ESCUELA PASCO HIGH

MANUAL

Hogar de los Bulldogs



2025-2026

Tabla de Contentidos

2 **Mensaje de la Directora Machado**

3 **Visión y Misión**

4 **Contactos Importantes y Números de Teléfono**

5-15 **Académico**
Comunicación
Calificaciones
Asistencia Evaluaciones
Multas-Computadora Portátil y Biblioteca

16-24 **Actividades y Atletismo**
Clubs
Deportes

25-28 **Información del Edificio**
Calendario
Horarios de Campana

29-47 **Disciplina y Políticas del Distrito**
Referencias Disciplinarias
Acoso, Intimidación y Hostigamiento (*HIB* por sus siglas en Inglés)
Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (*MTSS* por sus siglas en Inglés)
Política de Dispositivos Electrónicos Personales
Código de Vestimenta

48-49 **Eventos**
Voluntariado

50 **Enfermera y Medicamento**

51-52 **Información del Programa Título 1**

Mensaje de Bienvenida de la Directora Machado

Estimados Estudiantes y Familias,

¡Bienvenidos al año escolar 2025-2026! El equipo administrativo y el personal de Pasco High están encantados de colaborar con ustedes en la jornada educativa de este año. Este año es especialmente emocionante, ya que damos la bienvenida a más de 700 nuevos Bulldogs en nuestro plantel, incluyendo más de 400 estudiantes de primer año y más de 300 estudiantes que se unen a nosotros desde la Escuela Chiawana High, debido a los nuevos cambios en los linderos del distrito y la apertura de la Escuela Sageview High.

En Pasco High, nos comprometemos a fomentar un entorno acogedor e inclusivo para todos los estudiantes y estamos encantados de que nuestros nuevos Bulldogs formen parte de la familia Pasco High. Juntos, seguiremos cumpliendo nuestra misión: ¡Todos Pertenecen, Todos Aprenden, Todos Participan! ¡Por un gran año por delante!

ORGULLO DE PASCO HIGH Y COMPROMISO AL ÉXITO ESTUDIANTIL
Desde 1909, Pasco High ha sido una base fundamental de la educación en nuestra comunidad, honrando la tradición y al mismo tiempo abrazando el progreso. Guiados por nuestra misión, estamos profundamente comprometidos con fomentar un ambiente inclusivo y de apoyo donde cada estudiante se sienta valorado y la excelencia académica sea nuestro estándar.
Nuestra visión es clara: *Todos los graduados de PHS serán aptos para trabajar, financieramente capacitados, comunicadores excepcionales, solucionadores de problemas y razonadores críticos equipados con las habilidades necesarias para prosperar en una comunidad global diversa y en constante cambio.* Esta visión impulsa nuestro trabajo y está respaldada por el Marco Escolar AVID, que desarrolla habilidades esenciales en escritura, investigación, colaboración, organización y lectura. En Pasco High, nos enorgullece preparar a cada estudiante para la universidad, la carrera profesional y la vida, ahora y en el futuro.

PRÓXIMOS EVENTOS Y COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS
A lo largo del año, Pasco High comunicará información valiosa y novedades a las familias a través del boletín bimensual Boletín Bulldog (por correo electrónico, mensaje de texto, aplicación *ParentSquare*), redes sociales (Facebook/Instagram/Twitter), llamadas telefónicas y correo postal. La comunicación fortalecerá nuestra colaboración para asegurar que apoyemos nuestra declaración de la misión de “Todos Pertenecen, Todos Aprenden, Todos Participan” para todos los estudiantes.

Atentamente,
Veronica Machado
Directora de PHS



Misión de la Escuela Pasco High

¡Todos Pertenecen,
Todos Aprenden,
Todos Participan!

Visión de PHS

Todos los graduados de PHS serán aptos para trabajar, financieramente capacitados, comunicadores excepcionales, solucionadores de problemas y razonadores críticos equipados con habilidades necesarias para prosperar en una comunidad global diversa y en constante cambio.

Información Importante de PHS

Contactos de Teléfono

Linea Principal	547-5581
Secretaria de la Directora	547-5581 x 3819
Oficina de Atletismo	547-5581 x 3797
Oficina de Asistencia	547-5581 x 3806
Centro de Carreras Universitarias	547-5581 x 3610
Oficina de Consejería	547-5581 x 3801
Oficina del Decano/Disciplina	547-5581 x 3800
GEAR UP	547-5581 x 3530
Biblioteca	547-5581 x 1139
Programa Migrante	547-5581 x 3615
Oficina de Enfermera	547-5581 x 3579
Oficial de Recursos Escolares	574-5581 x 3570
Oficina de Seguridad	574-5581 x 3575
Oficina de Servicios Especiales	547-5581 x 3634

Administración

Veronica Machado	Directora
Brian Baker	Sub Director
Greg Domingos	Sub Director
Maria Keaney	Sub Directora
Alejandra Mendoza	Sub Directora

Decano de Estudiantes

Miguel Saldana	Disciplina

Servicios Estudiantiles

Kristine Bennett	Consejera
Corey Kincaid	Consejero
Andrea Lopez	Consejera
Eva Morfin	Consejera
Danneo Torres	Consejera
Jessica Quintero	Consejera
Alma Zambrano	Consejera



Académico

La Escuela Pasco High se centra en los estudiantes y nos enorgullecemos de la excelencia académica. Como escuela, nos esforzamos por proporcionar la mejor experiencia de aprendizaje a todos los estudiantes. Establecemos altas expectativas y ofrecemos apoyo a quienes más lo necesitan. Es un esfuerzo de equipo.

Nuestros maestros se centran en asistir a cursos de desarrollo profesional, utilizan el currículo aprobado por el distrito e implementan prácticas basadas en investigaciones.

Padres

Usted es el apoyo más importante para nuestro éxito estudiantil.

- Revise las calificaciones de los estudiantes a través de la aplicación *PowerSchool*
- Actualice su número de teléfono y su dirección
- Descargue la Aplicación de *ParentSquare*
- Revise la asistencia y aclare ausencias injustificadas
- Comuníquese cuando tenga preguntas

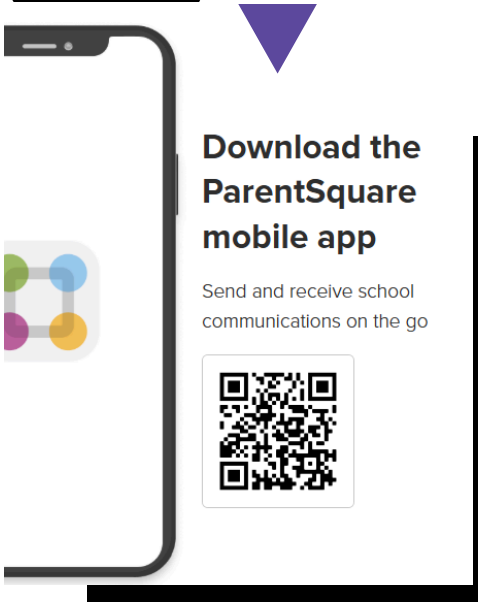
Lo Que le Pedimos a Los Estudiantes

Un estudiante exitoso lo demuestra con lo siguiente

- Asistencia diaria
- Llega puntual a clase
- Está preparado con sus tareas, computadora escolar, materiales de clase
- Respeta a los demás (aprendizaje, espacio, y tiempo)
- Participa activamente en clase, actividades, deportes, etc.



Comunicación



Hay varias maneras en las que se puede comunicar.

- *ParentSquare*
- Vía Correo Electrónico
- Vía Teléfono
- En Persona

Estamos emocionados de anunciar que el distrito se ha asociado con *ParentSquare* como nuestra nueva herramienta de comunicación masiva.

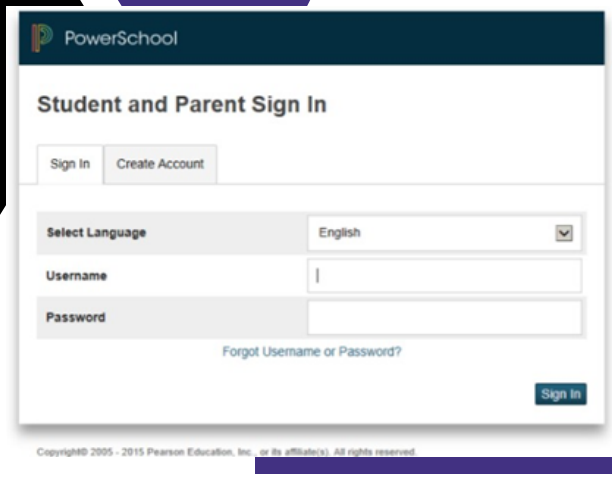
- Todas las alertas de emergencia (alertas del clima, notificaciones de cierre y alertas de emergencia) se enviarán a través de *ParentSquare* mediante la aplicación, el correo electrónico y mensajes de texto, y no existe la opción de darse de baja de las alertas de emergencia.
- Todas las comunicaciones y notificaciones del distrito y la escuela para el personal y las familias que anteriormente se enviaban a través de *Blackboard* se enviarán a través de ParentSquare.

ParentSquare es una herramienta para:

- Comunicación con los padres, el personal y la comunidad
- Envío de notificaciones masivas y alertas urgentes
- Notificaciones de asistencia
- Comunicaciones de maestros y salones
- Mensajería directa con traducción bidireccional
- Formularios y autorizaciones
- Programación de citas (reuniones entre padres y profesores, recogida de material tecnológico)
- Calendario y confirmación de asistencia
- Inscripción en actividades de voluntariado y material escolar

Las familias pueden comenzar descargando la aplicación *ParentSquare* o registrándose en línea. Confirmará que su información de contacto es correcta y, a continuación, tendrá acceso inmediato para comunicarse con los maestros de su estudiante y recibir alertas e información importantes tanto de sus escuelas como del distrito. Inicie sesión con su información de contacto en *PowerSchool*.
Para obtener más información, visite nuestra página web de *ParentSquare*.

Calificaciones



La Escuela Pasco High se compromete a la excelencia académica y eso incluye:

- Actualización de calificaciones en *PowerSchool*
- Informes de calificaciones enviados a los padres cada 2 semanas vía *ParentSquare*
- Postal a mitad del Trimestre
- Calificaciones de Trimestre

Necesita ayuda con la configuración de *PowerSchool?* Pase por Servicios Estudiantiles.

Acceso a *PowerSchool*

PowerSchool es una herramienta que los padres/tutores legales de los estudiantes inscritos en los grados 7-12 pueden utilizar para ver las calificaciones, la asistencia y el historial académico de sus hijos en línea. El acceso a *PowerSchool* está disponible en dos opciones: la aplicación *PowerSchool* (aplicación gratuita para Android y iPhone) y/o la cuenta del portal para padres de *PowerSchool*.

Como descargar la Aplicación de PowerSchool en su teléfono celular inteligente:
Paso 1: Instale la Aplicación *PowerSchool* de la *PlayStore* o *AppStore*
Paso 2: Ingrese el Código Distrital: SSBH
Paso 3: Ingrese su nombre de usuario y contraseña y presione someter

Como crear una nueva Cuenta de Padres en el Portal de *PowerSchool*:
Los padres pueden revisar las calificaciones, los horarios, las tareas y más, con la posibilidad de agregar varios estudiantes a su cuenta de *PowerSchool*, ¡incluso si los estudiantes asisten a diferentes escuelas! Para iniciar sesión en el Portal para padres de *PowerSchool*, todos los padres deberán crear una cuenta en el Portal para padres. A continuación, se explica cómo hacerlo:

1. Vaya al sitio web del Distrito Escolar de Pasco en www.psd1.org y pase el ratón por encima del botón "Estudiantes y familias" (Students & Families) y haga clic en el enlace "Inicio de sesión en el portal para padres" (Parent Portal Login) y, a continuación, haga clic en "Padres" (Parents) en la parte izquierda o vaya directamente a https://pschool.psd1.org/public/home.html
2. Haga clic en el botón "Crear cuenta" en la parte superior de la pantalla.
3. Se abrirá la pantalla "Crear cuenta de padre/tutor legal". Introduzca su nombre, apellido y dirección de correo electrónico.
4. Escriba el nombre de usuario y la contraseña que desee utilizar. (El sitio web le indicará si el nombre de usuario que ha seleccionado no está disponible y le sugerirá otros nombres de usuario).
5. Escriba el nombre completo, el ID de acceso y la contraseña de acceso de su hijo. Tenga en cuenta que el ID de acceso y la contraseña distinguen entre mayúsculas y minúsculas. Si no tiene el ID de acceso y la contraseña de acceso de su hijo, póngase en contacto con el personal de registros de la escuela.
6. Si desea registrarse para recibir informes de progreso y/o actualizaciones de asistencia por correo electrónico, haga clic en el enlace Notificación por correo electrónico y seleccione los informes que desea recibir.

Calificaciones Académicas

Guía y Requisitos de Graduación

A fin de ser elegible para un Diploma de la Escuela Pasco High el estudiante debe cumplir los requisitos del Estado de Washington y del Distrito Escolar de Pasco. Debido a muchos cambios en la ley de graduación del Estado de Washington, los requisitos varían de una clase a otra. Por favor consulte el Guía de Cursos para una explicación completa de los requisitos mínimos, incluso para los requisitos necesarios para solicitar a una Universidad Comunitaria, Universidad de 4 años, Escuela Vocacional/ Técnica y de la Comunidad o Programas de Aprendíz y Servicio Militar. El Guía de Cursos del Distrito Escolar de Pasco se encuentra en https://www.psd1.org/Page/10587.

Puntos de Calificación

El rango académico de la clase se determina por el promedio de puntaje del estudiante. El promedio de calificaciones (GPA, por sus siglas en inglés) es un puntaje numérico traducido de una calificación de letra durante los grados 9º-12º (cursos del grado 8º que son elegibles para crédito de la preparatoria aplican). Los estudiantes que reciben puntos en calificaciones de letras obtenidas en sus clases sobre la base que se indica a continuación:

A = 4.0 A-= 3.7 B+ = 3.3 B = 3.0 B- = 2.7 C+= 2.3 C = 2.0 C- = 1.7 D+= 1.3 D = 1.0

Se calcula el promedio de calificaciones al tomar la suma de los valores de puntos de todas las calificaciones recibidas por todos los cursos intentados esto se divide por la suma de créditos por todos los cursos intentados.

Expectativas de Calificaciones y de la Clase

Los maestros les proveerán a los estudiantes una explicación de las expectativas en el aula sobre el comportamiento, académica y procedimientos de calificaciones. Los informes de calificaciones se imprimen y se distribuyen al final de cada trimestre. La calificación de trimestre se registra en el expediente académico del estudiante.

Deshonestidad Académica

La Escuela Pasco High considera la honestidad académica del estudiante muy en serio. La deshonestidad académica incluye, pero no se limita a los siguientes tipos de faltas:

- Copiar o permitir que otro estudiante copie una prueba, tarea, hoja de trabajo, proyecto, informe de laboratorio u otros trabajos de curso que no están designados para ser colaborativo en naturaleza.
- Compartir papeles con otros estudiantes o mirar la prueba de otro estudiante, la hoja de respuestas u otros materiales.
- Usar material sin autorización que incluye libros, notas, calculadoras, programas de computadora o ayuda externa durante un examen u otra asignación.
- Usar escrituras, pasajes o las ideas de otras personas y hacerlas pasar como propias, (incluyendo, pero limitado a enviar fax, hacer reproducciones, compartiendo archivos o utilizar cualquier tecnología de transmisión).
- Sabotear o destruir y trabajo de otros.
- Entrada ilegal o sin autorización a los programas de computadoras escolares.
- Entregar material (escrito o diseñado por alguien más) sin citar la fuente (por ejemplo, el plagio o presentación de trabajos creados por la familia, los amigos o tutores).
- Copiar material de cualquier fuente electrónica: OneNote, Google and Google Translate, etc. El plagio se define como "Tomando las ideas de otra persona, la información o el lenguaje sin documentar la fuente y/o documentar la fuente, pero parafrasear el lenguaje de la fuente tan similar sin utilizar comillas para indicar que las palabras y frases han sido tomadas" (Hacker, The Bedford Handbook for Writers). El plagio es tomar la materia especifica o general del trabajo de otra persona y presentándolo como el trabajo propio sin dar crédito al autor original. El cometer plagio incluye omitir comillas de material directamente citado, omitir referencias bibliográficas en el texto o en una fuente de la página, y/o parafrasear a un autor sin dar crédito por el uso de sus ideas. El parafrasear es cuando el estudiante usa las ideas del autor reformulándolo con otras palabras y/o cambiando el texto original del autor sin darle crédito a la fuente, esto aún es plagio.

Horarios Académicos

Cambios de Horario
Los horarios son conducidos por los estudiantes y apoyado por los padres. Cualquier cambio en el horario del estudiante, interrumpe el proceso de aprendizaje del estudiante.

