

بـمبروك مجتمع وسط مدرسة

شارع المدرسة 559

بـمبروك، ماجستير 02359

[بـمبروك مجتمع وسط مدرسة / الصفحة الرئيسية](#)

دليل الطالب

2025- 2026



بيمبروك مجتمع وسط المدرسة ؛ (فاكس 781-294-781 - 781.293.86270916)

رئيسي : دونا ماكجارجيل

مساعد المدير/الفريق كرسي: إيريك سويفت

التوجيه/المدرسة المستشارين

دانييل (G8) إيرين غويتيا

ماكليين (مجموعة السبع)

مدرسة طبيب نفسي : بريانا كير عاملة

اجتماعية :شيريل لارسون ممرضة

المدرسة :فاليري فيليبس سكرتيرة

المدرسة :أليشيا كلانسي

التوجيه/الخاص تعليم السكرتير: تريسي سميث

مكتب ل ال المشرف

المشرف: إيرين يطيع

مساعد المشرف: ماريتيث بروست

مكتب ل طالب خدمات

مخرج ل طالب خدمات: جيسيكا دي لورينزو

مدرسة لجنة أعضاء

العضو: سوزان بولينغر العضو: كاترينا

ديلاني

كرسي: ديفيد بويل

نائب كرسي: أليسون جلينون كليرك

كاترينا سكارسوتيس

مكتب ل تدريس و تعلم

علامة: (و اجتماعي دراسات ELA) من الروضة إلى الصف الثاني عشر العلوم الإنسانية مقرر مشرف

جوناثان شايبرو: K-12 STEM مشرف مناهج جاليجان

من الروضة إلى الصف الثاني عشر مخرج ل بخير و أداء الفنون: جوين تشابمان

عالم لغة مقرر مشرف، 7-12: سافيز منسق التعليم الخاص في مدرسة صفي زاده 7-12

الثانوية: ميغان كولوم

مخرج ل ألعاب القوى/المرافق و بدني تعليم محتوى مشرف: بريان فيليبس

لا يجوز لأي شخص مستبعدين أو يتعرضون للتمييز في القبول في مدارس بيمبروك العامة، أو الحصول على المزايا والامتيازات ومسارات الدراسة لمثل هذه المؤسسات العامة المدرسة بسبب العرق أو اللون أو الجنس أو الهوية الجنسية أو الدين أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي.

ال بيمبروك عام المدارس يسعى ل يمد أ آمن، محترم و داعم تعلم بيئة في أيّ الجميع طلاب يستطيع يزدهر و ينجح في إنه المدارس. ال بيمبروك عام المدارس يحظر تمييز على ال أساس ل سباق، لون، الجنس، جنس، جنس هوية، دين، وطني أصل أو جنسي توجيه و يضمن الذي - الي الجميع طلاب يتمتعون بحقوق متساوية في الوصول والتمتع المتساوي بالفرص والمزايا والامتيازات ومسار الدراسة

بیمبروک عام المدارس مدنی حقوق القوانين/المنطقة المنسقة معلومة

الجميع البرامج، أنشطة والتوظيف فرص متاح بواسطة ال بیمبروک عام المدارس تكون معروض بدون اعتبار ل سباق، لون، جنس، جنس الهوية أو الدين أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي أو الإعاقة مدارس بیمبروک العامة

معلومات حول قوانين الحقوق المدنية/منسقى/منسقى المنطقة

تقدم جميع البرامج والأنشطة وفرص العمل الي تقدمها مدارس بیمبروک العامة بغض النظر عن العرق أو اللون أو الجنس أو الهوية الجنسية أو الدين أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي أو الإعاقة.

في حال وجود أي استفسارات بخصوص تطبيق هذه الممارسات، يُرجى توجيهها إلى المنسق المختص المذكور أدناه:

الباب السادس: الباب السادس من قانون الحقوق المدنية لعام ١٩٦٤

يحظر التمييز والاستبعاد من المشاركة والحرمان من المزايا على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي في البرامج أو الأنشطة التي تتلقى مساعدة مالية فيدرالية. الباب السادس مُدَوّن في ٤٢ من قانون الولايات المتحدة، القسم ٢٠٠٠ وما يليه؛ صدرت اللوائح بموجبها في قانون اللوائح الفيدرالية في الجزء 100 من الباب 34 من قانون اللوائح الفيدرالية (متوفر في الجزء 100 من الباب 34 من قانون اللوائح الفيدرالية (نسخة HTML))

المنسقون

جيسكا دي لورينزو، ماجستير في التربية، مديرة خدمات الطلاب، 72 طريق بيلجرم

بمبروك، ماساتشوستس 02359

0832-829-781

القسم 504: القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973

مايكل مورفي، مدير برنامج NPES، 72 طريق بيلجرم

بمبروك، ماساتشوستس 02359

5115-826-781

يحظر التمييز والاستبعاد من المشاركة والحرمان من المزايا على أساس الإعاقة في البرامج أو الأنشطة التي تتلقى مساعدة مالية فيدرالية. تم تدوين القسم 504 في 29 قانون الولايات المتحدة، القسم 794؛ وقد تم تدوين اللوائح صدر بموجبه في الجزء 104 من قانون اللوائح الفيدرالية 34 (متوفر على الرابط 34 C.F.R. الجزء 104).

المنسق

جيسكا دي لورينزو، ماجستير في التربية، مديرة خدمات الطلاب، 72 طريق بيلجرم

بمبروك، ماساتشوستس 02359

0832-829-781

الباب التاسع: الباب التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972

يحظر التمييز، والاستبعاد من المشاركة، والحرمان من المزايا على أساس الجنس في البرامج والأنشطة التعليمية التي تتلقى مساعدة مالية فيدرالية. تم تدوين الباب التاسع في القانون 20 U.S.C. 1681 وما يليه؛ وقد صدرت اللوائح بموجبها في الجزء 106 من قانون اللوائح الفيدرالية 34 (متوفر على الرابط 34 C.F.R. الجزء 106).

المنسقون

جيسكا دي لورينزو، ماجستير في التربية، مديرة خدمات الطلاب، 72 طريق بيلجرم

بمبروك، ماساتشوستس 02359

0832-829-781

قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA) لعام 2004: قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة لعام 2004

مايكل مورفي، مدير مدرسة NPES، 72 طريق بيلجرم

بمبروك، ماساتشوستس 02359

5115-826-781

يُنظّم التعليم الخاص. مُعظم بنود قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة لعام 2004 مُدَوّنة في القانون الأمريكي 20، القسم 1400 وما يليه؛ وقد صدرت اللوائح بموجبها في القسم 34 من قانون اللوائح الفيدرالية 300 (متوفر على موقع IDEA)، ويسري مفعوله اعتبارًا من 13 أكتوبر 2006.

المنسق

جيسكا دي لورينزو، ماجستير في التربية، مديرة خدمات الطلاب، 72 طريق بيلجرم

بمبروك، ماساتشوستس 02359

0832-829-781

الباب الثاني: الباب الثاني من قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة لعام ١٩٩٠

يحظر التمييز، والاستبعاد من المشاركة، والحرمان من المزايا على أساس الإعاقة في الهيئات العامة. تم تدوين الباب الثاني في ٤٢
القانون الأمريكي ١٢١٣١ وما يليه؛ وصدرت اللوائح بموجبه في ٢٨ CFR الجزء ٣٥ (متوفر في ٢٨ C.F.R. الجزء ٣٥ (نسخة HTML)).

المنسقون

جيسكا دي لورينزو، ماجستير في التربية، مديرة خدمات الطلاب، ٧٢ طريق بيلجرين

بمبروك، ماساتشوستس ٠٢٣٥٩

٠٨٣٢-٨٢٩-٧٨١

قانون ماكني-فينتو لمساعدة المشردين، أعيد إقراره في ديسمبر ٢٠٠١

مايكل مورفي، مدير NPES، ٧٢ طريق بيلجرين

بمبروك، ماساتشوستس ٠٢٣٥٩

٥١١٥-٨٢٦-٧٨١

جزء من القانون الفيدرالي يضمن قانون "لا طفل يُترك خلف الركب" الحقوق التعليمية والحماية للأطفال والشباب الذين يعانون من التشرد، ويلزم المناطق التعليمية بالتكيف مع
مجموعة جديدة من المتطلبات المتعلقة بتعليم هذه الفئة المحتاجة والمعرضة للخطر. تتوفر معلومات حول هذا القانون في النشرات الإرشادية لتعليم المشردين الصادرة عن وزارة
التعليم في ماساتشوستس على الرابط: <http://www.doe.mass.edu/mv/haa>

المنسقة

جيسكا دي لورينزو، ماجستير في التربية، مديرة خدمات الطلاب، 72 طريق بيلجرين

بمبروك، ماساتشوستس 02359

0832-829-781

طاولة ل محتويات

رقم 8	بیمبروك يصرف مهمة البيان
الأساسية 8	بیمبروك يصرف المعتقدات
المنطقة 8	بیمبروك أهداف
8	بیمبروك يصرف شديد الأهمية الأسئلة
8	متعدد التخصصات فريق المنظمة
9	أكاديمي النزاهة
9	حضور و التأخير
9	غياب الإشعارات
10	ممتد (طبي) الغيابات
10	أماكن الإقامة ل ديني العطلات
10	مجال الرحلات/المتعلقة بالمدرسة الغيابات
10	متأخر ل المدرسة
11	حالات الفصل من المدرسة
11	التأخير إلى المدرسة
11	التأخير و الأنشطة اللامنهجية الأنشطة
الحادي عشر	التأخير إلى الصف
الحادي عشر	الصف
12	التصنيف مقياس
12	تقدم التقارير و تقرير بطاقات
12	:التصنيف التواريخ
13	الواجب المنزلي
الشرف 13	قائمة
13	باور سكول
13	ترقية السياسة
المدرسة 13	إلغاء
الاختبار 13	برامج
14	عنوان واحد
14	:الوالدين المشاركة
14	نظام إدارة الكمبيوتر الشخصي عنوان 1 الموظفين
رقم 14	أجازة البيان
14	إجراءات و الأنشطة
14	غائب ماكياج ل الواجبات
15	بعد المدرسة الإثراء البرامج
15	ألعاب القوى/الرياضة البرنامج
15	حقائب الظهر/الحقائب
15	كافتيريا

الإفطار 16	غداء & برنامج
المدرسة 16	الرعاية ل ممتلكات
16	الكمبيوتر/الإنترنت/الشبكات
16	إنترنت مسؤول يستخدم السياسة
المسؤول 17	طالب الاستخدام
18	صادرة عن المدرسة الأجهزة
اليومية 18	التوقعات
19	السرية
اليومية 19	الإعلانات
19	دليل معلومة إشعار رقم
19	مشروبات في المدرسة
الفصل المبكر 19	إجراءات
الميدانية 20	الرحلات
20	نار التدريبات و مبنى عمليات الإخلاء
الطعام 20	حساسية
20	منسي المواد
	الرواق قواعد ويمر 21
الصحية 21	الخدمات
23	بيت أو في المستشفى تعليمي الخدمات
23	بلا مأوى طلاب: التسجيل حقوق و الخدمات
23	التطعيمات
الاختبار 24	مكتبة: مواد سياسة
24	خزائن
24	ضائع، مسروقة و متضرر المواد
24	غير احتجازي آباء يمين ل وصول ل السجلات
25	الوالد/مقدم الرعاية المخاوف
الإخطار رقم 25	الوالدين قانون
26	التصوير الفوتوغرافي أو تسجيل الفيديو عدد الطلاب
البدنية 26	التربية
26	مدرسة رقصات
27	المدرسة /الزوار
27	قسم 504 مدرسة إقامة الخطأ
27	طالب مخاطرة التقييم
27	بديل المعلمون
27	متأخر الى المدرسة الإجراءات
28	تيتان الدراسة
28	ترجمة ل المستندات
28	مواصلات الإجراءات

28	الوصول و رحيل بواسطة سيارة
28	الحافلات
29	اجتماعي حافلة يمر
29	ركوب الدراجات/المشي الإجراءات
29	عمل التصاريح
29	طالب شفرة قواعد السلوك
الطلاب 29	بيمبروك مدرسة لجنة سياسة جك: الانضباط
30	كون في أ غير مصرح به المنطقة
30	قنبلة التهديدات، خطأ شنيع نار إنذار، و تملُّك /انفجار ل الألعاب النارية
31	خلية الهواتف، محمول الاستماع الأجهزة والكاميرات فيديو تسجيل الأجهزة، و آخر إلكتروني الأجهزة 31 القطع الصف
31	شاشات العرض من المودة
31	التوزيع
31	فستان الكود
32	مزيج ال طبيعى عملية ل ال يوميًا نشاط في المدرسة
32	المخدرات، خطير الأسلحة و طاقم عمل الاعتداءات (مجل الفصل 71, المادة 37ح)
33	أخرى تكنولوجيا الأجهزة ل تعلُّم الأغراض/iPad إلكتروني القراء/أجهزة
33	القتال/الاعتداء/الضرب
33	تحرش، تنمر أو التمييز
33	إجراء ل شكوى و تحقيق ل تحرش، تنمر أو التمييز
34	التنمر السياسة
الجسدي	مزاح، خداع حول، و غير ضروري الاتصال
34	
35	اللغة
35	مغادرة مدرسة الأسباب، أنشطة، مجال الرحلات/المغادرة مدرسة بدون إذن
الشخصية	عطر/كولونيا & العناية
35	
35	تملُّك، يستخدم، توزيع أو كون تحت ال تأثير التالي ال يستخدم ل الكحول أو المخدرات
35	احترام ل السلطة/العصيان/عدم الامتثال
36	احترام ل الناس
الجيد 36	مسؤولية ل يكون أ الطالب
36	جنسي تحرش، جنسي يتعدى أو على أساس الجنس التمييز
36	عنوان التاسع جنسي التحرش والتمييز
37	الشتائم قائم على على سباق، عرق، الإعاقة، دين، أو جنسي التوجيه
الطلاب 37	عمليات بحث
38	التأخير إلى الصف
38	تهديد ل العنف
38	إجراء ل شكوى و تحقيق ل تهديد ل العنف
	رعي أغراض داخل/خارج ل الكافيتيريا 38

39	التبغ حيازة/استخدام
39	غير مقبول أغراض في بيمبروك مجتمع وسط المدرسة
39	التخريب و السرقة
39	تأديب الإجراءات
39	الإيقافات
40	التعاريف
40	:في المدرسة التعليق
40	:خارج المدرسة المعلقات
40	في المدرسة تعليق الإجراء
40	خارج المدرسة تعليق الإجراءات
40	خارج-من-مدرسة تعليق تحت 37 ساعة 3/4
41	قصيرة المدى التعليق (10 أيام أو أقل)
42	طويلة الأمد الإيقافات
43	رقم المشرف جاذبية جلسة الاستماع
43	على مستوى المدرسة تعليم خدمات الخطّة
43	:الاستبعاد/الطرد تحت 37 ساعة
44	:جناية شكوى أو اعتقاد تحت الفصل 71, قسم 37 ساعة 1/2
45	إزالة الطوارئ
46	الاعتقالات
46	أكاديمي الاعتقالات
46	إداري مُكَلَّف الاحتجاز
46	مدرس مُكَلَّف الاحتجاز
46	المبادئ التوجيهية ل مشاركة في بعد المدرسة الوظائف أو برعاية المدرسة الأنشطة
47	فئات ل الانتهاكات ل ال شفرة قواعد السلوك
47	مجموعة أ: الحضور
47	مجموعة ب: الفصل الدراسي الاضطرابات
47	مجموعة ج: السلوكيات
48	مجموعة د: محظور/غير قانوني المواد
49	:مجموعة هـ: جاد غير قانوني/إجرامي النشاط
49	مجموعة ف: تهديد السلوكيات
50	:مجموعة ف: طلاب مشحونة مع أو مُدان ل أ جناية (مجل الفصل 71, قسم 37 ساعة 1/2)
50	طلاب الذي - التي يكمل ل التصرف بشكل غير لائق
50	التحقيقات و طالب عمليات
50	مقابلة بواسطة شرطة خلال مدرسة ساعات

بیمبروک یصرف مهمة إفادة

ال بيمبروك عام المدارس يجتهد ل يمد أ آمن، محترم و داعم تعلّم بيئة في والتي كلها طلاب يستطيع يزدهر و ينجح في إنه المدارس. ال بيمبروك عام المدارس يحظر تمييز على على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو النوع أو الهوية الجنسية أو الدين أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي. ويضمن أن يتمتع جميع الطلاب بحقوق متساوية في الوصول والتمتع بالفرص والمزايا والامتيازات ومسار الدراسة

ملکنا جهود یشمل ال التالی

- ترقية ل جيد المواطنة و شخصية؛
- مناقشة ل أمان مشاكل علنا؛
- ذات معنى عائلة المشاركة؛
- ترقية ل أكاديمي نجاح ل جميع الاطفال؛
- تطوير ل روابط ل ال مجتمع؛
- توكيد على إيجابي العلاقات بين طلاب و طاقم عمل؛
- تعريف و الإحالة ل مشاكل ل الحلول؛
- مساعدة أطفال ل تعريف و يعبر مشاعر بأمان؛
- علاج طلاب مع احترام

□□□□□□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□□□

□□□□□ □□□:

- في خلق و الحفاظ على آمن و دعوة المدارس
- الجميع أطفال يستطيع يتعلم و يمكن يوضح تعلم في مختلف طرق
- كل طالب يجب يساهم ل ملكنا ديمقراطي مجتمع و ال عالمي مجتمع
- في تحضير القرارات و التمثيل في ال أفضل اهتمام من الطلاب
- كل عضو ل ال مدرسة مجتمع يجب يكون مُقدِّرة و محترم
- في أ مدرسة مجتمع الذي - التي يكون أخلاقي، مدني، و محترم ل فردي الاختلافات
- في قوى مدنية، عمل، و مجتمع الشراكات الذي - التي يدعم إنجازات الطلاب

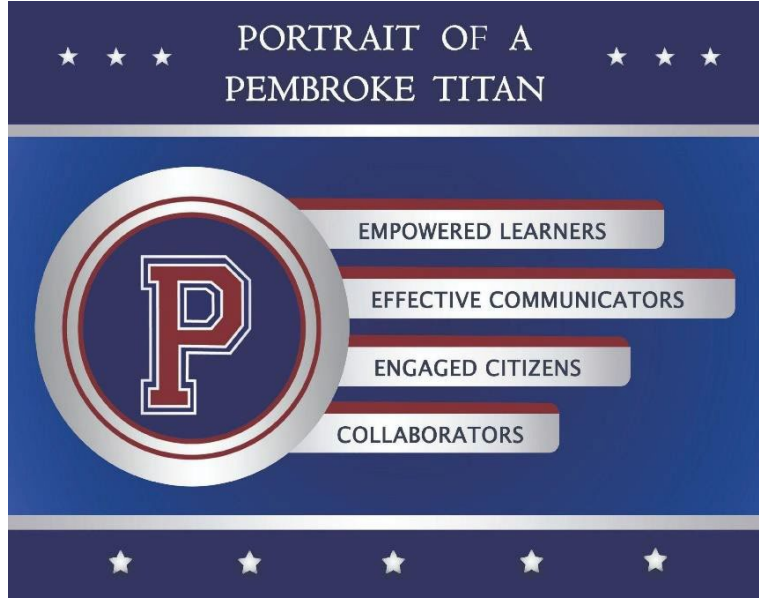
□□□□□□□ □□□□ □ □□□□□□□□ □□□□□

□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□□□□□ □□□ □ □□□□ □□ □:

- يقرأ ل فهم و الاستمتاع؛
- يتواصل بفعالية خلال تكلم، كتابة، و الاستماع؛
- يستخدم الرياضيات مثل أ عملي مثل حسناً مثل أ نظري أداة؛
- يصنع القرارات قائم على على أ مبرر سليم ؛
- يطور مهارات، المواقف، و معرفة الذي - التي عزز الصحة البدنية ؛
- احترام نزاهة، صعب عمل و ال حقوق و قيم ل آخرون؛
- يطور هُم مهارات، حساسية و الخيال خلال ال الفنون؛
- يكتسب أ أساسي معرفة ل علمي المفاهيم و يتقدم هم ل ال بيئة؛
- احترام و يُقدّر آخر الناس و هُم طرق من المعيشة؛
- يطور أ احترام ل و فخر في ال مدرسة و مجتمع؛
- يعرف و يُقدّر هُم ملك يستحق، قدرة و محتمل و يقبل هُم القيود و تنمية الفخر بإنجازاتهم الشخصية؛
- بطور أ سعة ل الانضباط الذاتي في عمل، بذاكر و بلعب

؟؟؟ ؟؟؟؟؟؟؟ ؟؟ :

- يتعرف على ال عاطفي، اجتماعي، مفكر، و بدني احتياجات ل كل طفل؛
- يمد الإثراء أو المعالجة؛
- يمد فرص الذي - التي يرقى إيجابي صورة الذات ؛
- يحافظ على و يشجع ذات معنى تواصل و مشاركة ضمن آباء، مدرسة، والمجتمع ؛
- يمد فرص ل ال طاقم عمل ل يبقى ذو معرفة ل تعليمي بحث و تعلم؛
- يمد بيئة أي يدعم ال أهداف ل المدرسة ؛
- عزز معرفة، عادات و المواقف الذي - التي يرقى جيد صحة والسلامة



متعدد التخصصات فريق منظمة

سوف طلاب مدرسة بيمبروك الابتدائية الانتقال من المدارس المجاورة لهم إلى مدرسة متوسطة مجتمعية. مثل لك طفل يتقدم من أساسي الفصل الدراسي مع غالباً فقط أ عدد قليل المعلمين و زملاء الدراسة ل مدرسة حيث سيتعرفون على العديد من المعلمين و زملاء الدراسة المختلفين، وقد تم تصميم الهيكل لإنشاء مجتمع أصغر للطلاب خلال سنوات المدرسة المتوسطة

هناك فريقين من الصف السابع (7.1 و 7.2 (و اثنين الصف الثامن الفرق (8.1 & 8.2) أي تتكون من حوالي 100 طلاب. اللغة الإنجليزية و الرياضيات مدرس سوف يكون مقترن على أ فريق. علوم و اجتماعي سوف يقوم مدرسو الدراسات بالتدريس في أي فريق من مستويات الصف

أكاديمي معلومة

أكاديمي نزاهة

الصدق الأكاديمي ضروري لرفاهية المجتمع المدرسي. تتوقع مدرسة بيمبروك كومينيوتي المتوسطة كل طالب ل يكون فكرياً أمين في ال تحضير ل العمل في المنزل، فصل عمل، المشاريع، مختبر التقارير

أخذها إلى المنزل الاختبارات، مقالات، التقييمات، و آخر أكاديمي أنشطة. فعال تقييم ل طالب عمل ولا يمكن أن تتم عملية التدريس إلا في بيئة تحترم الصدق الفكري

من المتوقع أن يطلب الطلاب توضيحًا من أحد أعضاء هيئة التدريس إذا كانوا غير متأكدين من متطلبات أي مادة دراسية معينة. أكاديمي يمارس طلاب يجب شاشة هم عمل لتقييمها الأصالة و يطلب توضيح عندما هم نكون غير مؤكد. لو أ طالب يكون واعي ل أ انتهاك ل أكاديمي الصدق ال طالب يكون مُتوقع ل نقل المعرفة إلى الشخص الذي انتهك هذه المعايير وإلى عضو هيئة التدريس. عندما يحدث انتهاك للأمانة الأكاديمية، سوف يناقش المعلم الفرد الأمر مع الطالب في أقرب وقت ممكن

الجميع أعضاء ل ملكنا مدرسة مجتمع يجب عنوان التعاريف ل أكاديمي عدم الأمانة. طلاب، المعلمين، ويجب على جميع أفراد الأسرة أن يهتموا بما يلي:

الغش: أن يمثل ل الخداع بواسطة أي أ طالب يسيء تمثيل الذي - التي هم لقد أتقنوا معلومة على تمرين أكاديمي لم يتقنه الطالب **سرقة علمية:** ال عرض تقديمي ل كلمات، المفاهيم، التسلسل من الأفكار، الرسوم البيانية، أو آخر التمثيلات البصرية للآخرين على أنها ملك للفرد. عمل الطالب الذي لا يعد في المقام الأول من إبداعه الخاص مع النسخ أو إعادة الصياغة أو التلخيص مادة بدون الاستشهاد ل مصادر والأدوات الأخرى لإنشاء العمل ChatGPT يكون يعتبر سرقة علمية. ال يستخدم ل صناعي ذكاء تعتبر البرامج (الذكاء الاصطناعي مثل وإرساله على أنه ملك انتحالاً

غير مقصود سرقة علمية يكون ما زال سرقة علمية

حضور و التأخير

حضور في مدرسة يكون مُفوض حسب الولاية قانون و يكون معترف بها مثل نافع ل الجميع طلاب. ال بيمبروك ومن ثم تمارس لجنة المدرسة مسؤوليتها في فرض وتشجيع الحضور المدرسي في الوقت المناسب. لا ينصح بشدة بالغياب عن المدرسة لأنه يؤثر سلبيًا على تعلم الطلاب ويعطل العملية التعليمية

عندما يتغيب الطالب عن المدرسة، يجب على الوالدين الاتصال بخط الحضور على الرقم 8627-293-781 وترك أ رسالة. متى طلاب نكون ملحوظ غائب، أ آلي غياب يتصل سوف يكون صنع ل ال أساسي الرقم المدرج في سجلات الطالب. ستحدث هذه المكالمات اليومية حتى لو اتصل الآباء بالمدرسة للإبلاغ عن غياب

يعد المرض الشخصي السبب الرئيسي للغياب عن المدرسة، ومع ذلك، يحدث غياب الطلاب لأسباب أخرى أيضًا. يتم تعريف الغياب المبرر بأنه مرض شخصي مصحوب بملاحظة طبيب مؤرخة تبرر الغياب؛ غياب يعزى إلى وفاة في الأسرة؛ مراعاة أو ممارسة عطلة دينية؛ توثيق على أ قانوني موضوع يتطلب أ شخصي مظهر. متى غياب من مدرسة يصبح وفي حالة الضرورة، يجب على الوالدين إخطار المدرسة في أقرب وقت ممكن

لا يوجد طالب من لديه كان غائب أو معلق (في أو خارج ل مدرسة) من المدرسة يكون للمشاركة أو يحضر أي النشاط أو الوظيفة المدرسية أثناء اليوم. أو المساء الذي تم فيه الغياب أو الإيقاف. يمكن إجراء استثناءات حسبما يراه مالك المبنى مناسبًا

غياب إشعارات

ال رئيسي، أو المعين، شاشات حضور استخدام رسائل و/أو الاجتماعات ل يتذكر ال آباء عن أهمية الحضور؛ وتذكير أولياء الأمور بسياسة الحضور؛ وإيجاد حل فعال للمشكلة يُحسن الحضور، ومعالجة المشكلات التعليمية الناتجة عن غياب الطالب. عند ضرورة الغياب عن المدرسة، يُرجى من أولياء الأمور الاتصال بخط الحضور في أقرب وقت ممكن على الرقم 8627-293-781. في حال عدم تواصل أولياء الأمور/الأوصياء القانونيين مع المدرسة بخصوص غياب الطالب المطول، ستواصل المدرسة مع أولياء الأمور/الأوصياء باستخدام رقم الهاتف المسجل في سجلات الطالب

يقوم مدير المدرسة، أو من ينوب عنه، بإخطار أولياء الأمور كتابيًا في حال غياب الطالب خمس (5) مرات أو أكثر دون عذر خلال العام الدراسي. ووفقًا لأحكام قانون الحضور الإلزامي، وهو نمط مستمر من التغيب غير المبرر الغيابات من مدرسة ل أي سبب سوف يتطلب إضافي يتبع أعلى/الاجتماعات مشتمل محتمل

تأديبية مقاسات. مزمن الغياب يكون مُعرف مثل مفتقد 10% أو أكثر ل مدرسة. مزمن يرتبط الغياب بفقدان التعلم وانخفاض النتائج الأكاديمية. لذلك، يُعد تحديد التدخلات الفعالة لدعم انتظام الحضور المدرسي أمرًا بالغ الأهمية لنجاح الطلاب. في الحالات القصوى التي لا يتحسن فيها الحضور رغم التدخلات، قد تستعين المدرسة بدعم من الجهات الحكومية. مساعدة ودعم الأسر (وزارة الأطفال والأسر، وزارة الخدمات الاجتماعية، محكمة الأحداث في مقاطعة بليموث، إلخ).

