



Pembroke Público Escolas

Estudante e Manual da Família

2025-2026

**Escola Primária Bryantville
Escola Primária Hobomock
Escola Primária North Pembroke**

Nenhuma pessoa será excluída ou discriminada no processo de admissão às Escolas Públicas de Pembroke, ou na obtenção de diploma. o vantagens, privilégios e cursos de estudar de tal público escola sobre conta de corrida, cor, sexo, identidade de gênero, religião, nacionalidade ou orientação sexual.

As Escolas Públicas de Pembroke se esforçam para proporcionar um ambiente de aprendizagem seguro, respeitoso e acolhedor, no qual todos os alunos possam prosperar e ter sucesso em suas escolas. As Escolas Públicas de Pembroke proíbem a discriminação com base em raça, cor, sexo, gênero, identidade de gênero, religião, nacionalidade ou orientação sexual. e garante que todos estudantes ter igual direitos de acesso e igual prazer de o Oportunidades, vantagens, privilégios e plano de estudos.

MESA DE CONTEÚDO

ADMINISTRAÇÃO / ESCOLA COMISSÃO	3
PAI/PROFESSOR ORGANIZAÇÕES	4
VISÃO / ESSENCIAL CRENÇAS	5
ACADÊMICO INTEGRIDADE	6
ADMISSÃO POLÍTICA	7
Imunizações	7
DEPOIS ESCOLA AJUDA E ATIVIDADES	7
PRESENÇA E ATRASO	8
Educação Serviço no Lar ou em um Hospital	9
BICICLETA USO	9
BULLYING, ASSÉDIO & DISCRIMINAÇÃO	11
COMUNICAÇÃO	12
DISCIPLINA CÓDIGO	13
Escola Comitê Política	13
Em geral Expectativas	13
Em geral Procedimentos	13
Definições	14
DISCIPLINA PROCEDIMENTOS	15
Suspensões	
Na Escola	15
Fora da Escola	16
Exclusão/Expulsão sob 37H:	19
Crime Reclamação ou Convicção sob 37 H 1/2:	20
Emergência Remoção	21
Estudante Risco Avaliação	22
Procedimental Requisitos para Disciplina de Estudantes Não Ainda Determinado Elegível	22
Disciplina Estudantes com Deficiências	23
DISCRIMINAÇÃO, TÍTULO IX & CIVIL DIREITOS	25
DEMISSÃO	26
MEDICAMENTO POLÍTICA	26
Usar de Uso de	
álcool e drogas	
CAMPO VIAGENS	27
DIRETRIZES PARA PROMOÇÃO E RETENÇÃO	28
SAÚDE SERVIÇO S	28
Escola Responsabilidade em Administração de Medicamento	
Ar livre Recurso Clima Diretrizes	29
SAÚDE & SEXO EDUCAÇÃO	29

MORADOR DE RUA ALUNOS	30
TRABALHO DE CASA POLÍTICA	30
QUENTE ALMOÇO E CAFÉ DA MANHÃ PROGRAMA	30
INTERNET SEGURANÇA & ACEITÁVEL USAR POLÍTICA	31
Monitorado Use	31
Filtrado Acesso	31
Responsabilidade	31
BIBLIOTECA	31
Materiais Seleção Política	31
PAI/MÃE / PROFESSOR CONFERÊNCIAS	32
JURAMENTO DE LEALDADE	32
RELATÓRIO DE ABUSO OU NEGLIGÊNCIA	32
ESCOLA ENCERRAMENTO E EMERGÊNCIA ANÚNCIOS	32
ESCOLA VISITAS / VISITANTES	32
SEÇÃO 504 ESCOLA ALOJAMENTO PLANO	33
SEXUAL ASSÉDIO	33
ESPECIALISTAS	33
NORMAS DE VESTIDO	33
APOIAR SERVIÇOS	33
TECNOLOGIA	34
Tecnologia Use	34
Pré-escola ao 6º ano Responsável Usar Diretrizes	36
Diário Expectativas	37
Dispositivo Cuidado	37
Dano	37
Reparar Custos	37
Perdido ou Roubado Dispositivos	37
TESTANDO & AVALIAÇÃO	37
Relatório Cartas	38
Título Um (Bryantville)	38
TRADUÇÃO DE DOCUMENTOS	38
TRANSPORTE	38
VOLUNTÁRIO PROGRAMA	39
BEM-ESTAR	39
Comida Alergias	39
Aniversário & Feriado Celebrações	39
Civil Direitos Leis/Distrito Coordenador Informação	41

<u>Administração Distrital</u> Erin Obey, superintendente Marybeth Brust, superintendente assistente Jessica DeLorenzo, diretora de serviços estudantis 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 Telefone: 781-829-0832	<u>Escola Primária de Bryantville</u> Jennifer Simmons, diretora Traci Costa, diretora assistente 29 Gurney Drive Pembroke, MA 02359 Telefone: (781) 293-5411
<u>Escola Primária Hobomock</u> Ashley Cross, diretora Kristen Sciulli, diretora assistente 81 Learning Lane Pembroke, MA 02359 Telefone: (781) 294- 0911	<u>Escola Primária North Pembroke</u> Michael Murphy, diretor Valerie Charpentier, diretora assistente 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 Telefone: (781) 826-5115

ESCOLA COMISSÃO

David Boyle, presidente

Allison Glennon, vice-presidente

Susan Bolinger, membro

Katrina Delaney, membro

Katrina Scarsciotti, secretária

Escola Comitê reuniões são mantido sobre o primeiro e terceiro Terça-feira de cada mês no As reuniões acontecem na biblioteca da Escola Primária North Pembroke às 18h, salvo aviso em contrário. O Comitê Escolar de Pembroke convida o público para essas reuniões.

Mental Saúde Funcionários por Prédio:

Psicóloga da Escola North Pembroke: Erica Pearson erica.pearson@pembrokek12.org
Assistente Social de North Pembroke: Caitlin Martin caitlin.martin@pembrokek12.org
Psicólogo Escolar de Hobomock : Mike Lisi mike.lisi@pembrokek12.org
Assistente Social de Hobomock : Nicole Theriault nicole.theriault@pembrokek12.org
Brenda, psicóloga escolar de Bryantville. Mannix brenda.mannix@pembrokek12.org
Assistente Social de Bryantville : Ilene Riley ilene.riley@pembrokek12.org

PAI/PROFESSOR ORGANIZAÇÕES (Assunto para mudar)

As Associações de Pais e Mestres (PTOs) de nossas escolas realizam reuniões mensais em cada escola de ensino fundamental. Todos os pais são bem-vindos.

Bryantville

Bryantville / PTO E-mail: info@bryantvillepto.com

Presidente	Brittany Dunn
Vice-Presidente	Julianne Parker
Secretária	Maura McMahon
Tesoureira	Erin Libbey

Hobomock / PTO E-mail: hobomock@gmail.com

Presidente	Helen McElroy
Vice-presidente	Katie Wozniak
Tesoureira	Vanessa Duane
Secretária	Heather Duggan

Norte Pembroke/ PTO E-mail: northpembrokepto@gmail.com

Presidente:	Laura Driscoll
Vice-presidente:	Missy Tupa
Co-tesoureiros:	Casey Holland & Caiti Chroniak
Secretária:	Caitlin Evans
Comunicação:	Sarah O'Donnell

As escolas públicas de Pembroke se esforçam para proporcionar um ambiente de aprendizagem seguro, respeitoso e acolhedor, no qual todos os alunos possam prosperar e ter sucesso em suas escolas. As Escolas Públicas de Pembroke proíbem a discriminação com base em raça, cor, sexo, gênero, identidade de gênero, religião, origem nacional ou orientação sexual e garantem que todos os alunos tenham igualdade de oportunidades, direitos de acesso e igual prazer de o oportunidades, vantagens, privilégios, e o plano de estudos.

Nosso esforços incluir o seguinte:

- Promoção da boa cidadania e do caráter;
- Discussão aberta de questões de segurança;
- Envolvimento familiar significativo ;
- Promoção do sucesso acadêmico para todas as crianças;
- Desenvolvimento de vínculos com a comunidade;
- Ênfase nas relações positivas entre alunos e funcionários;
- Identificação e encaminhamento de problemas para soluções;
- Ajudar as crianças a identificar e expressar seus sentimentos de forma segura;
- Tratamento estudantes com respeito.

NOSSO ESSENCIAL CRENÇAS

Nós acreditar :

- Na criação e manutenção de escolas seguras e acolhedoras.
- Todos crianças podem aprender e pode demonstrar aprendizado em maneiras diferentes .
- Todo o estudante deve contribuir para a nossa sociedade democrática e para a comunidade global.
- Ao tomar decisões e agir no melhor interesse dos alunos.
- Todos os membros da comunidade escolar devem ser valorizados e respeitados.
- Em Uma comunidade escolar ética, civilizada e respeitosa das diferenças individuais.
- Em forte cívico, negócios, e comunidade parcerias que apoiar desempenho estudantil .

Nossos objetivos para todas as crianças

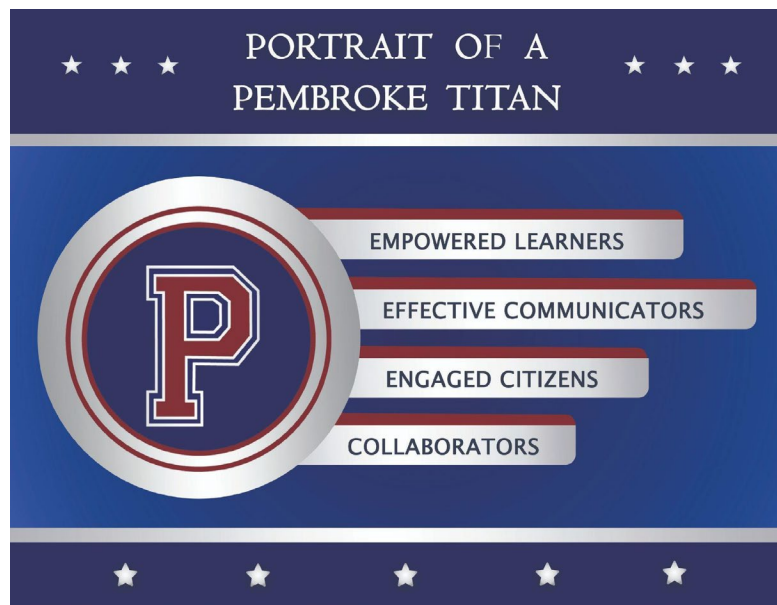
Para o melhor de deles habilidades, todos Os alunos irão:

- Leia para compreender e desfrutar;
- comunicar eficazmente através Falando, escrita, e ouvindo;
- Utilizar a matemática como ferramenta prática e também teórica ;
- Tomar decisões com base em uma lógica sólida;
- Desenvolver habilidades, atitudes e conhecimentos que promovam a saúde física;
- respeito integridade, duro trabalhar e o direitos e valores de outros;
- Desenvolver suas habilidades, sensibilidade e imaginação por meio das artes;
- Adquirir conhecimentos básicos de conceitos científicos e aplicá-los ao meio ambiente;
- Respeitar e valorizar outras pessoas e seus modos de vida;
- Desenvolver respeito e orgulho pela escola e pela comunidade;
- saber e apreciar deles ter valor, habilidade e potencial e aceitar deles limitações e desenvolver orgulho em suas conquistas pessoais;
- desenvolver Capacidade de autodisciplina no trabalho, nos estudos e no lazer.

As escolas irão :

- Reconhecer as necessidades emocionais, sociais, intelectuais e físicas de cada criança;
- proporcionar enriquecimento ou remediação;
- Proporcionar oportunidades que promovam uma autoimagem positiva ;
- manter e encorajar significativo comunicação e participação entre pais, escola e

- comunidade;
- fornecer oportunidades para o funcionários para permanecer conhecedor de educacional pesquisa e aprendizagem;
- Proporcionar um ambiente que apoie os objetivos da escola;
- fomentar Conhecimentos, hábitos e atitudes que promovem a boa saúde e segurança.



ACADÊMICO INTEGRIDADE

A honestidade acadêmica é essencial para o bem-estar de uma comunidade escolar. As escolas de Pembroke esperam que todos os alunos sejam honestos na preparação de tarefas de casa, trabalhos de aula, projetos, provas para fazer em casa, redações, avaliações e outras atividades acadêmicas. Espera-se que os alunos busquem ajuda de um professor caso tenham dúvidas sobre os requisitos de alguma disciplina específica. acadêmico atribuição. Estudantes deve constantemente monitorar o trabalho deles para avaliar sua originalidade e buscar ajuda quando estiverem inseguros. Quando ocorrer ou houver suspeita de violação da honestidade acadêmica, o professor discutirá o assunto com o aluno o mais breve possível. Incidentes de trapaceando vai ser trouxe para o atenção de o Principal ou Vice- diretor.

Todos membros de nossa escola comunidade deve endereçar definições de acadêmico Desonestidade. Alunos, professores e famílias devem estar atentos ao seguinte:

Colar : fazer um exame ou teste, ou concluir trabalhos de casa ou outras tarefas sem prestar o devido reconhecimento.

desonesto caminho, tal como por copiar ou outro impróprio acesso para respostas; esse é um agir De engano, por meio do qual um aluno alega falsamente dominar informações sobre um exercício acadêmico que, na verdade, não domina.

Plágio : para pegar, usar e passar desligado o pensamentos, escritos, invenções (etc.) de outra pessoa como se fosse sua. O trabalho de um aluno que não seja essencialmente de sua autoria e que utilize material copiado, parafraseado ou resumido sem a devida citação

das fontes é considerado plágio. Plágio não intencional ainda é plágio.

ADMISSÃO POLÍTICA

Não pessoa podemos ser excluído de ou discriminado contra em admissão para Pembroke Escolas públicas, ou obtendo o vantagens, privilégios, e cursos de estudar de tal público escola por conta de raça, cor, sexo, identidade de gênero, religião, nacionalidade ou orientação sexual.

Jardim de infância

Crianças Quem tornar-se cinco anos de idade sobre ou antes Setembro 1 poderia matricular em o programa de jardim de infância. A frequência ao jardim de infância não é obrigatória para as crianças.

Primeiro ano

Qualquer criança Quem alcança o idade de seis anos sobre ou antes novembro 1 ou Quem tem O aluno que concluir com êxito um ano de jardim de infância será admitido no 1º ano. Transferência para o 1º ano a partir de outro distrito ou privado programa sem reunião esses critérios, poderia, no o A critério do diretor, será concedida uma colocação provisória de 20 dias.

Vacinação

Os alunos da rede pública de ensino de Pembroke deverão apresentar um atestado médico comprovando a vacinação completa contra todas as doenças estipuladas no Capítulo 76, Seção 15 da MGL (Lei Geral de Massachusetts) e conforme especificado periodicamente pelo Departamento de Saúde Pública. Saúde. Esses doenças incluir difteria, tétano, sarampo, coqueluche, poliomielite e outras doenças transmissíveis que possam ser especificadas pelo Departamento de Saúde Pública.