Los estudiantes solicitando un cambio de horario después de completar la primera semana del trimestre debe reunirse con el maestro, su consejero escolar y un administrador. Los cambios del horario se considerarán para propósitos académicos solamente y no se basará en solicitudes específicas del maestro, petición específica de un horario de almuerzo, etc.

Exención de Educación Física
Los estudiantes pueden solicitar una exención para un curso de educación física en los grados 11º y 12º (1.0 crédito en total). Solo en circunstancias extremas, un estudiante será aprobado para renunciar a un tercer curso de educación física. El propósito de una exención de educación física es para aumentar la flexibilidad del curso para cumplir mejor las metas posteriores de la preparatoria de un estudiante. Se requiere inscripción a tiempo completo para la aprobación de exención y una exención aprobada no disminuye los créditos generales requeridos para la graduación.

Un formulario se debe completar por el estudiante para cada exención del curso de Educación Física solicitado. Se debe completar una evaluación alternativa de Educación Física junto con la solicitud de exención (por ejemplo, plan/portafolio de acondicionamiento físico). *Los estudiantes interesados en solicitar exención para el curso de Educación Física deben comunicarse con su consejero escolar.*

Mejoramiento/Intervención y Cohorte
El horario de Mejoramiento/Intervención les provee a los estudiantes una oportunidad para obtener apoyo académico a través de sesiones de pequeños grupos que permiten la intervención enfocada para maestría académica u oportunidades de mejoramiento para que los estudiantes amplíen su aprendizaje. Los maestros crearán sesiones de intervención intencionados para repasar el contenido, permite que los estudiantes vuelvan aprender y/o vuelvan a evaluar, o hacer preguntas específicas relacionadas al contenido para clarificación o para profundizar su entendimiento. Las sesiones de extensión son intencionadas para permitir que los estudiantes que han logrado el estándar amplíen su aprendizaje en temas de más profundidad o un interés específico del estudiante, lo cual no se abarca por el contenido estándar. El horario de Mejoramiento/Intervención normalmente ocurre por 30 minutos cada martes, miércoles y viernes.

El horario de Cohorte conecta a los estudiantes, en grupos a base de su nivel de grado, con un maestro que proveerá apoyo académico y social a través del año escolar. En estas clases de grupo, los estudiantes y maestros completan lecciones de aprendizaje sobre su salud social-emocional y obtienen un entendimiento sobre cómo su bienestar social-emocional puede ayudar contribuir en su éxito en la preparatoria y más allá. Los estudiantes también utilizan este tiempo para establecer objetivos académicos, monitorear progreso hacia la graduación, y construir relaciones con adultos y compañeros de clase. El horario de cohorte normalmente ocurre por 30 minutos cada lunes.

LOS ESTUDIANTES NO SE DEBEN SALIR DEL PLANTEL ESCOLAR DURANTE EL HORARIO DE COHORTE O MEJORAMIENTO/INTERVENCIÓN.

Multas, Graduación y Cordones Académicos

Multas y Cuotas

De acuerdo con la política 3520 de la Junta del Distrito Escolar de Pasco, "Se pueden imponer multas o cargos por daños por la pérdida de libros de texto, libros de la biblioteca o equipos. En caso de que los estudiantes no realicen la restitución adecuada, se retendrán las calificaciones, los expedientes académicos y/o los diplomas. El estudiante podrá realizar la restitución a través de un programa de trabajo voluntario. Si un estudiante se ha trasladado a otra escuela, que ha solicitado su expediente académico, sin haber pagado las multas o cargos pendientes, solo se enviarán a la escuela de destino, en un plazo de dos (2) días escolares, los registros relativos al rendimiento académico, la ubicación especial, el historial de vacunación y las medidas disciplinarias del estudiante. Los expedientes académicos oficiales no se enviarán hasta que se haya liquidado la cuota o multa pendiente. Se notificará a la escuela de matriculación que el expediente académico oficial está retenido debido a una cuota o multa pendiente de pago."

Plan de Protección de Dispositivo Computadora Portátil Estudiantil

Los dispositivos son prestados a los estudiantes y siguen siendo propiedad del Distrito Escolar de Pasco. El Distrito Escolar de Pasco incurrirá en el costo de reparación de equipo dañado como resultado del uso normal o mal funcionamiento del equipo. Los costos de todos los demás daños, pérdidas o robos, ya sean intencionales o accidentales, serán la responsabilidad del estudiante.

El Distrito Escolar de Pasco ofrece un plan de protección anual opcional y económico para que los padres/tutores legales reduzcan la carga financiera en caso de que ocurra un accidente. SI una familia decide no inscribirse en el Plan de Protección del Dispositivo, será responsable financieramente de la reparación total o el costo de remplazo del dispositivo. Las cuotas son anuales y no reembolsables.
$20 – Cuota base del Plan de Protección
$10 – Cuota de Plan de Protección para las familias que califican para precios de comida gratuitas o a precio reducido.
50% de descuento para estudiantes que no presentan un reclamo el año escolar anterior (cuidado responsable)
Los estudiantes que se inscriban en el distrito después del comienzo del segundo semestre recibirán un descuento de 50% en la cutos del Plan de Protección. Las familias con varios hijos solo deberán pagar dos cuotas de plan de protección para cubrir todos los dispositivos del distrito dentro de la familia. El personal del Distrito Escolar de Pasco reserva el derecho de determinar la causa del daño o la pérdida y puede ajustar o subir las cuotas si se determina una negligencia grave.
Para el año escolar 2025-26, el Distrito Escolar de Pasco no cobrará la cuota del plan de protección del seguro. Cualquier daño asociado con negligencia o no cubierto por el plan de protección de la computadora portátil será responsabilidad de la familia.

Componente	Computadora Portatil Estudiantil	Computadora Portatil Estudiantil (Pixel)
Reemplazo Completo	$370	$820
Pantalla	$210	$300
Disco Duro	$75	$140
Batería	$60	$70
Tecla	$50	$90
Cargador	$25	$25
Funda	$14	$14
lápiz digital	N/A	$40

PED- Cuotas de Computadoras Portátiles de Estudiantes

Beneficios de Cobertura

El Plan de Protección para Computadoras Portátiles ofrece los siguientes beneficios. El personal del Distrito Escolar de Pasco se reserva el derecho de determinar la causa del daño o la pérdida y puede ajustar o aumentar las cuotas si se determina que hubo negligencia grave.

Cuota de Reemplazo/Reparación	Primer Reclamo	Segundo Reclamo	Todos los Demás
Daño Accidental	Ningún	50% del Costo	Costo Total de Reparación
Robo (con denuncia policial)	Ningún	50% del Costo	Costo Total de Reemplazo
Pérdida o Daño Debido a Negligencia	50% del Costo	Costo Total de Reemplazo	Costo Total de Reemplazo
Daño Intencional	Costo Total de Reemplazo	Costo Total de Reemplazo	Costo Total de Reemplazo

Cualquier computadora portátil perdida o robada será desactivada de forma remota y se eliminarán todas sus funciones hasta que se devuelva el dispositivo. Si se recupera una computadora portátil perdida en condiciones de funcionamiento, se reembolsará la multa o el costo de reemplazo pagado por el estudiante.

Los siguientes artículos NO ESTÁN CUBIERTOS por el Plan de Protección de Computadoras Portátiles: cables o adaptadores de carga perdidos, fundas, equipos periféricos, daños intencionados (por ejemplo, teclas pérdidas) o el no entregar o devolver un dispositivo. Si se produce la pérdida o el daño de estos artículos, se impondrá una multa por el costo de reemplazo.

Los daños que sean de naturaleza puramente estética, según lo determine el personal del distrito, no se repararán a menos que exista una preocupación razonable de que puedan dar lugar a problemas adicionales.

Los costos de reparación de equipos y programas informáticos que se deban a fallas o defectos tecnológicos serán responsabilidad del distrito. El Distrito Escolar de Pasco no se hace responsable de la pérdida o corrupción de datos. Las normas estándar para la restricción de registros y expedientes académicos se aplican a todas las multas no pagadas.

Responsabilidades y Cuotas de la Biblioteca

Acuerdo de Usuario

La biblioteca de Pasco High ofrece una variedad de artículos que los estudiantes pueden pedir prestados. Artículos tales como kits de manualidades, juegos de mesa, equipo deportivo, equipo científico y tecnológico, instrumentos musicales y equipo deportivo y recreativo. Los estudiantes que pidan prestados artículos de esta sección de la biblioteca aceptan lo siguiente:

1. Los estudiantes son responsables y serán multados por la pérdida o daño de cualquier artículo. El precio de los artículos varía entre 10 y 300 dólares
2. Los artículos se utilizan bajo su propia responsabilidad. Los artículos deben utilizarse de la manera prevista.
3. El período de préstamo es de 14 días, y se cobrará a los estudiantes una multa de 1 dólar por día de retraso por cualquier artículo que no se devuelva a tiempo.
4. Los artículos deben recogerse al final de la sexta hora o después de la escuela. Los estudiantes pueden reservar un artículo en cualquier momento del día y volver a recogerlo en la sexta hora.

Los padres que no deseen que sus hijos saquen estos artículos pueden ponerse en contacto con nuestra bibliotecaria en la biblioteca para dar de baja a sus hijos. 509.547.5581 ext. 3642

Graduación y Cordones Académicos

Información de Graduación
Los estudiantes deben cumplir con todos sus requisitos para participar en la Graduación, Fiesta de Graduación, Desayuno de la Clase de Graduación y cualquier otro evento relacionado con la graduación.

Cordones de Honor y Medallas
La Escuela Pasco High reconoce a los estudiantes en su graduación basándose en el éxito académico durante su tiempo en la preparatoria. Los reconocimientos en la graduación serán limitados a lo siguiente:

- Medalla del Primer Lugar de la Clase, Otorgada al promedio acumulativo más alto GPA
- Medalla de Segundo lugar de la Clase, Otorgada al promedio acumulativo de segundo lugar GPA
- Medalla de Oficial de ASB, Otorgada al oficial graduado de ASB u oficiales de clase
- Medalla de Premios Bulldog o Estudiante Ejemplar, otorgada cada año basado en criterio desarrollado por HPAC/ATP.
- Cordón del Cuadro de Honor, Blanco y Morado, promedio acumulativo de 3.7 o más alto GPA a través de todos los 4 años de su trayectoria en la preparatoria
- Sociedad Nacional de Honor, Cordón Amarillo y una Estola, Ser aceptado a la Sociedad Nacional de Honor a través de una ceremonia.
- Cordón de Inicio Rápido, CBC – Azul Bajo/ WSU – Carmesí y Gris
- Sello de Alfabetización Bilingüe, Rojo y Dorado, otorgado al lograr un puntaje de (5) o más alto en las evaluaciones STAMP, o un 3 o más alto en evaluaciones de Idioma AP.
- Cordón de la Academia de Enseñanza, Verde, otorgado a estudiantes que han completado el programa de la Academia de Enseñanza.
- Cordón Militar, Rojo, Blanco y Azul, otorgado a estudiantes que han sido aceptados para servir en las Fuerzas Armadas.

Asistencia



Nuestra meta para este año escolar es reducir las ausencias a dos por mes. Los padres pueden llamar, enviar un mensaje de texto usando la aplicación *ParentSquare*, enviar una nota o llamar a nuestra oficina.

Ayúdenos a mantener nuestro compromiso de brindar la mejor educación a sus hijos asegurándose de que asistan a la escuela todos los días y lleguen puntuales a todas las clases.

Revise *PowerSchool* y pregúntele al personal de la escuela si observan patrones de asistencia irregular. Si tienen alguna pregunta o inquietud, visiten nuestra escuela.

¿Sabía que cada mes se reconocen los estudiantes por su asistencia perfecta? Queremos reconocer su dedicación y compromiso con su educación.

Las siguientes son justificaciones *válidas* para ausencias:

- Actividades Patrocinadas por la Escuela- Un formulario de aprobación se debe entregar a la oficina de asistencia.
- Enfermedad, condición de salud, emergencia familiar, o evento religioso - Después de 4 días consecutivos de ausencia por enfermedad, el estudiante debe traer una nota del doctor al regresar a la escuela.
- Actividades Aprobadas por el Padre del Estudiante- Un formulario de aprobación se debe entregar a la oficina de asistencia de antemano. Solamente cinco días de ausencia serán justificados.
- Acciones Disciplinarias – Vea la Sección de Disciplina Estudiantil para obtener más información

Siete ausencias injustificadas en cualquier mes o quince ausencias injustificadas dentro del año escolar, requiere que el distrito presente una petición ante el Tribunal de Menores, alegando una violación de las leyes obligatorias de asistencia RCW 28A.225.010. La petición se puede quedar automáticamente, y su estudiante y familia pueden ser referidos a una Junta de Participación Comunitaria, o a otros medios coordinados de intervención. Si los estudiantes siguen faltando a clase, es posible que tengan que presentarse en corte.

Justificación de Ausencias

Si su estudiante va a estar ausente, por favor comuníquese al **547-5581 Ext. 3806** para justificar su ausencia. Las políticas de la Junta Directiva con respecto a la asistencia se pueden encontrar en el sitio web del distrito en www.psd1.org (Políticas 3110-3122). La Ley Becca, nuestra ley estatal de asistencia obligatoria requiere que los niños de 8 a 17 años de edad asistan a la escuela pública o privada, o a un programa de educación en el hogar aprobado por el distrito.

Si su estudiante tiene tres ausencias injustificadas en un mes, la ley estatal (RCW 28A.225.020) requiere que se programe una conferencia para usted y su estudiante. Se desarrollará un plan que puede requerir un asesoramiento, para determinar cómo apoyar la asistencia de su estudiante.

Después de siete ausencias injustificadas en cualquier mes, o quince o más ausencias injustificadas en el año escolar, se requiere que el distrito escolar programe una conferencia para identificar las barreras y apoyos disponibles a usted y para su estudiante. Una conferencia no es requerida si se proporciona una nota del doctor o si las ausencias son pre-acordadas, y se han hecho planes para apoyar el progreso académico de su estudiante mientras está ausente. Si su estudiante tiene un Plan de Educación Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés) o un Plan 504, el equipo que creó el plan debe volver a reunirse.

Asistencia: Llegadas Tardes, Registro de Entrada y Salida

Procedimiento de Llegadas Tardes
Se considera que el estudiante llegó tarde, cuando llega después de que suena la campana, pero dentro de los primeros cinco minutos de clase. Después de cinco minutos, la llegada tarde se indicará como "K" en PowerSchool y cuenta como una ausencia injustificada.

En Una Clase: 1-9 Llegadas Tarde
Intervenciones generadas por maestros tal y como:
1. Conferencia entre maestro y estudiante
2. Aviso verbal
3. Reflexión de llegada tarde
4. Otro
Registro de intervención en el historial

A Través de Todas las Clases
10 Llegadas Tarde
Se inicia el contacto con los padres, incluye opciones como:

- Llamada Telefónica
- Correo Electrónico
- Uso de formulario

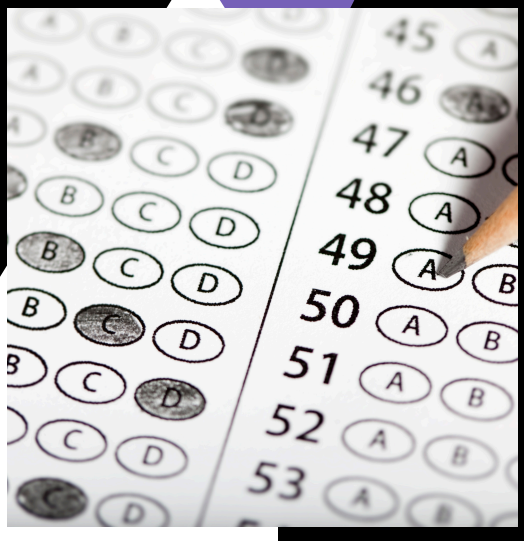
15 Llegadas Tarde -Completar referencia de asistencia estudiantil
10 Llegadas Tarde en TOTAL en un trimestre -Se inicia la carta a casa
Actualización semanal de las llegadas tarde cuando el estudiante exceda 10 tardanzas
20 en TOTAL- Acción Administrativa para resolver las barreras de asistencia puntual

Procedimiento de Registro de Entrada/Salida
Registro de entrada: todos los estudiantes que lleguen tarde al plantel deben registrarse en la oficina de asistencia de la oficina principal. Los estudiantes entrarán por la entrada de PHS y se dirigirán a la oficina principal para presentar una nota escrita de sus padres o tutores legales, a menos que los padres hayan llamado antes de la ausencia. Si los padres o tutores legales acompañan al estudiante al edificio para registrarse, pueden utilizar la entrada de visitantes localizada en la 10ª Avenida.

Registro de Salida - si un estudiante tiene una razón válida para salir mientras la escuela está en sesión, debe firmar su salida en la oficina de asistencia de la oficina principal. La nota de justificación, proporcionada por el personal de asistencia, debe mostrarse al maestro antes del comienzo de la clase para obtener permiso para salir de clase. Los maestros no pueden otorgar justificaciones. Todas las justificaciones deben pasar por la oficina.