ممتد (طبي) الغيابات

الغياب الطبي المطول هو غياب الطالب لمدة ثلاثة (3) أيام أو أكثر لأسباب طبية. ولإتاحة الفرصة للطلاب لمتابعة المنهج الدراسي تُطبق الإرشادات التالية 1: على أولياء الأمور/الأوصياء التواصل مع ممرضة المدرسة لإبلاغهم بالحالة. ويمكن أن يساعد في تطوير خطة لدعم الطلاب عند عودتهم 2. على أولياء الأمور أيضًا إخطار مستشار التوجيه الخاص بالطلاب، والذي سيكون بمثابة حلقة وصل عند التواصل مع المعلمين واستلام الواجبات 3. في حالة الغياب الذي يمتد لخمسة (5) أيام أو أكثر، سيحدد مستشار التوجيه اجتماعًا للعودة قبل عودة الطالب إلى المدرسة. سيحضر هذا الاجتماع الطالب وولي الأمر ومستشار التوجيه. مستشار، و آخر مدرسة الموظفين، مثل ملائم ال غاية ل ال إعادة الدخول مقابلة سوف يكون للمساعدة في تحديد أي مخاوف وتطوير خطة تسمح للطلاب بالعودة إلى المدرسة بنجاح

أماكن الإقامة ل ديني العطلات

تعتقد لجنة المدرسة أن على المدارس بذل جهود معقولة لاستيعاب المعتقدات الدينية للطلاب والموظفين وفقًا لما ينص عليه القانون، الفيدرالي. قوانين ماساتشوستس العامة، الفصل 151ج، القسم 2 وينص على ما يلي: "أي طالب في تعليمي أو التدريب المهني مؤسسة بخلاف مؤسسة تعليمية أو تدريب مهني دينية أو طائفية، غير قادرة بسبب معتقداتها الدينية على تقديم خدماتها. المعتقدات، ل يحضر الفصول الدراسية أو ل يشارك في أي فحص، يذاكر، أو عمل متطلبات أي يجوز لهم الغياب بسبب هذا الغياب في أي يوم محدد؛ بشرط ألا يُشكل هذا الامتحان أو العمل التعويضي عبئًا غير معقول على تلك المدرسة. ولا تتقاضى المؤسسة أي رسوم من أي نوع مقابل إتاحة هذه الفرصة للطلاب المذكور. ولا تترتب أي آثار سلبية أو ضارة على أي طالب نتيجة استفادته من أحكام هذا القسم

مجال الرحلات/المتعلقة بالمدرسة الغيابات

تعتبر الرحلات الميدانية والغيابات المجدولة المتعلقة بالمدرسة (أي الزيارات المدرسية (معذورة. نظرًا لأن الرحلات الميدانية يتم جدولتها مسبقًا، فمن المتوقع أن يجتمع الطلاب مع معلمهم للحصول على أي عمل يحتاجون إليه. سوف يكون مفتقد خلال ال رحلة. أي عمل تلقى. يجب يكون مُقَدَّم في أ وقت مقرر بواسطة و في حسب تقدير المعلم. أي واجب مستحق يوم الرحلة يُسَلَّم في اليوم الدراسي التالي. أي التقييمات ل يكون مأخوذ ال يوم بعد أ مجال رحلة سوف يكون مأخوذ مثل مجدولة، إلا إذا آخر تم الاتفاق مع المعلم

متأخر إلى المدرسة

يجب على أي طفل يصل إلى المدرسة متأخرًا تسجيل حضوره في المكتب الرئيسي للتأكد من عدم وضع علامة غياب عليه. سوف الطلاب يستلم أ متأخر يمر و يستطيع ثم يتابع ل هُم التالي فصل. مُبَالِغ فيه الأيام/الأنماط ل متأخر الوصول سوف يكون تم لفت انتباه المدير أو من ينوب عنه. سيقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه بمقابلة الطالب والتواصل مع ولي الأمر أو الوصي عندما تكون هناك مخاوف بشأن تأخر الطالب المفرط

حالات الفصل من مدرسة

طالب عمليات الفصل ينزع ل تعطيل الفصول الدراسية؛ لذلك، عمليات الفصل يجب يكون محصور ل أولئك ل أ طبي، قانوني، أو في حالات الطوارئ. يُرجى بذل قصارى جهدكم لتحديد المواعيد بعد ساعات الدراسة

1. طلاب يجب يحضر الفصل ملحوظات ل ال مكتب على ال صباح ل ال الفصل. الفصل ملحوظات يجب أن يتضمن التاريخ ووقت الفصل وسبب الفصل ورقم الهاتف الذي يمكن من خلاله الوصول إلى أولياء أمور الطلاب/مقدمي الرعاية على ذلك يوم و يجب أن يتم التوقيع عليها من قبل الوالدين أو مقدمي الرعاية. بمجرد أن يصبح الشخص بالغًا

وصل في مدرسة ل يختار أعلى ال طالب، ال سكرتيرة سوف يتصل ال الفصل الدراسي ل يملك ال طالب تقرير ل مكتب الفصل 2. . طلاب العودة ل مدرسة بعد أ الفصل يجب يحصل أ يمر من ال أمام سكرتيرة مكتب

،ملحوظة: ال مدرسة ممرضة مشاكل عمليات الفصل ل مرض؛ لو، في ال مدرسة ممرضة طبي رأي، أ طالب يجب إذا طُرد الطالب لأسباب طبية يُعتبر الفصل مُبرراً. إذا لم تُوافق الممرضة، ورغب ولي الأمر/الطالب في الفصل على أي حال، يُعتبر الفصل غير مُبرر

التأخير ل مدرسة

الوصول إلى المدرسة في الوقت المحدد أمر بالغ الأهمية، لأن الطلاب الذين يتأخرون عن الحضور يُسببون اضطراباً في بيئة التعلم ويفوتون فرصاً قيمة للتعلم. لذلك، يُعتبر الطلاب متأخرين عن المدرسة إذا لم يحضروا في الموعد المحدد. فصلهم الدراسي 7:20 صباحاً طالب يصل في المدرسة بعد ذلك صباحاً ينبغي قم بالتوجه إلى المكتب الأممي للحصول على تصريح تأخير وسيتم وضع علامة على أنك متأخر. الطلاب الذين لا يتبعون هذا 7:20 الإجراء أو الذين يتأخرون بشكل متكرر قد يواجهون إجراءات تأديبية. وكما هو الحال في حالات الغياب، يُعتبر أي تأخير (حتى بموافقة الوالدين (غير مبرر ما لم تُقدّم الوثائق المطلوبة إلى المكتب الرئيسي بنهاية العام الدراسي التالي. يوم. عدم الالتزام بذلك سيؤدي إلى عدم قبول عذر التأخير. يُعتبر التأخير معذوراً للأسباب التالية: أ. موعد طبي/طبيب أسنان (مع الوثائق اللازمة). (ب. حالة وفاة (يرجى التواصل مع ال أمام مكتب ل (أعلم (ج. ديني (الالتزامات (لو سمحت اتصال ال أمام مكتب (للإخطار (د. قانوني (الالتزامات (مع الوثائق (هـ. أخرى - على أساس كل حالة على حدة، يمكن للمسؤول استخدام سلطته التقديرية لتحديد ما إذا كان ينبغي إعفاء المتأخر بناءً على ظروف مخففة

التأخير و الأنشطة اللامنهجية أنشطة

يجب على أي طالب يرغب في المشاركة في نشاط خارج المنهج الدراسي (بما في ذلك الألعاب الرياضية أو الأندية (في تلك الفترة بعد الظهر أو المساء أن يكون في مدرسة بواسطة ال يبدأ ل ال ثانية حاجز الذي - التي يوم و يبقى ل ال الباقي ل ال يوم واحد فقط طلاب سيتم منح استثناء من هذه القاعدة للموظفين الذين لديهم عذر في التأخير و/أو الفصل والذين تحدثوا إلى مسؤول المبنى بشأن العذر في التأخير و/أو الفصل

التأخير ل فصل

طلاب الذي - التي يصل متأخر ل فصل بدون أ يمر سوف يكون اعترف إلى الفصل و يمكن يكون مُكّلف أ مدرس الاحتجاز أو إرساله إلى المكتب لإجراء مناقشة متابعة واتخاذ تدابير تأديبية محتملة

التصنيف

يقوم المعلمون بإنشاء إجراءات صفية لتقييم الطلاب. تعتمد الإجراءات على أهداف ومعايير القسم ل التميز. هو - هي يكون مهم الذي - التي أنت يستلم أ ينسخ ل ال فصل التصنيف عملية من كل مدرس وأنت تفهم تمامًا الطريقة التي سيتم بها تقييم طفلك

أسئلة عن كيف أ درجة كان عازم يجب يكون موجهة مع ال الفصل الدراسي مدرس و/ أو طلاب إرشاد مستشار. الدرجات تكون مستخدم ل ترقية، شرف لفافة، و دورة التوصيات

التصنيف حجم

ف	د	د	د	د	د	د	د	د	د	د	د	د
أقل 59	60- 62	63- 66	67- 69	70- 72	73- 76	77- 79	80- 82	83- 86	87- 89	90- 92	93- 96	97- 100

تقدم التقارير و تقرير بطاقات

تقدم التقارير هي صادر خلال ال وسط ل كل وضع العلامات شرط ل الجميع طلاب في الجميع المواضيع و/أو في أي وقت يراه المعلم مناسباً. ستشير هذه التقارير إلى مقياس تقريبي لمستوى طفلك

التقدم في منتصف الفصل الدراسي الحالي. سيتم إرسال هذه التقارير عبر البريد الإلكتروني إلى جهة اتصال الوصي الأساسية المدرجة في إذا كان لدى الوالدين أو مقدي الرعاية أي أسئلة، فيجب عليهم الاتصال بمعلم الفصل فيما يتعلق بالمعلومات الموجودة PowerSchool. في تقرير التقدم. بالإضافة إلى تقارير التقدم في منتصف الفصل الدراسي، تقدم الطلاب التقارير يمكن يأتي من أ فردي مدرس، أ فريق ل المعلمين، أ تَعْلَم متخصص، أو أ مستشار توجيهي

يتم إصدار بطاقات التقرير أربع مرات خلال كل عام دراسي. سيتم إرسال هذه التقارير عبر البريد الإلكتروني إلى الوصي الأساسي اتصال مدرج في باور سكول. ال بلح تقرير بطاقات تكون مدرج على ال التصنيف بلح تقويم المذكورة سابقا

التصنيف بلح

بيمبروك مجتمع وسط مدرسة **التصنيف المواعيد النهائية 2025-2026** **(الجميع بلح مُتَرَدَّد و طقس متكل)**

شرط 1: أغسطس 27, 2025 - أكتوبر 31, 2025

تقدم التقارير الدرجات إغلاق
العلاقات العامة الدرجات المحفوظة/المنشورة
شرط 1 الدرجات إغلاق
مراكز التحكم عن بعد تم الحفظ/النشر
شرط 2: نوفمبر 3, 2025 - يناير 16, 2026

تقدم التقارير الدرجات إغلاق
درجات العلاقات العامة المحفوظة/المنشورة
امتحانات الفصل الدراسي الثاني
مراكز التحكم عن بعد الدرجات تم الحفظ/النشر في
شرط 3: يناير 20, 2026 - يمشي 27, 2026

تقدم التقارير الدرجات إغلاق
العلاقات العامة الدرجات المحفوظة/المنشورة في
شرط 3 الدرجات إغلاق
مراكز التحكم عن بعد الدرجات تم الحفظ/النشر
شرط 4: يمشي 30, 2026 - يونيو 12, 2026

تقدم التقارير الدرجات إغلاق
العلاقات العامة الدرجات المحفوظة/المنشورة
شرط 4 الدرجات إغلاق
مراكز التحكم عن بعد الدرجات تم الحفظ/النشر
شرط 4: يمشي 30, 2026 - يونيو 12, 2026

العمل في المنزل

على مستوى المدرسة الثانوية، الواجبات المنزلية التي يتم تكليفها هي تلك التي تعتبر مهمة للتعلم و/أو ضرورة امتداد ل ال الفصل الدراسي خبرة. أ مركزي هدف ل أي أكاديمي سعي يكون ل يطور و إن الواجبات المنزلية تعزز التعلم المستقل، والواجبات المنزلية عمومًا توفر الكثير من هذه الفرصة

فردى المعلمين يحدد، حسب ل ال دورة متطلبات، ال يكتب، طبيعة و كمية ل المهام الفردية. تختلف الواجبات المنزلية باختلاف الموضوع والمهمة، كما يختلف الوقت المطلوب لإكمال المهام

بالتالي، ال كمية ل وقت مخصص ل العمل في المنزل يكون عازم بواسطة ال طبيعة ل ال تكليف و يمكن تختلف وفقًا لمتطلبات المعلم الفردية

قائمة الشرف

عالي الأوسمة ~ ل تحقيق عالي شرف لفافة حالة، أ طالب يجب يستلم أ-أ أو أحسن في جميع المواد الدراسية

الأوسمة ~ ل تحقيق شرف لفافة حالة، أ طالب يجب يستلم أ ب-أ أو أحسن في جميع المواضيع

باور سكول

باور سكول يكون أ متصل تواصل برمجة برنامج مستخدم بواسطة ال بيمبروك عام المدارس الذي - التي يحافظ جميع سجلات الطلاب ومعلومات الإنترنت لتسهيل إدارة معلومات الطلاب والتواصل بين إدارة المدرسة والمعلمين وأولياء الأمور والطلاب PowerSchool الجدول الدراسي يستخدم

ال طالب و الوالد البوابات يسمح آباء و طلاب وصول ل معلومة بما في ذلك الحضور، الدرجات وأوصاف المهام، والإعلانات اليومية، وقوائم الغداء وحتى الرسائل من المعلمين

ترقية سياسة

إدارة، إرشاد المستشارين و المعلمين سوف يعتبر طالب الدرجات و آخر مخفف ظروف في الحالات التي يكون فيها الترقية موضع تساؤل. يتخذ مدير المبني القرار النهائي بشأن ترقية الطالب أو الاحتفاظ به

إلغاء المدرسة

يتم بث إعلانات إغلاق المدارس على محطات التلفزيون والإذاعة المحلية. إغلاق المدارس وإعلانات الطوارئ سوف يكون تم نشره على ال بيت (صفحة ل ال يصرف موقع إلكتروني و مرسل عبر إذاعة بريد إلكتروني، أي أنت يمكنك التسجيل من خلال موقع الويب الخاص بالمنطقة SchoolMessenger، سيتم أيضًا إرسال الإعلانات من خلال نظام الرسائل الهاتفية الآلي الخاص بالمنطقة (www.pembrokek12.org). لذا يرجى التأكد من أن، (School OfficePro عبر) يستخدم هذا النظام أرقام الهاتف التي تقدمها للمدرسة في نموذج الاتصال في حالات الطوارئ المدرسة تحتفظ دائمًا بمعلومات الاتصال المحدثة الخاصة بك

الاختبار البرامج

ال مدرسة لجنة يدعم ال يستخدم ل الاختبار مثل واحد طريقة، ضمن عديد، ل التقييم إنه الأهداف نسي لتحسين مستوى تحصيل الطلاب في مدارس المنطقة. سيتم إجراء التقييمات على مستوى الولاية وفقًا للوائح التي وضعتها وزارة التعليم الابتدائي والثانوي في ماساتشوستس

سيتم استخدام هذه الاختبارات للمساعدة في تحديد معايير الإنجاز المحلية وتوفير تقييمات طويلة للمجموعات المصنفة مثل حسنًا مثل ل فرادى. في بالإضافة إلى ذلك، فإنهم سوف يمكن استخدامها ل تقييم تنسيق ل مقرر مع معايير التعلم تم تحديده في ماساتشوستس ولاية مقرر الأطر ل كل موضوع منطقة و ال فعالية ل توصيل التعليم من قبل المعلمين. سيتم مقارنة البيانات المقدمة بالنتائج الوطنية و/أو نتائج الولاية لتوفير المزيد من المعلومات تقييم و يعطي اتجاه الى تعليمي البرنامج و يساعد في ال تطوير ل تعليمي الخطط للطلاب. في إضافة، ال نتائج ل ال برامج التقييم تم إدارتها بواسطة ال المدارس سوف يكون مشترك مع الوالدين والمجتمع

عنوان واحد

عنوان واحد يكون أ على المستوى الفيدرالي ممول برنامج ل يدعم أ عالية الجودة تعليم ل كل طفل. التمويل يكون عازم بسبب عدد من العوامل بما في ذلك نسبة الدخل المنخفض في المدينة كما ورد في أحدث تعداد سكاني للولايات المتحدة برنامجين إضافيين يقدمان خدمات إضافية PCMS هي مدرسة من الفئة الأولى. لدى Pembroke Community Middle School مدرسة تعليمات ل طلاب في لغة الفنون و الرياضيات. محو الأمية يكون مصمم لتحسين طالب قراءة

الطلاقة والمفردات ومهارات الكتابة من خلال القراءة والاستجابة لمجموعة متنوعة من النصوص. سوف تعزز أساسيات الرياضيات المفاهيم كون مُدرّس في ال درجة مستوى مقرر مثل حسناً مثل تقوية طلاب' رياضيات مهارات التفكير وحل المشكلات. يتم تحديد الطلاب لوضعهم في كل من هذه الدورات على أساس التقييمات المدرسية الرسمية وغير الرسمية في تلك المجالات المحددة للمحتوى، ودرجات التقييم الحكومية، وتوصيات المعلم. يتم متابعة تقدم الطلاب على مدار العام لتحسين التركيز على التعلم ونمو الطلاب

الوالدين المشاركة:

يعد التعاون مع أولياء الأمور عنصراً هاماً في تعليم طلابنا بشكل فعال. وبالتالي، فإننا نطلب بنشاط وتشجيع الآباء على المشاركة في ال العملية التعليمية. باور سكول، ملكنا نظام معلومات الطلاب، يسمح لمعلمينا بإبقاء أولياء الأمور على اطلاع على تعلم الطلاب. تتم أيضًا الاتصالات أو البريد الإلكتروني أو اجتماعات الوالدين والطلاب والمعلمين أو Powerschool ثنائية الاتجاه بين الوالدين والمعلمين من خلال الرسائل عبر لدعم الطلاب والأسر بشكل أكبر في تعلّم عن كيف Title One المكالمات الهاتفية. بالإضافة إلى ذلك، سيتم عقد ليلة عائلية سنوية بعنوان أفضل ل يدعم طالب تعلّم في بيت. هذا يخطط يمثل ملكنا التعاون بين المنزل والمدرسة لتعزيز والحفاظ على مستوى عالٍ من مشاركة الوالدين في مدارسنا. سنعمل على جعل هذه الخطة متاحة باللغات التي يفهمها آباؤنا ونضمن تحديث الخطة سنوياً

نظام إدارة الكمبيوتر الشخصي عنوان 1 طاقم عمل

محو الأمية: السيدة. ليونارد & السيدة. مورفي (السابع درجة)؛ السيدة. روجيرو & آنسة. هايز (الثامن درجة)

الرياضيات الأساسيات: السيدة. جيفريز & السيدة. مضمد (السابع درجة)؛ السيدة. ميخالك & السيدة. الصقيع (الثامن مدير

المنطقة: السيدة جيسيك دي لوريوزو

أجازة إفادة

يتم تشجيع العائلات على أخذ إجازات خلال العطلات المدرسية المقررة بانتظام والعطلات الرسمية مثل أيام الدراسة الذي - التي طلاب يفتقد نكون يعتبر أ غياب. مقدمة ل جديد مادة يحدث يومياً؛ ال أكثر مراراً إذا غاب الطالب، حتى لو كان الغياب لا مفر منه، فإنه يصبح من الصعب عليه مواكبة الفصل.

لذلك فإن مسؤولية تعلم المواد الجديدة المقدمة أثناء الغياب تقع على عاتق الطالب ومدرسه. الوالدين/مقدمي الرعاية. مُفتقد المهام يجب يكون تحولت في داخل 10 تقويم مدرسة أيام بعد ال يعود الى المدرسة

إجراءات و أنشطة

غائب ماكياج ل المهام

طلاب نكون مسؤول ل تحضير أعلى المهام حق ل غياب و يجب يرى المعلمين على ال يوم ل هم العودة. يتم تشجيع الطلاب على الاتصال بزملائهم في الفصل للحصول على الواجبات في حالة الغياب لمدة تقل عن ثلاثة أيام. مطول غياب يكون مُعرف مثل مفتقد ثلاثة (3) أو أكثر متتابع مدرسة أيام. ل أ مطول غياب، يجب على الوالدين الاتصال بمستشار التوجيه الخاص بطفلهم والذي سيتواصل مع المعلمين ويجمع المواد التكميلية لدى الطلاب ما يصل إلى 10 أيام دراسية لإكمال الواجبات التي فاتتهم. المهام متاحة للوالدين/مقدمي الرعاية يلتقط في ال يغلق ل مدرسة ال يوم التالي ال طلب بعد أ متتابع ثلاثة أيام غياب

بعد المدرسة الإثراء البرامج

نظام إدارة الكمبيوتر الشخصي العروض أ الإثراء برنامج بعد المدرسة الأندية و الأنشطة القائمة على على طالب و طاقم عمل اهتمام. يمكن أن تشمل الأنشطة برامج رياضية داخلية، وأنشطة موسيقية وفنية، وأنشطة كمبيوترية، وكتابة/صحيفة، ودروس خصوصية، وكتاب سنوي، والمزيد. يجب أن تتم الموافقة على جميع الأنشطة من قبل الإدارة وإشراف أحد أعضاء الفريق أو مدرب المنطقة

مصاريف: بعد المدرسة الإثراء البرامج

هناك يكون لا مصاريف ل ال أولاً بعد المدرسة برنامج طالب ينضم. هناك يكون أ 50 دولارًا مصاريف ل ال ثانية و

تالي أنشطة. هناك يكون أ سنوي مصاريف كاب ل 100 دولار لكل طالب
لو أي عائلة لديه صعوبة الدفع ل أنشطة إضافية مصاريف، هم يجب يصل خارج ل مبنى إدارة لمناقشة

ألعاب القوى/الرياضة برنامج

مع المدارس المتوسطة الأخرى في المنطقة المحلية PCMS العديد من الفرق الرياضية. تتنافس الفرق الرياضية في PCMS على مدار العام، تقدم مدرسة للمشاركة، يجب على الطلاب الحصول على فحص بدني حديث في الملف (صالح لمدة 13 شهرًا) واستكمال التسجيل الرياضي استمارة. رياضي تسجيل يكون يفتح 4 أسابيع قبل ل ال يبدأ ل كل موسم. الرياضة معروض يشمل: مسار & الميدان، وكرة السلة، والكرة الطائرة، والركض عبر البلاد

يسقط الرياضة: يعبر الشتاء الريفي

الرياضة: كرة السلة

ربيع الرياضة: الكرة الطائرة، مسار & مجال

مصاريف: ألعاب القوى/الرياضة برنامج

ال مصاريف ل ال نظام إدارة الكمبيوتر الشخصي رياضي فرق يكون 50 دولارًا لكل رياضة/ل كل موسم مع أ سنوي كاب ل 100 دولار لكل طالب. لو إذا واجهت أي عائلة صعوبة في دفع الرسوم الرياضية، فيجب عليها التواصل مع إدارة المبنى لمناقشة الأمر

حقائب الظهر/الحقائب

Titan Time طلاب سوف يكون مسموح ل يحفظ هُـم حقائب الظهر مع هم طَوَال ال يوم. وعلى العكس من ذلك، هم يستطيع محل هم في خزانة الخاصة بهم، إذا فضلوا ذلك

حمام التمريرات

يجب على الطلاب طلب الإذن من معلمهم لاستخدام الحمام. سيقوم المعلمون بمراجعة توقعاتهم في الفصل الدراسي حول كيفية تسجيل دخول الطلاب/خروجهم من الحمام، بما في ذلك الحمام الذي سيتم استخدامه في الفصول الدراسية المحددة (عادة ال حمام الأقرب ل الذي - التي فصل) للإشارة E-Hall pass نظام إدارة الكمبيوتر الشخصي الاستخدامات قاعة إي يمر ل طالب حمام يستخدم. يجب على الطلاب تسجيل الدخول إلى إلى أنهم سيستخدمون الحمام. عند عودتهم إلى فصولهم، يُسجل الطلاب خروجهم للإشارة إلى عودتهم. أثناء الحصة، يُرجى من الطلاب محاولة الاحتفاظ بطلبات المغادرة للحالات الطارئة فقط. خلال فترة الغداء، يجب على الطلاب الذين يرغبون في استخدام الحمام الحصول على إذن من أحد أعضاء طاقم العمل المشرف على الكافتيريا

كافتيريا

ملكنا مدرسة مجتمع يمكن يشمل طلاب مع طعام شديد الحساسية، خصوصًا ل الفول السوداني. حازم المبادئ التوجيهية سيتم تطبيقها، عند الضرورة، للوقاية من ردود الفعل التحسسية المهددة للحياة. يُمنع على الطلاب إحضار الطعام إلى المدرسة لمشاركته مع الآخرين (مثل كعكة عيد الميلاد، أو الكب كيك، إلخ)، فهذا غير مسموح به

لو الآباء/مقدمي الرعاية نكون قلقان عن أ طعام حساسية الذي - التي أ طفل لديه، لو سمحت إخطار ال مدرسة ممرضة و ال كافتيريا طاقم عمل مع هذا معلومة. أ تحذير سوف يظهر على ال أمين الصندوق شاشة ل أ سريع مراجعة ل ال أغراض على صينية طعام الطالب

تتوفر لدى مدارس بيمبروك العامة نظام دفع إلكتروني لنقاط البيع لجميع الوجبات المدرسية التي يتم شراؤها في كافتيريا المدرسة المتوسطة. سيحصل كل طالب على حساب شخصي خاص به بناءً على رقم هوية الطالب الحالي. هذا يكون ال نفس كافتيريا أرقام طلاب يملك مستخدم في ال ابتدائي المدارس. طلاب يستطيع الوصول إلى حساباتهم على لوحات أرقام التعريف الشخصية الموجودة في كل سجل. من المستحسن بشدة أن يتذكر جميع الطلاب أرقامهم لأن هذا سيجعل خطوط الغداء تتحرك بشكل أسرع

لإضافة الأموال إلى حساب myschoolbucks.com نشجع أولياء الأمور ومقدمي الرعاية على إيداع الأموال في حساب أطفالهم؛ يرجى استخدام موقع طفلكم. يمكن إرسال الشيكات إلى المدرسة، ويجب أن تكون باسم مدارس بيمبروك العامة. إذا أراد الآباء/مقدمو الرعاية التأكد من أن طفلهم ينفق المال فقط على وجبات الغداء الكاملة، فيمكنهم تعيين الذي - التي الأموال مدفوع داخل أ طالب حساب يكون محدود ل ال شراء ل عادي و بديل وجبات الطعام فقط. حسب الطلب أغراض ربما تم شراؤها من الدفع المسبق الحسابات. هذا يسمح النظام الطلاب لتوجيه الاتهام فقط إذا هناك يوجد أموال في حسابهم؛ ولا يُسمح بالأرصدة السلبية

إذا كان الطالب مؤهلاً للحصول على وجبات غداء مجانية أو مخفضة السعر، فسيتم تضمين هذه المعلومات بشكل آمن داخل النظام و ال وجبة سوف يكون تمت معالجتها فقط مثل إنها ل الجميع آخر طلاب. هناك يكون لا يحتاج يكون قلقان عن أ وضع غير مريح محتمل لطفلك. لتلقي وجبة مجانية أو مخفضة السعر، يجب على الطلاب تناول وجبة واحدة على الأقل من الفاكهة أو الخضار وثلاثة مكونات على الأقل من الوجبة. تتكون الوجبة المدرسية من خمسة مكونات وهي الفاكهة والخضروات والبروتين والحبوب ومنتجات الألبان. يتم تشجيع الطلاب على أخذ جميع العناصر المقدمة يوميًا.