Uma exceção a esses requisitos será feita mediante o recebimento de uma declaração escrita de um médico. que ele tem pessoalmente examinado o criança e que imunização seria não ser em o melhor interesse de o criança; ou de o estudante pai/mãe ou guardião declarando que vacinação ou se a vacinação for contrária às crenças religiosas do aluno ou dos pais. Declaração de um médico deve ser reenviado no o começo de cada escola ano. Estudantes Quem são Crianças não vacinadas ou com vacinação incompleta (incluindo aquelas com isenções médicas e/ou religiosas) podem ser excluídas da escola caso tenham sido expostas a certas doenças transmissíveis da infância. doenças. Adicionalmente, em conformidade com Federal lei, um morador de rua estudante Não será exigida a apresentação de comprovante de vacinação como pré-requisito para frequentar a escola.

DEPOIS ESCOLA AJUDA E ATIVIDADES

Professores são disponível para fornecer extra ajuda qualquer antes ou depois escola. Estudantes são A escola também oferece oportunidades para participar de atividades extracurriculares, como coral, teatro e outros clubes. Não há serviço de ônibus noturno para alunos do ensino fundamental. Pais e professores devem combinar previamente para que os alunos sejam buscados no horário.

PRESENÇA E ATRASO

A frequência escolar é obrigatória por lei estadual e reconhecida como benéfica para todos os alunos, mesmo aqueles que já ultrapassaram a idade mínima obrigatória, que desejem frequentar a escola. Portanto, o Conselho Escolar exerce sua responsabilidade de garantir e incentivar a frequência escolar pontual na escola. Ausência de escola é fortemente desencorajado como isto negativamente Afeta a aprendizagem dos alunos e interrompe o processo educacional.

O diretor, ou pessoa designada, monitora a frequência por meio de cartas e/ou reuniões. lembrar o pais sobre o importância de frequência; para lembrar pais de Política de frequência; identificar uma solução eficaz para o problema que melhore a frequência e aborde as questões pedagógicas decorrentes da ausência do aluno.

Qualquer aluno que chegar atrasado à escola deve se apresentar na secretaria para garantir que não seja marcado como atrasado. ausente. Pais deve acompanhar estudantes sobre tarde chegada. Estudantes vai receber um atrasado passar e vai então prosseguir para deles salas de aula. Excessivo dias de um tarde chegada vai O caso será levado ao conhecimento do diretor ou de um representante designado. O diretor, ou um representante designado, se reunirá com os alunos e seus pais/responsáveis.

Doenças pessoais são o motivo mais comum de ausência escolar; no entanto, a ausência do aluno por outros motivos também pode ocorrer. razões poderia ocasionalmente ser permitido sobre o solicitar de pais ou jurídico responsáveis legais, sujeitos às seguintes normas:

- Quando a ausência escolar se tornar necessária, os pais devem notificar a escola o mais breve possível através da linha telefônica dedicada a ausências. Por favor, faça isso mesmo que já tenha avisado o professor do seu aluno. Este é o principal meio de comunicação do seu aluno. ausência. Ser claro para incluir o razão para seu estudante ausência e quaisquer sintomas que eles possam estar apresentando. **Você pode acessar a linha de atendimento telefônico ligando para o número principal da escola e selecionando a opção 3 .**

- Por favor enviar escola desculpa notas de seu criança médico diretamente para o enfermeira escolar .

Bryantville : Jason.nali@pembrokek12.org

Hobomock : Andrea.depaul@pembrokek12.org

Norte Pembroke: Margaret.leach@pembrokek12.org

- Não estudante Quem tem estive ausente ou suspenso (em ou fora de escola) de escola é Participar ou comparecer a qualquer atividade ou evento escolar durante o dia ou a noite da ausência ou suspensão, a menos que a escola receba um atestado médico justificando a ausência (por exemplo, consulta médica). Essa aprovação ficará a critério do diretor.
- Caso os pais/responsáveis legais não entrem em contato com a escola a respeito da ausência prolongada de um aluno, o escola vai contato o pais/responsáveis dentro de 3 dias de o ausência.

- Em conformidade com Massachusetts Em geral Lei, Capítulo 76, Seção 1B, o diretor é obrigado a notificar o aluno sempre que este tiver 5 ou mais faltas não justificadas. Uma ausência justificada é definida como uma doença pessoal acompanhada de acompanhamento médico. por um médico observação desculpando o ausência; um ausência atribuível a um falecimento na família; à celebração ou prática de um feriado religioso; a uma questão legal que exija comparecimento pessoal; ou a uma visita a uma universidade. O diretor , ou pessoa designada, fará todos os esforços razoáveis para se reunir com os responsáveis pelo aluno que tiver 5 ou mais faltas injustificadas, a fim de elaborar um plano de ação para a frequência escolar do aluno. De acordo com as disposições da lei de frequência escolar obrigatória, a ausência escolar contínua por qualquer motivo, ou especialmente a ausência escolar por evasão, será tratada pelo diretor.

Serviço Educacional em Domicílio ou no Hospital

Após o recebimento de uma ordem médica por escrito, comprovando que os alunos matriculados em uma escola pública ou encaminhados pela escola pública para uma instituição privada devem permanecer em casa ou em um hospital para tratamento médico. razões sobre um dia ou durante a noite base, ou qualquer combinação de ambos, e para um período Em pelo menos quatorze dias letivos em qualquer ano letivo, a administração (em coordenação com o Diretor de Serviços Estudantis) deverá fornecer serviços educacionais em domicílio ou no hospital. Esses serviços devem ser prestados com frequência suficiente para permitir que os alunos continuem seu programa educacional, desde que não interfiram em suas necessidades médicas. Tais serviços educacionais não serão considerados educação especial, a menos que os alunos tenham sido considerados elegíveis para eles e que os serviços estejam incluídos no Plano Educacional Individualizado (PEI) do aluno. Alunos de escolas não públicas terão direito a serviços domiciliares e hospitalares quando considerados elegíveis por meio do processo de educação especial.

- O aluno torna-se elegível para aulas de reforço após 14 dias consecutivos de ausência.
- O estudante médico deve completo um Departamento de Educação forma 28R/3, *Declaração do Médico para Educação Temporária em Casa ou Hospital* 603 CMR 28.03(3)(c) e submetê-la ao *administrador do prédio do aluno ou ao orientador educacional* . Os formulários estão disponíveis na Secretaria da Direção.
- No mínimo, o aviso assinado pelo médico deve incluir informações sobre:
 - a data em que o aluno foi internado em um hospital ou ficou confinado em casa;
 - a(s) razão(ões) médica(s) para o confinamento;
 - duração prevista do confinamento; e
 - o médico precisa de o estudante deve ser considerado em planejamento os serviços de educação domiciliar ou hospitalar.
 - O forma deve ser concluído por um médico, incluindo pediatras, ou Qualquer outro diploma de Medicina (MD) será aceito, mas não será aceito diploma de Doutor em Filosofia (PhD) ou Doutor em Educação (EdD).
 - Estudantes cujo médico doença autorizações eles para completo deles Os trabalhos realizados com a ajuda do tutor serão creditados na disciplina.

O distrito vai atribuir um tutor selecionado de distrito funcionários, em particular contratado tutores, ou uma agência. Serão feitos todos os esforços para fornecer aulas de reforço em cada área do conhecimento. O distrito escolar determina o número de horas de instrução por dia ou por semana com base nas necessidades educacionais e médicas de cada aluno.

BICICLETA USO

Estudantes em notas 4-6 poderia andar de deles bicicletas para escola oferecido deles pais sinal um Declaração de "isenção de responsabilidade" eximindo o Departamento Escolar de Pembroke e seus funcionários de qualquer responsabilidade. Todos os alunos que desejarem participar desta atividade deverão usar capacete.

Privilégio e procedimento para estudantes que usam bicicletas

Ir de bicicleta para a escola é considerado um privilégio e só é permitido em épocas específicas do ano. como determinado por o prédio principal. O começar e fim datas de o ciclismo A decisão sobre as estações do ano fica a critério do diretor, com base em fatores como clima, horas de luz do dia e considerações de segurança escolar.

Orientações importantes :

- Ir de bicicleta para a escola é um privilégio e não um direito garantido.
- Este privilégio pode ser revogado a qualquer momento pelo diretor devido a preocupações com a segurança. ou disciplinar razões envolvendo individual estudantes ou o comunidade escolar .

Equipamentos permitidos

- Somente bicicletas não motorizadas são permitidas.
- Todos os demais itens recreativos são proibidos, incluindo, mas não se limitando a:
 - Bicicletas ou scooters motorizadas
 - Patinetes comuns (de impulso)
 - Skates
 - Hoverboards

Expectativas de segurança dos patins

- Estudantes deve usar capacetes e seguir todos trânsito e Regras de segurança escolar .

- Bicycles must be parked on school property and locked in designated bicycle racks.

Failure to comply with these rules may result in the loss of the right to ride a bicycle.

PROCEDIMENTO:

- Permissão formulários para bicicleta cavalgando para e de escola poderia ser obtido no o secretaria da escola .
- Antes um criança é permitido para andar de um bicicleta para escola o assinado forma deve ser sobre O arquivo deve ser entregue na secretaria da escola.
- As correias do capacete devem estar afiveladas ao ir e voltar da escola de bicicleta.
- O Escola Departamento pressupõe não responsabilidade para danificado ou perdido bicicletas enquanto estava estacionado em propriedade escolar.

BULLYING, ASSÉDIO & DISCRIMINAÇÃO

As Escolas Públicas de Pembroke não toleram assédio com base em identidade de gênero, orientação sexual, deficiência, situação de sem-teto, raça, sexo, cor, religião e origem nacional, nem com base nos mesmos critérios previstos na MGL c. 76, s. 5. As Escolas Públicas de Pembroke estão comprometidas em proporcionar um ambiente educacional livre de assédio, bullying e discriminação. Isso se aplica a todos. estudantes no todos patrocinado pela escola atividades. Assédio, bullying, ou discriminação de qualquer Formas inadequadas não serão toleradas.

O Pembroke Público Escolas Assédio moral Prevenção e Intervenção Plano pode ser encontrado clicando aqui ou visitando:

<https://www.pembrokek12.org/district/district-policies/district/district-policies/bullyingprevention-and-intervention-plan>

Families and students can also access a hard copy of this plan in their child's main school secretary.

Bullying, as defined in MGL c. 71, § 37O, is the use of repeated by one or more students or by a member of the school staff, including, but not limited to, educator, administrator, school nurse, cafeteria worker, janitor, bus driver, sports coach, activity supervisor, or paraprofessional, of a written, verbal or electronic, or an act or gesture, or any combination thereof, directed at a target:

- causes physical or emotional harm to the target or damage to the target's property;
- places the target in a state of fear of physical or emotional harm to the target or damage to the target's property;
- creates a hostile environment at school for the target;
- infringes on the target's rights at school; or
- substantially disrupts the educational process or the regular operation of a school.

Assédio, intimidação ou discriminação podem incluir, mas não se limitam a:

- Repetido ou persistente ofensiva comentários incluindo insultos, provocando,

- piadas, boatos ou outros comentários depreciativos ou desumanizantes
- Intimidação para obter favores
- exigências explícitas
- Indesejável físico contato com um pessoa ou roupas da pessoa
- natureza depreciativa.
- Gestos indesejados

As Escolas Públicas de Pembroke reconhecem que certos alunos podem ser mais vulneráveis a se tornarem alvos de bullying ou assédio com base em características diferenciadoras reais ou percebidas. Para garantir que todos os alunos sejam apoiados e capacitados para prevenir ou responder ao bullying e ao assédio, as Escolas Públicas de Pembroke adotam as seguintes medidas:

- (EAEs)
em toda a escola : Cada escola mantém uma Equipe de Apoio ao Estudante que monitora proativamente o bem-estar, o progresso acadêmico e as necessidades socioemocionais dos alunos. Essas equipes colaboram regularmente para identificar alunos em risco, planejar intervenções e promover um ambiente escolar inclusivo.
- Acesso a profissionais de saúde mental em cada prédio : Todas as escolas contam com profissionais de saúde mental dedicados, incluindo psicólogos escolares e/ou assistentes sociais, que estão disponíveis para oferecer aconselhamento, serviços de apoio e intervenção em crises a todos os alunos.
- Denúncia anônima via *Titans Talk* : Alunos, familiares e membros da comunidade podem denunciar casos de bullying ou assédio de forma confidencial através do *Titans Talk* , uma ferramenta online de denúncia anônima disponível no site do distrito.
- Considerações sobre bullying em um Plano Educacional Individualizado (PEI) :
 - Como parte do Programa de Educação Individualizada (PEI) de Massachusetts, as equipes são obrigadas a considerar se um aluno com deficiência é vulnerável a bullying ou assédio.
 - O Plano Educacional Individualizado (PEI) inclui uma pergunta específica que incentiva as equipes a avaliar e planejar quaisquer proteções ou apoios adicionais que o aluno possa necessitar.
 - As equipes devem documentar como irão apoiar o aluno no acesso a um ambiente escolar seguro e acolhedor.
- Ensino baseado em habilidades e programas preventivos : Todos os alunos recebem instrução sobre aprendizagem socioemocional, cidadania digital, empatia e resolução de conflitos. Essas aulas visam capacitar os alunos com o conhecimento e as estratégias necessárias para reconhecer, prevenir e responder adequadamente ao bullying ou assédio.
- Abordagens gerais de ensino que apoiam os esforços de prevenção do bullying:
 - Definir expectativas claras para os alunos e estabelecer rotinas escolares e de sala de aula.
 - Criar ambientes escolares e de sala de aula seguros para todos os alunos
 - Comunicar aos pais e responsáveis os objetivos e expectativas da escola em relação aos alunos e à segurança dos mesmos.
 - Utilizar respostas e reforços adequados e positivos, mesmo quando os alunos

necessitam de disciplina.

- Utilizando reforços comportamentais positivos
- Modelar, ensinar e recompensar comportamentos pró-sociais, saudáveis e respeitosos.
- Utilizando abordagens positivas para a saúde comportamental, incluindo resolução colaborativa de problemas, treinamento em resolução de conflitos, trabalho em equipe e apoio comportamental positivo que auxilia no desenvolvimento socioemocional.
- usar a Internet com segurança
- Apoiar o interesse e a participação dos alunos em atividades não acadêmicas e extracurriculares, especialmente em suas áreas de maior aptidão.

Procedimento de Reclamação e Investigação de Assédio moral, Assédio, ou

Discriminação: Se um aluno se sentir vítima de assédio, bullying ou discriminação, deve contatar imediatamente um administrador da escola. Todas as queixas de assédio, bullying ou discriminação devem ser relatadas por funcionários ou alunos ao diretor ou a um representante designado por ele. É prática da escola investigar minuciosamente todas as queixas de assédio, bullying ou discriminação e tomar as medidas necessárias para remediar a situação. Espera-se que todos os alunos cooperem integralmente em qualquer investigação de assédio, bullying ou discriminação.

