



学生和家庭手册

2025-2026

AMSA 使命

高级数学与科学学院特许学校将营造一种庆祝知识的氛围，让各种背景和能力的孩子在所有学科中都表现出色，尤其是在数学、科学和技术方面，使他们能够在现代高科技世界的工作场所取得成功。

请注意，高级数学与科学学院特许学校可能随时对本手册进行补充、删除或附录。本手册取代并取代本手册生效日期之前生效的所有先前或现有的手册、书面政策、口头政策或做法。

森林街201号
马萨诸塞州马尔堡 01752
办公室： (508) 597-2400
传真： (508) 485-0824
www.amsacs.org

2025-2026 年行政管理

执行董事

Lisa C. Mobley 博士

主要

迈克尔·纳罗基先生

副校长

Amanda Cence女士

特殊教育主任

Lynn Jarvis女士

体育总监

Jaquan James 先生

学校辅导主任

Lindsay Currallo女士

学生主任/McKinney-Vento 协调员

James Fortier先生

学生主任/第九条协调员

安东尼·蒙特西翁先生

登记员

琳达·爱德华兹女士

DEI 愿景声明

高级数学与科学学院特许学校致力于通过不断制定实践和政策来实现多样性、公平性和包容性的目标，使所有学生和教职员，无论背景和能力如何，都能茁壮成长。

AMSA

特许学校致力于包容和庆祝我们学校的社区，以帮助我们取得进步。我们承诺创造空间，消除基于种族、性别、取向、年龄、宗教、语言、能力或经验的障碍。

在

AMSA，我们不断寻求创新和卓越。凭借我们对多元化、公平和包容性目标的奉献使命，我们不仅将创建一个以诚信和卓越为特色的社区，而且将创建一个尊重所有学生、教师和教职员赋权的社区。

目录

学校日历.....	5
时间表信息.....	6
联邦和州授权.....	7
非歧视声明、第九条、歧视和骚扰申诉程序成绩单/验证信请求、麦金尼-文托无家可归者教育援助法、学生记录、PPRA、残疾学生服务和住宿、英语学习者	
学校运营.....	28
每日时间表、过渡时间、定向学习、学校停课、骑自行车者和步行者、学生入学和放学程序、定期放学时间表、提前放学时间表、公共汽车交通、午餐计划、经济援助、退学	
出席。.....	31
旷课、无故旷课、无故旷课、家庭度假、将旷课通知学校、逃课、大学访问、学术/职业日、未经许可旷课/辍学、迟到、迟到、逃学、伪造笔记或在电话中冒充家长、解雇、离开学校和校园、出勤上诉、更改地址或	

联系信息、出勤和实地考察	
通信。	35
公告、Blackboard Connect 5、AMSA 网站、PowerSchool、社区公告板、开放日之夜、家长大会、董事会、家长教师组织、特殊教育家长咨询委员会、学生名录、地址变更和其他相关信息	
学者。	37
成绩单、进度报告、补课、低年级提升、评分系统、毕业要求、晋升学分、高中成绩单、平均绩点、班级排名、复读课程、暑期学校、家庭作业、学生支持团队	
课后活动。	42
AMSA 活动项目、家庭作业俱乐部项目、课后自习室、田径运动	
卫生服务。	43
学校和家长责任、免疫要求、体检、学校辅导员服务、健康记录、健康相关解雇、因病迟到、生病学生政策、受伤/疾病、校服政策、医疗借口、体育课借口、药物和治疗政策	
课堂行为。	51
纪律问题。	52
学术不诚实、剽窃、违规和后果、欺凌、嘲讽、言语/书面/身体虐待、校本无接触、欺凌政策、威胁、打架、不当主动的身体接触、公开表达爱意、公交车行为、盗窃、篡改/破坏、伪造、学生协助他人违反校规、毒品和酒精、毒品/武器/袭击、搜查和扣押、拘留、停学、开除、正当纪律处分、紧急驱逐、校内停学、校外停学、短期停学、长期停学、纪律听证会、学业进步的机会、第 37H 章、第 37H1/2 章、第 37H3/4 章、违规后果、纪律和残疾学生、学生的身体约束	
电子设备、学校电脑和互联网使用。	69
可接受的使用、禁止的使用、隐私期望、丢失或被盗的物品、个人电子设备政策、视频监控设备	
制服。	72
校服表、要求和限制、便装日、半天精神穿着、职业日、建筑物之间的外套、配饰、违规和后果	

杂项法规和指南.....75

会费、舞会/舞蹈政策、失物招领、社区服务、访客、志愿者、实地考察、消防演习/警报、爱丽丝、虐待或忽视儿童、媒体、媒体选择退出、教科书政策、免费或减价午餐政策、学生储物柜政策、自助餐厅和食品政策、赌博/金融交易、在校园内驾驶、校外行为、限制令政策、怀孕学生、高年级年终活动、关于性教育和人类性问题、吸烟、无烟烟草和尼古丁违规行为的家长通知、工作许可证、录音/视频会议、家长投诉程序、手册的批准、全区家庭参与政策



August						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						3

September						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				24

October						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

November						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						63

December						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			78

January						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

School day	Half Day	Half Day - PD
Mid-Quarter	End Quarter	Grades Due
Holiday	Snow Day	No School for Students - PD

February						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	

March						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	

April						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		150

May						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2		2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

June						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				180

July						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2025-2026 AMSA School Calendar

August

- 19 Open Door Day & Ice Cream Social
- 18-19 New Staff Orientation
- 20-22 All Staff Return
- 25 New Student Orientation - Half Day
- 26 First Day of School - Full Day
- 29 No School - Labor Day Weekend

September

- 1 Labor Day No School
- 18 Back to School Night 6, 7, 8
- 19 Photo Day
- 23 Half Day - PD
- 25 Back to School Night 9,10,11,12

October

- TBD PSAT
- 13 Indigenous Peoples Day - No School
- 23 Half Day - PD
- 30 End of Quarter

November

- 7 Photo Retake Day
- TBD AMC 10 A
- 11 Veterans Day-No School
- 26 Half Day for Students-Staff
- 27-28 Thanksgiving Break

December

- 19 Half Day - Staff Holiday Party
- 20-4 Holiday Break

January

- 1-2 No School
- 19 Martin Luther King - No School
- TBD AMC 8
- 28 End of Quarter

February

- 5 Half Day - PD
- 16-20 February Vacation

March

- 13 No school for Students - PD

April

- 1 End of Quarter
- 20-24 Patriots' Day - April Vacation

May

- 1 Half Day for Students-Staff PROM
- 25 Memorial Day - No School
- 26 Senior's Celebration and Last Day
- 29 Graduation

June

- 19 Juneteenth - No School
- 22 Last Day of School*

*Includes 5 emergency closings

2-27-25

*有关此日历的最新版本, 请参阅 AMSA 网站。

时间表信息

8 天日程轮换

AMSA 的时间表包括 8 个 45 分钟的轮换时段。学校采用 8 天轮换。每天上课 45 分钟的课程价值 1 个学分。每隔一天上课的课程价值 1/2 个学分。我们的一些 AP 和其他高级课程提供双倍模块或延长时间，价值 1.5 学分。

7 年级课程和铃声时间表示例

Day 1	Day 2	Day 3	Day 4	Day 5	Day 6	Day 7	Day 8	
A1 209 CompSci7	B2 208 Algebra I	C1 208 Geometry 7	D2 100 Latin 1a	E1 200 History-7	F2 301 ELA/Lit-7	G1 206 Biology I	H2 319 DirStudy7	1
B1 208 Algebra I	C2 204 Chemistry7	D1 110 P.E.-7	E2 200 History-7	F1 301 ELA/Lit-7	G2 319 Art-7	H1 319 DirStudy7	A2 202 Physics 7	2
C1 208 Geometry 7	D2 100 Latin 1a	E1 200 History-7	F2 301 ELA/Lit-7	G1 206 Biology I	H2 319 DirStudy7	A1 209 CompSci7	B2 208 Algebra I	3
D1 110 P.E.-7	E2 200 History-7	F1 301 ELA/Lit-7	G2 319 Art-7	H1 319 DirStudy7	A2 202 Physics 7	B1 208 Algebra I	C2 204 Chemistry7	4
E1 200 History-7	F2 301 ELA/Lit-7	G1 206 Biology I	H2 319 DirStudy7	A1 209 CompSci7	B2 208 Algebra I	C1 208 Geometry 7	D2 100 Latin 1a	5
F1 301 ELA/Lit-7	G2 319 Art-7	H1 319 DirStudy7	A2 202 Physics 7	B1 208 Algebra I	C2 204 Chemistry7	D1 110 P.E.-7	E2 200 History-7	6
G1 206 Biology I	H2 319 DirStudy7	A1 209 CompSci7	B2 208 Algebra I	C1 208 Geometry 7	D2 100 Latin 1a	E1 200 History-7	F2 301 ELA/Lit-7	7
H1 319 DirStudy7	A2 202 Physics 7	B1 208 Algebra I	C2 204 Chemistry7	D1 110 P.E.-7	E2 200 History-7	F1 301 ELA/Lit-7	G2 319 Art-7	8

钟声时间表

第一期	上午 7 : 55 – 上午 8 : 40
第二期	上午 8 : 44 – 上午 9 : 29
第三期	上午 9 : 33 – 上午 10 : 18
第 4 期	上午 10 : 22 – 上午 11 : 07
第 5 期	11 : 11 AM – 12 : 18 PM (第一顿午餐 11 : 11 AM – 11 : 33, 第二顿午餐 11 : 33 AM – 11 : 56 AM, 第三顿午餐 11 : 56 AM – 12 : 18 PM)
第 6 期	中午 12 : 22 – 下午 1 : 07
第 7 期	下午1时11分至1时56分
第 8 期	下午 2 : 00 – 下午 2 : 45 (学生在第 8 节结束时放学)

联邦和州授权

非歧视声明

高级数学与科学学院特许学校致力于以下政策：所有人都应平等地获得课程、设施、招生和就业，而不考虑其个人特征，但与学校政策或州和联邦法律确定的资格相关的资格除外。学院的政策是保持一个没有歧视（包括骚扰）的学术和工作环境。

高级数学与科学学院特许学校不会因种族、肤色、国籍、性别、性取向、性别认同、残疾、宗教、年龄或退伍军人身份而歧视学生、员工或公众。此外，根据《麦金尼-文托法案》，AMSA 不会因无家可归而歧视个人。高级数学与科学学院特许学校不容忍对教职员、学生或公众的歧视或骚扰，并可能导致制裁，包括开除。

AMSA 有一个正式的程序来解决歧视/骚扰投诉。任何意识到歧视/骚扰事件的个人，无论是通过目睹或听到该事件，都必须向 AMSA 管理部门报告。当 AMSA 管理部门意识到存在歧视/骚扰时，AMSA 将根据这一流程采取迅速和公平的行动。请参阅 AMSA 的歧视和骚扰申诉程序，该程序完整载于本手册中，可在 <http://www.amsacs.org/civilrights> 获取。

1972 年《教育修正案》第九章

高级数学与科学学院特许学校 (AMSA)

不容忍基于性别的对学生、家长、员工或公众的歧视。高级数学与科学学院特许学校还致力于维护一个没有基于性别的骚扰的学校环境，包括基于性别、怀孕或怀孕状况的骚扰。

高级数学与科学学院特许学校的非歧视政策适用于学生、教职员、公众和与其有业务往来的个人；任何人不得因性别而被排除在就业、进入高等数学和科学学院特许学校的公立学校或获得该公立学校的优势、特权和学习课程时被排除在外或受到歧视。

如何举报性骚扰：鼓励个人向下面确定的第九条协调员或校长报告性骚扰指控。根据 1972 年《教育修正案》第九条的定义，任何性骚扰报告都将根据 AMSA 的第九条性骚扰申诉程序及时做出回应，该程序可在 <http://www.amsacs.org/civilrights> 上查阅。不构成 1972 年教育修正案第九章所定义的歧视性骚扰报告将首先通过 AMSA 的第九条性骚扰申诉程序进行处理，如果根据该程序被驳回，可能会根据 AMSA 的民权申诉程序进行调查，网址为：<http://www.amsacs.org/civilrights>。

收到性骚扰报告后，第九条协调员将：(1) 及时、保密地联系投诉人，讨论支持措施的可用性；(2) 告知投诉人是否有支持措施，无论是否提交第九条正式投诉；(3) 考虑投诉人对支持措施的意愿；(4) 如果

AMSA 没有向投诉人提供支持措施，请记录此类反应合理的理由；(5)
向投诉人解释提交第九条正式投诉的流程。

有关第九条应用的查询可直接联系 AMSA 的第九条协调员和/或美国教育部民权办公室助理部长。

AMSA 的 Title IX 协调员是：

安东尼·蒙特西翁
学生主任/第九条协调员
森林街201号
马萨诸塞州马尔堡 01752
amontesion@amsacs.org
(508)597-2400

歧视和骚扰申诉程序

民权申诉程序

高级数学与科学学院特许学校（“学校”）致力于维护学校环境，不受基于种族、肤色、宗教、性别、国籍、性别、性取向、性别认同、年龄或残疾的歧视、骚扰或报复。

禁止以任何形式或出于任何理由进行骚扰、歧视和报复。

这包括管理人员、人员、学生、供应商和其他个人在学校或学校相关活动中的骚扰或歧视。

对任何提请学校官员注意骚扰或歧视或根据此程序配合调查投诉的个人进行报复都是非法的，高级数学与科学学院特许学校不会容忍。参与

骚扰、歧视或报复的人可能会受到纪律处分，包括但不限于训斥、停学、解雇/开除或学校行政部门确定的其他制裁，但须遵守适用的程序要求。

此程序不适用于第九条性骚扰指控

民权申诉程序不适用于 1972 年教育修正案第九章及其实施条例（“第九章”）于 2020 年 8 月生效的性骚扰报告。

如果得到证实，符合第九条中性骚扰定义的行为指控，应通过学校的第九条性骚扰申诉程序来处理。

同样，符合第九章性骚扰定义，同时符合第七章（雇员）、MGL c. 151B（雇员）和/或 MGL c.

151C（学生）中性骚扰定义的行为指控也将通过第九条性骚扰申诉程序得到解决：<http://www.amsacs.org/civilrights>

不符合第九章中性骚扰定义的行为指控，但如果得到证实，可能符合第七章（雇员）、MGL c. 151B（雇员）和/或 MGL c. 151C（学生）中性骚扰的定义，将通过民权申诉程序得到解决。

定义

就本过程而言：

- 一. “歧视”是指基于种族、年龄、肤色、国籍、性别、性取向、性别认同、残疾或宗教的歧视或骚扰，个人被排除在学校的任何计划或活动之外、被剥夺福利或以其他方式受到歧视。
- 二. “骚扰”是指基于种族、年龄、肤色、国籍、残疾、性取向、性别认同或宗教的不受欢迎行为，这些行为足够严重、持续或普遍，足以在学校为个人创造或助长敌对环境。适用于此程序的基于性别的“骚扰”定义如下。骚扰可能包括侮辱、谩骂、不合时宜的笑话、威胁、评论、影射、笔记、展示图片或符号、手势或其他达到敌对环境程度的行为。敌对环境是指不合理地干扰个人参与学校的任何计划或活动、剥夺个人的利益或以其他方式使个人受到歧视的环境。¹

一. 非第九条性骚扰

M.G.L. c. 151B, § 1 -

“性骚扰”一词被定义为在以下情况下的性挑逗、性恩惠请求和其他性性质的口头或身体行为：
(a) 明示或暗示地提交或拒绝此类挑逗、请求或行为是就业条款或条件，或作为就业决定的依据；
(b) 此类挑逗、要求或行为的目的或效果是通过创造恐吓、敌对、羞辱或性攻击的工作环境来不合理地干扰个人的工作表现。基于性别的歧视应包括但不限于性骚扰。

M.G.L. c. 151C, § 1 -

“性骚扰”一词被定义为在以下情况下的性挑逗、性恩惠请求和其他性性质的口头或身体行为：
(a) 明示或暗示地提交或拒绝此类挑逗、请求或行为是提供福利、特权或安置服务的条款或条件，或作为评估学业成绩的基础；或
(b) 此类挑逗、要求或行为的目的或效果是通过创造恐吓、敌对、羞辱或性攻击的教育环境来不合理地干扰个人的教育。

1964 年《民权法案》第七章 -

在以下情况下，不受欢迎的性挑逗、性恩惠请求以及其他性性质的口头或身体行为构成性骚扰：
(1) 明示或暗示地服从此类行为是个人就业条款或条件；
(2) 个人对此类行为的服从或拒绝被用作影响该个人的就业决定的依据；或
(3) 此类行为的目的或效果是不合理地干扰个人的工作表现或创造恐吓、敌对或冒犯性的工作环境。当行为足够严重或普遍以改变就业条件时，就会产生基于性别的敌对环境。

在确定环境是否具有敌对性时，学校应考虑事件的背景、性质、频率和地点，以及证人的可信度以及相关人员的身份、人数和关系。学校必须考虑所指控的骚扰是否足以与投诉人年龄、性别和经验相同且处于类似情况下的合理人创造这样的环境。

如果事件发生在校外非学校赞助的活动中，则行为不构成骚扰，并且不会在学校为受害者创造敌对环境。

三. 报复：对任何根据本程序或性骚扰程序所涵盖的民权法规行使权利的个人的报复行为被视为歧视和非法。禁止个人胁迫、恐吓、威胁或干扰个人，因为该个人行使了本程序和/或第九条性骚扰程序授

¹ 如上所述，如果得到证实，可能符合第九条性骚扰定义的行为指控应通过高级数学与科学学院特许学校的第九条性骚扰申诉程序来处理。

予或保护的任何权利。

四. 投诉人：据称是本程序下可能构成歧视、骚扰或报复的行为受害者的个人。投诉人的父母和/或法定监护人不被视为投诉人，但可以代表未成年子女提出正式投诉，并代表未成年子女处理任何民权事务。

五. 一方或多方：投诉人和/或被投诉人。

六. 校长：校长或校长的指定人员。

七. 答辩人：据报告，根据本程序，该行为可能构成歧视、骚扰或报复的行为的肇事者。

如何投诉

任何学生或员工如果认为自己受到歧视或骚扰，应立即向校长报告他们的担忧。

学生还可以向教师、管理人员或辅导员报告骚扰行为事件。

学校工作人员收到的任何投诉应立即报告给校长或民权协调员。

我们鼓励不确定是否发生歧视、骚扰或报复的学生或员工与校长讨论情况。在某些情况下，没有经历过但知道发生禁止行为的第三方可能会报告本程序范围内的歧视或骚扰。在这种情况下，举报方被称为“举报人”。

一. **任何学校员工**如果观察到或收到歧视、骚扰或报复的报告，应立即通知校长或民权协调员，如下所示。任何学校员工如果发现学生受到歧视、骚扰或报复，都应介入以制止这种行为并向校长报告。在收到歧视、骚扰或报复报告后，校长应立即将报告通知相关民权协调员，学校将以符合本程序的方式做出回应。如果报告涉及对校长或民权协调员的指控，员工应向执行董事或指定人员报告该事件。

二. **非正式报告**：个人可能希望提出歧视、骚扰或报复的正式投诉，或非正式报告（即不发起正式投诉）。此类非正式报告可提交给校长或民权协调员。学校应告知任何提出非正式报告的人，他们可以随时提出正式投诉，无论正在或已经采取了什么措施来回应非正式报告。

三. **匿名举报**：投诉人和举报人应注意，虽然学校通常能够对举报人保密，但有时学校可能需要采取行动保护学校社区的安全，这可能导致举报人的身份被披露（例如，向警方）。

当举报人或投诉人寻求保持匿名或对其身份保密时，他们将被告知，满足此类请求可能会限制学校对任何被报告事件做出全面回应的能力，包括限制对被投诉人采取纪律处分的能力。

四. **非正式程序**：如果学校得出结论认为，无论是在正式投诉还是非正式报告之后，都可以通过涉及投诉人和被投诉人并征得投诉人同意的非正式程序，以迅速、公平和充分的方式解决问题，学校可以寻求这样做。

非正式程序是自愿的，投诉人和/或被投诉人可以随时终止或拒绝任何非正式程序，而不会受到处罚。

五. 正式程序：正式投诉应说明（如果投诉人知道）相关人员和行为证人的姓名，描述行为，并尽可能确定行为的日期和地点。投诉应由投诉人签署并注明日期。
民权协调员或校长将及时、公平地调查投诉。
在没有正式投诉的情况下，或在正式投诉被撤回后，可以在必要时启动调查。

六. 初步评估：民权协调员或校长将在投诉后进行初步评估。

根据该评估，民权协调员或校长可以：
(a) 如果该行为即使得到证实，也不构成骚扰、歧视或报复，则驳回投诉；
(b) 如果被指控的行为（或投诉）即使属实也不能构成歧视、骚扰或报复，但属于其他程序的范围，民权协调员应将此事提交给有关人员；
(c) 如果民权协调员或委托人得出结论，认为可以通过涉及双方并征得双方同意的非正式程序以迅速、公平和充分的方式解决投诉，则民权协调员或委托人可以根据上文 D 节寻求这样做；或
(d) 如果被指控的行为（如果得到证实）将构成歧视、骚扰或报复，民权协调员或校长将启动调查。
民权协调员或校长也可以确定并启动任何临时措施。见G节。

七. 临时措施：在调查悬而未决期间，学校将在适当情况下提供及时、合理的临时措施，以支持和保护当事人、教育环境和学校社区的安全；阻止报复；并维护调查和解决过程的完整性。
任何临时措施都将受到监控，以确保它们根据各方不断变化的需求有效。违反临时措施规定的限制可被视为违反学校规则，在确定是否发生歧视、骚扰或报复时可予以考虑。

八. 时间范围：学校将寻求在收到投诉后二十（20）个上学日内完成任何调查，并在二十五（25）个上学日内提供调查结果的书面通知。
调查人员可以对各方施加合理的时间框架，以促进调查的及时完成。
由于情有可原的情况，调查人员可以将调查期限延长到确定的时间范围之外，包括但不限于证人的可用性和合作、调查的复杂性、学校假期以及执法部门和其他外部机构调查的参与。
如果在学年结束后三（3）周内收到歧视、骚扰或报复的投诉或报告，调查人员将尝试在学年结束前完成调查。
如果调查时间超过开学最后一天，学校将尽合理努力在上述时间范围内完成调查，但可能会延长调查时间，以考虑暑假期间是否有证人。
如果调查员延长调查时间，调查员将延长调查时间通知投诉人和被投诉人。
向执法部门报告不会自动延迟调查；然而，执法部门延迟调查的请求可能需要暂时停止调查，学校将在被告知执法部门的证据收集已经完成后立即恢复调查。

九. 根据正式解决程序，投诉将由校长、民权协调员或校长或民权协调员指定的其他个人进行调查，他们负责寻找和收集与调查相关的证据。
对担任监督职务的雇员的正式投诉应由不受该主管权限约束的人进行调查。在正式解决程序中：

- 一. 应为申诉人提供陈述的机会，并有机会向调查员指认证人和其他相关证据。
- 二. 作为调查的一部分，答辩人将有机会发表意见，包括提供相关信息和确定证人供调查员考虑的机

会。

三. 双方的隐私权应根据适用的州和联邦法律进行维护。

四. 调查员将保留调查过程的书面记录。

五. 调查将在收到投诉之日起二十 (20) 个上学日内完成。

六. 调查结果的通知，包括对所采取的补救措施的描述，将在收到投诉后二十五 (25)