متى طلاب لا يأخذ ال مطلوب أغراض، هم نكون مشحونة أ أ لا بطاقة سعر ل كل غرض. لو سمحت شجع طفلك على تناول الفاكهة أو خضروات نحن نقدم الفاكهة الطازجة، وأكواب الفاكهة، وعصير الفاكهة 100٪، ومجموعة متنوعة من الخضروات يوميا. يتم فرض رسوم إضافية على جميع العناصر الأخرى، ولكن بسعر مخفض

الأكل في ال حجرة الغذاء يكون أ امتياز. لو طلاب نكون غير متعاون أو غير محترم خلال هذا وقت، هم سوف فقدان امتياز تناول الغذاء مع الأصدقاء لعدد معين من الأيام

يُسمح للطلاب بشراء وجبة إفطار سريعة في الصباح. تتوفر وجبة الإفطار كل صباح ابتداءً من في 7:00 أكون. الطلاب هم مسموح ل يأكل هم وجبات الإفطار في ال منتظر منطقة أو الخارج، طقس يُسمح بتناول المشروبات، باستثناء الماء، خلال هذا الوقت، ويجب التخلص منها في الساعة 7:30 صباحًا

شهريا القوائم نكون متاح متصل على ال مدرسة موقع إلكتروني

غداء & إفطار برنامج

يرجى ملاحظة أن كومنولث ماساتشوستس تنازل عن تكلفة برنامج الإفطار والغداء الساخن ل الجميع طلاب ل ال 2025-2026 مدرسة * سنة. الوجبات الخفيفة و مُعبأة في زجاجات ماء سوف ما زال يكون مشحونة ل الطالب

الرعاية ل مدرسة ملكية

ال نظام إدارة الكمبيوتر الشخصي الحراس عمل جداً صعب ل يحفظ ملكنا مدرسة ينظف و آمن. هم وظيفة يكون صعب، و هم يحتاج الجميع تعاون في طلب ل حافظ على مدرسة أ ينظف و جذاب مكان في أي ل يتعلم إن نظافة الممرات والفصول الدراسية والجدران والطاولات والمكاتب تعزز من فخر المدرسة. وعلى هذا النحو، فإن الطلاب المتورطين في أعمال التخريب سوف يكون موضوع ل تأديبية فعل، مشتمل ممكن تعليق. طلاب يمكن يكون مطلوب ل يصنع التعويض للحصول على المواد والعمالة اللازمة لإصلاح أي ضرر

الكمبيوتر/الإنترنت/الشبكات

إنترنت مسؤول يستخدم سياسة

مجموعة واسعة من موارد التكنولوجيا للطلاب. تُستخدم هذه الموارد للأغراض التعليمية فقط. تُحدد (PPS) توفر مدارس بيمبروك العامة هذه الاتفاقية المسؤوليات الاستخدام والأنشطة المحظورة عند استخدام جميع موارد التكنولوجيا والأجهزة الإلكترونية، وفقاً لما تحدده إدارة المدرسة. يُتوقع من كل طالب الالتزام بجميع القواعد والشروط المذكورة، بالإضافة إلى تلك المُقدمة شفهيًا. بواسطة بي بي اس المعلمين و الإداريين، و ل يوضح جيد رقمي المواطنة و أخلاقي سلوك في جميع الأوقات

طالب مسؤول يستخدم

1. أنا أكون مسؤول ل لي حاسوب حساب و بريد إلكتروني حساب

أنا يفهم الذي - التي كلمات المرور نكون خاص و الذي - التي أنا يجب لا يشارك لي كلمة المرور مع أي شخص. أنا يفهم الذي - التي

أنا أنا مسؤول ل الجميع أنشطة منتهي خلال لي حساب . أنا سوف لا يسمح آخرون للاستخدام لي حساب اسم وكلمة المرور، أو محاولة استخدام كلمة مرور الآخرين . أفهم أنني سأكون مخالفًا للقانون إذا حاولت إلكترونيًا يأسر آخر شخص كلمة المرور . أنا يفهم الذي - التي هو - هي يكون مهم ل سجل عن ال الكمبيوتر في ال نهاية ل كل حصة لذا آخر مستخدم لا يستطيع يستخدم لي كلمة المرور

2. أنا أكون مسؤول ل لي لغة
أنا سوف يستخدم ملائم لغة في لي بريد إلكتروني رسائل، متصل المنشورات، و آخر رقمي الاتصالات مع الآخرين . لن أستخدم ألفاظًا بذيئة أو مبتذلة أو أي لغة غير لائقة أخرى وفقًا لما تحدده إدارة المدرسة
3. أنا أكون مسؤول ل كيف أنا يعامل آخر الناس
سأستخدم البريد الإلكتروني ووسائل التواصل الأخرى (مثل المدونات، ويكيبيديا، والدرشة، والرسائل الفورية، ومنتديات النقاش، إلخ) بمسؤولية . لن أرسل أو أنشر رسائل كراهية أو مضايقة، ولن أدلي بتعليقات تمييزية أو مهينة . عن آخرون، أو يخطب في تنمر، تحرش، أو آخر معادي للمجتمع السلوكيات بينما في مدرسة أو خارج من المدرسة
4. أنا أكون مسؤول ل لي يستخدم ل ال بي بي اس شبكة
الحاسوبية بمسؤولية . لن أبحث أو أستعيد أو أحفظ أو أنشر أو أعرض أي محتوى يحض على الكراهية أو الهجوم . أو PPS سأستخدم موارد جنسيا صريح مادة . أنا سوف لا يبحث، يسترد، يحفظ أو تداول الصور أو معلومة بخصوص الأسلحة، لا يُسمح باستخدام أيٍّ من موارد في أنشطة غير قانونية أو تجارية PPS إلا بإذن من مدير المدرسة/المعلم كجزء من واجب مدرسي . أدرك أن استخدام شبكة PPS حاسوب محظور . كما أدرك أن الأجهزة والحسابات التي تُصدرها المدرسة تخضع لمراقبة برنامج تصفية داخل وخارج المدرسة
5. أنا أكون مسؤول ل لي سلوك على الجميع متصل المواقع
أنا يفهم الذي - التي ماذا أنا يفعل على اجتماعي التواصل مواقع الويب يجب لا سلبا تأثير ال مدرسة بيئة التعلم و/أو زملائي الطلاب والمعلمين والإداريين
6. أنا أكون مسؤول ل يكون أمين بينما أنا أكون متصل
أنا يفهم الذي - التي انتحال شخصية، انتحال أو التظاهر ل يكون شخص ما آخر يكون مُحَرَّم . هذا يتضمن، لكن لا يقتصر الأمر على إرسال رسائل البريد الإلكتروني، أو إنشاء حسابات، أو نشر رسائل أو محتوى آخر عبر الإنترنت (مثل النصوص والصور والصوت أو الفيديو (باسم شخص آخر
7. أنا أكون مسؤول ل الحماية ال حماية ل ال بي بي اس شبكة
أنا سوف لا محاولة ل تجاوز حماية إعدادات أو إنترنت المرشحات، يستخدم وكلاء، أو يتدخل مع ال عملية من الشبكة بواسطة تثبيت برامج غير قانونية بما في ذلك الملفات المشاركة، برامج مشتركة، أو برنامج مجاني على أجهزة الكمبيوتر المدرسية
8. أنا أكون مسؤول ل الحماية مدرسة ملكية
أنا يفهم الذي - التي التخريب يكون محظور . هذا يشمل لكن يكون لا محدود ل الوصول، تعديل، أو إتلاف المعدات أو البرامج أو الملفات أو الإعدادات على أي جهاز كمبيوتر أو موارد تقنية . أدرك أنني بحاجة إلى إذن من مدير المدرسة/المعلم لاستخدام الأجهزة الإلكترونية الشخصية التي أحضرها إلى المدرسة
9. أنا أكون مسؤول ل احترام آخر شعب ملكية متصل
أنا سوف يطبع حقوق الطبع والنشر القوانين . أنا سوف لا انتحل أو يستخدم آخرون عمل بدون سليم الاستشهاد و إذن . أنا سوف لا بشكل غير قانوني تحميل مواد محمي بواسطة حقوق الطبع والنشر مشتمل، لكن لا محدود ل، موسيقى وأفلام
10. أنا أكون مسؤول ل التالي مدرسة قواعد حينما أنا نشر أي شئ متصل
أنا سوف يتبع الجميع المبادئ التوجيهية تعيين إلى الأمام بواسطة ال بي بي اس و/أو لي المعلمين متى نشر الواجبات المدرسية متصل (على سبيل المثال ل موقع ويب، أو مدونة، أو ويكي، أو منتدى نقاش، أو بودكاست، أو خادم فيديو . (أفهم أنه من غير الآمن نشر أي معلومات شخصية عن نفسي، بما في ذلك ولكن ليس محدود ل: لي الاسم، العنوان، الهاتف رقم أو المدرسة . لن أنشر صورًا للطلاب مع أسمائهم الأولى والأخيرة على أي موقع إلكتروني، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر

المدونات، ويكيات، و المناقشات المنتديات

من المهم أن تتذكر أن استخدام شبكة المدرسة والبريد الإلكتروني أمر بالغ الأهمية. امتياز، وليس حق. شبكة PCMS كطالب في مدرسة الوصول إلى معلوماتك في أي وقت PPS المدارس و بريد إلكتروني الحسابات هي مملوكة ل ال بي بي اس و ليست خاصة، و لأن من ذلك، يحق ل سيحدد المسؤولون السلوك الذي يُعد استخدامًا غير لائق إذا لم يُنصَ عليه في هذه الاتفاقية. من المهم إخطار شخص بالغ فورًا في حال قيام ينبغي استخدام موارد التكنولوجيا بشكل منتج ومسؤول لأغراض المدرسة، دون أن PPS. طالب لقاءات مادة الذي ينتهك المسؤولية استخدم يُعيق ذلك أنشطة المستخدمين الآخرين. قد تشمل عواقب أفعال الطلاب فقدان امتيازات التكنولوجيا. و/أو مدرسة تأديبية فعل مثل صرح في ال شفرة ل سلوك و/أو الملاحقة القضائية تحت ولاية والقانون الاتحادي

صادرة عن المدرسة الأجهزة

PPPPPPPPPP PPPPPPP

من المتوقع أن تحضر جهاز كروم بوك بيمبروك إلى المدرسة يوميًا، وأن تتعامل معه بعناية. يجب شحن جهازك بالكامل قبل بدء الدوام المدرسي، وأن يُحفظ في مكان آمن طوال اليوم. التزم بالقواعد والتوقعات. تعيين بواسطة لك الفصل الدراسي المعلمين و التوقعات ل ال بيمبروك عام المدارس شفرة ل سلوك

PPPPPPPPPP PPPPP

يعامل لك كروم بوك بعناية متى ال جهاز يكون داخل لك حقيبة الظهر. مكان لك جهاز في أ حقيبة الظهر هذا مجاني من الطعام والسوائل، و ثقيل أو حاد أشياء الذي - التي قد يؤدي إلى تلف الجهاز. لا تأكل أو شرب حولها الجهاز، لأن أي انسكاب قد يُسبب تلفًا دائمًا. أبلغ معلمك فورًا عن أي تلف أو كسر. لديك شاحن واحد فقط، لذا يُرجى الاحتفاظ به

PPPP

التالف المخصص لمدرسة بيمبروك إلى مدرستكم فور اكتشاف عطله. يُرجى العلم أنه يجب إرسال الأجهزة Chromebook يرجى إحضار جهاز إلى مدارس بيمبروك العامة للإصلاح. يُحظر نقل أجهزة بيمبروك إلى أي مدرسة أخرى. مزود سوف فارغ ملكنا ضمان مع ال جهاز. بعض الأضرار تكون مغطى بواسطة بيمبروك الفنيين تتطلب بعض الشركات الأخرى إرسال الجهاز للإصلاح. لا تشمل الضمانات الانسكابات داخل الجهاز أو عليه، أو السقوط، أو كسر الشاشة، أو ارتفاع التيار الكهربائي المفاجئ أثناء الاستخدام الاعتيادي للمنتج الضمانات يفعل لا غطاء مستحضرات التجميل ضرر و/أو آخر ضرر الذي - التي لا يؤثر ال جهاز الوظيفة أو الضرر المتعمد

PPPPPPPPPP PPPPP PP PPP

لو لك طفل جهاز يكون مكسور و/أو ال المجموع يكلف، هناك سوف يكون أ بديل مصاريف ل ال ضرر اعتمادا على على جهاز. نحن يملك من قسط الخيارات المتاحة

الشاشة: 50.00 دولارًا

قضية: 50.00 دولارًا - 100.00 دولار

لوحة المفاتيح بصلح: 40.00

دولارًا أمريكيًا شاحن مفقود:

دولارًا أمريكيًا 30.00

تشويه ال كروم بوك مع ملصقات أو آخر العلامات: 100.00 دولار أمريكي استبدال

الجهاز بالكامل: 300.00 دولار أمريكي

لدينا خيارات لقفل الجهاز في حالة فقدته أو سرقة مع توجيهات حول المكان الذي يمكنك إرجاع الجهاز إليه. لو لك جهاز يكون مفقود، لو سمحت يترك ال تكنولوجيا قسم يعرف في اسرع وقت ممكن لذا هذا عملية يستطيع يكون بدأت

السرية

بيمبروك مجتمع وسط مدرسة يكون ملتزم ل توفير أ آمن و محترم مدرسة مجتمع ولتحقيق هذه الغاية، يُحظر استخدام أسماء الطلاب أو صورهم على موقع المدرسة الإلكتروني إذا طلب أولياء الأمور ذلك كتابيًا إلى مدير المدرسة بحلول 15 سبتمبر/أيلول من ذلك العام الدراسي

يومياً الإعلانات

سيتم إجراء قسم الولاء ودقيقة من الصمت في بداية اليوم الدراسي (7:20 صباحاً). الإعلانات اليومية عادة يحدث خلال ال حجرة الدراسة لكن أحياناً تحت رابط النشرة اليومية PowerSchool خلال تيتان يذاكر أو في آخر الأوقات خلال اليوم. يتم نشر الإعلانات اليومية على

دليل معلومة يلاحظ

قامت مدارس بيمبروك العامة بتخصيص بعض المعلومات الواردة في السجلات التعليمية لطلابها كمعلومات دليلية لأغراض قانون خصوصية حقوق تعتبر المعلومات التالية المتعلقة بالطلاب معلومات دليلية: 1 (الاسم؛ 2) CMR 23.00 ولوائح سجلات الطلاب في 603 (FERPA) التعليم الأسري (العنوان؛ 3) (رقم الهاتف؛ 4) (تاريخ ومكان الميلاد؛ 5) (مجال الدراسة الرئيسي؛ 6) (المشاركة في الأنشطة الرسمية معترف بها الأنشطة و الرياضة؛ 7) وزن و ارتفاع ل أعضاء ل رياضي فرق؛ 8) بلح ل حضور؛ الدرجات العلمية والتكريمات والجوائز التي حصل عليها؛ 10) (خطط الطالب بعد المرحلة الثانوية. يجوز الكشف عن معلومات الدليل لأي غرض (9) وفقاً لتقدير المدير، دون موافقة أحد الوالدين أو مقدم الرعاية أو الطالب المؤهل. الآباء/مقدمي الرعاية ل طلاب و صالح طلاب يملك ال يمين رفض السماح ال تعيين ل أي أو الجميع ل ال فوق معلومة مثل دليل معلومة. في الذي - التي قضية، هذا معلومة سوف لا يكون تم الكشف عنها يستثنى CMR 23.00 و FERPA 603 بموافقة أحد الوالدين أو مقدم الرعاية أو الطالب، أو ما يسمح به قانون

الآباء/مقدمي الرعاية أو طلاب رافض ل يملك أي أو الجميع ل ال معين دليل معلومة تم الكشف عنها يجب تقديم إشعار مكتوب بهذا الشأن إلى مدير المدرسة في أو قبل الأول من أكتوبر من ذلك العام الدراسي

مشروبات في المدرسة

الطلاب هم يُشجع على البقاء رطباً طوال اليوم و يستطيع يحضر الماء مع لهم جميعاً ل هم الفصول الدراسية. يُسمح للطلاب بشرب مشروبهم المفضل خلال 10 دقائق من وقت تيتان الخاص بهم. في الساعة 7:30 صباحاً، أي مشروبات، آخر من ماء، يجب يكون تم التخلص منها أو يضع بعيد. أي شرب الذي - التي ال طلاب سوف يحمل في هم يجب أن تحتوي حقائب الظهر على غطاء ملتوي أو جزء علوي آمن آخر

مبكر الفصل إجراءات

- إذا كان من المقرر طرد الطالب قبل نهاية اليوم الدراسي، فيجب على الطالب إحضار مذكرة من الوالدين/مقدمي الرعاية الذي - التي يجب يشمل ال طلاب ممتلىء اسم، ال وقت ل الفصل و ال اسم ل ال الشخص الذي قام بطرد الطالب. يجب على الطلاب إحضار المذكرة إلى المكتب الرئيسي في الصباح.
 - سيتم استدعاء الطالب إلى المكتب الرئيسي عند وصول الشخص الذي سيقوم بطرد الطالب. يجب على الشخص استخدام الجرس للإشارة إلى وصوله لطرد الطالب. سيطلب السكرتير من الشخص تحديد هويته أنفسهم و يشير من هم نكون هناك للاختيار أعلى. ال شخص سوف . يبقى الخارج منتظر ل الطالب
 - ال سكرتيرة سوف مكتمل ال الفصل معلومة في ال الفصل سجل (وقت، سبب)
 - ال طالب سوف يكون تم طرده و سوف يمشي خارج ال رئيسي مدخل باب ل يقابل ال شخص اختيار هم أعلى
- قد يُطلب إثبات الهوية من الشخص الذي يوقع على خروج الطالب من المبنى. إذا كان هناك أي قرارات أو وثائق من المحكمة أي يقيد الفصل ل فقط تأكيد تم تحديده الكبار، ال مدرسة سوف يحتاج لتلقي أ ينسخ ل هذه المعلومات

مجال الرحلات

برعاية المدرسة مجال رحلات ل مختصر مدة (واحد مدرسة يوم) ل ال غاية ل توفير أ تعليمي يجب أن تتم الموافقة على تجربة خارج حدود المدرسة من قبل مدير المدرسة. يجب أن تحصل الرحلات الميدانية التي ترعاها المدرسة والتي تتضمن غياب الطلاب لأكثر من يوم واحد على موافقة مسبقة من لجنة مدرسة بيمبروك

أ مجال رحلة يكون تماماً مثل أي آخر مدرسة يوم و الطلاب هم مطلوب الالتزام الى طالب شفرة ل السلوك. فيما يلي بنود إضافية يجب مراجعتها قبل الرحلة الميدانية المقررة

- يتبع الجميع تعليمات ل المعلمون/المرافقون و يتمسك ل الجميع حافلة أمان قواعد
- احترام عام ملكية
- يتذكر الذي - التي الناس يحكم على ملكنا مدرسة و بيمبروك بواسطة ال طريق طلاب التصرف
- طلاب لا المشاركة في أ مجال رحلة يجب يحضر مدرسة
- أ الوالد/مقدم الرعاية يمكن يكون سأل ل مرافقة أ طالب من لديه صحة أو أمان مشاكل

نار التدريبات و مبنى عمليات الإخلاء

يعد إجراء تدريبات مكافحة الحرائق على فترات منتظمة أمراً إلزامياً بموجب القانون ويشكل احتياطاً أمنياً مهماً. ومن المتوقع أن يعرف الطلاب ال إخلاء طريق من أي موقع في ال مبنى. مخرج الطرق تكون تم نشره في كل الفصل الدراسي. نار التدريبات سيتم عقدها للممارسة أكثر الطرق أماناً للإخلاء مبنانا. عندما إنذار حلقات الطلاب نكون مُتوقع المشي بهدوء و نظام و إتباع توجيهات العاملين بالمدرسة. سيتم تسجيل الحضور من قبل المعلمين بعد إخلاء الطلاب من المبنى. يجب على الطلاب البقاء مع معلمهم في المناطق المخصصة لهم حتى عودتهم إلى فصولهم الدراسية.

حساسية الطعام

ل تم (IHP) حساسية الطعام والصدمة المفردة هي حالات قد تهدد الحياة. جميع مدارس بيمبروك مسؤولة عن التطوير أ فردية صحة الرعاية يخطط تحديده طلاب مثل حسناً مثل أ دواء إدارة الخطة. سيعمل الموظفون بالتعاون مع ممرضة المدرسة وأولياء الأمور لفهم الأعراض النموذجية، وتجنب مسببات الحساسية، وتثقيف الأقران.

يتم تحديد طاولات حساسية الطعام في الكافتيريا حسب الحاجة. سيتم فحص الوجبات الخفيفة في الفصول الدراسية حسب الحاجة. أولياء الأمور/الأوصياء ل زملاء الدراسة نكون سأل ل يكون حساس ل أولئك مع طعام الحساسية و يأخذ داخل اعتبار أنواع الأطعمة المرسله إلى المدرسة من المنزل.

- سيضمن عدد محدود من الدروس التي سيتم تدريسها الطعام كأدوات تفاعلية أو توضيحية. يجب على المعلمين الحصول على موافقة للدروس/الأنشطة التي تتضمن الطعام، وستكون الموافقة محدودة. يجب على المعلمين أن يكونوا حذرين ل ال خطورة ل متعلقة بالطعام طبي مشاكل، و حتى لو لا طلاب في هُم فصل نكون معروف ولحل هذه المشكلات، يتعين عليهم الحصول على موافقة من الإدارة على أي أنشطة متعلقة بالأغذية وضمان التشاور المسبق مع ممرضة المدرسة. لو موافقة، المعلمين يجب يخبر جميع الآباء من النشاط.
- لا طعام سوف يكون متاح ل طلاب مثل المكافآت أو الحوافز
- لا طعام يمكن يكون موزعة على مدرسة الحافلات

منسي مواد

لو لك طفل ينسى أي مواد (على سبيل المثال، كتب، العمل في المنزل، غداء)، آباء يستطيع يسقط هم عن في ال مدرسة. يجب على أي شخص يقوم بتسليم مواد ما، الاتصال بالسكربتير للإشارة إلى نوع المواد التي يقوم بتسليمها ولمن. طلاب نكون لا مُسجى و سحبت خارج ل فصل للحصول على مفتقد المواد؛ هو يكون مُخرب ل ال تعليمي البيئة المناسبة للاتصال بالفصول الدراسية يُسمح للطلاب باستلام المواد بين الدروس أو أثناء الغداء

الرواق قواعد ويمر

متى المشي في ال الممرات، طلاب يجب يحفظ ل ال يمين. طلاب يجب يأخذ ال معظم مباشر طريق ل يسافر من فصل إلى آخر. لذلك، يجب على الطلاب التنقل داخل ممر فريقهم/صفهم ما لم يكن الفصل الدراسي التالي المخصص لهم في منطقة مختلفة من المبنى (على سبيل المثال، الفرقة الموسيقية، الفن، اللغة العالمية، مختبر العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات، التربية البدنية. (من الناحية العملية، هذا وسائل الذي - التي الفريق 7.1 طلاب يجب يكون استخدام ال 7.1 فريق الرواق من اجل غالبية ل ال يوم. ال نفس ينطبق على طلاب الفريق 7.2. يجب على طلاب الصف الثامن أن يسافروا في ممرات الصف الثامن ذات المستوى الأدنى ولا يجوز لهم المشي فيها الممر 7.1 أو 7.2. متى طلاب الصف الثامن لدينا فصول دراسية على المستوى الرئيسي، ينبغي عليهم استخدام السلالم الموجودة في الردهة الرئيسية بالقرب من الكافتيريا، أو السلالم الموجودة بالقرب من فصول اللغة العالمية أو الفنون

لا يجوز للطلاب الصراخ أو الجري أو المشاركة في الاتصال الجسدي غير الضروري في الممرات. ما لم يتغير الطلاب الفصول الدراسية أو الانتقال ل غداء، هم يجب يملك أ صالح قاعة يمر في هُم تملك. التمريرات نكون يتم الحصول عليها من المعلم أو المسؤول وتتضمن وجهة محددة

الخدمات الصحية

صحة الطلاب وسلامتهم البدنية بالغة الأهمية بالنسبة لنا. في حال مرض أي طالب أو تعرض لإصابة خلال اليوم الدراسي، فإن ممرضة المدرسة على أهبة الاستعداد لتقديم المساعدة. على الطلاب المرضى أو المصابين مراجعة مكتب الصحة لإجراء التقييم. ستتواصل الممرضة مع ولي الأمر/مقدم الرعاية أو جهة الاتصال في حالات الطوارئ بعد التقييم السريري. تم إجراء التقييم. عندما يحدث هذا، يكون الوالد/مقدم الرعاية مسؤولاً عن توفير وسائل النقل إلى المنزل وأي رعاية أخرى ضرورية. يُمنع الطلاب المرضى من الاتصال أو إرسال رسائل نصية إلى أولياء أمورهم أو مقدمي الرعاية من هواتفهم المحمولة. يستثنى في أ طارئ، طلاب يحتاج أ يمر ل يرى ال مدرسة ممرضة. لو ال ممرضة يحدد الذي - التي أ إذا كان الطالب مريضاً جداً ولا يستطيع البقاء في المدرسة، فسوف يتصل بالمنزل لترتيب الخروج

إذا كان الطالب مصابًا بمرض معدٍ مثل جدري الماء أو التهاب الحلق، يجوز لمرمضة المدرسة إعادة قبول الطالب فقط بعد فترة العزل المحددة وملاحظة مطلوبة من الطبيب. وزارة الصحة العامة و ال أكاديمية ل طب الأطفال يوصي تلك المدرسة عمر أطفال يجب يبقى في بيت ل 24 ساعات لو لقد تقيأوا أو أصيبوا بالحمى

كل سنة، بيمبروك مدرسة بصرف طبي موافقة و معلومة الاشكال هي إلكترونيًا مكملة عبر مكتب المدرسة برو (من قبل الوالدين/مقدمي الرعاية يجب تعبئة النموذج بدقة لضمان حصول المدرسة دائمًا على يحتوي على أحدث المعلومات. تُحفظ النماذج في ملف بمكتب الممرضة للمساعدة في الرعاية الطارئة للطالب المريض أو المصاب، وللتواصل مع أولياء الأمور/مقدمي الرعاية. يجب على الأسرة تحديث هذا النموذج عند حدوث أي تغييرات في أوضاع الأسرة، أي عمل الجدول الزمني الجديد هاتف الأرقام، جهات الاتصال في حالات الطوارئ. من فضلك اعمل لا إدراج الأشخاص الذين ليس لديهم وسيلة مواصلات ضمن جهات الاتصال في حالات الطوارئ. يتوفر تأمين الحوادث للطلاب سنويًا بتكلفة رمزية. يتوفر كتيب التأمين ضد حوادث الطلاب على موقع المدرسة تحت قسم الآباء والمجتمع وموارد الآباء

إدارة ل المخدرات

ال بيمبروك مدرسة لجنة يتعرف ال أهمية ل توفير أ معتمد ممرضة في كل ل إنه المدارس لمراقبة والإشراف على التخزين والإدارة من الأدوية الموصوفة و الأدوية وتوفر الخدمات الصحية ذات الصلة لدعم صحة وسلامة الطلاب والموظفين في المبنى

ومن المعترف به أن الغرض من هذه السياسة هو ضمان وجود معايير موحدة للإدارة الآمنة والسليمة ل الأدوية تكون متاح ل الطلاب في ال بيمبروك المدارس و ل يصنع تأكيد الذي - التي سيحصل الطلاب الذين يحتاجون إلى مثل هذا الدواء على الدواء في الوقت المناسب وبطريقة آمنة ومناسبة

I. إدارة

- A. إلا إذا خلاف ذلك موافقة، ال مدرسة الممرضات سوف يكون مسؤول ل ال إدارة و توزيع ل جميع الأدوية للطلاب في مدارس بيمبروك وفقًا CMR للوائح 105
و. إم جي إل الفصل 94 210.000
B. وتشمل الاستثناءات حيازة وإدارة أي أدوية موصوفة لعلاج الربو وأمراض الجهاز التنفسي ذات الصلة والتليف الكيسي والسكري كما هو محدد في الفصل 71 من قانون الأدوية العامة، القسم 54 ب

II. تخزين ل الأدوية

- A. يجب حفظ جميع الأدوية (باستثناء الاستثناءات المذكورة أعلاه) في مكتب الممرضة وسيتم صرفها فقط بواسطة ال مدرسة ممرضة طبيب طلب و مكتوب إذن من الآباء/مقدمي الرعاية يجب يكون يتم حفظها في ملف مكتب الممرضة فقط. جميع الطلبات والأذونات الخاصة بالأدوية يجب تجديدها كل عام دراسي
B. تحت طبيعى ظروف، طلاب يمكن لا يحمل دواء في مدرسة إلا إذا هم يملك تلقى يتم الحصول على موافقة محددة للقيام بذلك من إدارة المبنى وطلب الحصول على إذن من الأطباء وأولياء الأمور/مقدمي الرعاية موجود في ملف في مكتب الممرضة

III. خارج الموقع وفد

في حين سيتم بذل كل جهد ممكن للحصول على ممرضة أو أحد أعضاء طاقم المدرسة المديرين على إعطاء الأدوية أثناء مجال رحلات و قصيرة المدى خاص مدرسة الأحداث، ال مدرسة لجنة يتعرف الذي - التي ال مدرسة ممرضة يجوز تفويض إدارة الأدوية الموصوفة إلى شخص بالغ مسؤول.

