

بیمبروک عالی مدرسه

تعلّم خط 80

بیمبروک، ماجستير 02359



طالب کتیب

2025- 26

طاولة ل محتويات

المقدمة	السادسة
رسالة من ال الإداريون	السادس
مدني حقوق القوانين/ المنطقة منسق المعلومات	السابعة
.....	التاسع
جوهر المعتقدات و القيم	x
طالب حقوق و المسؤوليات	الحادي عشر
الوالد حقوق و المسؤوليات	xii
بمبورك عام المدارس القائمة	المثالثة عشر
مساعد المدبرون	13
أكاديمي المعلومات	1
التوقعات ل طالب التعلم	1
الحد الأدنى دورة الالتزامات	1
تخُج المتطلبات	1
شهادة ل الإنجاز و الكفاءة التحديد	2
كبار السن الذي - التي يفعل لا يقابل متطلبات	3
جدول التغييرات - التنسيب مراجعة العملية	4
انسحاب من أ الدورة	4
مستوى التغييرات خلال ال مدرسة السنة	الخامسة
منتصف السنة و أخير الامتحانات	5
متقدم التنسيب الدورات	6
متقدم التنسيب الامتحانات	6
التصنيف النظام	6
موزون درجة نقطة متوسط	7
وطني شرف مجتمع الأهلية و المتطلبات	7
طالب جديد التصنيف ل أولاً الفصل الدراسي	التاسع
شرف لفافة المتطلبات	9
المتفوق على الدفعة، المنتصر، و فصل الخطباء	9
ائتمان التعافي	9
مستقل الدراسة	10
الحد الأدنى دورة المتطلبات	11

11.....	مزدوج التسجيل
11.....	أكاديمي التقارير
11.....	باور سكول
11.....	غير مكتمل الصف
12.....	الثاني عشر
12.....	ائتمان حالة و العرض الترويجي
12.....	الفصل الدراسي المبادئ التوجيهية و التوقعات
12.....	إضافي مساعدة
12.....	الواجب المنزلي
13.....	مدرس الاحتجاز
14.....	حضور الإجراءات
14.....	حضور و مدرسة القبول
14.....	الغيابات - الحد الأدنى حضور السياسة
15.....	غياب الإشعارات
16.....	خسارة ل الائتمان
17.....	ممتد (طبي) الغيابات
17.....	وشيك الغيابات
18.....	تعليمي خدمة في بيت أو في أ المستشفى
19.....	أماكن الإقامة ل ديني العطلات
19.....	مجال الرحلات/المتعلقة بالمدرسة الغيابات
20.....	حالات الفصل من المدرسة
21.....	التأخير ل المدرسة
22.....	التأخير و الأنشطة اللامنهجية الأنشطة
22.....	التأخير ل الصف
22.....	التغيب عن المدرسة من المدرسة
22.....	التغيب عن المدرسة من الصف
22.....	ماكياج العمل
23.....	تنمر و التحرش
23.....	إجراء شكوى و تحقيق ل تحرش، تنمر أو التمييز
25.....	التنمر
26.....	ألعاب القوى
27.....	كو- و الأنشطة اللامنهجية الأنشطة
27.....	الفلسفة
27.....	التعاريف
27.....	المبادئ التوجيهية ل مشاركة ل المشارك و الأنشطة اللامنهجية الأنشطة

32.....إرشاد و طالب الخدمات

- قسم التوجيه مهمة البيان 32 رقم
- خدمة الصحة العامة إرشاد قسم جوهر القيم 32
- إرشاد قسم مقرر و الخدمات 32
- إرشاد الموارد 33
- ندوات إرشادية 33
- اختبار بسات، قعد، قعد الثاني، و معلومات ACT 34
- طلاب مع الإعاقات 34
- انسحاب من المدرسة 35
- ماساتشوستس ولاية كلية و جامعة الحد الأدنى القبول 36
- عمل التصاريح 37
- مدرسة النصوص 37

37.....طعام الخدمات

38.....الخدمات الصحية

- الأدوية 38
- أقلام Epi- 38
- زيادة ال عداد الأدوية 39
- طبي الاحتياجات و مجال رحلات 39
- الأمراض الذي - التي يحدث خلال المدرسة 39
- حالات الفصل ل طلاب الذي - التي محرك الأقراص 39
- بدني تعليم الإعفاء 40
- الفيزياء 40
- طالب التحصين 40
- طالب مخاطرة التقييم 40
- الغيابات من قابلة للانتقال المرض 41

42.....إجراءات المدرسة

- النشرات الإخبارية و الإعلانات 42
- مدرسة الإلغاء/الطوارئ الإعلانات 42
- الغش 43
- عمر ل الأغلبية 44
- طالب الزوار 45
- غداء التسليمات خلال ال مدرسة اليوم 45
- قبل و بعد مدرسة الإجراءات 45
- آلي و موقف السيارات الإجراءات 46

46.....	ضائع و تم العثور على
46.....	الوراق يمر
47.....	إجراءات
47.....	الدراجات
47.....	نار التدريبات و مبنى عمليات الإخلاء
47.....	مكتب الاحتجاز
48.....	ممتد الاحتجاز
48.....	مجال رحلات
49.....	طالب بدأت المنتديات على جدلي العدد
49.....	طالب مالي الالتزامات
49.....	مكتبة وسائط المركز
50.....	خزائن
50.....	خلوي الهواتف و إلكتروني ترفيه الأجهزة
50.....	تملك و/أو الانتشار ل جنسيا صريح الصور الفوتوغرافية أو مقاطع الفيديو (الرسائل الجنسية).....
50.....	طالب عمليات البحث
51.....	فستان التوقعات
52.....	شاشات العرض ل المودة
53.....	إنترنت مسؤول يستخدم السياسة
57.....	 222222 2 2222
57.....	نظرة عامة
57.....	في مدرسة تعليق
58.....	خارج المدرسة تعليق
59.....	تعليق الإجراءات
60.....	الوالد الاجتماع
60.....	إشعار رقم
61.....	رئيسي جلسة الاستماع
63.....	المشرف جاذبية جلسة الاستماع
64.....	الاستبعاد/الطرء
65.....	جناية شكوى أو الإدانة
67.....	طارئ إزالة
69.....	 222222 2 2222 22 2 22222222222 2 2222
69.....	مجموعة أ: القيادة
69.....	مجموعة ب: الحضور
69.....	مجموعة ج: الفصل الدراسي الاضطرابات

- 70..... مجموعة د: جاد السلوكيات
- 71..... محظور/غير قانوني المواد
- 72..... جدي غير قانوني/إجرامي النشاط-F
- 74..... تهديد جي السلوكيات
- 74..... (H ½ مجل الفصل 71, قسم 37) مجموعة ح: طلاب مشحونة مع أو مُدان ل أ جناية
- 75..... طلاب الذي - التي يكمل ل يمثل بشكل غير لائق
- 75..... التحقيقات و طالب خزانة عمليات البحث
- 75..... مقابلة بواسطة شرطة خلال مدرسة ساعات

مقدمة

ال بيمبروك عالي مدرسة إدارة الاحتياطات ال يمين ل يُرسّخ عدل ومعقولة قواعد و أنظمة ل ظروف الذي - التي يمكن يتطلب الأفعال غير المشمولة في هذا الدليل . في جميع الأحوال، يجب أن تكون القواعد واللوائح والنتائج المحتملة متوافقة قدر الإمكان مع القواعد الموضوعية سابقًا. أنظمة، وعواقب ل مشابه الحوادث. الأمور تم حذفه لا ينبغي تفسير ما ورد في هذا الدليل على أنه تقييد لنطاق عمل المدرسة. مسؤولية و، لذلك، ال المدرسة سلطة في التعامل مع أي نوع من المخالفات التي قد لا تكون في مصلحة سلامة ورفاهية طلابنا

تسعى مدارس بيمبروك العامة إلى توفير بيئة تعليمية آمنة ومحترمة وداعمة حيث يمكن لجميع الطلاب النجاح والازدهار في مدارسها. تحظر مدارس بيمبروك العامة التمييز على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو النوع أو الهوية الجنسية أو الدين أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي و يضمن الذي - التي جميع طلاب يملك متساوي حقوق ل وصول و التمتع المتساوي بالفرص والمزايا والامتيازات ومسار الدراسة. تنطبق هذه القواعد والسياسات على أي طالب موجود على ممتلكات المدرسة، أو حاضري في المدرسة أو أي طالب ترعاه المدرسة النشاط، أو الذي سلوكه في أي وقت الوقت أو يتعارض المكان بشكل مباشر مع العمليات أو الانضباط أو الرفاهية العامة للمدرسة والطلاب والموظفين

رسالة من ال الإداريين

ملكننا كتيب يتضمن متعاون و مهم معلومة. نحن بسأل أنت ل يقرأ لقد قمت بذلك بعناية وعمق. تمت كتابة هذه المبادئ التوجيهية بهدف خلق بيئة الذي - التي يكون آمن، يؤمن، و مواتية ل تعلم. ال التوقعات إن السلوكيات المكتوبة في 222222 222222 222222 222222 تركز على القيمة الأساسية المتمثلة في احترام حقوق وكرامة بعضنا البعض. ستكون مدرستنا مجتمعًا متميزًا عندما نظهر جميعًا سلوكًا محترمًا ومسؤولًا. يتطلع موظفونا الموهوبون والمخلصون إلى العمل معكم لتحقيق إمكاناتكم كطلاب ومواطنين في بيمبروك والمجتمع العالمي

تُتيح لك سنوات دراستك الثانوية فرصًا لا تُحصى لاكتشاف مواهبك وقدراتك الفريدة. بالإضافة إلى التفوق في مساعيك الأكاديمية، نشجعك على: ل يستكشف ال متنوع ل الأندية، المنظمات، و فرق الذي التي يخرج في مدرسة بيمبروك الثانوية. ربما ترغب في أن تكون جزءًا من فريق رياضي، أو العمل في - إنتاجات الدراما، أو الكتابة لصحيفة المدرسة الأنشطة اللامنهجية أنشطة سوف يساعد أنت يكتشف من أنت نكون أو، أكثر الأهم من ذلك، من أنت قد يصبح. الصداقات التي لديك يصنع و التجارب أنت ستمنحك ذكريات لا تُنسى. شارك في أنشطة !مدرستك

عالي مدرسة يكون على عكس أي آخر وقت في لك حياة. يذاكر صعب، تحدي نفسك

تعيين عالي الأهداف، و يتمتع لك عالي مدرسة خبرة. ال طاقم عمل في بيمبروك المدرسة الثانوية حريصة على مساعدتك في رحلتك. يرجى طلب مساعدتنا. نحن، معكم مع لك آباء، يأخذ عظيم فخر في لك النجاحات. على امتداد مع ال أعضاء هيئة التدريس والموظفين، نتمنى لكم عامًا حافلًا بالنجاح. تذكروا أنكم تساهمون الآن في بناء إرث من التميز في مدرسة بيمبروك الثانوية

، بإخلاص
مارك تالبوت
رئيسي

ديفيد ريكس
مساعد رئيسي

كريستين كيلى
مساعد رئيسي

بريان فيليبس
ألعاب القوى مخرج

مدني حقوق القوانين/المنطقة منسق معلومة

جميع البرامج والأنشطة وفرص العمل التي تقدمها مؤسسة بيمبروك عام المدارس نكون معروض بدون اعتبار ل سباق، لون، الجنس، الهوية الجنسية، أو الدين، أو الأصل القومي، أو التوجه الجنسي أو الإعاقة. ينبغي توجيه الأسئلة المتعلقة بتنفيذ هذه الممارسات إلى المنسق المناسب المذكور أدناه

عنوان السادس: 1964 https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/docs/hq43e4.html) يحظر تمييز، الإقصاء من مشاركة، و إنكار فوائد قائم على على سباق، لون أو وطني أصل في البرامج أو الأنشطة استقبال الفيدرالية مالي مساعدة. عنوان السادس يكون الجزء 100 (متوفر على CFR قانون اللوائح الفيدرالية في 34 المنسقين جيسكا دي لورينزو الطلاب، مورفي طريق بيلجر 72 ،بمبروك، ماساتشوستس 02359 طريق بيلجر 72 بمبروك، ماجستير 02359 781-826- 5115	قسم 504: 504 https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/504faq.html) التمييز، الإقصاء من مشاركة، والحرمان من المزايا على أساس الإعاقة في البرامج أو الأنشطة استقبال الفيدرالية مالي مساعدة. قسم تم تدوين المادة الجزء CFR ؛ وتم إصدار اللوائح بموجبها في USC 79434 في 29 504 متوفر على) 104 منسق جيسكا دي لورينزو مخرجة طالب خدمات 72 طريق الحجاج بمبروك، ماجستير 02359 781-826-8740
عنوان التاسع: 1972 https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/docs/tix_dis.html) يحظر تمييز، الإقصاء من مشاركة، و الحرمان من المزايا على أساس الجنس في البرامج والأنشطة التعليمية التي تتلقى مساعدات مالية فيدرالية. تم تدوين العنوان التاسع في المادة 20 - جامعة جنوب كاليفورنيا 1681 https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/docs/tix_dis.html ؛ أنظمتها يملك كان أعلن تحت هو الجزء 106 (متوفر على CFR هي في 34 المنسقين جيسكا دي لورينزو المخرج طالب مدير الخدمات طريق بيلجر 72 ،بمبروك، ماساتشوستس 02359 طريق بيلجر 72 بمبروك، ماجستير 02359 781-826- 5115	فكرة 2004: 2004 https://sites.ed.gov/idea/#) يحكم خاص تعليم. معظم ل فكرة 2004 يكون مُدَوّن في سن العشرين جامعة جنوب كاليفورنيا 1400 https://sites.ed.gov/idea/# ؛ اللوائح لديها وقد تم إصداره (https://sites.ed.gov/idea/# متاح على) CFR 300 بموجبه في 34 منسق جيسكا دي لورينزو مخرجة طالب خدمات 72 طريق الحجاج بمبروك، ماجستير 02359 781-826-8740
العنوان الثاني: يحظر 1990 https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/frontpage/faq/disability.html) التمييز، الإقصاء من مشاركة، و رفض منح المزايا على أساس الإعاقة في الهيئات العامة. تم تدوين الباب الثاني في 42 الجزء 35 (متوفر على CFR https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/frontpage/faq/disability.html ؛ وقد صدرت اللوائح بموجبه في 28 المنسقين جيسكا دي لورينزو المخرج طالب مدير الخدمات طريق بيلجر 72 ،بمبروك، ماساتشوستس 02359 طريق بيلجر 72 بمبروك، ماجستير 02359 781-826- 5115	2001 https://www2.ed.gov/policy/elsec/guid/secletter/160726.html) كجزء من قانون عدم ترك أي طفل خلف الركب الفيدرالي، يضمن الحقوق التعليمية والحماية للأطفال والشباب الذين يعانون التشرد و يتطلب مدرسة المناطق للتكيف مع مجموعة جديدة من المتطلبات المتعلقة بتعليم هذه الفئة المحتاجة والمعرضة للخطر. تتوفر معلومات حول هذا القانون في النشرات الإرشادية لتعليم المشردين الصادرة عن وزارة التعليم في ماساتشوستس على الرابط https://www2.ed.gov/policy/elsec/guid/secletter/160726.html منسق جيسكا دي لورينزو مدير خدمات الطلاب، ٧٢ طريق بيلجر، بمبروك ماساتشوستس 02359 781-826-8740

PORTRAIT OF A PEMBROKE TITAN GRADUATE

EMPOWERED LEARNERS

- Demonstrate curiosity, flexibility and openness to exploring new ideas
- Understand the bigger picture and propose solutions that may include risk-taking
- Demonstrate resilience and a growth mindset despite difficulty, embracing the idea that failure is a part of success and continue to move forward
- Set goals, effectively plan, execute, and meet deadlines
- Think critically to analyze information and apply their skills in different contexts

EFFECTIVE COMMUNICATORS

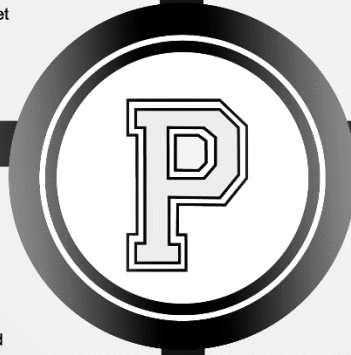
- Articulate informed viewpoints across multiple mediums
- Engage in respectful discourse on points of disagreement
- Use communication to inform, instruct, motivate, and persuade
 - Demonstrate active listening skills by paying close attention, asking clarifying questions, and rephrasing to ensure understanding
 - Select appropriate technology and resources to create, communicate and connect

COLLABORATORS

- Demonstrate ability to build positive relationships while working effectively and respectfully with others on shared tasks
- Exercise adaptability and willingness to be helpful by including other people's ideas and perspectives
- Assume shared responsibility for collaborative work

ENGAGED CITIZENS

- Actively participate in various communities through civic engagement
- Adapt to constantly evolving technology and integrate it appropriately into daily life
- Use appropriate tools to consume, innovate, communicate, and connect
- Embrace diversity and leverage their power to advocate for those in need



جواهر المعتقدات و قيم

ال. بيمبروك عام المدارس يجتهد ل يمد أ آمن، محترم و داعم بيئة التعلم حيث يمكن لجميع الطلاب النجاح والازدهار في مدارسها تحظر مدارس بيمبروك العامة التمييز. على أساس من العرق أو اللون أو الجنس أو النوع الاجتماعي، الهوية الجنسية والدين والقومية أصل أو التوجه الجنسي ويضمن أن يكون لجميع الطلاب حقوق متساوية في الوصول والتمتع المتساوي بالفرص والمزايا والامتيازات ومسار الدراسة.

:ملكنا جهود يشمل ال التالي

- ترقية ل جيد المواطنة و شخصية؛
- مناقشة ل أمان مشاكل علنا؛
- ذات معنى عائلة المشاركة؛
- ترقية ل أكاديمي نجاح ل الجميع أطفال؛
- تطوير ل روابط ل ال مجتمع؛
- توكيد على إيجابي العلاقات بين طلاب و طاقم عمل؛
- تعريف و الإحالة ل مشاكل ل الحلول؛
- مساعدة أطفال ل تعريف و يعبر مشاعر بأمان؛
- علاج طلاب مع احترام

ملكنا جواهر المعتقدات

نحن يعتقد

- .في خلق و الحفاظ على آمن و دعوة المدارس
- .الجميع أطفال يستطيع يتعلم و يمكن يوضح تعلم في مختلف طرق
- .كل طالب يجب يساهم ل ملكنا ديمقراطي مجتمع و ال عالمي مجتمع
- .في تحضير القرارات و التمثيل في ال أفضل اهتمام ل طلاب
- .كل عضو ل ال مدرسة مجتمع يجب يكون مُقدَّر و محترم
- .في أ مدرسة مجتمع الذي - التي يكون أخلاقي، مدني، و محترم ل فردي الاختلافات
- .في قوي مدنية، عمل، و مجتمع الشراكات الذي - التي يدعم طالب إنجاز

ملكنا الأهداف ل الجميع أطفال

ل: ال أفضل ل هُم القدرات، الجميع طلاب سوف

- يقرأ ل فهم و الاستمتاع؛
- يتواصل بفعالية خلال تكلم، كتابة، و الاستماع؛
- يستخدم الرياضيات مثل أ عملي مثل حسنا مثل أ أداة نظرية ؛
- يصنع القرارات قائم على على أ مبرر سليم ؛
- يطور مهارات، المواقف، و معرفة الذي - التي عزز بدني صحة؛
- احترام نزاهة، صعب عمل و ال حقوق و قيم ل آخرون؛
- يطور هُم مهارات، حساسية و الخيال خلال ال الفنون؛
- يكتسب أ أساسي معرفة ل علمي المفاهيم و يتقدم هم ل ال بيئة؛
- احترام و يُقدَّر آخر الناس و هُم طرق ل معيشة؛
- يطور أ احترام ل و فخر في ال مدرسة و مجتمع؛
- يعرف و يُقدَّر هُم ملك يستحق، قدرة و محتمل و يقبل هُم القيود و يطور
- فخر في هُم شخصي الإنجازات؛ 5
- يطور أ سعة ل الانضباط الذاتي في عمل، يذاكر و اللعب. المدارس

المدارس سوف

- يتعرف على ال عاطفي، اجتماعي، مفكر، و بدني احتياجات ل كل طفل؛
- يمد الإثراء أو الإصلاح؛
- يمد فرص الذي - التي يرقى إيجابي صورة الذات ؛
- يحافظ على و يشجع ذات معنى تواصل و مشاركة ضمن آباء، المدرسة، و مجتمع؛
- يمد فرص ل ال طاقم عمل ل يبقى ذو معرفة ل تعليمي بحث و تعلّم؛
- يمد بيئة أيّ يدعم ال أهداف ل ال مدرسة؛
- عزز معرفة، عادات و المواقف الذي - التي يرقى جيد صحة و أمان

أكاديمي التوقعات

طلاب سوف

1. يقرأ بنشاط و بشكل نقدي ل أ متنوع من الأغراض
2. يكتب مع الوضوح غاية، و اعتبار ل جمهور
3. تعريف، تحليل، و يحل مشاكل استخدام أ متنوع ل الاستراتيجيات. 4. حاضر معلومة مع الوضوح والغرض والاعتبار
5. يستخدم ملائم موارد و حاضر تكنولوجيا. 6. عمل بفعالية كلاهما بشكل مستقل وتعاونيا

الاجتماعية و التوقعات المدنية

طلاب سوف

- يمارس قيادة و مسؤولية بواسطة المساهمة ل أ مدرسة بيئة الذي - التي تعزز العمل الجماعي وتحديد الأهداف والروح الرياضية SC1.
- يكون منتج و تعاوني المساهمين ل مجموعة جهود في خدمة، توظيف، و تجارب الحياة SC2.
- يطور مهارات، الكفاءات، و الصفات ل ينجح شخصيا و مهنيا في أ عصر المعلومات التنافسي عالميا SC3.
- يوضح شخصي، المسؤولية الاجتماعية والمدنية SC5. احترام بشر الاختلافات و يُقدّر عالمي وجهات نظر SC4.
- "تعليم يكون لا ال تعبئة ل أسطل، لكن ال إضاءة ل أ نار"
- دبليو بي بيتس -

الجميع طلاب نكون مسؤول ل الالتزام ل ال القواعد الحالية و أنظمة تعيين إلى الأمام بواسطة كومنولث ماساتشوستس

طالب حقوق و المسؤوليات

- ل يقابل الجميع لك الالتزامات الأكاديمية ل ال جداً أفضل من قدراتك
- ل يكون تمت معالجته مع احترام بواسطة الجميع أعضاء ل المدرسة
- ل يعامل الجميع أعضاء ل ال مدرسة مجتمع، كلاهما التلاميذ و طاقم عمل، مع الاحترام
- ل يكون شخصيا آمن
- ل يساعد يصنع ال مدرسة أ آمن بيئة ل جميع الطلاب
- ل يفعل لك الواجبات المدرسية في ينظف محيط و ل يساعد يحفظ المدرسة مكان نظيف للجميع
- ل يعبر نفسك في أ طريقة الذي - التي سوف لا سبب

- خلل، إزعاج، أو إخراج ل آخرون
- لمعرفة وفهم الانضباط الفردي في الفصل الدراسي وعلى مستوى المدرسة السياسات و ل
- يتجنب السلوكيات أيّ كان يكون الانتهاكات من هذه التوقعات السلوكية
- ل وصول باور سكول و يحصل على مؤخرًا التقارير على تقدم

الوالد حقوق و المسؤولية

- ل يعامل الجميع أعضاء ل ال مدرسة مجتمع، كلاهما التلاميذ و طاقم عمل، مع الاحترام
- ل يكون تمت معالجته مع احترام بواسطة الجميع أعضاء ل ال مجتمع المدرسة
- ل يساعد يصنع ال مدرسة أ آمن بيئة ل جميع الطلاب
- ل يتوقع أ ملائم تعليم ل هُم طفل
- ل يعبر رأيهم
- ل فحص الجميع أجزاء ل هُم طفل السجلات
- ل يتوقع عدل طلب ل الجميع على مستوى المدرسة السياسات
- ل بنشاط يشارك في هُم طفل تعليم
- ل وصول باور سكول و يكون واعي ل حاضِر الدرجات و محتمل مفتقد عمل

بیمبروک عام المدارس قائمة

مدرسة الموقع الإلكتروني

<http://phs.pembrokek12.org/pages/PembrokeHS>

: أعضاء لجنة المدرسة

:الرئيس

ديفيد بويل

:نائب الرئيس

أليسون كاتبة

جلينون: كاترينا

سكارشيوتي

أعضاء: سوزان بولينجر، كاترينا ديلاني

781- 829- 0832

: مكتب ل ال المشرف

إيرين أوبي، المشرفة

erin.obey@pembrokek12.org

[okek12.org](http://pembrokek12.org)

marybeth.brust@pembrokek12.org ماريبيث بروست، مساعد المشرف ل مقرر & التعليمات

781- 826-

: مكتب ل طالب الخدمات

8740

جيسكا دي لورينزو، مخرج طالب الخدمات

jessica.delorenzo@pembrokek12.org

293-781 -المدرسة

بیمبروک عالي مدير

9281

marc.talbot@pembrokek12.org مارك تالبوت

مساعداو المديرين :ديفيد

ريكس – الصفين العاشر والثاني

عشر

david.rix@pembrokek12.org

[12.org](http://pembrokek12.org)

- كريستين كيلى

الدرجات 9 و 11

pe@mbrokek12.org
mbrokek12.org

: مكتب ل تدريس و تعلّم

saviz.safizadeh@pembrokek12.org سافيز صفي زاده ، عالم لغة مشرف، 12-7

جوناثان شايبرو، مشرف العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات
من الروضة إلى الصف الثاني عشر، (STEM)
jonathan.shapiro@pembrokek12.org

و الدراسات (ELA) علامة جاليجان، العلوم الإنسانية مشرف
الاجتماعية، من الروضة إلى الصف الثاني عشر
mark.galligan@pembrokek12.org

gwynne.chapman@pembrokek12.org K-12، جوين تشابمان، مخرج ل بخير و أداء الفنون

: طبيب نفسي & خاص تعليم فريق كرسي
ميغان كولوم
pembrokek12.org@ميغان

781-293- 4023 : إرشاد قسم

هولي جيريتي ، أخصائية اجتماعية
holly.gerety@pembrokek12.org

راشيل ماكجوان، أخصائية اجتماعية
rachel.mcgowan@pembrokek12.org

روبن كوناثان ، المستشار الرئيسي
robin.conathan@pembrokek12.org

james.shannon@pembrokek12.org جيمس شانون

ديفان مارتن

ديفان.مارتين@pembrokek12.org

781-293- 3973 : مخرج ألعاب القوى

بريان فيليبس
brian.phillips@pembrokek12.org

أكاديمي معلومة

طلاب في بيمبروك عالي مدرسة نكون مُتوقع ل يعطي أولوية ل التحصيل الدراسي وتحمل المسؤولية عن محتوى كل مقرر دراسي المعلمون تصميم الدروس الذي - التي يقابل ال متنوع احتياجات ل طلاب ل تعزيز تعلم الطلاب إلى أقصى حد. يعتمد المعلمون في تعليمهم على أطر ولاية ماساتشوستس، وأهداف الأقسام، والمعايير الأكاديمية العالية في مجالاتهم

التوقعات ل تعلم الطلاب

طلاب سوف:

1. يقرأ بنشاط و بشكل نقدي ل أ متنوع ل أغراض
2. يكتب مع الوضوح غاية، و اعتبار من الجمهور
3. تحديد المشكلات وتحليلها وحلها باستخدام مجموعة متنوعة من ل الاستراتيجيات. 4. حاضر معلومة مع الوضوح والغرض والاعتبار
5. استخدام الموارد المناسبة والوضع الحالي
6. عمل بفعالية وبشكل مستقل وتعاوني

الحد الأدنى دورة الالتزامات

الجميع طلاب يجب تسجيل في أ الحد الأدنى ل ستة (6) الدورات لكل الفصل الدراسي (24) إجمالي الاعتمادات / السنة (ولا يجوز اختيار أكثر من دراسة واحدة في الفصل الدراسي الواحد. لكل سنة دراسية كاملة ينجح فيها الطالب، يتم منح أربع (4) ساعات معتمدة. لكل مقرر دراسي ينجح فيه الطالب، يتم الحصول على درجتين (2) ائتمانيتين

ملاحظة: يُسمح للطلاب الذين يتجاوزون عدد مرات الغياب غير المبررة في الفصل الدراسي بواسطة ملكنا الحد الأدنى حضور سياسة سوف لا يكسب ائتمان في الذي - التي الصف، حتى لو نجح الطالب في الصف لهذا العام. سيتعين على الطلاب أخذ دورة استرداد الائتمان لنفس الدورة لاستعادة الائتمان المفقود

متطلبات التخرج

ل يستلم أ بيمبروك عالي مدرسة دبلوم، طلاب يجب يقابل جميع متطلبات التخرج

: الجميع طلاب يجب تم إكمال بنجاح

الاعتمادات : الدورات

ت:	16
أربعة سنين من اللغة الإنجليزية	16
أربعة سنين الرياضيات	12
ثلاثة سنين ل العلوم الإجتماعية	12**
ثلاثة سنين ل علوم	

2 | Page

عالي مدرسة الاختبارات تم إدارتها في 2023, و في أي إضافي (MCAS) نظام تقييم الأداء المتكامل المناطق التي يحددها المجلس.

