



DIVISION OF STUDENT AND FAMILY SUPPORT PROGRAMS
TITLE I SCHOOL-PARENT COMPACT 2025-2026 SCHOOL YEAR

The school and parent(s) working cooperatively to provide for the successful education of _____ agree that:
Child's Name

Everglades Preparatory Academy High School #7060 SCHOOL WILL:	THE PARENTS/GUARDIANS WILL:
• Conduct an Annual Parent Meeting About the Benefits of the Title I Schoolwide Program to inform parents and families of students in the Title I Schoolwide Program of their right to be involved. • Offer meetings at flexible times, provide accessibility, accommodations, and translation services to parents, as requested. • Actively involve parents in planning, reviewing, and improving the Title I Schoolwide Program and the Title I School-level Parent and Family Engagement Plan (PFEP). • Provide high quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables the participating children to meet the State's student academic achievement standards. A high-quality curriculum and instruction will be provided as follows: Offer courses that follow the Florida B.E.S.T standards and courses that include accelerated courses for college credit such as Cambridge, Advanced Placement and Dual Enrollment. • Hold parent-teacher conferences, at least annually, during which this compact will be discussed as it relates to the individual child's student achievement (Grades K-5 only). A description of how and when conferences will be held are as follows: • Provide parents with frequent reports on their child's progress and information on the availability of tutoring services and homework assistance through programs. The school will provide reports as follows [date(s) and time(s)]: Progress reports are available to parents digitally via dadeschools portal on 9/19/25, 11/21/25, 2/20/26, and 5/8/2026 Report cards available to parents digitally via dadeschools portal on 10/23/2025, 1/26/2026, 4/9/2026, and 6/11/2026 • Provide parents reasonable access to staff. Staff will be available for consultation with parents as follows: Access to teachers is by appointment before school and after school and during their planning period. Administrators are available before, during and afterschool and by appointment. All staff is available in person, via zoom or phone. • Provide parents opportunities to volunteer, participate, and observe their child's classroom activities. A description of the types of opportunities provided are as follows: Parents may participate in meetings, workshops, and attend data nights, curriculum nights and parent workshops. Parents may also participate in many community events. We offer parents volunteer hours for attending.	<i>Describe the ways in which parents and families of students at _____ will support their child's learning, such as:</i> • Monitor the child's attendance at school, home learning, and television viewing. • Become involved in developing, implementing, evaluating, and revising the School-level PFEP. • Promote positive use of the child's extracurricular time. • Share in the responsibility with the school for the child's improved academic achievement. • Communicate with the child's teacher(s) about his/her educational progress and needs. • Participate, as appropriate, in decisions relating to the child's education. • Stay informed about the child's education by reading and responding to all notices from the school or the school district. • Volunteer at the school. • Serve on policy advisory groups such as being a Title I Schoolwide Program school-parent representative on one or more committees, advisory councils, etc. • Provide the school with up-to-date parent/guardian contact and student transportation information. Stay informed about my child's education by reading and responding to all notices from the school including emails and requests for parent meetings. Attend parent workshops, school meetings and parental involvement events when offered Attend extracurricular events Support the school's safe, caring, respectful and productive environment by responding to teachers and administrators.

NOTE: Provisions in bold lettering require additional information.

Please note that schools, in consultation with parents/families and students, are encouraged to include other relevant and agreed upon activities and actions to meet the specific needs of the school, which will support effective parent and family engagement and strengthen student academic achievement. Please ensure all areas of the compact are complete.



DIVISIÓN DE PROGRAMAS DE APOYO A ESTUDIANTES Y FAMILIAS
COMPROMISO ENTRE PADRES Y ESCUELAS TÍTULO I 2025-2026 CURSO ESCOLAR

La escuela y los padres, en cooperación y para proporcionar una educación exitosa de _____, acuerdan que:

