



طالب و دليل العائلة

2025- 2026

مدرسة براينتفيل الابتدائية، مدرسة هوبوموك
الابتدائية الشمالية بيمبروك ابتدائي مدرسة

لا يجوز استبعاد أي شخص أو التمييز ضده في القبول في مدارس بيمبروك العامة، أو الحصول عليها إل المزايا، الامتيازات و الدورات ل
يذاكر ل هذه عام مدرسة على حساب ل سباق، لون، الجنس، والهوية الجنسية، والدين، والأصل القومي أو التوجه الجنسي

تسعى مدارس بيمبروك العامة إلى توفير بيئة تعليمية آمنة ومحترمة وداعمة حيث يمكن لجميع الطلاب النجاح والازدهار في مدارسها. تحظر
مدارس بيمبروك العامة التمييز على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو النوع أو الهوية الجنسية أو الدين أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي
و. يضمن الذي - التي جميع طلاب يملك متساوي حقوق ل وصول و متساوي الاستمتاع ل ال الفرص والمزايا والامتيازات ومسار الدراسة

طاولة ل محتويات

3	إدارة / مدرسة اللجنة
4	الوالد/المعلم المنظمات
5	رؤية / جوهر المعتقدات
6	أكاديمي النزاهة
7	قبول السياسة
7	التطعيمات
7	بعد مدرسة يساعد و الأنشطة
8	حضور و التأخر
9	تعليمي خدمة في بيت أو في أ المستشفى
9	دراجه الاستخدام
11	تنمر، تحرش & التمييز
12	الاتصالات
13	تأديب الكود
13	مدرسة لجنة السياسة
13	عام التوقعات
13	عام الإجراءات
14	التعاريف
15	تأديب الإجراءات
15	التعليق
15	في المدرسة
16	خارج من المدرسة
19	:الاستبعاد/الطرد تحت 37 ساعة
20	:جناية شكوى أو اعتقاد تحت 37 ح 1/2
21	طارئ إزالة
22	طالب مخاطرة التقييم
22	إجرائي متطلبات ل تأديب ل طلاب لا حتى الآن عازم مؤهل
23	تأديب طلاب مع الإعاقات
25	تميز، عنوان التاسع & مدني الحقوق
26	الفصل
26	دواء السياسة
26	يستخدم ل تعاطي
26	الكحول والمخدرات
27	مجال رحلات
28	المبادئ التوجيهية ل ترقية و الاحتفاظ
28	S صحة الخدمة
28	مدرسة مسؤولية في إدارة ل دواء
29	في الهواء الطلق فترة راحة طقس المبادئ التوجيهية
29	صحة & الجنس التعليم

30	بلا مأوى الطلاب
30	العمل في المنزل السياسة
30	حار غداء و إفطار البرنامج
31	إنترنت أمان & مقبول يستخدم السياسة
31	تمت مراقبته استخدم
31	مُصفى الوصول
31	المسؤولية
31	المكتبة
31	مواد اختيار السياسة
32	الوالد / مدرس المؤتمرات
32	يتعهد ل الولاء
32	التقارير ل إساءة أو الإهمال
32	مدرسة إغلاق و طارئ الإعلانات
32	مدرسة الزيارات / عدد الزوار
33	قسم 504 مدرسة إقامة الخطة
33	جنسي التحرش
33	المتخصصون
33	المعايير ل فستان
33	يدعم الخدمات
34	التكنولوجيا
34	تكنولوجيا استخدم
36	ما قبل الروضة - 6 مسؤول يستخدم المبادئ التوجيهية
37	يومياً التوقعات
37	جهاز الرعاية
37	الضرر
37	بصلح التكاليف
37	ضائع أو مسروقة الأجهزة
37	الاختبار & التقييم
38	تقرير بطاقات
38	عنوان واحد (برياننفيل)
38	ترجمة ل الوثائق
38	النقل
39	متطوع البرنامج
39	العافية
39	طعام الحساسية
39	عيد ميلاد & عطلة احتفالات
41	مدني حقوق القوانين/المنطقة منسق المعلومات

<u>إدارة المنطقة</u> إيرين يطيع، المشرف ماريبيث بروس، مساعد المشرفة جيسكا دي لورينزو، مديرة خدمات الطلاب طريق الحجاج 72 بيمبروك، ماساتشوستس 02359 الهاتف: 829-781-0832	<u>مدرسة براينتفيل الابتدائية</u> جينيفر سيمونز، مديرة مدرسة تريسي كوستا مساعد مدير المدرسة 29 جورني درايف بيمبروك، ماساتشوستس 02359 الهاتف: (781) 293-5411
<u>مدرسة هوبوموك الابتدائية</u> أشلي كروس، مدير المدرسة كريستين شيو، مساعد المدير مسار التعلم 81 بيمبروك، ماساتشوستس 02359 الهاتف: (781) 294-0911	<u>مدرسة نورث بيمبروك الابتدائية</u> مايكل مورفي، رئيسي فاليري شاربنتييه، مساعد رئيسي طريق الحجاج 72 بيمبروك، ماساتشوستس 02359 الهاتف: (781) 826-5115

مدرسة لجنة

ديفيد بويل، رئيس مجلس الإدارة

، أليسون جليسون، نائب الرئيسة سوزان بولينجر

عضو

كاترينا ديلاني، العضو كاترينا

سكارشيو، كاتبة

لجنة المدرسة

ديفيد بويل، رئيساً

أليسون غلينون، نائبة الرئيس

سوزان بولينجر، عضوة

كاترينا ديلاني، عضوة

كاترينا سكارشيو، كاتبة

تُعقد اجتماعات لجنة المدرسة يومي الثلاثاء الأول والثالث من كل شهر في مكتبة مدرسة نورث بيمبروك الابتدائية الساعة السادسة مساءً، ما لم يُعلن عن خلاف ذلك. تدعو لجنة مدرسة بيمبروك الجمهور لحضور هذه الاجتماعات.

موظفو الصحة النفسية حسب المبنى:

أخصائية نفسية في مدرسة نورث بيمبروك: إريكا بيرسون erica.pearson@pembrokek12.org أخصائية اجتماعية في نورث بيمبروك:

كايتلين مارتن caitlin.martin@pembrokek12.org أخصائية نفسية في مدرسة هوبوموك: مايك ليسبي

mike.lisi@pembrokek12.org أخصائية اجتماعية في هوبوموك: نيكول ثيرياولت nicole.theriault@pembrokek12.org

أخصائية نفسية في مدرسة براينتفيل: بريندا مانيكس brenda.mannix@pembrokek12.org أخصائية اجتماعية في براينتفيل: إيلين رايلي

ilene.riley@pembrokek12.org

الوالد/المعلم المنظمات (موضوع ل يتغير)
ملكنا المدارس إجازات مدفوعة الأجر سلوك شهريا الاجتماعات محتجز في كل ابتدائي مدرسة. الجميع نرحب بالآباء والأمهات
للحضور.

براينتفيل

info@bryantvillepto.com :براينتفيل / إجازة مدفوعة الأجر بريد إلكتروني

الرئيسة
بريتاني دان نائبة

الرئيس جوليان باركر السكرتيرة مورا

ماكماهون

أمين الصندوق إيرين ليبي

hobomock@gmail.com :هوبوموك / إجازة مدفوعة الأجر بريد إلكتروني

الرئيسة
هيلين ماكيلروي نائبة

الرئيس كاتي وزنيك أمينة الصندوق فانيسا دوان

السكرتيرة هيدر دوجان

northpembrokepto@gmail.com :شمال بيمبروك / إجازة مدفوعة الأجر بريد إلكتروني

:الرئيسة لورا دريسكول نائبة رئيس

ميسي توبا

الأمناء المشاركون: كيسي هولندا & كاتي سكرتيرة كرونيك :كايتلين إيفانز

الاتصالات :سارة أودونيل

تسعى مدارس بيمبروك العامة إلى توفير بيئة تعليمية آمنة ومحترمة وداعمة حيث يمكن لجميع الطلاب النجاح والازدهار في مدارسها. تحظر مدارس بيمبروك العامة التمييز على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو النوع أو الهوية الجنسية أو الدين أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي وتضمن حصول جميع الطلاب على تعليم متساوٍ. حقوق وصول و متساوي الاستمتاع ل ال فرص، المزايا، الامتيازات، ومسار الدراسة

ملكنا جهود يشمل ال التالي

- تعزيز المواطنة الصالحة والشخصية ؛
- مناقشة قضايا السلامة بشكل مفتوح؛
- المشاركة العائلية ذات المغزى ؛
- تعزيز النجاح الأكاديمي لجميع الأطفال؛
- تطوير الروابط مع المجتمع؛
- التركيز على العلاقات الإيجابية بين الطلاب والموظفين؛
- تحديد المشاكل وإحالتها إلى الحلول؛
- مساعدة الأطفال على تحديد مشاعرهم والتعبير عنها بأمان؛
- علاج طلاب مع احترام

ملكنا جوهر المعتقدات

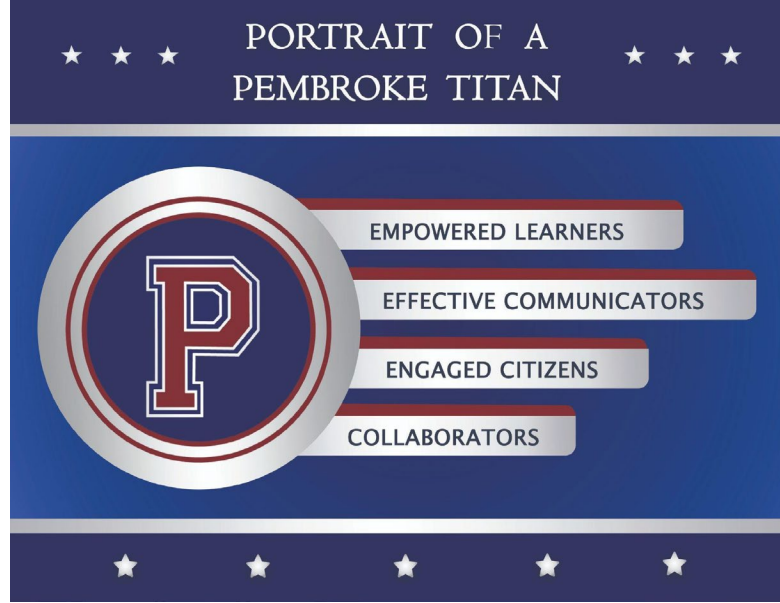
: نحن نعتقد

- . مدارس آمنة وجذابة
- . الجميع يمكن للأطفال تعلم و قد تظهر التعلم في طرق مختلفة
- . كل ينبغي على الطالب أن يساهم في مجتمعنا الديمقراطي والمجتمع العالمي
- . في اتخاذ القرارات والتصرف بما يخدم مصلحة الطلاب
- . ينبغي تقدير واحترام كل عضو في مجتمع المدرسة
- . في مجتمع مدرسي يتمتع بالأخلاق والمدنية ويحترم الاختلافات الفردية
- . في قوي مدنية، عمل، و مجتمع الشراكات الذي - التي يدعم إنجازات الطلاب

:أهدافنا لجميع الأطفال

- اقرأ من أجل الفهم والمتعة؛
- يتواصل بفعالية خلال تكلم، كتابة، والاستماع ؛
- استخدام الرياضيات كأداة عملية ونظرية ؛
- اتخاذ القرارات بناء على أسس منطقية سليمة؛
- تطوير المهارات والمواقف والمعرفة التي تعزز الصحة البدنية؛
- احترام نزاهة، صعب عمل و ال حقوق و قيم ل آخرون؛
- تنمية مهاراتهم وحساسيتهم وخيالهم من خلال الفنون؛
- اكتساب المعرفة الأساسية بالمفاهيم العلمية وتطبيقها على البيئة؛
- احترام وتقدير الآخرين وطرق معيشتهم ؛
- تنمية الاحترام والفخر بالمدرسة والمجتمع ؛
- يعرف و يُقدّر هُم ملك يستحق، قدرة و محتمل و يقبل هُم القيود وتنمية الفخر بإنجازاتهم الشخصية؛

- . يطور القدرة على ضبط النفس في العمل والدراسة واللعب
- التعرف على الاحتياجات العاطفية والاجتماعية والفكرية والجسدية لكل طفل؛
- توفير الإثراء أو العلاج؛
- توفير الفرص التي تعزز الصورة الذاتية الإيجابية؛
- يحافظ على و يشجع ذات معنى تواصل و مشاركة ضمن الوالدين والمدرسة والمجتمع؛
- يمد فرص ل ال طاقم عمل ل يبقى ذو معرفة ل تعليمي البحث والتعلم؛
- توفير بيئة تدعم أهداف المدرسة ؛
- عزز المعرفة والعادات والمواقف التي تعزز الصحة الجيدة والسلامة



أكاديمي نزاهة

الصدق الأكاديمي ضروري لرفاهية المجتمع المدرسي. تتوقع مدارس بيمبروك من كل طالب أن يكون أمينًا في إعداد واجباته المدرسية، وأعماله الصفية، ومشاريعه، واختباراته المنزلية، ومقالاته، وتقييماته، وغيرها من الأنشطة الأكاديمية. ومن المتوقع أن يطلبوا المساعدة من المعلم إذا كانوا غير متأكدين من متطلبات أي مادة معينة أكاديمي تكليف. طلاب يجب باستمرار شاشة هم عمل ل يقيم أصالتها وطلب المساعدة عندما يكونون غير متأكدين. عندما يحدث انتهاك للأمانة الأكاديمية أو يشتبه فيه، سوف يناقش المعلم الأمر مع الطالب في أقرب وقت ممكن ممكن. الحوادث ل الغش سوف يكون أحضر ل ال انتباه ل ال رئيسي أو مساعد المدير.

الجميع أعضاء ل ملكنا مدرسة مجتمع يجب عنوان التعاريف ل أكاديمي الكذب. ينبغي على الطلاب والمعلمين والأهالي الاهتمام بما يلي:

الغش: إجراء امتحان أو اختبار، أو إكمال الواجبات المنزلية أو المهام الأخرى بطريقة غير قانونية

غير أمين طريق، هذه مثل بواسطة نسخ أو آخر غير لائق وصول ل الإجابات؛ هذا يكون أ يمثل من الخداع الذي يتظاهر به الطالب بأنه أتقن المعلومات المتعلقة بتمرين أكاديمي لم يتقنه بعد

سرقة علمية : ل يأخذ، يستخدم و يمر عن ال أفكار، كتابات، الاختراعات (الخ.) ل شخص آخر كأنه ملكك. يعتبر عمل الطالب الذي لا يعد من إبداعه الأساسي والذي يستخدم مواد منسوخة أو معاد صياغتها أو ملخصة دون الاستشهاد بالمصادر سرقة أدبية. السرقة الأدبية غير المقصودة تظل سرقة أدبية

قبول سياسة

، لا شخص سوف يكون مستبعد من أو تمييز ضد في قبول ل بيمبروك المدارس الحكومية، أو الحصول على ال المزايا الامتيازات، و الدورات ل يذاكر ل هذه عام المدرسة بسبب العرق أو اللون أو الجنس أو الهوية الجنسية أو الدين أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي.