الكفاءة عزيمة سوف يكون قائم على على إكمال العمل الدراسي مقابل لإتقان المفاهيم والمهارات في

- درجة 10 الإنجليزية
- الجبر أنا & الهندسة
- واحد ل ال التالي علوم الدورات: علم الأحياء، كيمياء، أو الفيزياء

طلاب من يملك سابقًا مكتسب أ الكفاءة عزيمة (قرص مضغوط) خلال أ لقد حصلوا على تحديد الكفاءة بعد إجراء (DESE) بما في ذلك إعادة الاختبار في نوفمبر 2024 (أو عملية استئناف MCAS إدارة منتظمة أو إعادة اختبار

إذا انتقل الطالب إلى مدرسة بيمبروك الثانوية في أي وقت أثناء دراسته الثانوية، فسيتم إجراء مراجعة للسجل الدراسي للتأكد من أن الدورات الدراسية من المدرسة السابقة مدرسة يكون محاذاة مع خدمة الصحة العامة العمل الدراسي ل ال قرص مضغوط و تخرج المتطلبات. ويكون المدير هو المحكم في جميع القرارات النهائية

يرجى ملاحظة أن المدرسة والمنطقة قد تقومان بإجراء تغييرات إضافية على هذه المتطلبات مثل إضافي إرشاد يكون متاحين (DESE) ووزارة التعليم الابتدائي والثانوي (BESE) متاح بواسطة ال سبورة ل ابتدائي و يصبح التعليم الثانوي

كبار السن الذي - التي يفعل لا يقابل تخرج متطلبات

لا يجوز للطلاب الذين لم يستوفوا المتطلبات الأكاديمية بحلول اليوم الأخير من الفصل الدراسي الرابع المشاركة في التخرج. تتحمل المدرسة مسؤولية التواصل مع الطلاب الكبار وأولياء أمورهم/مقدمي الرعاية متعلق أكاديمي المواقف الذي - التي قد يعرض للخطر تخرجهم ،بالإضافة إلى المكالمات الهاتفية ومؤتمرات أولياء الأمور ومقدمي الرعاية والمعلمين والمستشارين سيتم التواصل في كل نقطة منتصف الفصل الدراسي من خلال تقارير التقدم وفي نهاية الربع الدراسي من خلال بطاقة التقرير. يتم تشجيع الطلاب ل بسأل أسئلة ل المعلمين و إرشاد المستشارين لو هم غير متأكدين من حالة تخرجهم. يمكن العثور على درجات الطلاب وتقدمهم PHS. أو عن طريق الاتصال بقسم الإرشاد في PowerSchool نحو التخرج على بوابة أولياء الأمور

طلاب الذي - التي يحضر بيمبروك عالي مدرسة ل أربعة (4) سنين و يفعل لا استيفاء متطلبات التخرج قد يؤدي إلى الحصول على دبلومة. خطة لتلبية المتطلبات سوف يكون متطور في الاستشارة مع أ إرشاد مستشار والمدير أو من ينوب عنه. إذا لم يتخرج الطالب مع فصله في شهر يونيو، فيجب إكمال جميع الاعتمادات المطلوبة بحلول 31 ديسمبر من ذلك العام التقويمي ليتم اعتباره عضوًا في فئة التخرج في يونيو

جدول التغييرات - التنسيب مراجعة عملية

مرة واحدة مدرسة يبدأ في أغسطس، لا التغييرات في أ جدول سوف يكون صنع قبل لتقارير التقدم للفصل الدراسي الأول. هذا يتيح لجميع المعنيين وقتًا كافيًا لإجراء مراجعة شاملة لتحديد مستوى الطالب، لمعرفة ما إذا كان النجاح في الفصل الدراسي مستحيلًا، رغم بذل الطالب قصارى جهده

الطلاب ل مراجعة التنسيب، أيّ يستطيع يكون بدأ بواسطة الاتصال أ طلاب إرشاد مستشار، يستطيع يحدث في ال طلب ل ال مدرس أو ل الطالب وأسرته بعد إغلاق الدرجات لإعداد تقارير التقدم. ثم يُطلب رأي المعلم والطالب وأسرته ومشرفي المحتوى وفريق العمل. الإداريين، كلهم من يجب لافتة إيقاف كما مشاركون في عملية المراجعة. ال مفتاح، تحديد عامل في تأسيس الذي - التي أ طالب لديه، في الواقع، يُقصد بـ "الضياع" في الصف مدى بذل الطالب قصارى جهده للنجاح فيه. ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، إكمال جميع الواجبات في الوقت المحدد وبجدية، والبقاء لطلب المساعدة الإضافية بشكل منتظم. إذا اتفق جميع المعنيين على ذلك، الذي - التي ال طالب يكون ما زال لا مقابلة نجاح بالرغم من أولئك جهود، ثم من الممكن أن يحدث تغيير في الجدول

ل نصف عام الدورات التدريبية، ال نافذة ل مراجعة التنسيب سوف يكون مغلق بعد الربع الأول تقارير التقدم. في حال عدم إجراء أي تغيير في ذلك الوقت، يُعتبر وضع الطالب في جميع الفصول الدراسية دائمًا. بالنسبة للمقررات الدراسية التي تمتد لعام كامل، يمكن بدء مراجعة مماثلة لوضع الطالب في يوم إغلاق الدرجات للفصل الدراسي الأول. الربع. إذا لم يتم إجراء تغيير في مكان الدراسة في ذلك الوقت، فسيتم اعتبار جدول الطالب نهائيًا يتم تحديد هذه المواعيد النهائية حتى يتمكن الطالب لديه كافٍ وقت ل تسجل في أ مختلف دورة و. يكسب أ درجة موثوقة

نظرًا لأن الجدول الرئيسي وحجم عمل المعلم وحجم الفصول الدراسية يعتمدان جميعًا على عملية - اختيار الدورة في الربع، فإن التغييرات في الجدول في الخريف تكون صعب ل يستوعب. ل الذي التي سبب، ال فقط طريقة بواسطة أيّ سيتم تغيير جدول الطالب وفقًا لعملية مراجعة القبول الموضحة أعلاه. لا يمكن قبول طلبات التغيير بسبب عدم إعجاب الطالب بمقرر دراسي، أو استخفافه بتوقعات المقرر، أو تغيير رأيه، أو تفضيله لمعلم معين أو عدمه، أو رغبته في فصل دراسي أسهل.

انسحاب من أ دورة

في حالات نادرة، يُسمح للطلاب بالانسحاب من المقرر الدراسي بعد مراجعة تحديد المستوى، ولا يجوز له استبدال المقرر الدراسي بمقرر أكاديمي آخر. هذه حالات، أ طالب سوف يكون وضعت في أ يذاكر قاعة (متاح هو أو هي يكون ليس بالفعل مسجل في واحد) و تلقى "و" على له أو ها أخير نص للمقرر الذي انسحب منه الطالب. لن يتم منح رصيد جزئي للفصول الدراسية التي لم يتم إكمالها بنجاح. كتذكير لجميع الطلاب

يجب يكون مسجل في أ الحد الأدنى ل ستة (6) الدورات لكل الفصل الدراسي

مستوى التغييرات خلال ال العام الدراسي

سيتم أيضًا تطبيق عملية مراجعة التوظيف الموضحة أعلاه على الطلبات للتغيير مستوى في أ محدد دورة. لكن، أ طلب ل يتغير مستوى يستطيع، على مناسبة، يحدث بعد المبادئ التوجيهية موصوف فوق يملك تم تمريرها. سيتم اتخاذ مثل هذه القرارات على أساس كل حالة على حدة وبعد التشاور الدقيق فقط مع ال طالب و عائلة، مدرس، إرشاد المستشار، مشرف المحتوى، ومدير المبنى المناسب.

لو أ طالب يستقبل أ أو ب في أ خاص مستوى و يكون مع الأخذ في الاعتبار أ يتحرك إلى مستوى أكاديمي أعلى، يجب على المرشد والطالب والأسرة مراجعة المعايير الخاصة بهذا المستوى الأعلى بعناية شديدة حتى يفهم جميع أصحاب المصلحة الالتزام الذي ينطوي عليه الانتقال إلى مستوى أكاديمي أعلى.

آخر معايير هذه مثل امتحان النتائج، موحد الاختبار معلومة، سابق الدرجات و المستويات، و أ المعلم توصية نكون أيضًا يعتبر

لو أ مستوى يتغير، أيضًا أعلى أو تحت، يكون مطلوب ل أ طالب خلال ال في العام الدراسي، يحمل الطالب الدرجة الحرفية التي حصل عليها من المستوى السابق إلى المستوى الجديد، والتي سيتم احتسابها في متوسط الدرجات النهائي

منتصف السنة و الامتحانات النهائية

يتم إجراء امتحانات منتصف العام والنهائية لتقييم جودة فهم الطالب في أ دورة و ل يساعد المعلمين يصنع التعديلات ل التدريب على المضي قدما. يتم تقديم هذه المقررات عادة على أساس القسم، حيث يبذل المعلمون قدرًا كبيرًا من الوقت والجهد في إعدادها وتحليل النتائج. تشكل اختبارات منتصف العام والاختبارات النهائية معًا 20% من الدرجة النهائية. للحفاظ على النزاهة الأكاديمية للامتحانات النصفية أو النهائية ولإعطاء هم ال أولوية الذي - التي هم يستحق، طلاب مطلوبة ل يأخذ الامتحانات في الوقت المحدد

فقط طلاب مع أ معذور غياب سوف يكون مسموح ل يصنع أعلى الامتحانات طلاب و العائلات يجب يرى ال قسم مستحق "حضور" ل يكسب فهم ل ماذا مؤهل مثل غياب مبرر. العائلات يجب لاحظ أن العطلات العائلية والمعسكرات الرياضية والوظائف الصيفية والمشاريع الخدمية لا تعتبر غيابًا معذورًا. في حين أن هذه المساعي قيمة للغاية، فإننا نطلب من الطلاب، لمدة أسبوعين من العام (منتصف العام الدراسي في يناير/كانون الثاني والنهائيات في يونيو/حزيران) أن الأكاديميين خذ الأولوية، حتى فوق هؤلاء معظم تجارب جديدة بالاهتمام

لذا، ينبغي على العائلات مراعاة التقويم المدرسي والتخطيط وفقًا لذلك. ونظرًا لتقلبات فصول الشتاء في نيو إنجلاند، ينبغي على العائلات أيضًا مراعاة محتمل الثلج أيام تمديد ال مدرسة سنة. ال يصرف تقويم يسجل اليوم "185 من العام

طلاب و العائلات يجب يتمسك ل ال التالي المبادئ التوجيهية خلال امتحان أسبوع

1. يُبحث أولياء الأمور على الاتصال بالمكتب الرئيسي في صباح يوم الامتحان ل يتكلم ل أ مدير لو هم طفل يكون أيضاً سوف ل يأتي الى المدرسة

2. في حالة وجود موعد حالي، يجب على الآباء والطلاب اتصال ال رئيسي مكتب في . يتقدم ل يرتب ل تفاصيل المكياج

3. بمجرد إثبات الغياب المبرر، يجب على الطالب القيام بما يلي: الترتيبات مع أ مدير ل يصنع أعلى ال امتحان، مع توقع أن يتم صنعه أعلى على ال يوم ل ال طلاب العودة إلى المدرسة. وقد يشمل ذلك إجراء امتحان نهائي بعد إغلاق المدرسة في شهر يونيو

4. أي غير معذور غياب من مدرسة خلال أ امتحان سيؤدي ذلك إلى حصول الطالب على صفر في هذا الاختبار

متقدم التنسيب الدورات

تُحدد هيئة الكلية متطلبات ومناهج هذا المستوى .جميع المقررات الدراسية مصممة لتحفيز الطلاب المستعدين أكاديميًا، والمجتهدين، والماندفعين، والقادرين على تجاوز معايير مناهج التميز في المدرسة الثانوية إلى معايير مقررات المسح على مستوى الكلية. هذه المقررات يتضمن كبير الإثراء وتسريع، مثل حسناً مثل مهام مستقلة وطويلة الأمد وواسعة النطاق. تقدر هيئة الكلية ما بين 8 إلى AP. ساعات من الواجبات المنزلية في الأسبوع، لكل دورة 10

قبل ل ال يغلق ل ال مدرسة سنة، طلاب انتخاب ل يأخذ أ أب سيجتمع أعضاء هيئة التدريس في مع المعلمين لمناقشة معايير وتوقعات كل مقرر .سيتضمن هذا الاجتماع (AP) البرنامج المتقدم لمحطة عامة عن توقعات محتوى المقرر فيما يتعلق بالعمل الصيفي، وعقدًا عائليًا يوقعه الطلاب .وأولياء الأمور للتأكيد على هذه التوقعات

متقدم التنسيب الامتحانات

يُطلب من الطلاب المسجلين في دورة متقدمة أن يجتازوا امتحان المستوى المتقدم، على نفقتهم الخاصة، في فصل الربيع. ستمنح بعض الكليات رصيدًا جامعيًا أو مكائنًا متقدمًا في الدورة أو مكانة متقدمة ل طلاب الذي - التي يحصل على قمة النتائج على متقدم التنسيب الامتحان .تُعقد امتحانات المستوى المتقدم خلال أول أسبوعين من شهر مايو في مدرسة بيمبروك الثانوية

التصنيف نظام

ال التصنيف نظام ل بيمبروك عالي مدرسة السجلات و التقارير ال تقييم المعلمين لإنجاز الطلاب. سوف يقدم المعلمون توقعات الدورة، أ التصنيف سياسة، و ،المعايير. الدرجات تكون عمومًا قائم على مجموعة متنوعة ل التقييمات، هذه مثل: الاختبارات الاختبارات، مقالات، أخير الامتحانات، العمل في المنزل

المهام، أخير المشاريع، و الفصل الدراسي مشاركة

أ+ 100-97	ب+ 89-87	ج+ 79-77	د+ 69-67	ف و 59
أ 93-96	ب 83-86	ج 73-76	د 63-66	أقل
أ- 92-90	ب- 80-82	ج- 70-72	د- 62-60	

موزون درجة نقطة متوسط

سيتم حساب متوسط النقاط المرجح لطلاب مدرسة بيمبروك الثانوية. الجميع بيمبروك عالي مدرسة الدورات سوف يكون متضمن في ال درجة متوسط النقاط. ستتضمن بطاقة التقرير معدل النقاط الفصلي ومعدل النقاط التراكمي للطالب

ال درجة نقطة متوسط يكون محسوب بواسطة تحويل الدرجات ل المقابلة لهم عددي مقابل حسب ل ال جدول أقل:

سي بي الثاني	سي بي أنا	الأوسمة	أب	درجة
4.05	4.3	4.8	5.3	أ+
3.75	4.0	4.5	5.0	أ
3.45	3.7	4.2	4.7	أ-
3.05	3.3	3.8	4.3	ب+
2.75	3.0	3.5	4.0	ب
2.45	2.7	3.2	3.7	ب-
2.05	2.3	2.8	3.3	ج+
1.75	2.0	2.5	3.0	ج
1.45	1.7	2.2	2.7	ج-
1.05	1.3	1.8	2.3	د+
.75	1.0	1.5	2.0	د
.45	0.7	1.2	1.7	د-
0.0	0.0	0.0	0.0	ف

وطني شرف مجتمع الأهلية و متطلبات

يتم منح العضوية في فرع بيمبروك للجمعية الوطنية للشرف للطلاب في الصف الحادي عشر والثاني عشر الذين يظهرون منحة دراسية وشخصية وقيادة وخدمة متميزة. تمشيا مع الحد الأدنى الوطني معيار ل منحة دراسية، بداية مع ال فصل ل 2020, يُطلب من الطلاب الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن 85 (3.7) (للنظر في طلباتهم ويجب عليهم الحفاظ على هذا الحد الأدنى طوال مدة العضوية.

طلاب الذي - التي يقابل ال منحة دراسية متطلبات سوف يملك أ فرصة إكمال نموذج يوضح إنجازاتهم في مجالات الشخصية والقيادة والخدمة

قيادة -- ال طالب الذي - التي تمارين القيادة

- ◆ يوضح قيادة في ال الفصل الدراسي، في العمل، وفي المدرسة أو الأنشطة المجتمعية
- ◆ يوضح قيادة في الترويج مدرسة أنشطة
- ◆ تمارين تأثير على أقرانهم في التمسك مدرسة المثل العليا
- ◆ يساهم أفكار الذي - التي يحسن ال مدني حياة ل ال مدرسة
- ◆ يكون قادر ل تفويض المسؤوليات
- ◆ يُمثل إيجابي المواقف
- ◆ يلهم إيجابي سلوك في آخرون
- ◆ يوضح أكاديمي مبادرة
- ◆ يتولى بنجاح مناصب المدرسة أو مناصب المسؤولية، ويدير الأعمال بكفاءة وفعالية، و يوضح مصداقية و الموثوقية

خدمة -- ال طالب الذي يخدم

- ◆ يشارك في بعض الأنشطة الخارجية: الكشافة للفتيات، الكشافة للفتيان؛ كنيسة المجموعات؛ متطوع خدمات ل ال مسن، الفقراء أو المحرومين؛ واجبات الأسرة
- ◆ ، المتطوعون جدير بالثقة و منظم بشكل جيد مساعدة، يكون متاح بكل سرور وهو على استعداد للتضحية من أجل تقديم المساعدة
- ◆ أعمال حسناً مع آخرون و يكون راغب ل يأخذ على مسؤوليات صعبة أو غير واضحة
- ◆ يكون راغب ل يمثل ال فصل أو مدرسة في المنافسة بين الفصول الدراسية والمدارس
- ◆ يكتمل لجنة و طاقم عمل عمل مع أ روح إيجابية
- ◆ العروض كياسة بواسطة مساعدة الزوار، المعلمين، و زملاء الطلاب

شخصية -- ال طالب الذي - التي يوضح شخصية

- ◆ يدعم مبادئ ل الأخلاق و أخلاق مهنية
- ◆ يأخذ نقد طوعاً و يقبل التوصيات بلطف
- ◆ يُظهر باستمرار الصفات المرغوبة للسلوك (البهجة، الود، ائزان استقرار)
- ◆ يوضح ال أعلى المعايير ل الصدق والموثوقية
- ◆ العروض كياسة، هم، و احترام ل آخرون
- ◆ يلتزم بالتعليمات والقواعد والالتزام بالمواعيد والإخلاص كلاهما داخل و الخارج ل ال الفصل الدراسي
- ◆ لديه القوى ل تركيز و الاهتمام المستمر كما يتجلى من خلال المثابرة والتطبيق للدراسات

المشاركة في ال وطني شرف مجتمع يكون أ لمدة عام التزام. وبالتالي، فإن الطلاب الذين ينتهكون، قانون قواعد السلوك الطلابي، بما في ذلك قانون المواد الكيميائية

إن القواعد الصحية التي تم وضعها بموجب "المبادئ التوجيهية للمشاركة في الأنشطة المشتركة واللامنهجية" وفي الدليل الرياضي، تعرض أهلية الحصول على الخدمات الصحية الوطنية للخطر، أو مخاطرة الإقصاء من هيئة الخدمات الصحية الوطنية مرة واحدة مُدخَل. مرشحين و أعضاء ومن المتوقع منهم الالتزام بتكريم الطلاب خارج اليوم الدراسي/التقويم

طالب جديد التصنيف ل أولاً الفصل الدراسي

تدرك صعوبة الانتقال من المدرسة المتوسطة إلى المدرسة الثانوية، طلاب السنة PHS لأن مدرسة الأولى طلاب سوف لا يستلم أ تراكمي درجة أقل 50 ل الربع الأول أو الثاني من الفصل الدراسي الأول PHS. سيخضع الطلاب الجدد لنظام التصنيف الموضح أعلاه لبقية فترة تسجيلهم في

شرف لفافة متطلبات

ال شرف لفافة يكون نُشرت في ال خاتمة ل كل ل ال أربعة أرباع. هو - هي يتم احتسابها على أساس الدرجات الربع سنوية فقط

22222222 22222222: ل يكون على ال عالي شرف لفافة، أ طالب يجب يستلم أ-أ أو أحسن في جميع المواد الدراسية

22222222: ل يكون على الشرف لفافة، أ طالب يجب تلقي ب-أ أو أحسن في جميع المواضيع

المتفوق على الدفعة، المنتصر، و فصل الخطباء

ال المتفوق و المصافح ل كل التخرج فصل سوف يكون يُحدّد بناءً على متوسط درجات الطلاب للمتفوقين والمتفوقات في نهاية الفصل (GPA) المرجح. يُحسَب متوسطا الدرجات التراكمية الدراسي الرابع من السنة الدراسية الأخيرة. للتأهل لجائزة المتفوق أو المتفوقة، يجب على الخريج أن يكون قد التحق بمدرسة بيمبروك الثانوية لمدة أربعة فصول دراسية على الأقل. وسيُمنح كلٌّ من المتفوق والمتفوقة فرصة إلقاء كلمة في حفل التخرج

الجميع كبار السن نكون منح ال فرصة ل يتكلم في ال تخرُّج حفل. كل عضو في الصف الأخير مؤهل للتنافس على هذا الشرف. يتم تشكيل لجنة كل ربيع لاختيار الخطباء

بينما خدمة الصحة العامة لديه ال قصارى احترام ل ال القدرات ل ملكنا طلاب، الجميع يجب على الطلاب الذين يلقون خطابات التخرج التعاون مع معلم لغة إنجليزية لتطوير خطابهم وممارسته هذا لضمان نتيجة نهائية متميزة. منتج. بالإضافة إلى ذلك، النسخة النهائية من يجب أن يكون لكل خطاب يكون يتم تقديمها إلى المدير قبل 48 ساعة على الأقل من تمارين التخرج

اِثتمان استعادة

في ال حدث الذي - التي أ طالب يفعل لا يكسب اِثتمان (فشل درجة، حضور) بالنسبة لدورة ما يمكنه استرداد هذا الرصيد من خلال مجموعة متنوعة من الوسائل. ال

الطريقة الأكثر شيوعًا هي أن يأخذ الطالب نفس الدورة من خلال برنامج مدرسة صيفية معتمد، بما في ذلك تلك البرامج المقدمة في بيئة افتراضية (عبر الإنترنت). ومع ذلك، يجب على الطالب أن يحصل على درجة ل في الأقل 50 في الذي - التي دورة ل يكون صالح ل يكسب ائتمان خلال استرداد الائتمان .

مع اقتراب نهاية كل عام دراسي، يرسل مرشدو التوجيه إلى المنزل قائمة بعروض استرداد الائتمان المعتمدة التي يمكن لطلابنا الاختيار من بينها. إذا رغب الطلاب في استرداد الائتمان خارج أي من هذه العروض، فعليهم يجب يحصل على ال موافقة ل هم إرشاد مستشار قبل ل التسجيل لأي دورة. ويمكنهم الحصول على نموذج الإذن من مكتب الإرشاد

الدرجة التي حصل عليها خلال العام الدراسي، وكذلك درجة المدرسة الصيفية، سوف يبقى على ال نص. لكن، ال درجة مكتسب خلال لن يتم احتساب استرداد الائتمان في المعدل التراكمي للطلاب

يجوز تطبيق ما يصل إلى ستة عشر (16) ساعة معتمدة مكتسبة من خلال استرداد الساعات المعتمدة خلال فترة أربع سنوات على إجمالي الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج. استثناء ل ال فوق (SC IHCA لو سمحت يرى سياسة). يجب يكون موافقة بواسطة ال رئيسي

دراسة مستقلة

عندما يكون ذلك ممكنًا، يمكن للطلاب الكبار إثراء برنامجهم التعليمي من خلال التصميم أ صوت عرض ل أ مستقل يذاكر مشروع و التجنيد الاهتمام ل أ كلية عضو، من سوف يمثل مثل ال طلاب مُرشد ومقيم المشروع. الدراسة المستقلة مخصصة للمشاريع والبرامج غير المكتملة حاليًا معروض في بيمبروك عالي مدرسة. طلاب الذي - التي نكون بدرجة عالية يجوز للطلاب المتحمسين والقادرين على العمل المستقل التقدم بطلب للحصول على برنامج دراسة مستقلة يتراوح من 2 إلى 4 (4) ساعات معتمدة إذا استوفوا الإرشادات التالية:

1. يجب على الطلاب تقديم خطة مفصلة بشأن أهداف التعلم المستقلة مشروع الدراسة، والجدول الزمني والإطار الزمني لإكمال أجزاء من المشروع، والموارد التي سيتم استخدامها، ووصف المنتج النهائي
2. أ كلية مُرشد، من لديه ملتزم ل الإشراف ال مشروع مستقل، سيتم تحديده للعمل مع الطالب وسيعملان معًا على تصميم عقد لتلبية متطلبات خطة الدراسة
3. سيحصل المدير على الموافقة النهائية على وثائق العقد المقدمة من قبل الطالب
4. أ ينسخ ل أ وقعت عقد مع واضح التوقعات ويجب تقديم الموافقات في الإرشادات
5. طلاب في مستقل دراسات سوف يستلم خطاب الدرجات كل فصل دراسي من هم كلية مستشار و ال مستقل يذاكر سوف يكون

. موزون مثل أكلية دورة تحضيرية
6. ستحصل الدراسات المستقلة التي تركز على مناهج البرامج المتقدمة التي لا تُقدم في
على رصيد شرف عند إكمالها بنجاح ل ال أب امتحان. طلاب نكون مطلوب ل يأخذ PHS
ال أب الامتحان للحصول على رصيد الشرف لدراساتهم المستقلة

الحد الأدنى متطلبات الدورة

يجب على جميع الطلاب التسجيل في 24 ساعة معتمدة. لكل سنة دراسية كاملة يجتازها الطالب
سوف يكسب 4 الاعتمادات. ل كل الفصل الدراسي دورة اجتاز، أ طالب سوف تحصل على 2 نقاط

التسجيل المزدوج

تم اعتماد برنامج التسجيل المزدوج في قانون إصلاح التعليم لعام 1993 كبرنامج إثرائي يسمح لطلاب
المرحلة الثانوية المؤهلين في الصفين الثاني والثالث بالتسجيل في دورات في الكليات العامة المجاورة
والحصول على رصيد المدرسة الثانوية والجامعة. تتمتع مدرسة بيمبروك الثانوية بشراكة تسجيل
مزدوجة مع بريدجوتر ولاية جامعة. للتأهل ل التسجيل المزدوج، يجب أن يكون لدى الطلاب في
الصفين الثالث والرابع معدل تراكمي 3.0 أو أعلى، وأن يتم التوصية بهم من قبل مدير المدرسة
الثانوية والمستشار الإرشادي أو المعلم والحصول على موافقة كتابية من أحد والديه أو مقدم
الرعاية له. الطلاب المشاركون في هذا البرنامج هم المسؤولون عن التكاليف المرتبطة بالنقل
والكتب/المواد ل الفصول الدراسية. الدرجات مكتسب تحت مزدوج التسجيل سوف لا سيتم
تضمينها في المعدل التراكمي للطالب؛ ومع ذلك، سيتم عكس الدرجة والالتزام على السجل
الأكاديمي. قد تتوفر برامج أخرى للطلاب حسب الحاجة. يُرجى التواصل مع مرشدك الأكاديمي
لمزيد من المعلومات

أكاديمي التقارير

أكاديمي إنجاز التقارير تكون صادر ل الجميع طلاب ثمانية (8) الأوقات خلال العام الدراسي. يتم
إصدار أربعة تقارير تقدم في منتصف كل فصل دراسي، وأربع (4) بطاقات تقرير أكاديمي في نهاية كل
فصل دراسي. ملكننا بصرف تقويم، أيّ يحدد ال بلح على أيّ الدرجات يغلق لكل مصطلح، يمكن

<https://www.pembrokek12.org/students-families/calendars/school-year->
تقويم قابل للطباعة

باور سكول

والذي Pembroke Public Schools هو برنامج اتصال عبر الإنترنت يستخدمه PowerSchool
يحتفظ بجميع سجلات الطلاب ومعلومات الجدولة. باور سكول الاستخدامات ال إنترنت ل يسهل
طالب إدارة المعلومات والتواصل بين مديري المدارس والمعلمين وأولياء الأمور والطلاب

ال طالب و الوالد البوابات يسمح آباء و طلاب وصول ل

معلومة مشتمل حضور، الدرجات و تكليف الأوصاف، الإعلانات اليومية وقوائم الغداء وحتى رسائل المعلمين.

غير مكتمل الدرجات

متى أ درجة ل غير مكتمل يكون تلقى في ال نهاية ل أربع، الجميع يجب إكمال العمل التكميلي خلال عشرة (10 أيام دراسية. سيتم إصدار درجة جديدة خلال اثنان (2) أسابيع من التاريخ الذي - التي ال العمل المكتمل يكون منح الى المعلم. بالنسبة لأي عمل دراسي لم يتم إكماله خلال الفترة الزمنية المخصصة، ستصبح الدرجة صفراً (0)

اثنان حالة و ترقية

ل يتقدم ل ال التالي درجة مستوى حجرة الدراسة، أ طالب يجب يكسب العدد التالي من الاعتمادات

طلاب يجب مكتمل 22 الاعتمادات ل يكون يعتبر طالب في السنة الثانية. طلاب يجب أكمل 44 الاعتمادات ل يعتبر مبتدئاً. طلاب يجب مكتمل 66 الاعتمادات ل يكون يعتبر كبير السن. طلاب يجب مكتمل 88 الاعتمادات ل متخرج من بيمبروك مدرسة ثانوية

الفصل الدراسي المبادئ التوجيهية و التوقعات

يقع على عاتق المعلمين مسؤولية تحديد ومناقشة توقعاتهم وقواعدهم الصفية. في حال عدم الالتزام بهذه التوقعات والقواعد، سيتعامل المعلمون مع السلوك غير المقبول في الصف من خلال التحذيرات الشفهية، والاجتماعات، والتواصل مع أولياء الأمور/مقدي الرعاية، والحجز في الصف وعند الاقتضاء، الإحالة ل أ المسؤول. بيمبروك عالي مدرسة يعزز بيئة من الاحترام المتبادل. إذا شعر الطلاب أنهم تعرضوا لمعاملة غير محترمة، هم يملك ال الحق في مناقشة القضية أولاً مع المعلم، ثم مع ال ملائم قسم رأس، و أخيراً مع أ مدير في محاولة لتصحيح المشكلة

إضافي يساعد

يجب على الطلاب الذين يحتاجون إلى المساعدة أن يروا معلمهم قبل المشاركة في أي نشاط رياضي أو النشاط اللامنهجي. المعلمون نكون متوفر في فصولهم الدراسية كل يوم ل طلاب بحاجة إلى مساعدة. المعلمون سوف يملك هم تم وضع علامة "في وقت متأخر من الليل" خارج بابهم وتم نشرها على الموقع الإلكتروني

العمل في المنزل

على مستوى المدرسة الثانوية، الواجب المنزلي الوحيد الذي يتم تكليفه هو ما يلي: يكون ضروري ل تعلم و/أو يكون أ ضروري امتداد ل ال تجربة الصف الدراسي. الهدف الأساسي لأي مسعى أكاديمي هو تطوير وتعزيز التعلم المستقل، والواجبات المنزلية عمومًا توفر الكثير من هذه الفرصة

فردى المعلمين تحديد، وفقاً لى الدورة متطلبات، النوع طبيعة، و كمية لى فردى الواجبات العمل فى المنزل يختلف حسب الموضوع والمهمة، كما هو الحال بالنسبة للوقت المطلوب لإكمال المهام بالتالى، ال كمية لى وقت مخصص لى العمل فى المنزل يكون عازم بواسطة طبيعة المهمة وقد تختلف وفقاً لمتطلبات المعلم الفردية .

مدرس الاحتجاز

يجوز للمعلمين أن يطلبوا من الطلاب البقاء بعد المدرسة لمعالجة سلوك الطلاب غير اللائق وردع المخالفات المستقبلية. احتجاز فى الفصل الدراسى يكون بعد مدرسة وقت قضى مع ال مدرس فى لمن الفصل الدراسى لقد حدث سوء السلوك. نأمل أن يكون هناك تفاهم بين الطلاب والمعلمين حتى لا يتكرر هذا السلوك السيئ

مدرس الاحتجاز سوف يكون تم تقديمه ال يوم بعد ال مخالفة لذا مثل لى توفير إشعار مناسب للطلاب والأسر أو فى تاريخ آخر حسب تقدير المعلم. سوف يعمل المعلمون مع الطلاب لتحديد مواعيد طبية أو مواعيد أخرى لا يمكن تجنبها فى حالة حدوث تعارضات. لكن، عمل أنشطة إضافية أنشطة، أو اجتماعى الالتزامات لا يمكن أن يكون سبباً لإعادة الجدولة. سيؤدي عدم الإبلاغ عن احتجاز المعلم إلى اتخاذ إجراءات تأديبية أخرى كما هو مفصل فى مدونة قواعد السلوك

حضور إجراءات

حضور و مدرسة قبول

يجب على الطلاب المقيمين في بلدة بيمبروك الالتحاق بالمدارس التابعة لنظام مدارس بيمبروك. مع الحصول على إذن كتابي من الوالدين/مقدمي الرعاية وموافقة المشرف على المدارس، يجوز لطلاب المدارس الثانوية الذين ينتقلون خارج بيمبروك في أي وقت خلال الفصل الدراسي الثاني من سنتهم الأخيرة إنهاء السنة بدون قسط ل تدريس. ل إضافي معلومة، لو سمحت راجع سياسة لجنة المدرسة رقم 5.5.