个工作日内提供给各方，除非有正当理由延长。

七. 本程序中的任何内容均不妨碍调查人员自行决定在上述时间段之前完成调查。

十. 举证标准：调查人员应根据证据标准的优势做出事实认定。

十一. 如果调查人员确定发生了歧视、骚扰或报复，学校应采取措施消除歧视或骚扰环境，其中应包括但不限于：

一. 确定需要采取哪些措施来防止任何歧视行为再次发生，包括但不限于骚扰或报复，并在适当时间纠正其歧视性影响；和

二. 根据上述时间表将调查结果（根据适用的州和联邦隐私法）通知投诉人和被投诉人。

学校行政部门还可以将违规者移交给根据联邦和州法律进行纪律处分程序。程序中的任何内容均不得解释为限制或禁止学校在调查完成之前根据适用的行为准则或雇佣合同或政策（如适用）对违法者采取适当纪律处分的能力，在调查完成之前，根据员工和学生的正当程序权利（如适用）。

十二. 上诉：如果投诉人或被申请人对调查结果不满意，可以在收到调查结果通知后七 (7)

个日历日内向执行董事或指定人员提出上诉，但被投诉人因发现歧视而被长期停职的情况除外，骚扰或报复。

在这种情况下，答辩人的上诉权将以符合适用于具体情况的纪律正当程序要求的方式提供（例如，M.G.L. c. 71、37H、37H 1/2 或 37H 3/4）。上诉必须以书面形式（发送电子邮件给 Imobley@amsacs.org

即可）向执行董事或指定人员提出，地址为：高级数学与科学学院特许学校执行董事，地址：201 Forest Street Marlborough, Massachusetts

01752。执行董事或指定人员将在收到书面上诉之日起三十 (30) 个日历日内决定上诉。

十三. 根据此程序，针对歧视、骚扰和报复投诉的民权协调员的识别是：

安东尼·蒙特西翁

学生主任

森林街 201 号

马萨诸塞州马尔堡 01752

amontesion@amsacs.org

(508)597-2400

十四. 职业介绍所信息：联邦就业歧视执法机构如下：1) 联邦-

美国平等就业机会委员会 (EEOC) ;约翰·肯尼迪联邦大厦;新萨德伯里街 15 号, 475

室;马萨诸塞州波士顿 02203-0506;1-800-669-4000;平等就业机会委员会波士顿地区办事处网站：
<https://www.eeoc.gov/field-office/boston/location>;2) 州：马萨诸塞州反歧视委员会
(MCAD) ;波士顿总部;阿什伯顿广场一号;六楼, 601室;马萨诸塞州波士顿 02108;(617)-994-
6000;MCAD 网站
<https://www.mass.gov/orgs/massachusetts-commission-against-discrimination>。

法律参考：1973 年《康复法》第 504 条;1990 年《美国残疾人法案》第二章;1964 年《民权法案》第六章;1964 年《民权法案》第七章;1972 年教育修正案第九章;年龄法案;M.G.L. c. 151B 和 c. 151C;M.G.L. c. 76, 第 5 款;603 CMR 26.00;SC 政策 JICFB, 欺凌预防;SC 政策 AC, 非歧视。

第九条性骚扰申诉程序

概述

高级数学与科学学院特许学校 (“学校”) 致力于维护没有性骚扰的学校环境。

禁止以任何形式或出于任何理由进行性骚扰。这包括管理人员、人员、学生、供应商和其他个人在学校或学校相关活动中的性骚扰。

学校在其教育计划或活动中不基于性别的歧视，并且根据 1972 年教育修正案第九章的要求，不得基于性别的歧视。这种非歧视也延伸到录取和就业申请程序。对任何提请学校官员注意性骚扰的个人，或对参与或拒绝参与调查的个人进行报复都是非法的，高级数学和科学特许学校不会容忍。

范围

第九条性骚扰申诉程序是根据 2020 年 8 月 14 日生效的第 34 CFR 第 106 部分第九条法规制定的，该法规根据第九条确立了性骚扰的新定义，并规定了根据第九条回应和调查性骚扰指控的具体程序。

第九条性骚扰申诉程序仅适用于第九条规定的性骚扰指控，并在下面的定义部分中定义。

第九条性骚扰申诉程序适用于在美国境内发生在学校教育计划或活动中的行为，无论此类学校计划或活动是在校内还是校外进行。学校教育计划或活动包括学校对被告和性骚扰发生环境进行实质性控制的地点、事件或情况。

符合第九条性骚扰定义的行为指控将通过第九条性骚扰申诉程序得到解决。对符合第九条性骚扰定义并同时符合 1964 年《民权法案》第七章(雇员)、MGL c. 151B(雇员)和/or MGL c. 151C(学生)规定的性骚扰定义的行为指控也将通过第九条性骚扰申诉程序得到解决。

对不符合第九章中性骚扰定义的行为指控，但如果得到证实，可能符合第七章(雇员)、MGL c. 151B(雇员)和/or MGL c. 151C(学生)下的性骚扰定义，将通过学校的民权申诉程序得到解决。(参见下文第 II 部分第 4 部分第 4 步中的例外情况)。第七章、M.G.L. c. 151B 和 M.G.L. c. 151C 中性骚扰的定义在民权申诉程序中列出。

学校的民权申诉程序可在以下网址获得：<http://www.amsacs.org/civilrights>

保密性

学校将对投诉人、被告和证人的身份保密，除非《家庭教育权利和隐私法》（FERPA）允许、法律另有要求和/或执行本程序所必需的。

定义

投诉人：据称是第九条规定可能构成性骚扰行为的受害者的个人。投诉人的父母和/或法定监护人不被视为投诉人，但可以代表未成年子女提出正式投诉，并代表未成年子女处理任何第九条事务。就本程序而言，“申诉人”和“据称受害人”应具有相同的含义。

正式投诉：投诉人提交的文件或电子提交，包含投诉人的物理或数字签名，或以其他方式表明投诉人是提交正式投诉的人，或由 Title IX 协调员签署的文件，其中：

- (一)指控对被告的性骚扰;和
- (二)要求学校调查性骚扰指控。

在提出正式投诉时，投诉人必须正在参加或试图参加提交正式投诉的学校的教育计划或活动。

性骚扰：根据第九条，“性骚扰”一词包括三（3）种基于性别的不当行为：

- (1) 学校员工的任何交换条件骚扰事件;
- (2) 基于性别的不受欢迎行为，该行为足够严重、普遍且客观上具有冒犯性，实际上剥夺了一个人的平等教育机会;或
- (3) 任何性侵犯、约会暴力、家庭暴力或跟踪行为，定义如下。

性侵犯：符合联邦调查局统一犯罪报告系统中使用的强奸、刑事性接触、或法定强奸定义的犯罪行为，如下所述：

- 强奸：用任何身体部位或物体插入阴道或肛门，无论多么轻微，或被他人的性器官或与性有关的物体进行口腔插入。这一定义还包括受害人因暂时或永久精神或身体上无行为能力（包括由于药物或酒精的影响）或年龄而无法给予同意的情况。受害者不需要身体抵抗来证明不同意。
- 犯罪性接触：未经受害者同意，故意触摸穿衣服或脱衣服的身体部位，以达到性贬低、性满足或性羞辱的目的。

未经受害者同意，受害者以性贬低、性满足或性羞辱为目的强行触摸演员的穿衣或脱衣的身体部位。

*在马萨诸塞州，根据 MGL c. 265 第 13B 条，14 岁以下的儿童无法同意猥亵触摸。

- : 在法律禁止结婚的范围内，彼此有亲属关系的人之间进行非强迫。
- 法定强奸：与未满法定同意年龄的人进行非强迫。

*在马萨诸塞州，根据 MGL c. 265 第 23 条，法定同意年龄为 16 岁。

就性侵犯的定义而言，“同意”一词的定义应符合马萨诸塞州法律。

约会暴力：与受害者处于或曾经处于浪漫或亲密社会关系的人实施的暴力行为。这种关系的存在应根据报告方的陈述，并考虑关系的长短、关系类型以及关系中涉及的人之间的互动频率来确定。就本定义而言，约会暴力包括但不限于性虐待或身体虐待或此类虐待的威胁。约会暴力不包括家庭暴力定义所涵盖的行为。

家庭暴力：受害者的现任或前任配偶或亲密伴侣实施的暴力重罪或轻罪；与受害人有共同子女的人；由作为配偶或亲密伴侣与受害人同居或曾经同居的人；根据暴力犯罪发生地的司法管辖区的家庭暴力法，与受害者的配偶处境相似的人；任何其他人对成年人或青少年受害者的行为，根据暴力犯罪发生地的司法管辖区的家庭暴力法，该受害者的行受到保护。

跟踪：针对特定人的“一系列行为”，导致“合理的人”担心该人或他人的安全或遭受“严重的情绪困扰”。

就本定义而言：

“行为过程”是指两种或两种以上的行为，包括但不限于骚扰者直接、间接或通过第三方通过任何行动、方法、设备或手段，跟踪、监视、观察、监视、威胁或与某人或关于某人进行通信，或干扰某人的财产的行为。

“合理人”是指在与受害人类似的情况下具有相似身份的合理人。

“严重情绪困扰”是指可能需要但不一定需要医疗或其他专业治疗或咨询的严重精神痛苦或痛苦。

一方或多方：投诉人和/或被投诉人。

校长：校长或校长的指定人员。

答辩人：被报告为可能构成性骚扰行为的肇事者的个人。

执行董事：执行董事或执行董事的指定人员。

支持措施：合理提供的个性化服务，非惩罚性、非纪律性且不会给投诉人或被投诉人带来不合理的负担，同时旨在确保平等的教育机会、保护安全和/或阻止性骚扰。可以在提交正式投诉之前或之后或尚未提交正式投诉的情况下提供支持措施。支持性措施是合理提供的个性化服务，非惩罚性、非纪律性且不会给另一方带来不合理的负担，同时旨在确保平等的教育机会、保护安全和/或阻止性骚扰。投诉人和被投诉人可获得的支持措施包括但不限于：咨询；延长截止日期或其他与课程相关的调整；修改工作或课程表；校园护送服务；双方相互限制接触；工作地点的变化；请假；加强对建筑物和/或校园某些区域的安全和监控；和其他类似措施。违反支持措施施加的限制可能被视为违反校规，也可以在确定是否发生性骚扰时考虑。

第九条协调员：学校指定的员工，负责协调其遵守第九条的努力。

一. 举报性骚扰

一. 谁可以举报性骚扰：任何人都可以举报性骚扰指控。

二. 如何举报性骚扰：鼓励个人向第九条协调员或校长报告性骚扰指控，但任何收到性骚扰报告的学校员工都将按以下概述对报告做出回应。

1. 内部报告：任何收到性骚扰报告的学校员工都应立即将报告通知校长或 Title IX 协调员。

任何观察到学生受到性骚扰的学校员工都应进行干预以制止该行为，并应立即将该事件通知校长或第九条协调员。如果报告涉及针对校长或第九条协调员的指控，学校雇员应向执行董事报告该指控。

任何收到性骚扰报告的校长应立即将报告通知相关的第九条协调员。

三. 学校对举报的回应：学校将及时、公平地回应所有性骚扰举报，并以符合本程序和任何其他相关学校程序和政策的方式做出回应。收到报告后，第九条协调员应：

- (一) 及时、保密地联系投诉人，讨论支持措施的可用性；
- (二) 告知投诉人是否有支持措施，无论是否提交 Title IX 正式投诉；
- (三) 考虑投诉人对支持措施的意愿；
- (四) 如学校没有向投诉人提供支援措施，应记录该回应合理的原因；和
- (五) 向投诉人解释提交第九条正式投诉的流程。

二. 提交 TITLE IX 正式投诉

只有提交第九条正式投诉才会触发第九条正式投诉申诉程序，如下所述。

一. 谁可以提出第九条正式投诉：虽然任何人都可以 举报 性骚扰，但只有投诉人或第九条协调员才能提出第九条正式投诉。如果投诉人选择不提出正式投诉，投诉人不启动调查的选择通常会得到尊重，除非第九条协调员确定签署正式投诉以根据投诉人的意愿启动调查并非明显不合理根据已知情况。Title IX 协调员将考虑各方表达的担忧、社区的最大利益、对所有相关人员的公平性以及学校在适用的州和联邦法律下的法律义务。如果 Title IX 协调员签署正式投诉，则 Title IX 协调员不是投诉人或申诉过程中的一方，必须遵守无冲突或偏见的要求。

二. 处理 Title IX 正式投诉：Title IX 协调员或指定人员将及时、公平地调查 Title IX 正式投诉，具体如下：

第 1 步：提交 Title IX 正式投诉：

- (一) 正式投诉应说明（如果报告人或据称受害者知道）相关人员的姓名、行为的证人（如果有）、行为的描述，以及尽可能说明行为的日期和地点。正式投诉不会仅仅因为未完整填写或填写错误而被驳回。
- (二) 可以随时提出正式投诉，包括在非工作时间。在正常工作时间之外提交的正式投诉将在下一个上学日被视为收到。
- (三) 在提交正式投诉时，被指控的受害者必须正在参加或试图参加提交正式投诉的学校的教育计划或活动。

(四) 可以使用本程序中列出的第九条协调员的联系信息以及学校指定的任何其他方法亲自、通过邮件或电子邮件向第九条协调员提出正式投诉。

(五) 合并正式投诉：如果指控源于相同的事实，学校可以合并正式投诉。

(六) 经当事方同意，审议使用非正式决议程序。见第二（D）节。

(七) 在整个过程中，应推定被投诉人不对所指控的行为负责，直到申诉程序结束时就责任做出决定。

第2步：考虑为投诉人和被投诉人采取支持措施：一旦提出正式投诉，第九条协调员将确保为双方考虑支持措施。见第一（D）节。

第3步：书面指控通知：收到正式投诉后，学校应向投诉人和被投诉人（如果知道他们的身份）发送指控的书面通知，包括双方的身份。书面通知必须包括：(1) 禁止故意提交虚假信息的声明；(2) 当时已知的足够细节，使答辩人有机会对指控做出回应；(3) 一份声明，表明被告被推定对被指控的行为不承担任何责任；(4) 在申诉程序结束时做出有关责任的决定；(5) 双方可自费聘请一名他们选择的顾问，该顾问可以是律师，但不是必须是律师；(6) 当事人/顾问可以根据本程序检查和审查证据。如果在调查过程中，学校决定调查最初书面指控通知中未包含的性骚扰指控，则学校应向身份已知的各方提供额外指控的通知。

第4步：考虑是否有必要驳回正式投诉：根据第九条，一些正式投诉将受到强制或酌情驳回。

(一) 强制驳回正式投诉：当行为被指控时，第九条协调员应根据第九条驳回正式投诉：

- 一. 即使得到证明，也不符合第九条对性骚扰的定义；
- 二. 没有发生在学校的教育计划或活动中；或
- 三. 没有发生在美国的人身上。

(二) 酌情驳回正式投诉：如果出现以下情况，Title IX 协调员可以随时出于 Title IX 的目的驳回正式投诉或其中的指控：

- 一. 投诉人以书面形式通知第九条协调员，投诉人希望撤回正式投诉或指控；
- 二. 答辩人不再就读或受雇于学校；或
- 三. 具体情况使学校无法收集足够的证据来做出决定。

(三) Title IX 协调员必须向当事人提供正式投诉被驳回的书面通知、驳回原因以及他们上诉的权利。

(四) 为第九条的目的而驳回正式投诉不应排除学校根据任何其他相关学校政策或程序（包括但不限于民权申诉程序、欺凌预防和干预计划、学生行为准则和/或集体谈判协议或雇佣合同）处理指控。第九条协调员应有权酌情提出任何此类转介，并酌情处理指控。

第5步：初步调查：所有正式投诉将由 Title IX 协调员或 Title IX 协调员指定担任调查员的其他个人进行调查。调查员应负责寻找和收集与调查相关的证据。任何针对担任主管职位的雇员的正式投诉，应由不受该主管权限约束的人进行调查。在正式投诉解决过程中：

(一) 举证标准：调查人员应根据相关证据标准的优势做出事实认定。

(二) 收集证据的责任和举证责任仍然在学校，而不是当事人身上。

- (三)学校应为当事人提供平等的机会，以提供事实和专家证人以及其他无罪和无罪证据。
- (四)学校不得限制双方讨论指控或收集证据的能力（例如，没有“禁言”令）。
- (五)每一方可以有一 (1) 名自己选择的顾问，并自费参与此申诉程序。对于未满 18 岁的学生，该顾问可能是学生父母/监护人的补充。对顾问参与的任何限制都将平等地适用于各方。顾问可以但不是必须成为律师。顾问在此过程中收到的任何证据均受保密规定，并且只能用于申诉程序的目的。禁止顾问在申诉程序之外传播或披露此类证据。
- (六)学校应事先向各方发送邀请或期望他们参加的任何调查性面谈、会议或听证会的书面通知。
- (七)除非学校获得当事人的知情书面同意，否则学校不得访问或使用投诉人或被投诉人的医疗、心理或类似治疗记录。
- (八)调查人员可以根据需要对各方施加合理的时间框架，以促进调查的及时完成。研究者可以出于正当理由将任何时间范围延长到本程序中确定的时间段之外。如果在学年结束后三 (3) 周内收到性骚扰投诉或报告，调查人员将尝试在学年结束前完成调查。如果调查时间超过开学的最后一天，学校将尽合理努力在适用的时间范围内完成调查，但可能会延长调查期，以解决学校不上课期间证人不在场的情况。如果调查员延长调查时间，调查员将以书面形式通知当事人延长时间及其原因。

第6步：各方有机会回应证据：学校必须以电子格式或纸质副本发送与指控直接相关的证据，并发送当事人及其顾问（如果有的话）。在发布最终调查报告之前，应给予当事方十 (10) 个日历日来检查、审查和回应证据。学校不得要求、允许、依赖或以其他方式使用构成受法律认可的特权保护免于披露的信息的证据，除非该特权持有人已放弃该特权。

- (一) 在向当事人提供证据之前，调查人员可以编辑与指控没有直接关系的机密信息，或者根据第九条或特权禁止使用的机密信息（例如，治疗记录）、《家庭教育权利和隐私法》和/或 603 CMR 23.00。与调查直接相关的信息，以及第九条、《家庭教育权利和隐私法》和/或 603 CMR 23.00 未明确禁止披露的信息（例如，治疗记录）必须可供双方审查。
- (二) 应禁止当事人及其顾问出于与本申诉程序没有直接关系的任何目的传播任何证据。

第7步：完成调查报告：学校必须在收到正式投诉后二十五 (25) 个工作日内，以电子格式或纸质版向各方及其顾问发送一份调查报告，该报告公平地总结了相关证据，但未就责任得出任何结论，除非出于正当理由另有延长。调查报告的副本也将发送给决策者。

第8步：各方向调查报告的机会：学校应为各方提供十 (10) 个日历日的时间，让各方向调查报告。调查报告将通知双方有机会在十 (10) 个日历日内向决策者提交另一方和/或任何证人的直接书面问题。

第9步：当事人的直接书面问题：在调查报告发送给当事人后，但在就责任做出决定之前，决策者应让投诉人和被投诉人都有机会向决策者提交书面的、另一方或任何证人的相关问题，向当事人提供另一方和/或证人对上述书面问题的书面答复，如果有，并允许各方以书面形式提出额外的、有限的后续问题。除非拥有该特权的人放弃了该特权，否则不得提出寻求披露受法律认可的特权、《家庭教育权利和隐私法》和/或 603 CMR 23.00 保护的信息的问题。

(一) 应保护投诉人不得回答有关投诉人先前性行为的问题，除非提供有关投诉人先前性行为的问题和证据来证明被投诉人以外的其他人实施了投诉人所指控的行为，或者如果问题和证据涉及投诉人的具体事件之前对被告的性行为，并被提出以证明同意。

(二) 收到调查报告后，各方应有十（10）个日历日以书面形式向决策者提交直接相关问题。

- 一. 所有问题都必须以尊重的方式提出（例如，不得使用亵渎性语言，也不得攻击一个人的性格或动机）。
- 二. 不相关的问题将被排除在外，决策者应向提出问题的一方解释排除任何问题的理由。

(三) 在收到学校的直接问题后，各方和证人应有五（5）个日历日以书面形式回答这些问题。²

(四) 在收到当事人的答复后，当事人的任何后续问题应在三（3）个日历日内以书面形式提交给决策者。决策者应向其转发任何此类后续问题的一方或证人应有三（3）个日历日的时间提交答复（如果有）。

(五) 每一方将获得另一方或证人的书面答复的副本。

第 10 步：决策者确定责任/事实认定：

(一) 决策者应出具一份关于责任的书面决定，说明所采取的程序步骤、事实调查结果、关于是否发生被指控行为的结论、每项指控的结果理由、被申请人可能受到的纪律处分范围、是否向申诉人提供补救措施以及上诉程序和依据。决策者的书面决定不得由第九条协调员或调查员完成。

(二) 举证标准：决策者应根据相关证据标准的优势做出事实认定。

(三) 决策者的调查结果应基于对所有相关证据的客观审查，无论是无罪证据还是无罪证据，并避免基于一个人作为申诉人、被告或证人的身份做出可信度决定。

(四) 决策者不得仅根据一方当事人不回答或拒绝回答问题而推断责任的确定。

(五) 书面决定应同时发送给双方及其顾问（如果有）。

(六) 该决定应在调查报告发布后二十（20）个工作日内发送，除非双方同意延期或该过程因其他原因合理延迟。除非双方同意延长时间表或该过程因其他原因合理延迟，否则书面决定应在收到正式投诉后六十（60）个工作日内发布。

二. 补救措施：如果决策者确定发生了性骚扰，学校应采取措施消除骚扰环境，其中必须包括但不限于向投诉人提供补救措施，旨在恢复或保持投诉人平等地获得学校的教育计划和/或活动。这些补救措施可能与上文第一（D）节中概述的支持措施是相同的个性化服务，和/或可能包括替代干预措施和/或惩罚性或纪律处分，这些制裁会给被申请人带来负担。

三. 纪律处分：从事性骚扰或报复的人可能会受到纪律处分，包括但不限于训斥、停学、解雇、开除（如果根据 MGL c. 71、§§ 37H 或 37H 1/2 适用），或学校确定的其他制裁，但须遵守适用的程序要求。

² 父母或监护人可以代表当事人起草问题并提交书面答复。对于幼儿、基于残疾的合理便利和/或其他正当理由，任何一方和/或任何证人都可以要求调查员或第九条协调员将其口头答复简化为书面。

(一) 尽管根据第九章，被申请人可能随时被紧急驱逐，但在申诉程序完成之前，被申请人可能不会因本程序中定义的不当行为而受到纪律处分。

四. 非正式程序：只有在提出正式投诉后，学校才能选择提供和促进非正式的解决选项，例如调解或恢复性司法。双方必须自愿、知情、书面同意尝试任何提供的非正式解决方案。根据本程序进行的任何非正式决议都将由训练有素的人员协助。

(一) 非正式解决程序无法解决有关员工性骚扰学生的指控。

(二) 非正式程序是自愿的，被指控的受害者和/或被申请人可以随时终止或拒绝任何非正式程序，并恢复正式投诉申诉程序。

(三) 非正式程序不得超过三十（30）个日历日。

参与非正式程序将保留正式投诉程序的时间表。

五. 根据第九条紧急驱逐：学校可以随时紧急驱逐被申请人，前提是学校：(1) 进行个性化安全和风险分析；(2) 确定性骚扰指控对任何学生或其他个人的身体健康或安全构成直接威胁，因此有理由将被遣返，并且除了对被告进行紧急驱逐之外，别无选择来减轻所提出的威胁；(3) 在被删除后立即向被告提供通知和机会，以质疑该决定。