Para justificar una ausencia, el padre/tutor legal debe:
Presentar una nota firmada en la oficina de asistencia;
Llamar a la oficina de asistencia; o Retirar al estudiante en persona y presentar una identificación con fotografía, enviar la documentación a través de ParentSquare.
Si los estudiantes no se registran al llegar o al salir en la oficina de asistencia de la oficina principal, se considerará que han faltado a clase y la ausencia no será justificada (excepto el periodo de almuerzo asignado). Si un estudiante sale del plantel durante el almuerzo y no regresa a la escuela debido a una enfermedad, los padres deben llamar para justificar la ausencia.

Evaluaciones



Durante el año escolar, recibirá información sobre las pruebas.

- Pruebas *STAR* de Matemáticas y *ELA* (Lenguaje y Literatura en Inglés)
- Evaluación estatal *SBA* de Matemáticas y *ELA*
- Evaluación estatal *WCAS* de Ciencias
- Evaluación lingüística *WIDA* para estudiantes que califican como estudiantes multilingües.

La Escuela Pasco High utiliza las evaluaciones mencionadas arriba para medir nuestro rendimiento académico, establecer metas y hacer ajustes según el desempeño de nuestros estudiantes. Es muy importante que los estudiantes den lo mejor de sí mismos y demuestran sus habilidades para que podamos ajustar la enseñanza y las metas escolares de acuerdo con eso.

Pruebas *STAR*

La prueba *STAR* se administra tres veces al año a los estudiantes de 9° y 10° grado en las materias de matemáticas e inglés. La evaluación es crucial para determinar si estamos en curso para las evaluaciones estatales y ajustar la instrucción para preparar a los estudiantes para la evaluación estatal *SBA*.

Evaluación Estatal *SBA*

La *SBA* es una evaluación que se realiza en primavera a los estudiantes de 10° grado en matemáticas y *ELA*. Esta evaluación es esencial para evaluar el nivel de los estudiantes y revisar nuestros objetivos de mejora escolar. Los estudiantes que aprueban la evaluación *ELA* tienen acceso a cursos de nivel universitario y están en camino de matricularse en la institución universitaria de su elección. Esta evaluación es aceptada en colegios universitarios y universidades. Aprobar la evaluación *SBA* sirve para cubrir la vía de graduación de la escuela preparatoria de los estudiantes. Los estudiantes que no aprueben la evaluación deberán cumplir requisitos adicionales. Lo más importante es que las familias pueden ahorrar una cantidad significativa de dinero con solo expresar la importancia de la evaluación a los estudiantes. Además, cualquier estudiante inscrito en el Programa Multilingüe puede salir con una puntuación combinada aprobatoria en *ELA* y una puntuación *WIDA* de 4.3 o superior.

Evaluación Estatal *WCAS*

WCAS es una evaluación de ciencias que se realiza en primavera, al mismo tiempo que la *SBA*. Esta evaluación es para estudiantes de 11° grado. El propósito de la evaluación es importante para evaluar nuestra enseñanza, el aprendizaje y los objetivos de mejora escolar.

Evaluación *WIDA*

Los estudiantes identificados como multilingües que están en el programa y aún no han obtenido una puntuación combinada de 4.7 en las cuatro secciones de lectura, escritura, expresión oral y comprensión auditiva realizan la evaluación anualmente. Revise las puntuaciones de sus estudiantes y anímelos a que se tomen su tiempo y den lo mejor de sí mismos en la evaluación para salir del programa.

Evaluación de Lingüística *STAMP*

STAMP es una evaluación lingüística para estudiantes que saben leer y escribir en otro idioma que no sea el inglés. Los estudiantes tienen la oportunidad de obtener hasta 2 créditos para un idioma extranjero. *Consulte el sitio web para conocer los requisitos adicionales.

Actividades y Deportes



ASB

Los estudiantes que participan en actividades, ya sea en deportes o clubes extracurriculares, deben tener una tarjeta ASB actual. Todos los estudiantes que han comprado un ASB reciben la entrada gratuita a todos los partidos deportivos regulares locales de la temporada, boletos a precio reducido a eventos deportivos no locales, precio reducido en boletos de eventos de baile y acceso a muchas actividades organizadas por el Cuerpo Estudiantil.

Excursiones

Los estudiantes deben tener un promedio de calificación de 2.0 o más alto y recibir firmas de cada maestro informándoles de su ausencia antes de irse a la excursión.

Bailes Escolares

Todos los estudiantes de la PHS se les requiere que presenten una tarjeta de identificación estudiantil actual y legible. Cualquier invitado en asistencia también se le pedirá que presente una identificación actual y legible.

- A los bailes escolares se les dejara ser admitidos en un término de dos horas. Después de las dos horas, admisión al baile será denegado.
- Vestimenta apropiada se requiere a todos los bailes escolares. La administración de la PHS reserva el derecho de rehusar entrada a la función escolar a cualquier estudiante dado a su vestimenta. Gorros, máscaras, collares u otros accesorios como estos no se permiten a los bailes patrocinados por la escuela.
- Si un estudiante de la PHS le gustaría traer a una persona que no sea un estudiante de la Escuela Pasco High, el estudiante debe entregar un formulario de aprobación al administrador a la oficina de ASB en el plazo de tiempo establecido. La entrega del formulario del invitado no garantiza que el invitado será admitido al baile. La administración de la PHS reserva el derecho de denegar la aprobación basado en la información conseguida por verificación de antecedentes. Los estudiantes deben acompañar a su invitado al baile.
- Los estudiantes de la Escuela Pasco High deben buscar la aprobación para asistir a los bailes no patrocinados por la PHS, deben entregar el formulario de aprobación de invitado a la administración de la PHS.

Actividades/Clubs



La Escuela Pasco High tiene más de 45 distintos clubes de *ASB* para que los estudiantes participen.

Unión de Estudiantes Afro-Americanos (AASU por sus siglas en inglés)
AASU existe para promover conciencia política y cultura, patrocinar eventos sociales, y proveer apoyo para los estudiantes y la comunidad. Está abierto para todos los grupos étnicos y se enfoca en aceptar a todas las personas y unir a nuestra escuela.
Asesor: PD

Club de Arte
El Club de Arte se reúne por lo menos una vez al mes. Es dirigido por los estudiantes. Los estudiantes pueden elegir proyectos de arte para recaudación de fondos, proyectos en la escuela (pintar los casilleros, murales), y para la diversión. Tendremos fiestas del club de arte, participar en ánimos escolares (pintar caras) y ayudar con el set de drama y pintarlo si es necesario.
Asesor: Nathan MCeachen Nmceachen@psd1.org.

Club de Leguaje de Señas Americana
El Club ASL es para todos los estudiantes que sepan o no el lenguaje a señas. Jugamos juegos que están relacionados al lenguaje a señas, hacemos eventos, y llevamos a cabo recaudación de fondos. Nos reunimos dos veces al mes.
Asesora: Jeannette Waite Jwaite@psd1.org

Club de Automóviles
Club de Automóviles es un club dirigido por los estudiantes y nos reunimos una vez al mes. El propósito de Auto Club es de ayudar a los estudiantes aprender destrezas de liderazgo, participan en recaudación de fondos, interactuar con la comunidad y asistir a distintos eventos tal como carreras de autos en la primavera. Auto Club también les brinda a los estudiantes la oportunidad de traer sus propios vehículos al taller si necesitan trabajar en ellos.
Asesor: Oscar Murguia omurguia@psd1.org

Club de Banda
¡Mientras banda en realidad no es un “club”, hay un lugar para todos! Los estudiantes que deseen tocar, o actualmente tocan instrumentos de madera de viento, e instrumentos de percusión se les anima registrarse para las clases de banda y percusión. Nuestro programa de banda es galardonado y muy visible a través de la escuela y la comunidad
Asesor: Tanner Cornell tcornell@psd1.org

Club de Amigos
El club Friends Workshop provee oportunidades para los adolescentes con discapacidades para formar amistades con adolescentes que no tienen discapacidades en nuestra escuela. Además de proveer oportunidades recreativas, el propósito del club es de atraer la inclusión para loa adolescentes con las discapacidades intelectuales y del desarrollo en la población general de nuestra escuela.
¡Este es uno de los pocos clubes que pueden cambiar una vida, impactar a la comunidad y el mundo—todo mientras nos divertimos!
Asesora: Melissa Strobridge mstrobridge@psd1.org

Actividades/Clubs

Asesores de las Clases
Cada grupo de nivel de grado tiene un asesor que les ayuda con las actividades de recaudación de fondos. Por favor comuníquese con estos asesores.
Clase Freshman/9º grado: PD
Clase Sophomore/10º grado: Joe Emerson jemerson@psd1.org
Clase Junior/11º grado y Clase Senior/12º grado: Dustin Lamb- dlamb@psd1.org

Club de Manualidades
El Club de Manualidades es un espacio para que los estudiantes vengan y exploren su creatividad y aprendan como hacer una variedad de cosas. Los estudiantes elijaran lo que quieran aprender. Temas anteriores incluyen, pero no son limitados a, hacer joyería, hacer tutus, crochet, tejer, coser, estampado, y hacer pulseras de amistad. ¡Trae una idea y la haremos realidad!
Asesora: Brooke Paul bpaul@psd1.org

Club de Ajedrez
El club de ajedrez es un espacio para que los estudiantes vengan a jugar al ajedrez. Los estudiantes competirán con otros estudiantes de Tri-Cities.
Asesora: Stephanie Ard sard@psd1.org

Club de Sociedad de Poetas
Tenemos eventos que permiten que los estudiantes tengan una voz. Ven tal como eres, canta, dibuja, crea música, haz un rap, poesía o comparte tus pensamientos.
Asesor: TBD

Club de *DECA*
DECA es una asociación internacional de mercadotecnia y los estudiantes son reconocidos por negocios a nivel nacional. Para ser miembros de DECA, los estudiantes deben estar matriculados en cursos de mercadotecnia en la Pasco High. Los cursos proveen actividades divertidas, interactivas y prácticas que ayudan a los estudiantes aprender sobre la mercadotecnia, negocios, gestión, e iniciativa empresarial. Como miembro de DECA, los estudiantes aprenden destrezas con valor de presentación y liderazgo que los preparará para cualquier trabajo o profesión. Mediante la participación en tantas actividades, competencias y viajes los estudiantes recibirán los siguientes beneficios:

- Experiencia en el ámbito de la mercadotecnia y gestión de negocios.
- Aprender sobre profesiones y oportunidades de negocio en la industria de mercadotecnia.
- Poner a prueba tus destrezas de mercadotecnia en eventos competitivos.
- Conoce a nuevas personas y viaja a distintos lugares al asistir a conferencias de liderazgo.
- Conectarse con profesionales para posibles trabajos y becas.
- Utiliza destrezas de liderazgo y de presentación con calor que te ayudaran en cualquier trabajo, profesión y camino universitario que elijas.

Los cursos de mercadotecnia que se ofrecen son: Introducción a la Mercadotecnia, Mercadotecnia de modas, Operaciones de la tienda Escolar, Manejo de la Tienda Escolar, Gestión de Mercadotecnia, Mercadotecnia de Medios Sociales, Mercadotecnia de Viajes y Turismo, Servicios Bancarios y Financieros.
Asesores: Andrew Callaway acallaway@psd1.org, Kim Schneider kschneider@psd1.org, and Rey Treviño rtrevino@psd1.org

Actividades/Clubs

Club de Drama
Los estudiantes se divertirán viendo las distintas formas de trabajo en conjunto mediante juegos de teatro y breves obras mientras se utilizan actividades de improvisación. También exploraremos el teatro de pantomimas, improvisación de escena, dirección de escenario, y actuación cual incluirá dirección de escenario, sostener una escena, entradas y salidas, y escenas dúo. Este club está diseñado para que cualquiera lo disfrute...no tienes que ser un actor para integrarte al club.
Asesor: Devin Austin dausting@psd1.org

Club de *FFA*
es una organización juvenil que cambia las vidas y prepara a los miembros para el liderazgo primero, crecimiento personal y éxito profesional mediante la educación agrícola. FFA desarrolla el potencial de sus miembros y los ayuda a descubrir su talento a través de las experiencias prácticas, que les brinda a los miembros las herramientas para lograr éxito de la vida real. FFA es una organización estudiantil intrauricular para aquellos interesados en la agricultura y liderazgo. Es uno de los tres componentes de la educación agrícola. El nombre oficial de la organización es Organización Nacional FFA. Las letras “FFA” quiere decir Futuros Granjeros de América. Estas letras son parte de nuestra historia y nuestro patrimonio que nunca cambiará.
Asesores: A.J. Lambert ALambert@psd1.org, Tana Smith tsmith@psd1.org, and Jacob Munden jmunden@psd1.org

Club de Moda
Somos un club nacional de moda para las preparatorias patrocinados por FIDM, un colegio prestigioso de moda con cuatro planteles estratégicamente localizados en los centros de entretenimiento y de moda en California. Nuestros miembros participan en actividades divertidas en nuestras reuniones, organizan eventos, y llevan a cabo recaudaciones de fondos. También podemos organizar y producir pasarelas de modas en la escuela y en la comunidad, obteniendo experiencia de liderazgo en modas. Los miembros del Club de Modas califican para una beca exclusiva para asistir a FIDM, además tienen acceso a concursos especiales y sorteos con premios espectaculares. ¡Es liderazgo y diversión en un paquete de modas!
Asesora: Kimberly Schneider kschneider@psd1.org

Club de *FCCLA*
Líderes Comunitarios, de Familia y Profesionales de América es una organización nacional de profesiones y técnica sin fines de lucro para chicos y chicas en la educación de Ciencias Familiares y del Consumidor escuelas públicas y privadas hasta el 12º grado. Todos son parte de una familia, y FCCLA es la única Organización Estudiantil Profesional y Técnica nacional con el enfoque principal en la familia. Desde 1945, los miembros de FCCLS han estado haciendo la diferencia en sus familias, profesiones, y comunidades al abordar asuntos importantes de la sociedad, personales y laborales mediante la educación de Ciencias Familiares y del Consumidor.
Asesora: Carol Kauer Ckauer@psd1.org

Club de Baile Folklórico
Creado para los bailes Tradicionales Latino Americanos que enfatizan la cultura folclórica local con características de ballet. Aprendemos a presentar muchos de estos bailes tradicionales.
Asesor: PD

Actividades/Clubs

Club de Jugadores de Videojuegos
Establecido con la intención de transformar los videojuegos competitivos en un lugar en donde los estudiantes puedan reunirse. El club de video jugadores ha estado presentando torneos. Nos reunimos para disfrutar los juegos y las competencias.
Asesor: PD

Club Internacional
Asesores: Megan Forsythe Mforsythe@psd1.org and Carol Kauer CKKauer@psd1.org

Key Club
Key Club es una organización de la preparatoria que es dirigida por los estudiantes. Nuestros miembros hacen que el mundo sea un mejor lugar a través del servicio. Al hacerlo, crecemos como individuos y como líderes al responder al llamado para ser líder, convocando el valor para involucrarse y desarrollar el corazón para servir. Miembros de Key Club están aprendiendo como ser líder y defender lo que es correcto a través del servicio y ser voluntario. En asociación con el club local de Kiwanis, los estudiantes de PHS están haciendo un impacto positivo a medida que sirven los demás en sus escuelas y comunidades.
Asesores: Marcie Perez marperez@psd1.org and Krystie Mathews kmathews@psd1.org

Club de Liderazgo
Participa en la planificación de eventos, ser voluntario en la PHS y otros distritos escolares, y ser parte e involucrarte en cada aspecto de la Escuela Pasco High. Ayuda con decisiones de ASB y anima a que nuestros estudiantes participen.
Asesor: Dustin Lamb dlamb@psd1.org

Live Out Loud GSA (Gay Straight Alliance)
Vivir en Voz Alta GSA (Alianza Gay y Heterosexual) es un club de #LUGARSEGURO que existe para proveer un foro abierto para la juventud de minoría sexual o de genero de nuestra comunidad y sus aliados (SGMA) para discutir y compartir entre sí en otro ambiente dirigido por los estudiantes que sea seguro y cómodo. Trabajará para educar a ambos miembros y los miembros de la comunidad más amplia sobre los asuntos a los que se enfrentan los jóvenes SGMA, y combatir la presencia de la intolerancia de nuestra sociedad a traces de promover la igualdad, comprensión y aceptación.
Asesor: PD

Club de Mariachi
Mariachi es un conjunto musical compuesto de una variedad de instrumentos, la mayoría de las cuerdas. También dentro de nuestro Mariachi hay presentaciones y actuaciones de canto en varios eventos.
Asesor: Osbaldo Chavez Ochavez@psd1.org