بمجرد تحديد الإقامة، لا يجوز استبعاد أي شخص أو التمييز ضده في القبول في مدارس بيمبروك العامة، أو الحصول على المزايا والامتيازات ودورات الدراسة في هذه المدرسة العامة على أساس ل . سباق، لون، الجنس، جنس هوية، دين، وطني أصل، أو التوجه الجنسي

الغيابات - الحد الأدنى سياسة الحضور

حضور في مدرسة يكون مفوض بواسطة ولاية قانون و يكون معترف بها مثل مفيد لجميع الطلاب الذين تجاوزوا السن القانونية للحضور ويرغبون في الحضور. لذلك، تمارس لجنة المدرسة مسؤوليتها في تطبيق و مشجع في الوقت المناسب حضور في المدرسة. الغياب عن لا ينصح بالذهاب إلى المدرسة بشدة لأنه يؤثر سلبًا على تعلم الطلاب ويعطل العملية التعليمية

نتيجة لذلك، وضعت مدرسة بيمبروك الثانوية سياسة الحد الأدنى للحضور، والتي تميز بين الغيابات المبررة وغير المبررة وتنص على أنه لا يُسمح للطلاب بتجميع أكثر من 16 غيابًا غير مبرر في أ ممتلىء . سنة دورة و ثمانية (8) غير معذور الغيابات في أ دورة نصف سنة

سيحصل الطلاب الذين يتجاوزون إجمالي الغياب غير المبرر على الدرجة التي حصلوا عليها في الفصل الدراسي ولكن لن يحصلوا على رصيد للدورة التي سيتم تطبيقها على متطلبات التخرج. وهذا يعني أن الطلاب سيحتاجون إلى أخذ دورة استرداد الائتمان لتلبية متطلبات التخرج

أ طلاب الغيابات يمكن يكون مسجل مثل معذور ل واحد ل ال الأسباب التالية

- A. طبي عذر (مع تاريخ محدد طبي التوثيق ل يشمل) تاريخ الزيارة أو تاريخ التقييم)
- يُشترط تقديم تقرير طبي واضح للإعفاء الرسمي من الغياب. بينما نحن يفهم ال راحة ل رقمي نسخ أو الصور الفوتوغرافية ل الملاحظات الطبية، النسخ الورقية المطبوعة هي الصيغة المفضلة. يسعد قسم الطبابة بمساعدتك في الطباعة. إذا كنت بحاجة إلى مساعدة في طباعة مذكرتك الطبية، يُرجى

. PHSattendance@pembrokek12.org اتصال ال خدمة الصحة العامة حضور موظف في

- نحن يكمل ل يقبل طبي ملحوظات مرسل مباشرة من ال مقدم الرعاية الصحية عبر البريد الإلكتروني أو الفاكس الآمن. الممرضة كنيسلي
samantha.knisley@pembrokek12.org
- لو ال فوق خيارات يفعل لا عمل حق ل مخفف ظروف، أنت يمكن تقديم أ رقمي ينسخ. لو ال ملحوظة يكون غير قابل للقراءة أنت سوف يكون مطلوب ل جلب أ ورق ينسخ، يملك ال يصرف تحدث مع لك مزود، أو يملك هم أرسل طبي ملحوظة مباشرة من ال الرعاية الصحية مزود عبر بريد إلكتروني أو يؤمن فاكس

- .B. النكل أو جاد مرض في عائلة (لو سمحت يتصل ملكنا) موظف الحضور .)
- .C. ل مراعاة ل رئيسي ديني العطلات (لو سمحت يتصل ملكنا حضور موظف.)
- .D. قانوني الأمور) مع تاريخ محدد التوثيق من ال محكمة، محامي إلخ.)
- .E. الزيارات الجامعية) ليس خلال أسابيع الامتحانات (- قد يتم إعفاء طلاب المدارس الثانوية لمدة تصل إلى أربعة أيام لزيارة الجامعات. طلاب السنة الثالثة في المرحلة الثانوية قد يتم إعفاء الطلاب من يومين لزيارة الكلية خلال الفصل الدراسي الثاني من السنة الدراسية الثالثة. يجب على الطلاب تقديم إثبات الزيارة من الكلية أو الجامعة في صورة وثيقة ،مدرسية رسمية) نسخة ورقية (تحمل ترويسة المدرسة، وتوقيع مسؤول المدرسة وتاريخ) تواريخ (حضور الطالب. رسائل البريد الإلكتروني التي تؤكد لن يكون تاريخ زيارة الكلية كافيًا، حيث أن الوثائق يجب يعرض الذي - التي ال طالب حضر، لا الذي ،التي سيحضرون. في حين أننا نتفهم راحة النسخ الرقمية أو الصور الفوتوغرافية - مطبوع ورق نسخ نكون ال مفضل شكل. يسعدنا في المنطقة أن نقدم المساعدة في الطباعة. إذا كنت بحاجة إلى مساعدة في طباعة ملاحظتك، يرجى الاتصال بموظف PHSattendance@pembrokek12.org على PHS الحضور في
- .F. آخر - أ طالب يمكن يكون معذور ل آخر الغيابات مع موافقة من مدير المدرسة

يجب تقديم وثائق الغياب المذكورة أعلاه إلى مدير المدرسة أو من ينوب عنه خلال عشرة (10) أيام دراسية من تاريخ الغياب. في حال عدم تقديمها، التوثيق داخل عشرة (10) مدرسة أيام سوف نتيجة في أ غياب بدون عذر

.الجميع آخر الغيابات) حتى أولئك مصرح به بواسطة آباء (نكون يعتبر غير مبرر

تنطبق مصطلحات "الغيابات المبررة" و "غير المبررة" فقط على التراكم ل الغيابات ل خسارة ل حيث يلبي إخطار الوالدين بشأن، TRUANCY اثتمان (يرى أقل. (إنهم يفعلون لا التقدم بطلب إلى غياب الطالب المتطلبات ل التغيب عن المدرسة. آباء و طلاب نكون تذكير الذي - التي هناك يكون لا عواقب ل أ غير معذور غياب إلا إذا أ طالب يتجاوز ال المبلغ المسموح به بموجب إجراءات (انظر أدناه) PHS فقدان الائتمان الخاصة بـ

إشعارات الغياب

ال رئيسي، أو المعين، شاشات حضور استخدام رسائل و/أو الاجتماعات

ل يتذكر ال آباء عن ال أهمية ل حضور؛ ل يتذكر أولياء أمور الطلاب وسياسة الحضور؛ لتحديد حل فعال للمشكلة التي تعمل على تحسين الحضور، ومعالجة القضايا التعليمية التي يثيرها غياب الطالب.

عندما يصبح الغياب عن المدرسة ضروريًا، يجب على الآباء الاتصال بخط الحضور في أقرب وقت ممكن على الرقم 781-293-9281. إذا كان الوالدين/الأوصياء القانونيين يفشل ل اتصال مدرسة متعلق أ طلاب ممتد غياب، المدرسة سوف اتصال ال الوالدين/الوصي عبر أ آلي هاتف يتصل ل رقم الهاتف المدرج في سجلات الطالب.

سيقوم المدير أو من ينوب عنه بإخطار يجب على الوالدين إبلاغ الطالب كتابيًا إذا كان لديه خمسة أو أكثر من الغيابات غير المبررة خلال العام الدراسي . وفقًا لأحكام قانون الحضور الإلزامي، يُحال (5) الغياب المستمر عن المدرسة لأي سبب، أو الغياب عن المدرسة بسبب التغيب بشكل خاص، إلى المحكمة. ل ال مشرف ل حضور ل انتباهه. في أقصى المواقف في الحالات التي لا يتحسن فيها الحضور على الرغم من التدخلات، يمكن للمدرسة أن تطلب دعم الوكالات الحكومية لمساعدة ودعم الأسر (القسم ل أطفال و العائلات، قسم ل اجتماعي خدمات، محكمة الأحداث في مقاطعة بليموث، إلخ).

خسارة ل ائتمان

سيحصل الطلاب الذين يتجاوزون سياسة الحد الأدنى للحضور (انظر الصفحة 12 (على درجة مكتسب في ال فصل لكن سوف يخسر ائتمان في ال دورة. هذا وسائل أن الطالب لن يكون قادرًا على تطبيق تلك الاعتمادات على متطلبات التخرج وسيتم عليه إعادة دراسة الدورة (أو ما يعادلها من دورات استرداد الاعتمادات)، مما يعرض تخرجه في الوقت المناسب للخطر.

نظرًا لأن حالات الغياب يتم إبلاغها للآباء من خلال مجموعة متنوعة من الوسائط (المكالمات فإن الطلاب والأسر يدركون متى يكون الطلاب على وشك (PowerSchool) الهاتفية والرسائل و فقدان الائتمان.

لكن، ال رئيسي أو له/لها المعين سوف أيضًا يرسل تحذير رسائل عندما الطلاب قريبة من التجاوز المسموح به عدد الغيابات غير المبررة بموجب سياسة الحد الأدنى للحضور.

مرة واحدة أ طالب يتجاوز أكثر من ثمانية (8) غير معذور الغيابات في أنصف في حالة غياب أكثر من طالبًا عن المقرر الدراسي لمدة عام كامل دون عذر، يقوم المدير أو من ينوب عنه بإرسال إشعار 16 بفقدان الائتمان إلى المنزل.

داخل خمسة (5) أيام ل إيصال ل هذا خطاب، طلاب و آباء يستطيع طلب جلسة استماع أمام المدير للنظر في إعادة الاعتماد .سيطلب من الطلاب يحتاج ل يكمل ل يحقق في الفصل(الفصول) مثل الائتمان يمكن يكون تم ترميمه بعد جلسة الاستماع.

إذا كان الائتمان هو لم يتم استعادتها، سيتم مطالبة الطلاب البقاء في المسار لبقية ل ال سنة، مثل بيمبروك عالي مدرسة يفهم الذي - التي هناك يكون لا يزال هناك فائدة من التعلم من الدراسات

لو ائتمان يكون لا تم ترميمه مثل ال نتيجة ل ال السمع، طلاب يستطيع استعادة فقدان الائتمان من خلال اتباع دورة استرداد الائتمان التي تحمل نفس العنوان

ممتد (طبي) الغيابات

أن ممتد (طبي) غياب هو واحد أين طلاب سوف يكون غائبا عن ثلاثة أيام أو أكثر لأسباب طبية. في محاولة لتزويد الطلاب بكل ما يحتاجونه فرصة ل يبقى حاضر في ال (3) مقرر، ال التالي سيتم تطبيق الإرشادات

1. الآباء/الأوصياء يجب اتصال ال مدرسة ممرضة لذا الذي - التي هي يكون على دراية بالحالة ويمكن أن يساعد في تطوير خطة لدعم الطلاب عند عودتهم
2. آباء يجب أيضًا إخطار ال طلاب إرشاد مستشار، من سيكون بمثابة وسيط عند التواصل مع المعلمين وجمع العمل
3. بالنسبة للغيابات التي تمتد إلى خمسة (5) أيام أو أكثر، يجب على المرشد الإرشادي سوف جدول إعادة الدخول مقابلة قبل ل ال طلاب العودة إلى المدرسة. سيحضر هذا الاجتماع الطالب، وأولياء الأمور، ومستشار التوجيه، ومستشار التكيف (إذا لزم الأمر)، والمسؤول الغرض من اجتماع إعادة الدخول هو المساعدة في تحديد أي مخاوف وتطوير خطة تسمح للطلاب بالانتقال مرة أخرى إلى المدرسة بنجاح
- 4.

وشيك الغيابات

أن وشيك غياب يكون واحد أين طلاب و آباء نكون واعى الذي - التي - عدم تواجد الطالب في المدرسة لمدة ثلاثة (3) أيام دراسية أو أكثر لأسباب أخرى غير طبية. لضمان حصول الطلاب الغائبين عن المدرسة لفترة طويلة من الزمن على الفرصة لاستيفاء متطلبات الدورة، سيتم تطبيق الإرشادات التالية

1. إذا كان الآباء/مقدمو الرعاية على علم مسبقًا بالغياب الوشيك واختاروا ل يكتب أ طلب ل عمل، أ الاسبوع يلاحظ يكون مطلوب ل تخصيص وقت كافٍ لإعداد المهام
2. يجب على الوالدين الاتصال بمستشار التوجيه الخاص بالطالب، والذي سيقدم له المساعدة. مثل ال رابط متى التواصل مع المعلمين و جمع العمل إذا لزم الأمر
3. أي عمل مطلوب و منح خلال أ ممتد غياب سوف يجب تقديمها في اليوم الذي يعود فيه الطلاب إلى المدرسة
4. لو الآباء/مقدمي الرعاية يختار ل ل طلب يتقدم عمل، هو - هي يكون مسؤولية الطلاب هي التأكد من إكمال جميع الأعمال التي فاتتهم. المدة المحددة لتقديم المدرسة

المهام يجب يكون متساوي ل ال وقت غائب (أي، واحد أسبوع غياب، وأسبوع
(لتعويض العمل).

ملحوظة: إشعار ل أ وشيك غياب فقط يشرح ال غياب ولا يبررهم بالضرورة (انظر ص 12)

تعليمي خدمة في بيت أو في أ مستشفى

غرض الخدمة التعليمية في المنزل أو في مستشفى هو مراقبة والإشراف على التعلم. قد يتم سداد
الالتزامات المالية للدروس الخصوصية أو قد لا يتم سدادها بواسطة بيمبروك عام المدارس. طلاب
يمكن يستلم التدريس الخصوصي ل الغيابات المتعلقة بالقضايا الطبية

عند استلام أمر مكتوب من الطبيب للتحقق من تسجيل الطالب في عام مدرسة أو وضعت بواسطة
ال عام مدرسة في أ خاص جلسة، يجب البقاء في بيت أو في أ مستشفى ل طبي الأسباب على أ يوم أو
، طوال الليل أساس، أو أي مزيج من الاثنين، ولمدة لا تقل عن 14 يومًا دراسيًا في أي عام دراسي
يجب على الإدارة (بالتنسيق مع مدير خدمات الطلاب (تقديم الخدمات التعليمية في المنزل أو
المستشفى.

تُقدّم هذه الخدمات بوتيرة كافية لتمكين الطالب من مواصلة برنامجه التعليمي، شريطة ألا تتعارض
مع احتياجاته الطبية. لا تُعتبر هذه الخدمات التعليمية تعليمًا خاصًا إلا إذا ثبت أهلية الطالب لها
الخاصة به. يحق للطالب في مدرسة غير (IEP) وكانت الخدمات مشمولة في خطة التعليم الفردية
حكومية الحصول على رعاية منزلية ورعاية في المستشفى. خدمات متى يعتبر صالح خلال ال خاص
تعليم العملية. يتم تطبيق العملية التالية

- طالب يكون صالح ل التدريس الخصوصي بعد 14 متتابع أو تراكمي أيام الغياب ويتم
إحالاته من قبل الطبيب؛
- ال طلاب طبيب يجب مكتمل أ قسم ل تعليم
بيان الطبيب للإقامة المؤقتة أو التعليم في المستشفى 603 سي إم آر ،R/3النموذج 28
(ج) و يُقدّم هو - هي ل ال طلاب مدير المبنى أو مستشار التوجيه. النماذج(3)28.03
متاحة من مكتب المدير؛
- في أ الحد الأدنى، ال طبيب وقعت يلاحظ يجب يشمل معلومة متعلق
1. ال تاريخ ال طالب كان اعترف ل أ مستشفى أو كان محصور ل بيت؛
2. ال طبي السبب(الأسباب) ل ال الحبس؛
3. ال مُتوقع مدة ل ال الحبس؛ و
4. ال طبي احتياجات ل ال طالب يجب يكون يعتبر في التخطيط لخدمات
التعليم في المنزل أو المستشفى.
- استمارة يجب يكون مكتمل بواسطة أ طبيب، مشتمل أطباء الأطفال، أو أي دكتور في
الطب آخر ولكن لن يتم قبوله من دكتور في الفلسفة أو دكتور في التربية
- طالب لمن حالة يسمح ل انتهاء ل

دورة عمل مع ال مساعدة ل ال مدرس خاص سوف يستلم رصيد للدورة؛

ستقوم المنطقة بتعيين مدرس مناسب يتم اختياره من بين موظفي المنطقة، أو المدرسين المتعاقدين مع القطاع الخاص، أو وكالة. سيتم بذل كل جهد ممكن لتوفير دروس خصوصية في كل مادة دراسية. تحدد المنطقة التعليمية العدد ل تعليمي ساعات لكل يوم أو لكل أسبوع قائم على ال الاحتياجات التعليمية والطبية للطلاب الفرد

- ،سيقوم مستشار التوجيه للطلاب بإرسال بريد إلكتروني إلى المعلمين) نسخة إلى: المدير القسم (الكراسي، مخرج ل خاص تعليم (و يصنع طلبات التكليف
- . المعلمون سوف يحضر المهام أو بريد إلكتروني ل ال مكتب الإرشاد
- . مدرس خاص سوف يختار أعلى الواجبات. الوالد لديه ال خيار ل اختيار أعلى الواجبات أيضا
- مدرس خاص سوف يعود مكتمل عمل ل ال طلاب إرشاد مستشار
- . داخل واحد أسبوع إلا إذا توجيهات أخرى
- . جديد المهام سوف يكون متاح متى سابق المهام تم إكمالها وإعادتها
- سيتم تقديم الدروس الخصوصية في مكان متفق عليه بين العائلة والمعلم. عند تقديم الدروس الخصوصية في المنزل، أ بالغ سوف يكون حاضر في ال بيت. التدريس الخصوصي يمكن يحدث في أماكن أخرى مثل مكتبة المدينة

أماكن الإقامة ل ديني العطلات

هو - هي يكون ال الاعتقاد ل ال مدرسة لجنة الذي - التي ال المدارس سوف يصنع بذل جهود معقولة لاستيعاب المعتقدات الدينية للطلاب والموظفين وفقاً لما ينص عليه القانون الفيدرالي: ماساتشوستس عام القوانين، الفصل 151 ج، قسم 2 ب يقرأ على النحو التالي أي طالب في مؤسسة تعليمية أو تدريب مهني، بخلاف المؤسسات الدينية، أو طائفي تعليمي أو " مهني تمرين مؤسسة غير قادرة على بسبب له ديني المعتقدات، ل حضور الفصول الدراسية أو المشاركة في أي امتحان أو دراسة أو متطلب عمل قد يكون قد فاته بسبب غيابه في أي يوم معين؛ مع مراعاة أن مثل هذا الامتحان أو العمل التعويضي لن يشكل عيباً غير معقول على هذه المدرسة لا يجوز للمؤسسة فرض أي نوع من الرسوم مقابل إتاحة هذه الفرصة للطلاب المذكور. "لا يجوز". أن تترتب على أي طالب أي آثار سلبية أو ضارة نتيجة استفادته من أحكام هذا القسم

مجال الرحلات/المتعلقة بالمدرسة الغيابات

مجال رحلات و مجدولة، متعلق بالمدرسة الغيابات نكون يعتبر معذور. وبالتالي، لن يتم احتسابها ضد طالب بموجب الحد الأدنى

حضور سياسة

نظرًا لأن الرحلات الميدانية يتم جدولتها مسبقًا، فمن المتوقع أن يجتمع الطلاب مع هُـم المعلمين ل يحصل أي عمل الذي - التي هم سوف يكون مفقودًا خلال الرحلة. يجب تقديم أي عمل يتم استلامه في الوقت المحدد وفي تقدير ل ال مدرس. أي عمل الذي - التي يكون حق على ال يوم ل ال رحلة سيتم تسليمها في اليوم الدراسي التالي. سيتم إجراء أي تقييمات سيتم إجراؤها في اليوم التالي للرحلة الميدانية حسب الجدول الزمني

من المتوقع أن يتمتع جميع الطلاب بمستوى أكاديمي وسلوكي جيد ويجب عليهم يكون ثابت بواسطة ملكنا حضور سياسة ل يكون صالح ل مجال رحلات. الطلاب الذين لا يجوز أن يكونوا منع من المشاركة بدون عقوبة أو عواقب أكاديمية لأي شيء تم تفويته في الرحلة الميدانية

حالات الفصل من مدرسة

فصل الطلاب تميل إلى تعطيل الفصول الدراسية؛ لذلك، ينبغي أن تقتصر عمليات الفصل على ل أولئك ل أ طبي، قانوني، أو طارئ طبيعة. كل ينبغي محاولة جدولة المواعيد بعد ساعات الدراسة.

1. أوراق الفصل تكون صادر عن مراقب الحضور للطلاب الذين يحضر أ ملاحظة من المنزل (طلبات الهاتف للفصل من العمل) (سوف لا يكون) مشرف. (طلاب يجب يحضر الفصل ملحوظات قبل مدرسة على يوم الفصل. ويشمل ذلك كبار السن الذين يتمتعون بامتيازات، سن الرشد. " يجب أن تحتوي مذكرات الفصل على التاريخ ووقت الفصل " سبب ل ال الفصل و أ هاتف رقم أين ال يمكن التواصل مع أولياء أمور الطلاب أو مقدمي الرعاية في ذلك اليوم ويجب أن يوقع أولياء الأمور أو مقدمي الرعاية على ذلك. سيتم منح الطلاب ورقة خروج، والتي يتعين عليهم إظهارها لمعلم الفصل الدراسي في وقت خروجهم المقرر.
2. لا يجوز فصل الطلاب قبل الدراسة الموجهة ثم العودة ل مدرسة ل ال التالي فصل . إلا إذا إذن يكون منح بواسطة المدير
3. قبل ل مغادرة ال مدرسة، طلاب يجب لافتة خارج مع ال حضور شاشة
4. طلاب العودة ل مدرسة بعد أ الفصل يجب يحصل أ يمر للدخول إلى الفصل من شاشة الحضور
5. في إضافة، المهام حق على ال يوم ل أ مجدولة يجب الفصل يكون تحولت في الى ذات الصلة مدرس قبل مغادرة الطلاب ؛
6. ال مدرسة ممرضة مشاكل عمليات الفصل من العمل مرض؛ إذا، في ال مدرسة ممرضة طبية رأي، يجب فصل الطالب لأسباب طبية، الفصل سوف يكون يعتبر معذور. لو ال ممرضة يفعل لا، وإذا رغب ولي الأمر أو الطالب في الفصل على أي حال، فإن الفصل يعتبر غير مبرر.

7. أي الفصول الدراسية مُفتقد حق ل أ الفصل سوف يكون يعتبر غير معذور ما لم هم يقابل الشروط من اجل الغياب المعذور (انظر ص. 12)
8. الطلاب الذين قدموا أوراق "سن الرشد" إلى مديرهم يجب يرى الذي - التي قسم ل ال كتيب على صفحة 33 للحصول على تفاصيل بشأن إجراءات الفصل
9. أي فصل غير مبرر يؤدي إلى غياب الطالب لأكثر من ثلث ل أ فصل (20 دقائق) سوف نتيجة في أ غير معذور غياب في تلك الفئة

التأخير ل مدرسة

إستدعى الوصول ل مدرسة يكون الأهم، مثل طلاب الذي - التي يصل متأخر ل فصل يُسبب اضطراباً في بيئة التعلم ويُفوّت فرصاً قيّمة للتعلم. لذلك، يُعتبر الطلاب متأخرين عن المدرسة إذا لم يحضروا إلى صفهم الدراسي الأول بحلول الساعة 7:30 صباحاً

يجب على الطالب الذي يصل إلى المدرسة بعد الساعة 7:30 صباحاً التوجه مباشرة إلى الكتلة الأولى، أين ال الفصل الدراسي مدرس سوف علامة هم متأخر. طلاب الذي - التي يجب على من يصل بعد الساعة 7:40 صباحاً تسجيل الوصول مع موظف الحضور عند الأبواب الأمامية، حيث هم سوف يكون ملحوظ متأخر و يكون منح أ القبول يمر ل هم الصف الأول قد يواجه الطلاب الذين يفشلون في اتباع هذا الإجراء إجراءات تأديبية (انظر فئات انتهاك مدونة قواعد السلوك ص 51).

كما هو الحال مع الغيابات، فإن كل تأخر حتى عندما يسمح به الوالدان (يعتبر يعتبر غير معذور إلا إذا ال مطلوب التوثيق يكون متاح ل المكتب الرئيسي بنهاية اليوم الدراسي التالي. عدم القيام بذلك سيؤدي إلى عدم قبول عذر التأخير. ويعتبر التأخير مبرراً للأسباب التالية

- A. طب/أسنان ميعاد (مع) التوثيق)
- B. الشكل (لو سمحت يتصل حضور موظف)
- C. ديني الالتزامات (لو سمحت يتصل موظف الحضور
- D. قانوني الالتزامات (مع) التوثيق)
- E. أخرى - على أساس كل حالة على حدة، يمكن للمسؤول استخدام تقديره ل يحدد لو أ متأخر يجب يكون معذور بناء على ظروف مخففة

طلاب الذي - التي يصل متأخر و يفتقد أ امتحان أو أ لغز يجب يرى هم مدرس الذي - التي يوم لترتيب المكياج.

ملحوظة: أي تأخير غير مبرر يؤدي إلى غياب الطالب لأكثر من ثلث ل أ فصل (20 دقائق) سوف نتيجة في أ غير معذور غياب في تلك الفئة

نظراً لأهمية الوصول إلى المدرسة في الوقت المحدد، فقد صمم المسؤولون أ تقديم تأديبية يخطط ل يساعد مع الحصول طلاب ل

المدرسة في الوقت المحدد. في كل فصل دراسي، يتم تخصيص خمسة (5) تأخيرات غير مبررة لكل طالب. على ال سادس غير معذور متأخر في أ الفصل الدراسي، تقدي تأديب يتم تعيينه (انظر المجموعة ب في "فئات انتهاكات مدونة قواعد السلوك "على (ص 51).

التأخير و الأنشطة اللامنهجية أنشطة

- أي طالب يرغب في المشاركة في نشاط خارج المنهج الدراسي (بما في ذلك الألعاب الرياضية) الذي التي بعد الظهر أو مساء يجب يكون في مدرسة بواسطة ال يبدأ ل الكتلة الثانية الذي - التي يوم و تبقى ل ال الباقي ل اليوم. الطلاب فقط مع التأخيرات المعذورة و/أو الفصل من **العمل** الذين تحدثوا إلى مدير المبنى أو الرياضي المخرج عن التأخير المعذور، و/أو سيتم الفصل يكون ممنوح أ استثناء ل هذا قاعدة. مثل أ تذكير، طلاب قادم إلى المدرسة بعد أولاً حاجز هم أيضا مسجل كأنه لديه غياب غير مبرر في تلك الكتلة.

التأخير ل فصل

سيتم السماح للطلاب الذين يتأخرون عن الحضور إلى الصف بدون تصريح بالدخول، وقد يُحجزون من قبل المعلم. في حال تكرار التأخر، سيتصل المعلمون بالطلاب ويحيلونهم إلى الإدارة المختصة.

التغيب عن المدرسة من مدرسة

يتم تعريف التغيب عن المدرسة بأنه الغياب عن المدرسة دون إذن الوالدين أو مقدم الرعاية، ل أيّ عواقب تكون مُكَلَّف بواسطة أ مدير (يرجى الاطلاع على المجموعة ب في "فئات انتهاكات مدونة قواعد السلوك "على الصفحة 51). (أي تقدير أو آخر المهام مُفْتَقَد بينما ال طالب يكون لا يمكن تعويض الطالب المتغيب عن المدرسة، وسيتم تسجيل درجة صفر فيه.

التغيب عن المدرسة من فصل

التغيب عن المدرسة من فصل يكون مُعرف مثل أ غير معذور غياب من أ فصل، ل ما هي العواقب التي يتم تعيينها من قبل المسؤول (يرجى الاطلاع على المجموعة ب في فئات انتهاكات مدونة قواعد السلوك "في الصفحة 51). (أي تقييم أو آخر المهام مُفْتَقَد بينما ال "طالب يكون يعتبر متغيب من لا يمكن تعويض الفصل الدراسي وسيتم إدخال الدرجة صفر.

ماكياج عمل

.طلاب نكون مسؤول ل تحضير أعلى عمل حق في حالة الغياب (سواءً من الفصل أو المدرسة) يجب على الطلاب مقابلة المعلمين في يوم عودتهم لترتيب ل ماكياج عمل. المعلمون سوف يعطي طلاب واحد فصل يوم ل كل يوم غياب لتعويض العمل. في بعض الحالات، قد يستخدم المعلمون تقديرهم الخاص لمنح وقت إضافي.

إن إكمال الواجبات المدرسية والحصول على المساعدة بعد المدرسة له الأولوية على المشاركة في رياضي أو أنشطة إضافية الأحداث. طلاب نكون مشجع ل

يطلب ال أكاديمي يساعد الذي - التي هم يحتاج وهم سأل ل يحضر أ ملحوظة من المعلم عندما يتأخر عن التدريب أو المباراة أو الاجتماع أو البروفة وما إلى ذلك

تنمر و تحرش

<https://www.pembrokek12.org/district/district-الوقاية%20من%20التنمر%20والتدخل> ل وصول ال بيمبروك عام المدارس تنمر وقاية و تدخل يخطط، لو سمحت انقر هنا أو يزور

آباء و طلاب يستطيع أيضًا وصول أ صعب ينسخ ل هذا يخطط في ال المكتب الرئيسي لمدرسة بيمبروك الثانوية.

تلتزم مدرسة بيمبروك الثانوية بتوفير بيئة تعليمية خالية من التحرش والتنمر والتمييز. وينطبق هذا على جميع الطلاب في جميع الأنشطة التي ترعاها المدرسة. ولن يتم التسامح مع أي شكل من أشكال التحرش أو التنمر أو التمييز.

الفصل 71، المادة 370، هو الاستخدام المتكرر من قبل طالب واحد أو أكثر أو من MGL التنمر، كما هو محدد في قانون قبل أحد أعضاء هيئة التدريس بالمدرسة بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، المعلم أو الإداري أو ممرضة المدرسة أو عامل الكافتيريا أو أمين الصندوق أو سائق الحافلة أو المدرب الرياضي أو مستشار الأنشطة اللامنهجية أو المساعد المهني لتعبير مكتوب أو شفهي أو إلكتروني أو فعل جسدي أو إيماءة أو أي مزيج منها، موجه إلى هدف

- يسبب ضررًا جسديًا أو عاطفيًا للهدف أو يلحق الضرر بممتلكات الهدف؛
- يضع الهدف في خوف معقول من الأذى الذي قد يلحق به أو الضرر بممتلكاته؛
- خلق بيئة معادية في المدرسة للهدف؛
- ينتهك حقوق الهدف في المدرسة؛ أو
- يعطل بشكل ملموس وملحوس عملية التعليم أو التشغيل المنظم للمدرسة.

تحرش، تنمر أو تمييز يمكن يشمل لكن لا يكون محدود ل

- التعليقات المسيئة المتكررة أو المستمرة بما في ذلك الشتائم والمضايقات، نكات الشائعات، أو آخر مهين أو مهين للإنسانية ملاحظات
- التهريب ل خدمات
- علي التهديدات أو مطالب
- غير مرغوب فيه بدني اتصال ل شخص أو شخص ملابس
- عرض أو الدورة الدموية ل مكتوب مواد أو صور ل أ مهين طبيعة
- غير مرحب به الإيماءات

تُقرّ مدارس بيمبروك العامة بأن بعض الطلاب قد يكونون أكثر عُرضةً للتنمر أو التحرش بناءً على سماتٍ تمييزية فعلية أو مُتصورة. ولضمان دعم جميع الطلاب وتزويدهم بالمعدات اللازمة لمنع التنمر والتحرش أو مواجهتهما، تتخذ مدارس بيمبروك العامة الخطوات التالية

- فرق دعم الطلاب على مستوى المبني
لكل مدرسة فريق دعم طلابي يراقب بشكل استباقي رفاه الطلاب وتقدمهم الأكاديمي واحتياجاتهم الاجتماعية والعاطفية. تتعاون هذه الفرق بانتظام لتحديد الطلاب المعرضين للخطر، وتخطيط التدخلات، وتعزيز مناخ مدرسي شامل.

- الوصول إلى موظفي الصحة العقلية في كل مبنى: كل مدرسة لديها طاقم متخصص في الصحة العقلية، بما في ذلك علماء النفس المدرسي و/أو الأخصائيون الاجتماعيون، والذين يتواجدون لتقديم المشورة وخدمات الدعم والتدخل في الأزمات لجميع الطلاب
- Titans Talk الإبلاغ مجهول الهوية عبر: وهي أداة ، Titans Talk يمكن للطلاب والأسر وأفراد المجتمع الإبلاغ عن التنمر أو التحرش بسرية تامة من خلال إبلاغ مجهولة الهوية عبر الإنترنت على موقع الويب الخاص بالمنطقة
- اعتبارات التنمر في خطة التعليم الفردية:
 - يتعين على الفرق أن تفكر فيما إذا كان الطالب ذو (IEP) كجزء من برنامج التعليم الفردي في ماساتشوستس الإعاقة معرضًا للتنمر أو المضايقة.
 - يتضمن برنامج التعليم الفردي سؤالاً محددًا يدفع الفرق إلى تقييم والتخطيط لأي حماية أو دعم إضافي قد يحتاجه الطالب.
 - يجب على الفرق توثيق كيفية دعم الطالب في الوصول إلى بيئة مدرسية آمنة وداعمة
- التعليم القائم على المهارات والبرمجة الوقائية: يتلقى جميع الطلاب دروسًا في التعلم الاجتماعي والعاطفي، والمواطنة الرقمية، والتعاطف، وحل النزاعات. تهدف هذه الدروس إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والاستراتيجيات اللازمة للتعرف على التنمر أو التحرش، والوقاية منهما والاستجابة المناسبة لهما
- أساليب التدريس العامة التي تدعم جهود الوقاية من التنمر:
 - تحديد توقعات واضحة للطلاب وإنشاء روتين المدرسة والفصل الدراسي
 - إنشاء بيئة مدرسية وفصلية آمنة لجميع الطلاب
 - التواصل مع أولياء الأمور والأوصياء فيما يتعلق بأهداف المدرسة وتوقعاتها للطلاب وسلامتهم
 - استخدام الاستجابات والتعزيزات المناسبة والإيجابية، حتى عندما يتطلب الطلاب الانضباط
 - استخدام الدعم السلوكي الإيجابي
 - النمذجة والتدريس ومكافأة السلوكيات الاجتماعية والصحية والمحترمة
 - استخدام الأساليب الإيجابية للصحة السلوكية، بما في ذلك حل المشكلات التعاونية، وتدريب حل النزاعات والعمل الجماعي، والدعم السلوكي الإيجابي الذي يساعد في التنمية الاجتماعية والعاطفية
 - استخدام الإنترنت بأمان
 - دعم اهتمامات الطلاب ومشاركتهم في الأنشطة غير الأكاديمية واللامنهجية، وخاصة في مجالات قوتهم

إجراء ل شكوى و تحقيق ل تحرش، تنمر أو تمييز

لو أ طالب يشعر هو/هي يكون أ ضحية ل تحرش، تنمر، أو تمييز، يجب التواصل مع مسؤول المبنى فورًا. يجب على الموظفين أو الطلاب الإبلاغ عن جميع شكاوى التحرش أو التنمر أو التمييز إلى مدير المدرسة أو من ينوب عنه.