Denúncias de bullying ou retaliação podem ser feitas por funcionários, alunos, pais ou responsáveis, ou outras pessoas, e podem ser orais ou escritas. Denúncias orais feitas por ou para um funcionário devem ser registradas por escrito. Todos os funcionários são obrigados a relatar imediatamente ao diretor da escola ou, na ausência do diretor, ao vice-diretor, qualquer caso de bullying ou retaliação do qual tomem conhecimento ou sejam testemunhas. Denúncias feitas por alunos, pais ou responsáveis, ou outras pessoas que não sejam funcionários, podem ser feitas anonimamente.

Todos de o Informação que é oferecido durante um investigação de assédio, bullying, Qualquer discriminação ou abuso será tratado como confidencial. Isso significa que tais informações serão compartilhadas com terceiros apenas quando estritamente necessário.

Um investigação de um reclamação de assédio, bullying, ou discriminação vai ser conduzida pelo diretor ou por pessoa por ele designada. A investigação pode incluir:

- Separar, privado entrevistas com o queixoso e cada pessoa acusado de assédio, intimidação ou discriminação
- Entrevistas com testemunhas, se houver.
- Escrito declarações por queixoso, acusado, e testemunhas

Ao término da investigação, o diretor ou seu representante legal preparará e recomendar um apropriado Ação. Pais ou cuidadores vai ser notificado, e Ações adicionais podem incluir:

- Um contrato de expectativas
- ação disciplinar escolar
- Notificação policial

Além disso, qualquer aluno que for flagrado praticando assédio, intimidação ou

discriminação; tolerando assédio, intimidação ou discriminação; ou retaliando em casos de assédio, intimidação ou discriminação, estará sujeito a sanções disciplinares que variam de advertência até, e somente se, suspensão. O principal ou diretor designado vai conduzir Entrevistas em até 30 dias.

COMUNICAÇÃO

Os pais/responsáveis podem desejar levar suas preocupações ao conhecimento das autoridades escolares competentes. Para auxiliar cuidadores em esse respeito, o seguinte em geral diretrizes poderia ser útil:

- Pais/cuidadores deve primeiro elevar qualquer preocupação a respeito de um relacionado à escola assunto com o membro da equipe mais diretamente envolvido.
- Se o matéria restos não resolvido, o cuidador deve então contatar o vice- diretor.
- Se o pai/mãe continua para sentir o problema é não resolvido, o pai/cuidador deve entrar em contato com o diretor da escola, que tem a autoridade para tomar as decisões finais. referentes à disciplina estudantil e outros assuntos processuais do prédio.

Nós solicitar que pais usar o progressivo passos delineado acima como o professor ou O outro membro da equipe mais diretamente envolvido pode resolver a maioria dos problemas de forma satisfatória.

Pais/cuidadores e escola pessoal são esperado para mostrar cada outro respeito em Todas as comunicações devem ser transparentes e os pontos de vista do outro devem ser ouvidos. Comunicação respeitosa e ponderada. entre pais/cuidadores e escola pessoal é útil em Obtenção de uma resolução satisfatória para as preocupações.

Outra forma de comunicação para pais/responsáveis e alunos compartilharem preocupações é através de Titãs Falar. Esse pode ser acessado de o distrito site: www.pembrokek12.org. O Titans Talk é uma maneira simples de se comunicar com as Escolas Públicas de Pembroke sobre questões importantes do distrito. O Titans Talk é uma maneira fácil de você nos fazer uma pergunta, expressar uma preocupação ou pagar nós um elogio. Cada Titãs Falar submissão é enviado para o apropriado Entrar em contato com um membro da equipe da escola, do departamento e/ou do distrito para acompanhamento.

Escola notícias e Informação pode ser encontrado sobre o distrito site www.pembrokek12.org e em escola boletins informativos. Pais/cuidadores poderia sinal acima através o distrito site Para receber e-mails com informações sobre eventos escolares e atividades da comunidade.

DISCIPLINA CÓDIGO

Estudantes em elementar escolas são esperado para conduta eles mesmos em um cortês e de maneira cooperativa.

Política do Comitê Escolar de Pembroke JK: DISCIPLINA ESTUDANTIL ¹

O Comitê Escolar de Pembroke (PSC) reconhece a importância da boa disciplina e autogestão em o escolas então como para manter um construtivo e seguro aprendizado ambiente para todos estudantes e faculdade. O meta de estudante disciplina e o código de

conduta é para garantir reciprocidade respeito e responsável comportamento. Quando o conduta de um criança interfere com deles O próprio progresso, a educação de outros alunos ou o funcionamento ordenado da escola exigirão procedimentos corretivos.

O Código de Conduta espera que todos os membros da comunidade escolar tenham a responsabilidade de se comportar de maneira a demonstrar respeito por todos os indivíduos, seus direitos e seus bens. Todos os membros da comunidade escolar também devem compreender e apoiar as normas de conduta da escola e auxiliar no cumprimento das regras e regulamentos. Esse comportamento é esperado durante todos os eventos curriculares, extracurriculares e especiais da escola, tanto dentro quanto fora do campus, incluindo viagens patrocinadas pela escola e outros momentos em que isso não seja apropriado. quando escola ônibus ou outro fornecido pela escola transporte é usado. O A administração reserva-se o direito de restringir a participação de um aluno em atividades extracurriculares, conforme definido em lei. é um privilégio, não um certo baseado sobre o segurança e bem-estar de outro estudantes ou o aluno em questão.

Atribuição de disciplina podemos ser sobre um progressivo base e poderia incluir elementos de práticas restaurativas, conforme apropriado, a critério do administrador do edifício. Disciplina progressiva refere-se ao processo pelo qual um administrador tem a prerrogativa de aumentar penalidades em o casos de segundo e terceiro ofensas. Restaurador práticas referência para um definir de estratégias e abordagens que foco sobre prédio relacionamentos, reparando ferir, e restaurar o senso de comunidade após conflitos ou condutas impróprias, em vez de simplesmente punir os alunos. para mau comportamento. Isto deve ser observado que um consequência poderia também incorporar ambos os elementos da disciplina progressiva, bem como das práticas restaurativas. Ao determinar a severidade da penalidade ou suspensão, o Diretor ou Vice-Diretor pode considerar todos os fatores relevantes, incluindo, entre outros, os seguintes:

1. O histórico disciplinar anterior do aluno .
2. A gravidade da interrupção do processo educacional.
3. O grau de perigo para si próprio, para os outros e para a escola em geral.
4. O Grau em que os alunos estão dispostos a mudar seu comportamento inadequado.

Expectativas gerais para a conduta estudantil

¹ Por favor clique para o completo PSC disciplina política: [PSC Política JK: Estudante Disciplina](#)

1. Todos alunos vai respeito e aderir para o padrões estabelecido por cada sala de aula e de acordo com os padrões estabelecidos para todo o ambiente escolar.
2. Alunos são não permitido para trazer para escola qualquer Unid qual constituir um segurança perigo para si próprios ou para outras crianças (exemplo: facas, fogos de artifício, fósforos).
3. Espera-se que os alunos cumpram o Código de Conduta. (Veja a seção anterior.)

Procedimentos Gerais

1. Pouco frequente ou menor infrações de o regras e regulamentos vai ser tratado por o professor da sala de aula.
2. Contínuo menor infrações poderia resultado em um escritório encaminhamento e notificação aos cuidadores.

3. Principal infrações de escola regras e regulamentos poderia resultar em mais consequências comportamentais significativas e possível encontro com os cuidadores.

Recesso:

O As escolas públicas de Pembroke acreditam que o recreio e as pausas para atividades motoras são componentes essenciais de uma bem-aproveitada experiência educacional. Esses não estruturados vezes fornecer aos alunos com críticas oportunidades para desenvolver física saúde, social habilidades, autorregulação e prontidão cognitiva para apoiar o sucesso acadêmico.

Reconhecendo esses benefícios, estamos comprometidos em garantir que todos os alunos tenham acesso ao recreio diário e a pausas para movimento. A suspensão do recreio será considerada **apenas como último recurso** e não como uma rotina disciplinar. Em qualquer momento possível, alternativas serão empregadas para apoiar o comportamento e a aprendizagem dos alunos sem comprometer sua necessidade de atividade física e tempo de descanso.

Nossa meta é para fomentar um aprendizado ambiente onde estudantes florescer academicamente, Socialmente e emocionalmente, o recreio regular é uma parte vital dessa missão.

Definições

Infrações menores de conduta estudantil incluem, mas não se limitam a:

Baixa preocupação

- Ocasionalmente, falar fora de hora.
- Pequenas interrupções na sala de aula (ex.: deixar cair lápis, mexer-se inquieto)
- Esquecer a lição de casa ou os materiais
- Dificuldade pagando atenção no vezes
- Brincadeiras leves ou comportamento lúdico com os colegas.
- Precisar de lembretes frequentes para seguir as instruções.
- Demorar para começar ou concluir tarefas

Preocupação moderada

- Falar frequentemente fora de hora, apesar dos avisos.
- Interromper regularmente o professor ou os colegas de classe
- Esquecer-se constantemente dos trabalhos de casa ou dos materiais.
- Linguagem ou tom desrespeitoso em relação aos colegas ou ao professor.
- Agressão física durante o jogo (ex.: empurrões, agressões físicas)
- Dificuldade ficando sentado ou em um lugar para momentos apropriados
- Sinais de retraimento social ou isolamento dos pares

As infrações graves de conduta estudantil podem incluir, entre outras :

- Persistente desafio ou recusa para seguir instruções em o sala de aula, no almoço ou recreio, e no ônibus
- Agressivo comportamento em relação a colegas ou funcionários (por exemplo, batendo, mordendo, atirar objetos)

- Assédio moral ou perseguição a alunos específicos
- Usar linguagem racista ou obscena dirigida a colegas ou funcionários
- Interrupções graves que prejudicam o ambiente de aprendizagem.
- Destruição de propriedade ou vandalismo
- Participação voluntária em alteração física

DISCIPLINA PROCEDIMENTOS

Conforme mencionado acima e de acordo com a política do Comitê Escolar de Pembroke, as escolas públicas em Pembroke seguir um progressivo disciplina filosofia e aderir para o disposições das Leis Gerais de Massachusetts, Capítulo 71, seções 37H, 37H ½ e 37H ¾, bem como 603 CMR 53.00 et seq. Os tipos de comportamento que não serão permitidos na escola, nas dependências da escola ou em eventos e viagens patrocinados pela escola estão identificados neste manual do aluno e na política do PSC.

Escola regras e regulamentos poderia ser suplementado por professores regras para individual As aulas serão explicadas aos alunos e divulgadas. As regras dos professores devem estar em consonância com o Manual do Aluno e aprovadas pelo Diretor .

Suspensões

O suspensão de qualquer estudante podemos ser usado como um disciplinar medir apenas em o caso de uma infração grave por parte do aluno ou quando, na opinião do Diretor ou Vice-Diretor, uma série de infrações torna necessário o uso desse tipo de medida.

Antes de aplicar uma suspensão, o diretor ou pessoa designada que atue como responsável pela tomada de decisão em uma reunião ou audiência estudantil, ao decidir as consequências para o aluno, deverá considerar maneiras de reintegrá-lo ao processo de aprendizagem; e não deverá suspender ou expulsar um aluno até que medidas alternativas tenham sido empregadas e seu uso e resultados documentados, após e em resposta direta a um ou mais incidentes específicos, a menos que razões específicas sejam documentadas para justificar a inadequação ou o efeito contraproducente de tais medidas alternativas, e nos casos em que a permanência do aluno na escola represente uma preocupação específica e documentada sobre a possibilidade de lesão corporal grave ou outro dano grave a outra pessoa no ambiente escolar. As medidas alternativas podem incluir, mas não se limitam a: (i) mediação; (ii) resolução de conflitos; (iii) justiça restaurativa; e (iv) resolução colaborativa de problemas. O diretor, chefe de departamento, superintendente ou pessoa que atua como tomador de decisão também deverá implementar modelos escolares ou distritais para reintegrar os alunos ao processo de aprendizagem, que deverão incluir, entre outros: (i) modelos de intervenções e apoios comportamentais positivos e (ii) modelos de aprendizagem sensíveis ao trauma; contanto, porém, que os modelos escolares ou distritais não sejam considerados uma resposta direta a um incidente específico.

Curto Prazo Suspensões (10 dias ou menos, em ou fora de escola)

O diretor ou seu representante deverá informar o aluno sobre a infração disciplinar imputada e a base para o cobrar e fornecer o aluno com uma oportunidade para disputa o cobranças e explicar o circunstâncias em torno do alegado incidente. Se o diretor ou seu representante determinar que o aluno cometeu a infração disciplinar, o diretor ou seu representante deverá informar o aluno sobre a duração da suspensão de curto prazo, que não poderá exceder dez (10) dias, cumulativamente ou consecutivamente, em um ano letivo.

No mesmo dia da decisão de suspensão, o diretor ou a pessoa designada por ele/ela deverá enviar esforços razoáveis para notificar os pais, verbalmente, sobre a infração disciplinar. O razão para concluindo que o estudante empenhado o infração e a duração da suspensão.

No dia da suspensão, o diretor ou seu representante deverá enviar notificação por escrito (entregue pessoalmente, por correio registrado, correio de primeira classe ou e-mail) ao estudante e pai/mãe incluindo o razão e o comprimento de o Suspensão interna na escola, convocando os pais para uma reunião caso esta ainda não tenha ocorrido. O aviso deverá ser redigido em inglês e no idioma principal do país.

As penalidades ou suspensões serão cumpridas nas datas especificadas pelo Diretor ou Assistente. Diretores. Suspensões vai ser servido sobre consecutivo dias. Se um suspensão Se o período letivo terminar no dia anterior a um fim de semana ou feriado, os alunos não poderão participar ou frequentar as aulas. qualquer atividades sobre o seguindo dia. Quando o período de suspensão começa antes Se o período de férias ou feriado terminar durante o fim de semana, mas continuar após esse período, os alunos não poderão participar de atividades durante todo o restante do período. Os alunos suspensos da escola não podem estar na escola ou nas dependências da escola em nenhum momento durante o período de suspensão e não podem participar de nenhuma atividade patrocinada pela escola.

Suspensão Escolar

A suspensão do aluno das atividades regulares em sala de aula, mas não das dependências da escola, por até dez (10) dias letivos consecutivos, ou até dez (10) dias letivos cumulativos por múltiplas infrações ao longo do ano letivo. Os alunos terão a oportunidade de recuperar créditos e fazer trabalhos, provas, redações e outras atividades escolares trabalhar como necessário para fazer acadêmico progresso durante o suspensão. Remoção da participação em extracurricular atividades faz não contar como um remoção de escola no cálculo da duração de uma suspensão.