六. 匿名举报：学校可能会通过收到匿名举报来通知性骚扰指控。对于匿名举报，学校的义务是根据已知情况以不明显不合理的方式做出回应，并提供与任何保密请求相一致的支持措施。如收到匿名举报而没有披露投诉人的身份，学校将无法就该举报向投诉人提供支援措施。根据适用的州法律法规，学校可能会被要求根据州法规和法规向州和/或地方当局（例如马萨诸塞州儿童和家庭部）报告匿名投诉中发现的性骚扰行为，和/或采取行动保护学校社区的安全（联系警方，例如），这可能导致举报人的身份被披露。尽管学校应根据本程序对匿名性骚扰报告做出回应，但不能匿名提出正式投诉。

七. 上诉：投诉人或被投诉人可以对有关责任的决定和/或学校驳回正式投诉或其中的任何指控提出上诉，但只能基于以下理由：

(一) 影响事项结果的程序违规行为；

(二) 新发现的可能影响事情结果的证据；和/或

(三) Title IX 人员存在影响此事结果的利益冲突或偏见。

可以在收到责任或解雇决定后的五（5）个日历日内向执行董事或指定人员提出上诉。执行主任将在收到书面上诉之日起三十（30）个日历日内对上诉作出决定，并就此作出书面决定。如果根据本程序确定被申请学生因发现性骚扰而受到长期停学，则被申请人可以选择根据适用于该情况的纪律正当程序要求（例如，MGL c. 71、§§ 37H、37H 1/2 或 37H 3/4）代替本上诉程序。上诉必须以书面形式（发送电子邮件给 Imobley@amsacs.org 就足够了）向高级数学与科学学院执行董事提出，地址：201 Forest Street, Marlborough, MA 01752

当上诉期限已过或执行董事就及时提出上诉做出决定时，第九条正式投诉申诉程序被视为完成。

八. 记录保存：与本程序相关的记录将保存七（7）年。

九. 职业介绍所：州和联邦就业歧视执法机构的联系方式如下：（1）联邦：美国平等就业机会委员会（EEOC）；约翰·肯尼迪联邦大厦；新萨德伯里街 15 号，475 室；马萨诸塞州波士顿 02203-0506；1-800-669-4000；平等就业机会委员会波士顿地区办事处网站：<https://www.eeoc.gov/field-office/boston/location>；和（2）州：马萨诸塞州反歧视委员会（MCAD）；波士顿总部；阿什伯顿广场一号；六楼，601室；马萨诸塞州波士顿 02108；(617)-994-6000；MCAD 网站：<https://www.mass.gov/orgs/massachusetts-commission-against-discrimination>

十. 确定参与第九条性骚扰报告和/或正式投诉流程的关键人员：

- Title IX 协调员：Anthony Montesion, 学生主任。马萨诸塞州马尔堡森林街 201 号 01752。amontesion@amsacs.org 508-597-2489
- 调查员：
 - 安东尼·蒙特西翁，学生主任。马萨诸塞州马尔堡森林街 201 号 01752。amontesion@amsacs.org 508-597-2400
 - 詹姆斯·福蒂尔，学生主任。马萨诸塞州马尔堡森林街 201 号 01752。jfortier@amsacs.org 508-597-2400
 - 阿曼达·森斯，副校长。马萨诸塞州马尔堡森林街 201 号 01752。acence@amsacs.org 508-597-2400
 - Lindsay Currallo，学校咨询主任。马萨诸塞州马尔堡森林街 201 号 01752。lcurrallo@amsacs.org 508-597-2400
- 决策者：Mike Nawrocki，校长。马萨诸塞州马尔堡森林街 201 号 01752。mnawrocki@amsacs.org 508-597-2400
- 上诉官：执行董事 Lisa C. Mobley 博士。马萨诸塞州马尔堡森林街 201 号 01752。lmobley@amsacs.org 508-597-2400
- 非正式决议协调人：
 - 安东尼·蒙特西翁，学生主任。马萨诸塞州马尔堡森林街 201 号 01752。amontesion@amsacs.org 508-597-2400
 - Lindsay Currallo，学校咨询主任。马萨诸塞州马尔堡森林街 201 号 01752。lcurrallo@amsacs.org 508-597-2400

法律参考：1973 年《康复法》第 504 条；1990 年《美国残疾人法案》第二章；《民权法案》第七章；残疾人教育法；1972 年教育修正案第九章；34 CFR 第 106 部分；M.G.L. c. 151B 和 c. 151C；和 M.G.L. C. 76，第 5 款；603 CMR 26.00；SC 政策 JICFB，欺凌预防；SC 政策 AC，非歧视。

成绩单/验证信请求

希望转学的学生的成绩单请求需要提交表格以授权该请求。此表格可在学校网站的“学生生活”下找到。所有

相关信息都应填写并提交给注册办公室（低年级总办公室）或通过电子邮件发送给 ledwards@amsacs.org。请咨询注册商以获取成绩单申请表和验证申请表。传真至 508-597-2494 也是可以接受的。

表格位于 AMSA 网站上：www.amsacs.org“关于我们”选项卡、“招生”选项卡或“学生生活”选项卡、“指导”选项卡。

麦金尼-文托无家可归者教育援助法

麦金尼-文托法案将“无家可归的儿童和青少年”定义为缺乏固定、定期和足够的夜间住所的个人。该术语包括：

- 儿童和青少年：
 - 因失去住房、经济困难或类似原因（有时称为“双倍”）而与他人共享住房；
 - 由于缺乏替代的适当住宿而住在汽车旅馆、酒店、拖车公园或露营地；
 - 住在紧急或过渡避难所；或
 - 被遗弃在医院里。
- 主要夜间住所是公共或私人场所，而不是为人类设计或通常用作人类的常规睡眠场所的儿童和青少年；
- 居住在汽车、公园、公共场所、废弃建筑、不合格住房、公共汽车或火车站或类似环境中的儿童和青少年；和
- 因生活在上述环境中而有资格成为无家可归的移民儿童。

《麦金尼-文托无家可归者教育援助法》要求学校立即让无家可归的学生入学，即使他们没有入学通常需要的文件，例如学校记录、医疗记录或居住证明，只要学生已适当免疫。有关铅筛查的信息以及免疫记录可以通过电话传输。如果无家可归的学生在没有记录的情况下到达，AMSA 指定的无家可归者教育联络员将协助该家庭并联系以前就读的学校系统以获取所需的记录。

打算为无家可归学生注册的家长/监护人应注意以下准则：

- 一. 无家可归的学生有权留在原籍学校或在他们临时居住的学校上学；
- 二. 在学年期间从无家可归的情况搬到永久住所的儿童有权在暂时无家可归期间留在他们就读的学校。
如果儿童或青少年继续在原籍学校接受教育，但开始居住在另一个学区服务的地区，则原籍学区和无家可归儿童或青年居住的学区必须商定一种方法，分摊为儿童或青少年提供往返原籍学校的交通的责任和费用。如果学区无法就方法达成一致，则应平均分担交通责任和费用。
- 三. 选择在临时居住的学校就读的学生必须立即入学，即使他们没有携带通常入学所需的记录；

AMSA 的 McKinney-Vento 协调员是：

詹姆斯·福蒂尔

学生主任

森林街 201 号

马萨诸塞州马尔堡 01752

jfortier@amsacs.org

更多信息请访问：

<https://www.doe.mass.edu/sfs/mv/>

学生记录

高级数学与科学学院特许学校（AMSA）遵守《家庭教育权利和隐私法》（FERPA）和马萨诸塞州法律法规的规定，提供对学生记录的访问和保密（603 CMR 23.00;MGL c. 71, §§ 34D、34E、34H）。

AMSA 使用电子学生信息管理系统 PowerSchool 维护学生记录。这些电子学生记录包括与纸质学生记录中的相同文件，包括但不限于：姓名、地址、电话号码、出生日期、学生照片、紧急联系人卡、成绩单等。

以下是根据州法律和 FERPA 对学生记录的家长和学生权利的摘要：

检查记录 - 家长或已进入九（9）年级或年满十四（14）岁的学生有权根据要求检查学生记录的所有部分。除非家长或学生同意延迟，否则必须在提出请求后十（10）天内向家长或学生提供该记录。如果家长/学生要求提供学生记录的副本，AMSA 可能会向家长/学生收取上述副本的费用。

记录的保密性 - 除少数例外情况外，除了直接与学生合作的家长、学生和学校工作人员外，任何个人或组织都不得访问学生记录中的信息，而无需家长或学生的具体、知情的书面同意。

记录修改 - 家长和学生有权在学生记录中添加相关评论、信息或其他书面材料。此外，家长和学生有权要求修改或删除记录信息。家长和学生有权与校长举行会议，以表明他们的反对意见。会议结束后一周内，校长必须以书面形式做出决定。如果家长和学生对决定不满意，则规定包含可以对决定提出上诉的规定。

目录信息 - AMSA 可能在未经书面同意的情况下披露指定的“目录信息”，这些信息在披露后通常不会被视为有害或侵犯隐私。目录信息的主要目的是允许学区将您孩子记录中的此类信息包含在某些学校出版物中。AMSA 已将学生姓名、地址、电话号码、出生日期、毕业年份以及荣誉和奖项指定为“目录信息”。

此外，联邦法律要求 AMSA 应要求向军事征兵人员或高等教育机构官员提供三类目录信息：所有中学生的姓名、地址和电话列表。

此外，根据州法律，“为确保联邦特许学校履行其招生和保留计划规定的义务，联邦特许学校预计招收学生的一个或多个学区应应联邦特许学校的要求，每年向该部门授权的第三方邮局提供，学区内所有有资格入学的学生的地址，除非学生的家长或监护人要求学区隐瞒该学生的信息……应英联邦特许学校招收学生的学区的要求，特许学校应向第三方邮局提供目前在该学区就读于该联邦特许学校的所有学生的地址；但是，如果学生的家长或监护人要求学校隐瞒该学生的信息，则不得提供该信息。MGL c. 71, § 89。

如果家长或符合条件的学生不希望 AMSA 披露上述任何目录信息，家长/符合条件的学生必须以书面形式通知学校。否则，该信息将被发布，恕不另行通知或书面同意。

销毁记录 - 法规要求学生记录的某些部分（例如临时记录）在学生离开学校系统后的一段时间内销毁。学校当局还可以在学生在学校系统注册期间不时销毁记录中的误导性、过时或不相关的信息。在销毁任何此类信息之前，必须通知家长和学生，并有机会在销毁之前收到任何信息的副本。

记录转移 : AMSA 的做法是应接收学校的要求转发任何寻求或打算转学到另一个公立学区的学生的学生记录。

非监护父母 : 除非有相反的法院命令，否则任何公立学校学生的非监护父母（对学生没有实际监护权的父母）有权在遵守某些程序的情况下获得有关学生的成就、参与、行为等的信息。希望获得此信息的非监护父母应每年向孩子的校长提交书面请求。收到此类请求后，委托人应通过挂号信和普通邮件向监护父母发送书面通知，表明将在二十一（21）个日历日内向非监护父母提供记录和信息，除非监护父母提供非监护父母没有资格访问此类信息的文件。在向非监护父母提供学校记录的所有情况下，应从提供的记录中删除监护父母的电子地址和邮政地址以及其他联系信息。提供给非监护父母的任何此类记录都应被标记，以表明它们不得用于让学生进入另一所学校。在收到根据 GL c. 71 § 34H 禁止分发信息的法院命令后，学校将通知非监护家长，它将停止向非监护家长提供对学生记录的访问权限。

第三方访问 : 授权的学校人员，包括：(a) 学校管理人员、教师、辅导员和其他专业人员，他们受雇于学校委员会，或根据学校委员会与服务提供商之间的协议为学生提供服务，并以行政、教学、咨询和/或诊断身份直接与学生合作；(b) 受雇于校务委员会或根据校务委员会服务合同雇用的行政办公室工作人员和文员，其职责要求他们有权访问学生记录以处理学生记录的信息；(c) 评估学生的评估小组应有权查阅他们正在向其提供服务的学生的学生记录，如果在履行公务时需要查阅该学生的记录。无需家长或符合条件的学生的同意。

投诉 : 家长或符合条件的学生有权向美国教育部家庭政策合规办公室提出投诉，地址为 400 Maryland Avenue SW, Washington, DC 20202-5901，或向马萨诸塞州中小学教育部提出投诉，地址为 75 Pleasant Street, Malden, MA 02148, 781-338-3300。

如果您对本通知有任何疑问或想要更多信息和/或马萨诸塞州教育部学生记录条例的副本，请联系校长。

父母权利通知

根据学生权利保护修正案 (PPRA)

PPRA 赋予家长某些权利，涉及我们进行调查、出于营销目的收集和使用信息以及某些身体检查。其中包括以下权利：

- 一. 如果调查全部或部分由美国教育部 (DOE) 的一项计划资助，则学生必须提交涉及以下一个或多个保护区的调查（“受保护信息调查”）之前获得同意：学生或学生家长的政治派别或信仰、学生或学生家庭的精神或心理问题、性行为或态度、非法、反社会、自证其罪或贬低行为；对与受访者有密切家庭关系的其他人进行批判性评价；法律认可的特权关系，例如与律师、医生或牧师的关系；学生或家长的宗教习俗、隶属关系或信仰；或收入，但法律要求确定计划资格的情况除外。

- 二. 收到通知 并有机会选择学生退出以下内容：任何其他受保护的信息调查，无论资金如何;任何非紧急、侵入性体检或筛查作为出勤条件，由学校或其代理人管理，并且不是保护学生直接健康和安全所必需的，听力除外， 视力或脊柱侧弯筛查，或州法律允许或要求的任何体格检查或筛查;以及涉及收集、披露或使用从学生那里获得的个人信息进行营销或出售或以其他方式向他人分发信息的活动。
- 三. 根据要求，在管理或使用之前检查：对学生的受保护信息调查;用于出于上述任何营销、销售或其他分发目的收集学生个人信息的工具;以及用作教育课程一部分的教学材料。这些权利从父母转移到 18 岁的学生或根据州法律获得独立的未成年人。

AMSA 将/已经与家长协商，制定和采用有关这些权利的政策，以及在管理受保护信息调查以及出于营销、销售或其他分发目的收集、披露或使用个人信息时保护学生隐私的安排。AMSA 将至少每年在每个学年开始时和任何实质性变化后直接通知家长这些政策。AMSA 还将直接通知计划参加以下特定活动或调查的学生的家长，例如通过美国邮件或电子邮件，并将为家长提供选择不参加特定活动或调查的机会。如果 AMSA 确定了当时活动或调查的具体或大致日期，AMSA 将在学年开始时向家长发出此通知。对于学年开始后安排的调查和活动，将向家长提供下面列出的计划活动和调查的合理通知，并有机会让他们的孩子选择退出此类活动和调查。家长还将有机会查看任何相关调查。

此要求涵盖的具体活动和调查包括：收集、披露或使用个人信息用于营销、销售或其他分发;管理任何非全部或部分由美国能源部资助的受保护信息调查;以及上述任何非紧急、侵入性体格检查或筛查。认为自己的权利受到侵犯的家长可以向以下人员提出投诉：

家庭政策合规办公室
美国教育部
400 马里兰大道， 西南
华盛顿特区 20202-5901

残疾学生服务和住宿

一些残疾学生需要专门的指导和/或支持服务来帮助他们在学校取得有效进步。这些服务可以包括但不限于言语治疗、物理治疗、职业治疗、专业指导或在特殊环境中安置。家长或老师可以将他们关心的学生转介给 AMSA 的特殊教育协调员。在此类转介后的五 (5) 个上学日内，授权对学生进行评估的同意书将转发给家长。在收到家长的同意后，将进行评估并召开团队会议，以确定学生是否有资格获得特殊教育服务。如果发现学生有资格获得特殊教育服务，团队将制定个性化教育计划 (IEP)，确定必要的服务。

特殊教育程序保障措施的副本可联系特殊教育办公室或访问中小学教育部网站，网址为：
www.doe.mass.edu。

1973 年《康复法》第 504 条 (“第 504 条”) 是一项联邦法律，旨在保护残疾人接受美国教育部联邦财政援助的计划和活动中的权利。第 504 条规定：“在美国，没有其他合格的残疾人……应仅因其残疾而被排除在接受联邦财政援助的任何计划或活动之外，被剥夺其福利或受到歧视。1990 年《美国残疾人法案》(第二章) 第二章是一项适用于公共实体的联邦法律，包括影响第 504 条残疾含义的第 504 条的符合修正案。

第 504 条法规要求学区为学区管辖范围内的每位合格残疾学生提供“免费适当的公共教育”(FAPE)，无论残疾的性质或严重程度如何。根据第 504 条，FAPE 包括提供常规或特殊教育以及相关援助和服务，旨在充分满足学生的个人教育需求，同时满足非残疾学生的需求。

对 AMSA 遵守第 504 条有投诉的个人可以向联邦地区法院对 AMSA 或以个人身份的个人提起诉讼。家长和员工也可以向美国教育部民权办公室区域办事处提出投诉，地址为 5 Post Office Square, 8th Floor, Boston, MA 02118。关于与残疾学生的识别、评估和安置相关的问题，家长或监护人可以向马萨诸塞州特殊教育上诉局提出听证会请求，地址为 One Congress Street, 11th Floor, Boston, Massachusetts 02114。员工还可以向位于 John F. Kennedy Federal Building, 475 Government Center, Boston, MA 02203 的平等就业机会委员会提出投诉。

AMSA 有一名正式任命的人员负责全面监控、审计和确保遵守其 504 政策，因为它与就读高级数学和科学学院特许学校的学生有关。有关学生 504 计划的合规问题，请联系 504 协调员。有关 504 计划资格的问题，请联系 504 协调员。

英语学习者 (ELL)

AMSA 英语学习者庇护英语教学计划根据学生的需求水平根据综合环境为学生提供专业指导。庇护英语教学意味着学生学习与同龄人相同的科目和材料，但使用简化的语言和以易于理解的方式呈现的视听材料。课程和活动的设计是为了解决学生的英语语言发展。定期审查学生的进步并报告给家长/监护人。有关 AMSA 英语语言学习者计划的更多信息，请联系 ELL 计划管理员。

学校运作

每日时间表

学校早上 7:25 开学。学校不对早上 7:25 之前到达学校的学生负责。在正常的日子里，时间表包括八个周期，基于 8 天的轮换。下午 2:45 开始放学。

过渡时间

学生将有 4 分钟的时间在课堂之间过渡。

定向学习

6、7 和 8 年级的定向学习发生在每天的 H 区。高年级学生 (9-12 年级) 没有定向学习。

为了让学生在 DS 期间拜访学科教师，学生必须在 DS 期开始前从学科教师那里获得指导学习准证。学科教师对发放通行证拥有最终决定权。

- 学生不得在没有定向学习通行证的情况下离开 DS。
- DS 期要有序，相对安静。这段时间将用于完成独立工作或与学科教师会面。

- 学生不得在 DS 期间在教室里走来走去。

每位定向学习教师对 DS 的运作方式都有额外的期望，以便它对所有学生保持安静、专注和富有成效。

学校停课/延迟开学程序

如果发生暴风雨或其他紧急情况，执行董事和校长将决定学校关闭或延迟开学。如果可能的话，将在凌晨 5 : 30 之前做出决定。由于恶劣天气或其他紧急情况导致的学校关闭将通过 Blackboard Connect 5（电话和电子邮件）、学校网站和第 5 频道（WCVB）宣布。

AMSA 不想损害安全，因此父母或监护人必须在恶劣天气下是否送孩子上学做出最终决定。如果您确定旅行不安全，请让您的孩子不上学。请通知前台，因为缺席或迟到将被原谅。学生将对任何错过的作业和课堂作业负责。

有时，天气需要延迟 2 小时而不是取消。在这种情况下，学生应不早于上午 9 : 25 到达 AMSA。第一节课将于上午 9 : 55 开始。

如果因恶劣天气而紧急或提前放学，家长会通过 Blackboard Connect 5（电话和电子邮件）收到通知。鼓励父母与孩子讨论替代计划。

骑自行车的人和步行者

所有步行上下学或骑自行车的高年级和低年级学生都必须填写一份豁免表，该表格可在任一前台找到。

学生入学和退学程序

学校周围的交通呈单向、逆时针模式。请遵守所有交通标志和交通人员的指示。有关接收和解雇程序的任何问题，请联系 Eric Lane 先生（elane@amsacs.org 年）或 Lynn McCluskey 女士（lmccluskey@amsacs.org 年）。

摄入量 - 早上下车

- 所有学生必须在上午 7 : 25 至 7 : 50 之间在指定区域下车。
- 学生永远不应该在经过的车道上下车。
- 请听从交通管制人员的指示。
- 所有司机必须在校舍周围一路遵守 10 英里/小时的限速并注意。请保持友善、礼貌和耐心。
- 人行横道必须保持畅通。
- 排队等候时不要离开汽车。
- 驾驶机动车辆时不得使用手机。
- 不要在指定的下车区之外下车。

解散 - 下午接机

学生司机可以在放学后直接离开，或者直到公共汽车开始离开。一旦公交车开始离开，学生司机必须等到公交车出发后才能离开学生停车场。

必须遵守上述项目符号列表中的所有摄入指南。

定期发布时间表

- 2 : 45 - 所有学生都被解雇
- 2 : 55 - 巴士出发
- 2 : 57 - 允许汽车进入校园

如果下午 3 : 10 之前没有接学生，6 至 8 年级的学生将被送往家庭作业俱乐部，9 至 12 年级的学生将被送往高中部大楼的媒体中心等待交通。请参阅家庭作业俱乐部/媒体俱乐部部分了解更多信息。

提前发布/半天

在提前发布/半天，解雇从上午 11 : 33 开始。

提前发布解雇时间表：

- 上午 11 : 07 : 学生放学
- 上午 11 : 17 : 巴士出发
- 上午 11 : 20 - 允许汽车进入校园

巴士运输

居住在马尔堡的学生有资格享受该市提供的校车服务。居住在其他社区的学生可以选择注册租用的巴士服务。有关此服务的更多信息，请联系 lmccluskey@amsacs.org 的 Lynn McCluskey 女士。

午餐计划

每个上学日都提供午休时间。有三个午餐时间（参见第 6 页的每日学术时间表）。订购午餐的家长/监护人应使用 AMSA 的在线订购和支付系统 (<https://www.amsacs.org/school-life/lunch-program>)。学生还可以选择从家里带午餐。请记得带上所有的必要的用具；午餐工作人员将不提供餐具。详情请浏览 [AMSA网站](#)，并查看“午餐计划”。如有任何其他问题，请联系 foodservices@amsacs.org 的食品服务主管。

经济援助

高级数学与科学学院定期提供收费和家长付费的学生活动机会。如果家庭要求经济援助以支付活动费，则必须填写免费和减价午餐申请表并将其提交给食品服务办公室。免费和减价午餐应用程序可以在我们的网站上找到。

一旦申请经食品服务办公室验证完成，商务办公室将对其进行资格审查。学校使用联邦收入资格指南来确定

获得经济援助的资格。请访问 amsacs.org 的“学生生活”页面了解更多信息。

退学

如果家长/学生因任何原因决定离开 AMSA，您必须从注册办公室获取退学文件。我们的教务长是 Linda Edwards ledwards@amsacs.org 女士。退学学生的家长/监护人必须签署此表格。 注册官将通知校长、IT、特殊教育协调员、辅导员、EL 协调员、业务办公室、运营办公室和护士。将审查任何欠款或应报销的适用款项（公共汽车、午餐等），并联系家长/学生。