يجوز للموظفين، أو الطلاب، أو أولياء الأمور، أو غيرهم، تقديم بلاغات عن التنمر أو الانتقام، شفهيًا أو كتابيًا. ويجب تسجيل البلاغات الشفهية المقدمة من أحد أعضاء هيئة التدريس أو الموجهة إليه كتابيًا. ويُطلب من جميع الموظفين الإبلاغ فورًا إلى مدير المدرسة، أو إلى مساعده في حال غيابه، عن أي حالة تنمر أو انتقام يعلم بها أو يشهدها. أما البلاغات المقدمة من الطلاب، أو أولياء الأمور، أو غيرهم من غير الموظفين، فيجوز تقديمها دون الكشف عن هويتهم

من الممارسات المتبعة أن يتم التعامل مع جميع شكاوى التحرش أو التنمر أو التمييز بالكامل تم التحقيق و ل يأخذ ملائم خطوات ضروري لمعالجة الوضع. يُتوقع من جميع الطلاب التعاون بشكل كامل في أي تحقيق يتعلق بالتحرش أو التنمر أو التمييز

جميع المعلومات التي يتم تقديمها أثناء التحقيق في التحرش والتنمر، أو تمييز سوف يكون تمت معالجته مثل مؤتمن. هذا وسائل الذي - التي سيتم مشاركة هذه المعلومات مع الآخرين على أساس الحاجة إلى المعرفة فقط.

أن تحقيق ل أ شكوى ل تحرش، تنمر، أو تمييز سوف

يكون أجري بواسطة ال رئيسي أو مدير المدرسة المعين. ال تحقيق يمكن يشمل:

- متفرق، خاص المقابلات مع ال المشتكي و كل شخص متهم بالتحرش أو التنمر أو التمييز
- المقابلات ل شهود لو أي
- مكتوب تصريحات بواسطة المشتكي، المتهم، والشهود

عند انتهاء التحقيق، يُعدّ مدير المدرسة أو من يُعيّنه الإجراء المناسب ويوصي به . سيتم إخطار أولياء الأمور أو مُقدّم الرعاية، وقد تشمل الإجراءات الإضافية ما يلي

- أ عقد ل التوقعات
- مدرسة تأديبية فعل
- إخطار الشرطة

،بالإضافة إلى ذلك، يخضع أي طالب يُضبط متورطًا في التحرش أو التنمر أو التمييز، أو يتغاضى عنه أو ينتقم منه في حالات التحرش أو التنمر أو التمييز، لعقوبات تأديبية تتراوح بين الإنذار والإيقاف المؤقت. أو مدير المدرسة المعين سوف إجراء المتابعة المقابلات داخل 30 يوما

عنوان التاسع جنسي تحرش و تمييز

،يتم تعريف التحرش الجنسي بأنه سلوك لفظي أو جسدي أو أي سلوك جنسي آخر غير مرغوب فيه تجاه الذكور أنثى أو الجنس غير مطابق طلاب، سواء أو هو مقصود أو لا، هذا صحيح ذاتيًا و بموضوعية جارح و لذا شديد أو منتشر الذي - التي هو - هي الحدود أو يحرم الطالب من القدرة على المشاركة في برنامجه أو نشاطه التعليمي أو الاستفادة منه

جنسي تحرش يتضمن

- مضغة محترف الوضع الراهن تحرش
- عدائي بيئة تحرش
- الاعتداء الجنسي
- العنف في المواعدة
- محلي عنف
- المطاردة
- على أساس الجنس تحرش

في حين أنه من غير الممكن سرد كل تلك الظروف الإضافية التي قد تشكل تحرشًا جنسيًا، فيما يلي بعض الأمثلة على السلوك الذي قد يشكل تحرشًا جنسيًا إذا كان غير مرغوب فيه. جنسي تحرش، اعتمادا على على ال الكلية ل ال ظروف، مشتمل خطورة السلوك وانتشاره

- غير مرحب به جنسي التقدم-سواء هم يتضمن بدني لمس أو لا؛

- جنسي الألقاب، نكات، مكتوب أو شفوي مراجع ل جنسي سلوك، نميمة فيما يتعلق بالحياة الجنسية للشخص؛ التعليق على جسد الفرد، التعليق على النشاط الجنسي للشخص، أو عيوبه، أو براعته؛
- عرض جنسياً موحى أشياء، صور، رسوم متحركة؛
- غير مرحب به التحديق، صفيح، تنظيف الأسنان بالفرشاة ضد ال جسم، جنسي الإيماءات، تعليقات مهينة أو مهينة؛
- ،الاستفسارات داخل تلك جنسي الخبرات؛ و
- . مناقشة ل تلك الأنشطة الجنسية

يتم تعريف التمييز الجنسي على أنه لا يجوز استبعاد أي شخص على أساس الجنس من المشاركة في أي نظام أكاديمي أو حرمانه من فوائده أو إخضاعه للتمييز بموجبه. الأنشطة اللامنهجية بحث، مهني تمرين، أو آخر تعليم برنامج أو نشاط.

جنسي تمييز يشمل تمييز على ال أساس ل

- الجنس الصور النمطية
- الجنس صفات
- الحمل أو متعلق ب شروط
- التوجه الجنسي
- الهوية الجنسية

إجراء ل شكوى و تحقيق ل تحرش أو تمييز تحت عنوان التاسع

اعتمدت مدارس بيمبروك العامة سياسة وإجراءات شكوى توفر التحقيق والحل السريع والعادل لأي شكوى تتعلق بالتحرش الجنسي والتمييز التي يقدمها الطلاب أو الموظفون أو الأفراد الآخرون الذين يشاركون أو يحاولون المشاركة في برنامجها التعليمي أو نشاطها. يجب تقديم أي شكوى على الفور إلى إدارة المبنى و/أو منسق العنوان التاسع في المنطقة (جيسيك دي لورينزو، مدير خدمات الطلاب (أو شفويا أو في كتابة. وصول ل ال المنطقة شكوى إجراءات: يستطيع يكون وجد على الموقع الإلكتروني للمنطقة أو انقر هنا

<https://resources.finalsite.net/images/v1692027921/pembrokek12org/evmo8xctgc07xurav1oy/PembrokePublicSchoolsTitleIXGrievanceProcedures.pdf>

التنمر

تعترف مدرسة بيمبروك الثانوية بحق جميع الطلاب في المشاركة من خلال المنافسة أو القبول المفتوح في الأندية والأنشطة والبرامج الرياضية. بيمبروك عالي مدرسة يحظر ال يمارس من التعنيف. " تنص سياسة لجنة المدرسة والقوانين العامة لولاية ماساتشوستس على ما يلي "

لا طالب، موظف، أو مدرسة منظمة تحت ال يتحكم ل ال مدرسة

تتولى اللجنة القيام بنشاط مضايقة الطالب أثناء تواجده في ممتلكات المدرسة أو في حدث ترعاه المدرسة أو مرتبط بالمدرسة بغض النظر عن الموقع. لا منظمة الذي - التي الاستخدامات ال مرافق أو أسباب تحت ال يجب على مدير المدرسة أن يخطر في نشاط مضايقة أي شخص أثناء تواجده في ممتلكات المدرسة

لأغراض هذه السياسة، يشير مصطلح "التنمر" إلى أي سلوك أو طريقة للانضمام إلى أي منظمة طلابية، سواء على المستوى العام أو الخاص. ملكية، أيّ عمداً أو يعرض للخطر بتهور ال الصحة البدنية أو العقلية لأي طالب أو أي شخص آخر. مثل هذه يشمل السلوك الجلد والضرب والوسم والتمارين الرياضية القسرية والتعرض للطقس والاستهلاك القسري لأي طعام أو مشروب أو مخدر أو أي مادة أخرى؛ أو أي معاملة وحشية أخرى أو نشاط بدني قسري من المرجح أن يؤثر سلباً ال بدني صحة أو أمان ل أي هذه طالب أو آخر شخص؛ أو الذي يعرض هذا الطالب أو أي شخص آخر لضغوط نفسية شديدة، بما في ذلك MGL ممتد الحرمان ل ينام أو استراحة أو ممتد عزل". فصل 17، § 269.

على الطلاب الذين يلاحظون ما يبدو لهم أنه نشاط تنمر على طالب أو شخص آخر إبلاغ مدير المدرسة بهذه المعلومات، بما في ذلك الوقت والتاريخ والمكان وأسماء المشاركين الذين يمكن التعرف عليهم، ونوع السلوك المظهر. ويُلزم القانون الطلاب وموظفي المنطقة التعليمية بالإبلاغ عن حوادث التنمر إلى إدارة الشرطة. أي طالب الذي - التي يكون حاضراً في أ التنمر لديه ال فرض ل تقرير هذه أ الحادثة. قد يؤدي عدم القيام بذلك إلى اتخاذ المدرسة إجراءات تأديبية بحق الطالب، قد تصل إلى الإيقاف عن الدراسة. أي طالب يشارك في التنمر على شخص آخر طالب أو آخر قد يكون الشخص موضوع ل إجراءات تأديبية تصل إلى الطرد. أي طالب يقرر المدير أنه منظم ل قد يكون CMR نشاط التنمر تكون خاضعة ل إجراءات تأديبية، تصل إلى الطرد. المراجع القانونية: 603: 33.00: MGLc269: 17، 18، 19 (سياسة لجنة المدرسة)

ألعاب القوى

بما في ذلك الطلاب، PHS للحصول على جميع المعلومات المتعلقة بألعاب القوى في مدرسة <https://www.pembrokek12.org/departments/athletics/pembroke-athletics-home-of-the-titans> كتيب، لو سمحت انقر هنا، يزور ال خدمة الصحة العامة بيت صفحة و يختار ألعاب القوى من قائمة القسم، أو قم بزيارة

المشارك و الأنشطة اللامنهجية أنشطة

فلسفة

المشارك و أنشطة إضافية أنشطة نكون أولئك أنشطة، الذي - التي، رغم ذلك هم لا يتم تناولها في بيئة الفصل الدراسي، وتشكل جزءاً لا يتجزأ من أنشطة المدرسة تعليمي برنامج. أكثر متمركز حول الطالب من ال استراحة ل يتضمن البرنامج والأنشطة اللامنهجية حكومة الطلاب ومنشورات الطلاب والموسيقى والدراما والأندية ذات الصلة بالموضوع، بالإضافة إلى اجتماعي، سياسي، هواية و خدمة المنظمات. هؤلاء البرامج يمد تتاح لكل طالب الفرصة لمتابعة اهتماماته القائمة وتطوير اهتمامات جديدة أيضًا

من خلال المشاركة، يُشجّع الطلاب على بناء علاقات مثمرة ومرضية مع الآخرين، قائمة على الاحترام والثقة والاهتمام. فالتجارب التي تُعزز القيادة والتعاون والشعور بالانتماء للمجتمع تُعلّم الشباب المواطنة في مجتمع ديمقراطي. الأنشطة المشتركة واللامنهجية أنشطة يُمكن طلاب ل يمارس هُم مبدع القدرات، ل استغلال وقت الفراغ بحكمة، لتنمية روح المدرسة، ولتكملة أو إثراء تجارب الفصل الدراسي، وللتعلم من خلال الإنجاز احترام الأقران، مدرسة الموظفين، آباء، و ال أكبر مجتمع. ال هدف ل تهدف هذه البرامج إلى تنمية الفرد خارج حدود الفصل الدراسي

التعاريف

ل. الوضوح ال امتياز بين شارك و أنشطة إضافية أنشطة يكون مصنوعة أدناه

الأنشطة اللاصفية أنشطة - أنشطة مشتركة أنشطة نكون مصنف مثل جزء ل أ الصف. هذه هي امتدادات لتجارب التعلم المرتبطة بالمناهج الدراسية والتي تحدث من خلال أ خارج الصف نشاط تحت الإشراف بواسطة ال بيمبروك عام المدارس. على سبيل المثال، المشاركة في حفل موسيقي مسائي خلال العطلة كجزء من متطلب دراسي للطلاب الذين يدرسون في فرقة موسيقية

الأنشطة اللامنهجية أنشطة - الأنشطة اللامنهجية أنشطة يفعل لا يسقط داخل ال نطاق المنهج الدراسي وبالتالي لا يتم تصنيفها كجزء من الفصل. تتضمن الأنشطة تلك التي قد يتم إجراؤها داخل أو خارج مباني المدرسة من قبل الفرق الرياضية والأندية والجمعيات والمنظمات التي ترعاها مدارس بيمبروك العامة

ل أ مكتمل مرشد ل رياضي متطلبات، لو سمحت يرى ال خدمة الصحة العامة دليل الرياضة، والذي يمكن العثور عليه في الصفحة 21

المبادئ التوجيهية ل مشاركة ل المشارك و الأنشطة اللامنهجية أنشطة

يجب أن يكون الطلاب مؤهلين أكاديميًا للمشاركة في أي أنشطة مشتركة أو خارج المنهج الدراسي نشاط، مشتمل ألعاب القوى. الجميع طلاب الذي - التي يشارك في شارك و

،أنشطة لامنهجية أنشطة سوف يتبع ال نفس الأهلية المبادئ التوجيهية، مع أ استثناءات قليلة والتي تكون ذكر أقل. وقد تم وضع هذه المبادئ التوجيهية أنشئت للامتثال للمعايير التي وضعتها MIAA.

يجب أن PHS، لكي يكون الطلاب مؤهلين للمشاركة في جميع الأنشطة اللامنهجية واللامنهجية في تحمل أ الحد الأدنى ل 24 الاعتمادات ل ال سنة و يمر جميع الفصول الدراسية خلال الفصل الدراسي الأخير الذي يسبق/أثناء فترة المشاركة. سيتم وضع الطلاب الذين يفشلون في فصل دراسي واحد تحت المراقبة الأكاديمية، مما يسمح لهم بالبقاء مؤهلين للمشاركة إذا تم استيفاء شروط معينة على أساس أسبوعي (انظر أدناه)

أ طالب فشل اثنين أو أكثر الفصول الدراسية خلال ال آخر شرط قبل/أثناء فترة المشاركة، لا يحق له المشاركة، ولن يعود عضوًا في النادي/المنظمة حتى فرصة استعادة أهليته التالية. وفقًا لقاعدة رقم 58.1.1، تُحدد الأهلية الأكاديمية لجميع الطلاب سوف يكون يعتبر رسميًا و مصمم MIAA على ال نُشرت التاريخ عندما ال تقرير بطاقات ل الذي - التي تصنيف شرط نكون ل يكون صادر . ل ال أولياء أمور جميع الطلاب في فصل معين

،في حين أن العديد من أنشطتنا المنهجية واللامنهجية لا تلتزم بالتقويم الموسمي لفرقنا الرياضية لغرض تحديد الأهلية ل الجميع الأندية و أنشطة، ال 3 مواسم تقويم ل ملكنا مدرسة سيتم تطبيق السنة إلى أقصى حد ممكن

يعتمد تحديد الأهلية لموسم الخريف على الدرجات النهائية في تقرير بطاقة ل ال سابق أكاديمي سنة (يونيو)

ومع ذلك، يمكن لأي طالب يشارك في نشاط الخريف أن يفقد أهليته بعد تاريخ نشر بطاقات تقرير الفصل الدراسي الأول إذا كانت هناك أحداث متبقية في ال النادي أو المنظمة جدول (أي، ال عالي مدرسة قد يحدث حدث موسيقي بعد نشر بطاقات التقارير الفصلية الأولى. بالنسبة لأي نادٍ أو منظمة على مدار العام، يمكن للطلاب غير المؤهلين في بداية العام الدراسي نتيجة لدرجاتهم النهائية من العام السابق استعادة الأهلية مع نشر بطاقة تقرير الفصل الدراسي الأول. لا تتوفر فرصة استعادة الأهلية للنادي أو النشاط الموسمي، بما في ذلك ألعاب القوى، مع نشر بطاقة تقرير الفصل الدراسي الأول

يتم تحديد الأهلية للموسم الشتوي في البداية من خلال تقرير الدرجات للفصل الدراسي الأول لكن، أ صالح طالب يستطيع يخسر الأهلية بعد ال شرط 2 يتم نشر بطاقات التقرير إذا كانت هناك أحداث متبقية في النادي أو جدول المنظمة. بالنسبة لأي نادٍ أو منظمة على مدار العام، يجب على الطلاب الذين نكون غير مؤهل في ال يبدأ ل ال شتاء موسم مثل أ نتيجة ل هُم شرط 1

يمكن استعادة الأهلية مع نشر ال بطاقة تقرير الفصل الدراسي الثاني. فرصة استعادة الأهلية للانضمام إلى نادٍ أو نشاط موسمي، بما في ذلك ألعاب القوى، يكون لا متاح مع ال نشر ل ال شرط 2 بطاقة تقرير.

يتم تحديد الأهلية لموسم الربيع في البداية من خلال المصطلح 2 تقرير بطاقة. لكن، أ صالح طالب يستطيع يخسر الأهلية بعد يتم نشر بطاقات تقرير الفصل الدراسي الثالث إذا كانت هناك أحداث متبقية في جدول النادي أو المنظمة. بالنسبة لأي نادٍ أو منظمة على مدار العام، الطلاب غير المؤهلين في بداية موسم الربيع ك نتيجة ل هم شرط 2 يستطيع استعادة الأهلية مع ال نشر ل ال بطاقة تقرير الفصل الدراسي الثالث. لا تتوفر فرصة استعادة الأهلية للنادي أو النشاط الموسمي، بما في ذلك ألعاب القوى، مع نشر بطاقة تقرير الفصل الدراسي الثالث.

رقم 58.5، لا يجوز احتساب الدرجات غير المكتملة الأهلية حتى هم نكون MIAA وفقًا لقاعدة تتكون من التالي مدرسة سياسة. مثل كما هو مُحدد في هذا الدليل، يجب إكمال جميع الأعمال التي تُمنح درجة غير مكتملة خلال عشرة (10) (أيام دراسية. تُمنح درجة جديدة خلال أسبوعين) 2 (من) تاريخ تسليم العمل المكتمل للمعلم. بالنسبة لأي عمل دراسي لم يُنجز خلال الوقت المخصص تُمنح الدرجة سوف يصبح صفر) 0. (ال مبنى رئيسي سوف يحدد ال عملية وجداول زمنية لإكمال الدرجات غير المكتملة للمقررات الدراسية

أكاديمي فترة المراقبة

سيتم وضع الطالب الذي يحصل على درجة رسوب في إحدى الدورات خلال فترة التقييم الأخيرة السابقة/أثناء فترة المشاركة على المستوى الأكاديمي فترة اختبار. أ طالب على أكاديمي فترة اختبار بقايا صالح للفعاليات شريطة أن يلتزم الطالب بالشروط الأسبوعية التالية

طلاب الذي - التي يفشل ل يقابل هؤلاء شروط مرتين في واحد موسم سوف يخسر امتياز المراقبة واعتباره غير مؤهل على الفور

طلاب يجب يقابل الجميع ل ال التالي شروط ل يبقى على المراقبة الأكاديمية والحفاظ على أهليتهم

- طلاب يجب يستلم واحد 1(ساعة ل إضافي يساعد كل أسبوع مع المعلم في مادة الصف الراسب. يمكن تقديم هذه المساعدة الإضافية قبل أو بعد الدوام المدرسي، أو خلال وقت تيتان، أو أي مزيج منها
- يجب على الطلاب مقابلة مدير الأنشطة اللامنهجية كل يوم جمعة بواسطة ال نهاية ل الثالث غداء ل يُقدّم ال ملائم استمارة الذي - التي يتحقق من أن ساعة المساعدة الإضافية قد حدثت خلال الأسبوع. يجب على الطالب الحصول على هذه النماذج من مدير الأنشطة اللامنهجية في بداية كل أسبوع طوال مدة

مشاركة فترة و يجب يكون وقعت بواسطة ال الفصل الدراسي مدرس ل مجال الموضوع الذي حصل فيه الطالب على الدرجة الرسوبية والذي يؤكد المشاركة الفعالة للطالب في جلسات المساعدة الإضافية.

- الطلاب غير القادرين على التحقق المساعدة الإضافية بتقديم هذا النموذج، لن يكون الطالب مؤهلاً للمشاركة في أو حضور جميع الأنشطة، بما في ذلك التدريبات والعروض، حتى يثبت أن هذا المتطلب قد تم استيفاؤه. التقينا في ال تحقق في مقابلة بواسطة ال جمعة ل ال التالي أسبوع. لا توجد فرصة لحضور اجتماع تسجيل قبل يوم الجمعة من الأسبوع التالي. الطلاب الذين يتخلفون عن هذا الالتزام للمرة الثانية خلال سيتم إلغاء امتياز الاختبار للموسم الحالي وسيصبح غير مؤهل على الفور لبقية فترة المشاركة.
- إذا لم يعد مجال الموضوع موجودًا في جدول الطالب، فسيتم مراقبة جميع الدورات، لكن طلاب يجب ما زال يؤكد الذي - التي هم نكون استقبال واحد ساعة من المساعدة الإضافية كل أسبوع في الفصل الذي يحمل أدنى درجة مسجلين فيها حاليًا.

طلاب يمكن لا يشارك في أي شارك أو أنشطة إضافية مقابلة أو حدث على أي يوم متى هم يملك كان غائب من مدرسة إلا إذا استثناء يكون من قبل المدير أو من ينوب عنه. لا يجوز للطلاب المشاركة في أنشطة مشتركة أو لامنهجية. نشاط على أي يوم متى هم نكون معلق، أيضاً في أو خارج من المدرسة. الأهلية يكون تم ترميمه على ال أولاً يوم بعد ال فترة ل انتهى الإيقاف عن الدراسة سواء داخل المدرسة أو خارجها.

طلاب يجب يكون مسجل مثل حاضر بواسطة ال يبدأ ل ثانية حاجز، ويجب عليهم البقاء في المدرسة طوال اليوم للمشاركة في الأنشطة المنهجية أو اللامنهجية ما لم يتم إعفاءهم من ذلك من قبل المدير أو من ينوب عنه.

يجوز للمستشارين وضع قواعد تحكم سلوك المشاركين والمتطلبات ل عضوية، بروفة، أو أداء هؤلاء قواعد يجب أن تتم الموافقة عليها من قبل المدير ومشاركتها مع المشاركين كتابيًا قبل أن تصبح سارية المفعول.

كيمياء صحة الانتهاكات

في ال اسم العدالة، مشاركون في جميع أنشطة إضافية أنشطة كما أنهم مسؤولون أيضًا عن للرياضيين، والتي تنص على (62.1) MIAA قواعد الصحة الكيميائية

: المخالفة الأولى

عندما يؤكد المدير، بعد إتاحة الفرصة للطلاب لسماع آرائهم، حدوث انتهاك، يفقد الطلاب أهليتهم لـ المشاركة فترة لـ أنشطة إضافية نشاط. لا استثناء يكون مباح للطلاب الذي يصبح مشاركاً 25% في برنامج العلاج.

: ثانية انتهاك

عندما يؤكد المدير، بعد إتاحة الفرصة للطلاب لـ يكون سماع، الذي - التي انتهاك حصل، طلاب سوف فقدان الأهلية لـ 60% من فترة المشاركة في تلك الرياضة.

إذا أصبح الطلاب، من تلقاء أنفسهم، مشاركين في برنامج معتمد للإدمان على المواد الكيميائية أو برنامج علاج، في حالة المخالفة الثانية أو اللاحقة، يجوز منح الطلاب شهادة إعادة القيد بعد 40% على الأقل من فترة المشاركة بشرط أن يكون الطالب منخرطاً بشكل كامل في البرنامج طوال تلك الفترة. جزاء فترة. ال عالي مدرسة رئيسي في تعاون مع يجب على برنامج علاج الإدمان الكيميائي أو برنامج العلاج أن يشهد على حضور الطالب أو إصدار شهادة إتمام البرنامج. إذا كان الطالب يفعل غير مكتمل أ برنامج، عقوبة يعود لـ 60% من مدة المشاركة.

تكون العقوبات تراكمية في كل عام دراسي، ولكن يمكن أن تستمر عقوبة السجن لمدة عام واحد. إذا لم يتم إكمال فترة العقوبة خلال فترة المشاركة في المخالفة، يتم ترحيل العقوبة إلى فترة المشاركة الفعلية التالية للطلاب، مما قد يؤثر على حالة أهلية الطالب خلال العام الدراسي التالي. (على سبيل المثال، يشارك طالب في مهرجان الخريف للمسرحيات: يخالف القواعد في فصل الشتاء و/أو فصل الربيع من نفس الفصل الدراسي سنة: هو كان يخدم ال عقوبة)عقوبات (خلال ال يسقط موسم العام الدراسي القادم.

إرشاد و طالب خدمات

لمزيد من المعلومات حول هذه الخدمات الإرشادية وخدمات الطلاب وغيرها، يرجى النقر هنا هنا ، قم بزيارة الصفحة واختر "الإرشادات" من قائمة القسم، أو قم بزيارة PHS الرئيسية لـ

<https://phs.pembrokek12.org/departments/guidance-department/guidance-department-news-المعلومات>.

إرشاد قسم مهمة إفادة

يدافع قسم الإرشاد في مدرسة بيمبروك الثانوية عن جميع طلاب مدرسة بيمبروك الثانوية ويطور العلاقات داخل المجتمع. يساعد المستشارون في توجيه ودعم الطلاب في التخطيط الأكاديمي والتطوير الشخصي / الاجتماعي والاستعداد للكلية والمهنة. من خلال اتباع نهج شامل للتعاون مع الطلاب وأولياء الأمور، كلية، و مجتمع أعضاء، المستشارين سوف يساعد طلاب مع أهداف ما بعد المرحلة الثانوية أثناء إعدادهم ليصبحوا أعضاء ناجحين وناشطين في مجتمعهم.

خدمة الصحة العامة إرشاد قسم جوهر قيم

قيمة الجميع خدمة الصحة العامة طلاب والعائلات-

احترام ل بشر الاختلافات-

يكون ذو معرفة و حاضر في الجميع وجوه ل احترافي مدرسة الاستشارة-

يكون سهل الوصول و يمكن الوصول إليها ل الجميع طلاب و العائلات-

إرشاد قسم مقرر و خدمات

يلتقي المرشدون ويعملون مع الطلاب وعائلاتهم لأسباب متنوعة، منها على سبيل المثال لا الحصر الشؤون الأكاديمية، والقضايا الاجتماعية/العاطفية، والتخطيط الجامعي والمهني. تُقدم الخدمات بطرق متنوعة، منها على سبيل المثال لا الحصر: ل فردي الاستشارة، مجموعة الاستشارة، إرشاد الندوات الوالد والاجتماعات المجتمعية المسائية وقهوة الصباح، واستشارات الآباء والمعلمين، والهاتف، والبريد. على الويب PHS الإلكتروني، وموقع قسم الإرشاد في يقدم قسم التوجيه الفرصة للآباء ومقدمي الرعاية للتعرف على المعلومات المتعلقة بخدمات التوجيه بالإضافة إلى ذلك، يتم تشجيع الآباء ل اتصال هُم طفل إرشاد مستشار و ل لافتة أعلى في مساعدة أطفالهم في التخطيط للكلية والمهنة

كما ينظم قسم الإرشاد أنشطة مُركزة على الطلاب. جوائز الخريجين ليلة، طلاب الصفوف الدنيا وجلسة توجيه الطلاب (Step-Up Night) الجوائز ليلة، الوالد جامعة (الثامن درجة ليلة الترقية كما يُقيم سنويًا ليلة PHS. الجدد هما حدثان سنويان يُساعد قسم التوجيه في التخطيط لطلاب مدرسة للمساعدات المالية وليلة للتخطيط الجامعي. بالإضافة إلى ذلك، قدم القسم معلومات مهمة خلال جلسات الاستشارة على مستوى المدرسة، ويتشاور مع أعضاء هيئة التدريس الآخرين خلال اجتماعات وفريق الأزمات، وخطة التعليم، (AST) المنتظمة، وفريق النجاح الأكاديمي (SST) فريق دعم الطلاب وفي اجتماعات خطة الإقامة 504 (IEP) الفردية

إرشاد موارد

يُعد مركز التوجيه المهني في مكتب التوجيه موردًا تعليميًا للطلاب وأولياء أمورهم/مقدمي الرعاية. تتوفر مواد مطبوعة تحتوي على أحدث المعلومات حول التعليم ما بعد الثانوي، والعسكرية، والمهنية. كما يزور ممثلو القبول الجامعي المدرسة الثانوية في معارضنا الجامعية وأيام 2022-2023، مما يتيح لطلابنا فرصة لمعرفة المزيد عن... كل كلية، و بسأل فردي أسئلة. إرشاد معلومة يكون يتم تحديثها ونشرها على موقعنا الإلكتروني، وفي لوحات الإعلانات الإرشادية، وفي رسائل البريد الإلكتروني، وخلال الإعلانات اليومية. كما تُرسل معلومات مهمة أخرى عبر البريد الإلكتروني للطلاب ويُعلن عنها خلال اليوم الدراسي.

إرشاد الندوات

الجميع طلاب يقابل مع هُم مدرسة مستشار في صغير المجموعة س الندوات تُعقد هذه الندوات بشكل فردي عدة مرات خلال العام الدراسي. صُممت هذه الندوات لتلبية الاحتياجات الأكاديمية ومرحلة ما بعد الثانوية، والشخصية/الاجتماعية للطلاب خلال مراحل دراستهم الثانوية.

ندوة الطلاب الجدد - التركيز الأساسي هو مساعدة الطلاب على الانتقال بسلاسة ل مدرسة بيمبروك الثانوية و ل تطوير وتعزيز العلاقة مع مستشارهم. ستشمل المعلومات التي سيتم تقديمها للطلاب أثناء الندوات متطلبات التخرج وسياسات التقييم والاعتمادات ومعدل التراكمي والسجل الأكاديمي مراجعة، مدرّس التوقعات، عام عالي مدرسة إجراءات و مقدمة للتخطيط الجامعي والمهني من خلال Naviance .