Procedimento de Suspensão Escolar

Se, depois o Principal ou deles designado tem informado o estudante de o disciplinar Acusação(ões), fundamento(s) da(s) acusação(ões) e tendo dado ao aluno a oportunidade de responder, eles decidem. que o estudante tem empenhado o ofensa em pergunta, um na escola suspensão Podem ser emitidas licenças, não excedendo 10 dias consecutivos ou cumulativos.

No mesmo dia da decisão de suspensão, o diretor ou seu representante deverá fazer todos os esforços razoáveis (com pelo menos duas ligações telefônicas documentadas) para notificar os pais sobre a infração. o razão para o decisão, e o comprimento de o na escola suspensão. Sobre o No dia da suspensão, o diretor ou seu representante também fornecerá um aviso por escrito em inglês e no idioma principal da casa, caso um idioma diferente do inglês seja identificado na pesquisa linguística em casa, ou por outros meios de comunicação, quando apropriado, com as mesmas informações e informará os pais sobre o direito do aluno de continuar progredindo academicamente. O diretor ou seu representante deverá convidar os pais para uma reunião o mais breve possível a fim de

discutir o desempenho e o comportamento do aluno.

Suspensões fora da escola

1. *Curto prazo* : A remoção de um aluno das instalações escolares e das atividades regulares da sala de aula por dez (10) dias letivos consecutivos ou menos. Os alunos terão a oportunidade para ganhar créditos, fazer acima tarefas, testes, artigos, e outro Realizar as tarefas escolares necessárias para progredir academicamente durante a suspensão.
2. *Longo prazo* : A suspensão de um aluno das dependências escolares e das atividades regulares em sala de aula por mais de dez (10) dias letivos consecutivos em um ano letivo, ou por mais de dez (10) dias letivos cumulativos por múltiplas infrações disciplinares em qualquer ano letivo. Uma suspensão de longo prazo pode ocorrer após dez (10) ou mais dias letivos cumulativos ou consecutivos de suspensão de curto prazo, dentro ou fora da escola. Exceto para alunos acusados de uma infração disciplinar prevista no Capítulo 71, §37 H, ou no Capítulo 71, § 37H ½, das Leis Gerais de Massachusetts, nenhum aluno poderá ser submetido a suspensão de longo prazo por uma ou mais infrações disciplinares. mais que noventa (90) escola dias em um escola ano começo com o primeiro dia que o aluno seja afastado da escola. Nenhuma suspensão de longo prazo poderá se estender além do final do ano letivo em que foi imposta. Qualquer aluno que enfrente uma possível suspensão de longo prazo tem direito a uma audiência com o Diretor ou seu representante, conforme descrito abaixo.

Suspensão fora da escola com menos de 37 horas e 3/4

Perceber

Anterior para suspendendo um estudante, o Principal ou deles designado vai fornecer o estudante e A notificação oral e escrita aos pais sobre a possível suspensão, a oportunidade para o aluno ter uma audiência e a oportunidade para os pais participarem da audiência. Caso não seja possível contatar os pais após esforços razoáveis comprovados, a audiência poderá ser realizada sem a presença deles. Esforços razoáveis são definidos como aqueles que o principal ou seus membros fazem. designado documentando escrito perceber e no ao menos dois (2) tentativas para contato o Os pais devem informar o endereço para notificação de emergência, conforme especificado pelos pais e que consta nos arquivos da escola.

O escrito perceber vai ser em Inglês e em o primário linguagem de o lar se um O idioma falado em casa, se não for inglês, é identificado no questionário sobre o idioma falado em casa ou por outros meios de comunicação, quando apropriado. O aviso será apresentado em linguagem clara:

- 1) a infração disciplinar;
- 2) o fundamento da acusação;
- 3) o potencial consequências, incluindo o potencial comprimento de o suspensão do aluno ;
- 4) a oportunidade para o aluno ter uma audiência com o diretor ou seu representante sobre o proposto suspensão, incluindo o oportunidade para disputa o acusações e para apresentar a explicação do aluno sobre o alegado incidente, e para que o responsável legal compareça à audiência;
- 5) a data, hora e local da audiência;

- 6) o certo de o estudante e o estudante pais) para intérprete serviços no a audiência, se necessário, para participar;
- 7) se o estudante poderia ser colocado sobre longo prazo suspensão seguindo o audiência com O diretor deve informar o aluno e os pais sobre:
 - a. os direitos estabelecidos em 603 CMR 53.08(3)(b); e
 - b. o direito de recorrer da decisão do diretor ao superintendente.

A notificação por escrito aos pais pode ser feita por entrega em mãos, correio prioritário, correio registrado ou e-mail. para um endereço oferecido por o pai/mãe para escola comunicações, ou qualquer outro Método de entrega acordado entre o mandante e os pais.

Audiência Principal

O objetivo da audiência com o diretor é ouvir e considerar informações sobre o suposto incidente pelo qual o aluno pode ser suspenso, dar ao aluno a oportunidade de contestar as acusações e explicar as circunstâncias que envolvem o suposto incidente, e determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar e, em caso afirmativo, as consequências da infração. No mínimo, o diretor deverá discutir a infração disciplinar, o fundamento da acusação e quaisquer outras informações pertinentes. O aluno terá a oportunidade de apresentar informações, incluindo fatos atenuantes, que o diretor deverá considerar ao determinar se outras medidas e consequências podem ser apropriadas. como alternativas para suspensão. O principal podemos fornecer o pai/mãe, se A apresentação oferece uma oportunidade para discutir a conduta do aluno e fornecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes, que o diretor deve considerar ao determinar as consequências para o aluno.

Curto Prazo Suspensões (10 dias ou menos)

Se o diretor ou seu representante determinar, após a audiência descrita acima, que o aluno cometeu a infração disciplinar, o diretor ou seu representante deverá informar ao aluno a duração da suspensão de curto prazo, que não poderá exceder [inserir período aqui]. dez (10) dias, cumulativamente ou consecutivamente, em um escola ano. **O decisão de A decisão do diretor ou de seu representante de aplicar uma suspensão de curto prazo é definitiva e não está sujeita a recurso.**

Longo Prazo Suspensões

Se o diretor ou seu representante determinar, após a audiência descrita acima, que a consequência para a(s) infração(ões) em questão é a suspensão escolar por longo prazo, o principal ou deles designado podemos dispor o estudante o seguindo adicional direitos:

1. Antes da audiência, o aluno terá a oportunidade de revisar seu histórico e os documentos. sobre qual o principal poderia confiar em fazendo um determinação para Suspende o aluno, ou não;
2. O certo para ser representado por conselho ou um deitar pessoa de o estudante escolha, no Despesas do aluno/pais;
3. O direito de apresentar testemunhas em seu nome e de apresentar a explicação do aluno. de o alegado incidente, mas estudante testemunhas podemos não ser compelido fazer isso;

4. O direito de contraditar as testemunhas apresentado pelo distrito escolar;
5. O direito de solicitar que a audiência seja gravada pelo diretor e de receber uma cópia de o áudio gravação sobre solicitar. Se o estudante ou pai/mãe solicitações um Gravação de áudio: o diretor deverá informar a todos os participantes antes da audiência que uma gravação de áudio será feita e que uma cópia será fornecida ao aluno e aos pais mediante solicitação.

O diretor deverá dar aos pais, se presentes, a oportunidade de discutir a conduta do aluno. e oferecer Informação, incluindo mitigando circunstâncias, que o principal deve ser levado em consideração ao determinar as consequências para o aluno.

Com base nas evidências, o diretor deverá determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar. ofensa, e, se então, depois considerando mitigando circunstâncias e alternativas Em caso de suspensão, qual será a medida ou consequência imposta, em substituição ou em adição a uma suspensão de longo prazo? suspensão. O principal ou deles designado podemos enviar o escrito determinação ao aluno e aos pais por entrega em mãos, correio registrado, correio de primeira classe, e-mail para o endereço fornecido pelos pais para comunicações escolares ou qualquer outro método de entrega acordado. por o principal e o pai/mãe. Se o principal decide para suspender o estudante, o A determinação por escrito deverá:

1. Identificar o disciplinar ofensa, o data sobre qual o audição pegou lugar, e os participantes na audiência;
2. Apresente os principais fatos e conclusões a que chegou o diretor;
3. Identificar o comprimento e eficaz data de o suspensão, como bem como um data de retornar para a escola;
4. Incluir perceber de o estudante oportunidade para receber educação serviços para progredir academicamente durante o período de afastamento da escola;
5. Informe o aluno sobre o direito de recorrer da decisão do diretor ao superintendente ou pessoa designada. A notificação do direito de recurso deverá ser feita em inglês e no idioma principal do domicílio, caso seja diferente do inglês, conforme determinado pela pesquisa linguística domiciliar, ou por outros meios de comunicação, quando apropriado, e deverá incluir as seguintes informações em linguagem clara: o processo de apelação do decisão, incluindo que o aluno ou o pai deve apresentar um aviso de recurso por escrito ao superintendente dentro de cinco (5) dias corridos a partir da data de vigência da suspensão de longo prazo; oferecido que dentro de o cinco (5) calendário dias, o estudante ou pai/mãe pode solicitar e receber do superintendente uma prorrogação do prazo para apresentação da notificação por escrito. para acima para Sete (7) adicional calendário dias; e que o longo prazo suspensão vai permanecer em efeito a menos que e até o superintendente decide para reverter a decisão do diretor em sede de recurso.

Alunos da pré-escola ao 3º ano

Se o aluno estiver matriculado em um programa pré-escolar público ou cursando do jardim de infância ao 3º ano, o diretor deverá enviar um cópia de o escrito determinação para o superintendente e explicar o razões por impor uma suspensão fora da escola, antes que a suspensão entre em vigor.

Audiência de Apelação do Superintendente

UM estudante Quem é colocado sobre longo prazo suspensão seguindo um audição com o

principal O aluno terá o direito de recorrer da decisão do diretor ao superintendente. O aluno terá todos os direitos garantidos na audiência do diretor para suspensão de longo prazo.

O aluno ou responsável legal deverá apresentar um recurso ao superintendente dentro de cinco (5) dias corridos a partir da data de vigência da suspensão de longo prazo e poderá, dentro desse prazo de cinco (5) dias corridos, solicitar e receber do superintendente uma prorrogação do prazo para apresentação do recurso por escrito por até sete (7) dias corridos adicionais. Caso o recurso não seja apresentado dentro do prazo, o superintendente poderia negar o apelo ou poderia permitir o apelo em deles critério, Por uma boa causa.

O superintendente deverá realizar a audiência dentro de três (3) dias letivos a partir da solicitação do aluno. a menos que o estudante ou pai/mãe solicitações um extensão de acima para Sete (7) dias corridos adicionais, caso em que o superintendente concederá a prorrogação.

O superintendente deverá envidar todos os esforços para incluir os pais na audiência. podemos ser presumido para ter feito um bom fé esforço se eles ter feito O superintendente deverá envidar esforços para encontrar um dia e horário para a audiência que permitam a participação dos pais e do superintendente. O superintendente enviará notificação por escrito aos pais informando a data, o horário e o local da audiência.

O superintendente podemos conduta um audição para determinar se o estudante empenhado A audiência deverá ser conduzida com o superintendente para informar a todos os participantes, antes da audiência, que uma gravação em áudio será feita e que uma cópia será fornecida ao aluno e aos seus pais, mediante solicitação. A infração disciplinar da qual o aluno é acusado será cometida e, em caso afirmativo, qual será a consequência. O superintendente deverá providenciar a gravação em áudio da audiência, cuja cópia será fornecida ao aluno e aos seus pais, mediante solicitação. O superintendente deverá emitir um documento por escrito. decisão dentro de cinco (5) calendário dias de o audição qual encontra o requisitos de 603 CMR 53.08(3)(c)1 a 5. Se o superintendente determinar que o aluno cometeu a infração disciplinar, o superintendente poderá impor a mesma consequência ou uma menor, mas não deverá impor uma suspensão maior do que a imposta pelo diretor.

A decisão do superintendente será a decisão final do distrito escolar.

Em toda a escola Educação Serviços Plano

UM documento criado por o principal que inclui um lista de educacional serviços disponível Para alunos que forem expulsos ou suspensos da escola por mais de dez (10) dias consecutivos. Esta lista inclui eventos e atividades que representam a oportunidade do aluno continuar a receber serviços educacionais e a progredir durante o período de suspensão ou expulsão. Os planos estão disponíveis na secretaria de cada escola.

Exclusão/Expulsão nos termos do artigo 37H

A exclusão ou expulsão de um aluno da escola será feita de acordo com as leis de Massachusetts. Em geral Leis, Capítulo 71, Seção, 37H. O terrenos para exclusão ou expulsão incluem, mas não se limitam a, o seguinte:

- a. Qualquer aluno que for encontrado nas dependências da escola ou em eventos patrocinados ou relacionados à escola. eventos, incluindo atlético jogos, em posse de um perigoso arma, incluindo, mas não se limitando a, arma de fogo, faca ou réplica, ou qualquer coisa usada na prática de agressão; ou substância controlada conforme definida em Capítulo 94 C, incluindo, mas não limitado para, maconha, cocaína, e heroína, poderia estar sujeito à expulsão da escola ou do distrito escolar pelo diretor.
- b. Qualquer estudante Quem ataques um principal, assistente principal, professor, professor ajudante, ou outro educacional funcionários sobre escola instalações ou no patrocinado pela escola ou Eventos relacionados à escola, incluindo jogos esportivos, podem resultar em expulsão da escola ou do distrito escolar por determinação do diretor.
- c. Qualquer aluno que for acusado de violar o disposto na alínea (a) ou (b) será notificado. em escrita de um oportunidade para um audição; oferecido, no entanto, que o O aluno poderá ter representação legal, bem como a oportunidade de apresentar provas e testemunhas em uma audiência perante o diretor. Após a referida audiência, o diretor poderá, a seu critério, decidir suspender em vez de expulsar o aluno que, segundo a sua avaliação, tenha violado o parágrafo (a) ou (b).
- d. Qualquer aluno que tenha sido expulso de um distrito escolar de acordo com estas disposições terá o direito de recorrer ao superintendente. O aluno expulso terá dez dias a partir da data da expulsão para notificar o superintendente sobre seu recurso. O aluno tem direito a um advogado em uma audiência perante o superintendente. O objeto do recurso não se limitará apenas a para um factual determinação de se o estudante tem violado qualquer disposições desta seção.
- e. Se o estudante movimentos para outro distrito durante o período de suspensão ou Em caso de expulsão, o novo distrito de residência deverá admitir o aluno em suas escolas ou fornecer-lhe serviços educacionais por meio de um plano de serviços educacionais.
- f. Qualquer aluno que for suspenso ou expulso de acordo com esta seção terá a oportunidade de... para ganhar créditos, como aplicável, fazer acima tarefas, testes, documentos, e outras tarefas escolares necessárias para o progresso acadêmico durante o período de afastamento.
- g. Qualquer aluno que for suspenso ou expulso de acordo com esta lei por mais de dez anos (10) dias consecutivos terão a oportunidade de receber serviços educacionais e serão realizados acadêmico progresso na direção reunião estado e local requisitos, através o plano de serviços educacionais para toda a escola.