Nombre del niño

LA ESCUELA <u>Everglades Preparatory Academy High School #706</u>DEBERÁ:	LOS PADRES/TUTORES DEBERÁN:
• Llevar a cabo una Reunión Anual de Padres sobre los Beneficios del Programa de Título I para toda la escuela con el propósito para informar a los padres y las familias de los estudiantes en el Programa de Título I sobre su derecho a participar en las actividades de la escuela. • Ofrecer reuniones en horarios flexibles, proporcionar accesibilidad, adaptaciones y servicios de traducción a los padres, según lo soliciten. • Involucrar activamente a los padres en la planificación, revisión y mejora del Programa del Título I y del Plan de Participación de la los Padres y Familias en la Escuelas (PFEP). • Proporcionar un plan de estudio e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo que les permita a los niños participantes cumplir con los estándares de rendimiento académico estudiantil del Estado. Se proporcionará un plan de estudio e instrucción de alta calidad de la siguiente manera: Ofrecer cursos que sigan los estándares B.E.S.T. de Florida y cursos que incluyan opciones aceleradas para crédito universitario, como Cambridge, Advanced Placement y Doble Inscripción. • Celebrar conferencias de padres y maestros, por lo menos una vez al año, durante las cuales se discutirá este convenio en lo que respecta al rendimiento estudiantil del niño (sólo en los los grados K-5). A continuación se describe cómo y cuándo se llevarán a cabo las conferencias: • Proporcionar a los padres informes frecuentes sobre el progreso de sus hijos e información sobre la disponibilidad de servicios de tutoría y asistencia con la tarea a través de programas, como Pop N' Prep On-Demand Teacher Help. La escuela proporcionará informes de la siguiente manera [Fecha(s) y hora(s)]: Los informes de progreso estarán disponibles para los padres de manera digital a través del portal de Dadeschools el 19/09/2025, 21/11/2025, 20/02/2026 y 08/05/2026. Las boletas de calificaciones estarán disponibles para los padres de manera digital a través del portal de Dadeschools el 23/10/2025, 26/01/2026, 09/04/2026 y 11/06/2026. • Permitir a los padres un acceso razonable al personal escolar. El personal estará disponible para consultar con los padres de la siguiente manera: El acceso a los maestros es con cita previa antes y después de la escuela y durante su periodo de planificación. Los administradores están disponibles antes, durante y después de la escuela y con cita previa. Todo el personal está disponible en persona, por Zoom o por teléfono. • Brindar oportunidades a los padres para que se ofrezcan como voluntarios, participen y observen las actividades del salón de clase de sus hijos. Una descripción de los tipos de oportunidades proporcionadas son las siguientes: Los padres pueden participar en reuniones, talleres y asistir a noches de datos, noches de currículo y talleres para padres. Los padres también pueden participar en muchos eventos comunitarios. Ofrecemos horas de voluntariado a los padres por su asistencia.	<i>Describe las maneras en las que los padres y las familias de los estudiantes en _____ apoyará(n) el aprendizaje de su hijo(a), tales como:</i> • Supervisar la asistencia del niño a la escuela, el aprendizaje en casa y el tiempo que pasa viendo la televisión • Participar en el desarrollo, implementación, evaluación y supervisión del PFEP de la la escuela • Promover el uso positivo del tiempo extraescolar del niño • Compartir la responsabilidad con la escuela para mejorar el rendimiento académico del niño • Comunicarse con el (los) maestro(s) del niño sobre su progreso y sus necesidades educativas • Participar, si procede, en las decisiones relacionadas con la educación del niño • Mantenerse informado sobre la educación del niño leyendo y respondiendo a todos los avisos de la escuela o del distrito escolar • Participar como voluntario en la escuela • Servir en grupos de asesoramiento sobre política, por ejemplo, ser representante de los padres de las escuelas Título I en uno o más comités, consejos asesores, etc. • Proporcionar a la escuela información actualizada sobre la información de contacto con los padres/tutores y el transporte Mantente informado sobre la educación de mi hijo leyendo y respondiendo a todos los avisos de la escuela, incluidos correos electrónicos y solicitudes de reuniones con los padres. Asiste a talleres para padres, reuniones escolares y eventos de participación parental cuando se ofrezcan. Asiste a eventos extracurriculares. Apoya el ambiente escolar seguro, respetuoso, cuidadoso y productivo respondiendo a los maestros y administradores.

NOTA: Las disposiciones en negrita requieren información adicional.

Tenga en cuenta que se recomienda a las escuelas, en consulta con los padres /familias y estudiantes, a incluir otras actividades y acciones pertinentes acordadas para satisfacer las necesidades específicas de la escuela, las cuales respaldarán la participación efectiva de los padres y la familia, y fortalecerán el rendimiento académico de los estudiantes. Asegúrese de que todas las áreas de este compromiso estén completas.



DIVIZYON PWOGRAM ELÈV AK SIPÒ YO
TITLE 1 LEKÒL-PARAN KONTRA ANE ESKOLÈ 2025-2026

Lekòl ak Paran yo ap travay ansanm, men nan men, pou siksè edikasyon _____ dakò pou:

Non timoun nan

Everglades Preparatory Academy High School #706(LEKÒL PRAL:	PARAN/GADYEN PRAL:
- Fè yon Reyinyon Anyèl Paran sou Benefis Pwogram Title I Schoolwide (tout Lekòl la) pou enfòmè paran ak fanmi elèv ki nan Pwogram Title I ki dwa yo genyen pou yo patisipe. - Ofri reyinyon nan lè ki fleksib, bay aksè, akomodasyon ak sèvis tradiksyon pou paran yo, si yo bezwen. - Enplike paran yo aktivman nan planifikasyon, revizyon, ak amelyorasyon Pwogram Title I nan ak “School-level Parent and Family Engagement Plan (PFEP)” (Plan Angajman Paran ak Fanmi yo nan Nivo Lekòl la). Bay yon kourikoulòm de kalite siperyè ak yon ansèyman nan yon anviwònman aprantisaj efikas ki pèmèt timoun k ap patisipe yo satisfè nòm ofisyèl reyisit akademik elèv yo nan Eta a. Y ap bay yon kourikoulòm kalite siperyè ak enstriksyon an nan jan sa a: Ofri kou ki swiv estanda Florida B.E.S.T yo ak kou ki gen ladan kou akselere pou kredi kolèj tankou Cambridge, Advanced Placement ak Dual Enrollment. Òganize konferans paran-pwofesè, omwen chak ane, kote kontra sa a pral diskite etandone li gen rapò ak reyisit endividyèl elèv timoun nan (Klas K-5 sèlman). Yon deskripsyon sou ki jan ak ki lè konferans yo ka fèt: Bay paran yo rapò souvan sou pwogrè pitit yo ak enfòmasyon sou disponiblite sèvis leson patikilye ak asistans devwa atravè pwogram, tankou Pop N’ Prep On-Demand Teacher Help. Lekòl la ap bay rapò yo jan sa a: [Dat (yo) ak lè (yo)]: Rapò pwogrè yo disponib pou paran yo dijitalman atravè pòtal dadeschools la nan dat 19/09/2025, 21/11/2025, 20/02/2026, ak 08/05/2026. Kat rapò yo disponib pou paran yo dijitalman atravè pòtal dadeschools la nan dat 23/10/2025, 26/01/2026, 09/04/2026, ak 11/06/2026. Bay paran yo aksè rezonab ak anplwaye yo. Anplwaye yo dwe disponib pou kominike ak paran yo jan sa a: Aksè ak pwofesè yo fèt sou randevou anvan lekòl la, apre lekòl la ak pandan peryòd planifikasyon yo. Administratè yo disponib anvan, pandan ak apre lekòl la, epi tou sou randevou. Tout anplwaye disponib an pèsòn, atravè Zoom oswa pa telefòn. Bay paran yo opòtinite pou yo fè volontè, patisipe ak obsève aktivite salklas pitit yo. Yon deskripsyon sou ki kalite opòtinite yo bay paran yo ka fèt nan jan sa a: Paran yo ka patisipe nan reyinyon, atelye, epi ate nan aswè done, aswè kourikoulòm ak atelye paran. Paran yo ka tou patisipe nan anpil evènman kominotè. Nou ofri paran yo èd nan volontè pou patisipasyon yo.	Dekri fason paran yo ak fanmi elèv yo nan _____ pral sipòte aprantisaj pitit yo, tankou: - Kontwole prezans timoun nan lekòl, aprantisaj lakay li, ak gade televizyon. - Vin patisipe nan devlope, mete ann aplikasyon, evalye, ak revize nivo ‘PFEP nan lekòl la. - Ankouraje itilizasyon aktivite pozitif nan tan lib timoun nan. - Pataje responsablite ak lekòl la pou amelyore siksè akademik timoun nan - Kominike avèk pwofesè timoun nan sou pwogrè edikasyon li ak bezwen li yo. - Patisipe, lè li apwopriye, nan desizyon ki gen rapò ak edikasyon timoun nan. - Rete enfòmè sou edikasyon timoun nan, li epi reponn tout nòt lekòl la oswa Distri lekòl la. - Fè volontè nan lekòl la. - Sèvi nan gwoup konsiltatif tankou vin yon reprezantan Title I lekòl ak paran nan youn oswa plizyè komite, konsèy konsiltatif, elatriye. - Bay lekòl la enfòmasyon ki resan sou kontak paran/gadyen ak enfòmasyon sou transpòtasyon elèv la. Rete enfòmè sou edikasyon pitit mwen an pa li ak reponn tout avi lekòl la voye, enkli imèl ak demann pou reyinyon paran. Asiste atelye pou paran, reyinyon lekòl ak evènman patisipasyon paran lè yo ofri yo. Asiste evènman ekstrakirikilè. Sipòte anviwònman lekòl la ki an sekirite, ki sèvi ak swen, ki respekte ak pwodiktif pa reponn pwofesè yo ak administratè yo.

REMAK: Pati nan lèt fonsè yo mande plis enfòmasyon.

Tanpri sonje lekòl yo, an kolaborasyon ak paran/fanmi ak elèv, yo ankouraje pou yo adisyonèl lòt aktivite ak aksyon apwopriye ki gen rapò ak bezwen espesifik lekòl yo, k ap sipòte angajman paran ak fanmi yo pou ranfòse siksè akademik elèv yo. Asire w ke tout zòn nan kontra a yo konplè.