AMSA 的做法是根据接收学校的要求转发任何寻求或打算转学到另一所学校的学生的学生记录。

任何个人退学的学生必须年满 16 岁，如果未满 18 岁，则必须获得家长的书面许可。

对于寻求永久退学的学生，AMSA 将遵守 MGL c. 76 § 18，其中要求遵循以下程序：

除非学生最后就读的学校的管理人员在学生连续第十（10）次缺勤后五（5）天内以父母或监护人的主要语言向学生和该学生的父母或监护人发出通知，否则未从高中毕业的学生不应被视为永久离开公立学校，在可行的情况下，英语。该通知最初应提供执行董事或指定人员与学生和学生的父母或监护人之间在学生永久离开学校之前进行的至少两（2）个离职面谈日期和时间，并应包括安排离职面谈的联系信息。通知应表明双方应商定离职面谈的日期和时间，面谈应在通知发送后十（10）天内进行。离职面谈的时间可应父母或监护人的要求延长，不得超过十四（14）天。如果执行董事或指定人员真诚地努力将父母或监护人包括在内，则执行董事或指定人员可以在没有父母或监护人的情况下进行任何此类面谈。离校面谈的目的是讨论学生永久离开学校的原因，并考虑替代教育或其他安置。

出席

马萨诸塞州法律（M.G.L. c. 76, § 1）要求所有六（6）至十六（16）岁的儿童都必须强制学生上学。

缺席

整个教育过程需要教学、课堂参与、学习经验和学习的连续性，以达到为孩子带来最大教育效益的目标。学生必须积极参与学习过程。这是一项公认的教育原则，是出勤政策的基础。马萨诸塞州联邦和 AMSA 必须密切监控学校出勤情况，并根据 M.G.L. C. 76 执行所有出勤法律和政策。联邦和 AMSA 还必须根据《每个学生成功法案》（ESSA）跟踪和报告长期缺勤。

根据 MGL c. 76 § 1B，AMSA 将通知学生的家长或监护人，如果学生在一个学年中至少有五（5）天无故缺课两（2）个或更多时间，或者一个学年无故缺课五（5）个或更多上课日。在这些情况下，校长或指定人员将尽合理努力与学生的家长或监护人会面，以制定学生出勤的行动步骤。行动步骤应由校长或指定人员、学生和学生的家长或监护人共同制定并商定，并征求其他相关学校人员和相关公共安全、卫生与公众服务、住房和非营利机构官员的意见。

除了个别任课教师制定的学术标准外，学生还必须满足课程的出勤要求，以证明获得学分的合理性。

任何学生在一个学年内不得超过十五（15）次无故缺勤。在第十六（16）次无故缺勤时，学生将被要求参加学分恢复，否则他们将无法获得当年的学分并可能被保留。此外，被确定在一个学期内无故缺勤八（8）次或更多次的学生将被留校察看，并被禁止参加 AMSA 课外活动。家庭和学生将收到学分丧失以及如何对决定提出上诉的通知。出勤记录包含在门户中，家长和学生可以随时访问。

如果情有可原的情况会导致学生无故缺勤过多，家长/监护人必须提前联系校长。校长将最终决定是否免除缺勤。

因故缺勤（根据每种情况，需要适当的文件或通知才能正式免除缺勤）

- 医生/牙医预约或已证实的疾病（缺勤后 5 个学日内应由医生通知）。请注意，学生必须由医疗保健提供者进行评估（亲自或远程医疗）。父母/监护人打电话到医生办公室不构成无故缺勤。预定的约会不足以作为文件。医生出具的关于学生实际就诊的收据/信件构成适当的文件。
- 带文件出庭
- 大学访问（仅限大三/大四，每年 4 次）经大学验证
- 学术/职业日（详见E部分）
- DMV/登记处预约（最多 2 次），家长/监护人通过学生出勤热线或电子邮件通知 cmclaughlin@amsacs.org
- 宗教节日，家长通过学生出勤热线或电子邮件通知 cmclaughlin@amsacs.org
- 医生记录的慢性病
- 悬吊
- 通过学生考勤热线或电子邮件通知家长/监护人的丧亲之痛 cmclaughlin@amsacs.org
- 家长确定由于冬季恶劣天气导致旅行不安全
- 行政部门确定的情有可原的情况

无故缺勤

- **家庭假期：**家庭假期不被视为因故缺勤（有关更多信息，请参阅下面的家庭假期部分）。希望让学生离开学校休假的家长/监护人可能会失去儿子或女儿的学分（请参阅下面的出勤上诉部分）。
- 工作或其他学校面试/参观
- 不需要医生治疗的疾病
- 解雇（不符合上述标准）
- 迟到（见下面的迟到部分）
- 体育、课外活动和任何与学校无关的事件/活动。
- 在没有适当理由核实的情况下，旷课、滥用大厅通行证或缺课 20 分钟或更长时间。

注意：教师无需为任何无故缺勤提前提供作业。

一个。 家庭度假

家庭度假和提前离开暑期工作/假期/夏令营会对学生的整体出勤记录产生重大影响，并可能危及学分。请记住，学生每学年可以无故缺勤 15 次。家庭度假被视为无故缺勤。如果学生超过这些限制，在学年期间参加假期的学生和家庭将必须出现在出勤上诉委员会面前。因此，应避免因家庭度假而缺席。

B. 向学校传达缺勤信息

预计在学生缺席当天会接到家长/监护人的电话。应使用 AMSA 的主要办公室号码向学校传达缺勤信息：(508) 597-2400。请听语音提示，并在考勤专线留言。请说清楚并拼写学生的姓氏。

如果无法进行电话沟通，任何缺席的学生必须在返回当天携带一张包含以下信息的便条到总办公室：

- 学生的名字和姓氏
- 缺席日期
- 缺席原因
- 来自借口组织的文件
- 家长/监护人签名
- 白天可以联系到家长的号码

在此时间范围内将纸条带到学校是学生，而不是家长或监护人的责任。我们要求家长/监护人支持我们的努力，鼓励他们的孩子准时，并强调坚持上学的价值。缺课的儿童在缺课当天不得参加任何课后活动或活动。

C. 跳过天数

班级、团体或个人为参加与学校无关的活动而采取的任何一天都不会被宽恕。“跳过日”不是授权活动，违反了 AMSA 的出席政策。“跳过日”是指无故缺勤，在出勤上诉期间不会被免除。

D. 大学参观

只有大三和大四学生才有资格访问大学，并且每年有四 (4) 个假期。学生必须为每个缺课日出示文件。每次访问都包含旅行天数，不计入四 (4) 个免假日。合理数量的旅行天数被视为免除，前提是在每次访问前获得管理部門的批准。

如果学生正在参加大学访问日，他们必须在返回学校时向主楼办公室出示大学招生办公室出具的验证信。预约通知是不够的。学生负责所有补课工作。教师没有义务提前提供课堂作业。

E. 学术/职业日

符合资格并希望参加与其学术/职业目标相关的研讨会、活动或会议的学生必须寻求校长或指定人员的批准以

原谅缺席。家长/监护人必须至少提前十（10）个上学日提交书面请求并提供机会的支持文件。校长或指定人员将在五（5）个上课日内做出批准或拒绝因故缺勤的决定。学术/职业日的最大因故缺勤次数为每学年两（2）天。

18岁及以上的学生可以直接与校长或指定人员沟通，请求在学术/职业日因故缺勤。

F. 破课/擅自离开课堂

如果未提供 AMSA 工作人员提供的有关学生在给定时间行踪的文件，则该学生被视为旷课。此外，如果学生在指定时间之外无故缺课超过 20 分钟（延长浴室/水/指导/总办公室访问），则可能被视为减课。未经许可离开、多吃午餐、休息回来、集会或活动迟到都属于此类别。

在 AMSA 削减学生班级的后果将是：

- 该课程的所有到期作业和课堂参与的学分为零
- 没有补课机会，因为课堂上发生的任何错过的评估。第一次和第二次违规将发出周六 D 拘留。慢性问题将导致可能的停学。

G. 迟到上学

任何在早上 7:55 铃声响起之前没有上第一节课的学生都被视为迟到。所有学生，包括年满 18 岁的学生，均受以下政策和程序的约束。

上午 8:15 之后迟到的学生，没有文件可以借口迟到，将被标记为缺席。前台将与家长/监护人联系。学生必须出席预定课程的一半，才能被视为当天在学校。

- 如果学生在上午 8:00 之后到达，则必须从主楼办公室获得通行证才能上课，除非巴士晚点。在这种情况下，教师将收到迟到通知，教师将收到迟到通知，并指示学生直接去第一节课。上午 7:55 之后但上午 8:00 之前到达的学生应直接到第一节课报到。
- 一个季度内有五（5）次无故迟到将导致放学后行政拘留。
- 一个季度内出现八（8）次无故迟到的情况将导致周六拘留。
- 学生在一个季度内第八（8）次迟到后，每三（3）次迟到，学生将获得周六拘留。
- 在紧急情况下，行政团队的成员可以就学生的出勤记录发出免责迟到。
- 一个季度内迟到二十（20）次或以上的学生将被停学，如果他们是学生司机，他们在 AMSA 校园的停车特权可能会被暂停。

H. 迟到上课

一个季度内迟到三（3）次或以上班级的学生将受到行政拘留。教师可以随时对迟到上课的学生发出教师拘留通知。

我。 旷课

当学生在未经父母或监护人许可/不知情的情况下缺课时，就会发生逃学。逃学是一种严重的犯罪行为。每种情况将逐案解决。辅导员、行政部门和当局可能会参与解决逃学案件。

J. 伪造笔记或在电话中冒充父母

如果学校怀疑纸条是伪造的，或者家长以外的人打电话报告缺勤或放学，将联系家长/监护人。初犯将导致父母/监护人联系和两次行政拘留。随后的违规行为将导致额外的拘留时间并可能被停职。

K. 解雇

需要开学的学生必须在开学当天向主楼办公室出示家长或监护人的便条。解雇通知书必须包含一个号码，如果需要验证，可以联系到父母或监护人。导致学生缺课至少 20 分钟的无故解雇将被视为缺勤。（参见无故和无故缺勤）

学生离开学校后，如果没有通过预约验证登录主楼办公室，他们不得返回校园。如果学生忽视在办公室签到，这将导致行政拘留和/或周六拘留。老年人必须注销才能获得老年人特权。否则将导致权限被撤销以及其他后果。

L. 离开学校和校园

学生到达学校后，未经办公室许可，不得在学校上课期间离开。任何未经许可离开学校或校园或前往学生停车场的学生都将因初犯而被指定周六拘留。此外，未经许可离开学校的司机将被吊销停车特权。如果学生的车辆在特权被撤销期间在校园内被发现，则将被拖走，费用由车主承担。

为了离开校园，学生必须执行以下作之一：

- **离开前提交由父母或监护人签署的解雇通知书（离开后提交的通知书将不被接受）。**
- 让父母/监护人接他们
- **如果自己开车，请寻求行政批准**

如果行政部门批准，高年级学生可以利用他们商定的高级特权离开校园。在这种情况下，高年级学生必须让他们的父母/监护人签署一份一次性许可单，确认他们的孩子可以在学校上课期间离开校园。

M. 出勤上诉

违反出勤政策的学生将失去学分。他们可以向考勤上诉委员会提出上诉。出勤上诉委员会由教师、管理人员和工作人员组成。该委员会每年至少召开一次会议。有失去学分风险的学生将收到概述上诉程序的通知。**行政部门保留对任何出席事宜做出最终决定的权利。**

N. 更改地址或联系信息

每个学生/家长都有责任向学校数据库经理 Joanne Doherty 更新地址、电子邮件、电话号码或其他联系信息的任何更改，电话 jdoherty@amsacs.org。

O. 出勤和实地考察

如果学生无故缺勤或迟到过多，该学生可能没有资格参加实地考察。组织实地考察的老师可以向行政部门提出上诉。

通信

每日学校公告

每天早上，学校的每日公告将通过电子邮件发送给所有学生和教职员。

它们还将在学校午餐期间展示并发布在社交媒体上。鼓励学生阅读公告，以更好地了解学校活动。

黑板连接 5

AMSA 使用 Blackboard Connect 5 广播通信系统及时有效地向家长和教职员提供重要通知。学校信息和紧急通知将发送到电话和电子邮件地址。家长应在 jdoherty@amsacs.org 通知数据库管理员 Joanne Doherty 电子邮件地址的任何更改或电话号码的更改，以便学校可以继续发送重要更新。

AMSA 网站

高级数学与科学学院特许学校在 www.amsacs.org 维护着一个网站。每年开学前，AMSA 都会在网站上发布描述学校服务的重要信息以及有关学校午餐计划、公交路线和学校日历的信息。AMSA 网站还发布有关 PTO（家长教师组织）、PAC（特殊教育家长咨询委员会）、董事会和即将举行的活动的信息。教职员的电子邮件地址发布在 AMSA 网站上。

动力学校

PowerSchool 是 AMSA 的在线学术管理和交流系统。家长、学生和老师能够监控成绩、检查作业并跟踪个人进度。每个学生和家长都注册了一个 ParentPortal 或 StudentPortal 帐户。有关该帐户的任何问题或疑虑应直接联系 AMSA IT 部门的 Erica Piotrowski，地址为 epiotrowski@amsacs.org。

社区公告板使用

希望在校舍内的任何公告板上放置通知、招揽或任何其他材料的学生必须先获得行政部门的批准，然后才能在社区公告板上张贴。

开放日之夜

在每个学年开始时，AMSA 都会举办一系列开放日之夜，让家长/监护人体验学生的上学日并有机会与老师见

面。家长/监护人遵循简短的全天课程表，听取每门课程的目标和要求，并有机会提出一般性问题。家长/监护人应注意，这不是个人会议的时间。

家长会

鼓励家长/监护人和教师在整个学年进行持续的沟通。家长可以直接与学生的老师安排一次会议，在家长和老师方便的时间讨论学生的进步。AMSA 网站和家长门户网站上都提供了教师联系信息。强烈建议家庭通过电子邮件与学校教职员沟通。

董事会

AMSA 董事会定期召开会议，通常每月一次。董事会成员包括社区成员（家长和非家长）、一名家长代表和一名教职员代表。查看 AMSA 网站了解日期、时间和地点。会议记录可在线或在学校办公室获取。该网站还宣布了董事会委员会会议。董事会会议是根据马萨诸塞州公开会议法的要求进行的。

董事会设有多个小组委员会，包括教育、治理、财务和发展。这些委员会欢迎社区利益相关者的成员。小组委员会成员资格不需要董事会成员资格。如果您有兴趣服务，请联系董事会主席。董事会还将成立工作组来解决某些感兴趣的领域，并根据需要任命这些工作组的成员。

家长教师组织（PTO）

PTO 向所有家长和教职员开放。PTO 及其小组委员会定期开会，处理许多与学校相关的项目，包括校服、社区外展、筹款和学生活动。PTO 通过协调志愿者、规划舞蹈和轮滑派对等学生活动以及协助教职员完成各种“办公室工作”（例如复印、归档和组织文书工作）来支持学校。有关 PTO 的信息，请访问 www.amsacs.org

特殊教育家长咨询委员会（PAC）

PAC 向所有家长和教职员开放。PAC 定期召开会议，重点支持 AMSA 的特殊教育。有关 PAC 的信息，请访问 www.amsacs.org。

地址变更及其他相关资料

请立即联系注册官 Linda Edwards 女士（ledwards@amsacs.org），以接收并填写有关地址或监护/监护权的任何变更的表格。

学者

成绩单

成绩单每季度发布一次，大约在每个季度结束后一周。成绩通过 ParentPortal 和 StudentPortal 在线发布给家长和学生。

成绩单张贴后，家庭将通过电子邮件收到通知。鼓励家长打印一份副本作为记录，因为学校不提供纸质副本。

进度监控

家长/监护人和学生可以通过学校授权的电子学生信息系统查看和监控他们的学业进度。家长/监护人和学生可以在系统内注册，以接收每日或每周的学术报告。

补课

缺课的学生必须补上任何错过的测试或作业，并负责从他们的学科老师那里获得所有课程作业。因实地考察、医疗预约等原因被开除课堂的学生必须联系当天因错过作业而缺课的任何老师。每缺勤一天，学生就可以补课一天。教师可以根据其特定作业中涉及的因素自行决定修改这一点。

低年级升学

6 至 8 年级的学生在成功完成课程后将升入下一个年级。一 (1) 门核心课程（数学、英语、历史和科学）不及格的学生将升入下一个年级，但可能必须成功完成暑期课程。

评分系统

每位教师都有权决定学生如何取得成绩。教师将在课程开始时向所有学生提供评分系统的书面解释，如果出现问题，将随时澄清该系统。

下面的评分标准用于将成绩单上的成绩转换为数字平均绩点。由于课程的额外要求和严谨性，有些课程的权重更大。

荣誉榜

如果所有科目的所有成绩均为 82.5 (B) 及以上，则学生将进入荣誉榜。荣誉榜在成绩发布到学生和家长门户帐户后发布。任何课程中的未完成 (I) 将阻止学生被纳入出版物。如果家长/监护人选择不在媒体选择退出表上发布其学生的信息，则不会公布学生姓名。

GRADING SCALE

Alpha	Numeric	AP*	H	CP
A+	96.5 & above	5.30	4.80	4.30
A	92.5 – 96.0	5.00	4.50	4.00
A-	89.5 – 92.0	4.70	4.20	3.70
B+	86.5 – 89.0	4.30	3.80	3.30
B	82.5 – 86.0	4.00	3.50	3.00
B-	79.5 – 82.0	3.70	3.20	2.70
C+	76.5 – 79.0	3.30	2.80	2.30
C	72.5 – 76.0	3.00	2.50	2.00
C-	69.5 – 72.0	2.70	2.20	1.70
D+	66.5 – 69.0	2.30	1.80	1.30
D	62.5 – 66.0	2.00	1.50	1.00
D-	59.5 – 62.0	1.70	1.20	0.70
F	Below 59.5	0.00	0.00	0.00

AP = Advanced Placement

H = Honors

CP = College Prep

A = 在课程工作中表现出色，取得优异的成绩，

除了掌握内容和技能外，还包括深入的理解。

B = 在课程工作中高于平均水平，因此值得称赞

成就，包括对内容和技能的掌握。B 级或更高等级很重要，因为大学录取的基础。

C = 课程工作的平均表现，导致对内容的掌握令人满意

和技能，但理解的深度有些有限。

D = 课程工作表现不理想，导致成绩不充分

由于理解有限和/或对内容和技能掌握不足。这是一个及格分数。

F = 课程工作表现不及格。此等级不得获得任何学分。

I = 不完整。不完整是由于教师和/或行政部门自行决定的情有可原的情况造成的。这可能包括根据 AMSA 考勤政策被原谅的过度缺勤。未在下一个季度中期之前完成作业的学生将因缺失的作业而获得零学分。

P = 传球

M = 医疗 - 该学生目前没有获得字母数字成绩是出于医学原因。这些将由管理部门根据具体情况确定。

毕业要求

高中毕业要求确保每个学生都能达到一定的能力水平，满足国家要求，并完成全面的高中课程。

毕业需要二十八（28）个学分，每学年必须至少获得七（7）个学分，最多八（8）个学分。每天上课的课程每年一个学分；每隔一天上课的课程每年有一半的学分。

学生必须通过马萨诸塞州综合评估系统（MCAS）考试。

十二年级学生必须满足所有毕业要求才能参加毕业典礼。

科目要求（年）：

主题	所需年数	最低学分
数学	4	6
英语	4	4
科学	3	3
历史	3	3
计算机科学	3 (如果 AP 计算机科学修读一年，则为 2 年)	1.5
外文	2	2
体育/健康	4 (每年 0.5 个学分)	2
美术	2 (每年 0.5 学分 = 1 学分)	1

促销积分

在高中，为了升入下一个年级，学生需要在每年结束时获得以下学分：

- 学生必须获得至少 5 个学分才能被归类为 10 年级学生
- 学生必须获得至少 12 个学分才能被归类为 11 年级学生
- 学生必须获得至少 20 个学分才能被归类为 12 年级学生

高中成绩单

高中成绩单仅包括 9 至 11 年级每门课程的最终成绩。平均绩点（GPA）在每个学年结束时计算。高年级成绩按学期显示，并在 12 年级第一学期末给出年中成绩以计算 GPA。包括最终 GPA 和毕业日期在内的最终成绩单将发送给每个学生就读的大学。最终的年终成绩单将在下一学年的第一天提供给学生。尊重和责任成绩/评论不是学生成绩单的一部分。成绩单可从学校咨询办公室或注册处获得。

平均绩点（GPA）

学生 GPA 从九年级学年结束时开始计算。学生的 GPA 可以在 Naviance 帐户上找到，也可以咨询学生的辅导员。AMSA 报告学生的 加权 GPA，其中考虑了学生所修课程的水平。该加权 GPA 基于 5.0 等级，其中荣誉和高级课程的加权重为 0.5，大学先修课程（AP）课程的加权为 1.0。学生成绩单反映了加权 GPA。

学生的 未加权 GPA 也可以在他们的 Naviance 帐户上或通过咨询他们的辅导员获得。未加权的 GPA 基于 4.0 等级，其中所有课程的权重相等。加权 GPA 基于 5.0 量表。它用于获得国家荣誉协会的资格、汽车保险回扣和一些奖学金。

班级等级

AMSA 不会向学院或大学报告学生的班级排名。

复读课程

对于 9 至 12 年级的学生：

如果失败的课程是毕业要求，则学生必须重读。学生不会因重复课程而获得双倍学分。在 9 年级转学到 AMSA 的学生不需要重复他们从以前学校获得全额学分的课程（大学预科或更高级别）。作为参考，有关毕业要求的信息可以在学校网站的学术>学习计划下找到。

对于 6 至 12 年级的所有学生：

6 至 12 年级的学生必须重复任何失败的课程。该学年多门科目不及格的学生将被保留。校长或指定人员在确定学生的晋升资格时将参考最终的班级平均数、教师反馈和辅导员的意见。

所有最终成绩不及格为 50% 或更高的学生都有资格参加暑期学校。请参阅暑期学校部分了解更多详情。

暑期学校

对于 6 至 12 年级的所有学生：

该学年课程不及格且总平均成绩达到 50% 或以上的学生有资格获得暑期学校学分恢复。学校工作人员将在学校或周边地区为学生及其家人提供暑期学校课程。暑期学校课程的学费由主办学区决定。学生及其家人负责支付学费。

任何希望参加未经 AMSA 提供或认可的暑期学校课程的家庭或学生都必须以书面形式向校长或指定人员提交请求。校长或指定人员将审查请求并做出最终决定。

参加暑期学校的学生必须获得 70% 或更高的及格分数才能获得之前不及格课程的学分。

作业

AMSA 的家庭作业应该是学术性的，对所有学生来说都是有目的的。教师应仔细制定家庭作业，以便实现以下学生目标：

- 建立有利于学生年级水平的环境和习惯，**包括**强化概念
- 寻找和使用课堂外的资源（例如，图书馆、计算机、访谈和直接观察），并将来自这些来源的知识纳入学习过程。
- 理解并遵循学术工作的习惯说明，以便回忆、理解、分析、总结和报告阅读、讲座和其他经验中的主要思想。
- 准备各种类型的考试，并根据考试类型制定节奏、思考、写作和编辑策略。
- 设定与课程目标和自身进步一致的学习目标和优先事项。
- 6 至 8 年级：所有科目的每日家庭作业每晚总计不应超过 2 小时。对于长期项目，可能需要额外的时间。
- 课程目录中提供了 9-12 年级的家庭作业估计。学生和家庭应该使用这些估计来设计一个时间表，以允许课外活动、家庭时间、工作和休息时间。如果实际家庭作业小时数超过课程估计，则可能需要与辅导员和/或任课老师会面。

