



MILWAUKEE PUBLIC SCHOOLS

# Verificación para la recogida de estudiantes

ESCRIBA EN LETRA LEGIBLE

Por favor, tenga a la mano su identificación con foto para mostrarla al personal del distrito.

[mpsmke.com/safety](http://mpsmke.com/safety)



| Estudiante #1   |                  | PERSONAL DEL DISTRITO ÚNICAMENTE  |
|---|------------------|---|
| Nombre  | Grado            | ID del estudiante   |
| Fecha de nacimiento   | Teléfono celular |   |
| <b>PERSONAL ÚNICAMENTE: Entrega del estudiante a una persona no autorizada</b><br><input type="checkbox"/> Permiso otorgado por el padre/tutor<br>Nombre del padre/tutor: _____<br>Teléfono celular: _____<br>Contactado por: _____ |                  | <input type="checkbox"/> Esta persona es un contacto autorizado para emergencias<br><input type="checkbox"/> Identificación con foto verificada |
| Estudiante #2   |                  | PERSONAL DEL DISTRITO ÚNICAMENTE  |
| Nombre  | Grado            | ID del estudiante   |
| Fecha de nacimiento   | Teléfono celular |   |
| <b>PERSONAL ÚNICAMENTE: Entrega del estudiante a una persona no autorizada</b><br><input type="checkbox"/> Permiso otorgado por el padre/tutor<br>Nombre del padre/tutor: _____<br>Teléfono celular: _____<br>Contactado por: _____ |                  | <input type="checkbox"/> Esta persona es un contacto autorizado para emergencias<br><input type="checkbox"/> Identificación con foto verificada |

| Persona que recoge al/a los estudiante(s) |  |
|---|--|
| Nombre                                    | Relación con el/los estudiante(s) que recoge<br>_____<br>_____ |
| Firma                                     |  |
| Teléfono celular                          |  |

— EL PERSONAL DEL DISTRITO CONSERVARÁ ESTA PARTE DEL FORMULARIO. —

Usted necesitará esta sección cuando se reúna con su estudiante. No lo separe.

| Estudiante #1       |                                   | PERSONAL DEL DISTRITO ÚNICAMENTE |
|---------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Nombre              | Grado                             | Hora de salida del estudiante    |
| Fecha de nacimiento | Profesor de aula/profesor titular | Iniciales del personal           |

| Estudiante #2       |                                   | PERSONAL DEL DISTRITO ÚNICAMENTE |
|---------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Nombre              | Grado                             | Hora de salida del estudiante    |
| Fecha de nacimiento | Profesor de aula/profesor titular | Iniciales del personal           |



MILWAUKEE  
PUBLIC SCHOOLS

# Información sobre la reunificación

¡Gracias por su paciencia!

Estamos trabajando para reunir a las familias y los niños lo más rápido posible.

[mpsmke.com/safety](https://mpsmke.com/safety)



**Tenga en cuenta que debemos verificar que cada niño sea entregado a un contacto de emergencia autorizado.**

- 1 Por favor, complete la información al reverso de esta tarjeta. Si usted tiene más de dos hijos, necesitará otra tarjeta.
- 2 Tenga a mano su identificación con foto.
- 3 Escuche las instrucciones para asegurarse de que está en la fila correcta.
- 4 Verificaremos su información y le entregaremos las etiquetas que aparecen en la parte inferior de esta tarjeta. Por favor, NO las separe. Necesitará estas etiquetas cuando se reúna con su estudiante.
- 5 Por favor, sea paciente. Este es un momento estresante y queremos atenderle lo más rápido posible.
- 6 El personal de la escuela de su hijo está cuidando a sus hijos para garantizar la seguridad de todos. El personal del distrito está a su disposición para responder a sus preguntas.