Club de MEChA
Movimiento Estudiantil Chicano de Aztlán (MEChA) es una organización que promueva la educación postsecundaria, cultura e historia. MEChA fue fundada en los principios de autodeterminación para la liberación de nuestra gente. Creemos la participación en la política y la educación es la avenida de cambio en nuestra sociedad.
Asesor: Miguel Saldana msaldana@psd1.org

Club de Sociedad Nacional de Honor (NHS)
La Sociedad Nacional de Honor (NHS, por sus siglas en inglés) es la organización premier de la nación establecida para reconocer a los estudiantes sobresalientes de la preparatoria. Más que estar en el cuadro de honor, NHS sirve para reconocer a esos estudiantes que han demostrado excelencia en las áreas de becas, servicio, liderazgo, y carácter.
Asesor: PD

Actividades/Clubs

Club de Ayudantes Naturales
El club de NaturalHelpers está basado en una simple premisa: Dentro de cada escuela, una "red de ayudantes" informal ya existe. Los estudiantes que necesitan ayuda naturalmente buscan a otros estudiantes en los que confían. El club de Natural Helpers utiliza esta red de ayuda existente y provee capacitación a los estudiantes que ya están sirviendo como ayudantes informales. Les brinda las habilidades de servir a los demás más eficazmente.
Asesora: Eva Morfin Emorfin@psd1.org

Club Al Aire Libre
Asesor: Dustin Lamb Dlamb@psd1.org

Club RAH también conocido como "The Dogpound"
Este club tiene como propósito, todos los estudiantes que estén interesados en promover el ánimo escolar en distintas maneras. El club RAH o "The Dogpound" apoya lo académico, deportes y clubes extracurriculares. Nos enfocaremos en involucrar a todos los estudiantes y empleados para promover una experiencia completa en la Escuela Pasco High mediante el espíritu, apoyo e inclusión para todos los estudiantes.
Asesor: Dustin Lamb Dlamb@psd1.org

Club de Reciclaje
¿Quieres ayudar a mantener nuestra escuela ecológica? Este club ayuda con el reciclaje que sucede aquí en la PHS. Nos aseguramos de que las cosas sean recicladas en el lugar correcto y estamos ayudando a mantener nuestra escuela limpia.
Asesor: PD

Club de Esquí
El propósito del Club de Esquí de la Escuela Pasco High es de proveerle a los estudiantes la oportunidad de esquiar o practicar snowboard en los centros locales de montañas. A los estudiantes se les proveerá el transporte de ida y vuelta a las montañas. Se requiere que los estudiantes asistan a reuniones, devuelvan los documentos necesarios, y recauden fondos para los paseos. Todas las personas a nivel avanzado, intermedio o nuevos al deporte que quieren aprender a esquiar o snowboard son bienvenidos.
Asesor: Tyler Hockaday thockaday@psd1.org

Destrezas USA
Destrezas USA les permite a los estudiantes utilizar destrezas que han aprendido en el salón para competir a nivel estatal y nacional. Los miembros del club tienen la oportunidad de obtener el conocimiento en los campos profesionales relaciones a los que les interesan. Las competencias se llevan a cabo en distintos lugares a través de los Estados Unidos, así que los miembros del club tienen la oportunidad de interactuar y competir con estudiantes de intereses similares en distintos lugares. Los miembros tienen la oportunidad para obtener becas universitarias, al igual que oportunidades laborales.
Asesor: TBD

Spanish Club
El club de español es para cualquier estudiante interesado en aprender sobre el idioma de español y la cultura de los hispanohablantes. No es necesario hablar español para asistir. Nos reunimos cada dos semanas los lunes después de clases en el salón portátil 113. Tenemos muchas actividades sobre el idioma español y la cultura incluyendo comida, juegos, manualidades, y música y otros eventos divertidos.
Asesor: TBD

Actividades/Clubs

Club de Oratoria y Debate
El equipo de Oratoria y Debate se conecta, apoya, e inspira a una comunidad diversa que se compromete en empoderar a los estudiantes mediante el debate y oratoria competitivo.
Asesor: Travis Forbis Tforbis@psd1.org

Club Desvergonzado "Unashamed Club"
El club Desvergonzado es un club basado en la fe que permite a los estudiantes expresar su fe y pasar tiempo discutiendo sus experiencias. Ven tal como eres y comparte tus pensamientos.
Asesor: Valentin Kucheryaviy Vkucheryaviy@psd1.org

Club de Anuario
El club de anuario está repleto de planificación, arduo trabajo, comida, risas, lágrimas, comida, plazos ajustados, noches largas, mañanas que comienzan temprano, comida, un poco de llanto y más comida a medida que tomamos los próximos 9 meses para hacer un libro que tendrá memorias, emociones, fotos e historias de tu vida en la preparatoria que durarán 100 años o más. Esto será lo más grande que crearas mientras estas en la preparatoria y durarás más que toda una vida.
Asesora: Susana Vidrio Svidrio@psd1.org





Requisitos de Residencia para Deportes

Con tres preparatorias en Pasco, WA, ambos nos traen entusiasmo y desafíos. Uno de los desafíos es elegibilidad atlética. Incumplimientos a las pautas de elegibilidad atlética tiene un efecto negativo en el estudiante atleta y en el equipo.

El Distrito Escolar de Pasco quiere recordar a los padres y estudiantes atletas de los requisitos de residencia para poder participar en los deportes de la preparatoria. Estos requisitos se basan por la Política de la Mesa Directiva del PSD, reglas WIAA y leyes estatales. Estos requisitos están resumidos al final de esta carta. Una descripción más completa se puede encontrar en el sitio de web de la escuela preparatoria, la oficina del distrito y en cada oficina de deportes de la preparatoria.

El estudiante atleta debe cumplir con los requisitos de residencia. Si se haya que el estudiante no está viviendo en el domicilio provisto al distrito, se considerará el estudiante atleta no elegible para participar en deportes. También se requerirá que el estudiante atleta se traslade a la preparatoria que corresponde a su zona de asistencia basado en su domicilio legal.

La penalidad para el estudiante atleta bajo las reglas WIAA es no ser elegible para participación atlética por un (1) año civil a partir de la fecha que el distrito recibe información sobre la violación.

También hay penalidades para el equipo si WIAA encuentra que nosotros permitimos que el estudiante no elegible participar en concursos atléticos.

Los deportes interescolares son parte de la experiencia preparatoria y el distrito quiere que todos los estudiantes tengan la oportunidad de participar. Es importante que el estudiante y el equipo siga las reglas del juego.

Si los estudiantes atletas no asisten a la preparatoria que pertenece a su zona de residencia, el estudiante atleta no será elegible aló menos que se realiza un traslado oficial aprobado o el estudiante se la ha otorgado elegibilidad a través del sistema de lotería del 8º grado. Si tiene preguntas sobre la elegibilidad de su estudiante atleta, comuníquese con el director de atletismo de la Escuela Pasco High.

Sitio e Información en las Redes Sociales sobre Deportes
La información relacionada con los Deportes de PHS y la conferencia Mid-Columbia se puede encontrar en el siguiente sitio de web: www.mid-columbiaconference.com

También puede seguir todo sobre los Deportes de PHS en pascobulldogs.com y en Twitter @pascoathletics

Inscripciones para Deportes



Ahora ofrecemos la inscripción en línea para su conveniencia a través de nuestra compañía hermana, *FamilyID*. Padre(s) por favor haga clic en el enlace para inscribir a su estudiante atleta. (ES MEJOR NO UTILIZAR SU TELÉFONO INTELIGENTE EN FAMILYID.COM) Si no se puede inscribir en casa, por favor no dude en hablarnos, tenemos internet y una computadora disponible para que usted inscriba a su estudiante atleta.

ANTES DE INSCRIBIRSE necesitará:

1. Un examen físico (citas de doctor rutinarias no son suplentes)
2. Seguro médico. Si su estudiante no tiene seguro médico puede comprar uno de Myers-Stevens & Toohey & Co. Inc
3. Todas las cuentas escolares (multas) deben estar pagadas antes de ser elegible para jugar.
4. Comprar ASB y presentar comprobante de ASB a la Oficina de Deportes.
5. Si es un Estudiante de Inicio Rápido, necesita completar el Formulario de Elegibilidad WIAA.
6. Si esta es la Escuela de Vecindario, necesita completar el Formulario de Elegibilidad WIAA.

ENTREGA TU EXAMEN FÍSICO PARA DEPORTES **y** PRESENTA COMPROBANTE DE LA COMPRA DE ASB A LA OFICINA DE DEPORTES.

Deportes Disponibles

OTOÑO	INVIERNO	PRIMAVERA
FÚTBOL AMERICANO COACH: DJ Search	**BOLICHE** COACH: Teresa Chavez	**BÉISBOL** COACH: Rick Davenport
PORRAS COACH: Missy Wright	**BALONCESTO FEMENIL** COACH: Isabella Gutierrez	**GOLF MASCULINO** COACH: Tyler Hockaday/Joe
CAMPO A TRAVÉS MASCULINO COACH: Jim Neeway	**BALONCESTO MASCULINO** COACH: Romaine Smith	**GOLF FEMENINO** COACH: Cesar Martinez
CAMPO A TRAVÉS FEMENINO COACH: Hector Gomez	**DANZA** COACH: Becca Schwan	**SÓFTBOL** COACH: Clariss Lopez
FÚTBOL FEMENINO COACH: Mark Figueroa	**LUCHAS MASCULINAS** COACH: Jay Covington	**FÚTBOL** COACH: Matt Potter
NATACIÓN FEMENINA COACH: Susan Leavens	**LUCHAS FEMENINA** COACH: Valentine Kucheryaviv	**TENIS MASCULINO** COACH: Eric Whitemarsh
VOLEIBOL COACH: Jordan Lara	**PORRAS** COACH: Missy Wright	**TENIS FEMENINO** COACH: Oscar Murguia
DANZA COACH: Becca Schwan	**NATACIÓN MASCULINA** COACH: Susan Leavens	**CAMPO Y PISTA FEMENIL** COACH: Mara Alldredge
SÓFTBOL DE LANZA LENTO COACH: Clarissa Lopez		**CAMPO Y PISTA MASCULINO** COACH: TBD

Información del Edificio

Seguridad Escolar –Una Sola Entrada

El Distrito Escolar de Pasco se compromete en asegurar un ambiente seguro en todas las escuelas. Como parte de esta misión, la Mesa Directiva de Pasco ha aprobado medidas de seguridad necesarios para asegurar la seguridad de los estudiantes al operar con un solo punto de entrada durante el horario escolar en todos los planteles en el Distrito Escolar de Pasco.

Durante el horario de 7:44 AM a 3:30 PM, la Entrada para Visitantes por la Avenida 10 será el único punto de entrada para la Escuela Pasco High. Al entrar al edificio, un miembro del personal de la oficina de asistencia necesita aprobar la entrada de todos que desean ingresar a la Escuela Pasco High al asunto necesario.

La entrada de la PHS/Centro de Actividades se cerrará a las 7:44 AM utilizando un cierre automático y se volverá abrir a las 2:37 P.M. Los estudiantes que estén llegando tarde también entraran por la entrada de PHS. Si un padre/tutor legal le gustaría encaminar a su estudiante a la escuela, pueden utilizar la entrada de visitantes y registrar su llegada en la oficina principal.

Procedimiento de Registrar la Llegada/Salida

Registrar la Llegada– Todos los estudiantes que estén llegando tarde al plantel deben registrar su llegada en el escritorio de asistencia en la oficina principal. Los estudiantes entrarán por la entrada de PHS e irán a la oficina principal para entregar su nota de su padre/tutor legal, a solo que el padre haya llamado antes de la ausencia. Si un padre/tutor legal encamina a su estudiante al plantel para registrar su llegada, pueden utilizar la entrada de visitantes ubicada en la 10ª Avenida.

Los automóviles sin un permiso de estacionamiento serán remolcados y el costo será responsabilidad del estudiante.

- Los automóviles de los estudiantes estacionados en el estacionamiento del personal escolar serán remolcados y el costo será responsabilidad del estudiante.
- Todos los automóviles se deben registrar en la oficina de ASB.
- Los espacios de estacionamiento se reservarán por orden de llegada.
- El permiso de estacionamiento debe estar claramente visible y los estudiantes solamente se pueden estacionar en las áreas designadas para los estudiantes. Si el permiso de estacionamiento no está visible, el auto será remolcado y el costo será responsabilidad del estudiante.
- Todos los conductores deben cumplir con las leyes de conductor
- El conducir de manera imprudente en las instalaciones escolares resultará en la pérdida de
- privilegio de estacionarse en el plantel escolar.

Gafetes de Identificación

Todos los estudiantes tendrán una tarjeta de identificación escolar digital a través de nuestro sistema de administración del plantel, Minga. Si un estudiante necesita una identificación física para obtener una identificación estatal o una licencia de conducir, deberá ponerse en contacto con su administrador para obtener la aprobación. La oficina obtendrá una copia impresa y la firmará para su certificación.
Los estudiantes deben presentar una identificación legible y vigente para acceder a las comidas en la cafetería, sacar materiales de la biblioteca y participar en todos los bailes escolares.

Entregas a los Estudiantes

Las entregas a los estudiantes tales como flores, globos, regalos de cumpleaños, comida, refrigerios, etc., no se permitirán por la razón de que el tiempo de instrucción es muy valioso. No se les va a hablar a los estudiantes que salgan de clase y no se va a interrumpir la clase. No se guardarán entregas en la oficina principal.

Calendario Académico

DISTRITO ESCOLAR DE PASCO
CALENDARIO ESCOLAR 2025-2026

Agosto 2025

Dom	Lun	Mar	Miér	Jue	Vie	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	[26	27	28	29	30
31						

19- Ag *Tier II* Retiro de Personal Escolar
20-22 Ag *Tier II* Capacitacion Todo Distrito
25 Ag *Tier II* Apertura de todo el Personal
25 Ag Capacitación Vector
26 Ag Primer Día de Clases

Septiembre 2025

Dom	Lun	Mar	Miér	Jue	Vie	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24*	25	26	27
28	29	30				

1°-Sep No Habrá Clases/Día del Trabajo
24-Sep Salida Temprana Ed. Secundaria

Octubre 2025

Dom	Lun	Mar	Miér	Jue	Vie	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22*	23	24	25
26	27	28Q	29	30	31	

22-Oct Salida Temprana Ed. Secundaria
28-Oct Finaliza 1er Trimestre:

Noviembre 2025

Dom	Lun	Mar	Miér	Jue	Vier	Sáb
						1
2	3	4	<5>MS	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20T	21	22
23	24	25	26E	27	28	29
30						

3-Nov No Habrá Clases/6°-8°/ Conferencias
10-Nov No Habrá Clases/Día Profesional
11-Nov No Habrá Clases/Día de Veteranos
20-Nov Finaliza 1er Trimestre:
21-Nov No Habra Clases K-12° Descanso Trimestral
26-Nov Salida Temprana TK-12°
27-28 Nov No Habra Clases Descanso de Acción de Gracias

Diciembre 2025

Dom	Lun	Mar	Miér	Jue	Vier	Sáb
	1	2	<3>EL	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17E	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

3-Dic No Habrá Clases/TK-5°/ Conferencias
17-Dic Salida Temprana: K-12°
18-31-Dic No Habrá Clases/ Vacaciones de Inv.

Enero 2026

Dom	Lun	Mar	Miér	Jue	Vier	Sáb
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23Q	24
25	26	27	28*	29	30	31

1°- Ene Día de Año Nuevo (Observado)
1°-2°-Ene No Habra Clases/Vacaciones de Inv
19- Ene No Habrá Clases/Día de MLK Jr
23-Ene Finaliza el 2° Trimestre:
26-Ene No Habra Clases TK-12°/Desc Sem
28-Ene Salida Temprana Ed. Secundaria

Febrero 2026

Dom	Lun	Mar	Miér	Jue	Vier	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25*	26	27	28

16-Feb No Habrá Clases/Día de los Presidentes
25-Feb Salida Temprana Ed. Secundaria

Marzo 2026

Dom	Lun	Mar	Miér	Jue	Vier	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10T	11	12	13	14
15	16	17	<18>EL	19	20	21
22	23	24	25*	26	27	28
29	30	31				

10-Mar Finaliza el 2° Trimestre
11-Mar No Habra Clases K-12°/Descanso Trim.
18-Mar No Habrá ClasesTK-5°/ Conferencias
25-Mar Salida Temprana Ed. Secundaria

Abril 2026

Dom	Lun	Mar	Miér	Jue	Vier	Sáb
			1Q	2	3E	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	<22>MS	23	24	25
26	27	28	29	30		

1°-Abr Finaliza el 3° Trimestre:
3-Abr Salida Temprana TK-12°
6-10 Abr No Habra Clases/Vacaciones de Primavera
22-Abr No Habrá Clases 6°-8°/ Conferencias

Mayo 2026

Dom	Lun	Mar	Miér	Jue	Vier	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27*	28	29	30
31						

25-May No Habrá Clases/Día Conmemorativo
27-May Salida Temprana Ed. Secundaria

Junio 2026

Dom	Lun	Mar	Miér	Jue	Vie	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11E]	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

11-Jun Ultimo Día Estudiantil/Salida Temprana
11-Jun Finaliza el 4° Trimestre:
11-Jun Finaliza el 3er Trimestre
12-Jun Día de Recuperación por la Nieve
15-Jun Día de Recuperación por la Nieve
19-Jun Juneteenth

Cada Miércoles hay Salida Temprana para estudiantes de TK-5° Delta y NHHS
Cada Jueves hay Salida Temprana para estudiantes de 6°-12°

[/] Primer/Último Día de Clases
No Habrá Clases
* Salida Temprana Ed. Secundaria 6°-12°
E Salida Temprana TK-12° Grado
Q Fin del Trimestre NHHS/Esc. Int.
T Finaliza el Trimestre
<> Conferencias (No Habrá Clases)

***Días adicionales de Recuperación por la Nieve están sujetos a cambios según sea necesario.**

Horario de Campana

HORARIO REGULAR

Hora	Lunes, Martes, Miércoles, Viernes	Jueves
Hora CERO	6:32 – 7:37	6:32-7:37
1ª	7:44 – 8:47	7:44-8:46
Periodo de Refuerzo/Intervención	8:53 – 9:23	No habrá Refuerzo/Intervención
2ª	9:29 – 10:32	8:52 - 9:53
1er ALMUERZO	10:38 – 11:08	9:59 -10:29
3ª	10:38 – 11:41	9:59 - 11:00
4ª	11:14 – 12:17	10:35 – 11:36
2º ALMUERZO	11:47 – 12:17	11:06 - 11:36
5ª	12:23 – 1:27	11:42 - 12:43
6ª	1:33 – 2:37	12:49 - 1:50
7ª	2:43-4:04	No 7ª Hora*

*Los estudiantes saldrán de la escuela todos los jueves a la 1:50 pm.