学生支持团队（SST）

在学校遇到困难的学生可能会由他/她的教师和学校辅导员团队在年级团队会议上进行讨论，以确定困难是孤立于一个学科领域还是所有学科领域。如果困难影响了学生在多个学科领域的学习表现，他们的名字将被提出来，以便学生支持团队（SST）转介。SST 团队将与家长举行会议，为该学生制定并实施临时 AMSA 住宿计划（ACAP）的建议。然后监测学生的进步 4-6 周。在 SST 过程中的任何时候，如果 AMSA 怀疑或有理由怀疑学生有残疾，并且由于该残疾，可能需要特殊教育或相关辅助和服务，则将转介专业人士进行评估。此外，如果在学生支持团队尽一切努力通过 ACAP 满足学生的需求，但这些努力没有成功后，学生支持团队将通知特殊教育协调员并转介学生进行专业人士评估，以确定是否有资格接受特殊教育。

课后活动

AMSA 以必要的方式提供非学术和课外服务、活动和体育项目，为残疾学生提供平等的参与机会。然而，AMSA 通常被允许建立和利用基于技能的资格标准来参加课外计划和活动（例如，学校赞助的体育运动），只要这些标准与特定计划或活动的目的和目标合理相关。AMSA 的管理人员可以自行决定拒绝或限制学生参加课外活动，作为纪律处分。

课外学术资格

参加课外活动的学生必须在所有班级中保持及格成绩。如果学生在任何班级的成绩低于及格水平，该学生将被暂时留校察看。在此期间，学生必须与他们的学术老师密切合作以提高他们的表现。

试用期将持续到教师确定学生的学术地位良好为止。届时，教师可以正式释放学生以恢复参加课外活动。

该政策旨在支持学业成功，同时鼓励继续参与课外活动。

AMSA 活动计划

学生有各种各样的俱乐部和活动可供选择，以丰富他们的学校经历。费用因各个俱乐部而异。成绩单将被保留，直到支付未付款项。参加 AMSA 俱乐部或活动取决于良好的学术地位。

有关所有学生俱乐部和活动的更多信息，请访问 <https://www.amsacs.org/school-life/clubs> 的在线学校商店。请在 <http://www.myschoolbucks.com> 为学生注册俱乐部和实地考察

AMSA 家庭作业俱乐部计划

家庭作业俱乐部每天下午 3 : 00 至下午 6 : 00 为 6-8 年级的学生提供，收费。请联系 acook@amsacs.org 的 Audrey Cook 女士了解更多信息。家庭作业俱乐部在半天或提前发布日不可用。

课后自习室

自习室每天向 9 至 12 年级的学生免费开放，直至下午 6 : 00。如需了解更多信息，请访问 skessler@amsacs.org 联系 Sean Kessler 先生。自习室在半天或提前放学日不开放。

运动

AMSA 提供全面且多方面的 3 个赛季课后体育项目，向所有学术地位良好的学生开放。有关计划和学生运动员手册的信息，请参阅 AMSA 网站 (amsacs.org) 的田径部分。请联系体育总监 Jaquan James 先生，电话为 jjames@amsacs.org 了解更多信息。

健康服务

孩子要学会健康，要健康学习！AMSA 卫生办公室相信这一口号，并致力于与家庭合作，确保所有儿童都足够健康，能够有效地参与上学和学习。护士的作用是通过以下方式促进学生的最佳健康：

- 将教育与健康联系起来，消除任何与健康相关的学习障碍。
- 提供急性、发作和紧急护理。
- 进行强制性的视力、听力、**BMI** 和姿势筛查，并为家长提供转介以进行专业评估。
- 管理有特殊医疗保健需求的儿童的护理。
- 根据学校和州政策管理和管理药物。
- 为所有学生维护保密、计算机化和纸质健康记录。
- 进行数据收集和提交公共卫生部报告。
- 就健康相关问题向 AMSA 社区提供咨询。
- 确保遵守国家规定的入学和 7 年级以及整个学校机构的免疫接种政策。
- 确保遵守国家规定的入学、7 年级和 10 年级入学体检政策。
- 参与危机管理规划、健康与安全咨询规划以及健康学校政策。
- 提供健康教育和咨询，以预防疾病和促进健康的生活方式。
- 根据需要将学生和家长转介给适当的小学和专业提供者。

学校和家长的责任

学生的父母/监护人主要对孩子的健康负责。

在每个学年开始时，家长/监护人必须填写 卫生办公室紧急信息表。这是马萨诸塞州规定的年度表格，包含医疗和紧急信息，用于确保在紧急情况下为您的孩子提供适当的护理。

- 家长/监护人有责任及时更新这些表格，并将任何更改通知学校护士。联系电话是上学期间可以随时联系到您的电话号码。联系电话必须是最新的，并将更改报告给学校护士。
- 您的孩子只能被释放给卫生办公室紧急信息表上列出的人。请仔细考虑当您不在时谁可以接您的孩子，并在此表格上相应地列出他们。
- 如果卫生办公室确定紧急情况，将呼叫救护车，并通知家长。
- 当家长被叫去接生病或受伤的孩子时，我们希望您或您在卫生办公室信息表上列出的联系人将在一小时内到达接机。卫生办公室没有能力和/或设施来照顾需要在一小时内回家的患病儿童。
- 要求家长及时接孩子。当超过该时间或家长拒绝接机时，学校护士会将案件转介给校长。如果卫生办公室确定紧急情况，如果父母无法在合理的时间内接孩子，则可能会呼叫救护车。
- 所有学生都必须在正常放学时间前接机。卫生办公室和学校没有工作人员或设施可以再与学生在一起。
- 学校负责学生在上课时间的福祉。学校将通过其护士办公室处理全天出现的任何疾病、伤害或紧急情况。家长将负责任何随访、药物或治疗，并应让学校护士了解所有进展。
- 为了每个孩子的安全和最大利益，身体不适的学生必须在被释放给父母或监护人之前向卫生办公室报告。除非在卫生办公室的监督下，否则学生不应直接与父母沟通（通过短信、电子邮件或电话）因病提前放学。违反此政策将导致转介给学生主任进行纪律处分。

免疫要求

学生必须接种最新的免疫接种才能入学并留在学校（105 CMR 220.000 和 MGL c. 76, 第 15 条）。只有当父母提供书面宗教豁免或孩子的医生向护士提供医疗豁免时，才能免除免疫接种。有宗教豁免子女的家长必须每年在学年开始时向学校护士提交宗教豁免通知。当出现疫苗可预防的疾病病例时，必须将豁免学生排除在学校之外（105 CMR 300）。所有学生必须满足马萨诸塞州规定的以下免疫要求：

进入六年级之前：

- 5 剂 DTP/DTAP (白喉、百日咳和破伤风)
- 4 剂脊髓灰质炎 (IPV/OPV)
- 2 剂 MMR (麻疹、腮腺炎和风疹)
- 3 剂乙型肝炎
- 2 剂水痘或水痘文件

进入七年级之前：

- 除了 1 剂 Tdap (破伤风、白喉和百日咳) 外，上面列出的所有进入免疫接种
- 在进入/过渡到 8-10 年级之前：
 - 上面列出的所有免疫接种
 - 所有免疫证书表格只需交付或传真给学校护士。根据州和联邦隐私法规，免疫证书不能通过电子邮件发送。

体检

MA 公共卫生系要求在入学前一年内或入学后 30 天内进行体检。此后，所有目前就读的进入七年级、十年级的学生以及新生和转学生都需要进行体检。任何参与课外活动的学生在参加课外活动（包括但不限于校际运动）之前也需要进行年度体检（105 CMR 200.100）。所有体检将由学校护士收集和归档。对于学术和体育目的都是如此。所有表格只需交付或传真给学校护士。根据州和联邦隐私法规，体检不能通过电子邮件发送。

学校辅导服务

学校咨询服务适用于 6 至 12 年级的学生。学校辅导员根据年级按年级或姓氏分配。学校辅导员将在学术、社会/情感、职业和高等教育规划领域为学生提供直接和间接服务，以及关于一般课程和职业/职业机会的学术咨询。来自语言、种族和少数民族的 7-12 年级学生；男性；女性；无家可归的学生；残疾学生都获得与其他学生相同的信息和学术咨询，涉及全方位的普通课程和任何可用的职业/职业机会。咨询和咨询材料没有偏见和刻板印象。所有学生都可以获得适应咨询。学校咨询部门还负责协调所有学生 504 计划。辅导员分配可以在 AMSA 网站上找到 <https://www.amsacs.org/school-life/school-counseling>

健康记录

每个上学孩子的健康记录都保存在学校护士办公室的档案中。记录根据联邦和州隐私法律和法规进行存储。在毕业前，即将毕业的高年级学生会获得他们的健康记录。

与健康相关的解雇

因疾病、事故或其他紧急情况而必须离开学校的学生将向学校护士报告。学校护士将通知家长/监护人。未经护士授权，学生不得通过手机或办公室电话给家长/监护人打电话、发电子邮件或发短信要求解雇。

收到孩子电话/短信/电子邮件的家长必须在到达学校之前与学校护士确认放学。 违反此政策的学生将被转介给学生主任进行纪律处分。

父母应在被告知孩子生病需要回家或受伤需要及时医生帮助后一小时内到达。我们的设施不是为长期护理而设计的。

如果家长没有及时接孩子或家长拒绝接孩子，学校护士会将案件转交给校长。

因病放学期间的学生交通：

- 如果学生因病需要开除并持有驾驶执照，则需要父母的许可。家长必须直接与学校护士交谈，并向学校护士发送一封电子邮件护士，说明“我知道我的孩子生病了，我批准他们自己开车回家并自行解雇。收到电子邮件后，孩子将被护送到学校秘书那里，并允许自己退出。学校护士保留自行决定拒绝学生因病自行放学和/或自行开车回家的权利。在这种情况下，父母将被要求接孩子。”
- 任何在接近放学时间时呕吐或发烧、腹泻或生病且乘坐校车或拼车的学生将不得使用校车和/或拼车，并且需要家长接送。该决定完全由学校护士决定，护士可自行决定禁止解雇乘坐公共汽车和拼车交通。
- 不允许目前持有驾驶执照就读 AMSA 的哥哥姐姐将生病的弟弟妹妹送回家。在极少数情有可原的情况下，经行政批准可获得许可。如果获得许可，那么送弟弟妹妹的哥哥姐姐应该及时返回学校。如果他们不这样做，则将撤销未来所有情况的许可，并且注销将成为无故缺勤。

因病迟到

当家长/监护人通知学校孩子因清晨生病缺勤，然后孩子在同一天晚些时候到达学校时，家长和学生必须在进入任何教室或学术活动之前拜访学校护士进行评估。

孩子必须在父母的陪伴下接受学校护士的评估。学校护士可以自行决定孩子是否会获得重新入学的批准或需要回家。

生病学生政策

如果存在以下任何一项，孩子应留在家中。如果孩子被留在家中并且没有经过医疗专业人员的评估，则根据 AMSA 的出勤政策，缺勤将被视为“无故”。**请记住，学生在一个学年内最多可以无故缺勤 15 次，而不会受**

到处罚。有关 AMSA 出勤政策的完整详细信息，请参阅他的手册中标有“出勤”的部分。如有任何问题，请联系您孩子的院长。

- 他们在过去 24 小时内（白天或夜间）发烧。发烧定义为口腔温度达到 100 度或以上。
 - 当孩子 24 小时不发烧并且在这 24 小时内没有服用退烧药时，孩子可以返回。需要澄清的是，如果孩子在前一天或晚上发烧，他们不应该回到学校。孩子必须在返回学校前 24 小时内不发烧，无需服用药物。泰诺和布洛芬可能会使发烧恢复正常，但孩子仍然生病且具有传染性，在服用这些药物期间需要呆在家里。
- 他们在过去 24 小时内（白天或夜间）呕吐过。只有在最后一次呕吐后 24 小时内没有呕吐时，学生才能返回。
- 他们在过去 24 小时内（白天或夜间）出现过腹泻。只有在最后一次腹泻发作后 24 小时内没有出现腹泻时，学生才能返回。
- 他们有链球菌性咽喉炎的症状，并且没有经过医生筛查以排除链球菌性咽喉炎。他们可能会在给予第一剂抗生素药物后 24 小时返回。
- 他们有结膜炎、红色或粉红色的眼睛发痒，并伴有硬皮的黄色/绿色引流。他们可能会在给予第一剂抗生素药物后 24 小时返回。
- 他们有不明皮疹。当医生做出诊断并确定皮疹不具有传染性后，医生授权返回时，他们可能会返回。需要医生证明。
- 传染性癣和疥疮皮疹需要在使用适当的外用药物进行初始治疗后 24 小时才能返回。
- 他们患上水痘（水痘）。这需要向公共卫生部报告。当皮疹完全干燥并结痂时，学生可能会返回。
- 他们有任何其他传染病的任何症状，例如流感样疾病，他们可能会在 24 小时后没有发烧，也没有退烧药物（泰诺、布洛芬等）并且感觉良好可以上学时返回。
- 该学生没有获得 MA 公共卫生系要求的所有免疫接种。只有当学校护士收到已接种疫苗的官方医生文件后，学生才能返回。由于宗教豁免和无家可归而存在的例外情况适用。
- 学生有头虱（虱病）。在学校护士看到他们后，他们可以在父母/监护人在场的情况下返回学校，然后返回学校。请向学校护士报告所有头虱病例。

如果您不确定您的儿子或女儿是否应该上学，请致电学校护士。**必须将任何和所有传染病告知学校护士。**这对于维护所有学生和教职员的健康和安全非常重要，尤其是免疫功能低下和孕妇的人群。

返回学校后需要提供医生证明，以了解以下情况：

- 手术

- 震荡
- 住院
- 不明原因的皮疹
- 骨折/扭伤-拐杖、石膏、吊索

受伤/疾病

如果发生重大伤害或发作严重疾病，学校将立即联系 911，然后联系家长。当呼叫紧急交通工具时，由到达学校的急救人员决定将学生运送到哪家医院。在大多数情况下，这通常是在马尔堡或伍斯特的 UMASS 医疗中心。

如果伤害和/或疾病不太严重且不需要立即住院治疗，学校将联系家长和/或监护人寻求指示。如果无法联系到家长和/或监护人，学校将联系学生紧急名单上列出的个人。如果在用尽名单后没有联系到任何人，学校会将学生送往最近的医院接受治疗。家长必须向学校提供准确的联系电话，并有在上课时间随时可以联系到他们的电话号码。 这些号码是您可以每隔一刻钟访问的号码，以接听电话和/或消息。

呕吐、腹泻或发烧接近放学的儿童将不被允许乘坐公共汽车。家长将被叫来，需要来接他们的孩子。

受伤（拐杖、支架、夹板等）和急性疾病（呕吐、腹泻、头晕等）的学生不得在 AMSA 财产/活动上或往返 AMSA 财产/活动。 如果学生早上开车去学校并生病，家长将需要接机。对于受伤的学生，需要提供医生的证明，特别是在学生恢复驾驶特权之前，需要允许学生驾驶机动车辆。

有时，儿童受伤会导致他们需要拐杖、轮椅或提供便利设施，以便他们能够参加学校。当他们的孩子拄着拐杖、坐轮椅、打着石膏、固定装置（吊带等）到达学校时，家长必须通知学校护士，以便做出适当的安全调整。当孩子在上课时间或放学时受伤，并且需要进行医疗评估，家长将被要求向学校护士提供医生文件，其中包含诊断、限制以及孩子可能需要的任何便利才能返回学校。

此文档需要同时包含开始日期和结束日期。这些必须是实际日期，而不是诸如“症状何时消失”、“何时可以承受体重”等陈述。

任何可能影响孩子参加学校任何活动能力的医疗都需要医生证明，例如：

一. 受伤/生病时的体育课

护士必须收到医生的一份说明，其中包含任何体育限制或限制的开始和停止日期。当医生限制/限制体育课参与时，医生必须提供一份说明，允许学生恢复体育活动。如果医生没有提供返回体育课的日期，那么医生必须在学生返回体育课之前提供注明日期的许可信。在接受允许他们进行体育活动的医学博士说明之前，受限制的儿童将不被允许恢复体育。

在护士收到医生要求的许可通知之前返回体育课的学生可能会受到纪律处分。

家长可以通过给护士写一张便条来请求一次性体育课借口，并说明请求借口的原因。学校护士可以根据对上课时间受伤或疾病的评估，自行决定免除学生的体育课。

湾。 电梯使用

任何需要使用电梯的儿童必须向学校护士提交医生证明，要求使用电梯并注明开始和停止日期，否则该声明将不被接受。电梯的使用由学校护士自行决定。

任何需要使用电梯的学生都必须持有仅由学校护士签发的电梯通行证。护士将自行决定接受仅限一天使用的父母笔记，并且必须包括请求的原因。

如果学校护士的评估证明需要使用，她可以自行决定签发一日电梯通行证。

使用电梯需要指示学生在消防演习或封锁期间不会使用电梯。每个使用电梯的学生都必须有学校护士提供的住宿计划，以防发生火灾、封锁或 A.L.I.C.E. 事件。使用电梯的学生将由同性别的朋友陪同。为了维护健康和安全，学生和教职员必须了解学生在这些时期的需求，并遵守所有电梯使用规则。

滥用这些安全规则或滥用电梯的学生将不被允许使用电梯，并将被报告给学生主任进行纪律处分。

c. 个人医疗保健计划

个人医疗保健计划可由学校护士提供，并应医生的书面要求酌情提供。

脑震荡

如果您的孩子出现脑震荡，请通知您的医疗保健提供者和学校护士。马萨诸塞州法规要求初中和高中制定关于脑震荡或头部受伤学生的预防、管理和恢复学术和体育活动的政策和程序。这些政策是为了确保学生康复并防止学生进一步受伤。在医生诊断出脑震荡后返回学校后，学生将：

- 直接向学校护士报告，并提供适当的文件（**ICAP**、体育限制等）。
- 一旦学生获得 **PCP** 许可，护士将通知适当的工作人员。
- 脑震荡的恢复是高度个体化的，会影响身体和学业表现。个人脑震荡住宿计划（**ICAP**）由学生医生提供，以指导您的学生康复所需的住宿。**ICAP** 将提供给学校护士，他将与教师、辅导员、体育总监和适当的学生主任分享此文件。
- 家长必须在发生医生后续护理通知时向学校护士提供通知。
- 如果没有医生证明脑震荡和重返体育课日期的医生信函，任何被医生诊断为脑震荡的学生都不得重返体育课。
- 如果没有 **MA** 州医生许可函和医生批准他们重返体育/体育的说明，**任何被医生诊断为脑震荡的学生都不得重返体育或体育**。 **AMSA** 体育总监在医生清除脑震荡症状后，处理每个学生逐渐恢复体育/运动的问题。此表格可在 **AMSA** 网站的健康部分找到。
- **任何从脑震荡中恢复的学生都不得在 **AMSA** 财产/活动上或往返于 **AMSA** 财产/活动中驾驶机动车辆。**
在学生恢复驾驶特权之前，需要提供医生证明，特别是允许学生驾驶机动车辆。

校服政策医疗借口

任何因医疗原因需要免除制服政策的儿童都必须提交一份医生证明，说明开始日期和到期日期以及需要理由

借口。

任何延长一整个学年的借口都需要每年更新一次。所有借口都会在学年结束时到期。

对于一天的借口，需要父母书面许可并说明原因。护士可自行决定是否发出制服借口。对于长期情况，所有统一的借口说明都需要每年提交一次。

护士也可以根据提出的问题和/或疑虑自行决定给予统一的借口。

体育课的借口

夜间生病或早上出现生病的学生应留在家中。学生应该身体健康，能够参加一整天的所有课程。这包括体育课。

体育课的免除只是出于健康原因，并要求将医生的证明提交给学校护士。医生必须指定免于体育活动的持续时间。如果他们没有在免责中指定开始和结束日期，则在学生返回体育课之前，将需要医生的证明。不接受注明“直到症状消失”或“直到没有疼痛”的注释。

护士可以根据护理评估并自行决定免除儿童参加单一体育课。

任何延长一整个学年的借口都需要每年更新一次。所有借口都会在学年结束时到期。

药物和治疗政策

马萨诸塞州公共卫生部负责监管所有药物（处方药和非处方药，包括止咳药水）的管理，并颁布了管理公立和私立学校药物管理的详细法规（105 CMR 210.000）。我们以下政策基于这些授权。

- 家长和医生必须尝试在上课时间安排所有药物/治疗管理。每天需要服用 3 次的药物应在放学前、放学后和睡前服用。
- 所有医生的医嘱必须以书面形式提出；不接受口头医嘱。

传真的医生医嘱必须直接从医生办公室传真给学校护士。不能接受非直接从医生办公室传真的订单，也不会被管理。根据联邦和州法律，私人医疗信息不能通过电子邮件发送。

- 专业注册护士必须管理所有处方药和非处方药（OTC）。
- 所有药物均在护士办公室进行。
- 到学校给孩子用药的家长必须在学校护士的观察下进行。药物必须装在印有学生姓名的处方瓶中，或者非处方药必须装在原包装盒中。
- 任何开始服用新药物的孩子都必须在家中服用第一剂该药物。在 24 小时无副作用后，可以在学校给药。

- 麻醉（阿片类）药物，如维柯丁（氢可酮）、奥施康定（羟考酮）等，是非常有效的止痛药。服用这些药物的儿童不得在服用这些药物期间来学校。这些药物不会在学校使用，不得带到学校，也不会在上学时服用。这样做直接违反了我们的学校政策以及与马尔堡警察局的谅解备忘录，将受到纪律处分。
- 所有药物，无论是处方药还是非处方药，都需要医生的医嘱才能进行学校管理以及家长的同意。当孩子服用多种药物时，订购的每种药物都需要单独的表格。表格可在 AMSACS 网站和学校护士处获得。
- 家长/监护人有责任了解他们为学校管理提供的药物的任何有效期。家长将在任何到期日期之前向学校提供最新的药物。在可能的情况下，提供给学校的药物不应有学年期间的有效期。
- 行动计划（糖尿病、哮喘、过敏等）不是可接受的医生医嘱。根据州药物法，所有药物和治疗都需要医生医嘱表。
- 所有药物，包括非处方药，均应由家长交付给学校护士。这是州法律。请不要与您的学生一起向学校发送任何药物（包括止咳药水、泰诺、美林、感冒和过敏药物等）。
- 药物必须装在原装处方瓶或原装非处方瓶中。如果需要，药房将提供“校瓶”。
- 所有药物都保存在护士办公室。除了下文所述的个别例外情况或根据学生的 IEP 或第 504 条计划，任何学生不得随身携带任何处方药或非处方药，放在背包或储物柜中。违规行为将报告给学生主任和校长进行纪律处分。
- 患有危及生命的问题的儿童必须随身携带紧急药物，只有在医生和父母的书面授权下才能这样做。根据州法律，学校护士对学生在学校或实地考察期间是否可以携带这些药物拥有最终授权。这些药物包括 Epi-Pens、用于严重哮喘患者的 MDI、糖尿病用品和抢救性癫痫药物。任何获准携带紧急药物的儿童还必须在卫生办公室保留备用供应，并与学校护士完成“携带合同”。如果获得携带许可，将为每位学生的所有实地考察提供糖尿病用品、吸入器、肾上腺素和急救性癫痫药物的实地考察住宿。
- 除了 MD 命令外，还要求患有过敏、哮喘、糖尿病和抢救性癫痫药物的学生提交行动/管理计划。
- 服用肾上腺素、MDI（哮喘吸入器）、糖尿病用品和抢救性癫痫药物的学生必须在卫生办公室准备所有文书工作和用品，然后才能被允许参加任何运动、课后俱乐部、活动、实地考察等。在卫生办公室拥有所有必需的文件和用品之前，学生将不被允许参加。
- 学校有一台雾化机，因此获得适当医嘱和家长同意的学生可以在学校期间接受这些治疗。父母必须提供单独的管道、药物储液罐和任何相关药物。
- 必须为每个学年提供新的药物订单。所有药物订单均在开学的最后一天到期。届时，所有药物都必须由父母或负责任的成年人领取。如果家长要求另一位负责任的成年人取回孩子的药物，他们必须