وبرامج أخرى لاستكشاف أنماط Naviance ندوة طلاب السنة الثانية - سيستخدم الطلاب برامج الشخصية، وأساليب التعلم، وتوافق المسارات المهنية، واختبارات الكليات المتاحة، ومهارات العمل. يُعرض على الطلاب لمحة عامة عن الجدول الزمني للتخطيط للجامعة، والتحضير اختبار بسات، قعد، إلخ. طلاب سوف (MCAS) للاختبارات المعيارية. نظام تقييم الأداء المتكامل أيضًا يكون مشجع ل المشاركة في خدمة المجتمع والأنشطة اللاصفية

مبتدئ ندوة - صغار السن يقابل مع هُم مدرسة مستشار بشكل فردي و في مجموعات صغيرة للتركيز على التخطيط لما بعد المرحلة الثانوية، مع التركيز على القبول الجامعي. سيواصل الطلاب استخدام برنامج 2022-2023 للبحث عن الجامعات، وفهم أهلية ومتطلبات الالتحاق بالجامعات وإجراءات التقديم، والبحث عن وظائف، والخيارات العسكرية. بالإضافة إلى ذلك، الطلاب سوف يكون مشجع ل يخلق قائمة ل ممكن الكليات أو المدارس من المثير للاهتمام زيارتها خلال فصل الربيع من السنة الدراسية الثالثة وفي الصيف قبل السنة الدراسية الأخيرة

ندوة الخريجين - يجتمع طلاب السنة النهائية مع مرشدهم المدرسي لمراجعة خططهم الجامعية و/أو ما بعد المرحلة الثانوية ووضع اللمسات الأخيرة عليها. يراجع المرشدون معلومات حول عملية التقديم للجامعة، والتي تشمل إكمال الطلبات، تأليف القبول مقالات، إجراء المقابلات، الحصول على

خطابات التوصية، واستكمال متطلبات الاختبارات الموحدة. كما يقدم المستشارون معلومات حول المساعدات المالية والمنح الدراسية. فرص. طلاب الذي - التي يفعل لا يتمنى ل يتحرى كلية بعد التخرج، سوف يعملون بشكل فردي مع مستشارهم لتطوير خططهم لما بعد المدرسة الثانوية.

يقدم الأخصائي الاجتماعي المدرسي مجموعة متكاملة من الخدمات للطلاب المحتاجين. تتراوح هذه الخدمات بين المساعدة في التغلب على الإحباطات الطبيعية التي تظهر خلال مرحلة المراهقة، ومساعدتهم في إدارة السلوكيات عالية الخطورة. ال مدرسة اجتماعي عامل أيضًا يوفر مصيبة تدخل ل أي طالب أو أسرة. تساعد الأسر في العثور على الموارد المتاحة المناسبة.

اختبار بسات، قعد، قعد الثاني، و يمثل معلومة

الوطني اختبار التأهل للحصول على منحة الاستحقاق هو برنامج SAT ال تمهيدي اختبار – PSAT ال اختبار بسات (NMSC) برعاية مشتركة من قبل مجلس الكلية ومؤسسة المنح الدراسية الوطنية يكون أ موحد امتحان الذي - التي يوفر يمارس من اجل السبت الأول: الاستدلال امتحان. ال اختبار بسات يكون معروض إلى طلاب السنة الثانية و صغار السن كل شهر أكتوبر. قد يكون الطلاب الحاصلون على أعلى الدرجات مؤهلين للحصول على برامج المنح الدراسية التابعة لمؤسسة المنح (NMSC) الوطنية للاستحقاق.

هو شرط (ACT) و أمريكي كلية اختبار (أنا SAT) ال مدرسي تقدير اختبار - SAT I/ACT اختبار القبول في معظم الكليات. نشرات التسجيل و عينة امتحان كتيبات يمكن يكون وجد في ال إرشاد SAT : قسم. يتم تشجيع الطلاب على التسجيل عبر الإنترنت ([موقع تسجيل](http://www.collegeboard.com) www.act.org): (www.collegeboard.com www.act.org).

قد يحتاج بعض الطلاب إلى اختبارين على SAT I: Reasoning، بالإضافة إلى اختبار – SAT II للقبول في كليات أكثر تنافسية أو ل يكون مقبول داخل SAT II: Subject Tests الأقل من اختبارات تأكيد معين التخصصات الرئيسية. ال قعد ثانيا: اختبارات الموضوع هي اختبارات مدتها ساعة واحدة. تقيس الإنجاز في مجال موضوع محدد. اختبارات الموضوع أو قانون SAT II تتطلب معظم الكليات التنافسية من المتقدمين اجتياز اختبار العمل مع الكتابة. طلاب يجب يفحص ال متطلبات ل الكليات هم نكون مع الأخذ في الاعتبار ل محدد قعد الثاني معلومة. هم يمكن قم بالتسجيل لما يصل إلى ثلاثة اختبارات موضوعية في أي تاريخ اختبار واحد.

طلاب ذوي الإعاقة

طلاب مع الإعاقات الذي - التي يتطلب خاص أماكن الإقامة ل يجب إجراء الاختبار مكتمل الأهلية على الطلاب التواصل مع مرشديهم أو ACT. استمارة قبل ل التسجيل ل ال اختبار بسات، قعد أو منسقيهم للحصول على مزيد من المعلومات.

انسحاب من مدرسة

يجب على الطلاب الراغبين في الانسحاب من المدرسة إخطار مستشارهم الإرشادي و ال رئيسي ل هذه النوايا. أن مخرج مقابلة سوف يكون يُعقد اجتماع مع الطالب وولي الأمر/مقدم الرعاية ومرشد التوجيه لتحديد سبب الانسحاب بوضوح. لن يُسمح للطلاب بالانسحاب من المدرسة دون موافقة كتابية من أولياء أمورهم/مقدمي الرعاية.

طلاب الانسحاب من مدرسة سوف

1. إعلام ال إرشاد مستشار ل نية ل ينسحب من بيمبروك عالي مدرسة
2. يحصل على أ انسحاب شكل من ال مكتب التوجيه
3. يعود الجميع كتب والمدرسة ملكية
4. شرف الجميع مالي الالتزامات حق ال مدرسة
5. يحصل على التوقيعات على ال انسحاب استمارة من المعلمين، أمين مكتبة ومستشار إرشادي، ومسؤول
6. حاضر ال مكتمل انسحاب استمارة ل ال سكرتير قسم التوجيه للتحقق

يلاحظ ل طلاب 16 أو زيادة مغادرة مدرسة بدون أ عالي مدرسة دبلومة أو شهادة إنجاز أو شهادة إتمام

الفصل 76، المادتين 5 و18؛ القانون رقم 1965، الفصل 741 والقانون MGL وفقًا لقانون لا يعتبر أي طالب لم يتخرج من المدرسة الثانوية قد ترك المدرسة العامة، (IDEA-97) الفيدرالي بشكل دائم ما لم يرسل مسؤول المدرسة التي التحق بها الطالب آخر مرة إشعارًا في غضون 5 أيام من الغياب العاشر على التوالي للطالب إلى الطالب ووالديه /ولي أمره باللغة الإنجليزية واللغة الأساسية للوالدين أو الوصي)إلى الحد الممكن عمليًا. (يجب أن يتضمن الإشعار تاريخين ووقتتين على الأقل لمقابلة الخروج ويشير إلى أن الطرفين سوف يتفقان على تاريخ ووقت لمقابلة الخروج وأن المقابلة سوف تتم خلال 10 أيام من الإشعار. قد يتم تحديد الوقت والتاريخ لمقابلة الخروج يكون ممتد في ال طلب ل ال الوالد/الوصي لكن ل لا أطول أكثر من 14 يومًا. يجوز للمشرف أو من ينوب عنه إجراء مقابلة خروج دون الوالد/الوصي لو ال المشرف أو المعين يصنع أ جيد إيمان جهد لتشمل الوالد/الوصي

تهدف مقابلة الخروج إلى مناقشة أسباب مغادرة الطالب للمدرسة بشكل دائم والنظر في برامج تعليمية بديلة. يجب على المشرف)أو من ينوب عنه (أن يدعو فريقًا من موظفي المدرسة، مثل المدير، ومستشار التوجيه، والمعلمين، ومسؤول الحضور، و آخر مناسب مدرسة طاقم عمل ل يشارك في ال مخرج مقابلة مع الطالب وولي الأمر/الوصي. أثناء مقابلة الخروج، سيتم تزويد الطالب بمعلومات حول الآثار الضارة للانسحاب المبكر من المدرسة، وفوائد الحصول على شهادة الثانوية العامة، وقائمة بالأنشطة التي يمكن أن يقوم بها

. بديل تعليمي البرامج و خدمات متاح ل الطالب

أي يصرف خدمة طلاب في عالي مدرسة الدرجات يرسل سنوي مكتوب إشعار إلى الطلاب السابقين الذين لم يحصلوا بعد على تحديد كفاءتهم ولم ينتقلوا إلى مدرسة أخرى

a. ل يخبرهم ل ال تتوفر ل علناً ممول ما بعد الثانوية برامج الدعم الأكاديمي المدرسي و
b. ل يشجعهم ل يشارك في هؤلاء البرامج

على الأقل، ترسل المنطقة إشعارًا كتابيًا سنويًا عن طريق البريد من الدرجة الأولى إلى آخر معروف عنوان ل كل هذه طالب الذي - التي حضر أ عالي مدرسة في المنطقة خلال العامين الماضيين

يجب على المشرف أن يقدم تقريراً سنوياً إلى إدارة التعليم الابتدائي والثانوي رقم من الطلاب 16 سنين ل عمر أو أكبر سنا التي لديها دائماً غادر مدرسة، ال الأسباب ل هذه مغادرة و أي التعليم البديل أو أي مكان آخر اتخذ الطالب

الحد الأدنى للقبول في كلية وجامعة ولاية ماساتشوستس تؤكد معايير القبول في كليات وجامعة ولاية ماساتشوستس على أ قوي أكاديمي عالي مدرسة خلفية لذا الذي - التي الطلاب الذين يلتحقون بالجامعة مستعدون للتعلم. تمثل هذه المعايير الحد الأدنى متطلبات. مقابلة هؤلاء المعايير يفعل لا ضمان القبول، إذ تُراعى مجموعة واسعة من العوامل في قرارات القبول. تتألف معايير القبول من عنصرين رئيسيين

1. ستة عشر مطلوب أكاديمي الدورات

- | | |
|----------------------|---|
| a. الإنجليزية | سنين من الكلية تحضير الدورات 4 |
| b. الرياضيات | سنين من الكلية تحضير الدورات 4 |
| c. العلوم | كلية تحضير الدورات (مشمتمل 2 دورات مع مختبر 3 عمل) |
| d. العلوم الاجتماعية | سنين ل كلية تحضير الدورات (مشمتمل دورة واحدة 3 (في تاريخ الولايات المتحدة |
| e. لغات العالم | متتابع سنين ل كلية تحضير الدورات في 2 أعزب لغة |
| f. الفن | سنة 1 |

2. أ الحد الأدنى درجة نقطة متوسط (المعدل التراكمي) مكتسب في أولئك المقررات

الدراسية المطلوبة. يجب على الطلاب مراجعة مرشدهم الإرشادي للحصول

على معلومات إضافية

3. قعد أو يمثل النتائج

طلاب يجب يرى هُم إرشاد مستشار ل إضافي معلومة

عمل التصاريح

إذا كان الطلاب يعملون بدوام كامل أو جزئي، سواءً أكان ذلك مرتبطًا بالدراسة أم لا، فيجب عليهم تقديم تصريح عمل لأصحاب العمل. يُشير هذا النموذج لأصحاب العمل إلى أن الطلاب يدرسون في الجامعة ولا يجوز لهم العمل أثناء الدراسة. ساعات. عمل التصاريح يمكن يكون مُقتنًى في ال إرشاد مكتب خلال العام الدراسي والصيف. يجب أن يكون عمر الطلاب 14 عامًا للتقدم بطلب للحصول على تصريح عمل.

سجلات المدرسة

الجميع النصوص سوف يكون مرسل ل الكليات، مأمول أصحاب العمل، أو مسلح تجنيد القوات بناء على الطلب.

طعام خدمات

مطلوب من الطلاب ل يأكل الغذاء في الكافيتريا. الجميع متميز ينبغي سداد الالتزامات بالكامل. [تفضل بزيارة موقعنا للحصول على معلومات إضافية حول طعامنا قسم الخدمات، بما في ذلك قوائم الرجاء انقر هنا ، قم بزيارة الصفحة Bucks الغذاء ونظام الدفع عبر الإنترنت لدينا، مدرستي](#) [https://](https://www.pembrokek12.org/departments/food-and-nutrition/welcome-to-) www.pembrokek12.org/departments/food-and-nutrition/welcome-to- خدمات الطعام

صحة خدمات

ل معلومة على هؤلاء و آخر صحة خدمات، لو سمحت انقر هنا ، يزور ال خدمة الصحة العامة
<https://www.pembrokek12.org/departments/health-services/health-services>

طارئ اتصال الاستمارات

طلاب يجب يملأ خارج و يعود أ طارئ اتصال استمارة داخل ال أولاً اثنين أسابيع المدرسة . يوفر هذا النموذج لمرمضة المدرسة المعلومات المهمة اللازمة في حالات الطوارئ المواقف. جديد الاستمارات يجب يكون مملوء خارج و وقعت بواسطة أ ولي الأمر /مقدم الرعاية سنويًا لضمان دقة المعلومات الواردة في النموذج .على الطلاب إبلاغ ممرضة المدرسة بأي تغييرات في معلومات نموذج الاتصال في حالات الطوارئ

الأدوية

لو طلاب نكون مطلوب ل يأخذ الأدوية خلال مدرسة ساعات، آباء يجب إحضار هذه الأدوية إلى الممرضة مع الحصول على الترخيص المناسب من الطبيب المعالج. تتوفر النماذج المناسبة لجميع الأدوية الموصوفة بالإضافة إلى سياسة أدوية الطلاب على موقعنا [الإلكتروني . الاستمارات ل الجميع](#) [روشتة الأدوية مثل حسناً مثل ال طالب دواء سياسة متوفرة على صفحة خدماتنا الصحية على الويب.](#)

إلا إذا خلاف ذلك موافقة، ال مدرسة يجب على الممرضة يكون مسؤول ل إدارة وتوزيع جميع الأدوية للطلاب في بيمبروك المدارس في وفقاً مع ال أنظمة ل 105 سي إم آر 210.00 و الفصل من قانون الشركات التجارية. تشمل الاستثناءات حيازة وإدارة أي أدوية موصوفة لعلاج الربو 94 وأمراض الجهاز التنفسي ذات الصلة والتليف الكيسي والسكري كما هو محدد في الفصل 71 من قانون الأدوية العامة .القسم 54 ب

خلاف ذلك، الجميع الأدوية، روشتة أو خلاف ذلك يجب يكون تم إدارتها من قبل ممرضة المدرسة .ويجب ألا تكون في حوزة الطلاب في أي وقت
طلاب وجد ل يكون في تملك ل الأدوية، روشتة أو وإلا، فإنك تخاطر بانتهاك قواعد السلوك)انظر (الصفحة 51).

Epi أقلام

لهم لعلاج الحساسية المهددة للحياة والذين Epi-Pens يتم تشجيع الطلاب الذين تم وصف ،حصلوا على موافقة الوالدين/مقدم الرعاية وإذن الطبيب للاستخدام الذاتي في ملف بمكتب الصحة بشدة على حملها دائماً هم أقلام إيبي مع هم. في مكان ل هذا، ال مدرسة ممرضة يجب يكون يتم الموصوف بشكل فردي للاحتفاظ به في مكتب الصحة Epi-Pen إعطاؤهم
أي طالب الذي - التي لديه أتم تشخيصه مهدد للحياة حساسية الذي - التي يمكن يتطلب يجب على أثناء جميع الرحلات الميدانية والأنشطة اللامنهجية Epi-Pen الطفل أن يحمل معه قلم والممارسات والفعاليات الرياضية

زيادة ال عداد الأدوية

،الأدوية المتاحة دون وصفة طبية مثل أسيتامينوفين (تايلينول)، إيبوبروفين (أدفيال)، بينادريل، مضادات الحموضة، و/أو أي دون وصفة طبية منتج التي تحتوي على الكحول أو ديكستروميثورفان تكون موزعة بواسطة ال مدرسة ممرضة و فقط لو ال طالب يحتوي على نموذج الإذن المناسب الذي تم توقيعه من قبل أحد الوالدين أو مقدم الرعاية الموجود في الملف. هذا الإذن مُدرج في نموذج الاتصال في حالات الطوارئ. مرة أخرى، هذه الأدوية يستطيع فقط يكون تدار من قبل المدرسة ممرضة و يستطيع أبداً يكون في حوزة الطالب. يُسمح للطلاب بإحضار أقراص السعال واستخدامها بأنفسهم عند الحاجة. طلاب الذي - التي سوء الاستخدام أو توزيع دون وصفة طبية الأدوية يمكن أن تكون خاضعة للانضباط بموجب قانون السلوك. الجميع طلبات و الأدوية ل دواء يجب يكون متجدد كل مدرسة سنة **

طبي الاحتياجات و مجال الرحلات

مع أن اللجنة المدرسية ستبذل قصارى جهدها لتوفير ممرضة أو أحد أعضاء هيئة التدريس بالمدرسة مدرباً على إعطاء الأدوية خلال الرحلات الميدانية والفعاليات المدرسية الخاصة قصيرة الأمد، إلا أن اللجنة المدرسية تُقر بأنه يجوز لممرضة المدرسة تفويض إعطاء الأدوية الموصوفة، لشخص بالغ مسؤول. في هذه الحالات، يجب على ولي الأمر/مقدم الرعاية تقديم موافقة كتابية وعلى ممرضة المدرسة يجب تعليمات ال مسؤول بالغ على كيف ل يدير ال الدواء للطفل. بالإضافة إلى ذلك، لا يجوز منح الموافقة على تفويض إدارة وتوزيع الأدوية إلا على أساس محدود للموظفين غير المرخص لهم الذين تم منحهم هذه السلطة من قبل إدارة المدرسة وقدموا مدرسة قسم يكون مسجل مع ال قسم ل طعام و المخدرات ل وزارة الصحة العامة في ولاية ماساتشوستس

الأمراض الذي - التي يحدث خلال مدرسة

طلاب الذي - التي تكون سوف يجب يرى ال مدرسة ممرضة. طلاب يجب لا نص أو الاتصال بالوالدين بأجهزتهم الشخصية في حالة المرض. بمجرد قيام الطالب بتسليم نفسه للممرضة، يمكن إجراء اتصال مع الوالدين في ذلك الوقت. بعد إجراء التقييم، تقوم ممرضة المدرسة، بصفتها أخصائية طبية، في ال مبنى، سوف يقرر على كيف ل يتابع. لو، في ال بناءً على رأي الممرضة الطبية، يجب فصل الطالب، وستقوم الممرضة بالاتصال بالوالد ويعتبر الفصل مبرراً

حالات الفصل ل طلاب هذا المحرك

يجب على الطلاب الذين ذهبوا إلى المدرسة بسياراتهم ويحتاجون إلى مغادرة المدرسة بسبب المرض، لكنهم يشعرون بتحسّن كافٍ للعودة إلى المنزل، الحصول على إذن شفهي من أحد الوالدين أو مقدم الرعاية للمغادرة. يجب أن يتم ذلك من مكتب الصحة. لا يُشترط الحصول على إذن للطلاب الذين أكملوا نموذج "سن الرشد" وحُفظ في ملفاتهم بالمكتب الرئيسي. ومع ذلك، تحتفظ ممرضة المدرسة بالحق الحق في الاتصال بالوالد/مقدم الرعاية لأي طفل مريض طالبة إذا كانت يشعر أنه من الضروري أو نافع ل ال صحة، أمان، و رعاية ل ال طالب الذي - التي أ

الوالد/مقدم الرعاية يكون أبلغ

بدني تعليم الإعفاء

أي طبي الإعفاءات من بدني تعليم فصل يتطلب أ مكتوب مذكرة من طبيب الطالب. يجب أن تتضمن المذكرة الإطار الزمني للإعفاء. عندما يكون ذلك ممكناً، سيتم إحالة الإعفاءات طويلة الأمد إلى قسم التوجيه حتى يمكن إعادة تعيين هؤلاء الطلاب خلال فترة الفصل الدراسي تلك

الفحوصات الطبية

طلاب في الصف الحادي عشر هم مطلوب ل لدي مكتمل الفحص البدني. الموعد النهائي للحصول على تم فحصها وتقديمها الأشكال المناسبة مع الممرضة هو آخر يوم في الفصل الدراسي الثاني. في حال تفويت الطلاب للموعد النهائي، سيتم فصلهم من المدرسة حتى يتم اتخاذ الترتيبات اللازمة يجب على الطلاب المنقولين إلى مدرسة بيمبروك الثانوية الخضوع لفحص طبي خلال ثلاثون أيام إلا إذا هم السجلات يشير الذي - التي هم يملك بالفعل ملك عدد كاف من الفحوصات الطبية للامتثال لقانون الولاية

تطعيم الطلاب

سيتم على طلاب المدارس العامة الذين يلتحقون بمدارس بيمبروك تقديم أ طبيب شهادة التصديق MGL. ل ناجح التحصين ضد جميع الأمراض المنصوص عليها في الفصل القسم 15، وكما قد تحدده وزارة الصحة العامة من وقت لآخر. تشمل هذه الأمراض، 76، الدفتيريا، والتيتانوس، والحصبة، والسعال الديكي، وشلل الأطفال، وغيرها من الأمراض المعدية التي قد تحددها وزارة الصحة العامة سيتم استثناء هذه المتطلبات عند استلام بيان مكتوب من أ طبيب الذي - التي هو لديه شخصياً تم فحصه ال طفل و أن التحصين لن يكون في مصلحة الطفل؛ أو من والد الطالب أو الوصي عليه يصرح بأن التطعيم أو التحصين مخالف ل ال ديني المعتقدات ل ال طالب أو الوالد. أ الأطباء يجب إعادة تقديم البيان في بداية كل عام دراسي. قد يتعرض الطلاب غير المطعمين أو المطعمين بشكل غير كاف (بما في ذلك أولئك الذين يتمتعون بإعفاءات طبية و/أو دينية (للطرد من المدرسة إذا تعرضوا لبعض أمراض الطفولة المعدية بالإضافة إلى ذلك، في وفقاً مع الفيدرالية قانون، أ بلا مأوى طالب سوف لا يُطلب من الطلاب تقديم دليل على التطعيم كشرط أساسي لحضور المدرسة

طالب تقييم المخاطر

ال التالي إداري إجراء يكون مُستخدم متى أ طالب يُعتبر خطراً محتملاً على نفسه أو الآخرين في المدرسة.

1. مرة واحدة أ محتمل مخاطرة يكون أحضر ل ال انتباه ل مدرسة المسؤولين، سيتم إكمال التقييم الفوري في المدرسة من قبل

- ملائم مدرسة الموظفين
2. ال مدرسة رئيسي سوف سيتم إخطارك
 3. مثل قريباً مثل ممكن، أ الوالد/مقدم الرعاية سوف يكون تم الاتصال
 4. إذا تم اعتبار الخطر خطيراً بما يكفي لإبعاد الطالب من المدرسة مدرسة، ملائم مدرسة الموظفين سوف طلب الذي - التي أ يصطحب ولي الأمر طفله من المدرسة، ويحثه على تقييمه من قبل أخصائي صحة نفسية مرخص. وسيوفر موظفو المدرسة للوالدين الموارد اللازمة لإجراء التقييم
 5. . ال رئيسي سوف إخطار ال مدرسة المشرف و، متى ملائم، الشرطة
 6. لو ال مخاطرة يتضمن ضرر ل آخرون، ال رئيسي أو سيقوم مدير المدرسة المساعد المختص بالاتصال بعائلات الطلاب المعنيين
 7. عند الانتهاء من تقييم المخاطر وقبل عودة الطالب ل مدرسة لكل مدير المدرسة قرار (طارئ على حصيلة ل تقييم المخاطر والاجتماع مع ولي أمر الطالب/مقدم الرعاية سيقوم مستشار التوجيه الطلابي بعقد اجتماع إعادة الدخول. يجب أن يحضر هذا الاجتماع الطالب، وأولياء الأمور، ومستشار التوجيه، ومستشار التكيف، ومدير المدرسة المناسب. ال غرض من ال مقابلة يكون ل يناقش ال إجمالي الطالب الرفاهية و يطور أ يخطط ل ال طالب ل ينجح من الناحية الأكاديمية والعاطفية عند عودته

الغيابات من قابلة للانتقال مرض

في حال غياب الطلاب عن المدرسة، يجب على ولي الأمر/مقدم الرعاية الاتصال بخط الحضور قبل بدء الدوام المدرسي للإبلاغ عن الغياب. في حال غياب (اضغط على الرقم 5، 9281-293-781) الطلاب نتيجة إصابتهم بمرض مُعدٍ، هذه مثل فرخة الجدري أو الحصبة، هم نكون مطلوب ل يُقدّم تقرير طبي عند عودتهم. بالإضافة إلى ذلك، يجب على الطلاب تقديم تقرير طبي موقع إلى المكتب في حال غيابهم لخمسة أيام دراسية متتالية أو أكثر. يجب الإبلاغ عن أي مرض أو إصابة تتطلب جيرة أو عكازات أو غيابة مطوّل عن المدرسة. يتم إبلاغ المكتب حتى تتمكن المدرسة من أن تكون بمثابة حلقة الوصل الطبية بين المنزل والمدرسة

مدرسة إجراءات

الوالدين مخاوف

من وقت ل وقت، آباء يمكن يتمنى ل يحضر مخاوف ل ال انتباه من مسؤولي المدرسة المعنيين ولمساعدة أولياء الأمور في هذا الصدد، قد تكون الإرشادات العامة التالية مفيدة:

- ال الوالد يجب أولاً يرفع أي هم متعلق أ مسألة متعلقة بالمدرسة مع عضو هيئة التدريس الأكثر تورطًا بشكل مباشر.
 - لو ال موضوع بقايا لم يتم حلها ال الوالد يجب ثم اتصل برئيس القسم/مشرف (x انظر الصفحة) المحتوى المناسب
 - لو ال موضوع بقايا لم يتم حلها ال الوالد يجب ال طفل مساعد مدير
 - لو ال الوالد يستمر ل يشعر ال مشكلة يكون لا تم حلها ال قد يرغب الوالدان في الاتصال بمدير المبنى، الذي يتمتع بالسلطة لإصدار الأحكام النهائية فيما يتعلق بانضباط الطلاب. وغير ذلك من المسائل الإجرائية المتعلقة بالمبنى
- نحن طلب الذي - التي آباء يستخدم ال تقديم خطوات مُخطط له فوق مثل يمكن للمعلم أو أي عضو آخر من أعضاء هيئة التدريس المعنيين بشكل مباشر معالجة معظم المشاكل بشكل مرضي
- يُتوقع من أولياء الأمور وموظفي المدرسة إظهار الاحترام المتبادل في جميع الاتصالات والاستماع إلى وجهات نظر بعضهم البعض. الاحترام والعقلانية تواصل بين آباء و مدرسة الموظفين يكون متعاون في الحصول على حل مرضي للمخاوف

النشرات الإخبارية والإعلانات

يبدأ كل صباح بتلاوة قسم الولاء، يليه أ لحظة ل الصمت. يوميًا الإعلانات تكون مسجل و معروض في جميع الفصول الدراسية خلال ال غداء حاجز و نكون أيضًا معروض على أ حلقة على شاشات التلفزيون في الكافيتريا والردهة الرئيسية لدينا

طلاب الذي - التي يتمنى ل بريد علامات و/أو الإعلانات ل يجب على الأنشطة أو النوادي المدرسية، الحصول على موافقة إدارية. يجب أن تلتزم اللوحات الجدارية بقوانين ولوائح السلامة من الحرائق ولا يجوز وضعها إلا في الأماكن المخصصة

مدرسة الإلغاء/الطوارئ الإعلانات

(القناة 5)، و (WCVB 5) القناة 4، و WBZ يتم بث إعلانات إغلاق المدرسة على (FM) 99.1 WPLM، قناة 7 (دبليو اف اكس تي) (الثعلب 25) WHDH/WRKO،

مدرسة إغلاق و طارئ الإعلانات يمكن يكون تم نشره على ال الصفحة الرئيسية لموقع المنطقة على الويب ضمن علامة التبويب المجتمعية ويتم إرسالها عبر وسائل التواصل الاجتماعي و [إذاعة برند إلكتروني، أي أنت يمكن أيضًا لافتة أعلى ل بواسطة النقر هنا](#)

،ال تناوب ل مدرسة أيام يكون مخطط حسناً في يتقدم. لو مدرسة يكون تم الإلغاء لأي سبب كان سيتم حذف اليوم المُلغى من الدورة. عند العودة إلى المدرسة، يبدأ الطلاب وأعضاء هيئة التدريس الدوام من اليوم التالي

الغش

الجميع الحوادث ل الغش يجب يكون تم الإبلاغ عنه ل إدارة

إن حوادث الغش تنتهك إيماننا والتزامنا بالأمانة الأكاديمية. المخالفات سوف يكون مسجل في ال طلاب ملف. الغش يتضمن، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي

1. التحدث، العطاء أو استقبال أي معلومة ضمن طلاب حول أو أثناء الاختبار أو المسابقة
2. التحدث، العطاء أو استقبال أي معلومة مع أ طالب الذي - التي لديه لم يتم إجراء الاختبار أو التقييم المذكور بعد/قبل التقييم أو بعده
3. النسخ أو السماح نسخ ل أي الواجبات المدرسية، مشتمل الاختبارات، العمل في المنزل إلخ وجود أو العطاء أ ينسخ ل أ امتحان، لغز، أو تقدير قبل إلى هذا الاختبار أو الاختبار أو التقييم الذي يتم إجراؤه
5. أي استخدام للهواتف المحمولة أو الهواتف المصورة أو أي أجهزة إلكترونية محمولة أخرى جهاز ل يعطي أو يستلم معلومة عن أ امتحان، لغز، أو التقييم
6. تقديم مزور معلومة ل التصنيف الأغراض

سرقة علمية (يشمل، لكن يكون لا محدود ل، ال التالي)

1. تقديم مثل تلك ملك، ال كلمات، أعمال، أو آراء من الآخرين دون الاعتراف المناسب
2. الاقتراض ال تسلسل ل الأفكار، ال ترتيب ل المادة، أو نمط تفكير الآخرين دون الاعتراف المناسب

:-عواقب ل الغش نكون تراكمي ل الدرجات 9-12 و نكون مثل يتبع: المخالفة الأولى

1. مدرس و طالب سوف مؤتمر متعلق ال مخالفة
2. طالب سوف يستلم أ صفر ل ال تكليف
3. طالب سوف لا يملك ال فرصة ل ماكياج المهمة

4. الآباء/مقدمي الرعاية سوف يكون تم الإخطار بواسطة المعلم
5. ال حادثة سوف يكون موثقة بواسطة أ مدير، ل من يمكن للوالد/الطالب تقديم استئناف.

المخالفة الثانية :

1. أ مؤتمر سوف يكون محتجز مع الوالدين/مقدمي الرعاية، طالب، المعلم ذو الصلة، و ال مدير متضمن، ل من أ يمكن للوالد أو الطالب تقديم استئناف
2. طالب سوف يستلم أ صفر ل ال تكليف
3. طالب سوف لا يملك ال فرصة ل ماكياج المهمة
4. طالب سوف يملك ال شرط درجة في ال الفئة ذات الصلة خفضت بواسطة عشرة نقاط
5. ال حادثة سوف يكون موثقة بواسطة مسؤول
6. سيطلب من الطلاب التنازل عن الأدوار القيادية في الألعاب الرياضية، أنشطة مشتركة أنشطة، و طالب حكومة ل بقية العام الدراسي

المخالفة الثالثة :

1. أ مؤتمر سوف يكون محتجز مع الوالدين/مقدمي الرعاية، الطالب والمعلمين والمسؤول المعني، والذي يمكن للوالد/الطالب تقديم استئناف إليه.
2. طالب سوف يستلم أ صفر ل ال تكليف و جريمة حصل
3. طالب سوف لا يملك ال فرصة ل ماكياج المهمة
4. طلاب سوف يخسر ائتمان ل ال دورة في أي ال الثالث جريمة حصل
5. ال حادثة سوف يكون موثقة بواسطة مسؤول
6. لن يكون الطالب مؤهلاً للمشاركة في الألعاب الرياضية والأنشطة اللامنهجية، و طالب حكومة ل ال الباقي ل ال العام الدراسي

عمر ل غالبية

مدرسة بيمبروك الثانوية، مثل جميع المدارس في كومونولث ماساتشوستس، يؤسس السياسات و إجراءات الذي - التي حكم الجميع ل ملكنا
يتم تصنيف الطلاب على أساس "عمر الأغلبية" من الطلاب الذين يحضرون. ونتيجة لذلك، يتعين على الطلاب الذين يصلون إلى سن الرشد القانوني، 18 عامًا، أن يتبعوا السياسات والإجراءات المنصوص عليها في هذا الدليل وفي أماكن أخرى لأن ال غالبية ل ملكنا طلاب نكون تحت 18. أين ال حقوق أو يتم الإشارة إلى مسؤوليات أحد الوالدين/مقدم الرعاية في هذا الدليل، ومن المفهوم الذي - التي وهي تشمل طلاب التي تبلغ من العمر ثمانية عشر عامًا ل عمر أو أكبر سنا

لكن، طلاب الذي - التي يزيد عن ال "عمر ل ال غالبية" بواسطة تحول يمكن لمن يبلغ 18 عامًا أن يطلب من مسؤولي المدرسة التعامل معه فقط في جميع الأمور المتعلقة بالمدرسة. يجوز لهؤلاء الطلاب التصرف بنفس الحقوق والمسؤوليات التي يتمتع بها الوالدان أو مقدمو الرعاية في مجالات مثل:

- القرارات عن دورة اختيارات

- القرارات عن الاختبار متاح خلال طالب خدمات
- القرارات عن انسحاب من مدرسة
- غياب، متأخر و الفصل ملحوظات و أوراق الإذن
- الأدوية

من أجل ممارسة هذا الحق، يجب على الطالب المؤهل أن يطلب مقابلة المدير، الذي سيزود الطالب بـ "نموذج سن الرشد"، والذي سيبقى موجوداً في الملف في المكتب الرئيسي. سيقوم الطالب بإكمال هذا النموذج مع ال رئيسي ل يضمن ال طالب يفهم ال التفرعات من مثل هذا القرار. سيقوم المدير أيضاً بإرسال نسخة من النموذج إلى المنزل طلاب آباء. طلاب مع خاص تعليمي احتياجات يجب الاتصال بممثلهم فيما يتعلق بخياراتهم في مجال التعليم الخاص.