روضة الأطفال

أطفال من يصبح خمسة سنين ل عمر على أو قبل سبتمبر 1 يمكن تسجل في برنامج رياض الأطفال. لا يشترط على الطفل الالتحاق بروضة الأطفال

الصف الأول

أي طفل من يبلغ ال عمر ل ستة سنين على أو قبل نوفمبر 1 أو من لديه بعد إكمال سنة واحدة من رياض الأطفال بنجاح، يتم قبوله في الصف الأول. الانتقال إلى الصف الأول من آخر يصرف أو خاص برنامج بدون مقابلة هؤلاء معايير، يمكن، في ال وفقاً لتقدير المدير، يتم منحهم إقامة مؤقتة لمدة 20 يوماً

التطعيمات

سيتم على طلاب المدارس العامة الذين يلتحقون بمدارس بيمبروك تقديم شهادة طبيب تثبت التطعيم الناجح ضد جميع الأمراض. كما هو منصوص عليه في الفصل 76 من قانون ولاية ميشيغان، القسم 15 وكما قد تحدده إدارة التعليم العام من وقت لآخر صحة. هؤلاء الأمراض يشمل الخناق، كزاز، الحصبة، السعال الديكي، شلل الأطفال والأمراض المعدية الأخرى التي تحددها وزارة الصحة العامة

سيتم استثناء هذه المتطلبات عند استلام بيان مكتوب من الطبيب الذي - التي هو لديه شخصياً تم فحصه ال طفل و الذي - التي التحصين كان لا يكون في الأفضل اهتمام ل ال طفل؛ أو من ال طلاب الوالد أو الوصي بيان الذي - التي تلقيح أو أن التطعيم يتعارض مع المعتقدات الدينية للطلاب أو الوالد. تقرير الطبيب يجب يكون أعيد تقديمه في ال بداية ل كل مدرسة سنة. طلاب من تكون قد يتعرض الأطفال غير المطعمين أو المطعمين بشكل غير كاف (بما في ذلك أولئك الذين لديهم إعفاءات طبية و/أو دينية) للطرده من المدرسة إذا تعرضوا لبعض الأمراض المعدية في مرحلة الطفولة الأمراض. بالإضافة إلى ذلك، في وفقاً مع الفيدرالية قانون، أ بلا مأوى طالب لا يُطلب من الطفل تقديم دليل على التطعيم كشرط أساسي لحضور المدرسة

بعد مدرسة يساعد و أنشطة

المعلمون تكون متاح ل يمد إضافي يساعد أيضاً قبل أو بعد مدرسة. طلاب تكون كما تُتاح فرص المشاركة في أنشطة ما بعد المدرسة، مثل الكورال والدراما وغيرها من النوادي. لا تتوفر خدمة حافلات متأخرة لطلاب المرحلة الابتدائية. على أولياء الأمور والمعلمين الترتيب مسبقاً لاستلام الطلاب في الموعد المحدد

حضور و التأخر

الحضور إلى المدرسة إلزامي بموجب قانون الولاية، ويُعتبر مفيدًا لجميع الطلاب الذين تجاوزوا السن القانونية للحضور ويرغبون في الحضور. لذا، تمارس لجنة المدرسة مسؤوليتها في فرض الحضور في الوقت المحدد وتشجيعه. في مدرسة. غياب من مدرسة يكون بقوة محبط مثل هو - هي سلبا يؤثر على تعلم الطلاب ويعطل العملية التعليمية

يقوم المدير أو من ينوب عنه بمراقبة الحضور من خلال استخدام الرسائل و/أو الاجتماعات يتذكر ال آباء عن ال أهمية ل حضور؛ ل يتذكر آباء ل سياسة الحضور؛ لتحديد حل فعال للمشكلة التي تعمل على تحسين الحضور ومعالجة القضايا التعليمية الناجمة عن غياب الطالب

يجب على أي طفل يصل إلى المدرسة متأخرًا تسجيل حضوره في المكتب الرئيسي للتأكد من عدم وضع علامة عليه غائب. آباء يجب مرافقة طلاب على متأخر وصول. طلاب سوف يستلم متأخر يمر و سوف ثم يتابع ل هم الفصول الدراسية. مُبالغ فيه أيام ل أ متأخر الوصول سوف سيتم إبلاغ مدير المدرسة أو من ينوب عنه بذلك. سيجتمع مدير المدرسة أو من ينوب عنه مع الطلاب وأولياء أمورهم

المرض الشخصي هو السبب المعتاد للغياب عن المدرسة، ومع ذلك، غياب الطلاب لأسباب أخرى الأسباب يمكن أحياناً يكون مباح: على ال طلب ل آباء أو قانوني الأوصياء، مع مراعاة الضوابط التالية

- عندما يصبح الغياب عن المدرسة ضروريًا، يجب على الوالدين إخطار المدرسة في أقرب وقت ممكن باستخدام خط الغياب. يرجى القيام بذلك حتى لو قمت بإخطار معلم الطالب مسبقًا. هذه هي الوسيلة الرئيسية للتواصل مع طلابك غياب. يكون بالتأكيد ل يشمل ال سبب ل لك طلاب غياب و أية أعراض قد يعانون منها. **يمكنك الوصول إلى خط الحضور عن طريق الاتصال برقم الهاتف الرئيسي للمدرسة واختيار الخيار رقم 3**
- . لو سمحت يرسل مدرسة عذر ملحوظات من لك طفل طبيب مباشرة ل ال ممرضة المدرسة

Hobomock : Jason.nali@pembrokek12.org : برائنتفيل

:شمال بيمبروك Andrea.depaul@pembrokek12.org

Margaret.leach@pembrokek12.org

- لا طالب من لديه كان غائب أو معلق (في أو خارج ل مدرسة) من مدرسة يكون المشاركة أو حضور أي نشاط أو وظيفة مدرسية أثناء اليوم أو المساء الذي تم فيه الغياب أو الإيقاف ما لم يتم تزويد المدرسة بملاحظة من الطبيب تبرر . الغياب (أي موعد طبي). (سيكون هذا الموافقة وفقًا لتقدير المدير
- إذا فشل الآباء أو الأوصياء القانونيون في الاتصال بالمدرسة بشأن غياب الطالب لفترة طويلة، ال مدرسة سوف اتصال ال الوالدين/الأوصياء داخل 3 أيام ل ال غياب
- في وفقًا مع ماساتشوستس عام قانون، الفصل 76، قسم 1ب، ال

- . إن ركوب الدراجة للذهاب إلى المدرسة هو امتياز وليس حق مضمون
- يمكن إلغاء هذا الامتياز في أي وقت من قبل المدير بسبب المخاوف الأمنية أو تأديبية الأسباب متضمن . فردي طلاب أو ال مجتمع المدرسة

المعدات المسموح بها

- . فقط بالدراجات غير الآلية
- : يُحظر استخدام جميع العناصر الترفيهية الأخرى، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر
 - الدراجات البخارية أو الدراجات البخارية الآلية
 - دراجات بخارية عادية (ركل)
 - ألواح التزلج
 - ألواح التحليق
 - توقعات السلامة

للشفرات الدوارة

- . طلاب يجب ارتداء الخوذات و اتباع الكل حركة المرور و قواعد السلامة المدرسية
- . الدراجات الهوائية يجب يكون مشى على مدرسة ملكية و مغلق في معين حاملات الدراجات

. إن عدم الامتثال لهذه التوقعات قد يؤدي إلى فقدان امتيازات ركوب الدراجات

إجراء:

- إذن الاستمارات ل دراجة ركوب الخيل ل و من مدرسة يمكن يكون مُقْتَنَى في ال مكتب المدرسة
- قبل أ طفل يكون مباح ل يركب أ دراجة ل مدرسة ال وقعت استمارة يجب يكون على الملف في مكتب المدرسة
- يجب ربط أحزمة الخوذة عند الذهاب والعودة من المدرسة
- ال مدرسة قسم يفترض لا مسؤولية ل متضرر أو ضائع الدراجات الهوائية أثناء ركن السيارة على ممتلكات المدرسة

تنمر، تحرش & تمييز

لا تتسامح مدارس بيمبروك العامة مع التحرش على أساس الهوية الجنسية أو التوجه الجنسي أو الإعاقة أو التشرد أو العرق أو الجنس أو اللون أو الدين أو الأصل القومي ولا على نفس الأسس بموجب الفصل 76، المادة 5 من قانون ولاية ماساتشوستس العام. تلتزم مدارس بيمبروك العامة بتوفير بيئة تعليمية خالية من التحرش والتنمر والتمييز. وينطبق هذا على الجميع. طلاب في الجميع برعاية المدرسة أنشطة. تحرش، تنمر، أو تمييز ل أي لن يتم التسامح مع هذا الشكل

ال بيمبروك عام المدارس تنمر وقاية و تدخل يخطط يستطيع يكون وجد بالضغط هنا أو زيارة

<https://www.pembroke12.org/district/district-policies/district/district-policies/bullyingprevention-and-intervention-plan>

آباء و طلاب يستطيع أيضاً وصول أ صعب ينسخ ل هذا يخطط في لك طفل المكتب الرئيسي للمدرسة الابتدائية

الفصل 71، المادة 370، هو الاستخدام المتكرر من قبل طالب واحد أو أكثر أو من قبل أحد أعضاء MGL التنمر، كما هو محدد في قانون هيئة التدريس بالمدرسة بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، المعلم أو الإداري أو ممرضة المدرسة أو عامل الكافتيريا أو أمين الصندوق أو سائق الحافلة أو المدرب الرياضي أو مستشار الأنشطة اللامنهجية أو المساعد المهني لتعبير مكتوب أو شفهي أو إلكتروني أو فعل جسدي أو إيماءة أو أي مزيج منها، موجه إلى هدف

- يسبب ضرراً جسدياً أو عاطفياً للهدف أو يلحق الضرر بممتلكات الهدف؛
- يضع الهدف في خوف معقول من الأذى الذي قد يلحق به أو الضرر بممتلكاته؛
- خلق بيئة معادية في المدرسة للهدف؛
- ينتهك حقوق الهدف في المدرسة؛ أو
- يعطل بشكل ملموس وملحوس عملية التعليم أو التشغيل المنظم للمدرسة

: قد يشمل التحرش أو التنمر أو التمييز ما يلي على سبيل المثال لا الحصر

- مكرر أو مثير جارح ملاحظات مشتمل الشتائم إغاضة، النكات أو الشائعات أو غيرها من التعليقات المهينة أو غير الإنسانية
- الترهيب مقابل الحصول على خدمات
- التهديدات أو المطالب العنيفة
- غير مرغوب فيه بدني الاتصال مع أ شخص أو ملابس الشخص
- عرض أو تداول المواد المكتوبة أو الصور ذات الطبيعة المهينة
- الإيماءات غير المرغوب فيها

تُقرّ مدارس بيمبروك العامة بأن بعض الطلاب قد يكونون أكثر عُرضةً للتنمر أو التحرش بناءً على سماتٍ تمييزية فعلية أو مُتصوّرة ولضمان دعم جميع الطلاب وتزويدهم بالمعدات اللازمة لمنع التنمر والتحرش أو مواجهتهما، تتخذ مدارس بيمبروك العامة الخطوات التالية:

- فرق دعم الطلاب على مستوى المبنى
لكل مدرسة فريق دعم طلابي يراقب بشكل استباقي رفاه الطلاب وتقدمهم الأكاديمي واحتياجاتهم الاجتماعية والعاطفية. تتعاون هذه الفرق بانتظام لتحديد الطلاب المعرضين للخطر، وتخطيط التدخلات، وتعزيز مناخ مدرسي شامل.
- الوصول إلى موظفي الصحة العقلية في كل مبنى
كل مدرسة لديها طاقم متخصص في الصحة العقلية، بما في ذلك علماء النفس المدرسي و/أو الأخصائيون الاجتماعيون والذين يتواجدون لتقديم المشورة وخدمات الدعم والتدخل في الأزمات لجميع الطلاب.
- Titans Talk الإبلاغ مجهول الهوية عبر
وهي أداة إبلاغ ، *Titans Talk* يمكن للطلاب والأسر وأفراد المجتمع الإبلاغ عن التنمر أو التحرش بسرية تامة من خلال مجهولة الهوية عبر الإنترنت على موقع الويب الخاص بالمنطقة.
- اعتبارات التنمر في خطة التعليم الفردية
 - يتعين على الفرق أن تفكر فيما إذا كان الطالب ذو (IEP) كجزء من برنامج التعليم الفردي في ماساتشوستس الإعاقة معرضاً للتنمر أو المضايقة.
 - يتضمن برنامج التعليم الفردي سؤالاً محدداً يدفع الفرق إلى تقييم والتخطيط لأي حماية أو دعم إضافي قد يحتاجه الطالب.
 - يجب على الفرق توثيق كيفية دعم الطالب في الوصول إلى بيئة مدرسية آمنة وداعمة.
- التعليم القائم على المهارات والبرمجة الوقائية
يتلقى جميع الطلاب دروساً في التعلم الاجتماعي والعاطفي، والمواطنة الرقمية، والتعاطف، وحل النزاعات. تهدف هذه الدروس إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والاستراتيجيات اللازمة للتعرف على التنمر أو التحرش، والوقاية منهما، والاستجابة المناسبة لهما.
- أساليب التدريس العامة التي تدعم جهود الوقاية من التنمر
 - تحديد توقعات واضحة للطلاب وإنشاء روتين المدرسة والفصل الدراسي
 - إنشاء بيئة مدرسية وفصلية آمنة لجميع الطلاب
 - التواصل مع أولياء الأمور والأوصياء فيما يتعلق بأهداف المدرسة وتوقعاتها للطلاب وسلامتهم
 - استخدام الاستجابات والتعزيزات المناسبة والإيجابية، حتى عندما يتطلب الطلاب الانضباط
 - استخدام الدعم السلوكي الإيجابي
 - النمذجة والتدريس ومكافأة السلوكيات الاجتماعية والصحية والمحترمة
 - استخدام الأساليب الإيجابية للصحة السلوكية، بما في ذلك حل المشكلات التعاونية، وتدريب حل النزاعات، والعمل الجماعي، والدعم السلوكي الإيجابي الذي يساعد في التنمية الاجتماعية والعاطفية
 - استخدام الإنترنت بأمان
 - دعم اهتمامات الطلاب ومشاركتهم في الأنشطة غير الأكاديمية واللامنهجية، وخاصة في مجالات قوتهم.

إجراء ل شكوى و تحقيق ل تنمر، تحرش، أو التمييز: إذا شعر أي طالب بأنه ضحية تحرش أو تنمر أو تمييز، فيجب عليه الاتصال بمسؤول المبنى فوراً. يجب على الموظفين أو الطلاب الإبلاغ عن جميع شكاوى التحرش أو التنمر أو التمييز إلى مدير المدرسة أو من ينوب عنه. ومن الممارسات المتبعة في إدارة المدرسة التحقيق الكامل في جميع شكاوى التحرش أو التنمر أو التمييز واتخاذ الإجراءات المناسبة لمعالجة الوضع. ويُتوقع من جميع الطلاب التعاون التام في أي تحقيق يتعلق بالتحرش أو التنمر أو التمييز.

يجوز للموظفين، أو الطلاب، أو أولياء الأمور، أو غيرهم، تقديم بلاغات عن التنمر أو الانتقام، شفهيًا أو كتابيًا. ويجب تسجيل البلاغات الشفهية المقدمة من أحد أعضاء هيئة التدريس أو الموجهة إليه كتابيًا. ويُطلب من جميع الموظفين الإبلاغ فوراً إلى مدير المدرسة، أو إلى مساعده في حال غيابه، عن أي حالة تنمر أو انتقام يعلم بها أو يشهدها. أما البلاغات المقدمة من الطلاب، أو أولياء الأمور، أو غيرهم من غير الموظفين، فيجوز تقديمها دون الكشف عن هويتهم.

الجميع ل ال معلومة الذي - التي يكون متاح خلال أ تحقيق ل تحرش، تنمر، سيتم التعامل مع أي معلومات تتعلق بالتمييز بسرية تامة. هذا يعني أن هذه المعلومات ستشارك مع الآخرين عند الحاجة فقط

أن تحقيق ل أ شكوى ل تحرش، تنمر، أو تمييز سوف يكون يُجريها المدير أو من ينوب عنه. قد يشمل التحقيق ما يلي

- متفرق، خاص المقابلات مع ال المشتكي و كل شخص المتهم من التحرش أو التنمر أو التمييز
- مقابلات مع الشهود إن وجدوا
- مكتوب تصريحات بواسطة المشتكي، المتهم، والشهود

في ختام التحقيق، سيقوم المدير أو من ينوب عنه بإعداد و يوصي أ ملائم فعل. آباء أو مقدمي الرعاية سوف يكون تم الإخطار و قد تشمل الإجراءات الإضافية ما يلي

- عقد التوقعات
- الإجراءات التأديبية المدرسية
- إخطار الشرطة

بالإضافة إلى ذلك، فإن أي طالب يتم ضبطه متورطاً في التحرش أو التنمر أو التمييز؛ أو يتغاضى عن التحرش أو التنمر أو التمييز؛ أو ينتقم في حالات التحرش أو التنمر أو التمييز، يخضع لعقوبات تأديبية من الإنذار وحتى تعليق. ال رئيسي أو مدير المدرسة المعين سوف سلوك المتابعة المقابلات خلال 30 يوما

تواصل

،قد يرغب الآباء/مقدمو الرعاية في لفت انتباه المسؤولين المعنيين بالمدرسة إلى مخاوفهم. ل يساعد مقدمي الرعاية في هذا اعتبار ال التالي عام المبادئ التوجيهية يمكن يكون متعاون

- الآباء/مقدمي الرعاية يجب أولاً يرفع أي هم متعلق أ متعلق بالمدرسة المسألة تتعلق بموظف الشركة الأكثر مشاركة بشكل مباشر
- لو ال موضوع بقايا لم يتم حلها ال مقدم الرعاية يجب ثم اتصال ال مساعد مدير
- لو ال الوالد يستمر ل يشعر ال مشكلة يكون لا تم حلها ال الوالد/مقدم الرعاية يجب الاتصال بمدير المبنى، الذي لديه السلطة لإصدار الأحكام النهائية فيما يتعلق بانضباط الطلاب ومسائل الإجراءات الأخرى المتعلقة بالبناء

نحن طلب الذي - التي آباء يستخدم ال تقديم خطوات مخطط له فوق مثل ال مدرس أو يمكن لعضو آخر من فريق العمل المعني بشكل مباشر معالجة معظم المشاكل بشكل مرضي
الآباء/مقدمي الرعاية و مدرسة الموظفين نكون متوقع ل يعرض كل آخر احترام في جميع الاتصالات والاستماع إلى وجهات نظر الآخرين. تواصل محترم وعقلاني بين الآباء/مقدمي الرعاية و مدرسة الموظفين يكون متعاون في الحصول على حل مرضي للمخاوف.