- A. في هذه حالات ال الآباء/مقدمي الرعاية يجب يعطي مكتوب موافقة و ال مدرسة ممرضة يجب تعليمات الشخص البالغ المسؤول عن كيفية إعطاء الدواء للطفل
B. بالإضافة إلى ذلك، لا يجوز منح الموافقة على تفويض إدارة وتوزيع الأدوية إلا على أساس محدود للموظفين غير المرخص لهم الذين ربما تم منحهم هذه السلطة من قبل مدارس بيمبروك العامة و متاح ال بيمبروك عام المدارس يكون مسجلة مع ال قسم ل طعام و المخدرات ل. وزارة الصحة العامة في ولاية ماساتشوستس
JLCD # قانوني مراجع: إم جي إل الفصل 94, 105 سي إم آر 210.000 و إم جي إل الفصل 71, قسم 54 ب [مدرسة لجنة السياسة

ال ماساتشوستس قسم ل عام صحة يتطلب ذلك أ بدني فحص يكون منح ل كل مدرسة الطفل كل أربع سنوات وجميع الطلاب الجدد خلال عام الالتحاق بالمدرسة. يجب إرسال جميع شهادات الطبيب، سواء الخاصة بالمرض أو الإصابات، إلى الممرضة حتى يمكن إدخالها في السجل الصحي للطلاب. لا تقوم ممرضة المدرسة بإعطاء الدواء، حتى لو كان أسيتامينوفين (تايلينول) أو إيبوبروفين (أدفيال)، إلا بعد تعبئة النموذج المناسب وتقديم الدواء من قبل أحد الوالدين

الجميع طبي أعذار ل تعديل ل برامج الطلاب، أي بدني تعليم، يجب يكون أحضر ل ال ممرضة من سيقوم بمعالجتها؟

متى أروتين بدني امتحان يكون مخطط مع ال طلاب طبيب، لو سمحت طلب أ طبي سِجَل استمارة من الممرضة حتى تُسجل نتائج الفحص في السجل]. سياسة لجنة المدرسة ٥.٦٦، ٥.٦٧، ٥.٦٨، ٥.٦٩]

تؤكد منطقة مدرسة بيمبروك مسؤوليتها عن توفير السلامة والرفاهية للطلاب. تمتد هذه المسؤولية إلى الامتثال لقانون ولاية ماساتشوستس الإلزامي للإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم، الفصل 119، القسم 51. تدرك منطقة مدرسة بيمبروك أنه بسبب اتصالهم المستمر مع الأطفال في سن المدرسة، فإن موظفي المدرسة سوف ينفذون بنشاط نص وروح القانون. ومن المتوقع إذن، عندما يكون لدى أي عضو من أعضاء هيئة التدريس في وظيفته سبب معقول للاعتقاد بأن طفلاً دون سن ثمانية عشر سنين يكون معاناة ال التأثيرات ل أي استمارة ل طفل إساءة و أهمل ال طاقم عمل عضو سوف تقرير رفع مخاوفه إلى مدير المبنى للنظر في تقديم تقرير إلى إدارة الأطفال والأسر. [سياسة لجنة المدرسة بشأن الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال]

طلاب مع الإيدز/فيروس نقص المناعة البشرية يشير إلى ل مدرسة لجنة سياسة 5.73

بيت أو في المستشفى تعليمي خدمات

على إيصال ل أ طبيب مكتوب طلب التحقق الذي - التي طلاب مسجل في أ عام مدرسة أو وضعت بواسطة ال عام مدرسة في أ خاص جلسة يجب يبق في بيت أو في أ مستشفى ل طبي الأسباب على أ يوم أو طوال الليل أساس، أو أي بمزيج من الاثنين، ولمدة لا تقل عن أربعة عشر يوماً دراسياً في أي عام دراسي، يجب على الإدارة (بالتنسيق مع مكتب خدمات الطلاب (تقديم الخدمات التعليمية في المنزل أو المستشفى. مثل هذه الخدمات سوف يكون متاح مع كافٍ تكرار ل يسمح طلاب ل يكمل هُم تعليمي برنامج، مثل طويل حيث أن مثل هذه الخدمات لا تتداخل مع الاحتياجات الطبية للطلاب. لا يجوز اعتبار مثل هذه الخدمات التعليمية خاص التعليم ما لم لقد تم تحديد الطلاب صالح لمثل هذه الخدمات، و ال يتم تضمين الخدمات في خطة التعليم الفردية للطلاب. يحق للطلاب في المدارس غير الحكومية الحصول على خدمات المنزل والمستشفى عندما يعتبرون مؤهلين لذلك من خلال عملية التعليم الخاص.

أ طالب يكون صالح ل التدريس الخصوصي بعد 14 أيام من الغياب

الخاص بقسم التعليم الابتدائي والثانوي؛ إفادة ل مؤقت بيت أو مستشفى تعليم 603 سي R/3 يجب على طبيب الطالب استكمال نموذج 28 (إم آر 28.03) (ج) و يُقدّم هو - هي ل مدير المبنى أو المرشد الطلابي. النماذج متاحة بمكتب المدير

في: أ الحد الأدنى ال طبيب وقعت يلاحظ يجب يشمل معلومة متعلق

• ال تاريخ ال طالب كان اعترف ل أ مستشفى أو كان محصور الى المنزل؛

• ال طبي السبب(الأسباب) ل ال الحبس؛

• ال متوقع مدة ل ال الحبس؛ و

• . ال طبي احتياجات ل ال طالب يجب يكون يعتبر في تخطيط ال بيت أو مستشفى الخدمات التعليمية

ال استمارة يجب يكون مكتمل بواسطة أ طبيب، مشتمل أطباء الأطفال، أو أي آخر دكتور في الطب لكن سوف لا يكون مقبول من درجة الدكتوراه أو الدكتوراه في التربية

ستقوم المنطقة بتعيين مدرس مناسب يتم اختياره من بين موظفي المنطقة، أو المدرسين المتعاقدين مع القطاع الخاص، أو وكالة. المدرسة يصرف يحدد رقم ل تعليمي ساعات لكل يوم أو لكل أسبوع قائم على على ال تعليمي و الاحتياجات الطبية لكل طالب على حدة

بلا مأوى طلاب: التسجيل حقوق و خدمات

إلى الحد العملي وكما هو مطلوب بموجب القانون، ستعمل منطقة مدرسة بيمبروك مع الطلاب المشردين وعائلاتهم العائلات ل يمد استقرار في مدرسة حضور و آخر خدمات. خاص انتباه سوف يكون منح ل ضمان تسجيل وحضور الطلاب المشردين الذين لا يذهبون إلى المدرسة حالياً سيتم توفير الخدمات المحلية للطلاب المشردين الذين يحق لهم الحصول عليها. [سياسة لجنة المدرسة 5.35]

التطعيمات

عام مدرسة طلاب حضور ال بيمبروك المدارس سوف يكون مطلوب ل حاضر أ طبيب شهادة التصديق لتحقيق التحصين الناجح ضد جميع الأمراض المنصوص عليها في الفصل 76 من قانون الإجراءات المدنية، القسم 15، وكما قد يتم تحديده من وقت لآخر من قبل وزارة الصحة العامة. وتشمل هذه الأمراض: الدفتيريا، والتيتانوس، والحصبة، والسعال الديكي، وشلل الأطفال، وغيرها من الأمراض المعدية التي تحددها وزارة الصحة العامة

أن استثناء ل هؤلاء متطلبات سوف يكون صنع على إيصال ل مكتوب إفادة من أ طبيب الذي - التي هو لديه فحص الطفل شخصياً وأن التطعيم لن

يكون في مصلحة الطفل؛ أو من والد الطالب أو الوصي عليه الذي ينص على أن التطعيم أو التحصين يتعارض مع المعتقدات الدينية للطالب أو الوالد يجب إعادة تقديم تقرير الطبيب في بداية كل عام دراسي. الطلاب الذين لم يتم تطعيمهم أو الذين لم يتم تطعيمهم بشكل كافٍ (بما في ذلك أولئك الذين لديهم قد يكون الطلاب) باستثناء الطلاب الذين لديهم إعفاءات طبية و/أو دينية (عرضة للاستبعاد من المدرسة إذا تعرضوا لبعض الأمراض المعدية في مرحلة الطفولة. بالإضافة إلى ذلك، ووفقاً للقانون الفيدرالي، لا يُطلب من الطالب المشرّد تقديم دليل على التطعيم كشرط أساسي لحضور المدرسة.

مكتبة: مواد اختيار سياسة

قد يكون هناك تساؤل حول مدى ملائمة كتب أو مواد معينة. مبادئ حرية القراءة والمسؤولية المهنية مسؤولية ل ال طاقم عمل يجب يكون دافع بدلاً من ال محدد مواد. ال مدرسة سوف يملك لا يوجد التزام بإزالة المواد من الاستخدام أثناء عملية المراجعة

لو أ شكوى يكون صنع، ال التالي إجراء سوف يكون يتبع

1. المشتكي سوف تشاور مع ال رئيسي
2. "لو المشتكين نكون لا راضي، هم سوف يملأ خارج أ "طلب ل إعادة النظر ل المكتبة/الوسائط مواد استمارة و إلى الأمام هو - هي ل ال المشرف مكتب ل مراجعة

الخزائن

(المنزلية) للطلاب. يمكن للطلاب استئجار أقفال مركبة من المدرسة. فقط أقفال مؤجر من ال مدرسة يمكن Titan Time سيتم تخصيص خزنة يكون مستخدم على مدرسة الخزائن. مزيج أقفال يستطيع يكون مؤجر ل 5 دولارات/سنة. سيتم إرجاع أموال الإيجار عندما يقوم الطلاب بإعادة الأقفال في نهاية العام الدراسي. ننصح الطلاب بإبقاء خزائنهم مغلقة دائماً وعدم ترك الأموال أو الأشياء الثمينة في الخزنة. المدرسة ليست مسؤولة يجب الإبلاغ عن أي مشاكل في Titan Time. عن أي أغراض مفقودة. يجب أن تتم الموافقة على التغييرات في مهام الخزنة من قبل مدرس أو إدارة Titan Time الخزنة (عطل، سرقة (إلى مدرس

طلاب يجب لا يستخدم أي شريط على هُـم خزائن. لو هم كان يحب ل يشنق هُـم جدول أو آخر صور، ينبغي عليهم استخدام المغناطيس. يجب أن يكون لأي مشروبات مخزنة في الخزائن غطاء ملتوي، حتى لا يكون هناك خطر الانسكاب

الخزائن نكون لا خاص ملكية. هم نكون مدرسة الممتلكات و يمكن يكون مفتوح و تم تفتيشه بواسطة مدرسة المسؤولين في أي وقت

ضائع و وجدت

ضائع و وجد " صناديق نكون يقع في ال ممرضة مكتب، ال خزنة الغرف، ال مكتبة و في مختلف المواقع في الممرات. لو لقد تم العثور على عنصر" شخصي في غير محله، يرجى التحقق من هذه المواقع. الطلاب والموظفين يجب الإيداع أي عناصر غير مطلوبة تم العثور عليها في صناديق "المفقودات والموجودة." من الجيد وضع ملصقات واضحة على الملابس والكتب وصناديق الغداء إلخ. مع ال طلاب اسم لذا هم يستطيع يكون عاد بدون تأخير. أي مواد غادر على ال مقاعد أو يتم تسليم الطاولة خارج الكافتيريا بعد انتهاء الغداء إلى مكتب المفقودات والموجودات في المكتبة

ضائع، مسروقة و متضرر مواد

يتحمل الطلاب المسؤولية المالية عن جميع المواد والمعدات التي تُصدرها لهم المدرسة. في حال فقدان أو سرقة أو تلف أو تشويه هذه المواد، يُبلغ المعلمون الطالب والمكتب بالمواد المعنية. و ال مصاريف ل يكون تم تقييمه. الآباء/مقدمي الرعاية سوف يكون تم الإخطار ل ال رسوم ل ضائع متضرر أو المواد والمعدات المشوهة على أساس تكلفة الاستبدال

غير احتجاجي آباء يمين ل وصول ل السجلات

1. أ معتمد ينسخ ل ال محكمة طلب أو حكم نسبي الى كفالة ل ال طالب الذي - التي أيضاً أشار إلى أن الوالد مقدم الطلب مؤهل لتلقي (أ)، أو نسخة مصدقة من أمر المحكمة الذي يأمر على وجه التحديد بأن (5) CMR 23.07 الوصول كما هو منصوص عليه في 603، سجلات الطالب يمكن أن تكون متاحة للوالد غير الحاضن، و
 2. أن إقرار خطي من غير احتجاجي الوالد الذي - التي قال محكمة طلب أو حكم بقايا في التأثير و أن هناك لا مؤقت أو دائمة أمر تقييد الوصول ل ال الوالد الحاضن أو أي طفل في حضانة الوالد الحاضن
- ال غير احتجاجي الوالد يجب يُقدّم أ مكتوب طلب ل وصول كل سنة بيان الذي - التي قال الوالد

CMR يستمر ل يكون مستحق ل غير خاضع للإشراف زيارة مع ال طالب و يكون صالح ل يحصل على وصول مثل تعيين كما ورد في 603 (أ) (5) 23.07

على إيصال ل ال طلب (أولي و سنوي) ال مدرسة يجب في الحال إخطار ال الحراسة الوالد بواسطة معتمد و أولاً فصل بريد، في إنجليزي و ال أساسي لغة ل ال الحراسة الوالد، الذي - التي هو - هي سوف توفير الوصول للوالد غير الحاضن بعد 21 يومًا، ما لم يقدم الوالد الحاضن CMR 23.07 للمدير وثائق تثبت أن الوالد غير الحاضن غير مؤهل للحصول على الوصول كما هو منصوص عليه في 603 (أ) (5).

ال مدرسة يجب يسمح ال عنوان و هاتف رقم ل ال طالب و الحراسة الوالد من سجلات الطلاب المقدمة للآباء غير الحاضنين. بالإضافة إلى ذلك، يجب وضع علامة على هذه السجلات للإشارة إلى أنه لا يجوز استخدامها لتسجيل الطالب في مدرسة أخرى ال مدرسة سوف إخطار ال غير H، القسم 34 MGL c. 71 عند استلام أمر من المحكمة، والذي يحظر توزيع المعلومات وفقًا لقانون احتجائي الوالد الذي - التي هو - هي سوف توقف ل يمد وصول ل يسجل الطالب لدى الوالد غير الحاضن

الوالد/مقدم الرعاية مخاوف

من وقت ل وقت، الآباء/مقدمي الرعاية يمكن يتمنى ل يحضر مخاوف ل ال انتباه ل ملائم مدرسة المسؤولين. وللمساعدة في هذا الصدد، قد تكون الإرشادات العامة التالية مفيدة

- ال الوالد/مقدم الرعاية يجب أولاً يرفع أي هم متعلق أ متعلق بالمدرسة موضوع مع ال طاقم عمل العضو الأكثر مشاركة بشكل مباشر
- لو ال موضوع بقايا لم يتم حلها ال الوالد/مقدم الرعاية يجب ثم اتصال ال ملائم رئيس القسم/مشرف المحتوى (انظر الصفحة 2)
- لو ال موضوع بقايا لم يتم حلها ال الوالد/مقدم الرعاية يجب اتصال ال مساعد رئيسي
- لو ال الوالد/مقدم الرعاية يستمر ل يشعر ال مشكلة يكون لا تم حلها هم يمكن يتمنى ل اتصال ال مدير المبني، الذي لديه السلطة لإصدار الأحكام النهائية فيما يتعلق بانضباط الطلاب وغيرها من المسائل الإجرائية المتعلقة بالمبني

نحن طلب الذي - التي الآباء/مقدمي الرعاية يستخدم ال تقديم خطوات مُخطط له فوق مثل ال مدرس أو آخر طاقم عمل عضو يمكن للمشاركين الأكثر انخراطًا معالجة معظم المشكلات بشكل مُرضي. يُتوقع من أولياء الأمور وموظفي المدرسة إظهار كل منهم آخر احترام في الجميع الاتصالات و ل يستمع ل ال آخرون وجهات نظر. محترم و مُغلّك تواصل بين آباء و مدرسة الموظفين يكون متعاون في الحصول على مُرضي دقة ل مخاوف

الوالدين إشعار قانون

من القوانين العامة لولاية ماساتشوستس، والمعروف باسم قانون إخطار الوالدين، إخطار الوالدين/مقدمي الرعاية بأي A يتطلب الفصل 71، القسم 32، منهج دراسي يتضمن في المقام الأول الصحة البشرية والتعليم الجنسي. الهدف من منهج التعليم الصحي الشامل، الذي يتضمن أطر الصحة في الدولة هو تعزيز ال صحة و الرفاهية ل ملكتنا طلاب. ال تعليمي مواد مُستخدم يمكن يشمل فصل النصوص، مجموعة متنوعة من المطبوعات والعروض التقديمية المصورة. إذا كنت ترغب في مراجعة هذه المواد في المدرسة، يرجى الاتصال بمكتب المدرسة لتحديد الوقت المناسب للقيام بذلك

كل طلاب خصوصية سوف يكون محترم طَوَال التعليمات ل ال مقرر. مواد سوف يكون تم تقديمه في طريقة متوازنة ومناسبة للعمر توضح أن الناس قد يكون لديهم معتقدات دينية وأخلاقية قوية حول القضايا المتعلقة بالصحة وأن هذه المعتقدات يجب احترامها. بموجب قانون ماساتشوستس وسياسة لجنة مدرسة بيمبروك، يمكنك إعفاء طفلك من أي جزء من المنهج الدراسي الذي يتضمن في المقام الأول حقوق الإنسان التربية الجنسية أو القضايا المتعلقة بالجنس البشري. لتقديم طلب إعفاء، أرسل خطابًا إلى مدير المدرسة، بيمبروك مجتمع وسط مدرسة، 559 مدرسة شارع، بيمبروك، ماجستير 02359. لا طالب من يكون معفى من هذا الجزء من المنهج سيتم معاقبته. قد يتم توفير مهمة بديلة للطلاب المعفيين.

التصوير الفوتوغرافي أو تسجيل الفيديو ل طلاب

ببمبروك مجتمع وسط مدرسة يمكن يستخدم الصور الفوتوغرافية أو أشرطة الفيديو ل طلاب المشاركة في مدرسة الأنشطة التي يمكن مشاركتها مع الصحف المحلية أو محطات البث أو موقع المنطقة و/أو المدرسة على الويب. تخطر المدرسة بموجب هذا أولياء الأمور ومقدمي الرعاية أنه ما لم يتم تلقي اعتراض كتابي في مكتب المدير بحلول 15 سبتمبر من كل عام دراسي، فإن المدرسة ستتولى الحق في استخدام الصور أو أشرطة الفيديو حيث يمكن للطلاب الظهور أو الاستماع إليهم

بدني تعليم

بدني تعليم الإعفاء أي طبي الإعفاءات من بدني تعليم فصل يتطلب أ مكتوب ملحوظة من طبيب الطالب. ملحوظة يجب أن يشمل ال الإطار الزمني ل الإعفاء. متى سيتم إحالة الإعفاءات المحتملة طويلة الأمد إلى قسم التوجيه حتى يمكن إعادة تعيين هؤلاء الطلاب خلال فترة الفصل الدراسي تلك

طلاب من يفعل لا يشارك في التربية البدنية حق ل طبي الإعفاءات نكون لا صالح ل يشارك في الأنشطة الرياضية المدرسية خلال تلك الفترة

رقصات المدرسة

نحن نرعى العديد من الرقصات أو الأنشطة الاجتماعية الأخرى بعد المدرسة طوال العام الدراسي لجميع الطلاب المتفوقين. طاقم عمل متطوع ل مرافق مدرسة رقصات. موسيقى يكون تم تزويده بواسطة أ قرص الفارس و مرطبات و ثُباع الوجبات الخفيفة. ثُباع تذاكر حفلات المدرسة خلال اليوم الدراسي، ولن ثُباع عند الباب

لو سمحت يتذكر هؤلاء عدد قليل قواعد لذا الذي - التي ملكنا مدرسة رقصات سوف يكون ناجح

- لا الاستثمارات ل ال رقصات تم تحديده مثل "طحن" أو "التويرك" أو آخر غير مناسب الرقص سوف يكون مباح.

- قواعد ل ملائم فستان و شفرة ل سلوك الذي - التي يتقدم خلال أنشطة إضافية أنشطة ينطبق أيضًا على حفلات الرقص المدرسية.

- ملكنا رقصات نكون ل نظام إدارة الكمبيوتر الشخصي طلاب فقط

- الآباء/مقدمي الرعاية نكون مطلوب ل يصل حالا في ال نهاية ل الرقص ل ينقل منزل الطلاب . لن يُسمح للطلاب بمغادرة المكان دون إشراف، إلا بعد إخطار المدرسة بأن الطلاب قد حصلوا على إذن للقيام بذلك. سيبقى الموظفون مع الطلاب حتى يتم استلامهم

- طلاب سوف لا يكون مسموح ل يدخل ال الرقص بعد هو - هي لديه بدأت إلا إذا مصحوبة بواسطة أ بالغ أو إلا إذا مُرْتَب مسبقًا مع ال رئيسي أو مدير المدرسة المعين

- طلاب سوف لا يكون مسموح ل يترك ال اجتماعي حتى ال الرقص يكون زيادة، إلا إذا مصحوبة بواسطة شخص بالغ أو ما لم يتم الاتفاق على ذلك مسبقًا مع المدير أو من ينوب عنه

- مرة واحدة طلاب يترك ال الرقص، هم سوف لا يكون مسموح ل يعود

زيارات المدارس / الزوار

يتطلب ضمان سلامة الطلاب وموظفي المدرسة تعاون المجتمع بأكمله. الزوار والمتطوعون نكون مطلوب ل يفحص في في ال رئيسي مكتب، حاضر صورة تعريف، و يرتدي أ الزوار شارة في في جميع الأوقات أثناء التواجد في المبنى لأغراض السلامة لجميع الطلاب والموظفين

لا يوجد وقت يمكن أحد الوالدين أو الوصي يدخل المبنى خلال مدرسة ساعات ل انظر إلى الموظفين عضو بدون الموعد المقرر. المعلمون و طلاب نكون سأل ل تقرير أي زائر ل ال مدرسة من يكون بدون سليم تعريف

قسم 504 مدرسة إقامة يخطط

جميع البرامج والأنشطة والخدمات مفتوحة لجميع الطلاب، بما في ذلك الطلاب ذوي الإعاقة. عندما يحتاج الطالب إلى تسهيلات محددة فريدة من نوعها لإعاقة تؤثر بشكل كبير على وظيفة حياتية رئيسية، يجب على المدير أو مدير المدرسة المعين يعقد أ فريق ل تحديد الأهلية ل أ قسم 504 إقامة يخطط. إجراءات وفقًا للمادة 504 من قانون إعادة التأهيل، يتم اتباعها في هذه الظروف. مَنَسَق المنطقة 504 هي السيدة جيسيك دي لورينزو، مديرة خدمات الطلاب

طالب تقييم المخاطر

ال التالي إداري إجراء يكون مُستخدَم متى أ طالب يكون يعتبر ل يكون أ محتمل مخاطرة ل الذات أو آخرون في المدرسة

1. . الإحالة ل إدارة ل ممثلي تحقيق: رئيسي، مساعد رئيسي، أو إرشاد مستشار
2. تم الاتصال بالوالد/مقدم الرعاية، وتم إخراج الطالب من المدرسة إذا ثبت أن ذلك ضروري وتمت إحالة الطالب إلى مستقل مخاطرة تقدير

لو سريريًا مبين. آباء سوف يكون متاح مع قائمة ل عناصر يكون متضمن في تقييم المخاطر

3. .مخاطرة تقدير يستنتج مع ملائم يتبع أعلى
4. . أن مدير و/أو إرشاد مستشار سوف يزور الفصول الدراسية ل طمأن طلاب لو ضروري، اعتمادا على الظروف
5. . اتصال بواسطة إدارة ل أي الوالدين/مقدمي الرعاية ل آخر طلاب مباشرة متضمن أو متورط
6. . يراقب ل طلاب و/أو ال الموقف ل فترة ل وقت مثل يعتبر ملائم بواسطة إدارة المدرسة

بديل المعلمون

لو ال عادي الفصل الدراسي مدرس يكون غائب و أ بديل مدرس يكون تدريس ل ال يوم، طلاب نكون متوقع التصرف بنفس اللباقة و الطريقة التعاونية التي يتصرفون بها عندما يكون معلمهم المعتاد حاضرا. يرجى أن تضع في اعتبارك أن المعلم البديل هو عضو في المجتمع وسوف يشكل انطبعا عن من خلال تجاربه في الفصل الدراسي. نريد أن يكون هذا الانطباع إيجابيا PCMS

متأخر ل مدرسة إجراءات

- .طلاب نكون يعتبر متأخر لو هم يصل بعد 7:20 أكون
- .طلاب يجب يفحص في في ال رئيسي مكتب، لافتة ال متأخر كتاب بيان ال وقت والسبب ل التأخير والحصول على تصريح دخول للفصل الدراسي
- .طلاب تقرير ل هم مجدولة الفصول الدراسية حتى لو هناك يكون فقط أ دقيقة غادر لذا الذي - التي هم يستطيع احصل على عمل مكياج
- .التأخير يكون لا معذور
- :مُبَالغ فيه التأخير سوف يكون موجهة في ال التالي طريقة
 - طلاب يمكن يستلم أ إداري الاحتجاز
 - طلاب يمكن يستلم أ يوم واحد، في المدرسة تعليق

أ طالب يجب يكون مسجل مثل حاضر بواسطة ال يبدأ ل ثانية حاجز، و هم يجب يبقى في مدرسة ل ال يوم في الأمر بالمشاركة في أي حدث/تدريب/اجتماع رياضي ما لم يتم الإعفاء من ذلك من قبل المدير أو من ينوب عنه

تيتان يذاكر

عبارة عن كتلة يومية مدتها ثلاث وثلاثون دقيقة في جداول الطلاب التي سوف يكون تستخدم لدعم وتوسيع التعلم الطلابي. هناك يكون Titan Time عادة ما يكون Titan Time. أيضًا أ عشر دقائق تيتان وقت حجرة الدراسة في ال بداية ل كل يوم (7:20-7:30 مساءً). كل تم تعيين الطالب كمعلم لدى كل معلم 12-18 طالبًا مخصصين في غرفته. يمكن للطلاب استخدام هذا الوقت لتنظيم موادهم أو الدراسة أو إكمال واجباتهم المنزلية/المهام القادمة

ترجمة ل وثائق

يمكن للوالدين/الأوصياء الذين لغتهم الأساسية ليست الإنجليزية أن يطلبوا تقديم جميع الإشعارات والمستندات في محلي لغة. مترجم خدمات يمكن . يكون مطلوب ل المؤتمرات و الاجتماعات و متاح مع إشعار مسبق

مواصلات إجراءات

الوصول و رحيل بواسطة سيارة

الآباء/مقدمي الرعاية الذي - التي يقود هم أطفال ل مدرسة يجب يسقط هم عن في ال مواقع مخصصة لإنزال الوالدين ومقدمي الرعاية.