以书面形式向学校护士提出请求。根据州法律，在学校最后一天放学后未取回的任何和所有药物都将被销毁。停药后必须由父母/监护人在停药后一周内取回。7天后，药物将被销毁。

- 我们的学校医生提供止痛药非处方药的常规订单。这些药物的目的是帮助孩子在出现轻微头痛、疼痛、痛经等症状时完成上学。这些药物仅在父母书面要求的情况下提供给学生。《常规家长许可证》表格为年度表格，于学年开始时签发。必须遵守学校的常规政策，任何需要超过常规命令允许的剂量的儿童都必须提供书面医生命令。

患有哮喘、过敏、糖尿病、癫痫等慢性病的儿童。

- 行动计划（糖尿病、哮喘、过敏、癫痫等）不是可接受的医生医嘱。根据州药物法，所有药物和治疗都需要医生医嘱表。
- 患有危及生命问题且必须随身携带紧急药物的儿童只有在医生和父母的书面授权下才能这样做。根据州法律，学校护士对学生在学校或实地考察期间是否可以携带这些药物拥有最终授权。这些药物包括 EpiPens、用于严重哮喘患者的计量吸入器、糖尿病用品和癫痫发作救援药物。
- 任何获准携带紧急药物的儿童还必须在卫生办公室保留备用供应，并与学校护士完成“携带合同”。如果获得携带许可，将为每位学生的所有实地考察提供糖尿病用品、吸入器、EpiPen 和癫痫救援药物的实地考察住宿。
- 除了 MD 命令外，患有过敏、哮喘、糖尿病和癫痫救援药物的学生还必须提交行动/管理计划。这些计划不能替代命令，并且除了行动/管理计划外，还要求提交医生命令。
- 拥有肾上腺素、MDI（哮喘吸入器）、糖尿病用品和癫痫救援药物的学生必须在卫生办公室准备好所有文件和用品，然后才能被允许参加任何运动、课后俱乐部、活动、实地考察等。在卫生办公室获得所有必需的文件和用品之前，出于安全原因，学生将不被允许参加。
- 学校有一台雾化机，因此获得适当医嘱和家长同意的学生可以在学校期间接受这些治疗。父母必须提供单独的管道、药物储液罐和任何相关药物。

课堂行为

正如 AMSA 具有很高的学术标准一样，它对行为和行为也有很高的标准。AMSA 使用一种纪律教学模式，将错误作为教学机会。我们在处理纪律方面最有效的干预措施是积极监督和了解我们的学生。许多问题可以通过简单地成为一个存在、与学生互动和观察来避免。当发生消极或破坏性行为时，目睹该行为的成人/老师应立即处理这种情况。尽管可能需要转介给行政部门，但教师被指示并授权处理问题，同时让行政部门了解情况。

AMSA 在课堂上与学生打交道时采用渐进式程序，并指示教师尽其所能让学生留在课堂上。但是，在某些情

况下，如果出现以下情况，学生可能会被带离教室：

- 学生在重定向/教师警告后不断扰乱学习环境。
- 学生在课堂上存在安全或健康隐患。
- 学生咒骂、使用亵渎或口头骚扰老师和/或其他同学。
- 学生参与任何类型的肢体冲突。

****** 以上示例并非包罗万象。课堂教师保留将学生带离教室的权利，因为他们认为这符合课堂环境和学生的最佳利益。被带出教室的学生将通过特定的转介程序被送到院长办公室。

所有学生都应满足本手册中规定的行为要求。AMSA 提供了一个可预测、一致和培育的教育环境。渐进式干预水平让学生反思自己的行为。

AMSA 利用积极行为支持和/或创伤敏感学习。AMSA 在低年级设有一个咨询计划，向学生教授各种主题，包括社交情感学习、冲突解决、欺凌、互联网安全、健康关系等。AMSA 在适当的情况下将反思过程嵌入到拘留计划中。这要求学生反思他们的行为，考虑它可能如何影响他人，并考虑他们如何修复他们已经损坏的关系。AMSA 维护着一个同伴调解计划，学生可以自己访问该计划，也可以由 AMSA 工作人员推荐。该计划为学生提供了一个适当且结构化的空间，以建设性地解决争议，同时培养解决冲突的技能。AMSA 在适当的时候利用社区服务为学生提供修复他们可能对社区造成的伤害的机会。

纪律由所有 AMSA 教职员和行政部门在家长的合作和理解下实施。

行政部门认为，当学生因纪律而被带离教室时，这是一个重大事件。当课堂上发生重大纪律事件时，教师，在某些情况下，管理人员会通知家长。

纪律问题

学术不诚实

AMSA 的声誉取决于代表我们的学生。高级数学与科学学院特许学校不容忍任何形式的学术不诚实行。这种行为损害了学生的学术诚信，从而损害了我们整个社区的品格。

学术不诚实包括但不限于上交为一门课写的论文并将其提交给另一门课以获得成绩或额外学分。学术不诚实还包括任何类型的作弊，无论多么轻微。查看另一个学生的评分评估，在评估期间未经授权使用任何形式的帮助或在评分评估期间交谈是不诚实的常见例子。如果学生无权在给定课程中复制彼此的笔记、注释或分享家庭作业，这将被视为学术不诚实，使用任何人工智能（AI）辅助应用程序或网站（即 ChatGPT 或类似网站）也是如此。

作弊是一种严重的犯罪行为。所有参与此类不诚实行为的各方，包括协助或教唆的学生，都违反了本政策，并受到以下纪律处分：学生的考试或学术作业应获得零分，不得补课；学生可能会受到行政部门确定的额外纪律处分；与其他学生合谋作弊（即拍照、发短信、发送电子邮件或复制答案、提供学期论文等）的学生将被校

内或校外停学。所有形式的作弊行为都必须报告给相应的学生主任和家长/监护人。

- 从九年级开始，将记录累积的学术违规记录。
- 如果任何高中生在其高中生涯中犯下两（2）次任何形式的作弊行为，AMSA 保留将学生习惯性学术不诚实行为通知外部奖学金委员会和学生的学院和大学选择的权利。
- 此外，AMSA 保留因作弊而暂停学生课外活动（俱乐部和田径）的权利。

剽窃

剽窃是一种作弊形式。剽窃是从他人的想法和著作中获取，并将其归因于自己的。学生将通过以下方式避免抄袭：

- 每次引用作者的话
- 引用别人作品的每一段释义段落
- 在涉及研究或引用/释义来源的每项作业末尾包括参考书目（引用作品页面）。这包括研究论文、作文、论文、海报项目等。

违规行为及后果

- 在 6-8 年级，课堂作业/家庭作业的学术违规行为通常由学科教师在必要时在行政部门的协助下处理。
- 在高中阶段，违规行为将被记录在案。这将包括涉及家庭作业的事件，其中学生在特定班级中犯了两（2）次家庭作业/课堂作业违规行为。这将导致“初犯”。还将分配课后拘留。
 - 特定类别中的额外（第三次）违规将导致“第二次违规”。
 - 任何额外的家庭作业违规行为都将导致“第三次违规”。
- 教师将在与学生讨论学术违规行为后联系家长，并将转介记录在院长办公室。
- 教师和辅导员在为特定学生填写推荐信时，可以选择向行政部门询问与学术诚信相关的违法行为。
- 学术荣誉协会的会员资格和奖学金的考虑可能会受到违反学术诚信的影响。
- AMSA 保留因作弊而暂停学生课外活动（俱乐部和田径）的权利。
- 除了第一次家庭作业违规外，教师还将就所有学术违规行为联系家长。对于后续的作业违规行为，老师会联系家长
- 对于任何和所有违规行为，教师将与学生一起解决情况/问题。

由于它与测验、测试、论文和项目有关，以下后果适用于所有 **低年级学生**：

- **初犯**：学生将在评估中获得零分，并联系家长。通知行政部门，违规行为记录在学生的纪律记录中。
- **第二次违规**：学生的评估将获得零分。通知行政部门，违规行为记录在学生的纪律记录中。将与家长、行政部门、教师、学生和指导（根据需要）会面，并将违规行为记录在学生的纪律记录

中。该学生将在课后拘留。此外，学生将失去参加所有俱乐部和活动的特权。（如果学生是运动员，学生可能会接受行政部门和体育总监的听证会，以决定是否参加团队或俱乐部运动）。

- 第三次违规：学生的评估将获得零分。**通知行政部门**，违规行为记录在学生的纪律记录中。
此外，可能会对学生处以两天的居家停学。

第三次违规以外的其他违规行为将导致渐进式纪律处分，包括停学和其他纠正措施。

AMSA 的高年级学生由于年龄和成熟度提高而受到更高的标准要求。

由于它与测验、测试、论文和项目有关，以下后果适用于所有 **高年级学生**：

- 初犯：学生将在评估中获得零分，并联系家长。通知行政部门，违规行为记录在学生的纪律记录中。**将与家长、老师、系主任、学生和指导（根据需要）会面，并将违规行为记录在学生的纪律记录中。**此外，如果适用，当发生违规行为时，学校将通知适当的荣誉协会顾问。
该学生将在周六被拘留。
- 第二次违规：学生的评估将获得零分。**通知行政部门**，违规行为记录在学生的纪律记录中。
将与家长、行政部门、教师、学生和指导（根据需要）会面，并将违规行为记录在学生的纪律记录中。
此外，可能会对学生处以两天的居家停学。学生还将失去参加所有俱乐部和活动的特权。（如果学生是运动员，学生可能会接受行政部门和体育总监的听证会，以决定是否参加团队或俱乐部运动）。此时，AMSA 保留向外部奖学金委员会和学院/大学通报学生习惯性学术不诚实行为的权利。

第二次违规以外的其他违规行为将导致渐进式纪律处分，包括停学和其他纠正措施。

小组项目：教师应提供明确的学生期望、合同和评分标准，学生应在选择合作伙伴以及出现问题和/或问题时与教师沟通时做出正确的选择。在小组项目中作弊的学生将受到与个人违反 AMSA 学术政策的学生相同的后果和处罚。

认为自己被不公正地指控作弊或抄袭的学生可以向副校长提出上诉。在家长/监护人被告知违规行为后，他们将有五（5）个上课日向副校长提出上诉。如果学生不同意副校长的决定，则学生可以在五（5）个上课日内以书面形式向校长提出上诉。

欺凌

严禁欺凌。欺凌的定义如下：“任何主动加入任何学生组织的行为或方法，无论是在公共财产还是私人财产上，故意或鲁莽地危害任何学生或其他人的身心健康。此类行为应包括鞭打、殴打、烙印、强迫健美、暴露在天气下、强迫食用食物、酒类、毒品或其他物质，或任何其他可能对任何学生或其他人的身体健康或安全产生不利影响的野蛮待遇或强迫活动，或使学生或其他人承受极度精神压力，包括长时间剥夺睡眠或休息或长时间隔离。

政府当局除了采取纪律行动（包括停学或开除）外，亦会将所有怀疑欺凌事件通知警方，因为参与欺凌者会

受到刑事处罚。MGL c. 269, §§ 17-19 禁止欺凌，本手册末尾提供了完整副本。该州法律的一项要求是所有学生签署一份表格（位于手册背面），表明他们已收到禁止欺凌法律的通知。

嘲弄

嘲讽或“垃圾话”是不能容忍的。嘲讽的定义如下：学生旨在引诱、愤怒、难堪、嘲笑或贬低他人的任何行为或评论，无论行为或言语是否粗俗。

言语/书面/身体虐待

威胁、难堪、诽谤或恐吓他人的辱骂性语言将导致违法者受到纪律处分。同样，任何对他人造成身体伤害的人都会受到纪律处分。我们鼓励遭受任何形式的言语、书面或身体虐待的学生向教师或管理人员或其他值得信赖的成年人报告。

校本非接触式

AMSA 保留在学生之间发出基于学校的“无接触”期望的权利，作为一种支持措施和对任何形式的虐待的回应。违反基于学校的无接触期望的最高处罚最高可被停学九十（90）天。

欺凌政策

AMSA 承诺帮助学生培养与他人有效合作所需的人际交往能力，因此不容忍欺凌行为。欺凌被定义为“一名或多名学生或学校工作人员重复使用欺凌行为，包括但不限于教育工作者、管理人员、学校护士、自助餐厅工作人员、保管人、公交车司机、体育教练、课外活动顾问或辅助专业人员书面、口头或电子表达或身体行为或手势或其任何组合，针对以下受害者：(i) 对受害者造成身体或精神伤害或对受害者的财产造成损害；(ii) 使受害人合理地担心自己受到伤害或财产受到损害；(iii) 在学校为受害人营造敌对环境；(iv) 在学校侵犯受害人的权利；或 (v) 实质上扰乱教育过程或学校的有序运作。就本节而言，欺凌应包括网络欺凌。

学校强烈鼓励学生向教师或管理人员报告欺凌事件。学校将及时调查情况，并与家长一起采取公平和适当的行动。家长、学生和教职员应熟悉 AMSA 的欺凌预防和干预计划，该计划可以使用以下链接在学校网站上找到：[AMSA 学生表格](#)

威胁

学校社区的所有成员都应始终受到尊重和礼貌的对待。我们不会容忍恐吓或威胁其他学生或教职员的书面或口头行为。威胁行为将导致家长收到通知，违规学生可能会受到纪律处分，包括但不限于停学、开除和/或根据具体情况移交给法律当局采取进一步行动。

战斗

诉诸物理解决方案解决问题的学生将立即与学生团体的其他成员保持联系，并可能被停学一段时间，具体情况由学校行政部门决定。

不当/未经请求的身体接触/违反安全规定

学生应尊重他人的个人空间，避免在课前、课中和课后、在校舍内、学校活动中或往返学校赞助活动的途中与同学进行不请自来的、意外的或自发的身体接触，无论接触的意图如何。学生在放学前、放学期间和放学后以及在校舍内、在学校活动中、往返学校赞助活动的途中进行不适当的身体接触，无论接触的意图如何，都可能受到纪律处分。这包括但不限于马戏、推、拉、推、抓、拍、踢、拳打、猛击、任何形式的接触游戏、用物体击打、向学生或教职员的方向投掷物体或任何威胁自己或他人身心安全的行为。

目睹和/或向教师和管理人员报告的任何和所有事件都将得到适当调查。AMSA 学校管理部门将自行决定采取纪律处分。

公开表达爱意

AMSA 学生的期望是合作精神和专业精神。学生应避免牵手、亲吻、拥抱、抚摸和其他公开的爱意表达，这可能会被其他人解释为在学校环境中过度熟悉和不恰当的礼仪。这包括但不限于课前、课中和课后以及校舍内、学校活动或往返学校赞助活动的途中。AMSA 管理部门将自行决定采取纪律处分。

公交车行为

扰乱秩序的行为、故意破坏或妨碍公交车上人员安全的行为可能足以成为剥夺学生往返学校的特权的充分理由。在校园内的所有行为规则都适用于乘坐校车的学生。政府将决定暂停公交车特权。动物（服务性动物除外）或危险物品不得乘坐公共汽车往返学校。公交车司机可以拒绝乘坐公交车给携带其中任何一种的学生的特权。暂停乘坐公交车的特权并不能免除学生上学的责任。家长将收到停学通知，并有责任在停学期间为孩子安排上下学的交通。校车停学将在政府对违规行为的调查结束后在上学日开始时生效。如果公交车司机因学生在上学途中行为不佳而将学生转介到学校，可能会发生拘留、停学或开除（如果根据 MGL c. 71、c. 37H §§ 37H 或 37H 1/2 的规定适用）等后果。同样的行为准则适用于学校和校车。

盗窃

任何已知从其他学生、学校工作人员或学校部门偷窃财产的学生都可能被行政部门停学。违规学生的家长将收到通知，并可能根据被盗财产的价值转介给法律当局。AMSA 管理部门将自行决定采取纪律处分。但是，除非绝对必要，否则请学生不要携带大笔金钱或其他贵重物品上学。学生应锁好储物柜以防止被盗。

篡改/破坏

篡改或破坏个人或学校财产包括但不限于对校舍、材料、储物柜、设备、场地、教科书、计算机程序、视频监控设备和景观的损坏。纪律处分和/或赔偿将由 AMSA 管理部门自行决定执行。

伪造

伪造涉及以欺骗为目的制作文件、签名或其他作品的副本或仿制品的行为。任何参与伪造行为的学生都将受

到纪律处分。

学生协助他人违反校规

参与协助另一名学生或多名学生违反校规的学生将被追究责任并受到纪律处分。

未经同意录制

未经被录音者的许可，学生不得在任何录音设备上对教师、教职员或学生进行录音。被发现未经授权记录学校社区其他成员的学生可能会面临纪律处分，最高包括停学。AMSA 保留对任何违反 MGL 第 272 章第 99 条的学生提出刑事指控的权利。

毒品和酒精

明确禁止在学校财产或学校赞助的活动中使用或持有非法药物、受控物质、酒精或烟草，并可能导致根据 MGL c. 71 § 37H 和 M.G.L. c. 71 § 37H3/4 采取纪律处分。如果学生在学校财产或任何学校赞助的活动的任何地方或车辆上受到非法药物、受控物质、酒精或吸毒用具的影响，或使用、拥有、购买或出售非法药物、受控物质、酒精或吸毒用具，无论其地点如何，都将违反本政策。此外，学生运动员还须遵守马萨诸塞州校际体育协会（MIAA）关于毒品和酒精的政策。有关 MIAA 政策的详细信息，请参阅 <https://miaa.net/miaa-handbook/>

毒品/武器/袭击工作人员

根据马萨诸塞州普通法第 71 章第 37H 条，任何学生在校舍内或学校赞助或与学校相关的活动（包括体育比赛）中被发现持有危险武器，包括但不限于枪支或刀具，或持有马萨诸塞州普通法第 94C 章中定义的受控物质，包括大麻、可卡因和海洛因，可能会被驱逐出境。任何学生在校舍内或学校赞助或与学校相关的活动（包括体育比赛）中袭击校长、副校长、教师、助教或其他教育人员，都可能被校长开除出学校或学区。

搜查和扣押政策

根据第四修正案，分配给学生使用的储物柜、书桌和其他学校财产是 AMSA 的财产，可以随时以任何理由进行搜查。学生不期望在学校储物柜、书桌或学校拥有的其他财产中享有隐私。如果合理怀疑学生正在或曾经持有违禁品或表明可能违反法律或校规的材料，则可能会对学生的人身和个人物品进行搜查。考虑到学生的年龄和性别以及违规的性质，搜查将以合理的方式进行。如果确定有搜查的正当理由，学校应对学校和学校财产进行一般搜查。

如果搜查发现违反州法律的物品或活动，学校将通知马尔堡警察局。

拘留、停职和驱逐

拘留

根据行为的严重程度，学生可能会被分配后果，其中可能包括 6-8 年级的午餐拘留（22 分钟）、教师拘留（

时间长度由教师自行决定，最长 45 分钟）或仅由行政人员发出的行政拘留（放学后下午 2 : 45 至下午 3 : 30）。决定不同后果的教师必须与行政部门明确决定。当学生被过度拘留时，将直接通知家长/监护人。家长将收到分配教师或管理员的拘留通知。学生将提前 24 小时通知拘留，以便安排交通。

行政拘留将在高年级和/或低年级的指定地点进行，具体取决于学生的年级。在此期间，学生将不被允许完成家庭作业。学生主任可以在拘留期间发布反思性作业和/或任务。

因交通问题而通过院长办公室获得拘留并请求更改日期的学生必须在五（5）个上学日内服完拘留。

星期六拘留

周六拘留是 AMSA 管理部门可以行使的一种选择，以对违反特定规则或从事任何确定需要周六拘留的行为的学生进行纪律处分。周六拘留还用于解决性质较轻的重复违规行为。周六拘留时间为上午 8 : 00 至 11 : 00，地点为白色建筑内的 800 号房间。学生应该准备好完成功课。被分配到周六拘留的学生还将被期望通过制定有助于改变他们行为的未来行动计划来反思他们以前的行为。学生可能还需要完成校舍内和周围的一般维护活动。在分配周六拘留之前，学生主任或行政人员将与学生讨论被指控行为的情况。

纪律正当程序

学生有权在处以任何停学之前发表意见。在实施纪律处分之前，学生将有机会收到有关他们的指控或指控的通知并做出回应（紧急情况除外）。

定义

执行董事：出于纪律目的的执行董事或指定人员。

开除：根据 MGL c. 71、§ 37H 或 37H1/2 的允许，无限期或永久地将学生从校舍、常规课堂活动和学校活动中带走超过九十（90）个上课日。

校内停学：将学生从常规课堂活动中带走，但不离开校舍，连续不超过（10）个上课日，或因学年期间多次违规累计不超过十（10）个上课日。* 仅因参加课外活动或学校赞助的活动或两者兼而有之而被除名，在计算上课日时不应算作除名。

长期停学：将学生带离校舍和常规课堂活动超过十（10）个上课日，或在任何学年因多次违纪行为累计超过十（10）个上课日。仅因参加课外活动或学校赞助的活动或两者兼而有之而被除名，在计算上课日时不应算作除名。除了在 MGL c. 71、§37H 或 37H1/2 的（a）或（b）小节中被指控犯有违纪行为的学生外，从学生被开除的第一天开始，任何学生都不得因一项或多项违纪行为而被长期停学超过九十（90）个学日。除非根据 M.G.L. c. 71、§ 37H 或 37H1/2 的规定，否则长期停学不得超过实施此类停学的学年结束。

校长：学校的主要行政人员或校长出于纪律目的的指定人员。

书面通知：通过专人递送、挂号信、普通邮件、电子邮件发送到家长提供的学校通讯地址或校长和家长同意的任何其他递送方式发送的书面信件。

悬浮/驱逐

因危险武器、麻醉品、袭击工作人员或重罪投诉以外的违规行为而被停职/开除 - M.G.L. c. 71, sec. 37H

3/4

根据 M.G.L. C. 71 第 37H 3/4 条的正当程序

(请注意：这些正当程序仅适用于M.G.L. C. 71, § 37H 3/4。对于M.G.L. c. 71、§§ 37H 和 37H 1/2 下的罪行，请参阅下面的相应部分)

在根据 M.G.L. c. 71, § 37H 3/4 可能被停学的每起学生不当行为中，校长应行使自由裁量权来决定违法行为的后果；考虑如何让学生重新参与学习；并避免因此而长期停学，直到尝试其他选择。替代方案可能包括使用基于证据的策略和计划，例如调解、冲突解决、恢复性司法以及积极的行为干预和支持。

紧急搬迁;M.G.L. c. 71, § 37H 3/4 :

当学生被指控犯有违纪行为，并且学生的持续存在对人身或财产构成危险，或实质性和实质性地扰乱学校秩序，并且根据校长的判断，没有其他选择可以减轻危险或干扰时，校长可以暂时将学生从学校开除。在这种情况下，校长应立即以书面形式通知执行董事开除及其原因，并描述学生所构成的危险。