حتى لو اختار الطلاب ممارسة حقوقهم ومسؤولياتهم في هذه الأمور، يحتفظ المدير بالحق في إرسال نسخ من جميع اتصالات المدرسة (الحروف، تقرير بطاقات، سلوك إشعارات، إلخ.) ل ال أولياء أمور الطلاب/مقدمي الرعاية. ستواصل الإدارة التواصل مع أولياء الأمور/مقدمي الرعاية بخصوص مسائل الانضباط. ستوفر المدرسة الوالدين/مقدمي الرعاية مع وصول ل ال طلاب' السجلات بموجب ذلك لقوانين ماساتشوستس E. العامة، الفصل 71، الفقرة 34

طالب الزوار

فقط لو أ طالب زائر يكون بجد مع الأخذ في الاعتبار التسجيل في بيمبروك مدرسة ثانوية سوف هو أو هي تكون مباح للحضور الفصول الدراسية في وفقاً لتقدير المسؤول. يجب الحصول على الإذن قبل 48 ساعة على الأقل. يجب على الطلاب المضيفين التحلي بحسن السلوك والمكانة الأكاديمية سابق طلاب و الخريجين متمنيا ل يعود ل خدمة الصحة العامة ل يزور المعلمين مرحباً بكم في القيام بذلك بعد انتهاء اليوم الدراسي

غداء التسليمات خلال ال يوم دراسي

بأنه من وقت لآخر، قد ينسى الطالب غداءه في بيت. في هذا حدث، آباء PHS تعترف مدرسة يستطيع يسقط عن أ مُعبأ غداء في ال رئيسي مكتب لطفهم. خلال فترة غداء الطالب، يمكنه استرجاع الغداء من المكتب الرئيسي. لن يقوم موظفو المكتب باستدعاء الطلاب خارج الفصل الدراسي ولا يسمحون للطلاب باسترجاع الغداء قبل فترة غداء الطالب للأسف، مكتب طاقم عمل لا يستطيع يقبل طعام و شرب أغراض الذي - التي نكون لا يعتبر جزءاً من غداء الطلاب التقليدي (القهوة الساخنة أو الثلجة، على سبيل المثال)

قبل و بعد مدرسة إجراءات

ومن المتوقع أن يظهر الطلاب سلوكاً مناسباً قبل وبعد المدرسة، بينما على مدرسة أسباب، في أ مدرسة حدث، أو في أي القدرة في والتي يمثلونها مدرسة بيمبروك الثانوية. يُسمح للطلاب الذين يصلون إلى المدرسة قبل الساعة 7:30 صباحاً بالتجمع في الكافتيريا أو زيارة المكتبة، أو التوجه إلى قاعة المعلم بعد الحصول على إذن مسبق. أما الطلاب الذين يبقون في

يجب أن يكون المبنى بعد المدرسة في الكافتيريا أو المكتبة أو مع مدرس الفصل. يُطلب من الطلاب استغلال وقتهم بالشكل المناسب واحترامهم لطاقم عمل و آخر طلاب، من يمكن ما زال يكون عمل. المعلمون سوف ينشرون يومهم المتأخر للمساعدة بعد المدرسة

آلي و إجراءات وقوف السيارات

بعد موقف سيارات الطلاب في مدرسة بيمبروك الثانوية امتيازاً يُمنح لطلاب المرحلة الثانوية أولاً ولطلاب المرحلة الثانوية، بشرط بقاء أماكن شاغرة. توفير مواقف السيارات الذي - التي يكون آمن و منظم يكون إلزامي، وخاصة لأن تقع مدرسة هوبوموك الابتدائية على مقربة من هنا

سيحصل الطلاب الذين لديهم إذن ركن سياراتهم في الحرم الجامعي على بطاقة تعليق غير قابلة للتحويل، والتي يجب تعليقها دائماً في مرآة الرؤية الخلفية أثناء ال سيارة يكون على حرم الجامعة هذا غير - قابلة للتحويل بطاقة تعليق التصاريح ال يجب على حامل السيارة ركن سيارته في موقف مخصص. يجب قيادة سيارات الطلاب في مسؤول طريقة الذي - التي يلتقي مدرسة و السجل ل المحرك المركبات متطلبات السلامة، مشتمل ال يستخدم ل مقعد أحزمة ل السائقين و الجميع الركاب في المركبات. قد تُسحب امتيازات ركن السيارات، وقد تُتخذ إجراءات تأديبية مناسبة أخرى في حال تجاوز السرعة أو القيادة المتهوره

لا يجوز للطلبة العودة إلى سياراتهم أثناء اليوم الدراسي دون إذن من الإدارة. طلاب الذين يوقفون سياراتهم بشكل غير قانوني في أماكن غير مميزة أو غير معتمد موقف السيارات المناطق يمكن يملك هُهم سيارات مسحوبة في مصاريق الطلاب

انتهاك ل مدرسة السياسات و إجراءات يمكن نتيجة في أخسارة ل موقف السيارات الامتيازات. سيتم إلغاء امتيازات ركن السيارات للطلاب الذين يغادرون المدرسة بسياراتهم دون إذن أو ينقلون طلاباً آخرين ليس لديهم إذن بمغادرة المدرسة ال مدرسة قسم يفعل لا يأخذ مسؤولية ل طالب المركبات والتي قد تتعرض للضياع أو السرقة أو التلف.

ضائع و وجد

يجب الإبلاغ عن المقالات والكتب والملابس المفقودة أو التي تم العثور عليها أو تسليمها إلى رئيسي مكتب. المقالات لا ادعى سوف يكون تم التبرع به ل صدقة. ال مدرسة لن تكون مسؤولة عن الممتلكات الشخصية المفقودة أو التالفة للطلاب

الرواق التمريرات

طلاب عابر سبيل في ال الممرات متى الفصول الدراسية تكون في حصة نكون مطلوب ل يملك مرور الممر أو آخر استمارة ل تفويض (أي، رمز الاستجابة السريعة شفرة). (طلاب وجد في ال الرواق بدون ترخيص، أو . نكون في أ غير مصرح به منطقة، نكون موضوع ل إجراءات تأديبية

حافلة إجراءات

يمكن للطلاب الذين دفعوا رسوم الحافلة ويرغبون في ركوب حافلة أخرى لغرض محدد في يوم معين القيام بذلك، شريطة الحصول على موافقة إدارية مسبقة وتوافر مكان. يحدد سائق الحافلة توفر مكان. فضاء. متأخر الحافلات نكون متاح على تأكيد أيام ل طلاب الذي - التي لقد دفعوا رسوم الحافلة ويجب أن تبقى بعد المدرسة لأسباب أكاديمية أو منهجية أو تأديبية

الدراجات الهوائية

إذا كان الطالب يركب دراجة إلى المدرسة، فيجب أن تكون مقفلة بشكل آمن على حامل الدراجة يقع في ال أمام ل ال مبنى. ال مدرسة قسم يفعل لا تحمل مسؤولية الدراجات التي قد تُفقد، أو تُسرق، أو تتضرر على ممتلكات المدرسة

مباح معدات

- فقط غير آلية الدراجات الهوائية مسموح بها
- الجميع آخر ترفيهي أغراض نكون محظور، مشتمل لكن لا محدود ل
- بمحرك دراجات أو الدراجات البخارية
- عادي (ركلة) دراجات بخارية
- ألواح التزلج
- ألواح التحليق
- الزلاجات

نار التدريبات و مبني عمليات الإخلاء

نار التدريبات في عادي فترات نكون مطلوب بواسطة قانون و نكون أ مهم احتياطات السلامة. عند إعطاء الإشارة الأولى، يجب على الطلاب اتباع تعليمات المعلم. و واضح ال مبني مثل بسرعة مثل يمكن استخدام المسار المحدد. طرق الخروج مُعلقة في كل فصل دراسي حضور سوف يكون مأخوذ بواسطة ال مدرس بعد طلاب إخلاء ال المبني. يجب على الطلاب البقاء دائماً مع المعلم في المنطقة المخصصة

مكتب الاحتجاز

يتم تنفيذ الحبس الاحتياطي من الساعة 2:30 إلى 3:30 مساءً كل يوم اثنين وثلاثاء وأربعاء وخميس قبل تعيين حجز مكتبي، يحق لكل طالب مقابلة مدير المدرسة حتى يتمكن من التواصل مع إدارة المدرسة. لديه ال فرصة ل يكون سمع. لكن، مرة واحدة أ مكتب الاحتجاز يتم إصدارها للطلاب نكون مُتوقع ل يخدم على ال تاريخ مُكثف. طلاب سوف دائماً يجب إخطاره قبل 24 ساعة من تاريخ الاحتجاز المحدد

لأننا نعلم أن الإجراءات التصحيحي يكون أكثر فعالية عندما يتم اتخاذه في الوقت المناسب فيما يتعلق بالجريمة، فمن الضروري أن يعطي الطلاب الأولوية لخدمة الاحتجازات المقررة حسب الجدول الزمني، لأن الفشل في القيام بذلك سيؤدي إلى عواقب إضافية يتم تحديدها. عند جدولة الاحتجازات، الإداريين غالباً عمل مع طلاب ل يستوعب المواعيد الطبية وغيرها من الصراعات التي لا يمكن تجنبها. ومع ذلك، فإن الرياضيين أو غير الرياضيين

المنهج الدراسي التدريب/الاجتماعات، عمل، و آخر اجتماعي الأحداث لا يستطيع يكون تم أخذها بعين الاعتبار.

أثناء الاحتجاز، يتم تشجيع الطلاب على طلب المساعدة الإضافية من معلم أكاديمي. وللقيام بذلك يجب على الطالب أولاً التوجه إلى غرفة الاحتجاز حاملاً تصريحاً من المعلم الأكاديمي المستقبل بعد تسجيل الحضور، يجب على الطالب إظهار البطاقة إلى مشرف الاحتجاز والتوقيع للخروج. ال طالب يجب يعود ل الاحتجاز السابق ل 3:30 مساءً مع أ يمر من المعلم الأكاديمي ل يؤكد أن الطالب كان يحصل مساعدة إضافية طوال المدة. إذا امتدت جلسة المساعدة الإضافية إلى ما بعد الساعة 3:30 مساءً، فيجب على الطالب إحضار تصريح التحقق إلى مساعده أو مساعدتها في صباح اليوم التالي.

ممتد الاحتجاز

ممتد الاحتجاز يحمل طلاب مسؤول ل المخالفات الذي - التي تستحق أكثر من مجرد احتجاز في المكتب ولكن ليس بقدر الإيقاف عن الدراسة داخل المدرسة أو خارجها. ومن المقرر تمديد الاحتجاز أيام الثلاثاء والأربعاء من هذا الشهر. 2:30 مساءً - 5:30 مساءً سيتلقى الآباء/مقدمو الرعاية إشعاراً يبلغهم بالاحتجاز الممتد، ال طبيعة ل ال مخالفة، و ال مجدولة تاريخ ل الاحتجاز. قواعد الاحتجاز الممتد هي كما يلي

1. طلاب يجب تقرير ل الاحتجاز بواسطة 2:30 مساءً
2. الجميع طلاب يجب يرتب ل هُم ملك مواصلات بيت في 5:30 مساءً
3. وجميع الكتب Chromebook يجب على الطلاب إحضار أجهزة والدفاتر الخاصة بهم، أقلام، و آخر مواد ضروري ل العمل خلال الفترة الممتدة
4. ممتد الاحتجاز يكون أصامت يذاكر قاعة
5. طلاب نكون مشجع ل لافته خارج ل يحصل إضافي يساعد، استخدام نفس العملية بالنسبة للاحتجاز في المكتب، المفصلة أعلاه
6. طلاب الذي - التي يفشل ل يخدم ال ممتد الاحتجاز يمكن يتم تعيين فترات احتجاز إضافية مطولة، أو إيقاف عن الدراسة داخل المدرسة، أو إيقاف عن الدراسة خارجها

فشل ل يمثل مع هؤلاء قواعد سوف نتيجة في أ طالب كون تم طرده من الاحتجاز الممتد والتدابير التأديبية البديلة المطبقة وفقاً لقواعد [?] [?] [?] [?] [?] [?]

مجال الرحلات

يجب على الطلاب الحصول على إذن للذهاب في رحلات ميدانية. نفقات الطلاب المترتبة على المدرسة برعاية مجال رحلات سوف يكون لذا مخطط مثل ل يتجنب مالي أضّى للطلاب وأسرههم (رقم 4.8 SC راجع سياسة)

مجال رحلات و مجدولة، متعلق بالمدرسة الغيابات نكون يعتبر معذور

مهمة برنامج الوسائط في المكتبة هي توفير الوصول إلى الأفكار والمعلومات، ل يرقى مهارات ل مدى الحياة تعلم، و يشجع قراءة للحصول على معلومات و سرور. طلاب يمكن يزور ال مكتبة خلال ال مدرسة اليوم كفصل دراسي، أو في مجموعات صغيرة، أو بشكل فردي. ندعو الطلاب أيضًا لاستخدام المكتبة قبل وبعد الدوام المدرسي. الكتب المرجعية والمجلات غير متداولة. يُسمح باستعارة جميع الكتب الأخرى وتجديدها. على الطلاب دفع ثمن الكتب المفقودة أو التالفة.

الخزائن

الخزائن ملكٌ للمدرسة، وليست ملكًا خاصًا، ويجوز لمسؤولي المدرسة فتحها أو تفتيشها في أي وقت يُخصص قفلٌ وخزانة للطلاب بناءً على ذلك. على هُم استشاري التكليف والإرادة الحفاظ على نفس القفل وخزانة في جميع الأنحاء وقتهم في بي اتش اس. أي مشاكل مع قفل يجب الإبلاغ عن أي قفل أو خزانة إلى المكتب الرئيسي أو إلى مساعد المدير. الطلاب مسؤولون عن القفل والخزانة المخصصين لهم، وفي حال تلفهما أو فقدانهما، يتحمل الطالب مسؤولية ذلك. سوف يدفع ل ال قفل أو خزانة 185.00 دولارًا. (طلاب يمكن اختيار من استخدام الخزانة والمسؤولية عنها (دولارًا 6.00) إما عن طريق إخطار مستشارهم على اليوم الأول من المدرسة أو إبلاغ مساعد المدير. على أي طالب يرغب باستخدام خزانة أن يستخدم القفل وأن يحافظ على خزانته آمنة دائمًا

خلوي الهواتف و إلكتروني ترفيه الأجهزة

طلاب يمكن يستخدم هُم خلية الهواتف و آخر شخصي إلكتروني الأجهزة في الفصول الدراسية حسب تقدير المعلم. في جميع الأوقات الأخرى، يجب إيقاف تشغيل الأجهزة وتخزينها بعيدًا حتى لا تعمل بمثابة مصدر إلهاء
طلاب استخدام هؤلاء الأجهزة بدون إذن أو الذي

إذا لم تكن الأجهزة "مُطفأة" بشكل دائم، فقد يُصادرها المعلم أو المسؤول لبقية اليوم الدراسي. على الطلاب توخي الحذر. و لا يترك هُم جهاز (أجهزة) بدون مراقبة. بيمبروك عالي مدرسة يكون ليست مسؤولية عن فقدان أو سرقة العناصر التي تركت دون مراقبة

تملك و/أو الانتشار ل جنسيا صريح الصور الفوتوغرافية أو مقاطع الفيديو (الرسائل الجنسية)

هو - هي يكون ضد المدرسة قواعد ل يملك و/أو نشر جنسيا صريح الصور أو مقاطع الفيديو أثناء تواجدك في ممتلكات المدرسة. كما أنها مخالفة للقانون، ومثل هذه الأفعال قد تكون يكون مشحونة مثل أجنائية لو ال موضوع ال الصور/الفيديوهات نكون ل أقاصر. الطلاب الذين يُعثر بحوزتهم على صور أو مقاطع فيديو جنسية صريحة، أو الذين يُكتشف أنهم طلبوا و/أو نشروا هذه المواد سيُعرضون لعقوبات تأديبية مناسبة، بما في ذلك إخطار الشرطة
(لو سمحت يرى "فئات منا شفرة ل سلوك" على ص51)

طالب عمليات البحث

لو أ معقول الشك موجود الذي - التي أ طلاب شخصي متاع كان في حال انتهاك أي بند من بنود مدونة قواعد السلوك، سيُطلب من الطالب تسليم أي ممتلكات يُعتقد أنها مرتبطة بالانتهاك كجزء من تحقيق شامل. وسيتم فحص الممتلكات الشخصية

تم تنفيذها على الفور لحماية نزاهة التحقيق. في سياق تحقيق إدارة المدرسة في انتهاك مدونة، قواعد السلوك، تعتبر إدارة المدرسة طلب تسليم أي غرض معقولاً، ويُقره القانون الساري. لذلك، طلاب نكون مُتوقع ل يمثل مع ال المعلم أو يجب على المسؤول الذي يقدم الطلب أن يلتزم بالقواعد أو يواجه العواقب الموضحة في فئات انتهاكات قانون السلوك (انظر الصفحة 51)

فستان التوقعات

بمبروك عالي مدرسة يكون آمن، داعم تعلّم مجتمع، و منذ اللباس المناسب يعكس بشكل إيجابي على ال مدرسة مجتمع، طلاب نكون مُتوقع ل فستان داخل حدود شائع الحشمة. لأن ال الرابع عشر تعديل الضمانات ملكنا طلاب' يمين ل يختار ال ملابس هم يريد ل يرتدي، ال مدرسة يفعل لا يتدخل مع هذا يمين باستثناء حيث يوجد أ تجاوز، شرعي مدرسة هم الذي - التي أ طلاب فستان ينتقص من التعلم عملية أو خلاف ذلك التنازلات صحة، أمان، أو نظافة. ل الذي - التي نهاية، طالب فستان يجب الالتزام : ل ال المعايير التالية

1. ،طلاب نكون لا مباح ل يرتدي أغطية للرأس خلال ال مدرسة يوم. هذا يكون أ إجراء احترازي للسلامة حيث أن غطاء المحرك يجعل التعرف على الطلاب فردياً أمراً صعباً
2. قبعات و آخر رأس أغطية نكون مسموح لو هم يقابل ال آخر المتطلبات المنصوص عليها في هذا كتيب
3. ،ملابس يجب لا يملك أي جرح كلمات الذي - التي يمكن يشمل، لكن نكون لا يقتصر على مراجع ل عنف، الألفاظ البذيئة، الكحول، التبغ، الجنس، أو غير مشروع المخدرات
4. فستان يجب لا يكون ل أ مدمر طبيعة أو أ مخاوف تتعلق بالسلامة
5. نحن يثق ملكنا طلاب و هم العائلات ل يفهم و يتقدم ال معيار الحشمة ل ال طلاب' فستان و مظهر على أ يوميًا. لكن، ال مدرسة يفعل يحافظ على ال يمين ل عنوان أي طريقة ل طالب فستان أو مظهر الذي - التي يكون على العكس لهذه المتطلبات المذكورة

الطلاب لا يرتدون ملابس وفقاً لسياسة مدرسة بمبروك الثانوية، سيتم تصحيح المخالفة. طلاب غير قادر أو غير راغب ل صحيح ال انتهاك يمكن يكون وضعت في في تعليق الدراسة لهذا اليوم

شاشات العرض من المودة

شاشات العرض ل عاطفة، هذه مثل تقبيل أو احتضان، أيّ يمكن يصنع لا يُسمح للآخرين بإزعاجك أو إخراجك. في حالة الإبلاغ عن المخالفة الأولى، قد يتم إخطار أولياء الأمور/مقدمي الرعاية، وإبلاغ كل من الطلاب وأولياء الأمور/مقدمي الرعاية بأن أي انتهاكات مستقبلية قد تؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية كما هو منصوص عليه في مدونة ٢٢٢٢٢٢ ٢٢٢٢٢٢.

إنترنت مسؤول يستخدم سياسة

. يوفر أوسع يتراوح ل تكنولوجيا موارد ل استخدام الطالب (PPS) بيمبروك عام المدارس
هذه التكنولوجيا يجب استخدام الموارد لأغراض تعليمية فقط أغراض. تحدد هذه الاتفاقية الخطوط العريضة ملائم
يستخدم و محظور أنشطة متى استخدام الجميع تكنولوجيا موارد والالكترونية الأجهزة مثل مُعرف بواسطة مدرسة
،الإداريين. كل طالب يكون مُتوقع ل اتبع جميع القواعد والشروط المذكورة
مثل حسنًا مثل أولئك منح شفهيًا بواسطة بي بي اس المعلمين و الإداريين، و ل إظهار دائمًا المواطنة
الصالحة والسلوك الأخلاقي

طالب مسؤول يستخدم

1. أنا أكون مسؤول ل لي حاسوب حساب و بريد إلكتروني حساب
 - أنا يفهم الذي - التي كلمات المرور نكون خاص و الذي - التي أنا يجب لا يشارك كلمة المرور الخاصة بي مع أي شخص
 - أنا يفهم الذي - التي أنا أكون مسؤول ل الجميع أنشطة منتهي خلال حسابي أنا سوف لا يسمح آخرون ل يستخدم لي حساب اسم و كلمة المرور أو يحاول ل يستخدم الذي - التي من الآخرين
 - أنا يفهم الذي - التي أنا سوف يكون في انتهاك ل ال قانون لو أنا محاولة ل التقاط إلكترونيًا آخر شخص كلمة المرور
 - أنا يفهم الذي - التي هو - هي يكون مهم ل سجل عن ال حاسوب في ال نهاية ل في كل جلسة حتى لا يتمكن مستخدم آخر من استخدام كلمة المرور الخاصة بي
2. أنا أكون مسؤول ل لي لغة
 - أنا سوف يستخدم ملائم لغة في لي بريد إلكتروني رسائل، متصل المنشورات، وغيرها من الاتصالات الرقمية مع الآخرين
 - أنا سوف لا يستخدم الألفاظ البذيئة، الابتذال أو أي آخر غير مناسب لغة كما حدده مديرو المدرسة
3. أنا أكون مسؤولة عن كيف انا يعامل آخر الناس
 - أنا سوف يستخدم بريد إلكتروني و آخر وسائل ل الاتصالات (على سبيل المثال، المدونات، ويكيات، الدردشة، والمراسلة الفورية، ولوحات المناقشة، وما إلى ذلك) بشكل مسؤول
 - أنا سوف لا يرسل أو بريد بغيبض أو مضايقة بريد، يصنع تمييزي أو مهين ملاحظات عن آخرون، أو يخطب في تنمر، تحرش، أو آخر السلوكيات المعادية للمجتمع. بينما في مدرسة أو خارج مدرسة
4. PPS أنا أكون مسؤول من اجلي يستخدم ل ال شبكة
 - أنا سوف يستخدم بي بي اس حاسوب موارد بمسؤولية

- أنا سوف لا يبحث، يسترد، يحفظ، تداول، أو عرض مبني على الكراهية، جارج، أو جنسيا صريح مادة
 - أنا سوف لا يبحث، يسترد، يحفظ، أو تداول الصور أو معلومة حول استخدام الأسلحة أي بي بي اس حاسوب موارد إلا إذا مصرح به بواسطة أ مدير المدرسة/المعلم جزء ل مدرسة تكليف
 - أنا يفهم ال يستخدم ل ال بي بي اس شبكة ل غير قانوني أو تجاري أنشطة ممنوع
 - أنا أيضًا يفهم الذي - التي مدرسة صادر الأجهزة و الحسابات نكون تمت مراقبته بواسطة برنامج تصفية داخل الموقع وخارجه
5. : أنا أكون مسؤول ل لي سلوك على الجميع المواقع على الإنترنت
- أنا يفهم الذي - التي ماذا أنا يفعل على اجتماعي التواصل مواقع الويب يجب لا يؤثر سلبا . ال مدرسة تعلم بيئة و/أو لي زميل طلاب، المعلمين، والمسؤولين
6. : أنا أكون مسؤول ل يكون أمين بينما أنا أنا متصل
- أنا يفهم الذي - التي انتحال شخصية، انتحال أو التظاهر ل يكون شخص ما آخر هو مُحَرَّم. هذا يتضمن، لكن يكون لا محدود ل، إرسال خارج بريد إلكتروني، إنشاء الحسابات أو إرسال رسائل أو آخر متصل المحتوى (على سبيل المثال، نص، صور، صوتي، أو الفيديو (في شخص ما آخر اسم
7. : PPS أنا أكون مسؤول ل الحماية ال حماية ل ال شبكة
- أنا سوف لا محاولة ل تجاوز حماية إعدادات أو إنترنت المرشحات، يستخدم وكلاء أو يتدخلون مع ال عملية ل ال شبكة بواسطة التثبيت غير قانوني برمجة مشتمل مشاركة الملفات، أو برامج المشاركة، أو البرامج المجانية على أجهزة الكمبيوتر المدرسية
8. : أنا أكون مسؤول ل الحماية ممتلكات المدرسة
- أدرك أن التخريب محظور .يشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الوصول إلى تعديل، أو تدمير معدات، البرامج، الملفات، أو إعدادات على أي جهاز كمبيوتر أو موارد تقنية
 - أنا يفهم الذي - التي أنا يحتاج تفويض من أ مدرسة المسؤول/المعلم للاستخدام شخصي إلكتروني الأجهزة الذي - التي أنا يحضر ل مدرسة، مشتمل، لكن لا يقتصر الأمر على (USB أي محركات أقراص) أجهزة تخزين الذاكرة
9. : أنا أكون مسؤول ل احترام آخر الشعب ملكية متصل
- أنا سوف يطيع حقوق الطبع والنشر القوانين
 - أنا سوف لا انتحل أو يستخدم آخرون عمل بدون سليم الاستشهاد و إذن

- أنا سوف لا بشكل غير قانوني تحميل مواد محمي بواسطة حقوق الطبع والنشر مشتمل، ولكن ليس محدودا
ل، موسيقى و أفلام

10. أنا أكون مسؤول ل التالي مدرسة القواعد متى أنا نشر أي شيء على الإنترنت

- و/أو معلمي عند النشر الواجبات المدرسية متصل PPS سأتابع جميع الإرشادات التي وضعها (على سبيل المثال، ل أ موقع إلكتروني، مدونة، ويكي، مناقشة لوحة أو بودكاست أو خادم فيديو)
- أنا يفهم الذي - التي هو - هي يكون غير آمن ل بريد أي شخصي معلومة عن نفسي، بما في ذلك لكن لا محدود ل لي الاسم، العنوان، هاتف رقم، أو المدرسة
- ، أنا سوف لا بريد الصور ل طلاب مع هم أولاً و آخر أسماء على أي الموقع على الانترنت مشتمل لكن لا محدود ل المدونات، ويكيات، و منتديات المناقشة

مثل أ بيمبروك عالي مدرسة طالب، إنه مهم ل يتذكر الذي - التي ال يستخدم ل ال مدرسة شبكة

PPS و بريد إلكتروني يكون أ امتياز، لا أ يمين. ال مدرسة شبكة و بريد إلكتروني الحسابات تكون مملوكة لشركة وهم ليس خاصا، و لأن ل الذي - التي، بي بي اس لديه ال يمين للوصول إلى معلوماتك في أي وقت وقت. الإداريين سوف يقرر ماذا سلوك يكون غير مناسب يستخدم لو هذه سلوك لم يتم تحديده في هذه الاتفاقية

إنه مهم ل إخطار أ بالغ في الحال لو أ طالب لقاءات مادة الذي - التي ينتهك الاستخدام المناسب. يجب استخدام بشكل منتج ومسؤول PPS موارد تكنولوجيا متعلق بالمدرسة الأغراض و لا في هذه أ طريق الذي - التي كان تعطيل ال أنشطة ل مستخدمون آخرون. قد تشمل عواقب تصرفات الطلاب احتمال فقدان امتيازات التكنولوجيا و/أو اتخاذ إجراءات تأديبية مدرسية وفقاً لما هو منصوص عليه في مدونة قواعد السلوك و/أو المقاضاة بموجب قانون الولاية والقانون الفيدرالي

الأجهزة الصادرة عن المدرسة

PPS PPS

ال توقع يكون الذي - التي أنت سوف يحضر لك بيمبروك كروم بوك ل مدرسة يومياً، وأنتك يعامل هو - هي مع الرعاية. لك جهاز يكون ل يكون بالكامل مشحونة قبل مدرسة و أبقى آمنة في جميع أنحاء يوم. يتبع قواعد و التوقعات تعيين بواسطة لك الفصل الدراسي المعلمين و التوقعات ل بيمبروك عام المدارس شفرة من السلوك

PPS PPS

يعامل لك كروم بوك بعناية متى ال جهاز يكون داخل لك حقيبة الظهر. مكان جهازك في
أ حقيبة الظهر الذي - التي يكون حر ل طعام، السوائل، و ثقيل أو حاد أشياء الذي - التي يمكن ضرر الجهاز
يفعل لا يأكل أو شرب حول ال جهاز لأن أ انسكاب استطاع سبب دائم ضرر
تقرير أي
ضرر أو فترات راحة في الحال ل لك مدرس. أنت فقط يحصل واحد شاحن، لذا لو سمحت تتبع ذلك

???

لو سمحت يحضر لك متضرر بيمبروك مُكَلَّف كروم بوك ل لك مدرسة مثل قريباً كما تدرك ذلك
يكون مكسور. لو سمحت ملحوظة الذي - التي الأجهزة يجب يكون مرسل ل بيمبروك عام المدارس ل إصلاحات
أخذ
سيؤدي بيع أجهزة بيمبروك لأي مزود آخر إلى إلغاء ضماننا للجهاز. بعض الأضرار تكون مغطى بواسطة بيمبروك
الفنيين و آخرون يتطلب نحن ل يرسل ال الجهاز في حاجة إلى الإصلاح. الضمانات
لا غطاء الانسكابات في أو على ال وحدة، قطرات، السقوط، شاشة فواصل، و كهربائي ارتفاعات التي تحدث في
دورة ال ل طبيعي منوي يستخدم ل ال منتج. الضمانات يفعل لا غطاء الضرر التجميلي و/أو
آخر ضرر الذي - التي لا يؤثر ال جهاز الوظيفة أو متعمد ضرر

????????? ???? ? ???

لو لك طفل جهاز يكون مكسور و/أو ال المجموع يكلف، هناك سوف يكون بديل مصاريف للضرر حسب نوع
الجهاز. تتوفر لدينا خيارات دفع مرنة

- شاشة: 50.00 دولارًا
- قضية: 50.00 دولارًا - 100.00 دولار
- لوحة المفاتيح بصلح: 40.00 دولارًا
- ضائع الشاحن: 30.00 دولارًا
- تشويه ال كروم بوك مع ملصقات أو آخر العلامات: 100.00 دولار
- ممتلىء جهاز الاستبدال: 300.00 دولارًا

????????? ???? ???? ?