طلاب الصف السابع في الممر الدائري بالقرب من المدخل الأمامي أو باستخدام أ حلقة حول ال طاقم عمل موقف السيارات كثير هؤلاء كان يكون ال نفس المناطق أين الوالدين سوف يختار حتى طلاب الصف السابع، الذين سيدخلون ويخرجون من الأبواب الرئيسية.

ثامن درجة طلاب : آباء إسقاط عن ثامن درجة طلاب يجب يقود حول ال نار الطريق في الخلف من المدرسة (يمكن الوصول إليها عن طريق المرور موقف سيارات الموظفين كثير على يسارك). ينبغي على الطلاب اخرج إلى ملاعب كرة السلة على الجانب البعيد من المبنى وادخل إلى صالة الألعاب الرياضية

الحافلات

طلاب نكون متوقع
ل يكون حسن
السلوك و محترم
بينما ركوب الخيل
ال الحافلات
طلاب يجب دُبُّ
مع الأخذ في
الاعتبار أن

المخالفات المستمرة أو الجسيمة في الحافلات قد تؤدي إلى فقدان امتيازات ركوب الحافلات

يرجى مراجعة دليل الحافلات وتصريح الحافلات التابع لمدارس بيمبروك العامة في قسم النقل ل ال يصرف موقع إلكتروني
ل التوقعات متعلق طالب سلوك. لو أنت يملك لأي أسئلة محددة، يرجى الاتصال بمنسق النقل، السيدة لوري جاكوبس
على الرقم 781.829.0832

يتمتع سائق الحافلة بالسلطة الكاملة والمسؤولية عن فرض النظام والحفاظ على الانضباط من خلال الأمر المباشر ل ال التلاميذ. في
ال حدث ل أ تأديب مشكلة مع أ طالب، ال سائق سوف يسلم الطالب إلى وجهته ومن ثم إخطار الإدارة عبر تقرير سلوك حافلة
ببمبروك .

اجتماعي حافلة التمريرات

اجتماعي حافلة يمرر السعي ل يأخذ آخر حافلة في طلب ل يكون سقط عن في أ أصدقاء منزل، سوف لا تمت الموافقة عليها
بموجب رسوم الحافلات المقررة، تم ترتيب النقل فقط الطلاب من وإلى منازلهم. يمكن الحصول على تذاكر حافلات الطوارئ
بالتواصل مع المكتب الرئيسي. سيقوم المدير أو من ينوب عنه بمراجعة جميع طلبات تصريح الحافلة في حالات الطوارئ. يجب
، كتابيًا بأي تغيير أو تعديل في مسار الحافلة المخصص لطفلك، على سبيل المثال PCMS على الآباء/مقدمي الرعاية إبلاغ مكتب
الثانوية لحضور العيادات أو البرامج بعد المدرسة Pembroke توصيله إلى مدرسة

ركوب الدراجات/المشي إجراءات

- مطلوب إذن كتابي من الوالد/مقدم الرعاية لإبلاغ المدرسة بالطلاب الذين سوف يمشون أو ركوب الخيل الدراجات الهوائية ل و
من مدرسة. ال ملحوظة يجب يشير ال حد ل إذن، على سبيل المثال، العام الدراسي، اليوم فقط، لمدة أسبوع، وما إلى ذلك

- إذا كان الطالب يركب دراجة إلى المدرسة، هو يجب تكون متوقفة في الدراجة رفوف تقع بالقرب من الكافتيريا ومغلقة بشكل آمن لا تتحمل إدارة المدرسة مسؤولية الدراجات الهوائية التي قد تُفقد أو تُسرق، أو متضرر على مدرسة ملكية. إدارة الاحتياطات اليمين ل تعليق دراجة ركوب الخيل إلى المدرسة لأسباب أمنية. وفقاً لقانون ولاية ماساتشوستس، إذا كان عمر الطالب 16 عاماً أو أقل، فيجب عليه ارتداء خوذة. يجب أن تتناسب الخوذة مع رأس الراكب ويجب تثبيت حزام الدقن
- السابع درجة طلاب يجب يدخل و مخرج ال مدرسة بواسطة استخدام ال رئيسي الأبواب
- ثامن درجة طلاب يجب يدخل و مخرج ال مدرسة بواسطة استخدام ال صالة الألعاب الرياضية الأبواب
- ل أمان الأسباب، طلاب من يمشي أو يركب دراجات سوف يكون تم طرده يومياً من ال كافتيريا بواسطة مشرف بعد مغادرة الحافلات لموقف السيارات

مباح معدات

22222 2222 22222222 22222222 2222 222 2222.

الجميع آخر ترفيهي أغراض نكون محظور، مشتمل لكن لا محدود ل

- بمحرك دراجات أو دراجات بخارية
- عادي (ركلة) دراجات بخارية
- ألواح التزلج
- لوح طائر
- الزلاجات

عمل التصاريح

طلاب يجب يرى التوجيه سكرتيرة ل عمل يسمح التطبيقات. هناك يكون أ عملية ل اكتساب أ تصريح عمل للطلاب الذين تتراوح أعمارهم بين 14 إلى 17 عاماً :

1. مرة واحدة أنت يملك أ يعد ل توظيف، ال طالب السعي توظيف يجب يحصل على أ ينسخ ل طلب الحصول على تصريح عمل من مكتب الإرشاد
2. أكمل طلب تصريح العمل بمعلومات التوظيف الكاملة واحصل على جميع التوقيعات المطلوبة (صاحب العمل، طبيب، الوالد/الوصي، و طالب). (أنت يفعل لا يحتاج ل إمداد دليل ل عمر عند إرجاع الطلب إلى المدرسة حيث لدينا تلك السجلات في الملف
3. يعود مكتمل طلب ل ال إرشاد السكرتير السيدة. تريسي سميث
4. سيتم إنشاء التصريح خلال 24 ساعة وإعطائه للطالب. التصريح صالح طالما أنك موظف بواسطة الذي - التي صاحب العمل. لو هناك يكون أ يتغير ل توظيف، ال طالب سوف يحتاج للتقديم ل أ جديد يسمح

طالب شفرة من السلوك

طلاب في بيمبروك مجتمع وسط مدرسة نكون مُتوقع ل سلوك أنفسهم في أ مهذب وبطريقة تعاونية

بيمبروك مدرسة لجنة سياسة جك: طالب تأديب

أهمية الانضباط الجيد والإدارة الذاتية في المدارس، وذلك للحفاظ على بيئة تعليمية بناءة وآمنة لجميع الطلاب (PSC) تُدرك لجنة مدرسة بيمبروك وأعضاء هيئة التدريس. ويهدف الانضباط الطلابي ومدونة قواعد السلوك إلى ضمان الاحترام المتبادل والسلوك المسؤول. وعندما يتعلق الأمر بالسلوك ل أ طفل يتدخل مع له/لها ملك تقدم، ال تعليم ل آخر طلاب أو ال منظم عملية - يجب استخدام الإجراءات التصحيحية في المدرسة

يتوقع قانون سلوك الطلاب أن يتحمل جميع أعضاء مجتمع المدرسة مسؤولية التصرف بطريقة تُظهر احتراماً لجميع الأفراد وحقوقهم وممتلكاتهم. كما يجب على جميع أعضاء مجتمع المدرسة فهم ودعم معايير سلوك المدرسة والمساعدة في تطبيقها. ل قواعد و أنظمة. هذا سلوك يكون مُتوقع خلال الجميع المنهج الدراسي، الأنشطة اللامنهجية و خاص الأحداث ل

المدرسة، سواء داخل الحرم الجامعي أو خارجه، بما في ذلك الرحلات التي ترعاها المدرسة وتلك الأوقات التي تكون فيها حافلات المدرسة أو وسائل النقل الأخرى التي توفرها المدرسة مواصلات يكون مستخدم. ال إدارة سوف احتياطي ال يمين ل يقيد أ طلاب مشاركة في الأنشطة اللاصفية أنشطة مثل مشاركة يكون أ امتياز، لا أ يمين قائم على على السلامة و الرفاهية ل آخر طلاب أو الطالب المعني

تكليف ل تأديب سوف يكون على أ تقديمي أساس. هذا وسائل الذي - التي أ مدير لديه ال تقدير لتشديد العقوبات في حالتي المخالفة الثانية والثالثة. لتحديد شدة العقوبة أو الإيقاف، يجوز للمدير أو مساعده مراعاة جميع العوامل ذات الصلة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر ما يلي

1. ال طلاب سابق تأديبية سجلّ
2. ال خطورة ل ال خلل ل ال تعليمي عملية
3. ال درجة ل خطر ل الذات، آخرون، و ال مدرسة على العموم
4. ال درجة ل أيّ طلاب نكون راغب ل يتغير هم غير مناسب سلوك

عام التوقعات ل سلوك الطالب

1. الجميع التلاميذ سوف احترام و يتمسك الى المعايير مقرر بواسطة كل الفصل الدراسي و ل ال المعايير التي تم وضعها للبيئة المدرسية بأكملها
2. التلاميذ نكون لا مباح ل يحضر ل مدرسة أي أغراض أي تشكّل أ أمان خطر ل أنفسهم أو أطفال آخرين (مثال: السكاكين، الألعاب النارية)، أعواد الثقاب
3. طلاب نكون متوقع ل يتمسك ل ال طالب شفرة من السلوك

الإجراءات العامة

1. غير متكرر أو صغير المخالفات ل ال قواعد و أنظمة سوف يكون تم التعامل معها بواسطة ال الفصل الدراسي مدرس
2. مستمر صغير المخالفات يمكن نتيجة في أ مكتب الإحالة و إشعار ل مقدمي الرعاية
3. رئيسي المخالفات ل مدرسة قواعد و أنظمة يمكن نتيجة في أكثر بارز العواقب السلوكية والاجتماع المحتمل مع مقدمي الرعاية

مثل أ مجتمع، المعايير ل سلوك ضرورية في طلب ل يصنع الجميع عمل في بيمبروك مجتمع المدرسة المتوسطة آمنة ومنتجة على المستوى الشخصي والفكري قدر الإمكان. نريد أن يكون مجتمعنا مجتمعًا يزدهر فيه الأفراد ويزدهرون. احترامنا المتبادل واهتمامنا بمشاعر بعضنا البعض وتحتاج أيضًا إلى رفاية الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين. نحن نؤمن بأن النزاهة الشخصية واحترام الذات تنعكس في السلوك الصادق والمسؤول؛ وفي احترام ممتلكات بعضنا البعض وممتلكات مجتمعنا؛ وفي الاهتمام بسلامة الآخرين

ال أكاديمي عملية في أيّ نحن نكون مشاركون؛ و في احترام ل كل آخرون جهود ل يحمل خارج ال

. المسؤوليات ل ملكنا الأدوار في المجتمع

كون في أ منطقة غير مصرح بها

الجميع طلاب نكون مكلّف الى فصل فترة أو آخر منطقة خلال ال مدرسة يوم. لو أ طالب يكون وجد في أ منطقة بخلاف مهمته، فإن هذا يشكل وجوده في منطقة غير مصرح لها

هذا انتهاك أيضًا يتعلق ل ممر في أ غير ضروري الرواق و يستخدم ل آخر المناطق ل ال مدرسة الذي - التي نكون غير مرتبط

ل أ طلاب مكلّف فصل

طلاب يمكن يكون موضوع ل تأديبية عواقب ل كون في أ غير مصرح به منطقة

قنبلة التهديدات، خطأ شنيع نار إنذار، و تملك /انفجار ل ألعاب نارية

تحضير أ قنبلة تهديد أو سحب أ خطأ شنيع نار إنذار يكون أ جريمة. امتلاك و/أو انفجار ألعاب نارية نكون الجرائم

خلية الهواتف، محمول الاستماع الأجهزة، الكاميرات، فيديو تسجيل الأجهزة، و الأجهزة الإلكترونية الأخرى

طلاب سوف لا يكون مباح للاستخدام الهواتف أو آخر إلكتروني الاستمارات من الاتصالات، أو يرتدي محمول أجهزة الاستماع، بما في ذلك سماعات الأذن، في المدرسة ما لم يتم الحصول على إذن محدد من الإدارة أو فيما يتعلق باستخدامها في الفصول الدراسية، مع إذن ل ال الفصل الدراسي مدرس. خلية الهواتف هي يكون مخزنة في حقائب الظهر أو خزائن و يجب أن يتم كتم الإشعارات أثناء وجودك في المدرسة

الطلاب هم لا مسموح للاستخدام الأجهزة بينما المشي في الممرات أثناء ال يوم دراسي. لا يسمح للطلاب باستخدام الأجهزة خلال غداء. طلاب يجب يحصل على إذن من مدرسة إدارة ل يستخدم ل الكاميرات و أجهزة تسجيل الفيديو الأخرى. لن تكون المدرسة مسؤولة عن هذه العناصر في حالة تلفها أو سرقته.

في أ طارئ، أ طالب يمكن يكون تم الاتصال عبر ال أمام مكتب. لو أ طالب احتياجات للتواصل بيت، قد يكونون أسألهم مدرس ل إذن للاستخدام ال الفصل الدراسي هاتف. وعلى العكس من ذلك، هم استطاع بسأل هُم مدرس ل إذن الذهاب إلى المكتب لطلب استخدام هاتف المكتب أو هاتفهم المحمول الشخصي للاتصال بالمنزل

يستخدم ل خلية الهواتف بينما منتظر ل ال متأخر حافلة يكون في ال موافقة ل ال إشراف طاقم عمل عضو

يتعرض الطلاب الذين يستخدمون مواد محظورة أثناء الدراسة دون إذن لإجراءات تأديبية تتعلق بإزعاج العملية الطبيعية وفقاً لقانون قواعد سلوك الطلاب. سيتم مصادرة الهواتف المحمولة و/أو سماعات الأذن أو الأجهزة الإلكترونية الأخرى واحتجازها في المكتب الأمامي حتى نهاية اليوم الدراسي حيث يمكن للطلاب الحضور واستلامها أعلى. لو هناك يكون مكررة غير مصرح به طالب يستخدم، إضافي عواقب زيادة و فوق خاسر وصول ل الجهاز(الأجهزة(ل ال يوم، يمكن يكون تكبدت)على سبيل المثال، بعد مدرسة و/أو غداء الاعتقالات، مكالمات بيت، ال جهاز ربما يتم التقاطها لبقية اليوم الدراسي، ويتم التقاطها بواسطة جهاز خاص بالوالدين/مقدمي الرعاية

فئة القطع

القطع فصل يكون أي غير مصرح به عدم الحضور خلال أ مُكَلَّف فترة. طلاب من يقطع فصل سوف سيتم إحالته إلى الإدارة لاتخاذ إجراءات تأديبية

شاشات العرض ل عاطفة

شاشات العرض لا يجوز التصرف بطريقة عاطفية، مثل التقبيل أو العناق، والتي قد تجعل الآخرين يشعرون بعدم الارتياح أو الإحراج. على ال أولاً تم الإبلاغ عنه جريمة، الآباء/مقدمي الرعاية يمكن يكون تم الإخطار و كلاهما طلاب و تم إبلاغ الوالدين ومقدمي الرعاية بأن أي انتهاكات مستقبلية قد تؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية. لن يتم التسامح مع أي شكل من أشكال السلوك الفاحش والخلع

توزيع

توزيع و/أو)إعادة (بيع ل أي غرض بواسطة أ طالب و/أو طاقم عمل عضو يكون بشكل صارم محظور. هؤلاء أغراض تشمل ولكن لا تقتصر على العلقة والحلوى والمشروبات الغازية ومشروبات الطاقة وما إلى ذلك. قد يتعرض الطلاب و/أو أعضاء هيئة التدريس الذين ينتهكون هذه السياسة لإجراءات تأديبية

فستان شفرة

يضمن التعديل الأول للطلاب حقوق اختيار الملابس التي يريدون ارتداؤها. المدرسة لا تتدخل هذا الحق إلا في حالة وجود الاهتمام المدرسي المشروع والمتفوق. منذ واحد من أغراض مجتمع بيمبروك المدرسة المتوسطة هي لإنشاء آمنة وداعمة مجتمع التعلم، و منذ اللباس المناسب يعكس بشكل إيجابي على ال مدرسة مجتمع، طلاب سوف يكون محظور من يرتدي أي ملابس هذا يقلل من عملية التعلم أو يعرض الصحة والسلامة للخطر بأي شكل آخر

عند تنفيذ قواعد اللباس، تضع الإدارة والمعلمون والسلطات المدرسية الأخرى في اعتبارها باستمرار تغيير طبيعة ل ال الأنماط ل فستان والعناية الشخصية في ملكنا المجتمع و ال عابر "الصيحات" غالباً واضح في

نحن يشجع طلاب ل فستان في أ مرتب و جذاب طريقة الذي - التي يعكس فخر في أنفسهم و هم مدرسة . مدرسة
يكون أ طلاب مكان العمل، و نحن يتوقع الجميع طلاب ل يتبع ال فستان شفرة

- ملابس يجب يكون مرتب و ينظف
- ملابس عرض مبتذل كتابة أو الرموز أو جنسي مراجع (سوف لا يكون مسموح
- أحزمة الخصر الذي - التي نكون أيضاً قليل تعريض الملابس الداخلية سوف لا يكون مسموح
- ملابس الذي - التي مراجع الكحول، التبغ، أو مُسيطر عليه المواد سوف لا مسموح به
- طلاب نكون لا مباح ل يرتدي رأس أغطية خلال مدرسة ساعات إلا إذا ال رئيسي أو مدير المدرسة المعين المنح إذن. طلاب يجب يزيل رأس أغطية مثل قريباً مثل هم يدخل ال مبنى
- رأس أغطية ل ديني مراعاة أو طبي الأسباب نكون أ استثناء ل هذا قاعدة
- يجب ارتداء الأحذية/الأحذية الرياضية المناسبة. يُسمح بارتداء الأحذية المفتوحة والصنادل والشبشب. في حالة وجود طالب يظهر غير مستقر لأن ل هم خيار ل الأحذية هم يمكن يكون مطلوب ل يرتدي أحذية الذي - التي نكون أكثر ملاءمة. يجب على الطلاب ارتداء الأحذية الرياضية لحضور حصّة التربية البدنية. سيقوم المعلمون بإخطار الطلاب قبل 24 ساعة إذا كان النشاط أو الدرس المخطط له يتطلب من الطلاب ارتداء الأحذية أو الأحذية الرياضية. يرجى تذكر أن الأحذية ذات الكعب العالي والأحذية ذات المنصة والأحذية ذات النعال البلاستيكية قد تكون زلقة وخطيرة على أرضياتنا
- فستان يجب لا يكون ل مدمر طبيعة أو أمان هم) على سبيل المثال السلاسل و المجوهرات المسننة (
- أي آخر ملابس الذي - التي ال إدارة يحدد ل يكون غير مقبول ل ال فستان شفرة سوف لا مسموح به

لو أ طالب يرتدي شيء ما غير مناسب ل مدرسة، هم سوف أولاً يكون سأل ل يتغير في ال ممرضة مكتب و قد يُطلب منهم الاتصال بأحد الوالدين أو مقدم الرعاية لطلب إحضار ملابس مناسبة إلى المدرسة. ستوفر المدرسة قمصاناً و/أو سراويل رياضية ليتمكن الطلاب من العودة إلى دراستهم في أقرب وقت ممكن

مزعج ال طبيعي عملية ل ال يومياً نشاط في مدرسة

لا يمكن للمدرسة أن تحقق أهدافها التعليمية إلا عندما يحترم كل طالب حقوق كل طالب آخر في التعلم بطريقة متوازنة. منظم بيئة. لا طالب لديه ال ،يمنل ل تصرف في أ طريق الذي - التي يعوق ال تعلم عملية. كل للطلاب وعضو هيئة التدريس الحق في أن يتم التعامل معه بكرامة واحترام. بشكل عام الاستجابة الأولى للسلوك المشاغب تأتي من معلم الفصل. يمكن للمعلم نقل مقعد الطالب، أو الاتصال بالوالد/مقدم الرعاية، أو عقد مؤتمر مع الطالب، أو طلب من مرشدي التوجيه مقابلة الطالب، أو إبقاء الطالب بعد المدرسة أو أثناء الغداء كعواقب تأديبية وكفرصة لمناقشة سلوك الطالب إذا كان أي من هذه الأولوية مدرس جهود الفشل في إنتاج سلوك التغيير مدرس يمكن يزيل ال طالب من قد يتم فرض عقوبات إدارية أو عقوبات تأديبية أخرى على المخالف

سلوك أي يعطل ال تعليمي عملية يمكن يشمل، ولكن هو لا محدود ل، غير مناسب الفصل الدراسي السلوك غير اللائق، والاتصال الجسدي غير المناسب، وإحداث ضوضاء مفرطة، و/أو إساءة استخدام المعدات المدرسية. أي طالب يشارك طوعية في تجمع غير مصرح به، أو اعتصام، أو اجتماع احتجاجي، وما إلى ذلك أثناء ساعات الدراسة، و/أو على ممتلكات المدرسة، قد يتعرض لإجراءات تأديبية

ال مدرس و/أو مدير يمكن يرتب ل الوالد/المعلم/الطالب و/أو مدير مؤتمر، في في أي وقت يمكن كتابة عقد بشأن السلوك في الفصل الدراسي سيحدد هذا العقد ما هو متوقع من الطالب، وما سيفعله المعلم و/أو موظفو المدرسة الآخرون لمساعدة الطالب على تلبية هذه التوقعات، وما هي العواقب المترتبة على السلوك غير اللائق. وقد تشمل هذه العواقب الاحتجاز بعد المدرسة مع أ مدرس، إزالة من أ فصل ل تعليمي فترة، إزالة من فصل قيد الانتظار أ مؤتمر الوالدين/المعلم/الطالب، أو الإزالة الدائمة من الفصل الدراسي

المخدرات، خطر الأسلحة و طاقم عمل الاعتداءات)مجل الفصل 71، المادة 37 ساعة(

(a) أي طالب من يكون وجد على مدرسة مقدمات أو في مدرسة-برعاية أو مدرسة- متعلق ب الأحداث، بما في ذلك الألعاب الرياضية، أو حيازة سلاح خطير، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر المسدس أو السكين؛ أو

مُسيطر عليه مادة مثل مُعرف في إم جي إل الفصل 94 درجة مئوية، مشتمل لكن لا محدود ل قنب هندي، الكوكابين، و الهيروين، سوف يكون عرضة لإجراءات تأديبية قد تصل إلى الطرد من المدرسة أو المنطقة المدرسية (b) أي طالب من الاعتداءات أ رئيسي، مدرس، مساعد محترف أو آخر تعليمي طاقم عمل على مدرسة مقدمات أو في الأحداث التي ترعاها المدرسة أو المرتبطة بها، بما في ذلك الألعاب الرياضية، سوف يتعرضون لإجراءات تأديبية تصل إلى الطرد من المدرسة أو المنطقة المدرسية.

أخرى تكنولوجيا الأجهزة ل تعلّم الأغراض/iPad إلكتروني القراءة/أجهزة

و آخر تكنولوجيا الأجهزة تكون مسموح ل ال نعل غاية ل تعليمي الفرص مثل مباح بواسطة المعلم/الموظف عضو. غير iPad إلكتروني القراءة/أجهزة مناسب يستخدم ل هؤلاء الأجهزة قد يؤدي ذلك إلى في ال خسارة ل امتياز و/أو المصادرة. إذا تم أخذ الجهاز من طالب، فقد يُطلب من أحد الوالدين أو مقدم الرعاية استلامه.

القتال/الاعتداء/الضرب

لن يتم التسامح مع الدفع أو اللكم أو المصارعة أو أي أنواع أخرى من القوة البدنية. البدء أو الاستفزاز أو التحريض أ يعارك سوف لا يكون متسامح. الاعتداءات، مُعرف مثل أ محاولة أو تهديد للاستخدام غير قانوني قوة ضد شخص ما ل جسدياً يؤدي له/لها سوف لا يكون متسامح. أ بطارية يكون أ غير قانوني و جارح لمس ل شخص دون موافقته ولن يتم التسامح معه. إن تحديد ما إذا كان هذا السلوك يشكل قتالاً يقع على عاتق عضو هيئة التدريس الذي يلاحظ السلوك، وليس على عاتق الطلاب المشاركين.

تحرش، تنمر أو تمييز

بتوفير بيئة تعليمية خالية من التحرش، تنمر، و تمييز. هذا ينطبق ل الجميع طلاب في Pembroke Community Middle School تلتزم مدرسة الجميع برعاية المدرسة أنشطة. لن يتم التسامح مع التحرش أو التنمر أو التمييز بأي شكل من الأشكال بما في ذلك التنمر أو التحرش أو التمييز الذي يستهدف الفئات المحمية من العرق أو اللون أو الأصل القومي أو الجنس أو الهوية الجنسية أو الدين أو التوجه الجنسي.

ل وصول ال بيمبروك عام المدارس تنمر وقاية و تدخل خطة، يمكن يكون وجد هنا

[بي بي اس تنمر وقاية و تدخل يخطط](#)

(www.pembrokek12.org) آباء و طلاب يستطيع أيضًا وصول أ صعب ينسخ ل هذا يخطط في ال المدرسة رئيسي مكتب أو على ال الموقع الإلكتروني للمنطقة.

الفصل 71، المادة 370، هو الاستخدام المتكرر من قبل طالب واحد أو أكثر أو من قبل أحد أعضاء هيئة التدريس بالمدرسة MGL التنمر، كما هو محدد في قانون بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، المعلم أو الإداري أو ممرضة المدرسة أو عامل الكافتيريا أو أمين الصندوق أو سائق الحافلة أو المدرب الرياضي أو مستشار الأنشطة اللامنهجية أو المساعد المهني لتعبير مكتوب أو شفهي أو إلكتروني أو فعل جسدي أو إيماءة أو أي مزيج منها، موجه إلى هدف

- يسبب ضررًا جسديًا أو عاطفيًا للهدف أو يلحق الضرر بممتلكات الهدف؛
- يضع الهدف في خوف معقول من الأذى الذي قد يلحق به أو الضرر بممتلكاته؛
- خلق بيئة معادية في المدرسة للهدف؛
- ينتهك حقوق الهدف في المدرسة؛ أو
- يعطل بشكل ملموس وملموس عملية التعليم أو التشغيل المنظم للمدرسة.