HORARIO CON 2 HORAS DE DEMORA
LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, VIERNES

1ª Hora	9:44-10:31
2ª Hora	10:37-11:23
1er Almuerzo	11:29-11:59
3ª Hora	11:29-12:15
4ª Hora	12:05-12:50
2º Almuerzo	12:21-12:51
5ª Hora	12:57-1:44
6ª Hora	1:50-2:37
7ª Hora	2:43-4:04

HORARIO CON 2 HORAS DE DEMORA
JUEVES

1ª Hora	9:44-10:22
2ª Hora	10:29-11:05
1er Almuerzo	11:12-11:42
3ª Hora	11:12-11:48
4ª Hora	11:49-12:23
2º Almuerzo	11:55-12:25
5ª Hora	12:31-1:06
6ª Hora	1:13-1:50
No 7ª Hora*	

Durante un horario de 2 horas de demora no habrá refuerzo/intervención.

HORARIO CON 3 HORAS DE DEMORA

Almuerzo	10:44-11:14
1ª Hora	11:21-11:56
2ª Hora	12:02-12:37
3ª /4ª Hora	12:43-1:18
5ª Hora	1:24-1:57
6ª Hora	2:03-2:37
7ª Hora	2:43-4:04

HORARIO CON 3 HORAS DE DEMORA JUEVES

Almuerzo	10:44-11:14
1ª Hora	11:21-11:46
2ª Hora	11:53-12:18
3ª /4ª Hora	12:25-12:50
5ª Hora	12:57-1:21
6ª Hora	1:28-1:52

HORARIO DE SALIDA TEMPRANA

Hora "0"	6:32-7:37
1ª Hora	7:44-8:17
2ª Hora	8:22-8:54
3ª / 4ª Hora	8:59-9:31
5ª Hora	9:36-10:08
6ª Hora	10:13-10:45

Proceso de Disciplina y Referencias



En la Escuela Pasco High creemos en la disciplina progresiva y en abordarla al nivel más bajo posible. Nuestra misión es que todos los estudiantes se sientan parte de la comunidad, asegurándonos de que tengan relaciones significativas para prosperar y aprender. En la escuela, estas conexiones sociales se cultivan en el salón de clase. Cuando estas conexiones sociales se debilitan por conflicto, esto daña la experiencia educativa. Cuando esto ocurre, tenemos un sistema de referencias para que los estudiantes puedan recibir la ayuda que necesitan para reparar esas conexiones. Esto les va a ayudar recibir el beneficio completo de una educación

Referencia Menor

- Si la conducta de un estudiante está interrumpiendo la clase el maestro puede tomar acción para corregir la conducta del estudiante. Si la estudiante continua con conducta inapropiada se le pidiera hablar individualmente con el maestro. Esto pudiera ser pedirle al estudiante que salga del salón de clase para un descanso o detener el estudiante después de clase para una conversación corta. Después de una plática individual, el maestro documentará el incidente por escrito como una referencia leve, describiendo la conducta inapropiada. Estas referencias se guardan para que el personal escolar de la PHS pueda revisar el historial de conducta y ofrecer ayuda.
- Algunas cosas que pudiera hacer el maestro para ayudar al estudiante a volver a enfocarse incluyen, pero no se limita a lo siguiente:
  - Reconocer cuando el estudiante está logrando las expectativas.
  - Espera del Tiempo de Instrucción (Parar la lección hasta que los estudiantes puedan regresar a la lección)
  - Recordar a los estudiantes de los acuerdos del salón de clase
  - Proximidad (Pararse cerca del Estudiante)
  - Aviso Verbal

Referencia Mayor

- Si la conducta del estudiante en clase requiere que remuevan al estudiante, el maestro puede pedir que el personal de seguridad venga por el estudiante. Esto cuenta como una exclusión del salón. Cuando esto sucede, el maestro escribirá una referencia mayor describiendo el comportamiento. El propósito de una referencia mayor es de darles a conocer al personal de administración sobre la exclusión del salón.
  - El personal de seguridad encaminará al estudiante a la oficina
  - El estudiante se le requerirá completar un formulario de Volver a Enfocarse/Reparar y lo repasará con un Administrador o con el Decano de Estudiantes antes que el estudiante se le permite regresar a clase ese día.
  - Se hará un comunicado a los padres.
  - Acción administrativa se realizará e incluyendo suspensión.

Proceso de Disciplina y Referencias



Diagrama de Flujo de Comportamiento de PHS

Observar el Comportamiento Desafiante

Comportamiento menor manejado por el Personal

Manejado por Maestros/Personal
Comportamientos Menores

#1 Utilizar una Estrategia de Intervención

¿Mejoró el Comportamiento?

- **Sí** → Reconocer y reforzar positivamente él comportamiento corregido
- **No** → **#2** Implementar estrategia de intervención adicional

¿Mejoró el Comportamiento?

- **Sí** → Reconocer y reforzar positivamente él comportamiento corregido
- **No** → Abordar el problema con el estudiante en privado y documentarlo como menor

Estrategias de Prevención

- Elogiar a un compañero cercano
- Hacer que el estudiante tome un descanso o cambie de lugar
- Consecuencia natural/reparar el daño
- Recuperar el trabajo perdido
- Pérdida de privilegios
- Llamar o enviar una nota a casa sobre el comportamiento
- Reenseñar las expectativas
- Cambiar de asiento
- Proximidad cercana
- Elogios verbales
- Eliminar distracciones
- Ofrecer opciones

Mayores que requieren remoción inmediata:

- Intimidación/Hostigamiento
- Drogas y Alcohol
- Armas
- Daño a la Propiedad

Comportamiento mayor manejado por Admin

Manejado por Administración
Comportamientos Mayores

#1 Referir
Miembro del personal que esta refiriendo **llama y pide apoyo**, Admin/Decano tiene conferencia con el estudiante

#2 Documentar
Formulario de referencia se llena por el miembro del personal

#3 Consecuencia
Admin/Decano determina y asigna consecuencias de acuerdo con las políticas

#4 Comunicación
Admin/Decano contacta al padre y provee retroalimentación al maestro

Ejemplos de Menores

1. Desafío/Falta de Cooperación
2. Uso Indebido de Electrónicos/Tecnología
3. Disrupción
4. Lenguaje Inapropiado
5. Uso Indebido de Propiedad

DESLIZE HACIA BAJO PARA UNA LISTA COMPLETA DE MENORES/MAYORES

Ejemplos de Mayores

1. Conducta Disruptiva
2. Falta de Cooperación
3. Drogas
4. Intimidación/Hostigamiento
5. Daño a Propiedad

Disciplina: Referencias y Exclusiones

Conductas Estudiantiles que son Elegibles para Referencia del Distrito Escolar de Pasco:

Menor

- Rebeldía/Falta de Colaboración
- Interrupción
- Violación del Código de Vestimenta
- Mal uso de Dispositivos Electrónicos/Tecnología
- Lenguaje Inapropiada
- Contacto Físico/Agresión
- Mal uso de la Propiedad
- Robo
- Mentir/Hacer Trampa/Falsificación

Mayor

- Rebeldía/Falta de Colaboración
- Alcohol/Drogas/Tabaco
- Destrucción de Propiedad/Vandalismo
- Conducta Disruptiva
- Pelear
- Demostrar/Afiliación de Pandilla
- Hostigamiento/Intimidación/Acoso Escolar (HIB)
- Lenguaje Inapropiado (Directo)
- Ubicación Inapropiada/Faltar clase
- Posesión de un Arma
- Acoso Sexual
- Violación del Uso de Tecnología
- Robo
- Violencia

Tipos de Exclusiones

- Exclusión del Salón de Clases: Esto es cuando se remueve al estudiante de su clase. Esto se puede hacer por el resto del día escolar. Una exclusión del salón de clase no incluye acciones que resultan en instrucción perdida por una breve duración.
- Expulsión de Emergencia: El distrito escolar puede remover inmediatamente al estudiante de la escuela donde el personal crea que la presencia del estudiante en el edificio posea un peligro inmediato y continuo a otros o al proceso educativo. Esto no va a exceder a más de 10 días escolares consecutivas.
- Suspensión de Corto Plazo: Una suspensión de corto plazo es cuando el estudiante es removido de la escuela como el resultado de una violación de su comportamiento. Si la PHS suspende al estudiante, el estudiante tiene el derecho a una audiencia informal donde un Administrador/ Decano de Estudiantes explica la violación del comportamiento y el periodo de tiempo que el estudiante no estará en la escuela.
- Suspensión de Largo Plazo: Una suspensión de largo plazo es cuando un estudiante es removido de la escuela como el resultado de una violación de su comportamiento que es más de 10 días escolares consecutivos. De nuevo, el estudiante tiene el derecho a una audiencia informal con un Administrador/ Decano de Estudiantes explicando la violación del comportamiento y el periodo de tiempo que el estudiante estará fuera de la escuela. Las Suspensiones de Largo Plazo pueden durar hasta el resto del año escolar.
- Expulsión: La expulsión es remover a un estudiante de su escuela como respuesta a una violación de conducta que durará por un año civil.

Disciplina: Referencias y Exclusiones

Conducta Indebida Excepcional

Las siguientes son infracciones que pueden dar lugar a la suspensión o expulsión de un estudiante: Posesión de armas de fuego: Llevar un arma de fuego o poseerla en las instalaciones del distrito o en el transporte proporcionado por el distrito.

1. Las siguientes son infracciones que pueden dar lugar a la suspensión o expulsión de un estudiante: Posesión de armas de fuego: Llevar un arma de fuego o poseerla en las instalaciones del distrito o en el transporte proporcionado por el distrito.
2. Posesión de juguetes/armas simuladas o armas de fuego: Esto incluye juguetes que parecen armas.
3. Acoso/intimidación/hostigamiento de cualquier tipo, incluidas las amenazas (ver "*HIB*" más abajo)
4. Robo/Intrusión/Hurto o posesión de propiedad robada.
5. Incendio provocado o destrucción de propiedad del distrito escolar.
6. Posesión de sustancias controladas (ver "Abuso de sustancias" más abajo).
7. Actividad de pandillas: cualquier estudiante que lleve, transporte o exhiba ropa o símbolos relacionados con pandillas. Esto también incluye comportamientos o gestos que simbolizan la pertenencia a una pandilla. Además, esto incluye causar, participar y/o reclutar para actividades relacionadas con pandillas. "Pandilla" significa un grupo que: (a) está formado por tres o más personas; (b) tiene un liderazgo identificable; y (c) de forma continua, conspira y actúa de manera concertada con fines principalmente delincuentes.
8. Posesión de un arma peligrosa: Llevar un arma peligrosa o poseerla en la propiedad del distrito o en el transporte proporcionado por el distrito. Las "armas peligrosas" incluyen, entre otras, las siguientes: pistolas de aire comprimido o de perdigones, sprays de pimienta o gas, cuchillos de cualquier tamaño, nudillos metálicos, garrotes, láseres o cualquier objeto que pueda utilizarse para infligir daños físicos graves cuando no exista otro propósito razonable para poseerlo en la escuela.
9. Agresión o participación en una pelea: esto incluye grabar, organizar o incitar a otros a participar en actos violentos o peleas.
10. Interrupciones Excesivas del Entorno Educativo: interrupciones del entorno educativo que supongan una amenaza para la seguridad y/o el funcionamiento normal del entorno escolar.

Hostigamiento, Intimidación y Acoso Escolar (*HIB*, por sus siglas en inglés)

Descripción de las diversas formas de acoso en la sección *HIB* del Formulario del Distrito 3207F

Abuso de Sustancias

Es prohibido que los estudiantes tengan en posesión, usen, estén bajo la influencia, vendan o distribuyan cualquier sustancia en la propiedad escolar, en una función escolar, o en una actividad patrocinada por la escuela el incluir, pero no se limita a:

- Sustancias controladas se definen por clasificación de la ley federal y la Ley Estatal de Washington.
- Alcohol o cualquier sustancia que contenga alcohol incluyendo el jarabe para la tos.
- Tabaco o cualquier sustancia que contenga nicotina.
- Medicamentos recetados o sin recta no específicamente administrados por la enfermera escolar.
- Cualquier parafernalia utilizada para administrar o interactuar con cualquiera de lo antes mencionado.

Registro y Decomiso

Todos los estudiantes están libres de registros sin causa razonable, de su persona, vestuario o propiedad. Sin embargo, el estudiante está sujeto a registro de los oficiales escolares si tienen razón de creer que el estudiante está en posesión de armas o bienes de contrabando.

- Bienes de “Contrabando” significa artículos, materiales o sustancias que son prohibidos por la ley o política del distrito: Sustancias controladas, bebidas alcohólicas, productos de tabaco/nicotina, o cualquier objeto que se considere un arma de fuego o arma peligrosa.
- Ningún estudiante será sujeto a un registro sin ropa o registro de las cavidades corporales por el personal escolar.
- Los oficiales escolares podrán incluir a las fuerzas policiales en el registro.

Disciplina: Menor y Mayor

Comportamiento de Problemas Menores		
Comportamiento	**Definición**	**Ejemplos**
Desafío/Falta de Cooperación	El estudiante se involucra en una falta breve o de baja intensidad de seguir instrucciones o replica.	- Contestar - Evitar tareas - Ignorar las peticiones de los adultos
Disrupción	El estudiante participa en interrupciones de baja intensidad, pero inapropiadas.	- Hacer ruidos o hablar durante momentos de silencio - Fuera del área asignada en el salón
Violación del Código de Vestimenta	El estudiante usa ropa que no está dentro de las pautas del código de vestimenta definidas por la escuela/distrito.	- Ver la política del código de vestimenta de la escuela o del distrito
Uso Indebido de Electrónicos/Tecnología	El estudiante participa en uso no serio, pero inapropiado de teléfono celular, localizador, reproductores de música/video, cámara, y/o computadora.	- Teléfono o aparatos electrónicos fuera en momentos inapropiados - El uso de la tecnología no está relacionado con la actividad actual
Lenguaje Inapropiado (Menor)	El estudiante se involucra en una instancia de baja intensidad de lenguaje inapropiado.	- Maldecir en voz baja, no dirigido a una persona - Desprecios, burlas u otros insultos que no cumplen con los criterios de HIB
Contacto Físico/ Agresión	El estudiante participa en contacto físico no serio, pero inapropiado.	-Juego brusco -Tocar a otros sin su permiso
Uso Indebido de Propiedad	El estudiante hace un uso indebido de baja intensidad de la propiedad.	- Escribir en el escritorio, silla, etc. que es fácil de limpiar o restaurar
Robo (Menor)	El estudiante posee, distribuye, o es responsable de quitar la propiedad de otra persona (fácilmente reemplazable y de bajo valor monetario).	-Útiles escolares, baratijas.
Ubicación Inapropiada (Menor)	El estudiante está fuera de clase sin un pase válido, pero regresa a clase.	- Sale de clase sin permiso, pero regresa a clase - Deambula por el pasillo sin pase, pero regresa a clase

Comportamiento de Problemas Mayores	
Comportamiento	**Definición**
Tabaco	Posesión, uso, distribución o venta de productos de tabaco, incluyendo cigarrillos electrónicos u otros productos de vapor, o la infracción de la política 4316 del Distrito Escolar de Pasco.
Alcohol	Producción, venta, compra, transporte, posesión o consumo de bebidas alcohólicas intoxicantes o sustancias representadas como alcohol, o la infracción de la política 5268 del Distrito Escolar de Pasco. Sospecha de estar bajo la influencia del alcohol puede ser incluida si resulta en una infracción de comportamiento.
Marijuana	Uso ilegal, cultivo, distribución, venta, solicitud, compra, posesión o transporte de cannabis en infracción de la política 5268 del Distrito Escolar de Pasco. Sospecha de estar bajo la influencia de cannabis puede ser incluida si resulta en una infracción de comportamiento.
Droga Ilícita (no Cannabis)	Uso ilegal, cultivo, producción, distribución, venta, solicitud, compra, posesión, transporte, o importación de cualquier droga controlada o sustancia narcótica, o infracción de la política 5258 del Distrito Escolar de Pasco. Incluye el uso, posesión o distribución de cualquier medicamento recetado o de venta libre.
Pelea Sin Lesión Mayor	Participación mutua en un incidente que involucra fuerza física o violencia, donde no hay lesión mayor. (No incluye enfrentamientos verbales, riñas u otros enfrentamientos menores).
Violencia Sin Lesiones Mayores	Fuerza o violencia en un sentido sobre otra persona sin lesiones mayores, pero al menos las siguientes: • Agresión (RCW 9A.36) • Acoso Malicioso (RCW 9A.46) • Secuestro (RCW 9A.40) • Violación (RCW 9A.44) • Robo (RCW 9A.56)
Violencia Con Lesión Mayor	Fuerza física o violencia sobre otra persona que incluye una lesión grave, pero al menos las siguientes: • Pelea severa que resulta en una lesión mayor • Agresión RCW 9A.36) • Homicidio (RCW 9A.32) • Acoso Malicioso (RCW 9A.46) • Secuestro (RCW 9A.40) • Violación (RCW 9A.44) • Robo (RCW 9A.56) Una lesión grave es cuando uno o más estudiantes, personal de la escuela, u otras personas en la escuela requieren atención médica profesional. Ejemplos de lesiones mayores incluyen puñaladas o heridas de bala, conmociones cerebrales, fracturas o huesos rotos, o cortadas que requieren puntos de sutura.