وسيلة أخرى للتواصل بين الآباء/مقدمي الرعاية والطلاب لمشاركة المخاوف هي من خلال جابرة يتحدث. هذا يستطيع يكون تم تايتنز توك "وسيلة سهلة للتواصل مع مدارس". www.pembrokek12.org. الوصول إليه من ال يصرف موقع إلكتروني هي طريقة سهلة بالنسبة لك لطرح سؤال أو إثارة مخاوف أو Titans Talk. بيمبروك العامة حول القضايا المهمة في المنطقة

يدفع نحن أ إطراء. كل جابرة يتحدث استسلام يكون مرسل ل ال ملائم موظف المدرسة أو القسم أو المنطقة للمتابعة

و في مدرسة www.pembrokek12.org مدرسة أخبار و معلومة يستطيع يكون وجد على ال يصرف موقع إلكتروني النشرات الإخبارية. الآباء/مقدمي الرعاية يمكن لافتة أعلى خلال ال يصرف موقع إلكتروني لتلقي رسائل البريد الإلكتروني المتعلقة بالأحداث المتعلقة بالمدرسة وكذلك الأنشطة المجتمعية

تأديب شفرة

طلاب في ابتدائي المدارس نكون مُتوقع ل سلوك أنفسهم في أ مهذب وبطريقة تعاونية

انضباط الطلاب 1: JK سياسة لجنة مدرسة بيمبروك

أهمية الانضباط الجيد و (PSC) تدرك لجنة مدرسة بيمبروك

الإدارة الذاتية في ال المدارس لذا مثل ل يحافظ على أ بناء و أمن تعلّم البيئة ل الجميع طلاب و كلية. ال هدف ل طالب تأديب و ال شفرة ل سلوك يكون ل ضمان المتبادل احترام و مسؤول سلوك. متى ال سلوك ل أ طفل يتدخل مع هُم التقدم الخاص، أو تعليم الطلاب الآخرين أو السير المنظم للمدرسة، يجب استخدام الإجراءات التصحيحية

نتوقع مدونة قواعد السلوك أن يتحمل جميع أعضاء مجتمع المدرسة مسؤولية التصرف بطريقة تُظهر احترامًا لجميع الأفراد وحقوقهم وممتلكاتهم. كما يجب على جميع أعضاء مجتمع المدرسة فهم معايير السلوك المدرسي ودعمها، والمساعدة في تطبيق القواعد واللوائح. ويُتوقع هذا السلوك خلال جميع الأنشطة المنهجية واللامنهجية والفعاليات الخاصة بالمدرسة، سواء داخل الحرم المدرسي أو خارجه، بما في ذلك الرحلات التي ترعاها المدرسة وتلك الأوقات. متى مدرسة الحافلات أو آخر المقدمة من المدرسة مواصلات يكون مستخدم. ال تحتفظ الإدارة بالحق في تقييد مشاركة الطالب في الأنشطة اللامنهجية كمشاركة يكون أ امتياز، لا أ يمين قائم على على ال أمان و الرفاهية ل آخر طلاب أو الطالب المعني

تكليف ل تأديب سوف يكون على أ تقدمي أساس و يمكن يشمل عناصر من الممارسات الترميمية، حسب الاقتضاء، وفقًا لتقدير مسؤول المبنى

يشير الانضباط التدريجي إلى العملية التي يتمتع فيها المسؤول بالسلطة التقديرية لزيادة العقوبات في ال حالات ل ثانية و ثالث، الجرائم. ترميمي الممارسات يشير إلى ال تعيين ل الاستراتيجيات و النهج الذي - التي ركز على مبنى العلاقات، إصلاح ضرر واستعادة الشعور بالمجتمع بعد الصراع أو سوء السلوك، بدلاً من مجرد معاقبة الطلاب ل سوء سلوك. هو - هي يجب يكون ذكر الذي - التي أ عاقبة يمكن أيضًا أدخل كل من عناصر التأديب التدريجي والممارسات الإصلاحية. لتحديد شدة العقوبة أو الإيقاف، يجوز للمدير أو مساعده مراعاة جميع العوامل ذات الصلة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر ما يلي

1. . التأديبي السابق للطالب

2. .خطورة تعطيل العملية التعليمية

3. .درجة الخطر على الذات والآخرين والمدرسة بشكل عام

4. . ال مدى استعداد الطلاب لتغيير سلوكهم غير اللائق

لسلوك الطلاب

لو سمحت انقر ل ال مكتمل لجنة الخدمة العامة تأديب سياسة: [لجنة الخدمة العامة سياسة جك: طالب تأديب](#)¹

1. الجميع التلاميذ سوف احترام و يتمسك ل ال المعايير مقرر بواسطة كل الفصول الدراسية والمعايير المقررة للبيئة المدرسية الإجمالية.
2. التلاميذ نكون لا مباح ل يحضر ل مدرسة أي أغراض أي تشكل أ أمان خطر على أنفسهم أو على الأطفال الآخرين (مثال: السكاكين، الألعاب النارية، أعواد الثقاب).
3. ومن المتوقع أن يلتزم الطلاب بقواعد السلوك. (انظر القسم السابق.).

الإجراءات العامة

1. غير متكرر أو صغير المخالفات ل ال قواعد و أنظمة سوف يكون تم التعامل معها بواسطة المعلم في الفصل.
2. مستمر صغير المخالفات يمكن نتيجة في أ مكتب الإحالة و إشعار إلى مقدمي الرعاية.
3. رئيسي المخالفات ل مدرسة قواعد و أنظمة يمكن نتيجة في أكثر عواقب سلوكية كبيرة واحتمالية اللقاء مع مقدمي الرعاية.

فترة الاستراحة

ال تعتقد مدارس بيمبروك العامة أن فترات الاستراحة والاستراحات الحركية هي مكونات أساسية ل أ متكامل تعليمي خبرة هؤلاء غير منظم الأوقات توفير الطلاب مع شديد الأهمية فرص ل يطور بدني صحة، اجتماعي مهارات، التنظيم الذاتي والاستعداد المعرفي لدعم النجاح الأكاديمي.

إدراكًا لهذه الفوائد، نلتزم بضمان حصول جميع الطلاب على فترات راحة يومية واستراحات للحركة. ولن يُنظر إلى إلغاء فترة الراحة إلا كملأذ أخير. و لا مثل أ روتين تأديبية يقيس. حينما ممكن، بديل سيتم استخدام استراتيجيات لدعم سلوك الطلاب والتعلم دون المساس باحتياجهم للنشاط البدني والوقت التعويضي.

ملكنا هدف يكون ل عزز أ تعلم بيئة أين طلاب يزدهر أكاديميا، اجتماعيًا وعاطفيًا، والاستراحة المنتظمة هي جزء حيوي من هذه المهمة.

التعاريف

لسلوك الطلاب، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي

قلق منخفض

- التحدث أحيانًا خارج الدور
- الاضطرابات البسيطة في الفصل الدراسي (على سبيل المثال، إسقاط الأقلام، والتحرك بشكل غير صحيح)
- نسيان الواجبات المنزلية أو المواد
- صعوبة الدفع انتباه في الأوقات
- المزاح الخفيف أو السلوك المرح مع الأقران
- الحاجة إلى تذكيرات متكررة لاتباع التعليمات
- البطء في بدء المهام أو إكمالها

قلق معتدل

- كثرة الحديث خارج الدور على الرغم من التذكيرات
- مقاطعة المعلم أو زملاء الفصل بشكل منتظم
- نسيان الواجبات المنزلية أو المواد الدراسية باستمرار
- اللغة أو النبوة غير المحترمة تجاه الأقران أو المعلم
- الخشونة الجسدية أثناء اللعب (على سبيل المثال، الدفع، والشد)
- صعوبة البقاء جالسًا أو في واحد مكان ل الأوقات المناسبة

● علامات الانسحاب الاجتماعي أو العزلة عن الأقران

- : لسلوك الطلاب ما يلي على سبيل المثال لا الحصر
- مثير تحدي أو رفض ل يتبع الاتجاهات في ال الفصل الدراسي، في غداء أو فترة الاستراحة، وفي الحافلة
 - عنيف السلوك تجاه الأقران أو الموظفين (على سبيل المثال، ضرب، عض، رمي الأشياء)
 - التتمر أو استهداف طلاب محددين
 - يستخدم من اللغة العنصرية أو البذيئة تجاه الأقران أو الموظفين
 - اضطرابات شديدة تعيق بيئة التعلم
 - تدمير الممتلكات أو التخريب
 - المشاركة المتعمدة في المشاجرة الجسدية

تأديب إجراءات

كما هو مذكور أعلاه ووفقاً لسياسة لجنة مدرسة بيمبروك، فإن المدارس العامة في بيمبروك يتبع أ تقديمي تأديب فلسفة و يتمسك ل CMR بالإضافة إلى 603 3/4 H و 37 1/2 H إلى أحكام القوانين العامة لولاية ماساتشوستس الفصل 71، الأقسام 37 وما يليه. يتم تحديد أنواع السلوكيات التي لن يُسمح بها في المدرسة أو على أرض المدرسة أو في الفعاليات والرحلات 53.00 PSC. التي ترعاها المدرسة في دليل الطالب هذا ومن خلال سياسة

مدرسة قواعد و أنظمة يمكن يكون مُكَمَّل بواسطة المعلمين قواعد ل فردي سيتم شرح الدروس للطلاب ونشرها. يجب أن تتوافق قواعد المعلمين مع دليل الطالب، وأن يوافق عليها المدير

التعليق

ال تعليق ل أي طالب سوف يكون مستخدم مثل أ تأديبية يقيس فقط في ال قضية ل مخالفة خطيرة من جانب الطالب أو عندما يرى مدير المدرسة أو مساعد المدير أن هناك سلسلة من المخالفات تجعل من الضروري استخدام هذا النوع من الإجراءات

قبل إصدار قرار الإيقاف، يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه، بصفته صانع قرار في اجتماع أو جلسة استماع طلابية، عند تحديد العواقب المترتبة على الطالب، أن ينظر في سبل إعادة إشراك الطالب في عملية التعلم؛ ولا يجوز له إيقاف أو طرد أي طالب حتى يتم استخدام العلاجات البديلة وتوثيق استخدامها ونتائجها، وذلك عقب حادثة أو حوادث محددة واستجابة مباشرة لها، ما لم يتم توثيق أسباب محددة لعدم ملائمة هذه العلاجات البديلة أو عدم فعاليتها، وفي الحالات التي يشكل فيها استمرار وجود الطالب في المدرسة قلقاً محدداً، وقابلاً للتوثيق بشأن إلحاق إصابة جسدية خطيرة أو ضرر جسيم آخر بشخص آخر أثناء وجوده في المدرسة. قد تشمل العلاجات البديلة على سبيل المثال لا الحصر (أ) (الوساطة)؛ (ب) (حل النزاعات)؛ (ج) (العدالة التصالحية)؛ و(د) (حل المشكلات التعاوني. يجب على مدير المدرسة أو ناظر المدرسة أو المشرف أو الشخص الذي يعمل كصانع قرار أيضاً تنفيذ نماذج على مستوى المدرسة أو المنطقة لإعادة إشراك الطلاب في عملية التعلم والتي تشمل على سبيل المثال لا الحصر (أ) (التدخلات السلوكية الإيجابية ونماذج الدعم و (ب) (نماذج التعلم الحساسة للصدمات؛ مع مراعاة أنه لا ينبغي اعتبار النماذج على مستوى المدرسة أو المنطقة استجابة مباشرة لحادث محدد

قصير شرط التعليق (10 أيام أو أقل، في أو خارج ل مدرسة)

يجب على المدير أو من ينوب عنه إبلاغ الطالب بالمخالفة التأديبية المنسوبة إليه و الأساس ل الشحن وتوفير الطالب الذي لديه الفرصة ل ينازع ال رسوم و يشرح ال ظروف المحيطة بالحادثة المزعومة. إذا قرر المدير أو من ينوب عنه أن الطالب قد ارتكب مخالفة تأديبية، فيجب على المدير أو من ينوب عنه إبلاغ الطالب بمدة الإيقاف المؤقت للطلاب، والتي لا يجوز أن تتجاوز عشرة (10) أيام، تراكمية أو متتالية، في العام الدراسي

في نفس اليوم الذي صدر فيه قرار الإيقاف، يقوم المدير أو يجب على من ينوب عنه أن يبذل جهوداً معقولة لإخطار الوالد شفويًا بالمخالفة التأديبية، ال الأسباب ل الختام الذي - التي ال طالب ملتزم ال المخالفة ومدة الإيقاف

في يوم الإيقاف، يجب على المدير أو من ينوب عنه إرسال إشعار كتابي (بالتسليم باليد أو بالبريد المعتمد أو بالبريد من الدرجة الأولى أو بالبريد الإلكتروني (إلى طالب و الوالد مشتمل ال سبب و ال طول ل ال الإيقاف داخل المدرسة، ودعوة الوالد إلى اجتماع إذا لم يكن الاجتماع قد عقد بالفعل

يجب أن يكون الإشعار باللغة الإنجليزية واللغة الأساسية للشركة.

سيتم تنفيذ العقوبات أو الإيقافات في التواريخ التي يحددها المدير أو المساعد المديرين. التعليق سوف يكون تم تقديمه على متتابع أيام. لو أ تعليق تنتهي في اليوم السابق لعطلة نهاية الأسبوع أو الإجازة، فلا يحق للطلاب المشاركة أو الحضور أي أنشطة على ال التالي يوم. متى ال فترة ل تعليق يبدأ قبل إذا تم تعليق الدراسة في عطلة نهاية الأسبوع أو الإجازة ولكنها استمرت بعد عطلة نهاية الأسبوع أو فترة الإجازة، فلن يكون الطلاب مؤهلين للمشاركة في الأنشطة طوال الفترة بأكملها. لا يُسمح للطلاب الذين تم إيقافهم عن الدراسة بالتواجد في المدرسة أو على ممتلكات المدرسة في أي وقت أثناء فترة الإيقاف، ولا يُسمح لهم بحضور أي أنشطة ترعاها المدرسة.

الإيقاف عن الدراسة في المدرسة

فصل الطالب من الأنشطة الصفية الاعتيادية، ولكن ليس من حرم المدرسة، لمدة تصل إلى عشرة (10) أيام دراسية متتالية، أو عشرة (10) أيام دراسية تراكمية لمخالفات متعددة خلال العام الدراسي. يُتاح للطلاب فرصة الحصول على نقاط دراسية وتعويض الواجبات والاختبارات والأوراق وغيرها من الأنشطة المدرسية. عمل مثل ضروري ل يصنع أكاديمي تقدم خلال ال تعليق. إزالة من المشاركة في أنشطة لامنهجية أنشطة يفعل لا. عدد مثل أ إزالة من مدرسة في حساب مدة الإيقاف.

إجراءات الإيقاف عن الدراسة في المدرسة

لو، بعد ال رئيسي أو هم المعين لديه أبلغ ال طالب ل ال تأديبية التهمة (التهم)، وأساس التهمة (التهم)، ومنح الطالب الفرصة للرد قرروا الذي - التي ال طالب لديه ملتزم ال جريمة في سؤال، أ في المدرسة تعليق يجوز إصدارها لمدة لا تتجاوز 10 أيام متتالية أو تراكمية.

في نفس يوم صدور قرار الإيقاف، يجب على المدير أو من ينوب عنه بذل كل جهد معقول (على الأقل مكالمات هاتفيتين موثقتين (إخطار الوالدين بالمخالفة، ال سبب ل ال قرار، و ال طول ل ال في المدرسة تعليق. على ال في يوم الإيقاف، يقوم المدير أو من ينوب عنه أيضًا بتقديم إشعار كتابي باللغة الإنجليزية واللغة الأساسية للمنزل إذا تم تحديد لغة أخرى غير الإنجليزية في استطلاع اللغة الأم، أو عن طريق وسائل اتصال أخرى عند الاقتضاء، بنفس المعلومات وإبلاغ الوالد بحق الطالب في مواصلة التقدم الأكاديمي. يقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه بدعوة الوالدين للقاء لمناقشة أداء الطالب وسلوكه في أقرب وقت ممكن.

الإيقاف عن الدراسة خارج المدرسة

1. إبعاد الطالب عن حرم المدرسة وعن الأنشطة الصفية العادية لمدة عشرة (10) أيام دراسية متتالية أو أقل. سيكون : لدى الطلاب فرصة ل يكسب الاعتمادات، يصنع أعلى المهام، الاختبارات، أوراق، و آخر العمل المدرسي حسب الحاجة لتحقيق التقدم الأكاديمي أثناء فترة الإيقاف.

2. فصل الطالب من المدرسة ومن الأنشطة الصفية الاعتيادية لأكثر من عشرة (10) أيام دراسية متتالية في عام دراسي : واحد، أو لأكثر من عشرة (10) أيام دراسية تراكمية لارتكابه مخالفات تأديبية متعددة في أي عام دراسي. ويمكن أن يُطبق الإيقاف طويل الأمد بعد عشرة (10) أيام دراسية تراكمية أو متتالية أو أكثر من الإيقاف قصير الأمد، سواء داخل المدرسة أو خارجها. باستثناء الطلاب المتهمين بمخالفة تأديبية منصوص عليها في الفصل 71، الفقرة 37 ح من قوانين ماساتشوستس العامة، أو في الفصل 71، الفقرة 37 ح 1/2، لا يجوز إيقاف أي طالب عن الدراسة طويل الأمد لارتكابه مخالفة تأديبية واحدة أو أكثر. أكثر من تسعون (90) مدرسة أيام في أ مدرسة سنة بداية مع ال أولاً يوم يُفصل الطالب من

الإيقاف عن الدراسة لمدة تقل عن 37 ساعة و 3/4

قبل ل تعليق أ طالب، ال رئيسي أو هم المعين سوف يمد ال طالب و إشعار شفوي وكتابي للوالدين بشأن الإيقاف المحتمل، وإتاحة الفرصة للطلاب لعقد جلسة استماع، وإتاحة الفرصة للوالدين للمشاركة في جلسة الاستماع. إذا لم يكن من الممكن الوصول إلى أحد الوالدين بعد بذل جهد معقول وموثق، فقد يتم إجراء الجلسة دون حضور أحد الوالدين. يتم تعريف الجهود المعقولة على أنها الجهود الرئيسية أو جهودهم المعين توثيق مكتوب يلاحظ و في الأقل اثنين (2) محاولات ل اتصال ال الوالد بالطريقة التي يحددها الوالد للإخطار في حالات الطوارئ التي تحتفظ بها المدرسة في الملف.