تحرش، تنمر أو تمييز يمكن يشمل لكن لا يكون محدود ل

- مكرر أو مثير جارح ملاحظات مشتمل اسم نداء، إغاظه، نكات، الشائعات، أو آخر تصريحات مهينة أو غير إنسانية
- الترهيب ل خدمات
- علي التهديدات أو المطالب
- غير مرغوب فيه بدني اتصال ل أ شخص أو شخص ملابس
- عرض أو الدورة الدموية ل مكتوب مواد أو صور ل أ مهين طبيعة
- غير مرحب به الإيماءات

تُقرّ مدارس بيمبروك العامة بأن بعض الطلاب قد يكونون أكثر عُرضةً للتنمر أو التحرش بناءً على سماتٍ تمييزية فعلية أو مُتصوِّرة. ولضمان دعم جميع الطلاب وتزويدهم بالمعدات اللازمة لمنع التنمر والتحرش أو مواجهتهما، تتخذ مدارس بيمبروك العامة الخطوات التالية:

- فرق دعم الطلاب على مستوى المبني
لكل مدرسة فريق دعم طلابي يراقب بشكل استباقي رفاه الطلاب وتقدمهم الأكاديمي واحتياجاتهم الاجتماعية والعاطفية. تتعاون هذه الفرق بانتظام لتحديد الطلاب المعرضين للخطر، وتخطيط التدخلات، وتعزيز مناخ مدرسي شامل.
- الوصول إلى موظفي الصحة العقلية في كل مبني
كل مدرسة لديها طاقم متخصص في الصحة العقلية، بما في ذلك علماء النفس المدرسي و/أو الأخصائيون الاجتماعيون، والذين يتواجدون لتقديم المشورة وخدمات الدعم والتدخل في الأزمات لجميع الطلاب.
- Titans Talk الإبلاغ مجهول الهوية عبر
وهي أداة إبلاغ مجهولة ، Titans Talk يمكن للطلاب والأسر وأفراد المجتمع الإبلاغ عن التنمر أو التحرش بسرية تامة من خلال الهوية عبر الإنترنت على موقع الويب الخاص بالمنطقة.
- اعتبارات التنمر في خطة التعليم الفردية
 - يتعين على الفرق أن تفكر فيما إذا كان الطالب ذو الإعاقة معرضًا، (IEP) كجزء من برنامج التعليم الفردي في ماساتشوستس للتنمر أو المضايقة.
 - يتضمن برنامج التعليم الفردي سؤالاً محددًا يدفع الفرق إلى تقييم والتخطيط لأي حماية أو دعم إضافي قد يحتاجه الطالب.
 - يجب على الفرق توثيق كيفية دعم الطالب في الوصول إلى بيئة مدرسية آمنة وداعمة.
- التعليم القائم على المهارات والبرمجة الوقائية
يتلقى جميع الطلاب دروسًا في التعلم الاجتماعي والعاطفي، والمواطنة الرقمية، والتعاطف، وحل النزاعات. تهدف هذه الدروس إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والاستراتيجيات اللازمة للتعرف على التنمر أو التحرش، والوقاية منهما، والاستجابة المناسبة لهما.
- أساليب التدريس العامة التي تدعم جهود الوقاية من التنمر
 - تحديد توقعات واضحة للطلاب وإنشاء روتين المدرسة والفصل الدراسي
 - إنشاء بيئة مدرسية وفصلية آمنة لجميع الطلاب
 - التواصل مع أولياء الأمور والأوصياء فيما يتعلق بأهداف المدرسة وتوقعاتها للطلاب وسلامتهم
 - استخدام الاستجابات والتعزيزات المناسبة والإيجابية، حتى عندما يتطلب الطلاب الانضباط
 - استخدام الدعم السلوكي الإيجابي
 - النمذجة والتدريس ومكافأة السلوكيات الاجتماعية والصحية والمحترمة
 - استخدام الأساليب الإيجابية للصحة السلوكية، بما في ذلك حل المشكلات التعاونية، وتدريب حل النزاعات، والعمل الجماعي، والدعم السلوكي الإيجابي الذي يساعد في التنمية الاجتماعية والعاطفية
 - استخدام الإنترنت بأمان
 - دعم اهتمامات الطلاب ومشاركتهم في الأنشطة غير الأكاديمية واللامنهجية، وخاصة في مجالات قوتهم

إجراء ل شكاوى و تحقيق ل تحرش، تنمر أو تمييز

إذا شعر الطالب بأنه ضحية للتحرش أو التنمر أو التمييز، فيجب الاتصال بمسؤول المبني في الحال. الجميع شكاوى ل تحرش، تنمر، أو تمييز يجب يكون تم الإبلاغ عنه بواسطة طاقم عمل أو إبلاغ الطلاب بالمدير أو من ينوب عنه. ومن الممارسات المتبعة التحقيق الكامل في جميع شكاوى التحرش أو التنمر أو التمييز، واتخاذ الإجراءات المناسبة اللازمة لمعالجة الوضع. ويتوقع من جميع الطلاب التعاون التام في أي تحقيق يتعلق بالتحرش أو التنمر أو التمييز.

يجوز للموظفين، أو الطلاب، أو أولياء الأمور، أو غيرهم، تقديم بلاغات عن التنمر أو الانتقام، شفهيًا أو كتابيًا. ويجب تسجيل البلاغات الشفهية المقدمة من أحد أعضاء هيئة التدريس أو الموجهة إليه كتابيًا. ويُطلب من جميع الموظفين الإبلاغ فورًا إلى مدير المدرسة، أو إلى مساعده في حال غيابه، عن أي حالة تنمر أو انتقام. يعلم بها أو يشهدها. أما البلاغات المقدمة من الطلاب، أو أولياء الأمور، أو غيرهم من غير الموظفين، فيجوز تقديمها دون الكشف عن هويتهم.

الجميع ل ال معلومة الذي - التي يكون متاح خلال أ تحقيق ل تحرش، تنمر، أو تمييز سوف يكون تُعامل هذه المعلومات بسرية تامة. هذا يعني أنه سيتم مشاركتها مع الآخرين عند الحاجة فقط.

أن تحقيق ل أشكوى ل تحرش، تنمر، أو تمييز سوف يكون أجري بواسطة ال رئيسي أو مدير المدرسة المعين. ال تحقيق يمكن يشمل

- متفرق، خاص المقابلات مع ال المشتكي و كل شخص المتهم ل تحرش، تنمر أو التمييز
- المقابلات ل شهود لو أي
- مكتوب تصريحات بواسطة المشتكي، المتهم، و شهود

في ال خاتمة ل ال تحقيق، ال رئيسي أو ال مدير المدرسة المعين سوف يحضر و يوصي أ ملائم فعل. آباء أو مقدمي الرعاية سوف يكون تم الإخطار و إضافي الأفعال يمكن يشمل

- أ عقد ل التوقعات
- مدرسة تأديبية فعل
- شرطة إشعار

بالإضافة إلى ذلك، فإن أي طالب يتم ضبطه متورطاً في التحرش أو التنمر أو التمييز؛ أو يتغاضى عن التحرش أو التنمر أو التمييز؛ أو ينتقم في حالات التحرش أو التنمر أو التمييز، يخضع لعقوبات تأديبية من الإنذار أعلى ل و مشتمل تعليق. ال رئيسي أو مدير المدرسة المعين سوف سلوك المتابعة المقابلات داخل 30 يوماً

التنمر سياسة

بممبروك مجتمع وسط مدرسة يتعرف الحق ل الجميع طلاب ل يشارك خلال مسابقة أو - القبول المفتوح في الأندية والأنشطة والبرامج الرياضية تحظر مدرسة بيمبروك كوميونيتي المتوسطة ممارسة "التنمر". تنص سياسة لجنة المدرسة والقوانين العامة لولاية ماساتشوستس على ما يلي

الذي - ال طالب، موظف أو مدرسة منظمة تحت ال يتحكم ل ال مدرسة لجنة سوف يخطب في ال نشاط التنمر على الطالب أثناء تواجده في ممتلكات PSC المدرسة أو في حدث ترعاه المدرسة أو مرتبط بها بغض النظر عن الموقع. لا يجوز لأي منظمة تستخدم المرافق أو الأراضي الخاضعة لسيطرة الانخراط في نشاط مضايقة أي شخص أثناء تواجده في ممتلكات المدرسة

ل الأغراض ل هذا سياسة ال شرط "التنمر" سوف يقصد أي سلوك أو طريقة ل البدء داخل أي طالب المنظمة، سواء على الممتلكات العامة أو الخاصة، والتي تعرض عمداً أو بتهور الصحة البدنية أو العقلية للخطر أي طالب أو أي شخص آخر. "ويشمل هذا السلوك الجلد والضرب والوسم والتمارين الرياضية القسرية والتعرض للطقس والاستهلاك القسري لأي طعام أو مشروبات كحولية أو مخدرات أو مواد أخرى أو أي معاملة وحشية أخرى أو نشاط بدني قسري من المرجح أن يؤثر سلباً على الصحة البدنية أو سلامة أي طالب أو شخص آخر، أو يعرض هذا الطالب أو الشخص الآخر لضغوط نفسية شديدة، بما في ذلك الحرمان المطول من النوم أو الراحة أو العزلة لفترات طويلة." الفصل 269 من قانون العقوبات العام، الفقرة 17

يجب على أي طالب يلاحظ ما يبدو له أنه نشاط مضايقة لطالب أو شخص آخر أن يبلغ المدير بهذه المعلومات بما في ذلك الوقت والتاريخ والموقع وأسماء المشاركين الذين يمكن التعرف عليهم وأنواع السلوك. معروضة. الطلاب والموظفين التابع مدرسة يصرف نكون ملزم بموجب القانون للإبلاغ عن الحوادث من التنمر على شرطة قسم. أي طالب من هو حاضر في أ التنمر لديه ال فرض ل تقرير هذه أ حادثة. فشل إن القيام بذلك قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية من قبل المدرسة ضد هذا الطالب، بما في ذلك الإيقاف عن الدراسة. أي طالب يشارك في التنمر من آخر طالب أو شخص آخر ربما موضوع ل إجراءات تأديبية أعلى الى و بما في ذلك الطرد. أي طالب يحدده المدير بأنه منظم لنشاط التنمر قد يتعرض لإجراءات تأديبية قد تصل إلى (JIFCA # سياسة لجنة المدرسة) 19، 18، 17، MGL c.269: 33.00 CMR الطرد. المراجع القانونية: 603

مزاح، خداع حول، و غير ضروري بدني اتصال

طلاب من يشارك في مزاح الذي - التي يشمل المادية اتصال مع أصدقاء أو أي استمارة ل بدني إن المزاح مع الأقران والذي من شأنه أن يجعل شخصاً ما يشعر بعدم الارتياح له عواقب

بالرغم من ال نية ل مزاح أو خداع حول يمكن لا يكون ل يؤدي شخص ما، بدني ضرر غالباً يرافق مثل هذه الأفعال في مجتمع المدرسة. وقد يسيء آخرون تفسير مثل هذه الأفعال؛ لذلك، يُطلب من جميع الطلاب الامتناع عن المشاركة في أي اتصال جسدي غير ضروري

لغة

لغة الذي - التي يكون غير مهذب، دنوي، أو فاحش، سواء موجه في طلاب أو طاقم عمل أعضاء أو مستخدم في ال حضور من الآخرين، سوف لا يكون متسامح. لغة الذي - التي مسيئة أو تهديد يكون حتى أكثر جاد من لغة الذي - التي يكون وقح أو بذيء ولن يتم التسامح معه

مغادرة مدرسة الأسباب، أنشطة، مجال الرحلات/المغادرة مدرسة بدون إذن

مرة واحدة طلاب نكون حاضر في مدرسة أو على مدرسة أسباب أو حضور أ مجال رحلة أو أ بعد المدرسة طالب أثناء أداء وظيفتهم، لا يجوز لهم

المغادرة دون إذن من المعلم أو أحد أعضاء هيئة التدريس أو المرافق لأن هذا يمثل مشكلة أمنية خطيرة

لا يُسمح للطلاب بمغادرة حرم المدرسة دون إشراف أثناء الجلسات أو الأنشطة بعد المدرسة ثم العودة إلى المدرسة لال غاية ل أخذ أ متأخر حافلة أو ترتيب ل أركب بيت. بعد المدرسة الجلسات نكون يُعتبر جزءاً من اليوم الدراسي للطلاب الذين يختارون الاستفادة من هذا الوقت

عطر/كولونيا & شخصي العناية الشخصية

هناك نكون ل يكون لا الكولونيا، العطور أو أي العناصر القائمة على الهباء الجوي أحضر أو مستخدم في مدرسة. ال الروائح تسبب الإزعاج للعديد من الأشخاص، مثل الصداع، وتهيج الشعب الهوائية، وما إلى ذلك. يمكن أن تحدث هذه التفاعلات لأي شخص ولكنها ذات أهمية خاصة لأولئك الذين يعانون من حالات موجودة مسبقاً (مثل الربو)

أيضاً، شخصي العناية الشخصية (شعر تنظيف الأسنان بالفرشاة رمش التجعيد، إلخ). يجب يكون منتهي في أ خاص فضاء (أي حمام) وليس في الفصل الدراسي

تملك و/أو الانتشار ل جنسيا صريح الصور الفوتوغرافية أو مقاطع الفيديو (الرسائل الجنسية)

هو - هي يكون ضد مدرسة قواعد ل يملك و/أو نشر جنسيا صريح الصور أو مقاطع فيديو بينما على مدرسة ملكية. هو - هي كما أن هذا الفعل مخالف للقانون، ويمكن اعتباره جنائية إذا كان موضوع الصور/الفيديوهات قاصراً
طلاب وجد يكون في تملك ل جنسيا صريح الصور الفوتوغرافية أو مقاطع فيديو أو من نكون وجد ل يملك تم طلبه سيعرض من ينشر هذه المواد و/أو ينشرها لعقوبات تأديبية مناسبة، بما في ذلك إخطار الشرطة). يرجى الاطلاع على "فئات مدونة قواعد السلوك لدينا"

تملك، يستخدم، توزيع أو كون تحت ال تأثير التالي ال يستخدم ل الكحول أو المخدرات

حيازة الطالب الكحول أو المخدرات هي جريمة. لا يوجد تسامح مع الحيازة أو الاستخدام، أو أن تكون تحت التأثير الناتج عن تعاطي الكحول أو المخدرات. أية كمية تشكل انتهاكاً لقواعد سلوك الطالب هذه. أي طالب يملك أو يستخدم أو يوزع الكحول أو المخدرات أو يكون تحت تأثير الكحول أو المخدرات يكون مخالفاً ل طالب شفرة ل سلوك. لو، في ال رأي ل ال رئيسي أو ال مدير المدرسة المعين، بعد الاستشارة مع ال مدرسة ممرضة (لو متاح) هو - هي يكون معقول ل استنتاج الذي - التي أ طالب يكون متضمن في ال تملك، توزيع، أو كازيون، أو غير مشروع يستخدم ل المخدرات أو الكحول، ال رئيسي أو مدير المدرسة المعين لديه ال سلطة ل تعليق ال طالب إشعار ل الآباء/مقدمي الرعاية سوف يأخذ مكان مثل قريباً قدر الإمكان

احترام للسلطة /العصيان/عدم الامتثال

Pembroke Community Middle School العصيان يكون عدم الامتثال مع أ معقول طلب من أي عضو ل ال طاقم عمل. طلاب في يجب على مدرسة الخضوع لسلطة أعضاء هيئة التدريس والامتثال للطلبات المباشرة ل School
تعديلات على سلوك. عندما يشعر الطالب أن الطلب أو التوجيه غير مطلوب غير معقول أو غير مبرر، لا يزال من المتوقع منهم للامتثال في ال وقت ل ال اتجاه و قد يستأنف لاحقاً) في ال خاتمة ل ال فصل فترة، النشاط، أو التجمع (أولاً للمعلم، وثانياً للمسؤول

احترام للناس

لكل طالب ومعلم وموظف وزائر الحق في الحضور إلى المدرسة دون خوف من التهيب أو الإكراه ل أي عطف. تحت لا ظروف يستطيع أي طالب يكون مسموح ل يبقى في المدرسة إذا هم أثار أ تهديد لسلامة الآخرين. لن يتم التسامح مع اللغة والسلوك المسيء

لا شخص سوف يكون مستبعد من أو تمييز ضد في...الحصول على ال المزايا، الامتيازات، و الدورات "للدراسة في مثل هذه المدارس العامة على أساس" العرق أو اللون أو الجنس أو الهوية الجنسية أو الدين أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي) "قانون ولاية ماساتشوستس العام، الفصل 76، القسم 5)

مسؤولية ل يكون أ جيد طالب

في المقام الأول لتزويد الطلاب بالتعليم الرسمي في الفصول الدراسية. يجب على كل طالب Pembroke Community Middle School توجد مدرسة مسجل أن يتصرف بطريقة تعزز تحقيق هذا الهدف. من المتوقع من الطلاب): أ (الوصول إلى المدرسة والفصول الدراسية في الوقت المحدد، ب) الحضور كل يوم باستثناء حالات المرض أو الطوارئ العائلية، ج) يكون مُعد ل الفصل الدراسي عمل، د) يساهم في إيجابي طرق ل ال أنشطة ل كل فصل، و) ه) (تحمل المسؤولية عن أي تصرفات غير لائقة أثناء العمل لضمان عدم تكرارها

جنسي تحرش، جنسي يتعدى أو على أساس الجنس تمييز

الجميع الأشخاص مرتبط مع ال مدرسة نظام نكون مُتوقع ل سلوك أنفسهم في أ احترافي طريقة في الجميع وتوفير أجواء خالية من التحرش الجنسي والاعتداء الجنسي والتمييز على أساس النوع الاجتماعي. أي شخص يمارس التحرش الجنسي أو الاعتداء الجنسي أو التمييز على أساس الجنس أثناء عمله كعضو في مجتمع المدرسة سيكون منتهكاً لهذه السياسة

عنوان التاسع جنسي تحرش و تمييز

جنسي تحرش يكون مُعرف مثل غير مرحب به لفظي، بدني أو آخر جنسي سلوك ل ذكر، الطالبات أو الطلاب غير المطابقين للجنس، سواء كان ذلك مقصوداً أم لا، وهو أمر شخصي للغاية و بموضوعية جرح و لذا شديد أو منتشر انه الحدود أو ينكر أ طلاب قدرة للمشاركة في أو فائدة من هم تعليم برنامج أو النشاط. يشمل التحرش الجنسي ما يلي:

- مضغة محترف الوضع الراهن تحرش
- عدائي بيئة تحرش
- الاعتداء الجنسي
- العنف في المواعدة
- محلي عنف
- المطاردة
- على أساس الجنس تحرش

بينما هو - هي يكون لا ممكن ل قائمة الكل أولئك إضافي ظروف الذي - التي يمكن تشكل جنسي التحرش، فيما يلي بعض الأمثلة على السلوك الذي قد يشكل تحرشاً جنسياً إذا كان غير مرغوب فيه، اعتماداً على مجمل الظروف، بما في ذلك شدة السلوك وانتشاره :

- غير مرحب به جنسي التقدم-سواء هم يتضمن بدني لمس أو لا؛
- جنسي الألقاب، نكات، مكتوب أو شفوي مراجع ل جنسي سلوك، نميمة متعلق تلك الحياة الجنسية؛ التعليق على جسد الفرد، التعليق على النشاط الجنسي للفرد، أو عيوبه، أو براعته؛
- عرض جنسياً مُوحي أشياء، صور، رسوم متحركة؛
- غير مرحب به التحديق، صفير، تنظيف الأسنان بالفرشاة ضد ال جسم، جنسي الإيماءات، مُوحي أو التعليقات المهينة؛
- الاستفسارات داخل تلك جنسي الخبرات؛ و
- مناقشة ل تلك الأنشطة الجنسية

جنسي تمييز يكون مُعرف مثل لا شخص سوف، على ال أساس ل الجنس، يكون مستبعد من المشاركة في أي برنامج أو نشاط أكاديمي أو لامنهي أو بحثي أو تدريبي مهني أو أي برنامج أو نشاط تعليمي آخر، أو حرمانه من فوائده أو تعرضه للتمييز بموجبه

جنسي تمييز يشمل تمييز على ال أساس ل

- الجنس الصور النمطية
- الجنس صفات
- الحمل أو متعلق ب شروط
- التوجه الجنسي
- الهوية الجنسية

إجراء ل شكوى و تحقيق ل تحرش أو تمييز تحت عنوان التاسع

اعتمدت مدارس بيمبروك العامة كل من السياسة وإجراءات التظلم التي تنص على التحقيق والحل السريع والعاقل لأي شكوى تتعلق بالتحرش الجنسي والتمييز صنع بواسطة طلاب، موظفين، أو آخر فرادى من نكون المشاركة أو محاولة للمشاركة في إنه

تعليم برنامج أو نشاط. أي شكوى يجب يكون في الحال أحضر ل انتباه إدارة المبنى و/أو منسق العنوان التاسع في المنطقة (جيسكا دي لورينزو، مدير خدمات الطلاب (إما شفهيًا أو كتابيًا. يمكن الوصول إلى إجراءات التظلم الخاصة بالمنطقة على موقع الويب الخاص بالمنطقة أو انقر هنا

بيمبروك عام المدارس عنوان التاسع مظلمة إجراءات

الشتائم قائم على على سباق، عرق، الإعاقة، دين، أو جنسي توجيه

أي طالب من الاستخدامات أ افتراء قائم على على سباق أو عرق، الإعاقة، دين، أو جنسي توجيه، سواء لفظي، في شكل رمز، في مبنى المدرسة، على أرض المدرسة، في حافلة مدرسية، أو في أي حدث ترعاها المدرسة، قد يتعرض الشخص لإجراءات تأديبية

طالب عمليات البحث

في حال وجود شك معقول في استخدام ممتلكات الطالب الشخصية لانتهاك أي من بنود مدونة قواعد السلوك، سيطلب منه تسليم أي ممتلكات يُعتقد أنها متورطة في الانتهاك كجزء من تحقيق شامل. وسيتم فحص الممتلكات الشخصية فورًا لحماية سلامة الطلاب. ل ال تحقيق. في ال سياق ل أ تحقيق بواسطة مدرسة الإداريين داخل الانتهاك ل ال شفرة من السلوك، أ طلب ل ال الاستسلام يعتبر العنصر معقولاً من قبل المدرسة الإدارة و يكون معتمد بواسطة موجود قانون. لذلك، طلاب نكون مُتوقع ل يمثل مع ال مدرس أو مدير تحضير ال طلب أو مواجهة عواقب تأديبية

التأخير ل فصل

سيقوم كل معلم بمناقشة قضية التأخير مع الطالب أو الطلاب. سيتم التعامل مع التأخير من خلال، على سبيل المثال لا الحصر، الاتصال بالوالدين/مقدمي الرعاية، والاحتجازات التي يعينها المعلم، والإحالة إلى الإدارة لاتخاذ إجراءات تأديبية. أي طالب متأخر إلى الفصل في إفراط ل عشرة دقائق يجب يكون مشار إليه ل ال مكتب، مثل واحد كان ل أ قطع الطبقة

تهديد ل عنف

بتوفير بيئة تعليمية خالية من التهديدات بالعنف. هذا ينطبق ل الجميع طلاب و الجميع Pembroke Community Middle School تلتزم مدرسة برعاية المدرسة أنشطة. بيمبروك مجتمع وسط مدرسة سوف سوف نأخذ على محمل الجد جميع الشكاوى المتعلقة بالتهديدات بالعنف وسوف نقوم بالتحقيق في كل شكوى بدقة وعلى الفور. سيتم إبلاغ جميع التقارير المتعلقة بالتهديدات بالعنف إلى الوالدين أو مقدمي الرعاية. سيتم الإبلاغ عن جميع التقارير المؤكدة حول التهديدات بالعنف إلى الشرطة

إجراء ل شكوى و تحقيق ل تهديد ل عنف

الجميع التهديدات ل عنف سوف سيتم الإبلاغ عنها بواسطة طاقم عمل أو طلاب ل ال رئيسي أو مدير المدرسة المعين من سيقوم بإبلاغ جميع التقارير إلى الوالدين أو مقدم الرعاية للأشخاص المعنيين. المدير أو من ينوب عنه سوف يجري تحقيق ل الشكوى من العنف و ال تحقيق يمكن يشمل

- متفرق، خاص المقابلات مع ال المشتكي و كل شخص المتهم ل التهديدات من العنف
- المقابلات ل شهود عيان، لو أي
- البيانات المكتوبة من قبل المشتكي والمتهم والشهود. وفي ختام التحقيق، ال الوالد/مقدم الرعاية سوف يكون تم الإخطار مع ال نتائج ل ال تحقيق

ومن الممارسات المتبعة إجراء تحقيق كامل في جميع التهديدات بالعنف واتخاذ الخطوات المناسبة اللازمة لمعالجة الوضع. الجميع ومن المتوقع أن يتعاون الطلاب بشكل كامل في أي تحقيق بشأن التهديد ل عنف. معلومة متاح خلال أ تحقيق ل أ تهديد ل عنف سوف يكون تمت معالجته باعتبارها سرية. هذا وسائل أن مثل هذا معلومة سيتم مشاركتها مع آخرون على أساس الحاجة إلى المعرفة فقط. بمجرد تحديد ضحية عنف محتملة، تُتخذ جميع الخطوات اللازمة لحمايتها. قد تشمل هذه الخطوات

- فصل ال الحفلات مؤقتًا
- نداء أ الوالد/مقدم الرعاية ل رفض طالب من مدرسة
- تعديل ال الانتقال إلى الفصل إجراءات
- التظليل طالب
- التنفيذ أ جدول يتغير

ال رئيسي أو مدير المدرسة المعين سوف سلوك المتابعة المقابلات داخل 30 أيام

رعي أغراض داخل/خارج ل ال كافتيريا

كل طالب لديه ال يمين ل يأكل غداء في أ غير مهدد بيئة. لذلك، رعي طعام أو آخر أغراض ممنوع في الكافتيريا. إن رعي أي شيء في الفصل الدراسي، أو الممرات، أو في أي تجمع، أو حدث قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية. كما قد يتم منع الطالب من حضور جميع التجمعات والفعاليات المستقبلية أثناء الانتظار في محطة الحافلات أو للحافلة بعد المدرسة، يُمنع منعاً باتاً رعي الثلج

التبغ حيازة/استخدام

يُحظر التدخين واستخدام أي منتجات تبغ أخرى في جميع مناطق المباني والمرافق والممتلكات والأراضي، 71 MGL CH من قانون H وفقاً للمادة 37 المدرسية العامة. تملك لن يتم التسامح مع حيازة منتجات التبغ و/أو أدواتها (الولاعات، والكبريت، وما إلى ذلك). سيتم اعتبار الطالب الذي يتم العثور على سيجارة مشتعلة معه مدخناً. إذا تم الكشف عن دخان قادم من مجموعة من الطلاب (على سبيل المثال، في كابينة حمام مغلقة)، فسيتم إغلاق جميع الأشخاص. يكون يعتبر ل يملك كان تدخين. ال تملك أو يستخدم ل إلكتروني السجائر أو التدخين الإلكتروني معدات يكون ممنوع منعاً باتاً

غير مقبول أغراض في بيمبروك مجتمع وسط مدرسة

هذا قائمة يمكن لا يتعرف على الجميع ل ال أغراض الذي - التي ربما غير مقبول. ال مدرسة سوف مصادرة أغراض لو هم تشكل تشتيئاً أو تعطيلاً للعملية التعليمية

،لا يجوز للطلاب إحضار إلى علب الهباء الجوي للمدرسة، رش كولونيا، سكاكين، سكاكين، السلاسل (بما في ذلك سلاسل المحفظة)، والبنادق، والمسدسات المائية، والولاعات، والسجائر الإلكترونية، والألعاب الإلكترونية/ألعاب الفيديو، والألعاب النارية (بما في ذلك اللقطات والقنابل النتنة) ومؤشرات الليزر، وأقلام الليزر، والشفرات الدوارة، وأي عنصر آخر قد يعتبر خطيراً أو يتداخل مع بيئة التعلم. سيتم أخذ العنصر (العناصر)، وإخطار الوالدين/مقدمي الرعاية، وسيتم مصادرة العناصر عاد ل الوالدان/مقدمو الرعاية في أ وقت ل يكون عازم. طلاب من يحضر غير مقبول أغراض ل مدرسة يخضعون لإجراءات تأديبية وفقاً لقانون قواعد سلوك الطلاب

التخريب و سرقة

ال متعمد إفساد، مدمر، دمار ل مدرسة ملكية أو ال ملكية ل طلاب و طاقم عمل يشكل تخريباً. إن أخذ ممتلكات الغير دون إذن مسبق يعد سرقة. قد تؤدي أعمال التخريب أو السرقة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية

تأديب إجراءات

ال عام المدارس في بيمبروك يتبع أ تقديم تأديب فلسفة و يتمسك ل ال الأحكام من قوانين ماساتشوستس العامة الفصل 71، الأقسام وما إلى ذلك تسلسل يتم تحديد أنواع السلوكيات التي لن يُسمح بها في 53.00 CMR بالإضافة إلى 603 37 وH 37 وH 37H PSC. المدرسة أو على أرض المدرسة أو في الفعاليات والرحلات التي ترعاها المدرسة في دليل الطالب هذا ومن خلال سياسة

مدرسة قواعد و أنظمة يمكن يكون مُكتمل بواسطة المعلمين قواعد ل فردي الفصول الدراسية، أي سوف يكون تم شرحه ل طلاب و تم نشره. المعلمين قواعد يجب يكون في حفلة موسيقية مع ال طالب كتيب و موافقة بواسطة ال رئيسي

التعليق

ال تعليق ل أي طالب سوف يكون مستخدم مثل أ تأديبية يقيس فقط في ال قضية ل أ جاد جريمة من جانب الطالب أو عندما يرى مدير المدرسة أو مساعده أن استمرارية المخالفات تجعل من الضروري استخدام هذا النوع من الإجراءات

قبل إصدار قرار الإيقاف، يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه، بصفته صانع قرار في اجتماع أو جلسة استماع طلابية، عند تحديد العواقب المترتبة على الطالب، أن ينظر في سبل إعادة إشراك الطالب في عملية التعلم؛ ولا يجوز له إيقاف أو طرد أي طالب حتى يتم استخدام العلاجات البديلة وتوثيق استخدامها ونتائجها، وذلك عقب حادثة أو حوادث محددة واستجابة مباشرة لها، ما لم يتم توثيق أسباب محددة لعدم ملاءمة هذه العلاجات البديلة أو عدم فعاليتها، وفي الحالات التي يشكل فيها استمرار وجود الطالب في المدرسة قلقاً محدداً وقابلاً للتوثيق بشأن إلحاق إصابة جسدية خطيرة أو ضرر جسيم آخر بشخص آخر أثناء وجوده في المدرسة. قد تشمل العلاجات البديلة، على سبيل المثال لا الحصر (أ: (الوساطة؛ ب (حل النزاعات؛ ج (العدالة التصالحية؛ و) د (حل المشكلات) التعاوني. يجب على مدير المدرسة أو ناظر المدرسة أو المشرف أو الشخص الذي يعمل كصانع قرار أيضاً تنفيذ نماذج على مستوى المدرسة أو المنطقة لإعادة إشراك الطلاب في عملية التعلم والتي تشمل على سبيل المثال لا الحصر (أ: (التدخلات السلوكية

الإيجابية ونماذج الدعم و) ب (نماذج التعلم الحساسة للصدمات؛ بشرط، مع ذلك، ألا تُعتبر النماذج على مستوى المدرسة أو المنطقة استجابة مباشرة لحادث محدد.