Disciplina: Menor y Mayor

Falta de Cooperación	Falta repetida de cumplir o seguir instrucciones o peticiones razonables y legales de maestros, administradores o personal. Esto incluye, pero no se limita a, incumplimiento, desafío y falta de respeto.
Destrucción de la Propiedad/Vandalismo	Daño intencional de la propiedad escolar o de la propiedad de otros.
Conducta Disruptiva	Conducta que interfiere material y substancialmente con el proceso educativo.
Afiliación a una Pandilla/ Exhibición	El estudiante usa gestos, vestimenta y/o expresiones verbales o escritas para exhibir su afiliación a una pandilla.
Acoso Discriminatorio	Conducta o comunicación que (1) tiene la intención de ser dañina, humillante, o físicamente amenazante, y (2) muestra hostilidad hacia una persona o personas basadas en su sexo real o percibido, raza, credo, religión, color, origen nacional, orientación sexual, identidad de género, expresión de género, estatus de veterano o militar, discapacidad, o uso de un perro guía entrenado o animal de servicio. El comportamiento puede ser una infracción de la política 3210/3210P del Distrito Escolar de Pasco.
Acoso Sexual	Conducta o comunicación con intención de ser de naturaleza sexual, no es bienvenida por la(s) persona(s) en cuestión y tiene el potencial de negar o limitar la habilidad de otro(s) estudiante(s) de participar o beneficiarse del programa educativo de la escuela. La conducta puede ser una infracción de la política 3208/3208P del Distrito Escolar de Pasco.
Conducta Sexualmente Inapropiada	Actos o expresiones obscenas, ya sean verbales o no verbales.
Lenguaje Inapropiado	El estudiante dirige mensajes verbales que incluyen palabras obscenas, apodos o insultos, hacia otro estudiante o adulto. El comportamiento es intensivo, repetido o agresivo.
Ubicación Inapropiada / Faltar a clase	El estudiante está en un lugar inapropiado o se va/falta a clase sin permiso y no regresa.
Deshonestidad Académica/Plagio	Presentar a sabiendas el trabajo de otros representado como propio del estudiante o ayudar a otro estudiante a hacerlo, o usar fuentes no autorizadas.
Posesión de un Arma	El estudiante poseyó o trajo un arma a la escuela en infracción de la política 3244 o 4315 del Distrito Escolar de Pasco, pero por lo menos lo siguiente: • Pistola • Escopeta/Rifle • Múltiples armas de fuego • Cuchillo/daga • Otra arma de fuego, definida en la Ley de Escuelas Libres de Armas de Fuego Otra arma, definida en la ley estatal o política del distrito, incluyendo cualquier cosa usada como arma (ejemplos incluyen: cadenas, tubos, hojas de afeitar o instrumentos similares con bordes cortantes; picahielos, instrumentos puntiagudos como plumas o lápices modificados; palos nun-cha-ka; nudillos de latón; porras; pistolas de gas lacrimógeno; armas eléctricas como pistolas de electrochoque o paralizantes; pistolas de balines o perdigones; y explosivos o propulsores).
Múltiples Incidentes Menores Acumulados	Repetidas, múltiples infracciones menores de conducta que ocurrieron a lo largo del mismo año escolar e individualmente no alcanzarían la gravedad de merecer suspensión o expulsión. Los estudiantes con múltiples incidentes menores acumulados han recibido previamente otras formas de disciplina por infracciones de conducta similares.
Infracción de Tecnología	El estudiante se involucra en el uso inapropiado de aparatos electrónicos (por ejemplo, teléfono celular, reproductores de música/video, cámara, computadora, etc.), computadoras del distrito, red del distrito, u otros recursos de tecnología del distrito. El comportamiento puede ser una infracción de la política 2180/2180P del Distrito Escolar de Pasco; el comportamiento puede ser una infracción de acuerdo(s) para acceso a la red, dispositivos estudiantiles, u otros programas del distrito.
Robo o Posesión de Propiedad Robada	Tomar o a propósito estar en posesión de propiedad del distrito o propiedad de otros sin permiso.
Amenaza a Otros	Declaraciones o acciones verbales, escritas o electrónicas que transmiten la intención maliciosa de causar daño físico a otra persona o grupo de personas.
Incendio Intencional	Provocar un incendio o explosión con el fin de lesionar a otra persona o dañar o destruir bienes.
Acoso, Intimidación o Acoso Escolar	Cualquier acto intencional electrónico, escrito, verbal o físico de un estudiante que dañe físicamente a otro estudiante o dañe su propiedad, tenga el efecto de interferir sustancialmente con la educación de otro estudiante, o sea tan severo, persistente o generalizado que cree un ambiente educativo intimidante o amenazante para otros estudiantes. RCW 28A.600.477 presenta "Acoso, Intimidación y Acoso Escolar" como un término amplio e inclusivo y no pretende poner un énfasis indebido en si el comportamiento es "acoso", "intimidación" o "acoso escolar". Como referencia: El Acoso se refiere a cualquier acto malicioso que cause daño al bienestar físico o psicológico de cualquier estudiante; La Intimidación se refiere a amenazas implícitas o abiertas de violencia física o daño psicológico hacia un estudiante; El Acoso Escolar se refiere a comportamientos agresivos no deseados por parte de un estudiante o grupo de estudiantes hacia otro estudiante y que implica un desequilibrio de poder observado o percibido y se repite varias veces o es muy probable que se repita. Si el comportamiento cumple con los criterios anteriores, pero se demuestra que está motivado por alguna característica relacionada con una clase protegida (según RCW 28A.640.010 y/o RCW 28A.642.010), luego use el Código 16 para Acoso Discriminatorio. Si el comportamiento es de naturaleza sexual y no es bienvenido por la persona objetivo, use el Código 15 para el Acoso Sexual.

Hostigamiento, Intimidación y Acoso Escolar (*HIB*)



Nuestras escuelas protegen a los estudiantes del Hostigamiento, la Intimidación y el Acoso Escolar (*HIB*)
Las escuelas deben ser entornos seguros e inclusivos en los que todos los estudiantes estén protegidos contra el hostigamiento, la intimidación y el acoso escolar (*HIB*), tanto en el salón de clases como en el autobús escolar, en los deportes escolares y durante otras actividades escolares. En esta sección se define el *HIB*, se explica qué hacer cuando se observa o se sufre, y se describe el proceso que sigue nuestra escuela para responder a ello.

¿Qué es *HIB*?

El hostigamiento, intimidación o acoso escolar *HIB* es cualquier mensaje intencional, transmitido electrónicamente, escrito, verbal o acto físico que:

- Físicamente lastima a un estudiante o causa daño a la propiedad del estudiante.
- Tiene el efecto de interrumpir sustancialmente la educación del estudiante; o
- Es tan severo, persistente, o significativo que crea un ambiente educativo intimidante o amenazante para otros estudiantes.

El *HIB* generalmente implica un desequilibrio de poder observado o percibido y se repite varias veces o es muy probable que se repita. El *HIB* no está permitido, por ley, en nuestras escuelas.

¿Cómo puedo presentar una denuncia o queja sobre *HIB*?
Habla con cualquier miembro del personal de la escuela (¡considera comenzar con la persona con la que te sientas más cómodo!). Puedes utilizar el formulario de denuncia de nuestro distrito para compartir tus inquietudes sobre *HIB* haciendo clic aquí, pero las denuncias sobre *HIB* pueden presentarse por escrito o verbalmente. Tu denuncia puede ser anónima, si no te sientes cómodo revelando tu identidad, o confidencial, si prefiere que no se comparta con otros estudiantes involucrados en la denuncia. No se tomarán medidas disciplinarias contra otro estudiante basándose únicamente en una denuncia anónima o confidencial.

Si un miembro del personal es notificado, observa, escucha o es testigo de *HIB*, debe tomar medidas inmediatas y adecuadas para detener el comportamiento *HIB* y evitar que vuelva a ocurrir. Nuestro distrito también cuenta con una Oficial de Cumplimiento de *HIB*, Megan Hockaday (llama al 509-543-6765 o envía un correo electrónico a mhockaday@psd1.org), que apoya la prevención y la respuesta al *HIB*.

¿Qué sucede después de presentar una denuncia sobre *HIB*?
Si denuncias un caso de *HIB*, el personal de la escuela debe intentar resolver el problema. Si el problema se resuelve, es posible que no sea necesario tomar más medidas. Sin embargo, si crees que tú o alguien que conoces es víctima de un caso de *HIB* sin resolver, grave o persistente que requiere una investigación y medidas adicionales, debes solicitar una investigación oficial de *HIB*.

Además, la escuela debe tomar medidas para garantizar que quienes denuncian el *HIB* no sufran represalias.

Hostigamiento, Intimidación y Acoso Escolar (*HIB*)

¿Cuál es el proceso de investigación?
Cuando usted presenta una queja, el responsable de cumplimiento de HIB o el miembro del personal que dirige la investigación debe notificar a las familias de los estudiantes involucrados en la queja y debe asegurarse de que se lleve a cabo una investigación rápida y exhaustiva. La investigación debe completarse en un plazo de 5 días escolares, a menos que usted acuerde un plazo diferente. Si su queja implica circunstancias que requieren una investigación más larga, el distrito le notificará la fecha prevista para su respuesta.

Una vez completada la investigación, el responsable de cumplimiento de HIB o el miembro del personal que dirija la investigación deberá comunicarle los resultados en un plazo de dos días escolares. Esta respuesta deberá incluir:

- Un resumen de los resultados de la investigación
- Una determinación de si el HIB está justificado
- Cualquier medida correctiva o remedio necesario
- Información clara sobre cómo puede apelar la decisión

¿Cuáles son los siguientes pasos si no estoy de acuerdo con el resultado?
Para el estudiante designado como "estudiante afectado" en una queja:
Si no está de acuerdo con la decisión del distrito escolar, puede apelar la decisión e incluir cualquier información adicional relacionada con la queja ante la superintendente o la persona asignada para dirigir la apelación, y luego ante la junta escolar.

Para el estudiante designado como "agresor" en una denuncia:
Un estudiante considerado «agresor» en una denuncia por HIB no puede apelar la decisión de una investigación por HIB. Sin embargo, puede apelar las medidas correctivas que se deriven de las conclusiones de la investigación por HIB.

Para obtener más información sobre el proceso de denuncia de HIB, incluidos los plazos importantes, consulte la página web de HIB del distrito o la Política 3207 y el Procedimiento 3207P de HIB del distrito.
Nuestra escuela se opone a la discriminación
La discriminación puede ocurrir cuando alguien recibe un trato diferente o injusto por pertenecer a una **clase protegida**, incluyendo su raza, color, origen nacional, sexo, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, religión, credo, discapacidad, uso de un animal de servicio o condición de veterano o militar.
¿Qué es el acoso discriminatorio?
El acoso discriminatorio puede incluir burlas e insultos; comentarios gráficos y escritos; u otras conductas que puedan ser físicamente amenazantes, dañinas o humillantes. El acoso discriminatorio ocurre cuando la conducta se basa en la clase protegida de un estudiante y es lo suficientemente grave como para crear un ambiente hostil. Se crea un **ambiente hostil** cuando la conducta es tan grave, generalizada o persistente que limita la capacidad del estudiante para participar en los servicios, actividades u oportunidades de la escuela, o beneficiarse de ellos.
Para revisar la Política de No Discriminación 3210 y el Procedimiento 3210P del distrito, visite www.psd1.org.
¿Qué es el acoso sexual?

Hostigamiento, Intimidación y Acoso Escolar (*HIB*)

El acoso sexual es cualquier conducta o comunicación no deseada de naturaleza sexual que interfiera sustancialmente en el rendimiento educativo de un estudiante o cree un ambiente intimidatorio u hostil. El acoso sexual también puede producirse cuando se induce a un estudiante a creer que debe someterse a una conducta o comunicación sexual no deseada para obtener algo a cambio, como una calificación o un puesto en un equipo deportivo.

Algunos ejemplos de acoso sexual pueden ser presionar a una persona para que realice actos o favores sexuales; el contacto físico no deseado de naturaleza sexual; declaraciones gráficas o escritas de naturaleza sexual; la distribución de mensajes de texto, correos electrónicos o imágenes sexualmente explícitos; hacer bromas sexuales, rumores o comentarios sugerentes; y la violencia física, incluyendo la violación y la agresión sexual.

Nuestras escuelas no discriminan por motivos de sexo y prohíben la discriminación sexual en todos nuestros programas educativos y de empleo, tal y como lo exige el Título IX y la ley estatal.
Para consultar la Política 3208 y el Procedimiento 3208P del distrito sobre acoso sexual, visite www.psd1.org.
¿Qué debe hacer mi escuela ante la discriminación y el acoso sexual?
Cuando una escuela tiene conocimiento de un posible caso de discriminación o acoso sexual, debe investigar y poner fin al acoso. La escuela debe abordar cualquier efecto que el acoso haya tenido en el estudiante en la escuela, incluyendo la eliminación del ambiente hostil, y asegurarse de que el acoso no vuelva a ocurrir.

¿Qué puedo hacer si me preocupa la discriminación o el acoso?
Hable con un coordinador o presente una queja por escrito. Puede ponerse en contacto con los siguientes miembros del personal del distrito escolar para informar de sus preocupaciones, hacer preguntas u obtener más información sobre cómo resolver sus inquietudes.
Preocupaciones sobre Discriminación:

Coordinadora de Derechos Civiles: Sarah Thornton, Superintendente Adjunta de Servicios Legales
1215 W. Lewis St, Pasco, WA 99301
509-543-6700 sthornton@ psd1.org

Preocupaciones sobre discriminación sexual, incluido el acoso sexual:
Coordinadora del Titulo IX: Sarah Thornton, Superintendente Adjunta de Servicios Legales
1215 W. Lewis St, Pasco, WA 99301
509-543-6700 sthornton@ psd1.org

Preocupaciones sobre discriminación por discapacidad:
Coordinadora de la Sección 504: Kristi Docken, Directora de Servicios Especiales
1215 W. Lewis St, Pasco, WA 99301
509-543-6700 kdocken@ psd1.org

Preocupaciones sobre la discriminación por identidad de Género:
Coordinadora de Escuelas Inclusivas en Materia de Género:
Sarah Thornton, Superintendente Adjunta de Servicios Legales 1215 W. Lewis St, Pasco, WA 99301
509-543-6700 sthornton@ psd1.org

Presentar una Queja *HIB*

Para presentar una queja por escrito, describa la conducta o el incidente que pueda ser discriminatorio y envíela por correo, fax, correo electrónico o entregue en mano al director de la escuela, a la superintendente del distrito o al coordinador de derechos civiles. Presente la queja lo antes posible para que se investigue con prontitud, y dentro del plazo de un año desde la conducta o el incidente.