临时搬迁不得超过紧急搬迁之日起两（2）个上课日，在此期间校长应：

- (一) 立即做出合理的努力，口头通知学生和学生的家长紧急搬迁、需要紧急搬迁的原因以及 603 CMR 53.06 (2) 中规定的其他事项；
- (二) 按照 603 CMR 53.06 (2) 的规定向学生和家长发出书面通知；
- (三) 为学生提供与校长举行听证会的机会，该听证会符合短期停学或长期停学的要求（如适用），如下所述，并为家长提供在两（2）个上课日到期之前参加听证会的机会，除非校长另有同意延长听证会时间，学生和家长；和
- (四) 在听证会当天口头作出决定，不迟于下一个上课日以书面形式作出决定，符合短期停学或长期停学决定通知的要求，如下所述，以适用者为准。

在为学生的安全和交通做出充分规定之前，校长不得因违纪行为而紧急将学生从学校开除。

校内停学 MGL c. 71, § 37H 3/4 :

校内停学;MGL c. 71, § 37H 3/4 : 指将学生从常规课堂活动中带走，但不得离开校舍，连续不超过（10）个上课日，或累计不超过十（10）个上课日在学年内多次违规。仅因参加课外活动或学校

赞助的活动或两者兼而有之而被除名，在计算上课日时不应算作除名。根据这些规定，在一个学年内连续或累积停学十（10）天或更短的学校停学不应被视为短期停学。如果学生在一个学年内连续或累积停学超过十（10）天，则根据 603 CMR 53.00，出于正当程序、上诉和报告目的，此类停学应被视为长期停学。

校内停学的正当程序;MGL c. 71, § 37H 3/4：在实施校内停学之前，学生将被告知违纪行为，并有机会做出回应。如果校长确定学生犯有违纪行为，校长将向学生和家长口头通知校内停学的时间长短，并将尽合理努力与家长会面。如果校长已发出书面通知并记录了至少两（2）次尝试以家长指定的紧急通知方式联系家长，则假定校长已做出合理努力。

校长决定 – 停学;MGL c. 71, § 37H 3/4：– 在停学之日或之前，校长应向学生和家长发送有关校内停学的书面通知，包括校内停学的原因和持续时间，并邀请家长在停学当天或尽快与校长会面，如果此类会议尚未举行，则用于 603 CMR 53.10 (4) 中规定的目。校长应在停学当天通过专人递送、挂号信、普通邮件、电子邮件发送至家长提供的学校通讯地址或校长和家长同意的其他递送方式。学生有权对校内停学提出上诉，这将导致他们在一学年内停学超过十（10）个上课日。

短期停职;M.G.L. c. 71, § 37H 3/4

短期停赛;MGL c. 71, § 37H 3/4：指将学生带离校舍和连续十（10）个上课日或更短时间的常规课堂活动。校长可以自行决定允许学生在学校短期停学。仅因参加课外活动或学校赞助的活动或两者兼而有之而被除名，在计算上课日时不应算作除名。

短期停职的正当程序;M.G.L c. 71, § 37H 3/4：对于不涉及以下内容的违纪行为：a) 持有危险武器;b) 拥有受控物质;c) 袭击教育人员;或 d) 重罪指控或重罪犯罪投诉或定罪，学生和家长将收到关于学生被指控的违纪行为的口头和书面通知，并有机会在实施校外停学之前参加听证会。校长可以选择使用校内停学作为短期停学的替代方案。

通知 – 短期暂停;MGL c. 71, § 37H 3/4：除校内停学或紧急带离的情况外，校长不得因违纪行为而实施停学，除非事先向学生和家长提供口头和书面通知，并为学生提供就指控举行听证会的机会，并为家长提供参加此类听证会的机会。

校长应以英语和家庭的主要语言（英语除外）或适当的其他通信方式向学生和家长提供口头和书面通知。通知应以通俗易懂的语言阐明：违纪行为；指控的依据；潜在后果，包括学生停学的潜在时间；学生有机会就拟议的停学与校长举行听证会，包括对指控提出异议并提出学生对所指控事件的解释的机会，以及家长出席听证会的机会；听证会的日期、时间和地点；如果需要参加听证会，学生和学生家长有权在听证会上获得口译服务；如果学生在与校长听证会后可能被长期停学；603 CMR 53.08 (3) (b) 中规定的权利；以及对校长的决定向执行董事提出上诉的权利。

校长应尽合理努力口头通知家长有机会参加听证会。要在没有家长在场的情况下举行听证会，校长必须能够记录为让家长参与在内的合理努力。如果校长已发出书面通知并记录了至少两（2）次尝试以家长指定的紧急通知方式联系家长，则假定校长已做出合理努力。

校长听证会 - 短期停学;M.G.L. c. 71, § 37H 3/4 :

在校长听证会上，学生和家长（如果参与）可以对对学生的指控提出异议，并提供信息，包括减轻处罚的事实，供校长在确定对学生的后果时考虑。

校长决定 - 短期停学;M.G.L. c. 71, § 37H 3/4 :

校长应通知学生和家长该决定及其原因，如果学生被停学，则应通知学生和家长停学的类型和持续时间，以及补课的机会和在除名期间取得学业进步所需的其他学校作业，如 MGL c. 76 的规定，21. 决定应采用书面形式，并可以采用对原始书面通知的更新形式。校长的决定为最终决定，不得上诉。

长期停赛;M.G.L. c. 71, § 37H 3/4

长期停赛;MGL c. 71, § 37H 3/4 : 指将学生带离校舍和常规课堂活动超过十（10）个上课日，或在任何学年因多次违规行为累计超过十（10）个上课日。校长可自行决定允许学生在学会长期停学。仅因参加课外活动或学校赞助的活动或两者兼而有之而被除名，在计算上课日时不应算作除名。除了被指控犯有 GL c. 71 § 37H 第 (a) 或 (b) 小节或 GL c. 71 第 37H 1/2 节规定的违纪行为的学生外，从学生被开除学校的第一天开始，任何学生都不得因一项或多项违纪行为而被长期停学超过九十（90）个学日。长期停学不得超过实施此类停学的学年结束。

长期停职的正当程序;M.G.L c. 71, § 37H 3/4 : 对于不涉及以下内容的违纪行为：a) 持有危险武器;b) 拥有受控物质;c) 袭击教育人员;或 d) 重罪指控或重罪犯罪投诉或定罪，学生和家长将收到关于学生被指控的违纪行为的口头和书面通知，并有机会在实施校外停学之前参加听证会。

通知 - 长期停产;MGL c. 71, § 37H 3/4 : 听证会日期和时间的书面通知将以英语和学生家的主要语言提供，并将确定学生被指控的违纪行为、指控的依据、学生停学的潜在时间、并在必要时告知家长和学生有权获得口译服务以参加听证会。

如果学生可能受到长期停学，校长还将通知学生和家长以下权利：(1) 在听证会之前，有机会审查学生的记录和校长在决定是否停学时可以依赖的文件；(2) 由律师或学生选择的非专业人士代表的权利，费用由学生/家长承担；(3) 有权代表他或她出示证人并提出学生对所指控事件的解释，但学生不得被迫这样做；(4) 盘问学校提出的证人的权利；(5) 有权要求委托人录制听证会，并根据要求获得录音副本。如果学生或家长要求录音，校长应在听证会前通知所有参与者，将制作录音，并根据要求向学生和家长提供副本。

校长听证会 - 长期停学;MGL c. 71, § 37H 3/4 : 学生将拥有书面通知中确定的权利，校长应为家长（如果在场）提供讨论学生行为的机会，并提供校长在确定学生后果时应考虑的信息，包括减轻情节的情况。

校长决定 - 长期停职 : MGL c. 71, § 37H 3/44

根据证据，校长应确定学生是否犯有违纪行为，如果是，在考虑减轻处分的情况和停学的替代方案后，将采取什么补救措施或后果来代替或补充长期停学。校长应通过专人递送、挂号信、普通邮件、电子邮件发送至家长提供的用于学校通信的地址或校长和家长同意的任何其他递送方式将书面决定发送给学生和家长。如果校长决定停学，书面决定应：(1) 确定违纪行为、听证会举行日期以及听证会的参与者；(2) 列出委托人得出的关键事实和结论；(3) 确定停学的期限和生效日期，以及返校日期；(4) 根据 MGL c. 76, § 21 的规定，包括学生有机会在离校期间接受教育服务以取得学业进步的通知；(5) 告知学生有权对校长的决定向执行董事或指定人员提出上诉，但前提是校长已实施长期停学。

上诉权通知应使用英语和家庭的主要语言（如果英语除外）或适当的其他通信方式，并应包括以下以通俗易懂的语言陈述的信息：(a) 对决定提出上诉的程序，包括学生或家长必须在长期停学生效之日起五 (5) 个日历日内向执行董事提交书面上诉通知；前提是，在五 (5) 个日历日内，学生或家长可以请求并收到执行董事提交书面通知的时间延长最多七 (7) 个日历日；以及 (b) 长期暂停将继续有效，除非执行董事决定推翻委托人对上诉的决定。

执行董事上诉 – 长期停职;M.G.L. c. 71, § 37H 3/4 :

在与校长举行听证会后，根据 MGL c. 71, § 37H 3/4 被长期停学的学生有权对校长的决定提出上诉。学生或家长应在长期停学生效之日起五 (5) 个日历日内向执行董事提交上诉通知；前提是，在五 (5) 个日历日内，学生或家长可以请求并收到执行董事的延期，以延长提交书面通知的时间，最多增加七 (7) 个日历。如果上诉未及时提出，执行主任可以有正当理由驳回上诉，也可以自行决定允许上诉。

执行董事上诉听证会;MGL c. 71, § 37H 3/4 : 执行董事应在学生提出请求后三 (3) 个上课日内举行听证会，除非学生或家长要求延长最多七 (7) 个额外日历日，在这种情况下，执行董事应批准延期。执行董事应真诚地努力让家长参与听证会。如果执行董事已努力找到允许家长和执行董事参加听证会的日期和时间，则应推定他或她已做出了善意的努力。执行董事应向家长发送听证会的日期、时间和地点的书面通知。

执行主任应举行听证会，以确定学生是否犯下了学生被指控的违纪行为，如果犯下了违规行为，后果应如何。执行主任应安排听证会的录音，并应根据要求向学生或家长提供其副本。执行主任应在听证会前通知所有参与者，将制作听证会的录音，并应要求向学生和家长提供副本。学生应享有上述校长听证会上给予学生的长期停学的所有权利。

执行董事的决定;M.G.L c. 71, § 37H 3/4 : 执行主任应在听证会后五 (5) 个日历日内发布书面决定，其中：(1) 确定违纪行为和听证会举行的日期，以及听证会的参与者；(2) 列出执行主任得出的主要事实和结论；(3) 确定停学的持续时间和生效日期，以及返校日期；(4) 包括学生有机会在 M.G.L. c. 76 第 21 节规定的离校期间接受教育服务以取得学业进步的通知；(5) 上诉权通知应使用英语和家庭的主要语言（英语除外）或其他适当的通信方式。

如果执行主任确定学生犯了违纪行为，执行主任可以处以与校长相同或更轻的后果，但不得处以大于校长决定处以的停学处分。

执行主任的决定应是 AMSA 关于长期暂停的最终决定。

取得学业进步的机会：

连续少于 10 天 - 任何正在接受校内停学、短期停学、长期停学或开除的学生都应有机会获得学分（如适用），根据需要补课、测试、论文和其他学校作业，以在他或她离开教室或学校期间取得学业进步。

连续超过 10 天 - 任何连续被开除或停学超过十（10）天的学生，无论是在校还是在校外，都应有机会接受教育服务，并在学业上取得进步以满足州和地方的要求，根据学校的教育服务计划。

M.G.L. C. 71, §§ 37H 和 37H 1/2 犯罪 - (危险武器、毒品、袭击工作人员和刑事重罪事项)

短期停职;M.G.L. c. 71, §§ 37H 和 37H 1/2 - 对于涉及 a) 持有危险武器; b) 拥有受控物质; c) 袭击教育人员; 或 d) 重罪指控或重罪犯罪投诉或定罪，在校长实施短期停学或连续少于十（10）天的临时停学之前，将向学生提供口头通知，告知学生被指控的违规行为，并有机会做出回应等待正式程序。在连续十（10）天或更短时间内处以短期或临时停学，等待进一步的纪律处分程序后，将向学生和家长提供停学的书面通知以及正式纪律听证会的日期和时间。

长期开除/开除;M.G.L. c. 71, §§ 37H 和 37H 1/2 - 与 M.G.L. c. 71, § 37H 3/4 不同，对于属于 M.G.L. c. 71, §§ 37H 和 37H 1/2 的违法行为，校长可以长期停学学生超过九十（90）天或永久开除学生，以将学生带离校舍，定期课堂活动和学校活动，以（1）持有危险武器；（2）拥有受控物质；（3）袭击教育人员；或（4）重罪指控或重罪犯罪投诉或定罪，或对此类重罪的裁决或认罪，如果校长确定学生继续在学校会对学校的整体福利产生重大不利影响，如 GL c. 71、§§37H 或 37H1/2 的规定。下面确定的校长听证会和上诉程序适用于根据 MGL c. §§ 37H 和 37H 1/2 连续停学超过十（10）天的情况。

危险武器、毒品和对工作人员的攻击 - M.G.L. c. 71, §37H

- 一. 任何在校舍内或学校赞助或与学校相关的活动（包括体育比赛）中被发现持有危险武器（包括但不限于枪支或刀具）的学生；或第 94 C 章中定义的受控物质，包括但不限于大麻、可卡因和海洛因，可能会被委托人从 AMSA 中开除。
- 二. 任何学生在校舍内或学校赞助的活动（包括体育比赛）中袭击校长、副校长、教师、助教或其他教育人员，都可能被校长开除出 AMSA。

校长听证会，长期排除 - 37H - 任何被指控违反第 1 款或第 2 款的学生都应收到书面通知，告知有机会举行听证会；但是，前提是学生可以有代表，并有机会在校长面前的上述听证会上出示证据和证人。

在上述听证会之后，校长可以自行决定停学而不是开除被校长确定为违反上述第 1 段或第 2 段的学生。

向执行董事提出上诉 – 长期排除 – 37H - 根据这些规定被 AMSA 开除的任何学生都有权向执行董事提出上诉。被开除的学生应自开除之日起十天内将上诉通知执行主任。学生有权在执行主任的听证会上获得咨询。上诉的主题不应仅限于对学生是否违反本节任何规定的事宜确定。

取得学业进步的机会 - 根据本节停学或开除学生的任何学区应在停学或开除期间继续以符合 MGL c. 76 § 21 的方式向学生提供教育服务。如果学生在停学或开除期间搬到另一个学区，新学区应根据 MGL c. 76 第 21 条的教育服务计划将学生录取到其学校或为学生提供教育服务。

停学或开除是必须考虑学生正当程序权利的决定。大楼校长或指定人员必须向警察局报告校舍内存有任何武器。

重罪投诉 - M.G.L. c. 71, § 37H 1/2

发出重罪刑事起诉书

在发出指控学生犯有重罪的刑事诉讼或对学生提出重罪犯罪投诉后，如果该校长或校长确定该学生继续在校会对学生产生重大不利影响，则该学生就读学校的校长或校长可以将该学生停学一段时间，由该校长或校长确定为适当的时间。学校的一般福利。

校长听证会通知 – 长期排除 – 37H 1/2 - 在停学生效之前，学生应收到有关指控和停学原因的书面通知。学生还应收到书面通知，说明其上诉权和对停学提出上诉的程序；但是，在执行主任进行任何上诉听证会之前，这种暂停应继续有效。

向执行董事提出上诉 – 长期排除 – 37H 1/2 - 学生有权在停学生效之日起五个日历日内以书面形式向执行董事提出上诉请求。执行董事应在学生提出上诉请求后的三个日历日内与学生和学生的家长或监护人举行听证会。在听证会上，学生有权代表他作口头和书面证词，并有权由律师代表，费用由学生自费。执行董事有权推翻或改变校长或校长的决定，包括为学生推荐替代教育计划。执行主任应在听证会后五个日历日内就上诉作出决定。该决定应是 AMSA 关于暂停的最终决定。

裁定犯罪、认罪或定罪

在学生被判犯有重罪或法庭对此类重罪或重罪犯罪有罪的裁决或承认后，如果该校长或校长确定该学生继续在校会对学校的整体福利产生重大不利影响，则该学生就读学校的校长或校长可以开除该学生。

校长听证会通知 – 长期开除 – 37H 1/2 - 学生应在开除生效前收到有关开除指控和原因的书面通知。学生还应收到书面通知，说明其上诉权和对开除提出上诉的程序；但是，开除在执行主任进行任何上诉听证会之前仍应有效。

执行董事的上诉 – 长期排除 – 37H 1/2 - 学生有权向执行董事提出开除上诉。学生应在开除生效日期

后五个日历日内以书面形式通知执行主任其上诉请求。执行董事应在开除后三个日历日内与学生及其家长或监护人举行听证会。在听证会上，学生有权代表他作口头和书面证词，并有权由律师代表，费用由学生自费。执行董事有权推翻或改变校长或校长的决定，包括为学生推荐替代教育计划。执行主任应在听证会后五个日历日内就上诉作出决定。该决定应是 AMSA 关于开除的最终决定。

取得学业进步的机会

AMSA 应在停学或开除期间继续以符合 M.G.L. c. 76 第 21 节的方式向学生提供教育服务。如果学生在停学或开除期间搬到另一个学区，新学区应根据 MGL c. 76 第 21 条的教育服务计划将学生录取到其学校或为学生提供教育服务。

违规的后果

对于学生来说，重要的是要意识到，没有一本手册可以彻底涵盖所有可能的违规行为。此处包含的停学建议只是指导方针，并不限制学校行政部门根据个人情况实施或多或少严厉的纪律处分的自由裁量权。有时，教师和管理人员必须行使自由裁量权和判断力来维持有序的环境。基本行为准则包括尊重他人的权利并对他人的权利保持敏感。

以下是可能的犯罪和后果示例：

教师拘留 - 送达日期和时间将由教师决定 (至少提前 1 天通知)

- 迟到上课（由教师自行决定）
- 课堂干扰/不当行为/不尊重
- 未经许可离开课堂
- 不当语言/亵渎
- 不诚实/欺骗

行政拘留 - 放学后办公室拘留 (下午2时45分至3时30分)

- 任何制服违规行为
- 未向教师拘留报告
- 未能向管理员报告
- 未能向班级报告（跳过一堂课）
- 欺凌、骚扰、欺凌、威胁。
- 违抗 命令
- 多次电子违规
- 对学校财产的轻微破坏
- 轻微消防演练安全违规行为
- 公开表达爱意
- 亵渎
- 盗窃
- 破坏个人或学校财产

- 未经许可进入任何无人监督的区域。
- 累积三 (3) 次教师拘留和/或五 (5) 次午餐拘留 (仅限中学。根据行为犯罪的性质，可能会在满足这些标准之前发出行政拘留)。

周六拘留 - 预定周六上午 8 : 00 至上午 11 : 00

- 未向行政拘留报告
- 多次行政拘留
- 旷课
- 吸烟
- 盗窃
- 破坏
- 不服从 (严重或反复犯罪)
- 长期电子违规行为
- 在校园内鲁莽驾驶
- 欺负
- 未经许可离开校园

社区服务 - 根据学生行为违规的性质，学生可能会被分配在一定时间内回馈 AMSA 社区或为 AMSA 社区做出贡献。社区服务可以在上课日、放学前后、AMSA 赞助的活动中或周六学校拘留期间进行。

丧失高级特权 (在本季度剩余时间内进行中)

- 每季度 8 次学校迟到
- 1 个星期六拘留
- 与多种行为相关的行政拘留

失去/暂停泊车优惠

- 在校园内重复或严重鲁莽驾驶
- 不当驾驶/停车
- 长期上学迟到

停学 (校内和/或校外) - 由行政部门认为适当的方式送达

- 反复行政拘留和周六拘留
- 违规管制物质
- 战斗
- 欺凌/骚扰/欺凌/嘲讽/威胁
- 针对教职员或学生的任何类型的威胁或亵渎
- 对学生的任何形式的袭击/殴打
- 重大干扰
- 未向 2 次或更多周六学拘留报告
- 第二次未向行政拘留报告
- 第二次鲁莽驾驶 (可能导致丧失驾驶特权)

- 盗窃
- 篡改财产
- 破坏
- 危害健康和安全
- 严重不服从命令
- 拥有或知道拥有武器
- 安全违规

开除理由

- 袭击和/或殴打学校工作人员
- 对工作人员的重大口头/身体/电子威胁
- 持有危险武器
- 拥有受控物质
- 重罪指控/定罪

****请注意，上述违规和后果示例仅为基本准则示例。在每次违规行为的严重程度之前，行政部门保留分配被认为符合学校环境最佳利益的后果的权利。**

纪律与残疾学生

所有学生都应满足本手册中规定的行为要求。除了为所有学生提供正当程序保护和权利外，《残疾人教育法》（“IDEA”）、1973年《康复法》第504条和相关法规还要求为被发现有资格获得特殊教育服务或AMSA知道或有理由知道可能有资格获得此类服务的学生制定额外规定：

- 一. 连续停学超过十（10）个上课日，或一系列超过十（10）个上课日并构成开除模式的短期停学，被视为构成潜在的安置纪律变化。
- 二. 在停学导致残疾学生安置的纪律变化之前，大楼管理人员、家长和学生IEP/504团队的相关成员将在决定停学后的10个学日内召开会议，审查学生档案中的所有相关信息，包括IEP，任何教师的观察，以及家长提供的任何相关信息，以确定学生受到纪律处分变更的违规行为是否是由学生的残疾引起或直接和实质上相关，或者是未能实施学生的IEP或第504条计划的直接结果。
- 三. 不迟于决定采取纪律处分之日，AMSA将通知家长该决定，并向他们提供程序保障措施的书面通知。如果家长选择上诉或AMSA要求举行听证会，因为它认为维持学生目前的安置很可能会导致学生或其他人受到伤害，则该学生将继续接受纪律处分（如果有的话），直到听证官做出决定或纪律处分期限结束，以先到者为准，除非家长和AMSA另有约定。
- 四. 如果团队确定该行为不是残疾的表现，则学生可能会根据适用于所有学生的政策和程序受到纪律处分，但有资格获得特殊教育服务的学生除外，这些学生应有权在学年纪律排除的第十一（11）天获得免费的适当公共教育。学区必须酌情提供功能行为评估和行为干预服务和修改，以解决该行为，使其不再发生。

五. 如果团队确定该行为是残疾的表现，那么学区将进行功能行为评估或审查任何现有的行为干预计划，并采取措施（在家长或监护人同意的情况下）纠正 IEP、安置或行为干预计划，并且学生不会因被发现是他/她残疾表现的违规行为而被停学。

六. 无论表现确定如何，如果出现以下情况，学区都可以将学生安置在临时替代环境中（由团队确定），最多四十五（45）个上课日：

- 一) 该学生 在校园内或学校赞助的活动中持有危险武器；
- 二) 该学生 在校园或学校赞助的活动中持有或使用非法药物；
- 三) 学生在 校园或学校赞助的活动中招揽受控物质；或
- 四) 该学生 在学校或学校赞助的活动中对他人造成严重身体伤害。

临时替代设置必须使学生能够参与普通课程，朝着 IEP 中的目标取得进展，并接受学生 IEP 中包含的特殊教育和相关服务。临时替代设置还必须提供服务和修改，旨在解决导致删除的行为并防止该行为再次发生。在四十五（45）个上课日结束时，除非家长（或学生，如果 18+ 岁）同意延长临时替代环境或从特殊教育上诉局获得命令授权继续将学生开除，否则学生应被送回他/她以前的安置。