قصير شرط التعليق) 10 أيام أو أقل، في أو خارج ل مدرسة)

يجب على المدير أو من ينوب عنه إبلاغ الطالب بالمخالفة التأديبية المنسوبة إليه و الأساس ل الشحن وتوفير الطالب الذي لديه الفرصة ل ينازع ال رسوم و يشرح ال ظروف المحيطة بالحادثة المزعومة. إذا قرر المدير أو من ينوب عنه أن الطالب قد ارتكب مخالفة تأديبية، فيجب على المدير أو من ينوب عنه إبلاغ الطالب بمدة الإيقاف المؤقت للطالب، والتي لا يجوز أن تتجاوز عشرة (10) أيام، تراكمية أو متتالية، في العام الدراسي.

في نفس اليوم الذي صدر فيه قرار الإيقاف، يقوم المدير أو يجب على من ينوب عنه أن يبذل جهودًا معقولة لإخطار الوالد شفويًا بالمخالفة التأديبية، ال الأسباب ل الختام الذي - التي ال طالب ملتزم ال المخالفة ومدة الإيقاف.

في يوم الإيقاف، يجب على المدير أو من ينوب عنه إرسال إشعار كتابي (بالتسليم باليد أو بالبريد المعتمد أو بالبريد من الدرجة الأولى أو بالبريد الإلكتروني (إلى طالب و الوالد مشتمل ال سبب و ال طول ل ال الإيقاف داخل المدرسة، ودعوة الوالد إلى اجتماع إذا لم يكن الاجتماع قد عقد بالفعل. يجب أن يكون الإشعار باللغة الإنجليزية واللغة الأساسية للشركة.

تُنفذ عقوبات الإيقاف في التاريخ الذي تحددها المدير أو مساعده. يتم تقديمه على التوالي أيام. إذا انتهى التعليق في اليوم قبل ذلك عطلة نهاية الأسبوع أو إذا لم يكن الطلاب قادرين على المشاركة أو حضور أي أنشطة في اليوم التالي، فإنهم لا يستطيعون المشاركة أو حضور أي أنشطة في اليوم التالي. عندما تنتهي فترة الإيقاف يبدأ قبل ال عطلة نهاية الأسبوع أو أجازة لكن يستمر بعد ال عطلة نهاية الأسبوع أو أجازة فترة، لا يحق للطلاب المشاركة في الأنشطة طوال الفترة الدراسية.

طلاب من نكون معلق من مدرسة نكون لا مسموح ل يكون في مدرسة أو على مدرسة ملكية في أي خلال فترة الإيقاف ولا يجوز لهم حضور أي أنشطة ترعاها المدرسة.

التعاريف

في المدرسة تعليق

إبعاد الطالب عن الأنشطة الصفية العادية، ولكن ليس من مباني المدرسة، لمدة تصل إلى عشرة أيام. (10) متتابع مدرسة أيام، أو أعلى ل عشرة (10) مدرسة أيام تراكميًا ل عديد المخالفات على مدى دورة ل ال مدرسة سنة. طلاب سوف يملك ال فرصة ل يكسب الاعتمادات، يصنع أعلى الواجبات والاختبارات والأوراق وغيرها من الأعمال المدرسية حسب الحاجة لتحقيق التقدم الأكاديمي أثناء فترة الإيقاف. إزالة من مشاركة في أنشطة لامنهجية أنشطة يفعل لا عدد مثل إزالة من مدرسة في حساب مدة الإيقاف.

خارج المدرسة التعليق

1. 2222 2222 : ال إزالة ل أ طالب من ال مدرسة مقدمات و عادي الفصل الدراسي أنشطة لعشرة (10) مدرسة متتالية أيام أو أقل. سوف الطلاب الحصول على الفرصة لكسب الاعتمادات، وتعويض الواجبات والاختبارات والأوراق وغيرها من الأعمال المدرسية حسب الحاجة لتحقيق التقدم الأكاديمي أثناء فترة الإيقاف.
2. 2222 2222 : إبعاد الطالب عن مباني المدرسة والأنشطة الصفية العادية لأكثر من عشرة (10) أيام دراسية متتالية في عام دراسي واحد، أو لأكثر من عشرة (10) أيام دراسية تراكمية بسبب ارتكاب مخالفات تأديبية متعددة في أي عام دراسي. يمكن أن يحدث الإيقاف طويل الأمد بعد عشرة (10) أيام دراسية تراكمية أو متتالية أو أكثر من الإيقاف قصير الأمد، داخل المدرسة أو من قوانين ماساتشوستس H خارجها. باستثناء الطلاب المتهمين بارتكاب مخالفة تأديبية منصوص عليها في الفصل 71، 37§ لا يجوز وضع أي طالب تحت الإيقاف طويل الأمد واحد أو أكثر انضباطا الجرائم ل أكثر من ½ H العامة، أو في الفصل 71 37§ تسعين (90) يومًا دراسيًا في العام الدراسي الذي يبدأ من اليوم الأول الذي يتم فيه إخراج الطالب من المدرسة. لا يجوز تمديد الإيقاف طويل الأمد وُراء ال نهاية ل ال مدرسة سنة في أي هذه تعليق كان مفروضة. أي طالب مواجهة يحق لأي طالب يتم إيقافه عن الدراسة لفترة طويلة الحصول على جلسة استماع مع المدير أو من ينوب عنه كما هو موضح أدناه.

في المدرسة تعليق إجراء

لو، بعد ال رئيسي أو له/لها المعين لديه أبلغ ال طالب ل ال تأديبية رسوم (، أساس ل التهمة)التهمة (وأعطت الطالب الفرصة للرد، وقرروا أن

الطالب قد ارتكب ال جريمة في سؤال، قد يتم إصدار أمر إيقاف عن الدراسة داخل المدرسة، لا ل يزيد عن 10 متتابع أو أيام تراكمية

على ال نفس يوم مثل ال تعليق قرار، ال رئيسي أو له/لها المعين سوف يصنع كل معقول جهد (على الأقل مكالمتين هاتفيتين موثقتين (الإخطار الوالد) الوالدين (بالمخالفة وسبب القرار ومدة الإيقاف عن الدراسة داخل المدرسة. في يوم الإيقاف، سوف يقدم المدير أو من ينوب عنه أيضًا إشعارًا مكتوبًا باللغة الإنجليزية (وباللغة الأساسية للمنزل إذا تم تحديد لغة أخرى غير الإنجليزية في مسح اللغة المنزلية)، أو عن طريق وسائل اتصال أخرى عند الاقتضاء، مع المعلومات نفسها وإبلاغ ولي الأمر بحق الطالب في مواصلة التقدم الأكاديمي. أو له/لها المعين سوف يدعو ال آباء (ل يقابل في طلب ل يناقش ال طلاب أداء والسلوك في أقرب وقت ممكن

خارج المدرسة تعليق إجراءات

خارج-من- مدرسة تعليق تحت 37 ساعة 3/4

?????

قبل إيقاف الطالب عن الدراسة، يقوم المدير أو من ينوب عنه بتزويد الطالب وولي الأمر بتقرير شفوي. و مكتوب يلاحظ ل ال ممكن تعليق، أ فرصة ل ال طالب ل يملك أ السمع و فرصة مشاركة الوالدين في الجلسة. إذا لم يكن من الممكن الوصول إلى الوالدين بعد توثيق ذلك معقول جهد، ال السمع يمكن يكون أجري بدون ال الوالد حاضراً. الجهود المعقولة هي كما هو محدد المدير أو من ينوب عنه توثيق مكتوب لاحظ على الأقل محاولتين للاتصال بالوالد بالطريقة التي يحددها الوالد لإشعار الطوارئ الموجود في ملف المدرسة (2)

ال مكتوب يلاحظ سوف يكون في إنجليزي (و في ال أساسي لغة ل ال بيت لو أ لغة آخر (بخلاف ما هو مُحدد باللغة الإنجليزية في استبيان اللغة الأم)، أو بوسائل اتصال أخرى عند الاقتضاء. سيُوضح الإشعار بلغة واضحة

- (1) ال تأديبية جريمة؛
- (2) ال أساس ل التهمة ؛
- (3) ال محتمل عواقب، مشتمل ال محتمل طول ل ال طلاب تعليق؛
- (4) فرصة للطالب لعقد جلسة استماع مع المدير أو من ينوب عنه فيما يتعلق ال مقترح تعليق، مشتمل ال فرصة ل ينازع ال رسوم و - تقديم تفسير الطالب للحادثة المزعومة، وحضور الوالد للجلسة ؛
- (5) ال تاريخ، وقت، و موقع ل جلسة الاستماع؛
- (6) ال يمين ل ال طالب و ال طلاب آباء (ل مترجم خدمات في ال السمع إذا لزم الأمر للمشاركة؛
- (7) لو ال طالب يمكن يكون وضعت على طويلة الأمد تعليق التالي ال السمع مع يجب على المدير إبلاغ الطالب وولي الأمر بما يلي:
- a. ال حقوق تعيين إلى الأمام في 603 سي إم آر 53.08(3)ب(؛ و
- b. ال يمين ل جاذبية ال مدير المدرسة قرار ل ال المشرف

مكتوب قد يكون إشعار للوالد مصنوعة بواسطة التسليم باليد، من الدرجة الأولى بريد، البريد المسجل، البريد الإلكتروني إلى عنوان متاح بواسطة ال الوالد ل مدرسة الاتصالات، أو أي آخر طريقة ل توصيل متفق من قبل المدير والوالدين

????? ?????

الغرض من السمع مع المدير هو ل اسمع و يعتبر معلومة متعلق الحادث المزعم الذي قد يؤدي إلى إيقاف الطالب عن الدراسة وتوفير الفرصة للطالب للطعن في التهم وشرح الظروف المحيطة بالحادث المزعم، وتحديد ما إذا كان الطالب قد ارتكب المخالفة، التأديبية، وإذا كان الأمر كذلك، ما هي العواقب المترتبة على المخالفة. على الأقل، يجب على المدير مناقشة المخالفة التأديبية، وأساس التهمة، وأية معلومات أخرى ذات صلة. يجب أن تتاح للطالب الفرصة لتقديم المعلومات، بما في ذلك الحقائق المخففة التي ينبغي للمدير أن يأخذها في الاعتبار عند تحديد ما إذا كانت هناك علاجات وعواقب أخرى مناسبة كبداية للإيقاف. يجب على المدير أن يوفر للوالد، إذا كان موجودًا، فرصة ل يناقش ال طلاب سلوك و يعرض معلومة، مشتمل تخفيف الظروف التي ينبغي على المدير مراعاتها عند تحديد العواقب التي قد تترتب على الطالب

قصيرة المدى التعليق (10 أيام أو أقل)

إذا قرر المدير أو من ينوب عنه بعد إجراء جلسة الاستماع الموضحة أعلاه أن الطالب ارتكب المخالفة التأديبية، فيجب على المدير أو من ينوب عنه إبلاغ ال طالب ل ال طول ل ال طلاب قصيرة المدى تعليق، أي سوف لا تتجاوز عشرة (10) أيام، بشكل تراكمي أو متتالي، في العام الدراسي

ال قرار ل ال رئيسي أو له/لها المعين ل مشكلة أ قصيرة المدى تعليق يكون أخير و غير قابلة للاستئناف

لو ال رئيسي أو له/لها المعين يحدد بعد إجراء ال السمع موصوف فوق إذا كانت نتيجة المخالفة (المخالفات) (المعنية هي الإيقاف طويل الأمد عن الدراسة في المدرسة، فيجب على المدير أو من ينوب عنه أن يمنح الطالب الحقوق الإضافية التالية:

1. قبل جلسة الاستماع، فرصة لمراجعة سجل الطالب والوثائق على أيّ ال رئيسي يمكن يعتمد في تحضير أ عزيمة ل تعليق الطالب أم لا؛
2. ال يمين ل يكون ممثل بواسطة مستشار أو أ يضع شخص ل ال طلاب خيار، في نفقة الطالب/ولي الأمر؛
3. الحق في إحضار شهود نيابة عنهم وتقديم تفسير الطالب ل ال مزعوم حادثة، لكن طالب شهود سوف لا يكون مُجبر ل افعل ذلك؛
4. ال يمين ل الاستجواب المتبادل شهود تم تقديمه بواسطة ال مدرسة يصرف؛
5. ال يمين ل طلب الذي - التي ال السمع يكون مسجل بواسطة ال رئيسي، و ل يستلم نسخة ل التسجيل الصوتي على طلب. إذا كان طالب أو الوالد في حالة طلب تسجيل صوتي، يجب على المدير إبلاغ جميع المشاركين قبل جلسة الاستماع بأنه سيتم إجراء تسجيل صوتي وسيتم توفير نسخة منه للطالب والوالد عند الطلب.

يجب على المدير أن يوفر للوالد، إذا كان حاضرًا، فرصة لمناقشة سلوك الطالب و يعرض معلومة، مشتمل تخفيف ظروف، الذي - التي ال رئيسي ينبغي أن تؤخذ في الاعتبار عند تحديد العواقب التي قد يتعرض لها الطالب

بناءً على الأدلة، يجب على المدير أن يحدد ما إذا كان الطالب قد ارتكب المخالفة التأديبية، وإذا كان الأمر كذلك، فبعد النظر في الظروف المخففة والبدايل للإيقاف، ما هو العلاج أو العواقب التي سيتم فرضها، بدلاً من أو بالإضافة إلى الإيقاف، طويل الأمد. يقوم المدير أو من ينوب عنه بإرسال القرار الكتابي إلى الطالب و الوالد بواسطة يُسلم توصيل، معتمد بريد من الدرجة الأولى بريد، بريد إلكتروني ل أ عنوان يتم توفيرها من قبل الوالدين للاتصالات المدرسية، أو أي طريقة أخرى للتسليم يتم الاتفاق عليها بين المدير والوالد. إذا قرر المدير إيقاف الطالب عن الدراسة، يجب أن يتضمن القرار الكتابي ما يلي:

1. تعريف ال تأديبية جريمة، ال تاريخ على أيّ ال السمع أخذ مكان، و المشاركين في الجلسة؛
2. تعيين خارج ال مفتاح حقائق والاستنتاجات وصل بواسطة المدير ؛
3. تعريف ال طول و فعال تاريخ ل ال تعليق، مثل حسناً مثل أ تاريخ ل يعود الى المدرسة؛
4. يشمل يلاحظ ل ال طلاب فرصة ل يستلم تعليمي خدمات ل تحقيق تقدم أكاديمي خلال فترة الإبعاد من المدرسة؛
5. إبلاغ الطالب بحقه في الاستئناف على قرار المدير أمام المشرف أو من ينوب عنه. يجب أن يكون إشعار حق الاستئناف باللغة الإنجليزية (واللغة الأساسية للمزلة إذا كانت غير الإنجليزية كما تم تحديدها من خلال مسح اللغة المنزلية)، أو وسائل الاتصال الأخرى حيثما كان ذلك مناسبًا، ويجب أن يتضمن المعلومات التالية المذكورة بلغة واضحة: عملية الاستئناف على القرار، بما في ذلك أنه يتعين على الطالب أو الوالد تقديم إشعار كتابي بالاستئناف إلى المشرف خلال خمسة (5) أيام. أيام تقويمية من تاريخ سريان الاتفاقية طويلة الأجل تعليق؛ متاح الذي - التي داخل ال خمسة (5) تقويم أيام، ال طالب أو يجوز للوالد أن يطلب ويحصل من المشرف على تمديد الوقت لتقديم الإشعار الكتابي لمدة تصل إلى سبعة (7) أيام تقويمية إضافية؛ وأن يكون هذا التمديد طويل الأمد

تعليق سوف يبقى في تأثير إلا إذا و حتى ال المشرف يقرر ل يعكس
ال مدير المدرسة عزيمة على جاذبية

المشرف جاذبية السمع

يجب على الطالب الذي يتم إيقافه عن الدراسة لفترة طويلة بعد جلسة استماع مع المدير أن: ال يمين ل جاذبية ال مدير
المدرسة قرار ل ال المشرف. ال طالب سوف يتمتع بجميع الحقوق الممنوحة له في جلسة الاستماع أمام المدير فيما
يتعلق بالإيقاف طويل الأمد

يجب على الطالب أو الوالد تقديم إشعار استئناف إلى المشرف خلال خمسة (5) أيام تقويمية من تاريخ سريان الإيقاف
طويل الأمد، ويجوز له خلال الخمسة (5) أيام تقويمية طلب واستلام تمديد للوقت من المشرف لتقديم الطلب الكتابي
يلاحظ ل أعلى ل سبعة (7) إضافي تقويم أيام. لو ال جاذبية يكون لا تم رفعه في أ في الوقت المناسب، يجوز للمشرف أن
ينكر جاذبية، أو قد يسمح الاستئناف حسب تقديرهم، ولسبب وجيه

ال المشرف سوف يمسك ال السمع داخل ثلاثة (3) مدرسة أيام ل ال طلاب الطلب، ما لم يطلب الطالب أو الوالد ذلك
امتداد ل ما يصل إلى سبعة (7) (إضافية أيام تقويمية، وفي هذه الحالة يمنح المشرف التمديد

ويجب على المشرف أن يبذل جهدًا حسن النية لإشراك الوالد في جلسة الاستماع. المشرف سوف يكون مفترض ل يملك
صنع أ جيد إيمان جهد إذا كانوا يملك صنع جهود تحديد يوم ووقت للجلسة التي تسمح للوالد والمشرف بالمشاركة. ويقوم
المشرف بإرسال إشعار كتابي إلى الوالد بشأن تاريخ ووقت ومكان الجلسة

، يجري المشرف جلسة استماع لتحديد ما إذا كان الطالب قد ارتكب المخالفة التأديبية المتهمة بها، وإذا كان الأمر كذلك
فما هي العواقب. ترتيب ل أ تسجيل صوتي من جلسة الاستماع، ينسخ ل أي سوف سيتم تقديمها للطالب أو ولي الأمر
عند الطلب. يجب على المشرف إبلاغ جميع المشاركين قبل سماع أن الصوت سيُجلّ سوف يتم صناعه التابع جلسة استماع
وسيتم توفير نسخة منها للطالب والوالد عند الطلب. يجب على المشرف أن يصدر قرارًا مكتوبًا خلال خمسة (5) أيام
(ج 1 إلى 5. إذا قرر المشرف أن الطالب (3) CMR 53.08 تقويمية من تاريخ جلسة الاستماع والذي يلي متطلبات 603
قد ارتكب مخالفة تأديبية جريمة، ال المشرف يمكن فرض ال نفس أو أ أصغر عاقبة من المدير، ولكن لا يجوز له فرض
إيقاف أكبر من الإيقاف الذي فرضه المدير. يعتبر قرار المشرف هو القرار النهائي لمنطقة المدرسة

على مستوى المدرسة تعليم خدمات يخطط

أ وثيقة مخلوق بواسطة ال رئيسي الذي - التي يشمل قائمة ل تعليمي خدمات يكون متاح ل طلاب من يتم طردهم أو إيقافهم عن الدراسة لمدة
تزيد عن عشرة (10) أيام متتالية. تتضمن هذه القائمة الأحداث والأنشطة التي تمثل فرصة الطالب لمواصلة تلقي الخدمات التعليمية وإحراز
التقدم أثناء الإيقاف أو الطرد. الخطط متاحة في مكتب كل مدرسة

الاستبعاد/الطرد تحت 37 ساعة

ال الإقصاء أو طرد ل أ طالب من مدرسة سوف يكون في وفقًا مع ماساتشوستس القوانين العامة الفصل 71، القسم 37ح. أسباب
الاستبعاد أو تشمل الطرد، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي

a. أي طالب يتم العثور عليه في حرم المدرسة أو في الفعاليات التي ترعاها المدرسة أو المرتبطة بها، بما في ذلك رياضي ألعاب، في
تملّك ل أ خطير سلاح، مشتمل، لكن لا محدود ل أ بندقية، سكين، أو نسخة طبق الأصل منها، أو أي شيء يستخدم في ارتكاب
الاعتداء والضرب؛ أو تحت السيطرة

مادة مثل مُعرف في الفصل 94 درجة مئوية، مشتمل، لكن لا محدود ل، قنب هندي، الكوكابين و الهيروين قد يكون عرضة للطرد من المدرسة أو المنطقة المدرسية من قبل المدير

b. أي طالب من الاعتداءات أ رئيسي، مساعد رئيسي، مدرس، المعلم مساعد، أو آخر الطاقم التعليمي في مباني المدرسة أو برعاية المدرسة أو متعلقة بالمدرسة الأحداث، بما في ذلك الألعاب الرياضية، قد يكون عرضة للطرد من المدرسة أو المنطقة المدرسية من قبل المدير

c. أي طالب من هو مشحونة مع انتهاك ل أيضاً فقرة أ(أو ب) سوف يكون تم الإخطار في كتابة فرصة لعقد جلسة استماع؛ بشرط، مع ذلك، أن يكون للطلاب تمثيل، إلى جانب فرصة تقديم الأدلة والشهود في جلسة استماع أمام المدير. بعد أن قال يجوز للمدير، وفقاً لتقديره، أن يقرر إيقاف الطالب عن الدراسة بدلاً من طرده إذا قرر المدير أنه انتهك أيًا من الفقرتين أ(أو ب)

d. أي طالب تم طرده من المدرسة المنطقة وفقاً لهذه الأحكام يجب لديك الحق في الاستئناف أمام المشرف. يحق للطلاب المفصول أن يخطر المشرف باستئنافه خلال عشرة أيام من تاريخ الطرد. للطلاب الحق في الحصول على المشورة في أ السمع قبل ال المشرف. ال موضوع موضوع ل ال جاذبية سوف لا يكون محدود بمُفَرِّده لتحديد واقعي لما إذا كان الطالب قد انتهك أيًا من أحكام هذا القسم

e. لو ال طالب حركات ل آخر يصرف خلال ال فترة ل تعليق أو طرد، ال يجب على المنطقة السكنية الجديدة إما قبول الطالب في مدارسها أو تقديم الخدمات التعليمية للطالب في خطة الخدمات التعليمية

f. أي طالب من يكون معلق أو طرد بموجب ذلك ل هذا قسم سوف يملك ال فرصة ل الحصول على الاعتمادات، حسب الاقتضاء وتعويض الواجبات والاختبارات والأوراق وغيرها من الأعمال المدرسية حسب الحاجة لتحقيق التقدم الأكاديمي خلال فترة إزالتهم

g. أي طالب من يكون معلق أو طرد بموجب ذلك ل هذا قانون ل أكثر من عشرة 10(يجب أن تتاح للطلاب أيام متتالية الفرصة لتلقي الخدمات التعليمية وتحقيق تقدم أكاديمي نحو تلبية متطلبات الدولة والمتطلبات المحلية، من خلال خطة الخدمات التعليمية على مستوى المدرسة

:جناية شكوى أو اعتقاد تحت الفصل 71، قسم 37 ساعة 1/2

بموجب ل ماساتشوستس عام القوانين الفصل 71، قسم 37 ساعة 1/2، ال التالي إجراءات سوف يتم تنفيذها للطلاب المتهمين أو المدانين بجناية:

a. عند صدور شكوى جنائية تتهم طالبًا بارتكاب جناية أو عند صدور جناية جنوح شكوى ضد أ طالب، ال رئيسي ل أ مدرسة في أي طالب يكون يجوز للمدير تعليق دراسة الطالب المسجل لفترة زمنية يحددها المدير مناسبة إذا قرر أن استمرار حضور الطالب في المدرسة سيكون له تأثير ضار كبير على الرفاهية العامة للمدرسة. يجب أن يتلقى الطالب إشعارًا كتابيًا بهذا الحق في الاستئناف وأسباب هذا الإيقاف

b. ويحق للطلاب أن يستأنف قرار الإيقاف أمام المشرف. يجب على الطالب إخطار المشرف كتابيًا بطلبه للاستئناف في موعد لا يتجاوز خمسة 5(أيام تقويمية من تاريخ ال تاريخ سريان ال تعليق. ال يجب على المشرف يمسك أ جلسة استماع مع الطالب ووالده أو ولي أمره خلال ثلاثة 3(أيام تقويمية من تاريخ طلب الطالب الاستئناف. في جلسة الاستماع، يحق للطلاب الاستعانة بمحام ويحق للمشرف إلغاء أو تغيير قرار المدير، بما في ذلك التوصية ببرنامج تعليمي بديل للطالب. ويصدر المشرف قراره بشأن الاستئناف خلال خمسة أيام. 5(تقويم أيام ل ال السمع. هذه أ قرار سوف يكون ال أخير قرار ل ال مدرسة يصرف فيما يتعلق بالتعليق

c. عند إدانة الطالب بجناية أو عند صدور حكم أو اعتراف في المحكمة بالذنب فيما يتعلق ل هذه جناية أو جناية الجنوح، ال رئيسي يمكن طرد قال طالب إذا كانوا يحدد أن استمرار حضور الطالب في المدرسة سيكون له تأثير سلبي على الرفاهية العامة للمدرسة يجب أن يتلقى الطالب إشعارًا كتابيًا بالتهمة وأسباب هذا الطرد قبل أن يسري مفعول هذا الطرد. ويتلقى الطالب أيضًا إشعارًا كتابيًا بحقه في الاستئناف وإجراءات الاستئناف ضد هذا الطرد بشرط أن يظل الطرد ساريًا قبل أي جلسة استئناف يجريها المشرف

d. ويحق للطالب أن يستأنف قرار الطرد أمام المشرف. يجب على الطالب أن يخطر ال المشرف، في كتابة، ل له/لها طلب ل أ جاذبية لا لاحقاً من خمسة (5) تقويم الأيام التالية لتاريخ سريان الطرد. يجب على المشرف أن يعقد جلسة استماع مع الطالب و ال طلاب، الوالد أو الوصي داخل ثلاثة (3) تقويم أيام ل ال طرد. في ال السمع، للطالب الحق في تقديم الشهادة الشفوية والمكتوبة نيابة عنه وله الحق في الاستعانة بمحام. ويحق للمشرف إلغاء أو تغيير قرار المدير، بما في ذلك التوصية ببرنامج تعليمي بديل للطالب. يجب على المشرف اتخاذ قرار على ال جاذبية داخل خمسة (5) أيام تقويمية من الجلسة. ويعتبر هذا القرار هو القرار النهائي لمنطقة المدرسة فيما يتعلق بالطرد

e. أي طالب من يكون معلق أو طرد بموجب ذلك ل هذا قسم سوف يملك ال فرصة ل الحصول على الاعتمادات، حسب الاقتضاء وتعويض الواجبات والاختبارات والأوراق وغيرها من الأعمال المدرسية حسب الحاجة لتحقيق التقدم الأكاديمي خلال فترة إزالتهم

f. أي طالب من يكون معلق أو طرد بموجب ذلك ل هذا قانون ل أكثر من عشرة (10) يجب أن متاح للطلاب في أيام متتالية الفرصة لتلقي الخدمات التعليمية وتحقيق تقدم أكاديمي نحو تلبية متطلبات الدولة والمتطلبات المحلية، من خلال خطة خدمة التعليم على مستوى المدرسة