¿Qué sucede después de presentar una queja por discriminación?

El coordinador de derechos civiles le entregará una copia del procedimiento de denuncia por discriminación del distrito escolar. El coordinador de derechos civiles debe asegurarse de que se lleve a cabo una investigación rápida y exhaustiva. La investigación debe completarse en un plazo de 30 días de calendario, a menos que usted acepte un plazo diferente. Si su denuncia implica circunstancias excepcionales que requieren una investigación más larga, el coordinador de derechos civiles le notificará por escrito la fecha prevista para su respuesta.

Cuando se complete la investigación, el superintendente del distrito escolar o el miembro del personal que dirija la investigación le enviará una respuesta por escrito. Esta respuesta incluirá:

- Un resumen de los resultados de la investigación.
- Una determinación de si el distrito escolar incumplió las leyes de derechos civiles.
- Cualquier medida correctiva o remedio necesario.
- Aviso sobre cómo puede apelar la decisión.

¿Cuáles son los siguientes pasos si no estoy de acuerdo con el resultado?

Si no está de acuerdo con el resultado de su queja, puede apelar la decisión ante la Junta Directiva y luego ante la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI). Se incluye más información sobre este proceso, incluidos los plazos importantes, en el Procedimiento de no discriminación 3210P y el Procedimiento de acoso sexual 3208P del distrito.

¿Qué hará mi escuela después de que presente una denuncia por HIB?

El acoso, la intimidación o el hostigamiento (HIB por sus siglas en inglés) también pueden constituir discriminación si están relacionados con una clase protegida. Si presentas a tu escuela un informe escrito sobre HIB que implique discriminación o acoso sexual, tu escuela lo notificará al coordinador de derechos civiles. El distrito escolar investigará la queja utilizando tanto el Procedimiento de no discriminación 3210P como el Procedimiento HIB 3207P para resolver completamente tu queja.

¿Quién más puede ayudar con los problemas relacionados con el HIB o la discriminación?

La Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI)

Todas las denuncias deben iniciarse a nivel local, en la escuela o el distrito. Sin embargo, la OSPI puede ayudar a los estudiantes, las familias, las comunidades y el personal escolar con preguntas sobre la legislación estatal, el proceso de denuncia del HIB y los procesos de denuncia por discriminación y acoso sexual.

Centro de Seguridad Escolar de la OSPI (para preguntas sobre acoso, intimidación y hostigamiento)

- Sitio Web: ospi.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center
- Correo Electronico: schoolsafety@k12.wa.us
- Teléfono: 360-725-6068

Oficina de Igualdad y Derechos Civiles de OSPI (para preguntas sobre discriminacion y acoso sexual)

- Sitio Web: ospi.k12.wa.us/policy-funding/equity-and-civil-rights
- Correo Electronico: equity@k12.wa.us
- Teléfono: 360-725-6162

Continuación de *HIB*

Oficina de Educación y Resolución de Quejas de la Oficina del Gobernador del Estado de Washington (OEO, por sus siglas en inglés)
Oficina de Educación y Resolución de Quejas de la Oficina del Gobernador del Estado de Washington Ombuds trabaja con las familias, las comunidades y las escuelas para abordar juntos los problemas, de modo que todos los estudiantes puedan participar plenamente y prosperar en las escuelas públicas de Washington de K-12. La OEO proporciona herramientas informales para la resolución de conflictos, orientación, facilitación y formación sobre la participación de la familia y la comunidad, y la defensa de los sistemas.

- Sitio Web: www.oeo.wa.gov
- Correo Electrónico: oeoinfo@gov.wa.gov
- Teléfono: 1-866-297-2597

Departamento de Educación de los Estados Unidos, Oficina de Derechos Civiles (OCR)
EL Departamento de Educación de los Estados Unidos de Derechos Civiles (OCR) hace cumplir las leyes federales contra la discriminación en las escuelas públicas, incluidas aquellas que prohíben la discriminación por motivos de sexo, raza, color, nacionalidad, discapacidad y edad. La OCR también cuenta con un proceso de denuncia por discriminación.

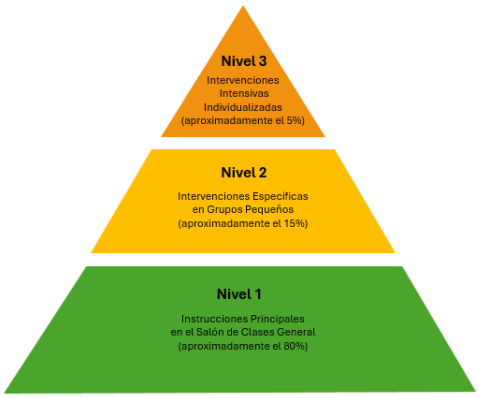
- Sitio Web: https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html
- Correo Electronico: orc@ed.gov
- Teléfono: 800-421-3481

Nuestra escuela es inclusiva en cuanto al género
En Washington, todos los estudiantes tienen derecho a ser tratados de acuerdo con su identidad de género en la escuela. Nuestra escuela:

- Se dirigirá a los estudiantes por el nombre y los pronombres que soliciten, con o sin cambio legal de nombre.
- Cambiará la designación de género de un estudiante y reflejará su género de manera precisa en los registros escolares.
- Permitirá a los estudiantes utilizar los baños y vestuarios que se ajusten a su identidad de género.
- Permitirá a los estudiantes participar en deportes, cursos de educación física, excursiones y viajes nocturnos de acuerdo con su identidad de género.
- Mantendrá la confidencialidad y privacidad de la información sanitaria y educativa.
- Permitirá a los estudiantes llevar ropa que refleje su identidad de género y aplicará los códigos de vestimenta sin tener en cuenta el género del estudiante o el género percibido.
- Protegerá a los estudiantes de las burlas, el acoso o el hostigamiento por motivos de género o identidad de género.

Para revisar la Política 3210 y el Procedimiento 3210P del distrito sobre escuelas inclusivas en materia de género, visite www.psd1.org. Si tiene alguna pregunta o inquietud, póngase en contacto con la Coordinadora de Escuelas Inclusivas en Materia de Género:
Sarah Thornton, Superintendente Adjunta de Servicios Legales, 1215 W. Lewis St., Pasco, WA 99301
sthornton@ psd1.org 509-543-6700.
Si tiene alguna inquietud sobre la discriminación o el acoso discriminatorio por motivos de identidad de género o expresión de género, consulte la información anterior en “Nuestra Escuela se opone a la Discriminación”

Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS por sus siglas en Inglés)



Qué es *MTSS*?

La escuela preparatoria es una etapa crítica para los estudiantes, no solo académicamente, sino también social y emocionalmente. En nuestra escuela, utilizamos el Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS) para garantizar que cada estudiante reciba el nivel adecuado de ayuda para tener éxito en todas las áreas de la vida escolar.

El MTSS es un enfoque proactivo que se aplica en toda la escuela y proporciona apoyo en tres niveles, dependiendo de las necesidades del estudiante, ya sean académicas, del comportamiento, emocionales o las tres.

Nivel 1: Apoyo Universal – Para Todos los Estudiantes

- Qué es: Instrucción de alta calidad, cultura escolar positiva y apoyo al bienestar disponible para todos los estudiantes.
- Enfoque: Ayudar a todos los estudiantes a cumplir con las expectativas académicas de su grado, tomar decisiones sociales positivas y mantener el bienestar emocional.
- Ejemplo académico: Instrucción rigurosa y basada en estándares en clases básicas y electivas, con apoyos integrados para estudiantes diversos.
- Ejemplo social/emocional: Expectativas de comportamiento en toda la escuela, actividades de concienciación sobre la salud mental, lecciones de *SEL* (aprendizaje socioemocional) durante la asesoría y acceso a un adulto de confianza.

Meta: *Asegúrate de que todos los estudiantes se sientan involucrados, motivados y apoyados tanto en su desarrollo académico como personal.*

Nivel 2: Apoyo Específico: Para Algunos Estudiantes

- Qué es: Apoyo adicional en grupos pequeños o a corto plazo para estudiantes que tienen dificultades académicas, sociales o emocionales específicas.
- Enfoque: Identificar a los estudiantes a través de datos (calificaciones, asistencia, comportamiento, etc.) y brindarles apoyo específico para que vuelvan a su camino.
- Ejemplo académico: Ayuda específica con la comprensión de lectura, habilidades matemáticas u opciones de recuperación de créditos.
- Ejemplo social/emocional: reuniones en grupos reducidos, grupos de habilidades sociales, apoyo para la resolución de conflictos o entrenamiento en administración del tiempo.

Meta: *Abordar las barreras específicas de manera temprana, antes de que se conviertan en problemas más graves que afecten la graduación o el bienestar.*

Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS por sus siglas en Inglés)

Nivel 3: Apoyo Intensivo – Para Pocos Estudiantes

- Qué es: Apoyo altamente individualizado para estudiantes que enfrentan dificultades académicas significativas o desafíos personales.
- Enfoque: Intervenciones personalizadas desarrolladas con la colaboración de maestros, consejeros, familias y, en ocasiones, especialistas o agencias externas.
- Ejemplo académico: Planes de aprendizaje individualizados, vías educativas alternativas o tutoría durante la jornada escolar.
- Ejemplo social/emocional: Asesoramiento individualizado, planes de intervención conductual o conexiones con proveedores de salud mental.

Meta: *Ayudar a los estudiantes a superar retos importantes para que puedan seguir el camino hacia la graduación y el éxito después de la preparatoria.*

MTSS en el Nivel de Preparatoria: Apoyo Integral al Estudiante

- Centrado en la Prevención: Identificamos y abordamos las necesidades temprano, antes de que interfieran con el aprendizaje, las relaciones o la graduación.
- Basado en Datos: Las decisiones se toman utilizando datos reales, como el rendimiento académico, la asistencia y los indicadores de comportamiento.
- Colaborativo: El MTSS conecta a los estudiantes con los recursos escolares y comunitarios para apoyar sus metas, ya sea la universidad, una carrera profesional u otro camino.

Familias + Escuelas = Éxito Estudiantil

En el nivel de preparatoria, la participación de la familia sigue siendo esencial. A medida que su hijo adolescente se vuelve más independiente, queremos trabajar con usted para asegurarnos de que siga recibiendo apoyo y mantenga el rumbo, tanto en lo académico como en lo social y emocional.

Si alguna vez tiene preguntas o inquietudes sobre cómo el MTSS está apoyando a su estudiante, no dude en comunicarse con el maestro, el consejero o un administrador de su hijo.

Política de Dispositivos Electrónicos Personales

Para seguir apoyando un entorno escolar seguro y conectado que promueva un mejor aprendizaje, pediremos a los alumnos que mantengan sus **teléfonos móviles en sus mochilas** y fuera de la vista desde el comienzo hasta el final de la clase, incluyendo los salones de clase, los pasillos, los baños y la galería estudiantil durante el año escolar 2025-2026.

La meta de nuestra política sobre teléfonos celulares es aumentar la participación de los estudiantes en el salón de clases y crear una cultura de respeto por el aprendizaje. Los datos muestran que los estudiantes están más concentrados y obtienen mejores calificaciones y puntuaciones en los exámenes cuando los teléfonos celulares se mantienen fuera del salón de clases.

Los dispositivos electrónicos personales (PED, por sus siglas en inglés) incluyen artículos como teléfonos inteligentes, tabletas, computadoras portátiles, dispositivos de juegos portátiles y relojes inteligentes. Se trata de aparatos portátiles que se utilizan para la comunicación, el entretenimiento y la productividad.



La oficina principal puede transmitir cualquier mensaje a un estudiante y los estudiantes pueden acudir a la oficina para hacer o recibir llamadas.

Política de Dispositivos Electrónicos Personales

La Escuela Pasco High permite el uso de Dispositivos Electrónicos Personales (PEDs) en el plantel escolar para propósito instruccional solamente, mientras los estudiantes cumplan con las reglas presentadas a continuación:

- El uso de dispositivos electrónicos personales por estudiantes es elección personal y los estudiantes que no traen PEDs a la escuela no serán penalizados. PEDs como la computadora portátil que se proveo por el distrito son requeridas para algunas clases. Es una expectativa que las computadoras portátiles sean traídas a la escuela cada día.
- Los estudiantes deben cumplir con todas las reglas del salón y se espera que tengan los PEDs guardados a menos que se indique lo contrario por el maestro. Además, se espera que los estudiantes cumplan con las reglas escolares al usar sus dispositivos electrónicos.
- El no estar dispuesto a entregar su dispositivo electrónico resultará en disciplina incluyendo suspensión.

Tipos de Dispositivos:

Todos los dispositivos usados necesitan tener capacidad de conexión a internet y plan de servicio que permite que el estudiante tenga acceso al internet. Los PEDs aceptables incluyen, pero no se limita a computadora portátil/ netbooks, celulares/teléfonos inteligentes, iPads/tabletas y algunos eReaders. Por favor tenga en cuenta que los Sistemas de Juegos Personales u otros dispositivos son solamente para el propósito de entretenimiento (p.ej. iPods sin conexión a internet) no se permiten.

Pautas:

- Cada maestro tiene la discreción de permitir y regular el uso de PEDs en el aula y en proyectos académicos específicos, incluyendo los accesorios PED como audífonos.
- Los PEDs deben estar en modo de silencio mientras están en el plantel escolar, a menos que sea indicado lo contrario por el maestro.
- Los PEDs no deben utilizarse de manera deshonesta en tareas, pruebas o exámenes (p.ej.; en hacer trampa).
- Los PEDs no se deben usar con un propósito que no sea de instrucción (tal como hacer llamadas de teléfono personales, envíos de mensaje de texto o visitar sitios de redes sociales.)
- Los estudiantes no pueden usar los PEDs para grabar, transmitir o publicar imágenes o video de una persona o personas del plantel escolar durante horas escolares o durante actividades escolares.
- Los PEDs solamente se pueden utilizar para tener acceso a archivos de computadora o sitios de internet que tengan relación al currículo de clase.
- La Escuela Pasco High reserva el derecho de ordenar que todos los PEDs se apaguen en situaciones que pueden incluir, pero no se limitan a, pruebas estatales, simulacros de seguridad y en áreas tales como los vestuarios.
- Si los dispositivos de los estudiantes causan una interrupción en el proceso de aprendizaje serán confiscados y un padre/tutor legal tendrá que venir por el dispositivo a la escuela después de clases.
- Grabar en vídeo, grabar o transmitir en directo a miembros del personal sin su consentimiento constituye una infracción de la política de PED. Grabar en vídeo, grabar o transmitir en directo a miembros del personal sin su consentimiento constituye una infracción de la política de PED.

PEDs y Computadora Portátil

Estudiantes y Padres/Tutores Legales reconocen que:

- Los sitios de internet pueden contener material que es ilegal, difamatorio, no adecuada o controversial.
- Con acceso global a computadoras y personas, un riesgo existe que estudiantes puedan ingresar a material que no sea de valor educativo en el ambiente escolar.
- La Escuela Pasco High tiene autorización para colectar y examinar cualquier aparato que sea sospechoso de causar problemas de tecnología o fue el origen de un ataque o infección de virus.
- Los estudiantes y padres deben estar conscientes que los dispositivos están sujetos a una investigación por los administradores escolares si se sospecha que el dispositivo haya violado el Código de Conducta Estudiantil.
- Si el dispositivo está protegido por una contraseña se requiere que el estudiante desbloquee el dispositivo a la petición de un administrador escolar.
- Se permitirá cargar las computadoras portátiles del distrito en la Escuela Pasco High. Pero, es expectativa que los dispositivos personales se deben cargar antes de la escuela y funcionar con la energía de la batería mientras está en la escuela. La escuela no se hace responsable de ningún daño que pueda sufrir un dispositivo personal mientras se carga en la escuela.

Se Prohíbe que los Estudiantes:

- Traigan un dispositivo al plantel escolar que pueda infectar las redes con un virus o contenga un programa diseñado para causar daño, alterar y/o destruir la estructura de red de la PHS/PSD.
- Intenten alterar o evitar la seguridad de redes escolar.
- Ciber-intimidación, acoso por internet de cualquier naturaleza, y/o intimidación por internet de personal escolar u otros estudiantes (acción de disciplina progresiva ocurrirá).
- Imprimir de un dispositivo personal en la escuela.

Los Cargos del Uso:

- La Escuela Pasco High no es responsable por cualquier posible cargo de servicio a su cuenta que sean generados o incurridos durante el uso aprobado relacionado con la escuela.

Adaptaciones:

- El Departamento de Tecnología del Distrito Escolar de Pasco no es responsable de arreglar, solucionar problema o actualizar el programa de seguridad o software en los *PEDs*.
- La Escuela Pasco High y/o el Distrito Escolar de Pasco no es responsable de comprarle al estudiante un *PED*. Se le proveerá una computadora portátil del distrito a los estudiantes.