:اللغة الأم، أو عن طريق وسائل الاتصال الأخرى حيثما كان ذلك مناسباً. وسيوضح الإشعار بلغة واضحة

- (3) ال محتمل عواقب، مشتمل ال محتمل طول ل ال إيقاف الطالب عن الدراسة ؛

b. الحق في الاستئناف على قرار المدير أمام المشرف

ل. أ عنوان متاح بواسطة ال الوالد ل مدرسة الاتصالات، أو أي آخر طريقة التسليم المتفق عليها بين المدير وولي الأمر

الغرض من جلسة الاستماع مع مدير المدرسة هو الاستماع إلى المعلومات المتعلقة بالحادثة المزعومة التي قد يُوقف بسببها الطالب عن الدراسة، ودراستها، وإتاحة الفرصة للطالب للطعن في التهم وشرح ملابسات الحادثة المزعومة، وتحديد ما إذا كان الطالب قد ارتكب المخالفة التأديبية، وفي حال ثبوت ذلك، ما هي عواقبها. على الأقل، يناقش مدير المدرسة المخالفة التأديبية وأساس التهمة، وأي معلومات أخرى ذات صلة. يُتاح للطالب فرصة تقديم معلومات، بما في ذلك حقائق مخفية، ليأخذها مدير المدرسة في الاعتبار عند تحديد ما إذا كانت هناك تدابير وعواقب أخرى مناسبة. مثل البدائل ل تعليق. ال رئيسي سوف يمد ال الوالد، لو فرصة لمناقشة سلوك الطالب وتقديم المعلومات، بما في ذلك الظروف المخفية، التي ينبغي للمدير مراعاتها عند تحديد العواقب على الطالب

)□□□ □□ □□□□ **10**(□□□□□□□□ □□□ □□□□

إذا قرر المدير أو من ينوب عنه بعد إجراء جلسة الاستماع الموضحة أعلاه أن الطالب قد ارتكب المخالفة التأديبية، فيجب على المدير أو من ينوب عنه إبلاغ الطالب بمدة الإيقاف المؤقت للطالب، والتي لا يجوز أن تتجاوز عشرة (10) أيام، تراكمياً أو على التوالي، في أمد سنة. **القرار لا يجوز للمدير أو من ينوب عنه إصدار قرار إيقاف قصير الأمد نهائياً وغير قابل للاستئناف**

إذا قرر المدير أو من ينوب عنه بعد إجراء جلسة الاستماع الموضحة أعلاه أن نتيجة المخالفة (المخالفات) المعنية هي الإيقاف طويل الأمد عن الدراسة في المدرسة، **ال رئيسي أو هم المعين سوف يمنح ال طالب ال التالي إضافي حقوق**

1. قبل جلسة الاستماع، فرصة لمراجعة سجل الطالب والوثائق على أيّ ال رئيسي يمكن يعتمد في تحضير أ عزيمة ل تعليق دراسة الطالب أو عدم تعليق دراسته؛

2. اليمين ل يكون ممثل بواسطة مستشار أو أ يضع شخص ل ال طلاب خيار، في نفقة الطالب/ولي الأمر؛

3. الحق في إحضار شهود نيابة عنهم وتقديم تفسير الطالب لال مزعوم حادثة، لكن طالب شهود سوف لا يكون مجبر للقيام بذلك؛

4. الحق في استجواب الشهود الذين قدمتهم منطقة المدرسة؛

5. الحق في طلب تسجيل الجلسة من قبل المدير، والحصول على نسخة منها ل ال صوتي تسجيل على طلب. لو ال طالب أو الوالد الطلبات أ التسجيل الصوتي، يجب على المدير إبلاغ جميع المشاركين قبل جلسة الاستماع بأنه سيتم إجراء تسجيل صوتي وسيتم توفير نسخة منه للطالب والوالد عند الطلب

يجب على المدير أن يوفر للوالد، إذا كان حاضراً، فرصة لمناقشة سلوك الطالب و يعرض معلومة، مشتمل تخفيف ظروف، الذي التي ال رئيسي ينبغي أن تؤخذ في الاعتبار عند تحديد العواقب التي قد يتعرض لها الطالب -

بناءً على الأدلة، يجب على المدير أن يحدد ما إذا كان الطالب قد ارتكب الإجراء التأديبي جريمة، و، لو لذا، بعد مع الأخذ في الاعتبار تخفيف ظروف و البدائل للتعليق، ما هو العلاج أو النتيجة التي سيتم فرضها، بدلاً من أو بالإضافة إلى عقوبة طويلة

الأجل؟ تعليق. ال رئيسي أو هم المعين سوف يرسل ال مكتوب عزيمة للطالب والوالد عن طريق التسليم باليد أو البريد المعتمد أو البريد من الدرجة الأولى أو البريد الإلكتروني إلى العنوان الذي يقدمه الوالد للاتصالات المدرسية أو أي طريقة تسليم أخرى متفق عليها بواسطة ال رئيسي و ال الوالد. لو ال رئيسي يقرر ل تعليق ال طالب، ال يجب أن يتضمن القرار المكتوب ما يلي:

1. تعريف ال تأديبية جريمة، ال تاريخ على أي ال السمع أخذ مكان، و المشاركين في الجلسة؛
2. حدد الحقائق والاستنتاجات الرئيسية التي توصل إليها المدير؛
3. تعريف ال طول و فعال تاريخ ل ال تعليق، مثل حسناً مثل أ تاريخ ل يعود الى المدرسة؛
4. يشمل يلاحظ ل ال طلاب فرصة ل يستلم تعليم خدمات ل تحقيق تقدم أكاديمي خلال فترة الإبعاد من المدرسة؛
5. إبلاغ الطالب بحقه في الاستئناف على قرار المدير أمام المشرف أو من ينوب عنه. يجب أن يكون إشعار حق الاستئناف باللغة الإنجليزية واللغة الأساسية للمنزل إذا كانت غير اللغة الإنجليزية كما تم تحديدها من خلال مسح اللغة الأم، أو وسائل الاتصال الأخرى عند الاقتضاء، ويجب أن يتضمن المعلومات التالية المذكورة بلغة واضحة: عملية الاستئناف القرار، بما في ذلك أنه يتعين على الطالب أو الوالد تقديم إشعار كتابي بالاستئناف إلى المشرف خلال خمسة (5) أيام تقويمية من تاريخ سريان الإيقاف طويل الأمد؛ متاح الذي - التي داخل ال خمسة (5) تقويم أيام، ال طالب أو الوالد يجوز - له أن يطلب ويتلقى من المشرف تمديدًا للوقت لتقديم الإشعار الكتابي ل أعلى ل سبعة (7) إضافي تقويم أيام؛ و الذي التي ال طويلة الأمد تعليق

سوف يبقى في تأثير إلا إذا و حتى ال المشرف يقرر ل يعكس قرار المدير بشأن الاستئناف إلى 3، يجب على المدير إرسال أ نسخ ل ال مكتوب K إذا كان الطالب في برنامج ما قبل المدرسة العام أو في الصفوف من عزيمة ل ال المشرف و يشرح ال الأسباب لفرض الإيقاف خارج المدرسة، قبل أن يسري مفعول الإيقاف طالب من يكون وضعت على طويلة الأمد تعليق التالي أ السمع مع ال رئيسي يحق للطالب استئناف قرار المدير أمام المشرف العام. ويتمتع بجميع الحقوق الممنوحة له في جلسة المدير بشأن الإيقاف طويل الأمد

يجب على الطالب أو ولي الأمر تقديم إشعار استئناف إلى المشرف خلال خمسة (5) أيام تقويمية من تاريخ سريان الإيقاف طويل الأمد، ويجوز له، بناءً على طلبه، خلال هذه المدة تمديد مهلة تقديم الإشعار الكتابي لمدة تصل إلى سبعة (7) أيام تقويمية إضافية في حال عدم تقديم الاستئناف في الوقت المحدد، ال المشرف يمكن ينكر ال جاذبية أو يمكن يسمح ال جاذبية في هم تقدير، لسبب وجيه.

يجب على المشرف أن يعقد جلسة الاستماع خلال ثلاثة (3) أيام دراسية من تاريخ طلب الطالب إلا إذا ال طالب أو الوالد الطلبات أ امتداد ل أعلى ل سبعة (7) أيام تقويمية إضافية، وفي هذه الحالة يمنح المشرف التمديد

يجب على المشرف بذل جهد صادق لإشراك الوالد في جلسة الاستماع. سوف يكون مفترض ل يملك صنع أ جيد إيمان جهد لو هم يملك صنع بذل الجهود لتحديد يوم ووقت للجلسة يسمح للوالدين والمشرف بالمشاركة. يُرسل المشرف إشعارًا كتابيًا إلى الوالد بتاريخ ووقت ومكان الجلسة

ال المشرف سوف سلوك أ السمع ل يحدد سواء ال طالب ملتزم المخالفة التأديبية المتهم بها الطالب، وفي حال ثبوتها، ما هي عاقبتها. يُرتب المشرف تسجيلًا صوتيًا للجلسة، ويُقدم نسخة منه للطالب أو ولي الأمر عند الطلب. ويُبلغ المشرف جميع المشاركين قبل الجلسة بأنه سيتم تسجيل الجلسة صوتيًا، وسيتم تقديم نسخة للطالب وولي الأمر عند الطلب. يجب على المشرف أن ج (1) إلى (3) CMR 53.08 يصدر أمرًا مكتوبًا قرار داخل خمسة (5) تقويم أيام ل ال السمع أي يلتقي ال متطلبات من 603 لا يجوز له إذا قرر المشرف أن الطالب ارتكب المخالفة التأديبية، يجوز للمشرف فرض نفس النتيجة أو نتيجة أقل، ولكن 5. فرض إيقاف أكبر من الذي فرضه المدير

. يعتبر قرار المشرف هو القرار النهائي لمنطقة المدرسة أ وثيقة مخلوق بواسطة ال رئيسي الذي - التي تشمل قائمة ل تعليمي خدمات متاح للطلاب المفصولين أو الموقوفين عن الدراسة لأكثر من عشرة (10) أيام متتالية. تتضمن هذه القائمة فعاليات وأنشطة تُتيح للطالب فرصة مواصلة تلقي الخدمات التعليمية والتقدم أثناء فترة الإيقاف أو الطرد. تتوفر الخطط في مكتب كل مدرسة

H الاستبعاد/الطرد بموجب المادة 37

سيتم استبعاد أو طرد الطالب من المدرسة وفقاً لقانون ولاية ماساتشوستس عام القوانين، الفصل 71، قسم، 37 ح. ال أسباب ل الإقصاء أو الطرد تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي

- a. أي طالب يتم العثور عليه في حرم المدرسة أو في مكان ترعاه المدرسة أو مرتبط بها الأحداث، مشتمل رياضي ألعاب، في تملك ل أ خطير سلاح، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، مسدس أو سكين أو نسخ طبق الأصل منهما، أو أي شيء يستخدم في ارتكاب الاعتداء والضرب؛ أو مادة خاضعة للرقابة كما هو محدد في الفصل 94 ج، مشتمل، لكن لا محدود ل، قنب هندي، الكوكابين، و الهيروين يمكن أن يكون عرضة للطرد من المدرسة أو المنطقة المدرسية من قبل المدير.
- b. أي طالب من الاعتداءات أ رئيسي، مساعد رئيسي، مدرس، المعلم مساعد، أو غيرها تعليمي طاقم عمل على مدرسة مقدمات أو في برعاية المدرسة أو قد تكون الأحداث المتعلقة بالمدرسة، بما في ذلك الألعاب الرياضية، عرضة للطرد من المدرسة أو المنطقة المدرسية من قبل المدير.
- c. - يجب إخطار أي طالب متهم بانتهاك أي (أ) أو (ب) في كتابة ل أ فرصة ل أ السمع؛ متاح، لكن، الذي التي ال يحق للطالب الحصول على تمثيل قانوني، بالإضافة إلى فرصة لتقديم الأدلة والشهود في جلسة استماع أمام مدير المدرسة. بعد هذه الجلسة، يجوز لمدير المدرسة، وفقاً لتقديره، أن يقرر إيقاف الطالب الذي قرر مدير المدرسة أنه انتهك أيًا من الفقرتين (أ) أو (ب) عن الدراسة بدلاً من طرده.
- d. يحق لأي طالب طرد من المنطقة التعليمية بموجب هذه الأحكام تقديم استئناف لدى المشرف. ويُمنح الطالب المفصول مهلة عشرة أيام من تاريخ الطرد لإخطار المشرف باستئنافه. ويحق للطالب الاستعانة بمحامٍ في جلسة استماع أمام المشرف. ولا يجوز أن يقتصر موضوع الاستئناف على ل أ واقعي عزيمة ل سواء ال طالب لديه تم انتهاكها أي الأحكام من هذا القسم.
- e. لو ال طالب حركات ل آخر يصرف خلال ال فترة ل تعليق أو في حالة الطرد، يجب على منطقة الإقامة الجديدة إما قبول الطالب في مدارسها أو تقديم الخدمات التعليمية للطالب في خطة خدمة تعليمية.
- f. يجب أن تتاح لأي طالب يتم إيقافه أو طرده بموجب هذا القسم الفرصة ل يكسب الاعتمادات، مثل ملائم، يصنع أعلى المهام، الاختبارات، أوراق، وغير ذلك من الأعمال المدرسية اللازمة لتحقيق التقدم الأكاديمي خلال فترة إزالتهم.
- g. أي طالب يتم إيقافه أو طرده بموجب هذا القانون لمدة تزيد عن عشر سنوات أيام متتالية يجب أن تتاح لهم الفرصة لتلقي الخدمات التعليمية وتقديمها أكاديمي تقدم نحو مقابلة ولاية و محلي (10) متطلبات، خلال خطة خدمة التعليم على مستوى المدرسة.

H 1/2 شكوى جنائية أو إدانة بموجب المادة 37

بموجب ل ماساتشوستس عام القوانين الفصل 37 ح 1/2 ال التالي إجراءات يتم تنفيذه بالنسبة للطلاب المتهمين أو المدانين بجناية

- a. عند صدور شكوى جنائية تتهم طالباً بارتكاب جناية أو عند صدور شكوى جنائية مخالفة ضد طالب، يتعين على مدير المدرسة في أيّ ال طالب يكون مسجل يمكن تعليق هذه طالب ل أ فترة ل الوقت المحدد ملائم بواسطة ال رئيسي لو هم يحدد الذي - التي ال طلاب استمرار الحضور في مدرسة كان يملك أ جوهري ضار تأثير على ال عام رعاية

- ل ال مدرسة. ال طالب سوف يستلم مكتوب إشعار ل هذا يمين ل جاذبية وأسباب سريان هذا التعليق
- b. يحق للطلاب استئناف قرار الإيقاف أمام المشرف. سوف إخطار ال المشرف في كتابة ل هُم طلب ل أ جاذبية لا بعد خمسة (5) أيام تقويمية من تاريخ سريان الإيقاف. يعقد المشرف جلسة استماع مع الطالب ووالده أو ولي أمره في غضون ثلاثة (3) أيام تقويمية من طلب الطالب الاستئناف. في جلسة الاستماع، يكون للطالب الحق في الاستعانة بمحام يتمتع المشرف بسلطة نقض أو تعديل قرار المدير أو ناظر المدرسة، بما في ذلك التوصية ببرنامح تعليمي بديل للطالب يصدر المشرف قرارًا بشأن الاستئناف في غضون خمسة (5) أيام تقويمية من جلسة الاستماع. يكون هذا القرار هو القرار النهائي لمنطقة المدرسة فيما يتعلق بالإيقاف
- c. عند إدانة طالب بجناية أو عند صدور حكم أو اعتراف في المحكمة بالذنب فيما يتعلق بهذه الجناية أو الجنحة، يجوز للمدير طرد الطالب المذكور إذا قرر أن استمرار وجود الطالب في المدرسة سيؤدي إلى: يملك أضرار تأثير ل ال عام رعاية ل ال مدرسة. ال طالب يجب أن يتلقى إشعارًا كتابيًا بالتهمة وأسباب هذا الطرد قبل ذلك طرد أخذ تأثير. ال طالب سوف أيضًا يستلم مكتوب إشعار ل حقهم في الاستئناف وإجراءات الاستئناف ضد هذا الطرد بشرط أن يظل الطرد ساري المفعول قبل أي جلسة استئناف يجريها المشرف
- d. يحق للطلاب استئناف قرار الطرد لدى المشرف. يجب على الطالب إخطار المشرف كتابيًا بطلبه الاستئناف في موعد لا يتجاوز خمسة (5) أيام تقويمية من تاريخ سريان الطرد. يعقد المشرف جلسة استماع مع الطالب ووالده أو ولي أمره في غضون ثلاثة (3) أيام تقويمية من تاريخ الطرد. في جلسة الاستماع، يحق للطالب تقديم شهادة شفوية وكتابية نيابة عنه، وله الحق في الاستعانة بمحام يتمتع المشرف بسلطة إلغاء أو تغيير قرار المدير، بما في ذلك التوصية ببرنامح تعليمي بديل للطالب. يصدر المشرف قرارًا بشأن الاستئناف في غضون خمسة (5) تقويم أيام ل ال السمع هذه قرار سوف يكون ال أخير قرار المنطقة المدرسية بشأن الطرد
- e. يجب أن تتاح لأي طالب يتم إيقافه أو طرده بموجب هذا القسم الفرصة ل يكسب الاعتمادات، مثل ملائم، يصنع أعلى المهام، الاختبارات، أوراق، وغير ذلك من الأعمال المدرسية اللازمة لتحقيق التقدم الأكاديمي خلال فترة إزالته
- f. أي طالب يتم إيقافه أو طرده بموجب هذا القانون لمدة تزيد عن عشر سنوات أيام متتالية يجب أن تتاح لهم الفرصة لتلقي الخدمات التعليمية والقيام أكاديمي تقدم نحو مقابلة ولاية و محلي (10) متطلبات، خلال خطة خدمة التعليم على مستوى المدرسة