طارئ إزالة

تحت تأكيد طارئ ظروف، هو - هي يمكن لا يكون عملي ل ال رئيسي أو له/لها المعين ل تقديم إشعار شفوي أو كتابي مسبق قبل إخراج الطالب من المدرسة. يجوز للمدير أو من ينوب عنه إبعاد الطالب من المدرسة مؤقتًا عندما يتم اتهام الطالب بارتكاب مخالفة تأديبية ويشكل استمرار وجود الطالب خطرًا على الأشخاص أو الممتلكات أو يعطل العملية التعليمية بشكل مادي وجوهري. طلب ل المدرسة وفي مدير المدرسة (أو مديرها) (حكم) المعين (هناك لا يوجد بديل متاح لتخفيف الخطر أو الاضطراب. يقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه بإخطار المشرف العام على الفور كتابيًا بالإبعاد وسبب ذلك، ووصف الخطر الذي يشكله الطالب. لا يجوز أن تتجاوز الإزالة المؤقتة يومين (2) دراسيين بعد يوم الإزالة الطارئة، وخلال هذه الفترة يجب على المدير

(1) بذل جهود فورية ومعقولة لإخطار الطالب وولي أمره شفويًا بالإزالة الطارئة، سبب الحاجة للإزالة الطارئة، والجريمة التأديبية، وأساس التهمة، والعواقب المحتملة، بما في ذلك مدة الإيقاف المحتملة، وفرصة عقد جلسة استماع بما في ذلك ال التاريخ/الوقت/الموقع ل ال السمع، ال يمين ل مترجم خدمات، و آخر حقوق مباح بالنسبة للطلاب الذين قد يتم وضعهم في الإيقاف طويل الأمد كما هو منصوص عليه CMR 53.08(3)(b) في 603

(2)؛ CMR 53.06(2) يمد مكتوب يلاحظ ل ال طالب و الوالد، مشتمل ال معلومة موصوف في 603

(3) أو 53.08(3)؛ حسب CMR 53.08(2) يمد ال طالب أ فرصة ل أ السمع مع ال رئيسي أو له/لها المعين الذي - التي يتوافق مع 603 الاقتضاء، والوالد فرصة لحضور جلسة الاستماع، قبل انتهاء اليومين الدراسيين (2)، ما لم يتم الاتفاق على تمديد وقت جلسة الاستماع بخلاف ذلك من قبل المدير والطالب والوالد؛

4) يجعل أ قرار شفويا على ال نفس يوم مثل ال السمع، و في كتابة لا لاحقاً من ال التالي مدرسة اليوم، الذي يلي متطلبات 603 حسب الاقتضاء،(d) و53.08(3)(c) CMR 53.08(3)(c) أو 603 (d) و53.08(2)(c) CMR 53.08(2)(c)

أ رئيسي سوف لا يزيل أ طالب من مدرسة على أ طارئ أساس ل أ تأديبية جريمة حتى مناسب الأحكام يملك كان صنع ل ال طلاب أمان و مواصلات

إجرائي متطلبات ل تأديب ل طلاب لا حتى الآن عازم صالح

لو، قبل ل ال تأديبية فعل، أ يصرف ملك معرفة الذي - ال طالب يمكن يكون أ إذا كان الطالب يعاني من إعاقة، فإن المنطقة التعليمية توفر كافة أشكال الحماية للطلاب حتى يتم تحديد عدم أهليته لاحقاً. يمكن اعتبار أن المنطقة لديها معرفة مسبقة إذا

- ال الوالد ملك أعرب هم في كتابة؛ أو ال الوالد ملك مطلوب تقييم؛ أو
 - وقد أعرب موظفو المنطقة مباشرة إلى المشرف الموظفين محدد مخاوف عن أ نمط ل سلوك مبرهن من قبل الطالب
- لا يمكن اعتبار أن المنطقة لديها معرفة مسبقة إذا لم يوافق الوالد ل تقييم ل ال طالب أو لديه رفض خاص تعليم خدمات، أو لو أدى تقييم الطالب إلى تحديد عدم الأهلية

لو ال يصرف ملك لا سبب ل يعتبر ال طالب عاجز، و ال الوالد الطلبات في التقييم اللاحق للإجراء التأديبي، يجب أن يكون لدى المنطقة إجراءات متوافقة مع المتطلبات الفيدرالية لإجراء تقييم سريع لتحديد الأهلية

لو ال طالب يكون وجد صالح، ثم الذي - ال طالب يستقبل الجميع إجرائي الحماية اللاحقة لإثبات الأهلية

تأديب الطلاب ذوي الإعاقة

من المتوقع أن يستوفي جميع الطلاب متطلبات السلوك المنصوص عليها في هذا الدليل. تتطلب سياسة وزارة التعليم بشأن تأديب الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة أن يحدد فريق التقييم إعاقة الطالب التي تتطلب التعديل ل ال قواعد و أنظمة مثل مخطط له في ال طالب كتيب. ال تنطبق المتطلبات الإضافية التالية على انضباط الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

1. أو خطة 504 لجميع الطلاب ذوي الإعاقة إلى ما إذا كان الطلاب يستطيع يكون متوقع (IEP) ستشير خطة التعليم الفردية ل يقابل ال المدرسة 504 أو لو ال تتطلب حالة الإعاقة لدى الطلاب تعديلاً؛
2. يتم تعريف الإيقاف عن الدراسة بأنه يوم يُحرم فيه الطلاب ذوو الاحتياجات الخاصة/504 من فرصة المشاركة في مناهج التعليم العام والاحتياجات الخاصة خدمات مثل أ نتيجة ل لا الامتثال مع ال قواعد و أنظمة موضحة في دليل الطالب؛
3. عندما يكون من المعروف أن إيقاف الطلاب ذوي الإعاقة عن الدراسة سوف يتراكم ل عشرة أيام في أ مدرسة سنة، أ مراجعة ل ال خطة التعليم الفردية أو 504 يخطط سوف لتحديد مدى ملائمة وضع الطلاب أو برنامجهم. سيتوصل الفريق إلى نتيجة بشأن العلاقة بين سوء سلوك الطلاب وحالتهم الإعاقة، وأحد الخيارين التاليين: أ (تصميم برنامج معدل للطلاب أو ب (كتابة تعديل لتوفير تقديم

خدمات التعليم الخاص أثناء فترة الإيقاف وأي تعديل عليها
خطة التعليم الفردية أو 504 يخطط نسبي ل ال المدرسة 22222 22222 ؛

4. ويعتبر الإيقاف عن العمل لمدة أطول من 10 أيام متتالية أو سلسلة الإيقافات التي تقل عن 10 أيام متتالية ولكنها تشكل نمطًا بمثابة تغيير في التعيين. عندما يشكل التعليق تغييراً في التنسيب ل أ طالب مع الإعاقات، يصرف الموظف، ال الوالد و يجتمع أعضاء آخرون ذوو صلة من الفريق، وفقاً لما يحدده الوالد والمنطقة، في غضون 10 أيام من قرار الإيقاف لمراجعة جميع المعلومات ذات الصلة في ملف الطالب، بما في ذلك خطة التعليم الفردية، وأي ملاحظات من المعلم، وأي مناسب معلومة من ال آباء، ل يحدد سواء ال سلوك كان سببه أو كان له علاقة مباشرة وجوهرية بالإعاقة أو كان نتيجة مباشرة لفشل المنطقة في تنفيذ خطة التعليم الفردية "تحديد المظهر"؛

5. إذا قرر موظفو المنطقة والوالد وأعضاء آخرون ذوو صلة بالفريق أن السلوك ليس مظهرًا من مظاهر الإعاقة، فسيتم إيقافه أو طرد يمكن يذهب إلى الأمام ثابت مع السياسات مُطبّق ل أي طالب بدون إعاقة، باستثناء أن المنطقة لا تزال مضطرة إلى تقديم

a. الخدمات التي تمكن الطالب، على الرغم من وجوده في مكان آخر، من الاستمرار في المشاركة في ال عام تعليم مقرر و ل تقدم نحو أهداف خطة التعليم الفردية؛ و

b. - حسب الاقتضاء، يتم إجراء تقييم سلوكي وظيفي وتدخل سلوكي خدمات و التعديلات، ل عنوان ال سلوك لذا الذي التي هو - هي لا تتكرر

6. بيئة تعليمية بديلة مؤقتة. بغض النظر عن تحديد الحالة، يجوز للمنطقة التعليمية وضع الطالب في بيئة تعليمية بديلة مؤقتة. جلسة (مثل عازم بواسطة ال فريق) ل أعلى ل 45 مدرسة أيام

a. على سلطتها الخاصة إذا كان السلوك يتضمن أسلحة أو مخدرات غير مشروعة أو غير ذلك مُسيطر عليه مادة أو ال ،إصابة ل جاد جسديًا إصابة على شخص آخر أثناء وجوده في المدرسة أو في وظيفة مدرسية أو، في كل حالة على حدة في ظل ظروف فريدة؛ أو

b. بناء على سلطة ضابط الاستماع إذا أمر الضابط بالوضع البديل بعد ال يصرف يوفر شهادة الذي - التي ال طالب يكون من المرجح إلى حد كبير "أن يؤذوا أنفسهم أو الآخرين"

في كلتا الحالتين، يتيح إعداد التعليم البديل المؤقت للطالب الاستمرار في ال عام مقرر و ل يكمل استقبال خدمات تم وتقدم خدمات لمعالجة السلوك المشكل، (IEP) تحديده على خطة التعليم الفردية

7. إذا قرر موظفو المنطقة والوالد وأعضاء آخرون ذوو صلة في الفريق أن السلوك هو مظهر من مظاهر الإعاقة، فإن الفريق يكمل تقييم السلوك الوظيفي وخطة التدخل السلوكي إذا كان لديه لا بالفعل منتهي لذا. لو أ سلوكي تدخل يخطط يكون بالفعل في مكان، يقوم الفريق بمراجعة الخطة وتعديلها، حسب الحاجة، لمعالجة السلوك. باستثناء الحالات التي يُوضع فيها الطالب في بيئة تعليمية بديلة مؤقتة وفقًا للجزء الخامس، يعود الطالب إلى مكانه الأصلي ما لم يتفق الوالدان والمنطقة التعليمية على خلاف ذلك، أو يأمر مسؤول جلسة الاستماع بوضعه في مكان جديد

8. لا لاحقاً من ال تاريخ ل ال قرار ل يأخذ تأديبية فعل، ال مدرسة يقوم القسم بإخطار الوالدين بهذا القرار ويقدم لهم إشعاراً كتابياً بالضمائم الإجرائية. إذا اختار الوالد الاستئناف أو طلبت منطقة المدرسة عقد جلسة استماع لأنها تعتقد أن الحفاظ على مكان الطالب الحالي من المرجح أن يؤدي إلى إصابة الطالب أو الآخرين، يظل الطالب في مكان التأديب، إن وجد، حتى قرار مسؤول جلسة الاستماع أو نهاية الفترة الزمنية للإجراء التأديبي، أيهما يأتي أولاً، ما لم يتفق الوالد ومنطقة المدرسة على خلاف ذلك.

الاحتجاجات

أكاديمي الاحتجاجات

طلاب من نكون لا عمل حسناً في فصل و نكون لا الوصول أي إضافي يساعد الجلسات ل يدعم هُم قد يتم تعيين التقدم بعد المدرسة أو الاحتجاج يوم السبت. تستمر فترة الاحتجاج بعد المدرسة من ساعة إلى ساعتين. أما أيام السبت، عند الحاجة، فتستمر من ساعتين إلى ثلاث ساعات. سيتم إخطار الوالدين ومقدمي الرعاية عند تعيين احتجاج أكاديمي. سيتم مراقبة هذه الاحتجاجات من قبل أحد أعضاء هيئة التدريس للتأكد من أن الطلاب يكملون أعمالهم وتقديم المساعدة التنظيمية /الدراسية، إذا لزم الأمر.

إداري مُكَلَّف الاحتجاج

يتم إصدار أوامر الاحتجاج الإداري من قبل المسؤول الإداري في حالة سوء السلوك ذي الطبيعة الأكثر خطورة وسوء السلوك المتكرر ذي الطبيعة البسيطة. من الأمثلة على ذلك التأخير المتكرر عن المدرسة أو الفصل، وسوء السلوك في الحافلات، وفي الكافيتريا، وفي الممرات وخلال الأنشطة الأخرى، أو التهرب من حجز المعلمين. إدارياً. الاعتقالات أي يمسك أ طالب بعد عادي مدرسة ساعات سوف يكون مُكَلَّف مع ساعة إشعار، أو في نفس اليوم إذا تم التواصل مع أحد الوالدين/مقدم الرعاية. قد يتم تعيين مواعيد احتجاز الغداء الإدارية في نفس اليوم 24 بدون إشعار مسبق. قد يتعرض الطلاب الذين لا يخضعون للاحتجاج الإداري لمزيد من العقوبات التأديبية.

مدرس مُكَلَّف الاحتجاج

الجميع المعلمين مقبض هُم ملك الاعتقالات ل صغير الحوادث يحدث داخل ال المعلم الاختصاص القضائي. احتجاز المعلمين الذي - التي يمسك طلاب بعد عادي مدرسة ساعات سوف يكون مُكَلَّف مع 24 ساعة يلاحظ، أو ال نفس يوم إذا تم التواصل مع أحد الوالدين أو مقدم الرعاية. يمكن تعيين مواعيد الغداء المخصصة للمعلمين في نفس اليوم ولا تتطلب إشعاراً مسبقاً. إذا لم يتقدم الطالب بطلب احتجاج المعلم فسوف يتشاور المعلم مع الطالب ويحدد ما إذا كان تفسير الطالب مقبولاً أم لا، ثم يعيد تعيين احتجاج المعلم. قد يتم إحالة الطلاب الذين لا يلتزمون بالاحتجاج الذي يعينه المعلم إلى الإدارة لاتخاذ المزيد من العواقب التأديبية.

المبادئ التوجيهية ل مشاركة في بعد المدرسة الوظائف أو برعاية المدرسة أنشطة

كما هو الحال مع جميع الأنشطة اللامنهجية، يجب على الطلاب الحضور إلى المدرسة لمدة الحد الأدنى من الساعات المطلوبة بموجب القانون لتشكيل ممتلئ يوم، تقريباً ثلاث ساعات وخمسة وعشرون دقائق، في طلب للمشاركة في أي منهما أ بعد المدرسة وظيفة أو أ مدرسة برعاية نشاط طلاب من نكون معلق في مدرسة أو خارج ل يفقد الطلاب الذين يغادرون المدرسة في يوم النشاط الذي ترعاه المدرسة أو وظيفة ما بعد المدرسة. حقهم في المشاركة

يجب أن يكون الطلاب في وضع أكاديمي جيد حتى يتمكنوا من المشاركة في الأنشطة/الوظائف بعد المدرسة. لا يُعتبر الطلاب الذين حصلوا على درجة رسوب في أي مادة من ذوي الوضع الأكاديمي الجيد، وبالتالي قد لا يُسمح لهم ل يشارك في بعد المدرسة الأنشطة/الوظائف. طلاب مع أ فشل الصف(الدرجات) في ال وقت ل ال قد يُسمح بالمشاركة في الأنشطة/الفعاليات بعد المدرسة مع مراعاة خاصة من الإدارة

مشاركة في بعد المدرسة الوظائف/الأنشطة يكون أ امتياز، أي يمكن يكون تم إلغاؤه حق ل سلوك غير متسق مع قواعد السلوك. ستتخذ الإدارة القرار النهائي بشأن الأهلية للأنشطة/الفعاليات بعد المدرسة

الجميع طلاب في جيد واقفاً سوف يملك متساوي وصول ل المشاركة في أنشطة لامنهجية أنشطة، مشتمل الطلاب ضمن الفئات المحمية للهوية الجنسية، والتوجه الجنسي، والإعاقة، والتشرد

أي طالب من لديه أ متميز مالي فرض ل بيمبروك مجتمع وسط مدرسة في إفراط ل

- طالب منظمة أو فريق الذي - التي يشكل خطراً لبدني أو عقلي صحة ل طالب أو عضو من الموظفين
6. ال يستخدم ل عنصري، ديني، عرقية، أو جنسي الشتائم أيّ تعطيل ال جيد طلب ل العملية التعليمية أو المدرسة أو الأنشطة اللامنهجية
7. تنمر ل أي طالب
8. تحرش ل أي طالب أو طاقم عمل عضو (الجنسية تحرش يرى فئة د)
9. القتال. هو - هي يكون ال مسؤولية ل طلاب مدعي الدفاع عن النفس ل يثبت الذي - التي هم ملك لا يوجد طريق للهروب
10. . يتعدى و/أو بطارية ل طالب آخر
11. . مغادرة مدرسة أسباب بدون إذن
12. التشكيل أو عمداً سوء الاستخدام أ مدرسة متعلق ب وثيقة، العبث مع أ مدرسة سجلّ، أو تحريف التواصل بين الوالدين
13. السلوك غير اللائق، بما في ذلك الألفاظ البذيئة أو الإيذاءات أو أشكال أخرى من التعبير الرمزي أيّ تعطيل ال جيد طلب ل ال تعليمي عملية، مدرسة، أو النشاط اللامنهجي
14. فاحش أو مبتذل سلوك موجه تجاه أ بالغ أيّ يكون غير مناسب، و/أو الإخلال بالنظام العام للمدرسة أو أي حدث مدرسي ذي صلة
15. عدم الامتثال لطلب أو توجيه معقول من المسؤول المقصود ل يضمن طالب أمان و الرفاهية أو ل يمنع بارز انقطاع للتعليم

عاقبة:

أولاً جريمة: برمجيات مفتوحة المصدر لا ل يزيد عن خمسة (5) مدرسة أيام. ممتد الاعتقالات و/أو محطة الفضاء الدولية أو بالاشتراك معه، وفقاً لتقدير المدير أو من ينوب عنه OSS يستطيع يكون يتم تطبيقها بدلاً من تالي الجرائم: تقديم تأديب يمكن يكون مُطبّق، مشتمل لكن لا محدود ل طويل الفصل الدراسي خارج المدرسة و/أو الطرد

متى ضروري، بيمبروك شرطة قسم، و/أو آخر الوكالات يمكن يكون تم الاتصال

مجموعة د: محظور/ غير قانوني المواد

1. تملك ل أي التبغ منتج، إلكتروني السجائر، التدخين الإلكتروني معدات، و/أو الولاعات أو أعواد الثقاب
2. تدخين و/أو استخدام بدون دخان التبغ مشتمل إلكتروني السجائر و التدخين الإلكتروني
3. جلسة عن أ نار سوف ينطلق الإنذار نتيجة في أ يوم واحد برمجيات مفتوحة المصدر و التعويض ل ال . بيمبروك إدارة الإطفاء
4. التوزيع/ال شراء الكحول أو أي النيكوتين أو التبغ منتج، مشتمل التدخين الإلكتروني مواد
5. امتلاك، استخدام، أو كون تحت ال تأثير ل الكحول

عاقبة:

المخالفة الأولى: برمجيات مفتوحة المصدر لا تتجاوز خمسة (5) أيام دراسية لكل مخالفة. الاحتجاز المطول و/أو الأمن الداخلي يمكن أن يكون مُطبّق في مكان ل، أو في إقرار مع أو إس إس، في ال تقدير ل ال رئيسي أو له/لها المعين

تالي الجرائم: تقديم تأديب يمكن يكون مُطبّق، مشتمل لكن لا محدود ل الإيقاف طويل الأمد و/أو الطرد

متى ضروري، بيمبروك شرطة قسم، و/أو آخر الوكالات يمكن يكون تم الاتصال

ملحوظة: أي أغراض، منتجات، أو أدوات وجد في ال تملك ل أ طالب بينما على سيتم مصادرة أي مواد محظورة في ساحات المدارس أو في أي فعالية أو نشاط مدرسي، وتسليمها للشرطة أو إتلافها. ويشمل ذلك منتجات التدخين الإلكتروني

مجموعة هـ: جاد غير قانوني/إجرامي نشاط

1. أي استمارة ل المقامرة
2. تملك و/أو الانتشار ل جنسيا صريح محتوى، مشتمل لكن لا محدود ل الصور الفوتوغرافية أو مقاطع فيديو (الرسائل الجنسية)
3. انتهاك ل ال المنطقة جنسي تحرش أو تنمر وقاية السياسات
4. سرقة ل مدرسة أو شخصي ملكية أو إيصال ل هذه مسروقة أغراض مشتمل، لكن لا يقتصر الأمر على حيازة مفتاح الإجابة، أو دليل المعلم، أو الاختبار الذي لم يتم إجراؤه بعد
5. الحصول على مال، مادة بضائع، أو خدمات بواسطة تهديد ل الأذى الجسدي
6. متعمد دمار أو ضرر ل مدرسة أو الممتلكات الشخصية
7. امتلاك المخدرات (غير قانوني أو روثية). (***) أو دواء أدوات (بما في ذلك الماريجوانا، وأي منتج THC ماريجوانا، ومنتجات التدخين الإلكتروني التي تحتوي على مادة
8. استخدام أو كون تحت ال تأثير ل غير قانوني المخدرات أو روثية المخدرات الذي - التي يملك تم إساءة استخدامها أو الحصول عليها بطريقة غير قانونية
9. ***. التوزيع/الشراء الأدوية: غير قانوني أو روثية

عواقب

المخالفة الأولى: لا تتجاوز مدة الإقامة الجبرية عشرة (10) أيام دراسية. يمكن تطبيق الاحتجاز المطول و/أو الإقامة الجبرية في مكان ل، أو في إقتران مع أو إس إس، في ال تقدير ل ال رئيسي أو له/لها المعين. سيتم طلب التعويض عن الأضرار أو الخسائر (إن وجدت).

انظر الطرد/الاستبعاد) H القسم 37 MGL حيازة المخدرات، بما في ذلك الماريجوانا، تعتبر مخالفة من الفصل 71 من قانون *** قسم. (مثل هذه، أولاً جريمة هؤلاء الانتهاكات استطاع يكون برمجيات مفتوحة المصدر في إفراط عشرة (10) أيام، بما في ذلك الإيقاف أو الاستبعاد طويل الأمد

ملحوظة 1# : أي أغراض، منتجات، أو أدوات وجد في ال تملك ل أ طالب بينما على سيتم مصادرة الأشياء الموجودة في ساحات المدرسة أو في أي مناسبة أو نشاط مدرسي وتسليمها للشرطة أو تدميرها

ملحوظة 2# : متضمن في التعريف ل المخدرات و محظور/غير قانوني المواد نكون الجميع قنب هندي-المنتجات القائمة على CBD و THC بما في ذلك المنتجات التي تحتوي على CBD و THC

تالي الجرائم: تقديم تاديب يمكن يكون مُطَبَّق، مشتمل لكن لا محدود ل طويل الإيقاف المؤقت و/أو الطرد

متى ضروري، بيمبروك شرطة قسم، و/أو آخر الوكالات يمكن يكون تم الاتصال

مجموعة ف: تهديد السلوكيات

1. يمثل ل حريق متعمد (أي، جلسة شئ ما على نار)، أو ال يستخدم ل المتفجرات (بما في ذلك الألعاب النارية).
2. قنبلة تهديد أو خطأ شنيع نار إنذار
3. أي معقول تهديد صنع ل أ طاقم عمل عضو
4. أي تهديد صنع ضد ال مدرسة أو الذي - التي في أي طريق يهدد ل تعطيل ال أمان ل المدرسة أو هيئة الطلاب
5. تملك ل أ سلاح (ملحوظة: أي سلاح يعتبر خطير بواسطة ال بيمبروك إن إدارة الشرطة تنتهك الفصل 71 من H4 القسم 37 MGL قانون

عواقب:

أولاً جريمة: ممكن طويلة الأمد تعليق (يرى تأديبية إجراءات قسم)

تالي الجرائم: تقديم تأديب يمكن يكون مُطبَّق، مشتمل لكن لا محدود طويل جدًا الإيقاف المؤقت و/أو الطرد

متى ضروري، بيمبروك شرطة قسم، و/أو آخر الوكالات يمكن يكون تم الاتصال

مجموعة ف: طلاب مشحونة مع أو مُدان ل أجنابة (مجل الفصل 71, قسم 37 ساعة 1/2)

لو سمحت يرى مناسب المنطقة (المناطق) في ال تأديبية إجراءات قسم

طلاب الذي - التي يكمل ل يمثل بشكل غير لائق

عندما تكون كل الطرق الأخرى لقد فشلت الانضباطات في تحقيق إذا حدث التغيير المطلوب، واستمر الطالب في التصرف بشكل غير لائق، يمكن للإدارة أن تستدعي عقوبات أقوى بشكل تدريجي مقاسات الذي - التي يمكن يشمل Pembroke Community Middle School. إضافي تعليق، طويل شرط تعليق أو الاستبعاد/الطرد المحتمل من مدرسة School.

التحقيقات و طالب خزانة عمليات البحث

من وقت لآخر، يستخدم مسؤولو المدرسة سلطتهم التقديرية لإجراء التحقيقات والتفتيش بناءً على شكوك معقولة. خزائن المدرسة ملئاً لإدارة المدرسة. ال يمين ل تفتيش ل طلاب' مدرسة خزائن يكون متأصل في ال سلطة الإداريين. يجوز ممارسة هذه السلطة حسب الحاجة لحماية الأطفال وممتلكات المدرسة

مقابلة بواسطة شرطة خلال مدرسة ساعات

حينما ممكن، ال إجراء المقابلات ل طلاب في اتصال مع التحقيقات بواسطة ينبغي أن تتم إدارة الشرطة بعيداً عن المدرسة وبعد ساعات الدراسة

متى، في ال رأي ل ال شرطة قسم، هو - هي يصبح ضروري ل مقابلة إذا حضر الطالب إلى المدرسة أثناء ساعات الدراسة، يجب على مدير المدرسة إخطار أولياء أمور الطالب أو مقدمي الرعاية بأن مثل هذه المقابلة متوقعة وأن الوالد/مقدم الرعاية قد يحضر المقابلة إذا رغب في ذلك

يجب أن يتمتع الطالب الذي يجري استجوابه من قبل الشرطة بالحماية الدستورية الكاملة من خلال نصح بواسطة ال شرطة ضابط ل له/لها ممتلىء حقوق و المسؤوليات تحت ال القانون القائم في وجود الإدارة