Denúncia ou condenação por crime grave nos termos do artigo 37 H 1/2

Conforme para Massachusetts Em geral Leis Capítulo 37 H ½, o seguindo procedimentos será implementada para estudantes acusados ou condenados por um crime grave:

- a. Após a apresentação de uma denúncia criminal acusando um aluno de um crime grave ou após a apresentação de uma denúncia de delinquência criminal contra um aluno, o diretor da escola em qual o estudante é matriculado poderia suspender tal estudante para um período de tempo determinado apropriado por o principal se eles determinar que o estudante presença contínua em escola seria ter um substancial prejudicial efeito sobre o em geral bem-estar de o escola. O estudante podemos receber escrito notificação de esse certo para apelo e os motivos para que tal suspensão entre em

vigor.

- b. O aluno terá o direito de recorrer da suspensão junto ao superintendente. podemos notificar o superintendente em escrita de deles solicitar para um apelo não mais tarde do que cinco (5) dias corridos após a data de vigência da suspensão. O superintendente deverá realizar uma audiência com o aluno e seu pai ou responsável legal dentro de três (3) dias corridos a partir da solicitação de recurso do aluno. Na audiência, o aluno terá direito a um advogado. O superintendente terá a autoridade para anular ou alterar a decisão do diretor ou coordenador, incluindo a recomendação de um programa educacional alternativo para o aluno. O superintendente deverá proferir uma decisão sobre o recurso dentro de cinco (5) dias corridos a partir da audiência. Tal decisão será a decisão final do distrito escolar com relação à suspensão.
- c. Após um aluno ser condenado por um crime grave ou após uma sentença ou confissão judicial de culpa em relação a tal crime grave ou ato infracional, o diretor poderá expulsá-lo se determinar que a permanência do aluno na escola seria prejudicial à sua saúde. ter um prejudicial efeito de o em geral bem-estar de o escola. O estudante receberá notificação por escrito das acusações e dos motivos da expulsão antes de tal. expulsão tirando efeito. O estudante podemos também receber escrito notificação de seu direito de recorrer e o processo para recorrer de tal expulsão, contanto, porém, que a expulsão permaneça em vigor antes de qualquer audiência de recurso conduzida pelo superintendente.
- d. O aluno terá o direito de recorrer da expulsão ao superintendente. O aluno deverá notificar o superintendente, por escrito, de seu pedido de recurso em até cinco (5) dias corridos após a data efetiva da expulsão. O superintendente deverá realizar uma audiência com o aluno e seu pai ou responsável legal em até três (3) dias corridos após a expulsão. Na audiência, o aluno terá o direito de apresentar depoimentos orais e escritos em sua defesa e terá o direito a um advogado. O superintendente terá a autoridade para anular ou alterar a decisão do diretor, inclusive recomendando um programa educacional alternativo para o aluno. O superintendente deverá proferir uma decisão sobre o recurso dentro de cinco (5) calendário dias de o audição. Tal decisão podemos ser o final Decisão do distrito escolar em relação à expulsão.
- e. Qualquer aluno que for suspenso ou expulso de acordo com esta seção terá a oportunidade de... para ganhar créditos, como aplicável, fazer acima tarefas, testes, documentos, e outras tarefas escolares necessárias para o progresso acadêmico durante o período de afastamento.
- f. Qualquer aluno que for suspenso ou expulso de acordo com esta lei por mais de dez anos (10) dias consecutivos terão a oportunidade de receber serviços educacionais e fazer acadêmico progresso na direção reunião estado e local requisitos, através o plano de serviços educacionais para toda a escola.

Remoção de emergência

Em determinadas circunstâncias de emergência, pode não ser viável para o diretor ou seu representante fornecer aviso prévio, oral e escrito, antes de retirar um aluno da escola. O diretor ou seu representante pode afastar temporariamente um aluno da escola quando este for acusado de algum crime. com um disciplinar ofensa e o continuação presença de o estudante poses um perigo para pessoas ou bens, ou perturba material e substancialmente a ordem da escola, e, em na opinião do diretor (ou de seu representante), não há alternativa disponível para atenuar o perigo. ou interrupção. O principal ou deles designado vai

imediatamente notificar o O superintendente deverá comunicar por escrito a remoção e o motivo da mesma, descrevendo o perigo representado pelo aluno. A remoção temporária não poderá exceder dois (2) dias letivos subsequentes à data da remoção de emergência, período durante o qual o diretor deverá:

- 1) Fazer imediato e razoável esforços para oralmente notificar o estudante e o pai do aluno da remoção de emergência, o motivo da necessidade de remoção de emergência, a infração disciplinar, a base da acusação, as possíveis consequências, incluindo a possível duração da suspensão, a oportunidade de uma audiência, incluindo a data/hora/local da audiência, o direito a serviços de intérprete e outros direitos permitidos para alunos que podem ser colocados em suspensão de longo prazo, conforme estabelecido em 603 CMR. 53.08(3)(b);
- 2) Fornecer escrito perceber para o estudante e pai/mãe, incluindo o Informação descrito em 603 CMR 53.06(2);
- 3) Fornecer o estudante um oportunidade para um audição com o principal ou deles designado que cumpre com 603 CMR 53.08(2) ou 53.08(3), conforme aplicável, e o pai terá a oportunidade de comparecer à audiência, antes do término dos dois (2) dias letivos, a menos que uma prorrogação do tempo para a audiência seja acordada de outra forma pelo diretor, aluno e pai;
- 4) Render um decisão oralmente sobre o mesmo dia como o audição, e em escrita não mais tarde do que o seguindo escola dia, qual encontra o requisitos de 603 CMR 53.08(2)(c) e 53.08(2)(d) ou 603 CMR 53.08(3)(c) e 53.08(3)(d), conforme aplicável.

UM principal vai não remover um estudante de escola sobre um emergência base para um infração disciplinar até que sejam tomadas as providências adequadas para a segurança e o transporte do aluno.

Avaliação de Risco do Aluno

O seguindo administrativo procedimento é utilizado quando um estudante é considerado para ser um risco potencial para si mesmo ou para outros na escola.

- Encaminhamento à Administração para investigação completa;
- Pais contato, remoção de um estudante de escola, e encaminhamento de estudante para pai/mãe obteve risco avaliação por um licenciado mental saúde profissional. Pais vai Será fornecida uma lista dos elementos obrigatórios a serem incluídos na avaliação de risco;
- Notificação do ocorrido ao superintendente escolar e, quando apropriado, à polícia;
- Contato por administração para qualquer pais de outro estudantes diretamente envolvido ou implicado;
- Risco avaliação concluído com apropriado seguir acima. Estudante retornos para escola Conforme decisão da diretora, condicionada ao resultado da avaliação de risco realizada por um profissional de saúde mental licenciado e à reunião com os pais do aluno. Outras medidas disciplinares ou intervenções podem ser possíveis com base nas circunstâncias individuais e na formulação de um plano de reintegração do aluno;
- Convocando de Criança Estudar Equipe, se necessário, para análise risco avaliação e determinar um curso de ação;
- Monitoramento de estudante e/ou situação para um subsequentes período como

considerado aprovado pela administração escolar.

Procedimental Requisitos para Disciplina de Estudantes Não Ainda Determinado Elegível

Se, anterior para o disciplinar Ação, um distrito teve conhecimento que o estudante poderia ser um Se o aluno tiver uma deficiência, o distrito disponibiliza todas as proteções necessárias até que se determine posteriormente que ele não é mais elegível. O distrito pode ser considerado como tendo conhecimento prévio se:

- O pai/mãe teve expresso preocupação em escrita; ou O pai/mãe teve solicitado uma avaliação; ou
- A equipe do distrito havia expressado diretamente ao Diretor de Pessoal Estudantil ou a outro supervisor. pessoal específico preocupações sobre um padrão de comportamento demonstrado pelo aluno.

O distrito pode não ser considerado como tendo conhecimento prévio se os pais não tiverem dado o seu consentimento. para avaliação de o estudante ou tem recusado especial educação serviços, ou se A avaliação do aluno resultou na determinação de sua inelegibilidade.

Se o distrito teve não razão para considerar o estudante desabilitado, e o pai/mãe solicitações Após a aplicação de medidas disciplinares, o distrito deve dispor de procedimentos consistentes com os requisitos federais para realizar uma avaliação expedita a fim de determinar a elegibilidade.

Se o estudante é encontrado elegível, então que estudante recebe todos procedimental proteções subsequentes à constatação de elegibilidade.

Disciplinar alunos com deficiência

Espera-se que todos os alunos cumpram os requisitos de comportamento estabelecidos neste manual. A política do Departamento de Educação sobre disciplina para alunos com necessidades especiais exige que a avaliação da equipe determine a deficiência do aluno que requer adaptação. de o regras e regulamentos como delineado em o estudante manual. O Os seguintes requisitos adicionais aplicam-se à disciplina de alunos com necessidades especiais:

1. O Plano Educacional Individualizado (PEI) ou o Plano 504 para todos os alunos com deficiência indicará se os alunos pode ser esperado para encontrar o escolas *Disciplina Código* ou se o A condição de deficiência dos alunos requer uma modificação;
2. Suspensão é definida como um dia em que alunos com necessidades especiais/plano 504 são impedidos de participar do currículo da educação geral e das atividades de educação especial. serviços como um resultado de não em conformidade com o regras e regulamentos conforme descrito no manual do aluno;
3. Quando se sabe que as suspensões de alunos com deficiência irão se acumular para dez dias em um escola ano, um análise de o IEP ou 504 Plano vai Será realizada uma reunião para determinar a adequação da colocação ou do programa dos alunos. A equipe emitirá um parecer sobre a relação entre a má conduta dos alunos e sua condição de deficiência e, se necessário: a)

elaborar um programa modificado para os alunos ou b) redigir uma emenda para prever a realização de serviços de educação especial durante a suspensão e qualquer modificação do IEP ou 504 Plano relativo para o escolas *Disciplina Código* ;

4. Uma suspensão superior a 10 dias consecutivos ou uma série de suspensões com duração inferior a 10 dias consecutivos, mas que constituam um padrão, são consideradas como representativas de uma mudança de colocação. Quando uma suspensão que constitui uma mudança em colocação de um estudante com deficiências, distrito pessoal, o pai/mãe, e Outros membros relevantes da equipe, conforme determinado pelos pais e pelo distrito, se reúnem em até 10 dias após a decisão de suspensão para revisar todas as informações relevantes no arquivo do aluno, incluindo o Plano Educacional Individualizado (PEI), quaisquer observações do professor e quaisquer outros documentos relevantes. relevante Informação de o pais, para determinar se o comportamento foi causada por ou teve uma relação direta e substancial com a deficiência ou foi o resultado direto da falha do distrito em implementar o IEP (Plano Educacional Individualizado) "uma determinação de manifestação";
5. Se a equipe do distrito, os pais e outros membros relevantes da equipe determinarem que o comportamento NÃO é uma manifestação da deficiência, então a suspensão será aplicada. ou expulsão poderia ir avançar consistente com políticas aplicado para Qualquer aluno sem deficiência, exceto que o distrito ainda deve oferecer:
 - a. Serviços que permitam ao aluno, embora em outro contexto, continuar a participar. em o em geral educação currículo e para progresso na direção metas do IEP; e
 - b. Quando apropriado, uma avaliação comportamental funcional e intervenção comportamental. serviços e modificações, para endereço o comportamento então que isto não se repete.
6. Ambiente educacional alternativo provisório. Independentemente da determinação sobre a manifestação da deficiência, o distrito pode colocar o aluno em um ambiente educacional alternativo provisório. contexto (como determinado por o Equipe) para acima para 45 escola dias.
 - a. Por sua própria autoridade, se o comportamento envolver armas, drogas ilegais ou outra coisa. controlado substância ou o infligir de sério corporalmente ferida sobre outra pessoa enquanto estiver na escola ou em um evento escolar ou, considerando cada caso individualmente, em circunstâncias únicas; ou
 - b. Sob a autoridade de um oficial de audiência, se o oficial ordenar a colocação alternativa. depois o distrito fornece evidência que o estudante é "Provavelmente" capaz de se ferir ou ferir outros.

Em ambos os casos, o ambiente educacional alternativo provisório permite que o aluno continue. em o em geral currículo e para continuar recebendo serviços identificado com base no IEP (Plano Educacional Individualizado) e oferece serviços para lidar com o comportamento problemático.

7. Se a equipe do distrito, os pais e outros membros relevantes da equipe

- determinarem que o comportamento É uma manifestação da deficiência, a equipe realizará uma avaliação comportamental funcional e um plano de intervenção comportamental, se necessário. Se não já feito então. Se um plano de intervenção comportamental é já em lugar, A equipe revisa e modifica o plano, conforme necessário, para lidar com o comportamento. Exceto quando o aluno tiver sido colocado em um ambiente educacional alternativo provisório, de acordo com a parte 5, o aluno retorna à sua colocação original, a menos que os pais e o distrito concordem de outra forma ou o oficial de audiência determine uma nova colocação;
8. Não mais tarde que o data de o decisão para pegar disciplinar Ação, o escola O distrito notifica os pais dessa decisão e fornece-lhes um aviso por escrito das garantias processuais. Caso os pais optem por recorrer ou o distrito escolar solicite uma audiência por acreditar que a manutenção da colocação atual do aluno provavelmente resultará em danos ao aluno ou a terceiros, o aluno permanecerá na colocação disciplinar, se houver, até a decisão do oficial de audiência ou o término do prazo para a ação disciplinar, o que ocorrer primeiro, a menos que os pais e o distrito escolar concordem de outra forma.

DISCRIMINAÇÃO, TÍTULO IX & CIVIL DIREITOS

A legislação federal proíbe a discriminação com base em gênero ou deficiência em programas ou atividades educacionais que recebem assistência financeira federal. Em conformidade com os requisitos do Título IX das Emendas Educacionais de 1972, as Escolas Públicas de Pembroke declaram, por meio deste documento, que não discriminam em nenhum programa ou atividade educacional, nem em suas práticas de emprego. Jessica DeLorenzo e Michael Murphy, de Pembroke. Público Escola Distrito (781-829-0832) ter estive designado como o funcionários responsáveis por coordenar os esforços das Escolas Públicas de Pembroke para implementar essa política antidiscriminatória.