إزالة الطوارئ

في ظل ظروف طارئة معينة، قد لا يكون من العملي بالنسبة للمدير أو من ينوب عنه تقديم إشعار شفوي أو كتابي مسبق قبل إخراج الطالب من المدرسة. يجوز للمدير أو من ينوب عنه إخراج الطالب من المدرسة مؤقتًا عندما يتم توجيه اتهامات إلى الطالب مع أ تأديبية جريمة و ال تابع حضور ل ال طالب وضعيات أ يشكل خطرًا على الأشخاص أو الممتلكات، أو يخل بشكل جوهري وملموس بالنظام في المدرسة، وفي وفقًا لحكم المدير (أو من ينوب عنه)، لا يوجد بديل متاح لتخفيف الخطر أو خلل. ال رئيسي أو هُم المعين سوف في الحال إخطار ال يجب على المشرف كتابة إبلاغه بالطرد وسببه، مع وصف الخطر الذي يمثله الطالب. لا يجوز أن تتجاوز مدة الطرد المؤقت يومين دراسيين (2) (بعد يوم الطرد الطارئ، وخلال هذه الفترة، يجب على المدير القيام بما يلي

- 1) يصنع مباشر و معقول جهود ل شفويا إخطار ال طالب و ال والد الطالب بشأن الإزالة الطارئة، وسبب الحاجة إلى الإزالة الطارئة، والمخالفة التأديبية، وأساس التهمة، والعواقب المحتملة، بما في ذلك مدة الإيقاف المحتملة، وفرصة عقد جلسة استماع بما في ذلك تاريخ/وقت/مكان الجلسة، والحق في خدمات الترجمة، وغيرها من الحقوق المسموح بها (ب)؛(3) 53.08 CMR للطلاب الذين قد يتم وضعهم في إيقاف طويل الأمد كما هو منصوص عليه في 603
- 2)؛(2) 53.06 CMR يمد مكتوب يلاحظ ل ال طالب و الوالد، مشتمل ال معلومة موصوف في 603
- 3) أو (2) 53.08 CMR يمد ال طالب أ فرصة ل أ السمع مع ال رئيسي أو هُم الشخص المعين الذي يتوافق مع 603 حسب الاقتضاء، والوالد فرصة لحضور جلسة الاستماع، قبل انتهاء اليومين الدراسيين (2)، ما لم يتم، (3) 53.08 الاتفاق على تمديد الوقت لجلسة الاستماع بخلاف ذلك من قبل المدير والطالب والوالد؛
- 4) يجعل أ قرار شفويا على ال نفس يوم مثل ال السمع، و في كتابة لا لاحقاً من التالي مدرسة يوم، أي يلتقي ال متطلبات ل (ج و) (3) 53.08 (د)، حسب الاقتضاء (3) 53.08 CMR سي إم آر (2) 53.08 (ج و) (3) 53.08 (د) (أو 603 603

أ رئيسي سوف لا يزيل أ طالب من مدرسة على أ طارئ أساس ل أ مخالفة تأديبية حتى يتم اتخاذ التدابير الكافية لسلامة الطالب ونقله.

تقييم مخاطر الطلاب

ال التالي إداري إجراء يكون مُستخدَم متى أ طالب يكون يعتبر ل يكون خطر محتمل على نفسه أو الآخرين في المدرسة

- الإحالة إلى الإدارة للتحقيق الكامل ؛
- الوالد اتصال، إزالة ل أ طالب من مدرسة، و الإحالة ل طالب ل حصل الوالد على مخاطرة تقدير بواسطة أ مرخص عقلي صحة احترافي. آباء سوف - أن يتم تزويده بقائمة من العناصر المطلوبة التي يجب تضمينها في تقييم المخاطر؛
- إخطار مدير المدرسة بالأمر، وعند الاقتضاء، الشرطة؛
- اتصال بواسطة إدارة ل أي آباء ل آخر طلاب مباشرة متضمن أو متورط؛
- مخاطرة تقدير اختتمت مع ملائم يتبع أعلى. طالب العائدات ل مدرسة وفقاً لقرار المدير بناءً على نتائج تقييم المخاطر من قبل أخصائي الصحة العقلية المرخص له والاجتماع مع والد الطالب. مزيد من الإجراءات التأديبية أو التدخلات الممكنة بناءً على الظروف الفردية وصياغة خطة إعادة التحاق الطالب؛
- عقد اجتماع ل طفل يذاكر فريق، لو ضروري، ل مراجعة مخاطرة تقدير وتحديد مسار العمل؛
- يراقب ل طالب و/أو الموقف ل أ الناتجة فترة مثل يعتبر مناسبة من قبل إدارة المدرسة

إجرائي متطلبات ل تأديب ل طلاب لا حتى الآن عازم صالح

لو، قبل ل ال تأديبية فعل، أ يصرف ملك معرفة الذي - التي ال طالب يمكن يكون أ إذا كان الطالب يعاني من إعاقة، فإن المنطقة التعليمية توفر كافة أشكال الحماية للطلاب حتى يتم تحديد عدم أهليته لاحقاً. يمكن اعتبار أن المنطقة لديها معرفة مسبقة إذا

- ال الوالد ملك أعرب هم في كتابة؛ أو ال الوالد ملك مطلوب تقييم؛ أو
- وقد أبلغ موظفو المنطقة مدير شؤون الطلاب أو أي جهة إشرافية أخرى بذلك مباشرة الموظفين محدد مخاوف عن أ نمط ل سلوك مُبرهن من قبل الطالب

لا يمكن اعتبار أن المنطقة لديها معرفة مسبقة إذا لم يوافق الوالد ل تقييم ل ال طالب أو لديه رفض خاص تعليم خدمات، أو لو أدى تقييم الطالب إلى تحديد عدم الأهلية

لو ال يصرف ملك لا سبب ل يعتبر ال طالب عاجز، و ال الوالد الطلبات في التقييم اللاحق للإجراء التأديبي، يجب أن يكون لدى المنطقة إجراءات متوافقة مع المتطلبات الفيدرالية لإجراء تقييم سريع لتحديد الأهلية

لو ال طالب يكون وجد صالح، ثم الذي - التي طالب يستقبل الجميع إجرائي الحماية اللاحقة لإثبات الأهلية

تأديب الطلاب ذوي الإعاقة

من المتوقع أن يستوفي جميع الطلاب متطلبات السلوك المنصوص عليها في هذا الدليل. تتطلب سياسة وزارة التعليم بشأن تأديب الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة أن يحدد فريق التقييم إعاقة الطالب التي تتطلب التعديل ل ال قواعد و أنظمة مثل مُخطط له في ال طالب كتيب. ال تنطبق المتطلبات الإضافية التالية على انضباط الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

1. أو خطة 504 لجميع الطلاب ذوي الإعاقة إلى ما إذا كان الطلاب يستطيع (IEP) ستشير خطة التعليم الفردية يكون مُتوقع ل يقابل ال المدرسة أو لو ال تتطلب حالة الإعاقة لدى الطلاب تعديلاً؛
2. يتم تعريف الإيقاف عن الدراسة بأنه يوم يُحرم فيه الطلاب ذوو الاحتياجات الخاصة/504 من فرصة المشاركة في مناهج التعليم العام والاحتياجات الخاصة خدمات مثل أ نتيجة ل لا الامتثال مع ال قواعد و أنظمة موضحة في دليل الطالب؛
3. عندما يكون من المعروف أن إيقاف الطلاب ذوي الإعاقة عن الدراسة سوف يتراكم ل عشرة أيام في أ مدرسة سنة، أ مراجعة ل ال خطة التعليم الفردية أو 504 يخطط سوف لتحديد مدى ملائمة وضع الطلاب أو برنامجهم (سيواصل الفريق إلى نتيجة بشأن العلاقة بين سوء سلوك الطلاب وحالتهم الإعاقة، وأحد الخيارين التاليين: أ تصميم برنامج معدل للطلاب أو ب (كتابة تعديل لتوفير تقديم

خدمات التعليم الخاص أثناء فترة الإيقاف وأي تعديل عليها
خطة التعليم الفردية أو 504 يخطط نسبي ل ال المدرسة ؛

4. ويعتبر الإيقاف عن العمل لمدة أطول من 10 أيام متتالية أو سلسلة الإيقافات التي تقل عن 10 أيام متتالية ولكنها تشكل نمطاً بمثابة تغيير في التعيين. عندما يشكل التعليق تغييراً في التنسيب ل أ طالب مع الإعاقات، يصرف الموظفين، ال الوالد، و يجتمع أعضاء آخرون ذوو صلة من الفريق، وفقاً لما يحدده الوالد والمنطقة، في غضون أيام من قرار الإيقاف لمراجعة جميع المعلومات ذات الصلة في ملف الطالب، بما في ذلك خطة التعليم الفردية 10 وأي ملاحظات من المعلم، وأي مناسب معلومة من ال آباء، ل يحدد سواء ال سلوك كان سببه أو كان له علاقة مباشرة وجوهرية بالإعاقة أو كان نتيجة مباشرة لفشل المنطقة في تنفيذ خطة التعليم الفردية "تحديد المظهر"؛
5. إذا قرر موظفو المنطقة والوالد وأعضاء آخرون ذوو صلة بالفريق أن السلوك ليس مظهرًا من مظاهر الإعاقة فسيتم إيقافه أو طرد يمكن يذهب إلى الأمام ثابت مع السياسات مطبق ل أي طالب بدون إعاقة، باستثناء أن المنطقة لا تزال مضطرة إلى تقديم

- a. الخدمات التي تمكن الطالب، على الرغم من وجوده في مكان آخر، من الاستمرار في المشاركة في ال عام تعليم مقرر و ل تقدم نحو أهداف خطة التعليم الفردية؛ و
- b. حسب الاقتضاء، يتم إجراء تقييم سلوكي وظيفي وتدخل سلوكي خدمات و التعديلات، ل عنوان ال سلوك لذا الذي - التي هو - هي لا تتكرر
6. بيئة تعليمية بديلة مؤقتة بغض النظر عن تحديد الحالة، يجوز للمنطقة التعليمية وضع الطالب في بيئة تعليمية بديلة مؤقتة (جلسة) مثل عازم بواسطة ال فريق (ل أعلى ل 45 مدرسة أيام
- a. على سلطتها الخاصة إذا كان السلوك يتضمن أسلحة أو مخدرات غير مشروعة أو غير ذلك مُسيطر عليه مادة أو ال إصابة ل جاد جسدياً إصابة على شخص آخر أثناء وجوده في المدرسة أو في وظيفة مدرسية أو، في كل حالة على حدة، في ظل ظروف فريدة؛ أو
- b. بناء على سلطة ضابط الاستماع إذا أمر الضابط بالوضع البديل بعد ال يصرف يوفر شهادة الذي - التي ال طالب يكون "من المرجح إلى حد كبير" أن يؤدي نفسه أو الآخرين
- في كلتا الحالتين، يتيح إعداد التعليم البديل المؤقت للطالب الاستمرار في ال عام مقرر و ل يكمل استقبال خدمات تم وتقدم خدمات لمعالجة السلوك المشكل (IEP) تحديده على خطة التعليم الفردية
7. إذا قرر موظفو المنطقة والوالد وأعضاء آخرون ذوو صلة في الفريق أن السلوك هو مظهر من مظاهر الإعاقة، فإن الفريق يكمل تقييم السلوك الوظيفي وخطة التدخل السلوكي إذا كان لديه لا بالفعل منتهي لذا. لو أ سلوكي تدخل يخطط يكون بالفعل في مكان، يقوم الفريق بمراجعة الخطة وتعديلها، حسب الحاجة، لمعالجة السلوك. باستثناء الحالات التي يُوضع فيها الطالب في بيئة تعليمية بديلة مؤقتة وفقاً للجزء الخامس، يعود الطالب إلى مكانه الأصلي ما لم يتفق الوالدان والمنطقة التعليمية على خلاف ذلك، أو يأمر مسؤول جلسة الاستماع بوضعه في مكان جديد. لا لاحقاً من ال تاريخ ل ال قرار ل يأخذ تأديبية فعل، ال مدرسة يقوم القسم بإخطار الوالدين بهذا القرار ويقدم لهم إشعاراً كتابياً بالضمائم الإجرائية. إذا اختار الوالد الاستئناف أو طلبت منطقة المدرسة عقد جلسة استماع لأنها تعتقد أن الحفاظ على مكان الطالب الحالي من المرجح أن يؤدي إلى إصابة الطالب أو الآخرين، يظل الطالب في مكان التأديب، إن وجد، حتى قرار مسؤول جلسة الاستماع أو نهاية الفترة الزمنية للإجراء التأديبي، أيهما يأتي أولاً، ما لم يتفق الوالد ومنطقة المدرسة على خلاف ذلك

تميز، عنوان التاسع & مدنى حقوق

يحظر القانون الفيدرالي التمييز على أساس الجنس أو الإعاقة في البرامج أو الأنشطة التعليمية التي تتلقى مساعدة مالية فيدرالية وفقاً لمتطلبات الباب التاسع من التعديلات التعليمية لعام ١٩٧٢، تُعلن مدارس بيمبروك العامة بموجب هذا أنها لا تميز في أي برامج أو أنشطة تعليمية أو في التوظيف فيها. جيسيك دي لورينزو ومايكل مورفي من مدارس بيمبروك عام مدرسة يصرف يملك كان معين مثل ال الموظفين المسؤولين عن تنسيق جهود مدارس بيمبروك العامة لتنفيذ هذه السياسة (781-829-0832) غير التمييزية

عنوان التاسع جنسي تحرش و التمييز

يتم تعريف التحرش الجنسي بأنه سلوك لفظي أو جسدي أو أي سلوك جنسي آخر غير مرغوب فيه تجاه الذكور، أنثى أو جنس غير مطابق طلاب، سواء أ هو - هي يكون منوي أو لا، الذي - التي يكون مسيئة بشكل شخصي وموضوعي وخطيرة أو

منتشرة إلى درجة أنها تحد أو تمنع الطالب من القدرة على المشاركة في برنامجه التعليمي أو نشاطه أو الاستفادة منه. يشمل التحرش الجنسي ما يلي:

- التحرش مقابل شيء آخر
- التحرش بالبيئة المعادية
- الاعتداء الجنسي
- العنف في المواعدة
- العنف المنزلي
- المطاردة
- التحرش الجنسي

في حين أنه من غير الممكن سرد كل تلك الظروف الإضافية التي قد تشكل تحرشاً جنسياً، فيما يلي بعض الأمثلة على السلوك الذي قد يشكل تحرشاً جنسياً إذا كان غير مرغوب فيه. جنسي تحرش، اعتماداً على الكيفية لظروف، مشتمل خطورة السلوك وانتشاره

- التحرشات الجنسية غير المرغوب فيها - سواء كانت تنطوي على لمس جسدي أم لا؛
 - الألفاظ الجنسية، والنكات، والإشارات المكتوبة أو الشفهية إلى السلوك الجنسي، والقليل والقال بشأن تلك الجنس حياة، تعليق على أفرادى جسم، تعليق عن النشاط الجنسي للفرد، أو عيوبه، أو براعته؛
 - عرض أشياء وصور ورسوم كاريكاتورية ذات إيحاءات جنسية؛
 - غير مرحب به التحديق، صفير، تنظيف الأسنان بالفرشاة ضد ال جسم، جنسي الإيماءات والتعليقات المثيرة أو المهينة؛
 - الاستفسارات حول التجارب الجنسية للفرد؛ و
 - مناقشة الأنشطة الجنسية
- جنسي تمييز يكون مُعرف مثل لا شخص سوف، على ال أساس ل الجنس، يكون مستبعد من المشاركة في أي برنامج أو نشاط أكاديمي أو لامنهجي أو بحثي أو تدريبي مهني أو أي برنامج أو نشاط تعليمي آخر، أو حرمانه من فوائده أو تعرضه للتمييز بموجبه .