نحن يملك خيارات ل قفل تحت ال جهاز لو ال جهاز يكون ضائع أو مسروقة مع الاتجاهات على اين
يعود ال جهاز. لو لك جهاز يكون مفقود، لو سمحت يترك ال تكنولوجيا قسم اعرف ذلك في أقرب وقت ممكن حتى
يمكن بدء هذه العملية

شفرة ل سلوك

ال عام المدارس في بيمبروك يتبع أ تقديم تأديب فلسفة والالتزام بالأحكام القوانين العامة لولاية وما 53.00 CMR بالإضافة إلى 603 ¼ H و 37 ½ H و 37 H ماساتشوستس الفصل 71، المواد 37 يليه.

ملخص

ال أنواع من سلوك الذي - التي سوف لا يكون مسموح في مدرسة، على مدرسة يتم تحديد الأماكن أو الملاعب الرياضية، والرقصات والفعاليات والرحلات التي ترعاها المدرسة أدناه. هم يملك كان مصنفة داخل ستة مجموعات أ) خلال و) قائم على على خطورة المخالفة والعواقب المترتبة عليها.

يمكن استكمال هذه القواعد واللوائح بقواعد المعلمين للفصول الفردية، والتي سيتم شرحها للطلاب ونشرها في المكان المناسب. الفصول الدراسية. المعلمين قواعد يجب يكون في حفلة موسيقية مع ال دليل الطالب واعتماده من قبل المدير

تُنفذ العقوبات أو الإيقافات في التواريخ التي يحددها المدير أو مساعده. تُنفذ الإيقافات في أيام متتالية. إذا انتهى الإيقاف في اليوم السابق لعطلة نهاية الأسبوع أو الإجازة، فلن يحق للطلاب المشاركة أو حضور أي أنشطة في اليوم التالي. عندما تبدأ فترة الإيقاف قبل عطلة نهاية الأسبوع أو الإجازة، ولكن... يستمر بعد ال عطلة نهاية الأسبوع أو أجازة فترة، طلاب نكون غير مؤهل للمشاركة في الأنشطة طوال الفترة بأكملها

ال تعليق أي يجب على الطالب يكون تستخدم كأ تأديبية يقيس فقط في حالة ارتكاب الطالب لجريمة خطيرة أو عندما يرى ل ال رئيسي أو مساعد رئيسي، أ استمرارية ل الجرائم يجعل من الضروري استخدام هذا النوع من الإجراءات

طلاب الذي - التي نكون معلق من مدرسة نكون لا مسموح ل يكون في مدرسة أو على ممتلكات المدرسة في أي وقت أثناء فترة الإيقاف ولا يُسمح لهم بحضور أي أنشطة ترعاها المدرسة

التعاريف

في مدرسة تعليق

ال إزالة ل أ طالب من عادي الفصل الدراسي أنشطة، لكن لا

من مباني المدرسة، لمدة تصل إلى عشرة (10) أيام دراسية متتالية، أو أعلى ل عشرة (10) مدرسة أيام تراكميًا ل عديد المخالفات على مدار العام الدراسي. سيُتاح للطلاب فرصة إكمال واجباتهم، والحصول على نقاط، وتعويض الواجبات والاختبارات والأوراق وغيرها من الواجبات المدرسية اللازمة لتحقيق تقدم أكاديمي خلال فترة الإيقاف. يُمنع الطلاب من المشاركة في الأنشطة اللا منهجية. لا عدد مثل الإزالة من المدرسة في الحساب ال مدة من التعليق

لو، بعد ال رئيسي أو هُم المعين لديه أبلغ ال طالب ل ال تأديبية رسوم)، أساس ل التهمة (التهمة) وأعطت الطالب الفرصة للرد، وقرروا أن الطالب قد ارتكب ال جريمة في سؤال، قد يتم إصدار أمر إيقاف عن الدراسة داخل المدرسة، لا ل يزيد عن 10 متتابع أو أيام تراكمية

على ال نفس يوم مثل ال تعليق قرار، ال رئيسي أو هُم المعين سوف يصنع كل معقول جهد (على الأقل مكالمات هاتفيتين موثقتين (إخطار الوالد) والوالدين (بالمخالفة وسبب القرار ومدة الإيقاف عن الدراسة داخل المدرسة. في يوم الإيقاف، يُقدّم مدير المدرسة أو من ينوب عنه إشعارًا كتابيًا باللغة الإنجليزية (وباللغة الأم للمدرسة إذا وُجدت لغة أخرى غير الإنجليزية في استبيان اللغة الأم)، أو عبر وسائل اتصال أخرى عند الاقتضاء، بنفس المعلومات، ويُبلغ ولي الأمر بحق الطالب في مواصلة التقدم الأكاديمي. أو هُم المعين سوف يدعو ال آباء (ل يقابل في طلب ل يناقش ال طلاب أداء والسلوك في أقرب وقت ممكن

خارج المدرسة تعليق

1. : إبعاد الطالب عن حرم المدرسة وعن الأنشطة الصفية العادية لمدة عشرة (10) أيام دراسية متتالية أو أقل. سيكون لدى الطلاب الفرصة لكسب الاعتمادات، وتعويض الواجبات والاختبارات والأوراق وغيرها من الأعمال المدرسية حسب الحاجة لتحقيق النجاح الأكاديمي تقدم خلال ال تعليق. إزالة من المشاركة في أنشطة لانهجية أنشطة يفعل لا عدد مثل أ إزالة من مدرسة في حساب مدة الإيقاف

2. : إبعاد الطالب من حرم المدرسة ومتابعته بشكل منتظم الفصل الدراسي أنشطة ل أكثر من عشرة (10) متتابع أيام دراسية في عام دراسي واحد، أو لأكثر من عشرة (10) أيام دراسية تراكمية لمخالفات تأديبية متعددة في أي عام دراسي. يمكن أن يحدث الإيقاف طويل الأمد بعد عشرة (10) مخالفات تراكمية أو متتالية أو أكثر. مدرسة أيام ل قصيرة المدى تعليق، في أو خارج ل المدرسة. باستثناء الطلاب المتهمين بارتكاب، مخالفة تأديبية منصوص عليها في الفصل 71 من قوانين ماساتشوستس العامة لا يجوز وضع أي طالب في برنامج تعليمي طويل، $\frac{1}{2}$ H أو في الفصل 37§ 71 H، 37§ الأجل تعليق ل واحد أو أكثر تأديبية الجرائم ل أكثر من تسعين (90) يومًا دراسيًا في العام الدراسي بدءًا من اليوم الأول الذي ال طالب يكون تمت إزالته من مدرسة. لا تعليق سوف تمتد إلى ما بعد نهاية العام الدراسي الذي فرض فيه هذا الإيقاف. يحق لأي طالب يواجه احتمال إيقافه عن الدراسة لفترة طويلة، عقد جلسة استماع مع مدير المدرسة أو من ينوب عنه، كما هو موضح أدناه

خطة خدمات التعليم على مستوى المدرسة: وثيقة يُعدها مدير المدرسة وتتضمن قائمة بالخدمات التعليمية المتاحة للطلاب المفصولين أو الموقوفين عن الدراسة لأكثر من عشرة (10) أيام. تتضمن هذه القائمة الفعاليات والأنشطة التي تُتيح للطالب فرصة مواصلة الدراسة. ل يستلم تعليمي خدمات و يصنع تقدم بينما تم إيقافه أو طرده. الخطط متاحة في مكتب كل مدرسة

التقدم الأكاديمي: أي طالب يقضي أي نوع من أنواع الإيقاف أو الطرد، سوف يملك ال فرصة ل يكسب الاعتمادات، مثل ملائمة، بواسطة إكمال جميع الواجبات المدرسية اللازمة للتقدم الأكاديمي خلال فترة فصله من الفصل أو المدرسة. على مدير المدرسة إبلاغ الطالب وولي أمره بهذه الفرصة كتابيًا عند فرض هذا الإيقاف أو الفصل

أي طالب يتم طرده أو إيقافه عن الدراسة لمدة تزيد عن عشرة (10) سنوات متتالية أيام، سواء في مدرسة أو خارج ل مدرسة، سوف يملك أ فرصة الحصول على الخدمات التعليمية و تحقيق تقدم أكاديمي نحو تلبية متطلبات الدولة والمحلية، من خلال ال مدرسة- واسع تعليم خدمة يخطط، أي يكون متاح في مكتب كل مدرسة

ال رئيسي سوف إخطار ال الوالد و طالب ل ال فرصة ل يتلقى الطالب خدمات تعليمية عند طرده أو إيقافه عن الدراسة لفترة طويلة. يجب تقديم الإشعار باللغة الإنجليزية وباللغة الأساسية المستخدمة في منزل الطالب (إن لم تكن الإنجليزية) وفقًا لما تحدده إدارة المنزل. لغة استطلاع، أو آخر وسائل ل تواصل أين مناسبًا. يجب أن يتضمن الإشعار قائمة بالخدمات التعليمية المحددة المتاحة للطلاب. ومعلومات الاتصال بأحد موظفي المنطقة المدرسية الذي يمكنه تقديم معلومات أكثر تفصيلًا **إجراءات الإيقاف**

قبل إصدار قرار الإيقاف، يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه، بصفته صانع قرار في اجتماع أو جلسة استماع طلابية عند تحديد العواقب المترتبة على الطالب، أن ينظر في سبل إعادة إشراك الطالب في عملية التعلم؛ ولا يجوز له إيقاف أو طرد أي طالب حتى يتم استخدام العلاجات البديلة وتوثيق استخدامها ونتائجها، وذلك عقب حادثة أو حوادث محددة واستجابة مباشرة لها، ما لم يتم توثيق أسباب محددة لعدم ملاءمة هذه العلاجات البديلة أو عدم فعاليتها، وفي الحالات التي يشكل فيها استمرار وجود الطالب في المدرسة قلقًا محددًا وقابلًا للتوثيق بشأن إلحاق إصابة جسدية خطيرة أو ضرر جسيم آخر بشخص آخر أثناء وجوده في المدرسة. قد تشمل العلاجات البديلة، على سبيل المثال لا الحصر (أ: الوساطة؛ ب) حل النزاعات؛ ج) العدالة التصالحية؛ و د) حل المشكلات التعاوني. يجب على مدير المدرسة أو ناظر المدرسة أو المشرف أو الشخص الذي يعمل كصانع قرار أيضًا تنفيذ نماذج على مستوى المدرسة أو المنطقة لإعادة إشراك الطلاب في عملية التعلم والتي تشمل على سبيل المثال لا الحصر (أ: التدخلات السلوكية الإيجابية ونماذج الدعم و ب) نماذج التعلم الحساسة للصدمات؛ مع مراعاة أنه لا ينبغي اعتبار النماذج على مستوى المدرسة أو المنطقة استجابة مباشرة لحادث محدد

قصير شرط التعليق) 10 أيام أو أقل، في أو خارج ل مدرسة)

يجب على المدير أو من ينوب عنه إبلاغ الطالب بالمخالفة التأديبية المنسوبة إليه و الأساس ل الشحن وتوفير الطالب الذي لديه الفرصة ل ينازع ال رسوم و يشرح ال ظروف المحيطة بالحادثة المزعومة. إذا قرر المدير أو من ينوب عنه أن الطالب قد ارتكب مخالفة تأديبية، فيجب على المدير أو من ينوب عنه إبلاغ الطالب بمدة الإيقاف المؤقت للطالب، والتي لا يجوز أن تتجاوز عشرة (10) أيام، تراكمية أو متتالية، في العام الدراسي

في نفس اليوم الذي صدر فيه قرار الإيقاف، يقوم المدير أو من ينوب عنه أن يبذل جهودًا معقولة لإخطار الوالد شفويًا بالمخالفة التأديبية، ال الأسباب ل الختام الذي - التي ال طالب ملتزم ال المخالفة ومدة الإيقاف

في يوم الإيقاف، يجب على المدير أو من ينوب عنه إرسال إشعار كتابي (بالتسليم باليد أو بالبريد المعتمد أو بالبريد من الدرجة الأولى أو بالبريد الإلكتروني (إلى طالب و الوالد مشتمل ال سبب و ال طول ل ال الإيقاف داخل المدرسة، ودعوة الوالد إلى اجتماع إذا لم يكن الاجتماع قد عقد بالفعل. يجب أن يكون الإشعار باللغة الإنجليزية واللغة الأساسية للشركة

بيت لو آخر لغة يكون تم تحديده في ال بيت لغة استطلاع، أو بوسائل أخرى، حسب الاقتضاء

الوالد مقابلة

يجب على المدير أو من ينوب عنه أيضًا دعوة الوالد إلى اجتماع لمناقشة الأداء الأكاديمي والسلوكي للطلاب واستراتيجيات التعامل مع الطلاب. ارتباط، و الاستجابات الممكنة ل ال السلوك. مثل هذا يجب عقد اجتماع يكون مجدولة على ال يوم ل ال تعليق لو ممكن و، لو لا، مثل في أقرب وقت ممكن. إذا لم يتمكن المدير أو من ينوب عنه من الوصول إلى الوالد بعد تقديم وتوثيق محاولتين على الأقل للقيام بذلك، فإن مثل هذه المحاولات تشكل جهودًا معقولة لأغراض إبلاغ الوالد شفهيًا تعليق.

ال قرار ل ال مدير أو له/لها المعين ل مشكلة أ مدرسة تعليق يكون أخير، غير قابلة للاستئناف، ولا يجوز أن . تتجاوز عشرة (10) أيام متتالية أو تراكمية خلال العام الدراسي

طويل إيقافات الفصل الدراسي

ال رئيسي أو له/لها المعين سوف يحدد ال حد ل ال حقوق ل تُمنح للطلاب في جلسة تأديبية بناءً ، على العواقب المتوقعة للمخالفة التأديبية. إذا كانت العواقب هي الإيقاف المؤقت عن الدراسة فيمنح مدير المدرسة أو من ينوب عنه الطالب حقوقًا إضافية كما هو موضح أدناه، بالإضافة إلى الحقوق الممنوحة للطلاب الذين قد يواجهون إيقافًا قصيرًا عن الدراسة، والموضحة أعلاه. يحق لجميع الطلاب الذين يواجهون الإيقاف عن الدراسة خارج المدرسة الحصول على إشعار شفوي وكتابي.

يلاحظ

قبل ل تعليق أ طالب، ال رئيسي أو له/لها المعين سوف يمد إشعار شفوي وكتابي للطلاب وولي الأمر بالإيقاف المحتمل، وإتاحة الفرصة للطلاب لعقد جلسة استماع وفرصة للوالد (الوالدين) للمشاركة في جلسة الاستماع. سيكون الإشعار باللغة الإنجليزية وباللغة الأساسية للمنزل إذا تم تحديد لغة أخرى. غير الإنجليزية في استطلاع اللغة الأم، أو عن طريق وسائل اتصال أخرى حيثما كان ذلك مناسبًا وسيوضح الإشعار بلغة واضحة

- (1) ال مخالفة تأديبية ؛
- (2) ال أساس ل ال تكلفة؛
- (3) ال محتمل عواقب، مشتمل ال محتمل طول ل ال إيقاف الطالب عن الدراسة ؛
- (4) ال فرصة ل ال طالب ل يملك أ السمع مع ال رئيسي أو من ينوب عنه فيما يتعلق بالإيقاف ،المقترح، بما في ذلك فرصة الطعن في التهم وتقديم تفسير الطالب للحادث المزعوم وحضور الوالد

السمع؛

- (5) ال تاريخ، وقت، و موقع ل ال السمع؛
- (6) ال يمين ل ال طالب و ال طلاب آباء (ل خدمات الترجمة في جلسة الاستماع إذا لزم الأمر للمشاركة؛
- (7) لو ال طالب يمكن يكون وضعت على طويلة الأمد تعليق التالي في جلسة الاستماع مع مدير المدرسة، يجب على المدير إبلاغ الطالب والوالد بما يلي:
a. ال حقوق تعيين إلى الأمام في 603 سي إم آر 53.08(3)(ب)؛ و
b. ال يمين ل جاذبية ال مدير المدرسة قرار ل ال المشرف

يجب على المدير أو من ينوب عنه أن يبذل جهودًا معقولة لإخطار الوالد شفويًا بفرصة حضور الجلسة. قبل عقد جلسة استماع دون حضور ولي الأمر، يُوثق مدير المدرسة أو من ينوب عنه الجهود المعقولة المبذولة لإشراك ولي الأمر. ويُفترض أن مدير المدرسة أو من ينوب عنه قد بذل جهودًا معقولة إذا كان مدير المدرسة أو من ينوب عنه قد بذل جهودًا معقولة. المعين لديه مرسل مكتوب يلاحظ و لديه موثقة في الأقل اثنين (2) محاولة الاتصال بالوالد بالطريقة التي يحددها الوالد للإخطار في حالات الطوارئ

مكتوب يلاحظ ل ال الوالد يمكن يكون صنع بواسطة يُسلم توصيل، من الدرجة الأولى البريد، والبريد المعتمد و/أو البريد الإلكتروني إلى العنوان الذي يقدمه الوالد للاتصالات المدرسية، أو أي آخر طريقة ل توصيل متفق ل بواسطة ال المدير والوالد

رئيسي السمع

الغرض من جلسة الاستماع مع المدير هو النظر في المعلومات المتعلقة بالحادث المزعوم الذي قد يتم إيقاف الطالب بسببه، وتقديم ال طالب أ فرصة ل ينازع ال رسوم وشرح الظروف المحيطة بالحادث المزعوم، وتحديد ما إذا كان الطالب قد ارتكب المخالفة التأديبية، وإذا كان الأمر كذلك ما هي العواقب المترتبة على المخالفة

في أ الحد الأدنى، ال رئيسي سوف يناقش ال تأديبية جريمة، ال أساس ل التهمة، و ، أي آخر ذات صلة معلومة. ال طالب سوف يملك أ فرصة ل المعلومات الحالية مشتمل تخفيف حقائق، الذي - التي ال رئيسي يجب يعتبر في تحديد سواء العلاجات الأخرى و عواقب يمكن يكون ملائم مثل البدائل ل تعليق

،ال رئيسي سوف يمد ال الوالد، لو حاضر، أ فرصة ل يناقش ال طلاب إجراء وتقديم المعلومات، بما في ذلك الظروف المخففة التي ينبغي على المدير مراعاتها عند تحديد العواقب التي قد تترتب على الطالب

،في إضافة ل ال حقوق مُتاح أ طالب في أ قصيرة المدى في حالة إيقاف الطالب عن الدراسة
يحق له الحصول على الحقوق الإضافية التالية

1. قبل جلسة الاستماع، أتيحت الفرصة لمراجعة سجل الطالب. سِجَل و ال وثائق على أيّ ال يمكن لمدير المدرسة الاعتماد عليه في تقرير إيقاف الطالب عن الدراسة أم لا؛
2. ال يمين ل يكون ممثل بواسطة مستشار أو أ يضع شخص ل - اختيار الطالب وعلى نفقة الطالب/ولي الأمر؛
3. الحق في إحضار شهود لصالحه وتقديم تفسير الطالب للحادث المزعوم، ولكن لا يجوز إجبار الطالب على القيام بذلك؛
4. ال يمين ل الاستجواب المتبادل شهود تم تقديمه بواسطة ال مدرسة يصرف؛
5. ال يمين ل طلب الذي - التي ال السمع يكون مسجل بواسطة ال المدير، والحصول على نسخة من التسجيل الصوتي عند الطلب. إذا كان الطالب أو الوالد الطلبات أ تسجيل صوتي، ال رئيسي يجب إبلاغ جميع المشاركين قبل جلسة الاستماع بأنه سيتم إجراء تسجيل صوتي وسيتم توفير نسخة منه للطالب والوالد عند الطلب.

،ال رئيسي سوف يمد ال الوالد، لو حاضر، أ فرصة ل مناقشة سلوك الطالب وتقديم المعلومات بما في ذلك الظروف المخففة، التي ينبغي للمدير مراعاتها عند تحديد العواقب المترتبة على الطالب.

بناءً على الأدلة، يُحدد مدير المدرسة ما إذا كان الطالب قد ارتكب المخالفة التأديبية، وفي هذه الحالة، بعد دراسة الظروف المخففة وبدائل الإيقاف، يُحدد الإجراء أو العقوبة التي ستُفرض، بدلاً من الإيقاف طويل الأمد أو بالإضافة إليه. ويُرسل مدير المدرسة أو من ينوب عنه القرار كتابيًا إلى الطالب. و الوالد بواسطة التسليم باليد، معتمد بريد، من الدرجة الأولى بريد، بريد إلكتروني ل عنوان يُقدّمه ولي الأمر للتواصل مع المدرسة، أو أي وسيلة أخرى يُتفق عليها بين مدير المدرسة وولي الأمر. إذا قرر مدير المدرسة إيقاف الطالب عن الدراسة، يجب أن يتضمن القرار الكتابي ما يلي:

1. ،تعريف ال تأديبية جريمة، ال تاريخ على أيّ ال تم عقد جلسة الاستماع والمشاركين في الجلسة؛
2. تعيين خارج ال مفتاح حقائق و الاستنتاجات وصل بواسطة المدير ؛
3. تعريف ال طول و فعال تاريخ ل ال تعليق، مثل حسناً مثل تاريخ العودة إلى المدرسة؛
4. يشمل يلاحظ ل ال طلاب فرصة ل يستلم الخدمات التعليمية لتحقيق التقدم الأكاديمي خلال فترة الإبعاد من المدرسة؛
5. ،يخبر ال طالب ل ال يمين ل جاذبية ال مدير المدرسة قرار ل المشرف أو من ينوب عنه ولكن فقط إذا فرض المدير

الإيقاف طويل الأمد. يجب أن يكون إشعار حق الاستئناف باللغة الإنجليزية، وباللغة الأم للمنزل إذا كانت غير الإنجليزية، وذلك وفقًا لما يحدده مسح اللغة الأم، أو أي وسيلة اتصال أخرى عند الاقتضاء، ويجب أن يتضمن المعلومات التالية بلغة واضحة: إجراءات الاستئناف على القرار، مشتمل الذي - التي ال طالب أو الوالد يجب ملف أ مكتوب إشعار بالاستئناف لدى المشرف خلال خمسة (5) أيام تقويمية من تاريخ سريان الإيقاف طويل الأمد؛ بشرط أنه خلال الخمسة (5) أيام تقويمية، يجوز للطالب أو الوالد أن يطلب ويتلقى من المشرف تمديدًا للوقت لتقديم الإشعار الكتابي لمدة تصل إلى سبعة (7) أيام تقويمية إضافية؛ وأن الإيقاف طويل الأمد سيظل ساري المفعول ما لم يتم المشرف يقرر ل يعكس ال مدير المدرسة عزيمة على جاذبية.

المشرف جاذبية السمع

أ طالب الذي - التي يكون وضعت على طويلة الأمد تعليق التالي أ السمع مع وللمدير الحق في . استئناف قراره أمام المشرف

يجب على الطالب أو الوالد تقديم إشعار استئناف إلى المشرف خلال خمسة (5) تقويم أيام ل ال فعال تاريخ ل ال طويلة الأمد يجوز للمدير، خلال خمسة (5) أيام تقويمية، طلب تمديد مهلة تقديم الإشعار الكتابي لمدة تصل إلى سبعة (7) أيام تقويمية إضافية من المدير، ويحصل على هذا التمديد. في حال عدم تقديم الاستئناف في الوقت المحدد، يجوز للمدير رفض الاستئناف، أو قبوله وفقًا لتقديره، ولسبب وجيه

يجب على المشرف أن يعقد جلسة الاستماع خلال ثلاثة (3) أيام دراسية من تاريخ تقديم الطالب الطلب، ما لم يطلب الطالب أو الوالد تمديدًا لمدة تصل إلى سبعة (7) إضافي تقويم أيام، في أي قضية ال المشرف سوف منح التمديد

على المشرف أن يبذل جهدًا صادقًا لإشراك الوالد/الوالدة في جلسة الاستماع. ويُفترض أنه بذل جهدًا صادقًا إذا بذل/بذلت جهودًا لإيجاد يوم ووقت مناسبين لجلسة الاستماع. يسمح ال الوالد و المشرف ل يشارك. ال يجب على المشرف أن يرسل إشعارًا كتابيًا إلى الوالد بشأن التاريخ والوقت . ومكان الجلسة

ال المشرف سوف سلوك أ السمع ل يحدد سواء ال هل ارتكب الطالب المخالفة التأديبية التي يتهم بها الطالب، وإذا كان الأمر كذلك، فما هي العقوبة التي يستحقها؟ ستكون النتيجة. المشرف سوف يرتب ل أ تسجيل صوتي للجلسة، ويجب تقديم نسخة منه إلى الطالب أو

الوالد عند الطلب. يجب على المشرف إبلاغ جميع المشاركين قبل السمع الذي - التي أ صوتي سجلّ سوف يكون صنع ل ال السمع و أ ينسخ سوف سيتم توفيرها للطالب وولي الأمر عند الطلب

ال طالب سوف يملك الجميع ال حقوق مُتاح ال طالب في ال جلسة استماع أمام مدير المدرسة بشأن الإيقاف طويل الأمد

ال المشرف سوف مشكلة أ مكتوب قرار داخل خمسة (5) تقويم أيام جلسة الاستماع التي تلي (ج (1 إلى 5. إذا قرر المشرف أن الطالب ارتكب المخالفة (3) CMR 53.08 متطلبات 603 التأديبية، يجوز للمشرف

- فرض نفس النتيجة أو نتيجة أقل من النتيجة الأصلية ولكن لا يجوز فرضها أ تعليق أكبر من الذي التي فرضت بواسطة ال مدير المدرسة قرار

ال قرار ل ال المشرف سوف يكون ال أخير قرار ل ال منطقة مدرسية بخصوص التعليق

الاستبعاد/الطرد

،ال الإقصاء أو طرد ل أ طالب من مدرسة سوف يكون في وفقاً وفقاً لقوانين ماساتشوستس العامة أسباب الاستبعاد أو الطرد H. الفصل 71، القسم 37 يشمل، لكن نكون لا محدود ل، ال التالي

a. أي طالب يتم العثور عليه في حرم المدرسة أو في الأحداث التي ترعاها المدرسة أو المرتبطة بها، بما في ذلك الألعاب الرياضية، وفي حوزته سلاح خطير، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، مسدس أو سكين أو نسخة طبق الأصل منهما، أو أي شيء يستخدم في ارتكاب الاعتداء والضرب؛ أو مادة خاضعة للرقابة كما هو محدد في الفصل ج، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الماريجوانا والكوكايين والهروين، قد 94 يكون عرضة للمساءلة القانونية. ل طرد من ال مدرسة أو مدرسة يصرف بواسطة ال رئيسي.

b. أي طالب يعتدي على مدير المدرسة أو مساعده أو مدرس أو مساعد مدرس أو أي موظف تعليمي آخر في حرم المدرسة أو في الأماكن التي ترعاها المدرسة أو متعلق بالمدرسة الأحداث، مشتمل رياضي العاب قد يكون موضوع ل طرد من ال مدرسة أو مدرسة يصرف من قبل المدير

c. أي طالب الذي - التي يكون مشحونة مع أ انتهاك ل أيضاً فقرة أ (أو) ب(سوف يكون تم الإخطار في كتابة ل أ فرصة ل أ السمع؛ مع ذلك، بشرط أن يكون للطالب تمثيل قانوني، بالإضافة إلى فرصة تقديم الأدلة والشهود في جلسة استماع أمام مدير المدرسة. بعد هذه الجلسة، يجوز لمدير المدرسة، وفقاً لتقديره، أن يقرر إيقاف الطالب عن الدراسة بدلاً من طرده إذا ثبتت إدانته. بواسطة ال مدير ل لقد انتهكت أيًا من الفقرتين أ(أو ب(

d. يحق لأي طالب طُرد من منطقة مدرسية بموجب هذه الأحكام تقديم استئناف إلى المشرف. طرد طالب سوف يملك عشرة أيام من ال تاريخ ل ال يحق للطالب/الطالبة توكيل محامٍ في جلسة استماع أمام المشرف/المشرفة. لا يقتصر موضوع الاستئناف فقط على التحديد الفعلي لما إذا كان الطالب قد انتهك أيًا من أحكام هذا القسم.

e. إذا انتقل الطالب إلى منطقة أخرى خلال فترة الإيقاف أو طرد، يجب على منطقة الإقامة الجديدة أن تقبل ال طالب ل إنه المدارس أو يمد تعليمي خدمات للطالب في خطة الخدمة التعليمية.

f. يجب أن تتاح لأي طالب يتم إيقافه أو طرده بموجب هذا القسم الفرصة لكسب الاعتمادات، حسب الاقتضاء، وتعويض الواجبات، الاختبارات، أوراق، و آخر الواجبات المدرسية مثل ضروري ل تحقيق تقدم أكاديمي خلال فترة إبعاده.

g. أي طالب الذي - التي يكون معلق أو طرد بموجب ذلك ل هذا قانون ل أكثر من عشرة متتابع أيام سوف يملك ال فرصة ل يستلم الخدمات التعليمية و صنع أكاديمي تقدم (10) نحو مقابلة ولاية و المتطلبات المحلية، من خلال خطة خدمة التعليم على مستوى المدرسة.

جناية شكوى أو الإدانة

من القوانين العامة لولاية ماساتشوستس، فإن الإجراءات التالية سوف يكون $H \frac{1}{2}$ وفقًا للفصل 37 : مُنقذ ل طلاب مشحونة مع أو مدان ل جناية

a. عند صدور شكوى جنائية تتهم طالبًا بارتكاب جناية أو على ال إصدار ل أ جناية جنوح شكوى ضد طالب، يجوز لمدير المدرسة التي التحق بها الطالب إيقافه عن الدراسة لفترة زمنية يحددها المدير مناسبة، إذا رأى أن استمراره في الدراسة سيؤثر سلبيًا على سلامة المدرسة. ويجب أن يتلقى الطالب إشعارًا كتابيًا بحقه في الاستئناف وأسباب سريان هذا الإيقاف.

b. ال طالب سوف يملك ال يمين ل جاذبية ال تعليق ل المشرف. يجب على الطالب إخطار المشرف في

كتابة ل له/لها طلب ل أ جاذبية لا لاحقاً من خمسة (5) الأيام التقويمية التالية لتاريخ سريان الإيقاف. يعقد المشرف جلسة استماع مع الطالب و طلاب الوالد أو الوصي داخل ثلاثة (3) تقويم أيام ل طلب الطالب الاستئناف. في جلسة الاستماع، يحق للطالب الاستعانة بمحامٍ. وللمشرف صلاحية نقض أو تعديل قرار المدير أو ناظر المدرسة، بما في ذلك التوصية بخيار تعليمي بديل البرنامج المخصص للطالب. ويُصدر المشرف قرارًا بشأن الاستئناف خلال خمسة (5) أيام تقويمية من تاريخ جلسة الاستماع. ويُعتبر هذا القرار سوف يكون ال أخير قرار ل ال مدرسة يصرف متعلق التعليق .

c. على أ طالب كون مدان ل أ جنائية أو على أ التحكيم أو الاعتراف أمام المحكمة بالذنب فيما يتعلق بهذه الجنائية أو الجنحة الجنائية، يجوز للمدير طرد الطالب المذكور إذا كان/كانت. يقرر أن استمرار حضور الطالب في المدرسة سيؤثر سلبيًا على المصلحة العامة للمدرسة. يجب أن يتلقى الطالب إشعارًا كتابيًا بالتهم وأسباب هذا الطرد قبل سريانه. يجب على الطالب أيضًا يستلم مكتوب إشعار ل له/لها يمين ل جاذبية و عملية الاستئناف ضد هذا الطرد بشرط أن يظل الطرد ساري المفعول قبل أي جلسة استئناف يجريها المشرف.

d. ويحق للطالب أن يستأنف قرار الطرد أمام المشرف. ال يجب على الطالب إخطار ال المشرف، كتابةً، عن طلبه/طلبها للاستئناف في موعد لا يتجاوز خمسة (5) أيام تقويمية أيام التالي ال فعال تاريخ ل ال طرد. يجب على المشرف أن يعقد جلسة استماع مع الطالب و

والد الطالب أو ولي أمره خلال ثلاثة (3) أيام تقويمية من تاريخ الطرد. في ال السمع، ال طالب سوف يملك ال يمين ل الحاضر عن طريق الفم و مكتوب شهادة على له/لها نيابةً عن و سوف يملك ال الحق في الاستعانة بمحامٍ. للمشرف صلاحية نقض أو تعديل قرار المدير، بما في ذلك التوصية ببرنامج تعليمي بديل للطالب. ويُصدر المشرف قرارًا بشأن الاستئناف.