Título IX Sexual Assédio e Discriminação

O assédio sexual é definido como conduta verbal, física ou de outra natureza sexual indesejada dirigida a um homem. fêmea ou gênero não conforme estudantes, se ou isto é pretendido ou não, que é tão ofensiva, tanto subjetiva quanto objetivamente, e tão grave ou generalizada que limita ou impede a capacidade do aluno de participar ou se beneficiar de seu programa ou atividade educacional. O assédio sexual inclui:

- assédio de troca de favores
- Assédio em ambiente hostil
- agressão sexual
- Violência no namoro
- violência doméstica
- Perseguição
- Assédio sexual

Embora não seja possível listar todas as circunstâncias adicionais que podem constituir assédio sexual, seguem alguns exemplos de condutas que, se indesejadas, podem configurar tal situação. sexual assédio, dependendo sobre o totalidade de o circunstâncias, incluindo a gravidade da conduta e sua abrangência:

- Investidas sexuais indesejadas - envolvam ou não contato físico;

- Epítetos sexuais, piadas, referências escritas ou orais à conduta sexual, fofocas sobre de alguém sexo vida, comentário sobre um do indivíduo corpo, comentário sobre A atividade sexual, as deficiências ou a proeza de um indivíduo;
- Exibir objetos, imagens ou desenhos animados com conteúdo sexualmente sugestivo;
- Indesejável olhando lascivamente, assobio, escovação contra o corpo, sexual gestos, comentários sugestivos ou insultuosos;
- Indagações sobre as experiências sexuais de alguém; e,
- Discussão sobre as atividades sexuais de alguém .

Sexual discriminação é definido como não pessoa podemos, sobre o base de sexo, ser excluído ser impedido de participar, ter negados os benefícios ou ser submetido a discriminação em qualquer programa ou atividade acadêmica, extracurricular, de pesquisa, de treinamento profissional ou outra forma de educação.

A discriminação sexual inclui a discriminação com base em:

- estereótipos de gênero
- Características sexuais
- Gravidez ou condições relacionadas
- Orientação sexual
- Identidade de gênero

Procedimento de Reclamação e Investigação de assédio ou discriminação Nos termos do Título IX

As Escolas Públicas de Pembroke adotaram políticas e procedimentos de reclamação que garantem a investigação e resolução rápidas e equitativas de quaisquer queixas de assédio sexual e discriminação apresentadas por alunos, funcionários ou outros indivíduos que participam ou tentam participar de seu programa ou atividade educacional. Qualquer reclamação deve ser imediatamente levada ao conhecimento da administração do prédio e/ou do distrito. Título IX Coordenador (Jessica DeLorenzo, Diretor de Estudante Serviços) qualquer oralmente ou por escrito. O acesso aos procedimentos de reclamação do distrito pode ser encontrado no site do distrito ou clicando aqui: [Procedimentos de Reclamação do Título IX das Escolas Públicas de Pembroke](#)

DEMISSÃO

Se seu filho utiliza o transporte escolar, essa é a forma preferencial de saída da escola devido à documentação e à supervisão necessárias. Pais/responsáveis devem limitar os pedidos de saída especial a circunstâncias urgentes ou imprevistas. Os pais não devem buscar os alunos nos 30 minutos que antecedem o término das aulas, pois os alunos geralmente estão em transição e participando de suas rotinas de fim de dia. Caso precise buscar seu filho(a) após o término das aulas, **registre a ausência no sistema Pick Up Patrol até as 14h30 (Bryantville e Hobomock). ou 2:45 (Norte Pembroke)** sobre que dia. **Pais/Responsáveis são Recomenda-se evitar retirar a criança da aula antes desse horário.**

Patrulha de Recolhimento

As escolas primárias de Pembroke utilizam o sistema Pick Up Patrol para alterações no plano de saída dos alunos. Seu(sua) filho(a) possui um "Plano Padrão" cadastrado em sua

conta. O "Plano Padrão" reflete como seu(sua) filho(a) estudante vai pegar lar cada dia de o semana baseado desligado de o Informação oferecido para a escola. Caso precise alterar a forma de saída do seu filho(a), a informação deve ser inserida no sistema Pick Up Patrol, em vez de ligar, enviar e-mail ou bilhete com a criança. Ao inserir a informação no sistema Pick Up Patrol, a equipe da secretaria e o(a) professor(a) da turma serão notificados. *Alterações nos planos de saída podem ser feitas no sistema Pick Up Patrol até 30 minutos antes do término das aulas.*

Nós vai não ser usando o ausência recurso sobre Escolha Acima Patrulha. Se seu criança vai ser ausente, Por favor, continue a utilizar a nossa Linha de Ausências ligando para a escola do seu filho e digitando a opção #3.

Os e-mails de boas-vindas da Pick Up Patrol e as instruções para concluir a configuração da sua conta estão agendados. para ser enviado no o fim de Agosto. Por favor verificar seu Porcaria pasta se você fazer não ver Você receberá essa informação na sua caixa de entrada. Caso tenha alguma dúvida, entre em contato com a escola do seu filho.

MEDICAMENTO POLÍTICA

Uso de álcool

É proibido o uso, serviço, posse ou consumo de qualquer bebida alcoólica por alunos, pais, convidados ou professores em qualquer evento escolar, independentemente de o evento ocorrer ou não. sobre ou ausente de escola propriedade. Estudantes, faculdade, pais, e/ou deles convidados Quem violar esta política estará sujeito a medidas disciplinares e/ou poderá ser impedido de participar de quaisquer atividades futuras patrocinadas pela escola ou da atividade em andamento.

Uso de drogas

O Comitê Escolar de Pembroke não tolera nem permite o uso, serviço, posse ou consumo de quaisquer drogas em qualquer escola ou evento patrocinado pela escola, independentemente de o evento ocorrer dentro ou fora das dependências da escola. Qualquer indivíduo que violar esta norma estará sujeito a sanções. política podemos ser assunto para o penalidades descrito em o Estudante Manual e por Estado ou Lei Federal. *(Consulte as seções pertinentes do manual do aluno e MGL Cap. 71, Seção 37H)*

CAMPO VIAGENS

O Comitê Escolar de Pembroke reconhece o valor e a importância das excursões e viagens estudantis como uma extensão do ambiente de aprendizagem em sala de aula. Essas experiências enriquecem o aprendizado dos alunos. estudante aprendizado e fornecer oportunidades para ativo noivado e ampliar As perspectivas daqueles que participam.

Em ordem para garantir o segurança de estudantes envolvido em campo viagens, todos acompanhantes são obrigatório Ter tido uma verificação CORI atualizada.

Dispensa de alunos em excursões escolares

Para garantir o segurança e responsabilidade de todos estudantes, o seguindo procedimento Com relação à dispensa de alunos em excursões escolares, está em vigor o

seguinte:

1. Requisito padrão de demissão
Todos estudantes deve retornar para escola com o campo viagem grupo e ser demitido ou A saída deve ser registrada na secretaria da escola da criança.
Pais/responsáveis não estão autorizados a deixar ou levar seus filhos diretamente do local da excursão.
2. demissões no local de trabalho.
Sob não circunstâncias deve um pai/cuidador solicitar para pegar deles criança do local da excursão. Isso inclui dispensa antecipada por motivos pessoais, viagens em família ou atividades extracurriculares.
3. Pedido de Exceção - Apenas em Circunstâncias Excepcionais
Em circunstâncias raras e atenuantes, um pai/responsável pode solicitar uma exceção esse política. Para fazer então:
 - UM escrito solicitar deve ser submetido para o prédio principal em avançar de a excursão.
 - O escrito solicitar deve incluir o razão para o exceção e qualquer informações de apoio relevantes.
 - O principal vai análise o solicitar e tem único critério para conceder ou Negar uma exceção com base na natureza das circunstâncias.
4. Diretor Decisão
Aprovação de qualquer exceção é não garantido e vai ser garantido apenas em situações únicas considerado apropriado pelo diretor. O decisão do diretor é definitivo.

DIRETRIZES PARA PROMOÇÃO E RETENÇÃO

O decisão para promover ou manter um estudante no o elementar nível é determinado individualmente, com base no desempenho e na frequência do aluno, e na ponderação dos benefícios e dos potenciais problemas decorrentes dessa decisão. Nos casos em que se considera a permanência do aluno, serão solicitadas as opiniões dos funcionários da escola e da família do aluno. A decisão final será tomada pelo diretor da escola com base nessas informações e, de acordo com a política do Comitê Escolar de Pembroke, não está sujeita a recurso. Os pais serão informados com antecedência sobre as decisões de alocação de série por meio de relatórios, boletins e reuniões com professores, orientadores e/ou administradores.

SAÚDE SERVIÇOS

A Dra. Gina Boutwell é a médica da escola. Enfermeiros registrados estão disponíveis nas escolas durante regular escola horas para saúde aconselhamento, emergência cuidados e para auxiliar com educação em saúde .

- AUDIÇÃO E VISÃO triagem testes são feito sobre todo aluno anualmente, com Em caso de falha no encaminhamento, realizar o acompanhamento necessário.
- POSTURAL TRIAGEM é obrigatório anualmente em nota 5 e além. Isto é Realizadas aqui nas turmas do 5º e 6º ano.

Responsabilidade da escola na administração de medicamentos medicamentos de venda livre .

Os medicamentos de prescrição para uso prolongado devem ter:

1. Frasco de farmácia
2. Autorização dos pais
3. pedido médico

A menos que de outra forma aprovado, o escola enfermeira podemos ser responsável para o gerenciamento e a distribuição de todos os medicamentos aos alunos das escolas de Pembroke, de acordo com o regulamentos da 105 CMR 210.000 e do Capítulo 94 da MGL. Exceções incluem a posse e a autoadministração de quaisquer medicamentos prescritos para asma e doenças respiratórias relacionadas. doenças, cístico fibrose, e diabetes como especificado em MGL Capítulo 71, Seção 54B.

É necessário apresentar um atestado médico para retornar às aulas após uma doença contagiosa ou 6 dias consecutivos de ausência, que pode ser obtido na secretaria da escola. No entanto, se seu filho tiver catapora (doença respiratória), ele deverá apresentar um atestado médico. Varíola, relatório isto para o escola enfermeira e seu família doutor. Seu criança deve permanecer O aluno ficará afastado da escola por 5 a 7 dias e, em seguida, será examinado pela enfermeira da escola em seu consultório antes de retornar à sala de aula.

Ar livre Recesso Clima Diretrizes

A segurança dos alunos é nossa principal prioridade ao tomarmos decisões sobre o recreio ao ar livre durante períodos de extrema necessidade. clima condições. Sobre muito quente ou frio dias, funcionários usar o Criança Cuidado Tabela de previsão do tempo, um guia para determinar se é seguro para os alunos estarem ao ar livre.

Os fatores que consideramos incluem:

- Temperatura
- Sensação térmica (em clima frio)
- Índice de calor (em clima quente)

Quando condições cair em o "Cuidado" ou "perigo" zonas sobre o gráfico, recesso vai ser realizado em ambiente fechado ou abreviado para limite exposição. Esse decisão vai ser feito em consulta com a enfermeira da escola.

Understand the Weather

Wind-Chill



- 30° is *chilly* and generally uncomfortable
- 15° to 30° is *cold*
- 0° to 15° is *very cold*
- 32° to 0° is *bitter cold* with significant risk of *frostbite*
- -20° to -60° is *extreme cold* and *frostbite* is likely
- -60° is *frigid* and exposed *skin will freeze* in 1 minute

Heat Index



- 80° or below is considered *comfortable*
- 90° beginning to feel *uncomfortable*
- 100° *uncomfortable* and may be *hazardous*
- 110° considered *dangerous*

All temperatures are in degrees Fahrenheit

Child Care Weather Watch

		Wind Speed in mph									
		Calm	5	10	15	20	25	30	35	40	
Air Temperature	40°	40	36	34	32	30	29	28	28	27	
	30	30	25	21	19	17	16	15	14	13	
	20	20	13	9	6	4	3	1	0	-1	
	10	10	-1	-4	-7	-9	-11	-12	-14	-15	
	0	0	-11	-16	-19	-22	-24	-26	-27	-29	
	-10	-10	-22	-28	-32	-35	-37	-39	-41	-43	
	-20	-20	-34	-41	-45	-48	-51	-53	-55	-57	
	-30	-30	-46	-53	-58	-61	-64	-67	-69	-71	



Comfortable for out door play



Caution



Danger

		Relative Humidity (Percent)															
		40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
Temperature (F)	80	80	80	81	81	82	82	83	84	84	85	86	86	87			
	84	83	84	85	86	88	89	90	92	94	96	98	100	103			
	90	91	93	95	97	100	103	106	109	113	117	122	127	132			
	94	97	100	102	106	110	114	119	124	129	135						
	100	109	114	118	124	129	136										
	104	119	124	131	137												
	110	136															

SAÚDE & SEXO EDUCAÇÃO

A Lei Geral de Massachusetts, Capítulo 71, Seção 32A, conhecida como Lei de Notificação Parental, requer que pais/cuidadores ser notificado sobre qualquer currículo que principalmente Envolve educação sexual e de saúde. O objetivo do currículo abrangente de Educação para a Saúde, que incorpora as Diretrizes de Saúde do Estado, é promover a saúde e o bem-estar de nossos alunos. Os materiais didáticos utilizados podem incluir livros didáticos, diversos folhetos e apresentações em vídeo. Caso deseje consultar este material na escola, entre em contato com a secretaria para agendar um horário conveniente.

A privacidade de cada aluno será respeitada durante todo o processo de ensino. Os materiais serão apresentados de forma equilibrada e adequada à idade, deixando claro que as pessoas podem ter fortes crenças religiosas e morais sobre questões relacionadas à saúde e que essas crenças devem ser respeitadas. De acordo com a legislação de Massachusetts e as normas do Comitê Escolar de Pembroke, você pode isentar seu filho de qualquer parte do currículo que trate principalmente de educação sexual ou de questões relacionadas à sexualidade humana. Nenhum aluno Quem é isento de esse parte de o currículo vai ser penalizado. Um Poderá ser oferecida uma atividade alternativa aos alunos que forem dispensados.

MORADOR DE RUA ESTUDANTES

Para o extensão prático e como obrigatório por lei, o distrito vai trabalhar com morador de rua proporcionar estabilidade na frequência escolar e em outros serviços aos alunos e suas famílias. Atenção especial vai ser dado para garantindo o inscrição e presença de morador de rua estudantes Não está frequentando a escola atualmente. Os alunos sem-teto receberão os serviços distritais aos quais têm direito, incluindo o programa Head Start

e programas pré-escolares similares, o programa Título I, programas estaduais semelhantes, educação especial, educação bilíngue, programas vocacionais e técnicos, programas para alunos superdotados e programas de nutrição escolar.