: يتضمن التمييز الجنسي التمييز على أساس

- الصور النمطية الجنسية
- الخصائص الجنسية
- الحمل أو الحالات ذات الصلة
- التوجه الجنسي
- الهوية الجنسية

إجراء شكوى & تحقيق من التحرش أو التمييز بموجب العنوان التاسع

اعتمدت مدارس بيمبروك العامة سياسة وإجراءات شكوى توفر التحقيق والحل السريع والعادل لأي شكوى تتعلق بالتحرش الجنسي والتمييز التي يقدمها الطلاب أو الموظفون أو الأفراد الآخرون الذين يشاركون أو يحاولون المشاركة في برنامجها التعليمي أو نشاطها. يجب تقديم أي شكوى على الفور إلى إدارة المبنى و/أو المنطقة عنوان التاسع منسق (جيسيكا دي لورينزو) مخرج ل طالب خدمات (أيضاً شفويًا أو كتابيًا). يمكن العثور على إجراءات تقديم الشكاوى الخاصة بالمنطقة على موقع الويب الخاص بالمنطقة أو بالنقر هنا: [إجراءات تقديم الشكاوى الخاصة بالمادة التاسعة من قانون مدارس بيمبروك العامة](#)

الفصل

إذا تم تخصيص حافلة لطفلك، فهذه هي الطريقة المفضلة للفصل نظرًا لما يتطلبه ذلك من أوراق وإشراف. على أولياء الأمور/مقدمي الرعاية قصر طلبات الفصل الخاص على الحالات العاجلة أو المُلحة. يرجى من أولياء الأمور عدم استلام أبنائهم خلال فترة الثلاثين دقيقة من نهاية اليوم الدراسي، إذ غالبًا ما يكون الطلاب في مرحلة انتقالية ويشاركون في روتين نهاية اليوم الدراسي. إذا كان عليكم استلام أبنائكم في نهاية اليوم الدراسي، يُرجى تسجيل غيابكم في دورية استلام الطلاب قبل الساعة (براينتييل وهوبموك . (أو 2:45) شمال بيمبروك) على الذي - التي يوم. الآباء/مقدمي الرعاية نكون يُنصح بتجنب 2:30

أخذ الطفل من الفصل قبل هذا الوقت

دورية الالتقاط

تستخدم مدارس بيمبروك الابتدائية خدمة "دورية الاستلام" لتغيير خطط فصل الطلاب لدى طفلك "خطة افتراضية" مضافة إلى حسابه. تعكس "الخطة الافتراضية" كيفية... طالب سوف يحصل بيت كل يوم ل ال أسبوع قائم على عن ل ال معلومة متاح ل المدرسة. إذا كنت بحاجة إلى تغيير طريقة صرف طفلك، يُرجى إدخالها في نظام دورية الاستلام بدلاً من الاتصال أو إرسال بريد إلكتروني أو إرسال ملاحظة مع طفلك. إدخالها في نظام دورية الاستلام ، سيتم إخطار جميع موظفي المكتب ومعلم الفصل.

نحن سوف لا يكون استخدام ال غياب ميزة على يختار أعلى دورية. لو لك طفل سوف يكون غائب، يرجى الاستمرار في استخدام خط الغياب لدينا عن طريق الاتصال بمدرسة طفلك وإدخال المطالبة رقم 3

وكيفية إكمال إعداد حسابك ل يكون مرسل في ال نهاية ل Pick Up Patrol تم جدولة رسائل البريد الإلكتروني الترحيبية من أغسطس. لو سمحت يفحص لك نفاية مجلد لو أنت يفعل لا يرى ستجدها في بريدك الإلكتروني. يُرجى التواصل مع مدرسة طفلك إذا كانت لديك أي أسئلة

دواء سياسة

استخدام الكحول

يُحظر استخدام أو تقديم أو حيازة أو استهلاك أي مشروب كحولي من قبل الطلاب أو أولياء الأمور أو الضيوف أو أعضاء هيئة التدريس في أي فعالية مدرسية، سواء كانت الفعالية تقام على أو بعيد من مدرسة ملكية. طلاب، كلية، آباء، و/أو هم الضيوف من ينتهك هذه السياسة سوف يتعرض لإجراءات تأديبية و/أو قد يتم منعه من أي أنشطة مستقبلية ترعاها المدرسة أو النشاط الجاري

استخدام المخدرات

لا تتسامح لجنة مدرسة بيمبروك ولا تسمح باستخدام أو تقديم أو حيازة أو تعاطي أي مخدرات في أي مدرسة أو أي فعالية ترعاها المدرسة، سواء أقيمت داخل أو خارج ممتلكات المدرسة. أي فرد ينتهك هذا سياسة سوف يكون موضوع ل ال العقوبات موصوف في MGL ال طالب كتيب و بواسطة ولاية أو القانون الاتحادي. () 71 37 H

مجالات الرحلات

تُدرك لجنة مدرسة بيمبروك قيمة وأهمية الرحلات الميدانية وسفر الطلاب كامتداد لبيئة التعلم الصفية. تُثري هذه التجارب طالب تعلم و يمد فرص ل تشييط ارتباط و توسيع وجهات نظر المشاركين

CORI في طلب ل يضمن ال أمان ل طلاب متضمن في مجال رحلات، الجميع المرافقون تكون مطلوب أن يكون لديه فحص الحالي.

طرد الطلاب من الرحلات الميدانية

ل: يضمن ال أمان و المساءلة ل الجميع طلاب، ال التالي إجراء فيما يتعلق بطرد الطلاب من الرحلات الميدانية

1. متطلبات الفصل القياسية
الجميع طلاب يجب يعود ل مدرسة مع ال مجال رحلة مجموعة و يكون تم طرده أو تم تسجيل خروج الطفل من المكتب الرئيسي لمدرسة الطفل. لا يُسمح للوالدين/مقدمي الرعاية بإخراج طفلهم أو اصطحابه مباشرةً من موقع الرحلة
2. يُسمح بالفصل من الموقع
تحت لا ظروف يجب أ الوالد/مقدم الرعاية طلب ل يأخذ هم طفل من مكان الرحلة الميدانية. يشمل ذلك الانصراف المبكر لأسباب شخصية، أو سفر العائلة، أو الأنشطة اللامنهجية

3. طلب استثناء - الظروف المخففة فقط
في ظروف نادرة ومخففة، قد يسعى أحد الوالدين أو مقدم الرعاية إلى الحصول على استثناء
هذا سياسة. ل يفعل لذا:

- أ. مكتوب طلب يجب يكون مُقَدَّم ل ال مبنى رئيسي في يتقدم ل الرحلة الميدانية
- ال مكتوب طلب يجب يشمل ال سبب ل ال استثناء و أي المعلومات الداعمة ذات الصلة
- ال رئيسي سوف مراجعة ال طلب و لديه نعل تقدير ل منحة أو رفض الاستثناء بناءً على طبيعة الظروف

4. مدير المدرسة قرار
موافقة ل أي استثناء يكون لا مضمون و سوف يكون ممنوح فقط في مواقف فريدة يعتبر مناسباً بواسطة مدير. قرار
المدير هو النهائي

المبادئ التوجيهية ل ترقية و حفظ

ال قرار ل يرقى أو يحتفظ أ طالب في ال ابتدائي مستوى يكون عازم يتم اتخاذ القرار بشكل فردي بناءً على أداء الطالب وحضوره،
ووزن الفوائد والمشكلات المحتملة الناجمة عن مثل هذا القرار. في مثل هذه الحالات التي يتم فيها النظر في الاحتفاظ بالطالب
،سيتم طلب المدخلات من موظفي المدرسة وأسرّة الطالب. سيتم اتخاذ القرار النهائي من قبل مدير المبنى بناءً على هذه المعلومات
ووفقاً لسياسة لجنة مدرسة بيمبروك، فإن هذه السياسة غير قابلة للاستئناف. يجب إبلاغ أولياء الأمور مسبقاً بقرارات تحديد
الصف من خلال التقارير وبطاقات التقرير والمؤتمرات مع المعلمين والمستشارين و/أو الإداريين

صحة خدمات

الدكتورة جينا بوتويل هي طبيبة المدرسة. الممرضات المسجلات متاحات في المدارس أثناء عادي مدرسة ساعات ل صحة
الاستشارة، طارئ الرعاية و ل يساعد مع التنقيف الصحي

- السمع و رؤية الفحص الاختبارات تكون منتهي على كل تلميذ سنوياً، مع متابعة إحالة الفشل حسب الضرورة
- الوضعية الفحص يكون مطلوب سنوياً في درجة 5 و وَرَاء. هو - هي يكون أجريت هنا في الصف الخامس والسادس

مسؤولية المدرسة في إعطاء الأدوية
الأدوية التي لا تستلزم وصفة طبية

يجب أن تحتوي الأدوية الموصوفة لفترة طويلة على

1. زجاجة صيدلية
2. إذن الوالدين
3. MD طلب

إلا إذا خلاف ذلك موافقة، ال مدرسة ممرضة سوف يكون مسؤول ل ال إدارة وتوزيع جميع الأدوية على الطلاب في مدارس بيمبروك وفقاً
ل

تشمل الاستثناءات حيازة وإدارة أي أدوية موصوفة للربو وأمراض MGL 94 وفصل CMR 210.000 اللوائح الخاصة بـ 105 الجهاز التنفسي ذات الصلة بالأمراض، كيسي تليف، و السكري مثل محدد في إم جي إل الفصل 71، قسم 54ب

تكون الشهادات ضرورية للعودة إلى المدرسة بعد الإصابة بمرض معدٍ أو 6 أيام من الغياب المتواصل ويمكن الحصول عليها من طبيب المدرسة. ومع ذلك، إذا كان طفلك مصابًا بمرض الدجاج الجدري، تقرير هو - هي ل ال مدرسة ممرضة و لك عائلة طبيب لك طفل يجب ببقى غياب عن المدرسة لمدة تتراوح بين 5 إلى 7 أيام، ثم يتم فحصه من قبل ممرضة المدرسة في مكتبها قبل العودة إلى الفصل الدراسي.

في الهواء الطلق فترة راحة طقس المبادئ التوجيهية

سلامة الطلاب هي أولويتنا القصوى عند اتخاذ القرارات بشأن الاستراحة في الهواء الطلق أثناء الطقس القاسي طقس شروط على جداً حار أو بارد أيام، طاقم عمل يستخدم ال طفل الرعاية مخطط مراقبة الطقس، دليل لتحديد ما إذا كان من الأمن للطلاب التواجد في الهواء الطلق

العوامل التي نأخذها في الاعتبار ما يلي

- درجة حرارة
- برودة الرياح (في الطقس البارد)
- مؤشر الحرارة (في الطقس الحار)

متى شروط يسقط داخل ال "حذر" أو "خطر" المناطق على ال جدول، فترة راحة سوف يكون عقدت في الداخل أو مختصر ل جد التعرض. هذا قرار سوف يكون صنع في الاستشارة مع ممرضة المدرسة

Understand the Weather

Wind-Chill



- 30° is *chilly* and generally uncomfortable
- 15° to 30° is *cold*
- 0° to 15° is *very cold*
- 32° to 0° is *bitter cold* with significant risk of *frostbite*
- -20° to -60° is *extreme cold* and *frostbite* is likely
- -60° is *frigid* and exposed *skin will freeze* in 1 minute

Heat Index



- 80° or below is considered *comfortable*
- 90° beginning to feel *uncomfortable*
- 100° *uncomfortable* and may be *hazardous*
- 110° considered *dangerous*

All temperatures are in degrees Fahrenheit

Child Care Weather Watch

Wind-Chill Factor Chart (in Fahrenheit)

		Wind Speed in mph									
		Calm	5	10	15	20	25	30	35	40	
Air Temperature	40	40	36	34	32	30	29	28	28	27	
	30	30	25	21	19	17	16	15	14	13	
	20	20	13	9	6	4	3	1	0	-1	
	10	10	-1	-4	-7	-9	-11	-12	-14	-15	
	0	0	-11	-16	-19	-22	-24	-26	-27	-29	
	-10	-10	-22	-28	-32	-35	-37	-39	-41	-43	
	-20	-20	-34	-41	-45	-48	-51	-53	-55	-57	
	-30	-30	-46	-53	-58	-61	-64	-67	-69	-71	

Comfortable for out door play Caution Danger

Heat Index Chart (in Fahrenheit %)

		Relative Humidity (Percent)																	
		40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100					
Temperature (F)	80	80	80	81	81	82	82	83	84	84	85	86	86	87					
	84	83	84	85	86	88	89	90	92	94	96	98	100	103					
	90	91	93	95	97	100	103	106	109	113	117	122	127	132					
	94	97	100	102	106	110	114	119	124	129	135								
	100	109	114	118	124	129	136												
	104	119	124	131	137														
	110	136																	

صحة & الجنس تعليم

القوانين العامة لولاية ماساتشوستس، الفصل 71، القسم 32أ، المعروف باسم قانون إخطار الوالدين، يتطلب الذي - التي الآباء/مقدمي الرعاية يكون تم الإخطار عن أي مقرر الذي - التي في المقام الأول يتضمن التعليم الصحي والجنسي. يهدف منهج التنقيف الصحي الشامل، الذي يتضمن الأطر الصحية للولاية، إلى تعزيز صحة طلابنا ورفاهيتهم. قد تشمل المواد التعليمية المستخدمة نصوصاً دراسية، ونشرات متنوعة، وعروضاً فيديو. إذا كنت ترغب في مراجعة هذه المواد في المدرسة، يرجى الاتصال بمكتب المدرسة لترتيب وقت مناسب للقيام بذلك.

ستُحترم خصوصية كل طالب طوال فترة تدريس المنهج الدراسي. ستُعرض المواد بطريقة متوازنة ومناسبة للفئة العمرية، مع توضيح أن لدى الأفراد معتقدات دينية وأخلاقية راسخة حول القضايا الصحية، وأنه يجب احترام هذه المعتقدات. بموجب قانون ولاية ماساتشوستس وسياسة لجنة مدرسة بيمبروك، يجوز لك إعفاء طفلك من أي جزء من المنهج الدراسي يتناول بشكل أساسي التربية الجنسية أو القضايا المتعلقة بالجنس البشري. لا يُسمح لأي طالب من يكون معفى من هذا جزء ل ال مقرر سوف يكون معاقب. أن قد يتم توفير مهمة بديلة للطلاب المعفيين

بلا مأوى طلاب

ل ال حد عملي و مثل مطلوب بواسطة قانون، ال يصرف سوف عمل مع بلا مأوى الطلاب وأسره لتوفير الاستقرار في الحضور المدرسي والخدمات الأخرى. اهتمام خاص سوف يكون منح ل ضمان ال التسجيل و حضور ل بلا مأوى طلاب لا أذهب إلى المدرسة حالياً. سيتم توفير الخدمات المحلية للطلاب المشردين الذين يحق لهم الحصول عليها، بما في ذلك برامج وبرامج ما قبل المدرسة المماثلة، والعنوان الأول، والبرامج الحكومية المماثلة، والتعليم الخاص، والتعليم الثنائي Head Start اللغة، والبرامج المهنية والتقنية، وبرامج الموهوبين والمتفوقين، وبرامج التغذية المدرسية

العمل في المنزل سياسة

تؤيد لجنة مدرسة بيمبروك تكليف الطلاب بواجبات منزلية مفيدة لتعزيز المهارات أو المحتوى أو المفاهيم التي يتم تدريسها في الفصل الدراسي، أو لتوسيع المعرفة، أو معاينة جديد المفاهيم. المهام تكون مُتوقع ل يكون ل معقول يجب أن تكون مدة الحصة الدراسية مناسبة لعمر الطالب ومحتوى المادة الدراسية. يُتوقع من المعلمين مراجعة الواجبات المنزلية وتقديم الملاحظات للطلاب في الوقت المناسب. في حال غياب الطالب عن المدرسة بسبب غياب عائلي مُخطط له، لن يُكلف بأي عمل قبل الغياب. سيتم توزيع العمل ويُتوقع إكماله عند عودته. تُحدد مواعيد إكمال العمل الذي فات بسبب المرض أو طوارئ عائلية على أساس فردي

حار غداء و إفطار برنامج

يرجى ملاحظة أن كومنولث ماساتشوستس تنازل عن تكلفة وجبة الإفطار الساخنة و غداء برنامج ل الجميع طلاب ل ال * مدرسة سنة. سيتم فرض رسوم على الوجبات الخفيفة والمياه المعبأة في زجاجات على الطالب 2025-2026

وجبة غداء مجانية/مخفضة برنامج يكون www.myschoolbucks.com يمكن للعائلات إنشاء حساب والدفع المسبق من خلال متاح ل العائلات لمن دخل السقوط داخل الفيدرالية المبادئ التوجيهية. ال ينطبق برنامج الغداء المجاني والمخفض على وجبتي الإفطار والغداء ولكنه لا يشمل الوجبات الخفيفة
أباء مكتمل التطبيقات ل مجاني/مخفض وجبات الغداء على مدرسة مكتب محترف. اتصال مكتب المدرسة إذا كانت هناك حاجة School Office Pro. إلى المساعدة لإكمال أو تحرير هذا النموذج على

إنترنت أمان & مقبول يستخدم سياسة

يجب على مدارس بيمبروك العامة توفير إمكانية الوصول للموظفين والطلاب إلى النظام/الشبكة، بما في ذلك الوصول إلى الشبكات الخارجية (الإنترنت ومواقع الويب) لأغراض تعليمية محدودة. يتم تعريف الأغراض التعليمية على أنها أنشطة صفية وتطوير وظيفي ومهني، وأنشطة مستقلة مناسبة ذات طبيعة تعليمية. سيتم استخدام النظام/الشبكة لزيادة التواصل بين الموظفين وأولياء الأمور والطلاب، وتعزيز الإنتاجية، ومساعدة الموظفين على تحسين المهارات الحالية واكتسابها جديد مهارات خلال أ أوسع تبادل ل معلومة. ال النظام/الشبكة سوف ويمكن أيضاً استخدامها لتوفير المعلومات للمجتمع، بما في ذلك الآباء والهيئات الحكومية والشركات

إن الوصول إلى النظام/الشبكة هو امتياز وليس حق. يجب على جميع المستخدمين الإقرار باستلام وفهم جميع اللوائح والإجراءات الإدارية التي تحكم استخدام النظام، ويجب عليهم الموافقة كتابياً على الامتثال لهذه اللوائح وإجراءات. عدم الامتثال

مع ملائم أنظمة و إجراءات يمكن نتيجة في تعليق أو إنهاء امتيازات المستخدم وغيرها من الإجراءات التأديبية المتوافقة مع سياسات مدارس بيمبروك العامة. قد تؤدي انتهاكات القانون إلى الملاحقة الجنائية بالإضافة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية من قبل مدارس بيمبروك العامة.