داخل خمسة (5) تقويم أيام ل ال السمع. هذه قرار سوف يكون القرار النهائي للمنطقة المدرسية بشأن الطرد.

e. يجب أن تتاح لأي طالب يتم إيقافه أو طرده بموجب هذا القسم الفرصة لكسب الاعتمادات، حسب الاقتضاء، وتعويض الواجبات، الاختبارات، أوراق، و آخر الواجبات المدرسية مثل ضروري ل يصنع

أكاديمي تقدم خلال ال فترة ل له أو ها إزالة

f. أي طالب الذي - التي يكون معلق أو طرد بموجب ذلك ل هذا قانون ل أكثر من عشرة متتابع أيام سوف يملك ال فرصة ل يستلم الخدمات التعليمية و يصنع أكاديمي تقدم (10) نحو مقابلة ولاية و المتطلبات المحلية، من خلال خطة خدمة التعليم على مستوى المدرسة.

طارئ إزالة

في ظل ظروف طارئة معينة، قد لا يكون من العملي بالنسبة للمدير أو له/لها المعين ل يمد قبل شفوي و مكتوب يلاحظ قبل إخراج الطالب من المدرسة

يجوز للمدير أو من ينوب عنه إبعاد الطالب من المدرسة مؤقتًا عندما يُتهم الطالب بارتكاب مخالفة تأديبية ويشكل استمرار وجود الطالب خطرًا على الأشخاص أو الممتلكات، أو يخل بشكل مادي وجوهري بالنظام في المدرسة، وفي حالة المدير، (أو له/لها) المعين (الحكم هناك يكون لا بديل متاح، لتخفيف الخطر أو الاضطراب. يُخطر المدير أو من ينوب عنه المشرف فورًا كتابيًا بالنقل وسببه ويصف الخطر الذي يُمثله الطالب. لا يجوز أن يتجاوز النقل المؤقت يومين دراسيين 2) (بعد يوم: النقل الطارئ، وخلال هذه الفترة، يجب على المدير القيام بما يلي

- 1) بذل جهود فورية ومعقولة لإخطار الطالب وولي أمره شفويًا بالإزالة الطارئة، وسبب الحاجة إلى الإزالة الطارئة، والمخالفة التأديبية، وأساس ال تكلفة، ال محتمل عواقب مشتمل محتمل مدة الإيقاف، وفرصة عقد جلسة استماع بما في ذلك تاريخ/وقت/مكان الجلسة، والحق في خدمات الترجمة، وغيرها من الحقوق المسموح بها للطلاب الذين قد CMR. 53.08(3) يتم وضعهم في إيقاف طويل الأمد كما هو منصوص عليه في 603 يمد مكتوب يلاحظ ل ال طالب و الوالد، مشتمل المعلومات الموضحة في 603 CMR 53.06(2).
- 3) يمد ال طالب أ فرصة ل أ السمع مع ال رئيسي أو له/لها المعين الذي - التي يتوافق مع سي إم آر 53.08(2) أو 53.08(3)، حسب الاقتضاء، ويتاح للوالد فرصة حضور 603 جلسة الاستماع، قبل انتهاء اليومين الدراسيين 2)، ما لم يتم الاتفاق على تمديد وقت جلسة الاستماع من قبل المدير والطالب والوالد
- 4) يجعل أ قرار شفويًا على ال نفس يوم مثل ال السمع، و في الكتابة لا لاحقًا من اليوم الدراسي CMR أو 603 (d) و 53.08(2)(c) CMR 53.08(2)(c) التالي، الذي يلي متطلبات 603 و 53.08(3)(c) و (د)، مثل ملاتم 53.08(3).

أ رئيسي سوف لا يزيل أ طالب من مدرسة على أ طارئ أساس ل مخالفة تأديبية حتى يتم اتخاذ التدابير الكافية ل
طلاب أمان و مواصلات

إجرائي متطلبات ل تأديب ل طلاب لا حتى الآن عازم صالح
لو، قبل ل ال تأديبية فعل، أ يصرف ملك معرفة الذي - التي ال طالب يمكن يكون أ إذا كان الطالب يعاني من إعاقة، فإن المنطقة التعليمية توفر كافة أشكال الحماية للطلاب حتى يتم تحديد عدم أهليته لاحقًا. يمكن اعتبار أن المنطقة لديها معرفة مسبقة إذا

- ال الوالد ملك أعرب هم في كتابة؛ أو ال الوالد ملك مطلوب تقييم؛ أو
 - . وقد أعرب موظفو المنطقة مباشرة إلى المشرف الموظفين محدد مخاوف عن أ نمط ل سلوك مُبرهن من قبل الطالب
- لا يمكن اعتبار أن المنطقة لديها معرفة مسبقة إذا لم يوافق الوالد ل تقييم ل ال طالب أو لديه رفض خاص تعليم خدمات، أو لو أدى تقييم الطالب إلى تحديد عدم الأهلية
- لو ال يصرف ملك لا سبب ل يعتبر ال طالب عاجز، و ال الوالد الطلبات في التقييم اللاحق للإجراء التأديبي، يجب أن يكون لدى المنطقة إجراءات متوافقة مع المتطلبات الفيدرالية لإجراء تقييم سريع لتحديد الأهلية
- لو ال طالب يكون وجد صالح، ثم الذي - التي طالب يستقبل الجميع إجرائي الحماية اللاحقة لإثبات الأهلية

تأديب الطلاب ذوي الإعاقة

من المتوقع أن يستوفي جميع الطلاب متطلبات السلوك المنصوص عليها في هذا الدليل. تتطلب سياسة وزارة التعليم بشأن تأديب الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة أن يحدد فريق التقييم إعاقة الطالب التي تتطلب التعديل ل ال قواعد و أنظمة مثل مخطط له في ال طالب كتيب. ال تنطبق المتطلبات الإضافية التالية على انضباط الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

1. أو خطة 504 لجميع الطلاب ذوي الإعاقة إلى ما إذا كان الطلاب يستطيع يكون مُتوقع (IEP) ستشير خطة التعليم الفردية ل يقابل ال المدرسة 22222 22222 أو لو ال تتطلب حالة الإعاقة لدى الطلاب تعديلاً؛
2. يتم تعريف الإيقاف عن الدراسة بأنه يوم يُحرم فيه الطلاب ذوو الاحتياجات الخاصة/504 من فرصة المشاركة في مناهج التعليم العام والاحتياجات الخاصة خدمات مثل أ نتيجة ل لا الامتثال مع ال قواعد و أنظمة موضحة في دليل الطالب؛
3. عندما يكون من المعروف أن إيقاف الطلاب ذوي الإعاقة عن الدراسة سوف يتراكم ل عشرة أيام في أ مدرسة سنة، أ مراجعة ل ال خطة التعليم الفردية أو 504 يخطط سوف لتحديد مدى ملائمة وضع الطلاب أو برنامجهم. سيتوصل الفريق إلى نتيجة بشأن العلاقة بين سوء سلوك الطلاب وحالتهم الإعاقة، وأحد الخيارين التاليين: أ (تصميم برنامج معدل للطلاب أو ب (كتابة تعديل لتوفير تقديم

خدمات التعليم الخاص أثناء فترة الإيقاف وأي تعديل عليها
خطة التعليم الفردية أو 504 يخطط نسي ل ال المدرسة ؟؟؟؟ ؛

4. ويعتبر الإيقاف عن العمل لمدة أطول من 10 أيام متتالية أو سلسلة الإيقافات التي تقل عن 10 أيام متتالية ولكنها تشكل نمطًا بمثابة تغيير في التعيين. عندما يشكل التعليق تغييراً في التنسب ل أ طالب مع الإعاقات، يصرف الموظفين، ال الوالد، و يجتمع أعضاء آخرون ذوو صلة من الفريق، وفقاً لما يحدده الوالد والمنطقة، في غضون 10 أيام من قرار الإيقاف لمراجعة جميع المعلومات ذات الصلة في ملف الطالب، بما في ذلك خطة التعليم الفردية، وأي ملاحظات من المعلم، وأي مناسب معلومة من ال آباء، ل يحدد سواء ال سلوك كان سببه أو كان له علاقة مباشرة وجوهرية بالإعاقة أو كان نتيجة مباشرة لفشل المنطقة في تنفيذ خطة التعليم الفردية "تحديد المظهر"؛
5. إذا قرر موظفو المنطقة والوالد وأعضاء آخرون ذوو صلة بالفريق أن السلوك ليس مظهرًا من مظاهر الإعاقة فسيتم إيقافه أو طرد يمكن يذهب إلى الأمام ثابت مع السياسات مطبق ل أي طالب بدون إعاقه، باستثناء أن المنطقة لا تزال مضطرة إلى تقديم:
 - a. الخدمات التي تمكن الطالب، على الرغم من وجوده في مكان آخر، من الاستمرار في المشاركة في ال عام تعليم مقرر و ل تقدم نحو أهداف خطة التعليم الفردية؛ و
 - b. حسب الاقتضاء، يتم إجراء تقييم سلوكي وظيفي وتدخل سلوكي خدمات و التعديلات، ل عنوان ال سلوك لذا الذي التي هو - هي لا تتكرر -
6. بيئة تعليمية بديلة مؤقتة بغض النظر عن تحديد الحالة، يجوز للمنطقة التعليمية وضع الطالب في بيئة تعليمية بديلة مؤقتة (جلسة) مثل عازم بواسطة ال فريق (ل أعلى ل 45 مدرسة أيام)
 - a. على سلطتها الخاصة إذا كان السلوك يتضمن أسلحة أو مخدرات غير مشروعة أو غير ذلك مُسيطر عليه مادة أو ال إصابة ل جاد جسديًا إصابة على شخص آخر أثناء وجوده في المدرسة أو في وظيفة مدرسية أو، في كل حالة على حدة، في ظل ظروف فريدة؛ أو
 - b. بناء على سلطة ضابط الاستماع إذا أمر الضابط بالوضع البديل بعد ال يصرف يوفر شهادة الذي - التي ال طالب يكون "من المرجح إلى حد كبير" أن يؤدي نفسه أو الآخرينفي كلتا الحالتين، يتيح إعداد التعليم البديل المؤقت للطلاب الاستمرار في ال عام مقرر و ل يكمل استقبال خدمات تم وتقدم خدمات لمعالجة السلوك المشكل، (IEP) تحديده على خطة التعليم الفردية
7. إذا قرر موظفو المنطقة والوالد وأعضاء آخرون ذوو صلة في الفريق أن السلوك هو مظهر من مظاهر الإعاقة، فإن الفريق يكمل تقييم السلوك الوظيفي وخطة التدخل السلوكي إذا كان لديه لا بالفعل منتهي لذا. لو أ سلوكي تدخل يخطط يكون بالفعل في مكان، يقوم الفريق بمراجعة الخطة وتعديلها، حسب الحاجة، لمعالجة السلوك. باستثناء الحالات التي يُوضع فيها الطالب في بيئة تعليمية بديلة مؤقتة وفقاً للجزء الخامس، يعود الطالب إلى مكانه الأصلي ما لم يتفق الوالدان والمنطقة التعليمية على خلاف ذلك، أو يأمر مسؤول جلسة الاستماع بوضعه في مكان جديد
8. لا لاحقاً من ال تاريخ ل ال قرار ل يأخذ تأديبية فعل، ال مدرسة يقوم القسم بإخطار الوالدين بهذا القرار ويقدم لهم إشعارًا كتابيًا بالضمانات الإجرائية. إذا اختار الوالد الاستئناف أو طلبت منطقة المدرسة عقد جلسة استماع لأنها تعتقد أن الحفاظ على مكان الطالب الحالي من المرجح أن يؤدي إلى إصابة الطالب أو الآخرين، يظل الطالب في مكان التأديب، إن وجد، حتى قرار مسؤول جلسة الاستماع أو نهاية الفترة الزمنية للإجراء التأديبي، أيهما يأتي أولاً، ما لم يتفق الوالد ومنطقة المدرسة على خلاف ذلك

فئات ل الانتهاكات ل ال شفرة ل سلوك

الجميع التعليق، الاستثناءات أو الطرد مدرج داخل ال عواقب يجب أن يكون تنظيم سلوك الطلاب في كل فئة من الفئات المذكورة أدناه وفقًا للإجراءات المذكورة أعلاه فيما يتعلق بانضباط الطلاب

مجموعة أ: القيادة

1. فشل ل تشغيل أ ميكانيكي عربية في أ آمن طريقة على مدرسة ملكية
2. فشل ل يتبع ال طالب قواعد القيادة/وقوف السيارات
3. كون في أ سيارة خلال مدرسة ساعات بدون تفويض من مسؤول

عاقبة:

أولاً جريمة: الاحتجاز أو ممتد الاحتجاز

الجرائم اللاحقة: في بالإضافة إلى العواقب المذكورة أعلاه، قد يتعرض الطلاب فقدان موقف السيارات الامتيازات و يجري ال مخاطرة ل تقديم تأديب، مشتمل محطة الفضاء الدولية/محطة الفضاء الدولية

مجموعة ب: حضور

1. فشل ل لافئة في متى متأخر بعد. 7:40 أكون
2. كون في أ غير مصرح به أو مقيد منطقة
3. القطع الصف/الصفوف. (أ خسارة ل ائتمان ل الجميع عمل سوف نتيجة للفئة) الفئات (مفتقد
4. التغيب عن المدرسة) غياب من مدرسة بدون الوالد/مقدم الرعاية إذن
5. مُبَالِغ فيه التأخير

عاقبة:

أولاً جريمة: الاحتجاز أو ممتد الاحتجاز

ثلاثة 3 (أيام ISS/OSS تالي الجرائم: تقديم تأديب سوف يكون مُطَبَّق، مشتمل لا تتجاوز مدة

مجموعة ج: الفصل الدراسي الاضطرابات

1. فشل ل تقرير ل أ مدرس أو مكتب الاحتجاز
2. السلوك الذي يعطل العملية التعليمية (على سبيل المثال، الضرب البدني غير المناسب) اتصال، سوء الاستخدام ل مدرسة معدات، غير محترم (معاملة ممتلكات المدرسة وانتهاكات قواعد اللباس، والاستخدام غير المناسب للهواتف الخلوية أو الأجهزة (الإلكترونية المحمولة، وما إلى ذلك
3. عدم الامتثال مع أي معقول طلب من أي عضو ل موظفي المدرسة. على الطلاب الرد بأسلوب مهذب ومحترم. في حال وجود شك في معقولية طلب من أحد أعضاء هيئة التدريس، يُشَجَّع الطلاب على استشارة مدير المدرسة بعد الموافقة على الطلب
4. فشل ل تعريف نفسه أو العطاء خطأ شنيع معلومة على طلب من أي عضو من هيئة التدريس بالمدرسة

5. بيع غير مصرح به بضائع في ال مبنى، يحب ماء، حلوى، إلخ

عاقبة

أولاً جريمة: الاحتجاز، ممتد الاحتجاز
ثلاثة (3) أيام ISS/OSS تالي الجرائم: تقديم تأديب سوف يكون مُطبّق، مشتمل لا تتجاوز مدة

مجموعة د: جاد السلوكيات

1. الإجراءات و/أو التعليقات التي قد تهدد أو تحرض الآخرين على التعطيل ال جيد طلب ل ال مدرسة و/أو يعرض للخطر أ الشخص (ين) أو الممتلكات
2. فشل ل موافقة ل أ يبحث ل شخصي متاع (لو سمحت يرى (طالب "عمليات البحث" على ص. 39"
3. غير مصرح به أخذ ل تصوير، فيديو، أو صوتي تسجيل
4. إخراج ل أ طاقم عمل عضو أو آخر عضو ل ال المجتمع المدرسي الذي يتسم بطبيعة مسيئة
5. مشاركة في ال يمثل ل التنمر، أي يكون أي سلوك أو طريقة الانضمام إلى أي منظمة أو فريق طلابي يعرض الصحة البدنية أو العقلية للطلاب أو أحد أعضاء هيئة التدريس للخطر
6. ال يستخدم ل عنصري، ديني، عرقية، أو جنسي الشتائم أي تعطيل النظام الجيد للعملية التعليمية أو المدرسية أو الأنشطة اللامنهجية
7. تنمر ل أي طالب
8. تحرش ل أي طالب أو طاقم عمل عضو (الجنسية تحرش يرى فئة ف)
9. القتال. هو - هي يكون ال مسؤولية ل طلاب مدعيا الدفاع عن النفس لإثبات أنه ليس لديهم طريق للهروب
10. يتعدى و/أو بطارية ل آخر طالب
11. مغادرة مدرسة أسباب بدون إذن
12. التشكيل، تغيير، أو عمداً سوء الاستخدام أ مدرسة متعلق ب وثيقة، سجل مدرسي أو أي شكل من أشكال التواصل مع الوالدين
13. السلوك غير اللائق، بما في ذلك الألفاظ البذيئة أو الإيذاءات أو الأشكال الأخرى ل رمزي تعبير أي تعطيل ال جيد طلب ل العملية التعليمية أو المدرسة أو النشاط اللامنهجي
14. السلوك الفاحش أو المبتذل الموجه نحو شخص بالغ والذي يكون غير مناسب، و/أو مخرب ل ال النظام الجيد ل ال مدرسة أو أي حدث مدرسي ذي صلة
15. الفشل في يمثل مع طلب أو توجيه معقول من مسؤول الذي - التي يكون منوي ل يضمن طالب أمان و الرفاهية أو منع الانقطاع الكبير في التعلم

عاقبة

أولاً جريمة: برمجيات مفتوحة المصدر لا ل يزيد عن خمسة (5) مدرسة أيام. ممتد يمكن تطبيق الاحتجازات و/أو خدمات الأمن الداخلي بدلاً من خدمات الأمن الداخلي أو بالاشتراك معها، وفقاً لتقدير المدير أو من ينوب عنه

تالي الجرائم: تقديم تأديب يمكن يكون مُطبَّق، مشتمل لكن لا يقتصر الأمر على الإيقاف عن الدراسة لفترة طويلة و/أو الطرد

متى ضروري، بيمبروك شرطة قسم، و/أو آخر الوكالات يمكن سيتم الاتصال بك. قيادة الأدوار في ألعاب

القوى، أنشطة مشتركة و طالب قد يتم إنهاء الحكومة

موقف السيارات ملصقات يمكن يكون مصادرة ل ال الباقي ل ال مدرسة سنة

احتمالية المراقبة الاجتماعية. تعني المراقبة الاجتماعية أنه لا يجوز للطالب حضور أو المشاركة في - أي وظيفة أو نشاط تطوعي ترعاه المدرسة بما في ذلك ألعاب القوى. كبار السن نكون تذكير الذي التي اجتماعي فترة اختبار يشمل أنشطة الخريجين، وحفل التخرج، وحفل توزيع الجوائز، والتخرج مدة فترة المراقبة الاجتماعية خاضعة لتقدير مدير المدرسة أو من ينوب عنه

اعتبار ل ال طالب يخضع الاستشارة (في هُم) النفقات (، الزيارات المنتظمة مع مرشدهم الإرشادي والخدمة المجتمعية

محظور/غير قانوني المواد

1. ،تملُّك ل أي التبغ/النيكوتين منتج، إلكتروني السجائر، وأجهزة التدخين الإلكتروني و/أو الولاعات أو أعواد الثقاب
2. تدخين و/أو استخدام بدون دخان التبغ/النيكوتين منتج مشتمل السجائر الإلكترونية والتدخين الإلكتروني
3. جلسة عن أ نار إنذار سوف نتيجة في أيوم واحد برمجيات مفتوحة المصدر و التعويض ل إدارة إطفاء بيمبروك
4. توزيع/شراء الكحول أو أي نوع من النيكوتين أو منتجات التبغ، بما في ذلك مواد التبخير
5. امتلاك، استخدام، أو كون تحت ال تأثير من الكحول

عاقبة:

خمسة (5) أيام دراسية لكل مخالفة. الاحتجاز الممتدة OSS المخالفة الأولى: لا يجوز تجاوز و/أو محطة الفضاء الدولية يستطيع يكون مُطبَّق في بدلا من ذلك، أو في إقتران مع أو إس إس حسب تقدير المدير أو من ينوب عنه

تالي الجرائم: تقديم تأديب يمكن يكون مُطبَّق، مشتمل لكن لا يقتصر الأمر على الإيقاف طويل الأمد و/أو الطرد

متى ضروري، بيمبروك شرطة قسم، و/أو آخر الوكالات يمكن التواصل. أدوار قيادية في الأنشطة

الرياضية واللامنهجية والطلابية

حكومة يمكن يكون تم إنهاؤها. موقف السيارات ملصقات يمكن يكون مصادرة ل بقية العام الدراسي

فترة مراقبة اجتماعية محتملة. تعني فترة المراقبة الاجتماعية أنه لا يجوز للطلاب حضور أو المشاركة في أي نشاط أو فعالية تطوعية ترعاها المدرسة، بما في ذلك: ألعاب القوى. كبار السن نكون تذكير الذي - التي اجتماعي فترة اختبار يشمل أنشطة التخرج، وحفل التخرج، وليلة توزيع الجوائز، والتخرج. يتم تحديد مدة الاختبار الاجتماعي وفقاً لتقدير المدير أو من ينوب عنه

، اعتبار ل ال طالب يخضع الاستشارة (في هم) النفقات (، الزيارات المنتظمة مع مرشدهم الإرشادي، والخدمة المجتمعية

ملاحظة رقم ١: حيازة الكحول: يُعتبر سائق السيارة بحوزته كحول عند وجوده داخلها. ويُعتبر الركاب بحوزتهم كحول عند وجودهم في منطقة الركاب بالمركبة أو إذا: هو - هي يكون مقرر الذي - التي ال راكب عرف الذي - التي الكحول كان كون يتم نقلها في أي منطقة من المركبة بخلاف منطقة الركاب ملاحظة رقم 2: عند تحديد احتمال تعاطي طالب للكحول خلال اليوم الدراسي، أو في فعالية أو مناسبة ترعاها المدرسة (مثل حفلات الرقص المدرسية، والفعاليات الرياضية، والعروض الموسيقية شك PHS وما إلى ذلك)، فإن سلامة جميع الطلاب هي الشاغل الرئيسي. إذا كان لدى إدارة مدرسة معقول في تعاطي طالب للكحول، فيمكنهم المساعدة في تقييم الطالب باستخدام: أ يتنفس اختبار الكحول جهاز للإشارة ال حضور أو عدم وجود الكحول. خدمة الصحة العامة الإداريين يحافظ على ال تقدير ل يستخدم، أو لا يستخدم، أ جهاز اختبار نسبة الكحول في التنفس العامل الوحيد الذي يحدد ما إذا كان الطالب قد تناول الكحول أم لا. سيتم تطبيق الإجراءات التأديبية الموضحة أعلاه في المجموعة هـ "على الطلاب الذين تثبت إيجابية اختبارهم لاستهلاك المشروبات الكحولية و/أو" المسكرة.

ملحوظة 3# :سيتم مصادرة أي عناصر أو منتجات أو أدوات يتم العثور عليها في حوزة الطالب أثناء وجوده في حرم المدرسة أو في فعالية أو نشاط مدرسي و تحولت زيادة ل ال شرطة أو مدمرة. هذا يشمل منتجات التدخين الإلكتروني والسجائر الإلكترونية

جدي غير قانوني/إجرامي نشاط-F

1. أي استمارة ل المقامرة
2. تملك و/أو الانتشار ل جنسيا صريح محتوى، مشتمل لكن لا يقتصر على الصور الفوتوغرافية أو مقاطع فيديو (الرسائل الجنسية)
3. انتهاك ل ال المنطقة جنسي تحرش أو تنمر وقاية السياسات
4. سرقة ل مدرسة أو شخصي ملكية أو إيصال ل هذه مسروقة العناصر بما في ذلك، ولكن ليس على سبيل الحصر، حيازة مفتاح الإجابة، أو دليل المعلم، أو الاختبار الذي لم يتم إجراؤه بعد
5. الحصول على مال، مادة بضائع، أو خدمات بواسطة تهديد ل بدني ضرر

6. متعمد دمار أو ضرر ل مدرسة أو شخصي ملكية
7. حيازة المخدرات (غير القانونية أو الموصوفة طبياً (***) أو أدوات تعاطي المخدرات) مشتمل قنب هندي، أي قنب هندي منتج، منتج تبخير قائم THC على مادة
8. استخدام أو كون تحت ال تأثير ل غير قانوني المخدرات أو الأدوية الموصوفة طبياً والتي تم إساءة استخدامها أو الحصول عليها بطريقة غير قانونية
9. *** التوزيع/الشراء الأدوية: غير قانوني أو روستة

عواقب:

عشرة (10) أيام دراسية. يمكن تطبيق الاحتجازات الممتدة OSS المخالفة الأولى: لا يجوز تجاوز أو بالاشتراك معها، وفقاً لتقدير ل ال رئيسي أو له/لها المعين. التعويض ل OSS بدلاً من ISS و/أو الأضرار أو ستكون الخسارة إن وجدت (مطلوبة)

من H امتلاك المخدرات، مشتمل قنب هندي، يكون يعتبر انتهاك ل الفصل 71 القسم 37 *** (انظر الصفحة 50 الطرد/الاستبعاد). وعلى هذا النحو، فإن المخالفة الأولى ل هؤلاء MGL قانون الانتهاكات استطاع يكون برمجيات مفتوحة المصدر في إفراط ل عشرة (10) أيام، بما في ذلك الإيقاف أو الاستبعاد طويل الأمد

ملاحظة رقم 1: حيازة المخدرات: سائق السيارة يكون بحوزته مخدرات عند وجودها في المركبة يمكن أن يكون بحوزة الركاب مخدرات عند وجودها في منطقة الركاب بالمركبة أو إذا ثبت أن الراكب عرف الذي - التي المخدرات كان كون تم نقله في أي منطقة ل ال السيارة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر منطقة الركاب

ملحوظة 2#: أي أغراض، منتجات، أو أدوات وجد في ال تملك ل سيتم مصادرة أي شيء يحمله الطالب أثناء وجوده في المدرسة أو في فعالية أو نشاط مدرسي وتسليمه إلى الشرطة أو تدميره

ملحوظة 3#: متضمن في ال تعريف ل المخدرات و محظور/غير قانوني المواد جميعها منتجات CBD و THC تعتمد على الماريجوانا، بما في ذلك منتجات تالي الجرائم: تقديم تأديب يمكن يكون مُطبَّق، مشتمل لكن لا يقتصر الأمر على الإيقاف طويل الأمد و/أو الطرد

متى ضروري، بيمبروك شرطة قسم، و/أو آخر الوكالات يمكن قد تُلغى الأدوار القيادية في الأنشطة

الرياضية واللامنهجية ومجلس الطلاب. قد تُصادر ملصقات مواقف السيارات لبقية العام الدراسي

فترة اختبار اجتماعي محتملة. تعني فترة الاختبار الاجتماعي أن الطالب قد لا يحضر أو يشارك في أي تطوعي برعاية المدرسة وظيفة أو نشاط

بما في ذلك ألعاب القوى .يتم تذكير كبار السن بأن المراقبة الاجتماعية تشمل جميع كبار السن أنشطة (حفلة موسيقية، تخرج، إلخ). (الطول لال اجتماعي فترة اختبار هو وفقًا لتقدير المدير أو الشخص المعين وحده

اعتبار لال طالب يخضع الاستشارة) في هُم النفقات (، الزيارات المنتظمة مع مستشارهم الإرشادي، والخدمة المجتمعية

تهديد جي السلوكيات

1. يمثل ل حريق متعمد (أي، جلسة شئ ما على نار)، أو ال يستخدم من المتفجرات (بما في ذلك الألعاب النارية)
2. قنبلة تهديد أو خطأ شنيع نار إنذار
3. أي معقول تهديد صنع ل أ طاقم عمل عضو
4. أي تهديد صنع ضد ال مدرسة أو الذي - التي في أي طريق يهدد لتعطيل سلامة المدرسة أو الطلاب
5. تملك ل أ سلاح (ملحوظة: أي سلاح يعتبر خطير بواسطة إن قسم شرطة بيمبروك ينتهك (انظر الصفحة 50 - الفصل 71 من قانون ماساتشوستس العام، القسم 37

عواقب

أولاً جريمة: ممكن طويلة الأمد التعليق (انظر صفحة 46)

تالي الجرائم: تقديم تأديب يمكن يكون مُطبَّق، مشتمل لكن لا يقتصر الأمر على الإيقاف طويل الأمد و/أو الطرد

متى ضروري، بيمبروك شرطة قسم، و/أو آخر الوكالات يمكن قد تُلغى الأدوار القيادية في الأنشطة

الرياضية واللامنهجية ومجلس الطلاب. قد تُصادر ملصقات مواقف السيارات لبقية العام الدراسي

فترة مراقبة اجتماعية محتملة. تعني فترة المراقبة الاجتماعية أنه لا يجوز للطلاب حضور أو المشاركة في أي نشاط أو فعالية تطوعية ترعاها المدرسة، بما في ذلك: ألعاب القوى. كبار السن نكون تذكير الذي - التي اجتماعي فترة اختبار يشمل أنشطة الخريجين، وحفل التخرج، وحفل توزيع الجوائز، والتخرج. مدة فترة المراقبة الاجتماعية خاضعة لتقدير مدير المدرسة أو من ينوب عنه

اعتبار لال طالب يخضع الاستشارة) في هُم النفقات (، الزيارات المنتظمة مع مستشارهم الإرشادي، والخدمة المجتمعية

مجموعة ح: طلاب متهم ب أو مُدان ل أ جنائية (مجل الفصل 71، المادة 37 ح ½):

لو سمحت يرى الصفحة 51

طلاب الذي - التي يكمل التصرف بشكل غير لائق

عندما تفشل كل الطرق الأخرى للتأديب في إحداث التغيير المطلوب، و ال طالب يستمر ل يمثل بشكل غير لائق، ال يمكن للإدارة أن تفرض تدابير أقوى بشكل تدريجي قد تشمل الإيقاف الإضافي، أو الإيقاف طويل الأمد أو الاستبعاد/الطرد المحتمل من مدرسة بيمبروك الثانوية.

التحقيقات و طالب خزانة عمليات البحث

من وقت لآخر، يستخدم مسؤولو المدرسة سلطتهم التقديرية لإجراء التحقيقات والتفتيشات بناءً على شكوك معقولة. خزائن المدرسة ال ملكية ل ال مدرسة قسم. ال يمين ل تقتيش ل يُعدّ تنظيم خزائن الطلاب المدرسية من الصلاحيات الممنوحة لأعضاء لجنة المدرسة والإدارة. ويجوز ممارسة هذه الصلاحيات حسب الحاجة حرصًا على سلامة الطلاب وممتلكات المدرسة.

مقابلة بواسطة شرطة خلال ساعات الدراسة

كلما كان ذلك ممكنًا، يتم إجراء المقابلات مع الطلاب فيما يتعلق بالتحقيقات بواسطة ال شرطة. قسم يجب يكون أجري بعيد من المدرسة وبعد ساعات الدراسة. عندما يصبح من الضروري، في رأي إدارة الشرطة، إجراء مقابلة مع طالب في المدرسة أثناء الدراسة ساعات عمل الوالدين/مقدمي الرعاية طالب سوف يكون نصح بواسطة ال مدرسة مدير الذي - التي. هذه أ من المقرر إجراء مقابلة وأن الوالد/مقدم الرعاية قد يحضر المقابلة إذا رغب في ذلك.

أ طالب كون تمت مقابلته بواسطة ال شرطة يا ل يكون ممنوح ممتلىء الحماية الدستورية من خلال إبلاغه من قبل ضابط الشرطة بحقوقه ومسؤولياته الكاملة بموجب القانون الحالي في حضور الإدارة.