TRABALHO DE CASA POLÍTICA

O Comitê Escolar de Pembroke apoia a atribuição de tarefas de casa significativas aos alunos, de forma a reforçar as habilidades, o conteúdo ou os conceitos ensinados em sala de aula, ou para expandir o conhecimento. ou pré-visualização novo conceitos. Tarefas são esperado para ser de razoável As tarefas devem ter duração adequada ao nível de ensino do aluno e ao conteúdo estudado. Os professores devem revisar as tarefas de casa e fornecer feedback aos alunos em tempo hábil. Se um aluno faltar à escola devido a uma ausência familiar planejada, as tarefas não serão atribuídas antes da ausência. As tarefas serão atribuídas e deverão ser concluídas após o retorno. As datas de conclusão das tarefas perdidas devido a doença ou emergências familiares serão determinadas individualmente.

QUENTE ALMOÇO E CAFÉ DA MANHÃ PROGRAMA

*** Observe que o Estado de Massachusetts isentou o custo do café da manhã quente. e almoço programa para todos estudantes para o 2025-2026 escola ano. Lanches e água engarrafada continuarão sendo cobrados do aluno.**

As famílias podem criar uma conta e efetuar pagamentos antecipados através do [site www.myschoolbucks](http://www.myschoolbucks.com) . Almoço gratuito ou com desconto programa é disponível para famílias cujo renda quedas dentro de federal diretrizes. O O programa de almoço gratuito ou com preço reduzido aplica-se ao café da manhã e ao almoço, mas não inclui lanches. Pais completo aplicativos para Gratuito/Reduzido almoços sobre Escola Escritório Pró. Contato Entre em contato com a secretaria da escola caso precise de ajuda para preencher ou editar este formulário no School Office Pro.

**Os preços estão sujeitos a alterações pelo Comitê Escolar de Pembroke.*

INTERNET SEGURANÇA & ACEITÁVEL USAR POLÍTICA

As Escolas Públicas de Pembroke deverão fornecer acesso ao sistema/rede para funcionários e alunos, incluindo acesso a redes externas (Internet e sites) para fins educacionais limitados. Os objetivos educacionais serão definidos como atividades em sala de aula, desenvolvimento profissional e de carreira, e atividades independentes apropriadas de natureza educacional. O sistema/rede será utilizado para aumentar a comunicação (entre funcionários, pais e alunos), melhorar a produtividade e auxiliar os funcionários a aprimorarem suas habilidades e adquirirem novas competências. novo habilidades através um mais amplo intercâmbio de Informação. O sistema/rede vai Também poderá ser utilizado para fornecer informações à comunidade, incluindo pais, agências governamentais e empresas.

O acesso ao sistema/rede é um privilégio, não um direito. Todos os usuários deverão acusar o recebimento e a compreensão de todos os regulamentos e procedimentos administrativos que regem o uso do sistema e deverão concordar por escrito em cumprir

tais regulamentos. procedimentos. Não conformidade com aplicável regulamentos e procedimentos poderia resultar suspensão ou cancelamento de privilégios de usuário e outras medidas disciplinares, de acordo com as políticas das Escolas Públicas de Pembroke. Violações da lei podem resultar em processo criminal, bem como em medidas disciplinares por parte das Escolas Públicas de Pembroke.

Uso monitorado

As transmissões de correio eletrônico e outros usos de recursos eletrônicos por alunos e funcionários não serão considerados confidenciais e poderão ser monitorados a qualquer momento por pessoas designadas. funcionários para garantir apropriado usar para instrucional e administrativo propósitos.

Acesso filtrado

As escolas públicas de Pembroke usarão a tecnologia disponível para proteger alunos e funcionários de inadequado materiais. Embora esse filtragem tecnologia é útil e, em maioria Nos casos em que a medida for eficaz, os funcionários precisarão supervisionar presencialmente os alunos que utilizam a internet. A tecnologia não substitui a supervisão presencial.

Responsabilidade

As Escolas Públicas de Pembroke não serão responsabilizadas pelo uso inadequado de recursos eletrônicos por parte dos usuários, por violações de direitos autorais, por erros ou negligência dos usuários, ou por custos incorridos pelos usuários. As Escolas Públicas de Pembroke não serão responsáveis por garantir a precisão ou usabilidade de qualquer informação encontrada em redes externas (Internet e sites).

Política de Seleção de Materiais

O adequação de especial livros ou materiais poderia ser questionado. O princípios de A liberdade de leitura e a responsabilidade profissional do corpo docente devem ser defendidas, e não os materiais específicos. A escola não terá a obrigação de retirar qualquer material de uso durante o processo de revisão.

Caso seja apresentada uma reclamação, o seguinte procedimento será seguido:

1. O reclamante irá conversar com o diretor.
2. Caso os reclamantes não estejam satisfeitos, deverão preencher um formulário de "Pedido de Reconsideração da Biblioteca/Mídia". Materiais" forma e avançar isto para o superintendente escritório para análise.

PAI/MÃE / PROFESSOR CONFERÊNCIAS

O Comitê Escolar de Pembroke endossa a importância da boa comunicação entre o escola e o lar e acredita que pais-professores conferências são Uma ligação importante entre a escola e os pais/responsáveis do aluno.

Reunião de pais e professores As datas das conferências estão listadas no calendário escolar.

- Pais/Responsáveis são notificado de o conferência datas e perguntado para selecionar o o momento mais apropriado para eles. Esses pedidos são atendidos sempre que possível.

- Conferências oferecer o oportunidade para discutir seu criança progresso e áreas motivo de preocupação.

JURAMENTO DE FIDELIDADE

Uma bandeira americana deverá ser hasteada em cada salão de assembleia ou outra sala em cada uma dessas escolas. onde o abertura exercícios sobre cada escola dia são mantido. Estudantes são para terão a oportunidade de participar da recitação do Juramento de Fidelidade à Bandeira, caso assim o desejem.

Relatórios de Abuso ou Negligência

Como obrigatório por lei, qualquer e todos suspeito incidentes de criança abuso deve ser relatado para um funcionário da escola.

Pessoas de contato e recursos

- Diretor ou Vice- Diretor
- Psicólogo Escolar
- Assistente Social
- Enfermeira
- Professores de sala de aula

ESCOLA ENCERRAMENTO E EMERGÊNCIA ANÚNCIOS

O fechamento de escolas, a dispensa de alunos e os comunicados de emergência são divulgados em emissoras de TV e rádio locais e da região de Boston, além de serem publicados em nosso site. Você também pode se inscrever em nosso sistema de e-mail para receber comunicados e em nosso sistema automatizado de mensagens telefônicas. Este sistema utiliza o telefone números você fornecer para o escola, então por favor fazer claro que o A escola sempre terá suas informações de contato mais atualizadas.

Escola Visitas/Visitantes

Garantir a segurança dos alunos e funcionários da escola exige a cooperação de toda a comunidade. Visitantes e voluntários são obrigatório para verificar em no o principal escritório, presente É necessário apresentar documento de identificação com foto e usar o crachá de visitante o tempo todo enquanto estiver no prédio, para garantir a segurança de todos os alunos e funcionários.

Em hipótese alguma um pai ou responsável poderá entrar no prédio durante o horário escolar para falar com um membro da equipe. sem um agendado encontro. Professores e estudantes são perguntado para relatório Qualquer visitante da escola que não esteja devidamente identificado.

SEÇÃO 504 ESCOLA ALOJAMENTO PLANO

Todos os programas, atividades e serviços estão abertos a todos os alunos, incluindo aqueles com deficiência. Quando um aluno necessita de adaptações específicas devido a uma deficiência que prejudica substancialmente uma função vital, o diretor reúne uma equipe para determinar a elegibilidade. para um Seção 504 Alojamento Plano.

Procedimentos, em conformidade com A Seção 504 da Lei de Reabilitação é aplicada nessas circunstâncias. A Coordenadora Distrital da Seção 504 é Jessica DeLorenzo. Ela pode ser contatada pelo telefone 781-826-8740.

SEXUAL ASSÉDIO

O objetivo da nossa escola é criar um ambiente de aprendizagem positivo para todos os alunos e membros do corpo docente. Por essa razão, o assédio sexual não será tolerado nem permitido sob nenhuma circunstância. Sexual assédio é definido como indesejável sexual comportamento, qual cria Um ambiente hostil ou ofensivo. Pode incluir xingamentos, comentários verbais ou escritos de natureza sexual, contato físico indesejado de natureza sexual ou outros comportamentos indesejáveis.

que seja de natureza sexual. Qualquer pessoa que se sinta vítima de assédio sexual. deve relatório esse imediatamente para o principal, escola psicólogo, social Assistente social, conselheiro de adaptação, enfermeiro ou professor da sala de aula para investigação. Medidas corretivas serão tomadas prontamente quando necessário. (Consulte as informações anteriores sobre o Título IX.)

ESPECIALISTAS

Arte, música, e físico educação instrução são oferecido para todos estudantes em notas K-6. Além disso, aulas de coral e de música instrumental estão disponíveis para aqueles que desejam participar nas quinta e sexta séries. As famílias que desejarem participar deverão alugar instrumentos musicais.

NORMAS DE VESTIR

Incentivamos os alunos a se vestirem de maneira elegante e atraente, refletindo orgulho de si mesmos e de sua escola. Os alunos ficarão proibidos de usar qualquer roupa que prejudique a imagem. de o aprendizado processo ou de outra forma compromissos saúde, segurança, ou limpeza.

APOIAR SERVIÇOS

Cada escola primária oferece serviços de apoio às crianças que deles necessitam. Os alunos que não conseguem progredir de forma eficaz no ensino regular são encaminhados para o Apoio Pedagógico da escola. Equipe. O equipe funciona com professores, pais, e estudantes em identificando Estratégias e serviços que irão aprimorar o progresso educacional do aluno. Quando as adaptações do ensino regular não atendem às necessidades do aluno e há suspeita de deficiência, o aluno será encaminhado para uma avaliação de educação especial. Os pais podem encaminhar um aluno de 3 a 21 anos para avaliação a qualquer momento.

Cada escola ofertas especializado instrução por um certificado especial educação professor por meio do Centro de Aprendizagem. Além disso, uma equipe de apoio, como auxiliares de educação especial, trabalha sob a supervisão direta do professor de educação especial que presta os serviços. O fonoaudiólogo avalia e identifica dificuldades de comunicação, incluindo articulação, linguagem, pragmática, voz ou fluência, que possam impedir o progresso acadêmico no currículo da educação regular. Os alunos

recebem atendimento em sala de aula, em pequenos grupos ou individualmente, dependendo da gravidade da dificuldade.

Terapias ocupacionais e físicas estão disponíveis caso a necessidade seja determinada por avaliação. Escola psicólogos/sociais trabalhadores servir estudantes com identificado emocional, comportamento e questões sociais em sala de aula, em pequenos grupos e individualmente. Além disso, os psicólogos fornecer curto prazo apoiar para estudantes em crise, e conselho famílias buscar serviços fora da escola.

TECNOLOGIA

Estudantes vai não ser permitido para usar telefones ou outro eletrônico formulários de comunicação, ou usar dispositivos de áudio portáteis, incluindo fones de ouvido, na escola, a menos que tenha permissão específica da administração ou, no caso de uso em sala de aula, com a permissão do professor da turma.

Os celulares devem ser guardados nas mochilas. e as notificações devem ser silenciadas enquanto estiverem na escola. Estudantes são não permitido para usar dispositivos enquanto andando em o corredores durante a escola dia. Estudantes são não permitido para usar dispositivos durante almoço. Estudantes deve Obter autorização da administração escolar para o uso de câmeras e outros dispositivos de gravação de vídeo.

A escola não se responsabilizará por esses itens caso sejam danificados ou roubados. Em caso de emergência, o aluno poderá ser contatado através da secretaria. Se um aluno precisar entrar em contato com a família, eles poderia perguntar deles professor para permissão para usar o sala de aula telefone. Por outro lado, eles poderia perguntar deles professor para permissão para ir para o escritório para solicitar para usar o escritório ou o celular pessoal deles para ligar para casa.

Estudantes usando Entrada Unid durante escola sem permissão são assunto para Ação disciplinar por perturbação do processo normal, de acordo com o Código de Conduta Estudantil. Celulares, fones de ouvido e outros dispositivos eletrônicos serão confiscados e guardados na secretaria até o final do dia letivo, quando os alunos poderão buscá-los. Caso haja uso repetido e não autorizado por parte do aluno, poderão ser aplicadas consequências adicionais, além da perda de acesso ao(s) dispositivo(s) durante o dia (por exemplo, detenções após as aulas e/ou no horário do almoço). ligações lar, o dispositivo poderia ser levado para o restante de o escola dia, e um dispositivo de recolha para os pais/cuidadores).

Tecnologia Usar

Regras e diretrizes para equipamentos

As regras e regulamentos são fornecidos aqui para que alunos e pais/responsáveis estejam cientes das responsabilidades que os alunos assumem ao usar os equipamentos tecnológicos pertencentes ao distrito. As diretrizes e regras abaixo se aplicam ao uso da tecnologia quando o aluno está fisicamente presente na escola e durante os dias de ensino remoto. Em geral, o uso da tecnologia das Escolas Públicas de Pembroke exige a utilização eficiente, ética e legal de todos os recursos tecnológicos. Violações dessas regras e diretrizes resultarão em medidas disciplinares, conforme aplicável. sob Massachusetts Em geral Leis Capítulo 71, seções 37H, 37H 1/2 e 37H 3/4 bem como 603 CMR 53.00 et seq.

- i. Diretrizes gerais: Todo uso de tecnologia deve:

1. Apoiar a aprendizagem
 2. as leis locais, estaduais e federais.
 3. Adequado para o ambiente escolar.
- ii. de segurança :
1. Não compartilhe logins ou senhas.
 2. Exceção: os alunos podem compartilhar senhas com os pais ou responsáveis.
 3. Fazer não desenvolver programas para molestar outros, hack, trazer em vírus, ou alterar arquivos de outras pessoas
 4. Seguir Internet segurança diretrizes como delineado em o PPS Tecnologia Política de Acordo do Usuário IJNDB
- iii. Atividades Exigindo Professor Permissão:
1. Utilização de equipamentos durante a aula
 2. Usar fones de ouvido em sala de aula
- iv. Inadequado Conteúdo: Todos acessado conteúdo (arquivos, Internet locais, (aplicações) devem ser escola apropriado. Inadequado materiais incluir explícito ou referências implícitas a:
1. Álcool, tabaco ou drogas
 2. Gangues
 3. Linguagem obscena ou nudez
 4. Assédio moral ou bullying
 5. Comportamento discriminatório ou preconceituoso
- v. Dedão Unidades: Todos distrito regras e diretrizes aplicar para qualquer dedão dirigir conectado em equipamentos distritais

Notas PK-6 Responsável Usar Diretrizes

Respeitoso	
	EU vai ser tipo e respeitoso on-line.
	EU vai pegar cuidados de dispositivos.
	EU vai apenas pegar ou compartilhar fotos ou vídeos para o Internet de outro estudantes se necessário para trabalhos de aula.
	EU vai contribuir para um positivo on-line escola comunidade.
	EU entender que nosso dispositivos são para aprendizado.