الاستخدام المراقب

لا تعتبر عمليات إرسال البريد الإلكتروني وغيرها من استخدامات الموارد الإلكترونية من قبل الطلاب والموظفين سرية ويمكن مراقبتها في أي وقت من قبل جهات معينة طاقم عمل ل يضمن ملائم يستخدم ل تعليمي و إداري أغراض

الوصول المفتوح

ستستخدم مدارس بيمبروك العامة التكنولوجيا المتاحة لحماية الطلاب والموظفين من غير مناسب مواد. بالرغم من هذا تصفية تكنولوجيا يكون مفيد و، في معظم في الحالات الفعالة، سيتعين على الموظفين توفير الإشراف في الموقع على الطلاب الذين يستخدمون الإنترنت. إن التكنولوجيا لا يمكن أن تحل محل الإشراف في الموقع

مسئولية قانونية

لن تكون مدارس بيمبروك العامة مسؤولة عن الاستخدام غير المناسب للموارد الإلكترونية من قبل المستخدمين أو انتهاكات قيود حقوق النشر أو أخطاء المستخدم أو إهماله أو التكاليف التي يتكبدها المستخدمون. لا تتحمل مدارس بيمبروك العامة مسؤولية ضمان دقة أو إمكانية استخدام أي معلومات موجودة على الشبكات الخارجية (الإنترنت ومواقع الويب)

سياسة اختيار المواد

،ال ملائمة ل خاص كتب أو مواد يمكن يكون تم التساؤل. ال مبادئ ل يجب الدفاع عن حرية القراءة والمسؤولية المهنية للموظفين لا عن المواد المحددة. المدرسة غير ملزمة بإزالة المواد من الاستخدام أثناء عملية المراجعة

في حالة تقديم شكوى، سيتم اتباع الإجراء التالي

1. سوف يتشاور المشتكي مع المدير

2. إذا لم يكن المشتكون راضين، فسوف يقومون بملء "طلب إعادة النظر في المكتبة/الوسائط" مواد" استمارة و إلى الأمام

هو - هي ل ال المشرف مكتب ل مراجعة

الوالد / مدرس المؤتمرات

تؤكد لجنة مدرسة بيمبروك على أهمية التواصل الجيد بين ال مدرسة و ال بيت و يعتقد الذي - التي أولياء الأمور والمعلمين المؤتمرات تكون رابط مهم بين المدرسة وأولياء أمور الطالب أو مقدمي الرعاية له

. أولياء الأمور والمعلمين يتم إدراج تواريخ المؤتمرات في التقويم المدرسي

● الأباء/مقدمي الرعاية تكون تم الإخطار ل ال مؤتمر بلح و سأل ل يختار ال الوقت الأنسب لهم. ويتم تلبية هذه الطلبات كلما أمكن

● المؤتمرات يعرض ال فرصة ل يناقش لك طفل تقدم و المناطق من المثير للقلق

يتعهد ل الولاء

يجب عرض العلم الأمريكي في كل قاعة اجتماع أو غرفة أخرى في كل مدرسة من هذه المدارس أين ال افتتاح تمارين على كل مدرسة يوم نكون محتجز. طلاب نكون ل أن نتاح لهم الفرصة للمشاركة في تلاوة قسم الولاء إذا اختاروا ذلك

التقارير ل إساءة أو أهمل

مثل مطلوب بواسطة قانون، أي و الجميع مشتبه به الحوادث ل طفل إساءة يجب يكون تم الإبلاغ عنه ل موظف بالمدرسة

جهات الاتصال والموارد

- مدير أو مساعد مدير
- أخصائي نفسي مدرسي
- عامل اجتماعي
- ممرضة
- معلمي الفصول الدراسية

مدرسة إغلاق و طارئ الإعلانات

تُثبت أخبار إغلاق المدارس، والفصل من الدراسة، وإعلانات الطوارئ على محطات التلفزيون والإذاعة المحلية وفي منطقة بوسطن، وتُنشر على موقعنا الإلكتروني. كما يُمكنكم الاشتراك في نظامي البريد الإلكتروني الإذاعي والرسائل الهاتفية الآلية يستخدم هذا النظام ال هاتف أرقام أنت يمد ل ال مدرسة، لذا لو سمحت يصنع بالتأكيد الذي - التي ال تتوفر لدى المدرسة دائماً معلومات الاتصال الأكثر تحديثاً الخاصة بك

مدرسة الزيارات/الزوار

إن ضمان سلامة الطلاب والعاملين في المدرسة يتطلب تعاون المجتمع بأكمله. الزوار و متطوعون نكون مطلوب ل يفحص في في ال رئيسي مكتب، حاضر يجب على الطلاب إحضار بطاقة هوية تحتوي على صورة شخصية، وارتداء شارة الزوار في جميع الأوقات أثناء وجودهم في المبنى لأغراض السلامة لجميع الطلاب والموظفين

لا يجوز في أي وقت دخول أحد الوالدين أو أحد الأوصياء إلى المبنى أثناء ساعات الدراسة لرؤية أحد أعضاء هيئة التدريس بدون أ.مجدولة ميعاد. المعلمون و طلاب نكون سأل ل تقرير أي زائر للمدرسة ليس لديه هوية صحيحة

قسم 504 مدرسة إقامة يخطط

جميع البرامج والأنشطة والخدمات مفتوحة لجميع الطلاب، بما في ذلك الطلاب ذوي الإعاقة. عندما يحتاج الطالب إلى تسهيلات محددة فريدة من نوعها لإعاقة تؤثر بشكل كبير على وظيفة حياتية رئيسية، يقوم المدير بتشكيل فريق لتحديد الأهلية ل أ قسم 504 إقامة يخطط. إجراءات، في وفقاً مع تُتبع أحكام المادة ٥٠٤ من قانون إعادة التأهيل في هذه الحالات. منسقة المنطقة ٥٠٤ هي جيسكا دي لورينزو. يُمكن التواصل معها على الرقم ٨٧٤٠-٨٢٦-٧٨١

جنسي تحرش

هدف مدرستنا هو تهيئة بيئة تعليمية إيجابية لكل طالب وعضو هيئة تدريس. ولذلك، لن نسمح بالتحرش الجنسي تحت أي ظرف من الظروف. جنسي تحرش يكون مُعرف مثل غير مرحب به جنسي سلوك، أي يخلق بيئة عدائية أو مسيئة. قد تشمل الشكاوى، أو التعليقات اللفظية أو الكتابية ذات الطابع الجنسي، أو الاتصال الجسدي غير المرغوب فيه ذي الطابع الجنسي، أو أي سلوك غير مرغوب فيه آخر

وهو أمر ذو طبيعة جنسية. أي شخص يشعر بأنه كان ضحية للتحرش الجنسي يجب تقرير هذا في الحال لـ ال رئيسي، مدرسة طبيب نفسي، اجتماعي العامل، أو مستشار التكيف، أو الممرضة، أو معلم الفصل للتحقيق. سيتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية فوراً عند الضرورة. (راجع معلومات العنوان التاسع السابقة).

المتخصصون

فن، موسيقى، و بدني تعليم تعليمات تكون معروض ل الجميع طلاب في الدرجات من الروضة إلى الصف السادس. بالإضافة إلى ذلك، تتوفر دروس الكورال والموسيقى الآلية لأولئك الذين يرغبون في المشاركة في الصفوف الخامس والسادس. على العائلات الرغبة بالمشاركة استئجار الآلات الموسيقية.

المعايير ل فستان

تشجع الطلاب على ارتداء ملابس أنيقة وجذابة تعكس فخرهم بأنفسهم ومدرستهم. سيتم منع الطلاب من ارتداء أي ملابس تنتقص من قدرهم من ال تعلم عملية أو خلاف ذلك التنازلات صحة، أمان، أو نظافة

يدعم خدمات

توفر كل مدرسة ابتدائية خدمات الدعم للأطفال الذين يحتاجون إليها. يتم إحالة الطلاب غير القادرين على التقدم بشكل فعال في التعليم العادي إلى قسم الدعم التعليمي بالمدرسة فريق. ال فريق أعمال مع المعلمين، آباء، و طلاب في تحديد الهوية استراتيجيات وخدمات تُعزز التقدم التعليمي للطلاب. في حال عدم تلبية التسهيلات التعليمية الاعتيادية لاحتياجات الطالب، مع وجود اشتباه بإعاقة، يُحال الطالب إلى تقييم تعليمي خاص. يجوز للوالدين إحالة الطالب الذي يتراوح عمره بين 3 و 21 عامًا للتقييم في أي وقت.

كل مدرسة العروض متخصص تعليمات بواسطة أ معتمد خاص تعليم مدرس من خلال مركز التعلم. بالإضافة إلى ذلك، يعمل موظفو الدعم، كالمساعدين المهنيين، تحت الإشراف المباشر لمعلم التربية الخاصة، ويقدمون الخدمات. يُقيم معالج النطق واللغة ويُحدد الإعاقات في التواصل، بما في ذلك النطق السليم، واللغة، والبراغماتية، والصوت، أو الطلاقة، والتي قد تعيق التقدم الأكاديمي في مناهج التعليم العام. تُقدم الخدمات للطلاب داخل الفصل الدراسي، أو في مجموعات صغيرة، أو بشكل فردي، حسب شدة الإعاقة.

تتوفر العلاجات المهنية والفيزيائية إذا تم تحديد الحاجة إليها من خلال التقييم. المدرسة علماء النفس/الاجتماع العمال يخدم طلاب، مع تم تحديده عاطفي، سلوك والقضايا الاجتماعية في الفصول الدراسية، والمجموعات الصغيرة، والأفراد. بالإضافة إلى ذلك يعمل علماء النفس يمد قصير شرط يدعم ل طلاب في مصيبة، و مستشار العائلات البحث عن خدمات خارج المدرسة

تكنولوجيا

طلاب سوف لا يكون مباح ل يستخدم الهواتف أو آخر إلكتروني الاستثمارات ل تواصل، أو ارتداء أجهزة استماع محمولة، بما في ذلك سماعات الأذن، في المدرسة ما لم يتم الحصول على إذن محدد من الإدارة أو، فيما يتعلق باستخدام الفصل الدراسي، بإذن من مدرس الفصل.

يجب تخزين الهواتف المحمولة في حقائب الظهر ويجب كتم صوت الإشعارات أثناء وجودك في المدرسة. طلاب نكون لا مسموح ل يستخدم الأجهزة بينما المشي في ال الممرات خلال المدرسة يوم. طلاب نكون لا مسموح ل يستخدم الأجهزة خلال غداء. طلاب يجب الحصول على إذن من إدارة المدرسة لاستخدام الكاميرات وأجهزة تسجيل الفيديو الأخرى المدرسة غير مسؤولة عن هذه الأغراض في حال تلفها أو سرقتها. في حالات الطوارئ، يمكن التواصل مع الطالب عبر مكتب الاستقبال. إذا كان الطالب يحتاج إلى الاتصال بالمنزل، هم يمكن بسأل هُم مدرس ل إذن ل يستخدم ال الفصل الدراسي هاتف وعلى العكس من ذلك، فإنهم استطاع بسأل هُم مدرس ل إذن ل يذهب ل ال مكتب ل طلب ل يستخدم ال مكتب أو هاتفهم المحمول الشخصي للاتصال بالمنزل.

طلاب استخدام محظور أغراض خلال مدرسة بدون إذن نكون موضوع ل الإجراءات التأديبية المترتبة على الإخلال بالعملية التعليمية العادية وفقاً لقانون قواعد السلوك الطلابي. سيتم مصادرة الهواتف المحمولة و/أو سماعات الأذن أو الأجهزة الإلكترونية الأخرى وحفظها في المكتب الأمامي حتى نهاية اليوم الدراسي، حيث يمكن للطلاب الحضور واستلامها. في حالة الاستخدام

المتكرر وغير المصرح به من قبل الطالب، قد تحدث عواقب إضافية تتجاوز فقدان الوصول إلى الجهاز (الأجهزة (لهذا اليوم على سبيل المثال، الاحتجاز بعد المدرسة و/أو وقت الغداء، مكالمات بيت، ال جهاز يمكن يكون مأخوذ ل ال الباقي ل ال مدرسة) (يوم، و جهاز التقاط من قبل أحد الوالدين أو مقدم الرعاية

تكنولوجيا يستخدم

تُقَدَّم القواعد واللوائح هنا لتعريف الطلاب وأولياء أمورهم/أوصيائهم بالمسؤوليات التي يتحملونها عند استخدامهم للمعدات التكنولوجية المملوكة للمنطقة. تُطَبَّق الإرشادات والقواعد أدناه على استخدام التكنولوجيا أثناء تواجد الطفل في المدرسة وأثناء أيام التعلم عن بُعد. بشكل عام، يتطلب استخدام تكنولوجيا مدارس بيمبروك العامة استخدامًا فعالاً وأخلاقياً وقانونياً لجميع موارد التكنولوجيا. ستؤدي مخالفة هذه القواعد والإرشادات إلى إجراءات تأديبية حسب الاقتضاء. تحت ماساتشوستس عام القوانين وما يليها CMR 53.00 وكذلك H 34 603 الفصل 71، الأقسام 37 ساعة، 37 ساعة 1/2 و 37

i. : المبادئ التوجيهية العامة: يجب أن يكون جميع استخدامات التكنولوجيا

1. دعم التعلم
2. القوانين المحلية والولاية والفيديرالية
3. كن مناسباً للمدرسة

ii. : أمنية

1. لا تشارك معلومات تسجيل الدخول أو كلمات المرور
2. الاستثناء: يجوز للطلاب مشاركة كلمات المرور مع أولياء الأمور أو الأوصياء
3. يفعل لا يطور البرامج ل مضايقة آخرون، اختراق، يحضر في الفيروسات، أو تغيير ملفات الآخرين
4. - يتبع إنترنت أمان المبادئ التوجيهية مثل مخطط له في ال بي بي اس تكنولوجيا اتفاقية المستخدم IJNDB السياسة

iii. : أنشطة يتطلب مدرس إذن:

1. استخدام المعدات أثناء الحصة الدراسية
2. استخدام سماعات الرأس في الفصل الدراسي

iv. : غير مناسب محتوى: الجميع تم الوصول إليه محتوى (الملفات، إنترنت المواقع،) التطبيقات (يجب يكون

- مدرسة ملائم. غير مناسب مواد يشمل صريح أو الإشارات الضمنية إلى
1. الكحول أو التبغ أو المخدرات
 2. العصابات
 3. اللغة البذيئة أو العري
 4. التتمر أو التحرش
 5. السلوك التمييزي أو التحيزي

v. : إبهام محرقات الأقراص: الجميع يصرف قواعد و المبادئ التوجيهية يتقدم ل أي إبهام يقود مسدود في معدات المنطقة

الدرجات بي كيه-6 مسؤول يستخدم المبادئ التوجيهية

محترم	
	أنا سوف يكون عطف و محترم متصل
	أنا سوف يأخذ الرعاية ل الأجهزة
	أنا سوف فقط يأخذ أو يشارك صور أو مقاطع فيديو ل ال إنترنت ل آخر طلاب إذا لزم الأمر لمشاريع الفصل الدراسي.
	أنا سوف يساهم ل إيجابي متصل مدرسة مجتمع
	أنا يفهم الذي - التي ملكتنا الأجهزة تكون ل تعلم

مسؤول	
	أنا سوف يحفظ لي كلمات المرور آمن و فقط يشارك هم مع ملائم الكبار
	أنا سوف فقط يستخدم التطبيقات و مواقع الويب الذي - التي لي المعلمين يعتمد ل
	أنا سوف تقرير ل أ مدرس أو طاقم عمل عضو متى أنا يرى غير متوقع أو محتوى أو سلوك غير لائق

أمين	
	أنا سوف يُقدّم عمل الذي - التي أنا يملك مخلوق نفسي و يعطي سليم ائتمان ل مصادر
	أنا سوف فقط وصول لي الحسابات
	أنا سوف يشارك عمل مع آخر طلاب متى موافقة بواسطة ال مدرس

التوقعات اليومية

ال توقع يكون الذي - التي أنت سوف يحضر لك بيمبروك كروم بوك أو آيباد ل مدرسة يوميًا وأن تتعامل معه بعناية. يجب شحن جهازك بالكامل قبل المدرسة وحفظه في مكان آمن. طوال ال يوم. يتبع قواعد و التوقعات تعيين بواسطة لك الفصل الدراسي المعلمون وتوقعات قانون قواعد السلوك في مدارس بيمبروك العامة

العناية بالجهاز

بعناية عند وضعه داخل حقيبة الظهر. ضع جهازك في حقيبة ظهر خالية من الطعام والسوائل Chromebook تعامل مع جهاز والأشياء الثقيلة أو الحادة التي قد تتلفه. لا تأكل أو تشرب بالقرب من الجهاز لأن انسكاب أي شيء قد يسبب تلفًا دائمًا. ضرر تقرير أي ضرر أو فترات راحة في الحال ل لك مدرس. أنت حصل على شاحن واحد فقط، لذا يرجى تعقبه

ضرر

لو سمحت يحضر لك متضرر بيمبروك مُكَلَّف كروم بوك ل لك مدرسة مثل قريباً مثل إذا لاحظت أن جهازك معطل. يُرجى العلم أنه يجب إرسال الأجهزة إلى مدارس بيمبروك العامة للإصلاح. سيؤدي تسليم أجهزة بيمبروك إلى أي مزود خدمة آخر إلى إلغاء ضماننا للجهاز. بعض الأضرار تكون مغطى بواسطة بيمبروك الفنيين و آخرون يتطلب نحن ل أرسل الجهاز للإصلاح. لا تشمل الضمانات الانسكابات داخل الجهاز أو عليه، أو السقوط، أو كسر الشاشة، أو ارتفاع التيار الكهربائي المفاجئ أثناء الاستخدام الاعتيادي للمنتج. كما لا تشمل الضمانات التلفيات التجميلية و/أو أي تلف آخر لا يؤثر على أداء الجهاز أو التلف المتعمد.