Política de la Computadora Portátil Estudiantil

El Acuerdo del Usuario del Dispositivo, el Distrito Escolar de Pasco considera que el uso de los recursos electrónicos es fundamental para la ejecución de su programa educativo. Al proporcionar a cada estudiante de educación secundaria una computadora portátil para usar en la escuela y en el hogar, el Distrito Escolar de Pasco tiene la intención de habilitar un ambiente de aprendizaje interesante, colaborativo, autodirigido y empoderado. Se espera que los estudiantes utilicen de manera responsable los recursos de la red y la tecnología del distrito y que los padres colaboren con el distrito escolar en asegurar que su hijo use el dispositivo emitido por el distrito en concordancia con las políticas y pautas del distrito. A continuación, se encuentra un resumen del compromiso hecho por el estudiante y padres.

PED-Computadora Portátil Estudiantil

Los estudiantes aceptan las siguientes responsabilidades antes, durante y después de la escuela, independientemente de si se encuentran dentro o fuera del plantel.

- Utilizar el dispositivo de manera responsable y ética, cumpliendo en todo momento con las pautas de uso responsable descritas en el Manual 1:1 para estudiantes y padres y en la Política 2180 y el Procedimiento 2180P sobre Recursos Electrónicos del Distrito Escolar de Pasco.
- Utilizar la tecnología únicamente para apoyar el aprendizaje y las funciones apropiadas de la escuela.
- Obedecer las reglas escolares relativas al comportamiento y la comunicación que se aplican al uso de la tecnología.
- Evitar dañar el equipo escolar utilizando el dispositivo de manera adecuada y asumiendo un rol proactivo para ayudar al Distrito Escolar de Pasco en la protección de la computadora portátil, informando de cualquier problema.
- Notificar inmediatamente a un miembro del personal o a los padres/tutores legales cualquier información, imagen o mensaje que sea inapropiado, peligroso, amenazante o incómodo.
- Devolver la computadora portátil al final del año escolar (o de la inscripción en el distrito) en las mismas condiciones en que se recibió.
- Mantener el dispositivo seguro en todo momento
- Llevar la computadora portátil a la escuela todos los días completamente cargada.

El padre/tutor legal se compromete a supervisar el uso del estudiante en casa y fuera de la escuela. La mejor manera de mantener a los estudiantes seguros y concentrados en sus tareas es contar con la presencia y participación de un padre/tutor legal.

- Hable con su hijo sobre los valores y las normas que debe seguir en el uso de Internet, tal como lo hace con el uso de todos los medios digitales (televisión, teléfonos, películas, música, etc.).
- Participe activamente pidiendo a su hijo que le muestre los sitios web que visita y cómo los utiliza en su educación.
- Asegúrese de que sus hermanos y otros miembros de la familia no utilicen el dispositivo para uso personal.
- Asuma la responsabilidad del costo de reparación o reemplazo si el dispositivo no se devuelve, se daña, se pierde o es robado.
- Anime a usar los medios digitales de manera equilibrada y saludable.

Código de Vestimenta

Nuestra meta es de asegurarnos que los estudiantes estén en clase aprendiendo. Para facilitar el aprendizaje para todos los estudiantes, hay estándares mínimos para la vestimenta, buen aseo y presentación personal del estudiante. Estos aplican en la escuela y en cualquier actividad escolar o particionada por la escuela, incluyendo, pero no se limita a: clases, eventos de ASB, bailes y eventos deportivos. La elección del estudiante sobre aspectos de la presentación personal se debe hacer con la consulta de sus padres/tutores legales y no debería ser restringido más allá de los siguientes requisitos.

Los estudiantes que no cumplen con los estándares mínimos se les pedirá que se cambien la vestimenta. Si el estudiante rehúsa obedecer o si el código de vestimenta se convierte en un problema crónico, se hará contacto con el padre/tutor legal y acción disciplinaria adicional, tal como intervención requerida después de clases o detención se llevará a cabo. Sobre las actividades extracurriculares, las violaciones pueden resultar en que el estudiante sea removido o excluido de la actividad.

La vestimenta y aseo personal del estudiante debería:

1. Apoyar la misión educativa del distrito escolar y apoyar al estudiante al lograr los objetivos de la actividad escolar; y
2. Permitir la expresión personal.

La vestimenta y aseo personal del estudiante no debería:

1. Causar una interrupción material y sustancial del proceso educativo y/o actividad escolar;
2. Crear un riesgo de salud u otro peligro a la seguridad del estudiante o la seguridad de otros;
3. Dañar propiedad escolar;
4. Crear un ambiente en donde el bienestar del estudiante, miembro del personal, o de otras personas sean obstaculizado por presión indebida, intimidación, gesto público o amenaza de violencia; o
5. Sugerir ser miembro de una pandilla o asociación por comunicación escrita, marcas, dibujos, pinturas o emblemas sobre cualquier propiedad escolar o personal.

Los estudiantes deben llevar:

- Prenda superior (camisa, blusa, sudadera, camiseta sin mangas, etc.)
- Prenda inferior (pantalones, pantalones cortos, falda, vestido, etc.) y
- Calzado

Esta política permite establecer requisitos adicionales en cuanto a la vestimenta de los estudiantes cuando sea necesario para garantizar la seguridad en determinados entornos académicos (por ejemplo, actividades físicas, cursos de ciencias o de formación profesional).
Los estudiantes no pueden llevar ropa, joyas u objetos personales que:

- Muestren la ropa interior (sostén, sostén deportivo, traje de baño, ropa interior, etc.).
- Sean pornográficos, contengan amenazas o promuevan conductas ilegales o violentas, como el uso ilícito de armas, drogas, alcohol, tabaco o parafernalia relacionada con las drogas.
- Demuestren asociación o afiliación a grupos que promueven el odio y/o utilicen lenguaje que incite al odio contra grupos por motivos de raza, etnia, género, orientación sexual, identidad de género, afiliación política o religiosa o cualquier otra clase protegida.
- Cubran el rostro del estudiante (excepto la ropa que se usa con fines religiosos o médicos).
- Demuestran afiliación a pandillas o a un grupo organizado de estudiantes que visten de manera similar de forma habitual (según las directrices del Departamento de Policía de Pasco). RCW.28A.600455

Para obtener más información, consulte la Política y el Procedimiento 3224 del PSD.

Expectativas de Comportamiento de PHS

Como parte del Nivel 1 del MTSS, PHS se compromete a exigir a todos los estudiantes, visitantes y personal que cumplan con las siguientes expectativas de comportamiento Bulldog en toda nuestra escuela.



Eventos

ATP/HPAC



ATP (Equipo de Acción para Asociaciones) y HPAC (Ayudando a los Padres a Lograr la Comunicación) El ATP/HPAC de nuestra escuela está compuesto por padres, maestros, administradores y miembros de la comunidad. Este equipo se reúne mensualmente en cada escuela para desarrollar un Plan de Acción Anual para las Asociaciones entre la Escuela y la Familia, se asegura de que las actividades del plan se lleven a cabo y evalúa las actividades que se realizan. También ayudan a dar a conocer los eventos en los que participan las familias y recopilan ideas para nuevas actividades.

Todas las familias, el personal y los miembros de la comunidad son bienvenidos. Nuestras reuniones para el año escolar 2025-2026 están programadas de la siguiente manera:

Sep 17, 2025	5:30 PM	7:30 PM	Biblioteca
Oct 15, 2025	5:30 PM	7:30 PM	Biblioteca
Nov 19, 2025	5:30 PM	7:30 PM	Biblioteca
Dec 10, 2025	5:30 PM	7:30 PM	Biblioteca
Jan 21, 2026	5:30 PM	7:30 PM	Biblioteca
Feb 18, 2026	5:30 PM	7:30 PM	Biblioteca
Mar 18, 2026	5:30 PM	7:30 PM	Biblioteca
Apr 15, 2026	5:30 PM	7:30 PM	Biblioteca
May 20, 2026	5:30 PM	7:30 PM	Biblioteca

Voluntariado



Visitantes

Animamos a los padres y miembros de la comunidad a visitar nuestra escuela. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina principal antes de entrar en la escuela. Los visitantes recibirán una tarjeta de identificación, que deberán llevar en todo momento en un lugar visible.
Cualquier persona que no lleve la tarjeta de identificación podrá ser detenida e interrogada por el personal autorizado y se le podrá pedir que abandone las instalaciones si no cumple con la Política 4311P de la Junta de PSD.

Sin embargo, los estudiantes de otras escuelas no mejoran el aprendizaje de sus amigos de PHS y no se les permitirá acompañar a los estudiantes a la escuela BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA.

Voluntarios

Reconocemos la valiosa contribución que realizan los padres, tutores legales y miembros de la comunidad a los programas de nuestra escuela a través de su ayuda voluntaria. Para promover la educación y la seguridad de todo el personal y los estudiantes, la directora aplicará los procedimientos para voluntarios en conformidad con las Políticas 5430 y 5430P de la Junta Directiva del PSD. Los miembros del personal que deseen utilizar los servicios de un voluntario para realizar determinadas actividades deberán hacer una solicitud a la directora. Se debe obtener la aprobación de la solicitud antes de que se permita a un voluntario prestar sus servicios.

La solicitud debe presentarse a la directora en la oficina principal, rellenando el formulario de voluntariado del PSD: Formulario de Voluntariado de PSD

Por Favor Tome en Cuenta:
La política del distrito exige que ciertos voluntarios se sometan a una verificación de antecedentes a través de la Patrulla Estatal de Washington. También se puede pedir a los voluntarios que rellenen y firmen un formulario de divulgación del solicitante. La escuela puede rechazar los servicios de cualquier voluntario en cualquier momento.

Enfermera y Medicamentos



Enfermería

Recuerda, los estudiantes que visitan la enfermería están expuestos a muchos gérmenes y por ello solamente deberían ir si es verdaderamente necesario. Los estudiantes que visiten la enfermería durante clase deben tener un pase para la enfermería. Los estudiantes también deben tener una ID valida estudiantil para ir a la enfermería.

Una referencia apropiada a la enfermería incluye:

- Una lesión a la cabeza
- Cualquier herida abierta, supuración de las heridas o derramamiento de fluidos corporales.
- Cualquier queja de dolor grave
- Señales de comportamiento desorientada o letárgico- más allá do lo usual de un adolescente cansado
- Evidencia de piel pálida, enrojecida o azulada
- Tos persistente, respiración sibilante o dificultad al respirar
- Muestra de irritación en la piel o sarpullido
- Sospecha de torcedura, distensión o fractura
- Prueba de (no amenazante a la vida) que el medicamento sea cargado por el estudiante- los que se les permite tener médicamente consigo son medicamentos de emergencia como el Epi-pen, inhaladores o insulina se notan en el icono de salud de *PowerSchool*.
- Cualquier síntoma constante de la condición médica conocida del estudiante- refiérase al plan de salud.
- Un sentimiento inevitable o intuición que el estudiante no se siente bien

Artículos que no ser proveen en la enfermería son:

- Comida, loción, botellas de agua, almohadilla térmica para los dolores menstruales y protector labial
- Artículos de ropa y zapatos no son suministrados ni un arreglo por parte de la enfermera

Medicamento del Estudiante

Por ley la enfermera no puede proveer ningún medicamento (incluyendo Tylenol o ibuprofeno) incluso cremas antibióticas a estudiantes sin un formulario de medicamento del PSD firmado por un proveedor médico y los padres. Los medicamentos en la oficina de la enfermera deben ser proveídos por el padre o tutor legal, y en el contenedor original. Los estudiantes que se les permite tener consigo sus medicamentos recetados tienen aprobación y hay nota sobre ello en *PowerSchool*.

FONDOS DEL TÍTULO 1



POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

PARTE I—ADAPTACIÓN

Esta Política/Procedimientos sobre la participación de padres de la Escuela Pasco High ha sido elaborada/ revisada en conjunto y en acuerdo con los padres de aquellos niños que participan en el programa Título 1, tal y como se refleja en los informes de las reuniones.

PARTE II— POLÍTICA ESCOLAR SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE PADRES

La Escuela Pasco High desarrollo conjuntamente y de ser necesario también revisará en conjunto con los padres, los siguientes procedimientos sobre la participación escolar de padres. Este proceso estará disponible para todos los padres de la Escuela Pasco High y la comunidad local.

Para animar a todos los padres a participar en las reuniones requeridas por el programa Título I los padres serán:

- Informados sobre la reunión anual donde escucharan una explicación sobre los requisitos para la participación de padres.
- Se les proveerán fechas flexibles para las reuniones, inclusivo la reunión que tratará sobre la revisión y el mejoramiento del plan escolar bajo la Sección 1112, de toda la escuela bajo la Sección 1114 y el proceso de la revisión y mejoramiento de la escuela bajo la Sección 1116.

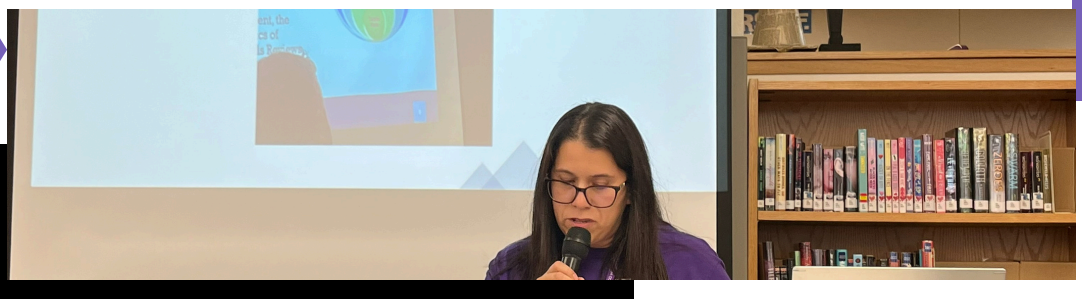
Los padres de la Escuela Pasco High participan en:

- Actividades de mejoramiento Escolar.
- El desarrollo del Plan de un Año del Johns Hopkins Red Nacional de la Asociación Escolar y Participación Comunitaria.

A los padres de la Escuela Pasco High se les provee información sobre:

- El programa Título I, el Mejoramiento Escolar y el Plan de Un Año del Johns Hopkins Red Nacional de la Asociación Escolar y Participación Comunitaria.
- El currículo escolar, evaluaciones académicas y los niveles de aptitud que se espera que los estudiantes cumplan.
- Las reuniones y conferencias para proporcionar sugerencias y para participar en las decisiones relacionadas a la educación de sus hijos y para responder a cualquier de tales sugerencias tan pronto que sea posible. Los padres son informados sobre el Centro de Información de Padres y Recursos (*PIRC*- por sus siglas en inglés) ubicando en el ESD 123.

CONTINUACIÓN DE LOS FONDOS DEL TÍTULO 1



PARTE III— RESPONSABILIDADES COMPARTIDAS PARA UN ALTO RENDIMIENTO ACADÉMICO ESTUDIANTIL
La Escuela Pasco High desarrollo conjuntamente un contrato entre la escuela y los padres, que resalta cómo los padres, el personal escolar y los estudiantes compartirán la responsabilidad para mejorar el rendimiento académico.

La Escuela Pasco High:

- Proporcionará a los padres la oportunidad de revisar y dialogar sobre el contrato según relacionado con el rendimiento individual del estudiante.
- Proporcionará a los padres informes sobre el progreso de su hijo.
- Proporcionará a los padres con oportunidades para ser voluntarios, participar en clase de su hijo y observar las actividades del salón de clase.

Acuerdo entre la Escuela/Padre /Estudiante
Este es un acuerdo voluntario entre la escuela y el hogar del niño/a. Este acuerdo especifica las metas, expectativas y responsabilidades compartidas de la escuela y los padres como socios iguales en el aprendizaje del estudiante.

La Escuela Pasco High se Compromete a :

1. Mantener una creencia de que cada estudiante puede aprender y ayudar a cada niño a crecer a su potencial máximo.
2. Tratar a cada estudiante como un individuo y mostrar respeto hacia su familia.
3. Proveer un ambiente de salón de clase seguro que apoya el aprendizaje.
4. Mantener una línea de comunicación abierta con estudiantes y sus familias.
5. Animar y promover la participación de padres.

Los Padres se Comprometen a:

1. Animar, apoyar y elogiar a su hijo a diario.
2. Asegurarse que su hijo sea puntual y asista a la escuela regularmente.
3. Llamar a la escuela o enviar una nota cuando su hijo esté ausente.
4. Conversar con su hijo sobre lo que ha aprendido en la escuela a diario.
5. Apartar tiempo y un lugar para las tareas escolares y ayudar si es posible.

Los Estudiantes se Comprometen a:

1. Creer que ellos pueden aprender y aprenderán.
2. Venir a la escuela preparados y listos para aprender.
3. Mostrar respeto hacia, si mismo, la escuela y otras personas.
4. Ser responsable por sus acciones, decisiones y aprendizaje.
5. Hablar con tus padres sobre lo que aprendiste en la escuela a diario.
6. Apartar tiempo y un lugar para las tareas escolares.

Las políticas pueden ser encontradas en línea haga clic aquí