Responsável	
	EU vai manter meu senhas seguro e apenas compartilhar eles com apropriado adultos.
	EU vai apenas usar aplicativos e sites que meu professores aprovar de.
	EU vai relatório para um professor ou funcionários membro quando EU ver inesperado ou conteúdo ou comportamento inadequado.

Honesto	
	EU vai enviar trabalho que EU ter criado eu mesmo e dar apropriado crédito para fontes.
	EU vai apenas acesso meu contas.
	EU vai compartilhar trabalho com outro estudantes quando aprovado por o professor.

Expectativas diárias

O expectativa é que você vai trazer seu Pembroke Chromebook ou iPad para escola diariamente e que você o trate com cuidado. Seu dispositivo deve estar totalmente carregado antes da aula e guardado em local seguro. por todo o dia. Seguir regras e expectativas definir por seu sala de aula professores e expectativas do Código de Conduta das Escolas Públicas de Pembroke.

Cuidados com o dispositivo

Trate seu Chromebook com cuidado quando ele estiver dentro da mochila. Coloque-o em uma mochila livre de alimentos, líquidos e objetos pesados ou pontiagudos que possam danificá-lo. Não coma nem beba perto do Chromebook, pois derramamentos podem causar danos permanentes. dano. Relatório qualquer dano ou pausas imediatamente para seu professor. Você Você só recebe um carregador, então, por favor, fique atento a ele.

Dano

Por favor trazer seu danificado Pembroke atribuído Chromebook para seu escola como breve como Você percebe que está com defeito? Observe que os dispositivos devem ser enviados para as Escolas Públicas de Pembroke para reparos. Levar dispositivos de Pembroke para qualquer outro fornecedor anulará nossa garantia. Alguns danos são abordado por Pembroke técnicos e outros exigir nós para Envie o aparelho para reparo. A garantia não cobre derramamentos de líquidos dentro ou sobre o aparelho, quedas, quebras de tela e picos de energia que ocorram durante o uso normal do produto. A garantia também não cobre danos estéticos e/ou outros danos que não afetem a funcionalidade do aparelho ou danos intencionais.

Custos de danos e reparos

Se seu criança dispositivo é quebrado além o total custo, lá vai ser um substituição taxa para O valor do dano depende do aparelho. Oferecemos opções de pagamento flexíveis.

Quebrado Chromebook Tela:

Tela quebrada do iPad: US\$ 50,00;

Carcaça externa do Chromebook: US\$125,00

Carcaça externa do iPad: US\$ 50,00.

Chromebook Teclado reparar:

Carregador perdido: US\$ 30,00

Depredação o Chromebook ou iPad com adesivos ou outro marcações:

Substituição completa do Chromebook: US\$ 300,00

Substituição completa do iPad: US\$ 330,00

Dispositivos perdidos ou roubados

Temos opções para bloquear o dispositivo em caso de perda ou roubo, com instruções sobre onde fazê-lo. para retornar o dispositivo. Se seu dispositivo é ausente, por favor deixar o tecnologia O departamento deve ser informado o mais rápido possível para que esse processo possa ser iniciado.

TESTANDO & AVALIAÇÃO

UM agendar de testes tem estive estabelecido para todos alunos em o Pembroke escolas. Os níveis de leitura são avaliados formalmente várias vezes ao ano usando o DIBELS (Indicadores Dinâmicos de Habilidades Básicas de Alfabetização Inicial). As avaliações

estaduais (MCAS) são aplicadas na primavera, do 3º ao 6º ano. Os pais serão notificados com antecedência sobre as datas e horários das provas. É imprescindível que os alunos frequentem a escola durante as provas estaduais.

Boletins escolares

<u>JARDIM DE INFÂNCIA RELATÓRIO CARTÃO EXEMPLO</u>
<u>PRIMEIRO NOTA RELATÓRIO CARTÃO EXEMPLO</u>
<u>SEGUNDO NOTA RELATÓRIO CARTÃO EXEMPLO</u>
<u>TERCEIRO NOTA RELATÓRIO CARTÃO EXEMPLO</u>
<u>QUARTO NOTA RELATÓRIO CARTÃO EXEMPLO</u>
<u>QUINTO NOTA RELATÓRIO CARTÃO EXEMPLO</u>
<u>SEXTO NOTA RELATÓRIO CARTÃO EXEMPLO</u>

Título Um Serviços (Bryantville)

O Programa Título Um é um programa financiado pelo governo federal na Escola Primária de Bryantville , que visa fornecer assistência na leitura para alunos do 1º ao 6º ano que foram identificados como tendo necessidades especiais. como precisando apoiar além o sala de aula. Estudantes são selecionado para Título Um serviço baseado nos resultados da avaliação, recomendação do professor e opinião dos pais. Especial assistência em leitura é oferecido para estudantes por Título Um funcionários Quem trabalhar diretamente com cada aluno individualmente ou em pequenos grupos. Os professores de sala de aula e o Especialista em Leitura coordenam as áreas de apoio que a equipe do Programa Título I oferece às crianças.

TRADUÇÃO DE DOCUMENTOS

Pais/responsáveis cuja língua materna não seja o inglês podem solicitar que todos os avisos e documentos oferecido em deles nativo linguagem. Tradutor serviços poderia ser solicitado para conferências e reuniões, mediante aviso prévio.

TRANSPORTE

O transporte de ônibus é fornecido de acordo com as Leis Gerais de Massachusetts.

A. As Leis Gerais da Comunidade estabelecem que:

- O Escola Comitê podemos fornecer transporte para todos crianças Quem ao vivo mais a menos de duas (2) milhas da escola.
- UM criança poderia ser obrigatório para andar para um ônibus parar se o distância é não mais que um (1) milha de sua residência.
- Nenhum Comitê Escolar será obrigado a fornecer transporte em via particular.
- Todo ônibus motorista podemos ter um Mantoux teste antes entrando emprego. (Capítulo 71, Seção 55b)

B. Passes de ônibus

- Os alunos precisam ter um passe de ônibus para embarcar no ônibus.

- São obrigatórias para qualquer pessoa que utilize o transporte público.
- O passe deve estar visível para o motorista do ônibus.
- Elementar ônibus passes são no não custo, mas ainda deve ser aplicado para usando o ônibus preencher formulário.

C. Disciplina Estudantil

- Estudantes são não para interferir com o seguro operação de o ônibus. Eles são esperado seguir o regras como anunciou em cada escola. Motoristas vai permitir apenas aqueles atribuído até o ônibus para embarcar. O motorista não fará paradas para embarque ou desembarque de alunos, exceto nos pontos de ônibus designados.
- Escola administração poderia negar ônibus privilégios para qualquer estudante Quem interfere com o funcionamento adequado do ônibus ou por infrações de conduta.

D. Paradas de ônibus e segurança:

- A administração estabelecerá paradas razoáveis a cada ano, visando o melhor interesse de segurança de o alunos e consistente com o tempo requisitos para o agendar, bem como as mudanças causadas por restrições fiscais.
- Estudantes Quem deve cruzar para o oposto lado de o rua vai cruzar em frente de o ônibus.
- Pembroke Os ônibus escolares são equipados com câmeras de vídeo para promover a segurança.

VOLUNTÁRIO PROGRAMA

A participação de cuidadores voluntários é incentivada. É um elemento essencial em nosso programa escolar. Proporciona enriquecimento e aumenta o tempo que os professores podem dedicar ao ensino. Avaliação e testes de crianças vai ser reservado para o professor. Todos Por lei estadual, os voluntários que atuam em nossas escolas devem passar por uma verificação de antecedentes criminais (CORI) e devem seguir as diretrizes para pais voluntários, que estão detalhadas em cada escola.

BEM-ESTAR

Alergias alimentares

Alergias alimentares e anafilaxia são condições potencialmente fatais. Todas as escolas de Pembroke são responsáveis por desenvolver um plano de saúde individualizado (PSI) para os alunos identificados. estudantes como bem como um medicamento administração plano. Funcionários vai trabalhar em Em conjunto com a enfermeira escolar e os pais, para compreender os sintomas típicos e gerir a prevenção de o alérgeno e educar pares. UM perceber vai ser enviado lar no o começo de o Durante o ano letivo, se o seu filho estiver em uma sala de aula designada para "alergias alimentares", este comunicado explicará como tornar a sala de aula "atenta às alergias" e quaisquer outras precauções que precisem ser tomadas.

Comida alergia tabelas são designado em o cafeteria como necessário. Lanches vai ser verificado em As salas de aula serão adaptadas conforme necessário. Os pais/responsáveis dos alunos são solicitados a serem sensíveis às alergias alimentares daqueles que as recebem de casa e a levarem em consideração os tipos de alimentos enviados para a escola.

Aniversários e comemorações de feriados

Não será permitida a entrada de alimentos nas salas de aula para comemorações em nenhuma época do ano. As salas de aula podem optar por comemorar os aniversários dos alunos a critério do professor; no entanto, nenhum alimento poderá ser trazido ou entregue nas salas de aula para festas de aniversário. Sugestões para brindes alternativos incluem adesivos, lápis, borrachas, etc. Se alimentos forem enviados para a escola sem o conhecimento do responsável, serão guardados na secretaria para serem retirados por um adulto e descartados ao final do dia. Se não houver arranjos feitos para escolher, a comida não poderá ser distribuída em ônibus escolares.

Um limitado número de lições ensinadas vai incluir comida como manipulativos ou demonstração de ferramentas. Os professores devem solicitar aprovação para aulas/atividades que envolvam alimentos, e a aprovação será limitada.

Os professores devem estar atentos à gravidade dos problemas médicos relacionados à alimentação e, mesmo que nenhum aluno da turma tenha conhecimento de tais problemas, devem obter aprovação para qualquer recomendação médica relacionada à alimentação, atividades de administração e garantir avançar consulta com a enfermeira da escola. Se aprovada, a atividade deverá ser comunicada a todos os pais.

Não haverá comida oferecida para estudantes como recompensas ou incentivos. Como por PSC política ADF: Saúde e Bem-estar: escola funcionários são encorajados a usar atividades físicas (ex: extra) recesso, educação física, etc.) como recompensas para desempenho acadêmico e/ou bom comportamento.

PEMBROKE PÚBLICO ESCOLAS
Civil Direitos Leis/Distrito Coordenador Informação

Todos os programas, atividades e oportunidades de emprego oferecidos pelas Escolas Públicas de Pembroke são oferecidos sem discriminação. para corrida, cor, gênero, gênero identidade, religião, nacional origem, sexual orientação ou inabilidade. Questões relacionadas à implementação dessas práticas devem ser encaminhadas ao coordenador apropriado, conforme listado abaixo:

Título VI: <i>Título VI da Lei dos Direitos Civis de 1964</i> Proíbe a discriminação, a exclusão da participação e a negação de acesso. de benefícios baseado sobre corrida, cor ou nacional origem em programas ou atividades recebendo federal financeiro assistência. O Título VI está codificado em 42 USC 2000d <i>et seq.</i>; os regulamentos foram promulgados sob ele no Código de Regulamentos Federais em 34 CFR Parte 100. Coordenadores <table border="1"> <tr> <td>Jéssica DeLorenzo Diretor de Diretor Estudantil Serviços 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-829-0832 Pembroke</td> <td>Michael Murphy Norte Pembroke Elementary 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-826-5115</td> </tr> </table>	Jéssica DeLorenzo Diretor de Diretor Estudantil Serviços 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-829-0832 Pembroke	Michael Murphy Norte Pembroke Elementary 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-826-5115	Seção 504: <i>Seção 504 de a Lei de Reabilitação de 1973</i> Proíbe a discriminação, a exclusão da participação e a negação de benefícios com base na deficiência em programas ou atividades que recebem assistência financeira federal. A Seção 504 está codificada. no 29 USC 794; regulamentos ter foi promulgada sob o mesmo, conforme 34 CFR Parte 104. Coordenador Jéssica DeLorenzo Diretor de Estudante Serviços 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-829-0832
Jéssica DeLorenzo Diretor de Diretor Estudantil Serviços 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-829-0832 Pembroke	Michael Murphy Norte Pembroke Elementary 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-826-5115		
Título IX: <i>O Título IX das Emendas Educacionais de 1972</i> proíbe a discriminação, a exclusão da participação e a negação de acesso à educação. de benefícios baseado sobre sexo em educacional programas e atividades que recebem assistência financeira federal. O Título IX está codificado em 20 USC 1681 <i>et seq.</i>; os regulamentos foram promulgados sob ele em 34 CFR Parte 106. Coordenadores <table border="1"> <tr> <td>Jéssica DeLorenzo Diretor de Estudante Serviços 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-829-0832</td> <td>Michael Diretor Murphy Norte Pembroke Escola Primária 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-826-5115</td> </tr> </table>	Jéssica DeLorenzo Diretor de Estudante Serviços 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-829-0832	Michael Diretor Murphy Norte Pembroke Escola Primária 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-826-5115	IDEIA 2004: <i>O Indivíduos com Lei de Educação para Pessoas com Deficiência de 2004</i> Regula a educação especial. A maior parte da IDEA 2004 é codificado no 20 USC 1400 <i>et seq.</i> ; regulamentos têm estive promulgado sob isto no 34 CFR 300. Coordenador Jéssica DeLorenzo Diretor de Estudante Serviços 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-829-0832
Jéssica DeLorenzo Diretor de Estudante Serviços 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-829-0832	Michael Diretor Murphy Norte Pembroke Escola Primária 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-826-5115		
Título II: <i>Título II de o americanos com Deficiências Agir de 1990</i> Proíbe a discriminação, a exclusão da participação e a negação de acesso. de benefícios sobre o base de inabilidade em público entidades. O Título II está codificado em 42 USC 12131 <i>et seq</i> ; os regulamentos foram promulgados sob ele em 28 CFR Parte 35. Coordenadores <table border="1"> <tr> <td>JessicaDeLorenzo Diretor de Estudante Serviços 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-829-0832</td> <td>Michael Murphy Principal Norte Pembroke Escola Primária 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-826-5115</td> </tr> </table>	JessicaDeLorenzo Diretor de Estudante Serviços 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-829-0832	Michael Murphy Principal Norte Pembroke Escola Primária 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-826-5115	<i>O McKinney-Vento Morador de rua Lei de Assistência, reautorizada em dezembro de 2001.</i> Parte da lei federal "No Child Left Behind" (Nenhuma Criança Deixada para Trás), garante os direitos e a proteção educacional de crianças e jovens em situação de rua e exige que os distritos escolares se adaptem a um novo conjunto de requisitos relativos à educação desses jovens. necessitados em risco população. Informação sobre Esta lei está disponível no Departamento de Massachusetts. de Educação Morador de rua Avisos educacionais . Coordenador Jéssica DeLorenzo Diretor de Estudante Serviços 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-829-0832
JessicaDeLorenzo Diretor de Estudante Serviços 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-829-0832	Michael Murphy Principal Norte Pembroke Escola Primária 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-826-5115		