تكاليف الأضرار والإصلاح

لو لك طفل جهاز يكون مكسور وَرَاء ال المجموع يكلف، هناك سوف يكون أ بديل مصاريف ل الضرر يعتمد على نوع الجهاز. تتوفر لدينا خيارات دفع مرنة

مكسور كروم بوك شاشة: 50.00 دولارًا أمريكيًا

مكسورة: 125.00 دولارًا أمريكيًا iPad شاشة

Chromebook: الغلاف الخارجي لجهاز

دولارًا أمريكيًا الغلاف الخارجي لجهاز 50.00

دولارًا أمريكيًا iPad: 100.00

كروم بوك لوحة المفاتيح بصلح: 40.00 دولارًا أمريكيًا

شاحن مفقود: 30.00 دولارًا أمريكيًا

تشويه ال كروم بوك أو آيباد مع ملصقات أو آخر العلامات: 100.00 دولار أمريكي استبدال جهاز

بالكامل: 300.00 دولار أمريكي Chromebook

بالكامل: 330.00 دولارًا iPad استبدال جهاز

الأجهزة المفقودة أو المسروقة

لدينا خيارات لقفل الجهاز في حالة فقده أو سرقة مع توجيهات حول مكانه ل يعود ال جهاز. لو لك جهاز يكون مفقود، لو سمحت بترك ال تكنولوجيا يرجى من القسم أن يعرف ذلك في أقرب وقت ممكن حتى يمكن بدء هذه العملية

الاختبار & تقدير

أ جدول ل الاختبار لديه كان مقرر ل الجميع التلاميذ في ال بيمبروك المدارس. يتم تقييم مستويات القراءة رسميًا عدة مرات سنويًا في (MCAS) المؤشرات الديناميكية لمهارات القراءة والكتابة الأساسية المبكرة. (تُجرى تقييمات الولاية DIBELS باستخدام فصل الربيع للصفوف من الثالث إلى السادس. سيتم إخطار أولياء الأمور مسبقًا بمواعيد الاختبارات وجدولها. من الضروري أن يحضر الطلاب إلى المدرسة أثناء الاختبارات الحكومية

رخصة الأطفال تقرير بطاقة مثال
أولاً درجة تقرير بطاقة مثال
ثانية درجة تقرير بطاقة مثال
ثالث درجة تقرير بطاقة مثال
رابعاً درجة تقرير بطاقة مثال
الخامس درجة تقرير بطاقة مثال
السادس درجة تقرير بطاقة مثال

عنوان واحد خدمات (بريانتفيل)

العنوان الأول هو برنامج ممول فيدراليًا في مدرسة بريانتفيل الابتدائية، والذي تم تصميمه لتقديم المساعدة في القراءة للطلاب في الصفوف من 1 إلى 6 الذين تم تحديدهم مثل بحاجة إلى دعم وراء الفصل الدراسي. طلاب تكون تم اختياره ل عنوان خدمة واحدة تعتمد على نتائج التقييم، وتوصيات المعلمين، وآراء أولياء الأمور. خاص مساعدة في قراءة يكون متاح ل طلاب بواسطة عنوان واحد طاقم عمل من عمل مباشرة مع كل طالب على حدة أو في مجموعات صغيرة. يقوم معلمو الفصول الدراسية للأطفال Title One وأخصائيي القراءة بإدارة مجالات الدعم التي يقدمها موظفو

ترجمة ل وثائق

يمكن للوالدين/الأوصياء الذين لغتهم الأساسية ليست الإنجليزية أن يطلبوا الحصول على جميع الإشعارات و وثائق متاح في هُـم محلي لغة. مترجم خدمات يمكن يكون مطلوب للمؤتمرات والاجتماعات وتقديمها مع إشعار مسبق

مواصلات

يتم توفير خدمة النقل بالحافلات وفقاً للقوانين العامة لولاية ماساتشوستس

A. تنص القوانين العامة للكمونولث على ما يلي

- إل مدرسة لجنة سوف يمد مواصلات ل الجميع أطفال من يعيش أكثر أكثر من ميلين (2 من المدرسة
- أ طفل يمكن يكون مطلوب ل يمشي ل أ حافلة قف لو إل مسافة يكون لا أكثر من واحد (1 ميل من مكان إقامتهم
- لا يجوز إجبار أي لجنة مدرسية على توفير وسائل النقل على طريق خاص
- كل حافلة سائق سوف يملك أ مانتو امتحان قبل دخول التوظيف). الفصل 71، المادة 55ب)

B. تذاكر الحافلات

- يجب على الطلاب الحصول على تذكرة حافلة للصعود إلى الحافلة
- مطلوب من أي شخص يستقل الحافلة
- يجب أن تكون البطاقة مرئية لسائق الحافلة
- ابتدائي حافلة يمر نكون في لا يكلف، لكن ما زال يجب يكون مُطبَّق ل استخدام إل حافلة نموذج المرور

C. انضباط الطلاب

- طلاب نكون لا ل يتدخل مع ال أمن عملية ل ال حافلة. هم نكون مُتوقع لمتابعة ال قواعد مثل أعلن في كل مدرسة السائقين سوف يسمح فقط أولئك مُكَلَّف إلى حافلتهم لركوبها. لن ينزل السائق التلاميذ أو ينزلهم إلا في المحطات المخصصة لهم.
- مدرسة إدارة يمكن ينكر حافلة الامتيازات ل أي طالب من يتدخل مع التشغيل السليم للحافلة أو للمخالفات السلوكية

D. مواقف الحافلات والسلامة

- ستقوم الإدارة بإنشاء محطات توقف معقولة كل عام بما يحقق أفضل مصالح أمان ل ال التلاميذ و ثابت مع ال وقت متطلبات ل ال جدول، وكذلك تلك التغيرات الناجمة عن القيود المالية
- طلاب من يجب يعبر ل ال عكس جانب ل ال شارع سوف يعبر في أمام ل الحافلة
- بيمبروك تم تجهيز الحافلات المدرسية بكاميرات فيديو لتعزيز السلامة

متطوع برنامج

نشجع مشاركة مقامي الرعاية التطوعية. فهي عنصر أساسي في برنامج مدرستنا، إذ تُثري العملية التعليمية وتزيد من وقت المعلمين في التدريس. تقييم و الاختبار ل أطفال سوف يكون محجوز ل ال مدرس. الجميع يُطلب من المتطوعين في مباني ومن المتوقع منهم اتباع الإرشادات الخاصة بالمتطوعين من الآباء والتي CORI مدارسنا بموجب قانون الولاية الخضوع لفحص تم توضيحها في كل مدرسة

صحة

حساسية الطعام

حساسية الطعام والصدمة المفرطة هي حالات قد تهدد الحياة. جميع مدارس بيمبروك مسؤولة عن تطوير خطة رعاية صحية للطلاب الذين تم تحديدهم طلاب مثل حسناً مثل أ دواء إدارة يخطط. طاقم عمل سوف عمل في بالتعاون مع (IHP) فريدة ممرضة المدرسة وأولياء الأمور لفهم الأعراض النموذجية وإدارة تجنب ال مسببات الحساسية و تعليم الأقران. أ يلاحظ سوف يكون مرسل بيت في ال بداية ل ال خلال العام الدراسي إذا كان طفلك في غرفة مخصصة لـ "الحساسية الغذائية". ستشرح هذه المذكرة كيفية جعل الفصل الدراسي "مُدرِّكاً للحساسية" وأي احتياطات أخرى يجب اتخاذها

طعام حساسية طاولات نكون معين في ال كافيتيريا مثل ضروري. الوجبات الخفيفة سوف يكون تم التحقق في الفصول الدراسية، حسب الحاجة. يُطلب من أولياء أمور/أوصياء زملاء الدراسة مراعاة حساسية الطلاب الذين يعانون من حساسية تجاه الطعام ومراعاة أنواع الطعام المرسل إلى المدرسة من المنزل

أعياد الميلاد والاحتفالات بالعطلات

لن يُسمح بإدخال الطعام إلى الفصول الدراسية للاحتفالات في أي وقت من السنة. يجوز للفصول الدراسية الاحتفال بأعياد ميلاد الطلاب وفقاً لتقدير المعلم؛ ومع ذلك، لا يُسمح بإدخال أو توصيل الطعام إلى الفصول الدراسية لحفلات أعياد الميلاد. ومن بين الاقتراحات البديلة للهدايا الملصقات والأقلام والممحات وما إلى ذلك. إذا تم إرسال الطعام إلى المدرسة دون علم، فسيتم الاحتفاظ به في المكتب الرئيسي ليقوم شخص بالغ باستلامه، وسيتم التخلص منه في النهاية ل ال يوم لو لا الترتيبات يملك كان صنع ل يلتقط. لا طعام يمكن يكون توزيعها على الحافلات المدرسية

أ محدود رقم ل الدروس مُدرّس سوف يشمل طعام مثل المواد التلاعبية أو توضيح الأدوات. يجب على المعلمين الحصول على موافقة للدروس/الأنشطة التي تتضمن الطعام، وسيتم الموافقة

محدود. يجب على المعلمين أن يضعوا في اعتبارهم خطورة المشكلات الطبية المتعلقة بالأغذية، وحتى إذا لم يكن معروفاً أن أي طالب في فصلهم يعاني من مثل هذه المشكلات، فيجب عليهم الحصول على موافقة على أي منها. متعلقة بالطعام أنشطة من ال إدارة و يضمن يتقدم الاستشارة مع ممرضة المدرسة. في حالة الموافقة، يجب على المعلمين إبلاغ جميع أولياء الأمور بالنشاط

الصحة و صحة: ADF لا طعام سوف يكون متاح ل طلاب مثل المكافآت أو الحوافز. مثل لكل لجنة الخدمة العامة سياسة مدرسة موظفين نكون مشجع ل يستخدم بدني أنشطة (على سبيل المثال، إضافي فترة راحة، بدني تعليم وقت، إلخ). مثل مباشر المكافآت ل أكاديمي الأداء و/أو السلوك الجيد

يتم تقديم جميع البرامج والأنشطة وفرص العمل التي تقدمها مدارس بيمبروك العامة دون مراعاة ل سباق، لون، جنس، جنس هوية، دين، وطني أصل، جنسي توجيه أو الإعاقة. أسئلة وينبغي توجيه أي استفسارات بخصوص تنفيذ هذه الممارسات إلى المنسق المختص المذكور أدناه

العنوان السادس: 1964 يحظر التمييز والاستبعاد من المشاركة والحرمان ل فوائد قائم على سباق، لون أو وطني أصل في البرامج أو أنشطة استقبال الفيدرالية مالي المساعدة. تم تدوين العنوان السادس في 42 USC 2000d الجزء CFR 100 الفيدرالية في 34 المنسقين <table border="1"> <tr> <td>جيسكا دي لورينزو مخرج ل مدير الطالب خدمات مدرسة بيلجرم رود 72 ماساتشوستس 02359 781-829- 0832</td> <td>مايكل مورفي الشمال بيمبروك ،الابتدائية ، بيمبروك حاج طريق 72 بيمبروك، ماجستير 02359 781-826- 5115</td> </tr> </table>	جيسكا دي لورينزو مخرج ل مدير الطالب خدمات مدرسة بيلجرم رود 72 ماساتشوستس 02359 781-829- 0832	مايكل مورفي الشمال بيمبروك ،الابتدائية ، بيمبروك حاج طريق 72 بيمبروك، ماجستير 02359 781-826- 5115	قسم 504: 1973 يحظر التمييز والاستبعاد من المشاركة والحرمان من المزايا على أساس الإعاقة في البرامج أو الأنشطة التي تتلقى مساعدة مالية اتحادية. المادة 504 مُنقنة. في 29 جامعة جنوب كاليفورنيا 794؛ الجزء CFR 104 أنظمة يملك وقد تم إصدارها بموجبه في 34 منسق جيسكا دي لورينزو مخرج ل طالب خدمات 72 طريق الحاج بيمبروك، ماجستير 02359 781-829- 0832
جيسكا دي لورينزو مخرج ل مدير الطالب خدمات مدرسة بيلجرم رود 72 ماساتشوستس 02359 781-829- 0832	مايكل مورفي الشمال بيمبروك ،الابتدائية ، بيمبروك حاج طريق 72 بيمبروك، ماجستير 02359 781-826- 5115		
العنوان التاسع: 1972 يحظر التمييز والاستبعاد من المشاركة والحرمان ل فوائد قائم على على الجنس في تعليمي البرامج والأنشطة التي تتلقى مساعدات مالية اتحادية. وقد صدرت USC 1681 تم تدوين العنوان التاسع في 20 الجزء CFR 106 اللوائح بموجبه في 34 المنسقين <table border="1"> <tr> <td>مايكل مدير مدرسة مورفي شمال بيمبروك المدرسة الابتدائية 72 طريق بيلجرم بيمبروك، ماجستير 02359 781-826- 5115</td> <td>جيسكا دي لورينزو مخرج ل طالب خدمات 72 طريق الحاج بيمبروك، ماجستير 02359 781-829- 0832</td> </tr> </table>	مايكل مدير مدرسة مورفي شمال بيمبروك المدرسة الابتدائية 72 طريق بيلجرم بيمبروك، ماجستير 02359 781-826- 5115	جيسكا دي لورينزو مخرج ل طالب خدمات 72 طريق الحاج بيمبروك، ماجستير 02359 781-829- 0832	فكرة 2004: 2004 يُنظم التعليم الخاص. معظم قانون تعليم ذوي الإعاقة لعام ٢٠٠٤ مُدَوّن في 20 جامعة جنوب كاليفورنيا 1400 اللوائح لديها كان أعلن تحت هو - هي في 34 قانون اللوائح الفيدرالية 300 منسق جيسكا دي لورينزو مخرج ل طالب خدمات 72 طريق الحاج بيمبروك، ماجستير 02359 781-829- 0832
مايكل مدير مدرسة مورفي شمال بيمبروك المدرسة الابتدائية 72 طريق بيلجرم بيمبروك، ماجستير 02359 781-826- 5115	جيسكا دي لورينزو مخرج ل طالب خدمات 72 طريق الحاج بيمبروك، ماجستير 02359 781-829- 0832		
عنوان ثانيا: 1990 يحظر التمييز والاستبعاد من المشاركة والحرمان ل فوائد على ال أساس ل الإعاقة USC 12131 في عام الكيانات. تم تدوين العنوان الثاني في 42 الجزء CFR 35 ؛ وتم إصدار اللوائح بموجبه في 28 المنسقين <table border="1"> <tr> <td>مايكل مورفي رئيسي شمال بيمبروك المدرسة الابتدائية 72 طريق بيلجرم بيمبروك، ماجستير 02359 781-826- 5115</td> <td>جيسكا دي لورينزو مخرج ل طالب خدمات 72 طريق الحاج بيمبروك، ماجستير 02359 781-829- 0832</td> </tr> </table>	مايكل مورفي رئيسي شمال بيمبروك المدرسة الابتدائية 72 طريق بيلجرم بيمبروك، ماجستير 02359 781-826- 5115	جيسكا دي لورينزو مخرج ل طالب خدمات 72 طريق الحاج بيمبروك، ماجستير 02359 781-829- 0832	2001: بعد هذا القانون جزءا من قانون عدم ترك أي طفل خلف الركب الفيدرالي، ويضمن الحقوق التعليمية والحماية للأطفال والشباب الذين يعانون من التشرد ويتطلب من المناطق المدرسية التكيف مع مجموعة جديدة من المتطلبات المتعلقة بتعليم هذا الطفل. محتاج معرض للخطر سكان. معلومة على هذا القانون متاح في وزارة . ماساتشوستس ل التعليم بلا مأوى الاستشارات التعليمية منسق جيسكا دي لورينزو مخرج ل طالب خدمات 72 طريق الحاج بيمبروك، ماجستير 02359 781-829- 0832
مايكل مورفي رئيسي شمال بيمبروك المدرسة الابتدائية 72 طريق بيلجرم بيمبروك، ماجستير 02359 781-826- 5115	جيسكا دي لورينزو مخرج ل طالب خدمات 72 طريق الحاج بيمبروك، ماجستير 02359 781-829- 0832		