如果该行为不涉及危险武器、受控物质或严重身体伤害，学校只能将学生转移到临时替代环境四十五（45）天：1) 征得家长同意 或 2) 获得法院或 BSEA 听证官的授权。为了获得法院或 BSEA 听证官的命令，学校必须证明 维持学生的安置很可能会导致学生或其他人受伤。

七. 家长有权对团队的表现决定、对安置的纪律变更以及学生在临时替代教育环境中的安置提出上诉。学生将继续接受学校当局的纪律处分，等待上诉决定或直到纪律处分到期，以先到者为准。

如果在纪律处分之前，学区知道该学生可能是残疾学生，那么学区将向学生提供所有保护措施，直到并且除非该学生随后被确定为不符合资格。如果出现以下情况，学区可被视为具有先验知识：

- 一. 家长以书面形式表达了担忧；或
- 二. 家长要求进行评估；或
- 三. 学区工作人员直接向特殊教育主任或其他监督人员表达了对学生表现出的行为模式的具体担忧。
- 四. 如果家长不同意对学生进行评估或拒绝特殊教育服务，或者如果对学生的评估导致确定不符合资格，则学区可能不会被视为事先知情。

如果学区没有理由将学生视为残疾，并且家长要求在纪律处分后进行评估，则学区必须有符合联邦要求的程序来进行快速评估以确定资格。

如果学生被认定为符合条件，那么他们将在确定资格后获得所有程序保护。

学生的身体约束

维持一个有利于学习的有序、安全的环境是高级数学和科学特许学校全体教职员的期望。然而，AMSA 学

生受到法律保护，不会不合理地使用身体约束。这种限制只能在紧急情况下作为最后手段使用，并在其他合法和侵入性较小的替代方案失败或被认为不适当后格外谨慎。

本政策或 **603 CMR 46.00** 中的任何内容均不禁止 AMSA 的教师、雇员或代理人使用合理武力保护学生、他人或他们自己免受攻击或迫在眉睫的严重身体伤害。

约束形式的定义应符合 **603 CMR 46.02** 中的定义。

禁止使用机械约束、医疗约束和隔离。

身体约束，包括 **603 CMR 46.03** 允许的俯卧约束，应被视为最后手段的紧急程序，应被禁止，除非学生的行为对自己和/或他人构成攻击威胁，或迫在眉睫的严重身体伤害，并且学生对口头指示或其他合法且侵入性较小的行为干预没有反应，被认为是不合适的。

执行主任将制定程序，确定：

- 对可能需要立即干预的学生行为做出适当反应；
- 预防学生暴力、自残行为和自杀的方法，包括危机规划和缓和学生或个人群体之间潜在危险行为的升级；
- 对身体约束替代方案的描述和解释，以及学校在紧急情况下使用的身体约束方法；
- 描述学校遵守 **603 CMR 46.06** 报告要求的培训和程序，包括但不限于在施加约束后 24 小时内尽合理努力口头通知家长使用约束；
- 接收和调查投诉的程序；
- 让家长参与讨论约束预防和仅将约束作为紧急程序使用的方法；
- 禁止：药物约束、机械约束、俯卧约束，除非 **603 CMR 46.03 (1) (b)** 允许、隔离以及与 **603 CMR 46.00** 不一致的方式使用身体约束；和
- 获得超过 30 分钟超时的主体批准的过程。

校长将确定工作人员作为全校资源，以协助确保身体约束的适当管理。这些工作人员将参加使用身体约束的深入培训计划。

此外，每位教职员都将根据 **603 CMR 46.04 (2)** 接受有关学校身体约束政策和随行程序的培训。校长将安排在每个学年的第一个月进行培训，或为学年开始后雇用的教职员安排在受雇后一个月内进行培训。

禁止将身体约束作为惩罚手段或对破坏财产、扰乱学校秩序、学生拒绝遵守学校规则或教职员指令的反应，或不构成对学生或其他人迫在眉睫的严重身体伤害威胁的口头威胁。

当由于但不限于哮喘、癫痫发作、心脏病、肥胖、支气管炎、与沟通相关的障碍或呕吐风险等原因在医学上不可取时，禁止进行身体约束。

使用“暂停”程序，在此期间，工作人员持续观察并保持学生的距离不应被视为隔离。

本政策及其配套程序应每年审查并分发给教职员， 并提供给注册学生的家长。执行董事应向每位校长提供一份身体约束条例的副本。

电子设备、学校电脑和互联网使用政策

使用计算机是一种特权，而不是一种权利

学生使用学校的计算机、网络和互联网服务是一种特权，而不是一种权利。任何人不得故意或故意对计算机设备造成损坏或协助他人这样做。不可接受的使用/活动可能会导致暂停或取消特权，以及额外的纪律处分和/或法律诉讼。校长拥有决定是否拒绝或撤销学生特权的最终权力。

可接受的用途

学生可以访问 AMSA 计算机、网络和互联网服务，用于教育目的和符合 AMSA 教育使命、课程和教学目标的研究。学生使用计算机的规则和期望与其他学生的行为和交流相同。学生在访问 AMSA 计算机、网络和互联网服务时应遵守这些规则以及教师或监督人员/志愿者的所有具体指示。

AMSA 为所有学生提供 Google 教育套件帐号。此帐号提供两类 Google 服务：根据 **AMSA 的 Google Suite for Education 协议提供的核心服务**（如 Gmail、云端硬盘、日历和 Google 课堂），以及专为消费者用户设计的附加服务（如 YouTube、Google 地图和 Blogger），可与 G Suite for Education 帐号配合使用，用于教育目的。通过签署学生家庭手册，家长/监护人允许其 18 岁以下的学生使用 AMSA 被认为适合教育用途的任何附加服务。

禁止使用

用户对其涉及 AMSA 计算机、网络和互联网服务的行为和活动以及他/她的计算机文件、密码和帐户负责。明确禁止的不可接受的用途示例包括但不限于以下内容：

- 一. **访问不当材料** - 访问、提交、发布、发布、转发、下载、扫描或显示诽谤、辱骂、淫秽、粗俗、露骨、性暗示、威胁、歧视、骚扰和/或非法的材料。
- 二. **非法活动** - 使用学校单位的计算机、网络和互联网服务进行任何非法活动或违反其他董事会政策、程序和/或学校规则。
- 三. **侵犯版权** - 未经所有者许可复制或下载受版权保护的材料。
- 四. **剽窃** - 将互联网上获得的任何材料（如学期论文、文章等）表示为自己的作品。当学生作业中使用互联网资源时，必须确定作者、出版商和网站。
- 五. **复制软件/媒体文件** - 未经系统管理员明确授权，复制、下载或安装软件；非法下载音乐、照片、电影或其他此类文件。
- 六. **非学校相关用途** - 使用学校单位的计算机、网络和互联网服务进行与学校无关的目的，例如私人经济利益；商业、广告或招揽目的。
- 七. **滥用密码/未经授权的访问** - 共享密码、未经许可使用其他用户的密码和/或访问其他用户帐户。
- 八. **无线网络** - 未经授权访问学校的无线网络；

- 九. **恶意使用/破坏** - 任何恶意使用、破坏或损害学校单位的计算机、网络和互联网服务，包括但不限于黑客活动和创建/上传计算机病毒。
- 十. **未经授权访问社交网络/聊天室/新闻组** - 未经监督教师的特别授权，访问社交网站或软件、聊天室、新闻组或音频/视频流媒体服务。
- 十一. **使用学生自己的设备作为热点。**
- 十二. **使用学校的以太网连接到学生的个人设备来访问互联网。**
- 十三. **添加设备、修改连接的设备、修复或尝试修复设备、删除网络连接或设备、重新配置或篡改网络基础设施上的任何设备，包括但不限于：无线网络设备、计算机、打印机、服务器、电缆、交换机/集线器、路由器等。**
- 十四. **绕过或试图绕过学校的任何安全或网络过滤器。**
- 十五. **未经授权的访问、过载，通常称为分布式拒绝服务或拒绝服务，或使用或试图未经授权访问或使用学校信息系统。**
- 十六. **未经相应管理员明确许可，向整个年级或全校发送电子邮件。**

隐私期望

AMSA 保留对 AMSA 拥有或租赁的所有计算机、网络和互联网服务的控制、保管和监督。AMSA 保留监控所有学生计算机和互联网活动的权利。

学生在使用学校计算机（包括电子邮件和存储的文件）时不应期望隐私。每个人都将尊重他人保护他们存储在计算机上的文件的权利，并且不会更改或损坏此类文件。

一. 损失、费用和/或损害赔偿

学生和/或学生的家长/监护人应负责赔偿 AMSA 因违反 AMSA 计算机和互联网使用政策和/或这些规则而给学校造成的任何损失、成本或损害，包括对违规行为的调查。

二. 责任

AMSA对学生未经授权收取的任何费用不承担任何责任，包括但不限于信用卡费用、长途电话费、设备和线路费用，或任何非法使用其计算机的行为，例如侵犯版权。

三. 后果

违反此政策的学生将通过转介到院长办公室向行政部门报告。教师或院长办公室都可以采取纪律处分。学生也可能无法访问其学校计算机帐户。根据违规行为的性质，可能会包括其他后果。

电子政策

AMSA低年级

低年级学生不得在上课时间（上午 7 : 55 至下午 2 : 45）在任何地方展示或使用任何个人电子设备。手机必

须在一天开始时放入储物柜中。学生将接受与随身携带手机相关的风险。

- 如果学生正在积极使用手机或被工作人员看到或听到，手机将被没收并移交给学生主任，并且根据院长的判断，可以联系家长取回学生的设备。学生可能会受到行政拘留。
- 滥用模式将导致与学生主任进行电话“签到”过程。（签到：学生将在一天开始时上交手机，并在一天结束时在指定时间内取回手机）
- 在没收手机时未能交出手机将导致后果升级，包括可能被停学。

AMSA高中部

学生可以在早上 7 : 55 的第一节钟响起之前或直到他们进入第一节课教室以及下午 2 : 45 上学的最后一节钟之后使用手机。学生可以拥有他们的手机，但在上学期间不应被看到或听到。学生不得在课间闲暇时间/外出使用手机。

- 如果学生的电子设备被偶然看到或听到，它将被没收，在前台交， 并在一天结束时归还给学生。将通知家长。
- 如果学生正在积极使用电子设备，该设备将被没收并移交给学生主任，并且根据主任的判断，可能会联系家长取回学生的设备。学生可能会受到行政拘留。
- 滥用模式将导致与学生主任进行电话“签到”过程。院长可以指定拘留（行政或周六）以及由学生完成的书面作业。
 - （签到：学生将在一天开始时上交手机，并在一天结束时在指定时间内取回手机）
- 手机被没收时未能交出将导致后果升级，包括可能被暂停。

设备上课时间的使用只能由该班级的老师自行决定，并且仅用于学术目的。如果教师不授权使用设备，则默认假设不允许使用设备，后果阶梯将适用。不得在午餐、浴室或过渡期间使用设备。

全校期望：

设备不得用于对教育过程造成任何干扰或用于不道德/非法目的。禁止使用包括但不限于作业和/或测试作弊、骚扰或欺凌以及拍摄/分发未经授权的他人照片或录音。不遵守这些期望可能会导致纪律处分，包括停学或开除。

学生将承担与拥有和使用其个人设备（包括任何和所有数据和内容）相关的所有责任和风险。

紧急情况：在紧急情况下需要拨打电话，学生应请求许可前往其中一个前台，请求管理员允许拨打电话。家长应该知道，如果发生家庭紧急情况，他们应该联系前台，而不是在学生在校时直接联系他们。

视频监控设备

AMSA 特许学校使用视频监控设备，以促进安全可靠的学校环境，并将在必要时依法使用，以识别建筑物内的任何和所有人。摄像机只能在公共场所使用，不能在浴室或其他法律禁止的场所使用。通知访客正在进行视频监控的标志位于建筑物的入口处。视频录制不得包含音频组件。

破坏/篡改视频监控设备将导致纪律处分。请参阅纪律代码。应以书面形式、手册或行政部门认为适当的其他方式通知教职员、学生和家长，摄像机将在学校财产上使用。政府当局将根据全部或部分不当行为的录像证据采取适当行动。除非执法部门要求，否则不会在校外共享或分发视频记录。所有录像将妥善保存不少于30天，并妥善处理。视频记录不得作为学生记录保存，除非此类视频记录用于学生纪律处分程序或校长确定的其他正当理由。

均匀

AMSA 要求学生穿校服。家庭有责任为每位参加 AMSA 的学生提供全套学术和体育制服。在学生没有上体育课的日子里必须穿校服。体育服只能在学生上体育课的日子穿。

有经济需要的家庭应联系 AMSA 的业务经理 Liana McLaren，了解有关在 lmclaren@amsacs.org 购买制服的经济援助的信息。可能会进行调整以适应宗教、文化或医疗要求。如果可能，满足宗教或文化要求的其他物品必须是海军蓝或酒红色。请联系相应的学生主任了解更多信息。请访问 <https://www.amsacs.org/school-life/uniforms> 获取有用的制服指南，包括经批准的制服衬衫和层供应商名单。AMSA Polo 衫和制服只能从经批准的供应商处购买。裤子、短裤/裙子可以从任何供应商处购买，只要它们符合以下制服政策。

AMSA校服表

制服/服装展示

学生必须遵循以下标准，始终保持干净、谦虚和得体的校服：

- 裤子和裙子必须穿在臀部。
- 肩膀必须被遮住。
- PE短裤不得短于大腿中部，也不能在腰带处卷起。
- 学术短裤和裙子的内缝必须有 4 英寸。
- 内衣或腹部/腹部在任何时候都不得露出来。
- 衬衫可能不会系在后面以使其更紧。
- 衣服不宜过于宽松或下垂。
- 没有明显的污渍、变色、磨损、褪色或撕裂。
- 不要过度化妆，以免难以识别和/或医学评估学生。
- 除非在指定时间内，否则禁止在学校穿着服装、服装化妆和服装相关物品。
- AMSA 管理部门将是适当情况的最终决策者。

校服

衬衫

- AMSA 标志 Polo 衫 -- 必须通过 AMSA 网站上列出的经批准的 AMSA 供应商购买。必须是海军蓝。以前可供学生使用的白色和浅蓝色 Polo 衫也是可以接受的。
- 正装衬衫 -- 可以通过任何供应商购买，但必须尽可能与批准的供应商颜色选择相匹配。必须塞进去。不需要 AMSA 徽标。必须是海军蓝、浅蓝色或白色。

裤子 -- 卡其色, 海军蓝

可以通过任何供应商购买，但必须满足以下条件：

- 没有货袋。
- 必须有功能性拉链和口袋（“打底裤”上不允许有人造口袋）
- 必须是卡其色材料，而不是牛仔布或其他面料。

短裤/短裙 -- 卡其色、海军蓝

可以通过任何供应商购买，但必须满足以下条件：

- 不短于大腿中部
- 没有货袋。
- 必须是卡其色材料，而不是牛仔布或其他面料。

班级中的层次感/温暖 -- 海军蓝, 勃艮第色

仅来自 AMSA 网站上列出的经批准的供应商，并且胸前必须有“AMSA 特许学校”标志：



学生必须在外套下面穿一件 AMSA 制服衬衫。

鞋

可以是任何样式或颜色，但必须满足以下条件：

- 没有露趾（例如人字拖、果冻、露趾穆勒鞋等）
- 不穿拖鞋或毛皮衬里软皮鞋或鳄鱼皮鞋
- 鞋跟必须短于 2.5 英寸
- 靴子不得超过膝盖。

可选项目

丝袜/袜子

- 必须是“裸色”、海军蓝、白色或卡其色/米色。
- 不得有可见的图案或接缝。 (无渔网图案、蕾丝、印花图案)

西装外套 -- 仅限海军蓝。

领带 -- 任何颜色或图案。保持适当和有品位。

体育服

AMSA 标志运动马球 -- 必须通过 AMSA 网站上列出的经批准的 AMSA 供应商购买。

裤子 -- 可以通过任何供应商购买，但必须满足以下条件：

- 纯色藏青色 (只允许腿侧的白色条纹)
- 供应商 (非 AMSA) 徽标直径不超过 2 英寸

短裤 -- 可以通过任何供应商购买，但必须满足以下条件：

- 纯色 海军蓝 (无条纹下腿等)
- 徽标直径不超过 2 英寸
- 不短于大腿中部，不得在腰带处卷起。

鞋子 -- 可以是任何颜色或款式，但必须是运动鞋 (除非在恶劣天气下，不得穿工作靴、Uggs、冬靴等)。

盛装和精神日

有时，AMSA 会举办“Dress Down Days”，当学生不需要穿学术或体育制服时，以及“Spirit Days”，当学生可以穿着代表他们的 AMSA 俱乐部和/或运动队的服装时。通常，盛装日发生在每个月的最后一个星期五，精神日发生在预定的半天。

在“便装日”期间穿着不合适的学生将被要求立即纠正违规行为，否则根据学生主任的判断，可能包括警告信、拘留或打电话给家人带上衣服。

以下规则也适用于 Dress Down Days

- 禁止使用不适当的标语或图像 (包括但不限于提及武器、毒品或酒精、脏话、性或种族俚语)
- 内衣和腹部/腹部在任何时候都不得露出来。 衬衫不得系在后面，以使其更紧
- 裤子、紧身裤和短裤可能不是透视材料，必须穿在臀部
- 衬衫必须覆盖身体的正面、背面和侧面。 肩膀必须被遮住。
- 短裤/裙子的内缝必须至少为 4 英寸，并且必须穿在臀部
- 衣服不宜过于宽松或下垂
- 无明显污渍、变色、磨损、褪色或撕裂。

老年人职业日

有时，高年级学生可以在上学日穿着商务和/或商务休闲装，为毕业后的职业生涯做好准备。

建筑物之间的外套

在建筑物之间穿的外套（夹克、外套、运动衫）可以是任何材料或颜色，但那些不符合上面“课堂上的分层/保暖”部分下表格中列出的标准的外套必须在教室就座后脱掉。帽子、头巾和围巾必须摘下。

辅料

6 年级和 7 年级学生的抽绳袋 -- 由于低年级建筑的走廊和楼梯间狭窄，6 年级和 7 年级的学生在上学期间不允许使用背包。他们必须使用自己选择的双带抽绳袋，从一个班级到另一个班级，只携带当天的一些物品。

配饰不得有不恰当的标语或图像。

禁止用钢笔、记号笔等在学生的皮肤上书写。

违反统一政策

违反制服政策的后果由学生主任自行决定，具体取决于违规行为的严重程度和/或数量，可能包括以下任何一项：

- 必须穿着院长提供的合规制服（借来的衣服必须归还给院长办公室）
- 给家长的警告信
- 行政拘留或周六拘留
- 被禁止上课，直到家庭成员可以从家里带上合规的衣服。
- 被送回家换上合规的衣服（经父母同意）

在医疗必要性、体型困难或其他重大原因的情况下，政府也会自行决定是否授予豁免，并且可能是暂时的或永久性的。可能需要文件。

杂项规章及指引

会费

学生将支付每人 30 美元的年课费，这将支持课堂活动并支付所有便装日的费用。这笔费用应在 MySchoolBucks 上支付。有资格获得经济援助的家庭将免除此费用。

舞会/舞蹈政策

学生会的教师顾问批准所有舞蹈场所。此外，顾问必须批准举行舞会地点的所有装饰。

- 舞曲必须事先得到校长和学生会顾问的批准。
- 如果学生在舞会白天缺课（因故缺勤除外），他们不得参加晚上的舞会。
- 舞会和其他不需要穿校服的学校舞会的着装要求应该合理和适当。这包括客人。
- 只有目前就读于 AMSA 特许学校的学生才能参加由任何学校相关团体赞助的舞会。9-12 年级的 AMSA 学生可以邀请一名非 AMSA 客人。目前不是 AMSA 学生的受邀嘉宾必须在舞会前的星期五之前在办公室或班级顾问处登记。只有 9 至 12 年级的学生才能作为客人参加，除非客人是 AMSA 的毕业生且未满 21 岁。客人必须向监护人提供学校身份证件复印件。
- 除非事先获得许可，否则学生在第一个小时后不得进入舞会。
- 如果学生在任何时候在获得负责人许可的情况下离开大楼，他们必须离开校舍，并且不允许返回。
- 不得携带食物或饮料参加舞会。
- 不会有大满贯舞、磨蹭舞、磨蹭舞或其他可能被监护人认为可能造成伤害或性挑逗的舞蹈。不配合这一规定的学将被送回家，他们的父母将被打电话，并且他们将不被允许参加任何其他学校舞会。
- 参加学校赞助的舞会/舞会的学生不会在舞会上进行不适当的身体接触或公开表达爱意。
- 在参加学校活动之前或在学校财产上饮酒或吸毒违反了马萨诸塞州法律。任何违反此规则的学生的家长将立即收到通知。其他后果将根据家长/学生手册中概述的规则和规定进行。

注意：管理部门保留对任何 AMSA 学生和/或客人是否有权参加舞会/舞会做出最终决定的权利。

失物招领

在所有衣服和物品上贴上学生姓名或姓名首字母的标签。失物招领处存放在低年级和高年级的指定区域。在学期结束前的星期五或学校假期周前的星期五（假期、二月假期和四月假期）剩余的所有无人认领的失物招领物品都捐赠给慈善机构。

社区服务

强烈鼓励 AMSA 学生在校内和校外参与社区服务。社区服务活动可以单独进行，也可以分组进行，建议学生在优势或感兴趣的领域提供服务。学生可以联系当地的教堂、图书馆、镇办公室、老年中心等。

游客

在上课日（7 : 55 - 2 : 45）前往 AMSA 的访客必须在总办公室签到和签出并收到访客标签。访客必须被护送至目的地，并在访问期间始终与 AMSA 工作人员在一起。只有在事先获得政府许可的情况下，才允许访客进入教室。为了响应对学校学生进行观察的请求，AMSA 遵守观察法，M.G.L. c. 71B, § 3。

志愿者

AMSA 鼓励家长在学校做志愿者。所有志愿者必须是刑事犯罪记录信息（CORI）。志愿者的时间表和任务通过高年级进行协调。请联系 AMSA 的前台接待员了解更多信息。

实地考察

整个学年都安排了实地考察。家长将收到有关其孩子有资格参加的任何旅行的信息和许可单。签署的许可单和任何相关费用必须在截止日期前退还给学校，以便参加任何实地考察。参加实地考察或学校活动是一种荣幸。AMSA 保留因学业不佳、出勤率差或行为表现而将任何学生排除在学校活动之外的权利。学生可以由负责实地考察的 AMSA 成人自行决定或由行政部门自行决定是否从过夜实地考察中回家。家长/监护人将负责任何从实地考察送回家的学生的财务和旅行安排。

消防演习/警报器

消防演习或警报的信号是火灾警报喇叭或办公室通过公共广播系统发出的通知。学生和老师应按照教室内张贴的指示快速而安静地行走。学生和教师应留在室外（在行政部门指定的区域），直到学校行政部门或授权代表发出重新进入学校的信号。如果在学生过渡、休息或上厕所期间火警响起，疏散人员应走下最近的出口楼梯和/或从最近的出口门走出。

爱丽丝

ALICE 代表“警报、锁定、通知、反击、疏散”。AMSA 已与马尔堡警察局合作，将为学校社区的所有成员提供培训。该培训将在发生入侵者紧急情况时提供安全和生存技能。ALICE 将由当地警察和学校行政部门控制。所有学生和教职员都应遵循 ALICE 程序。

虐待或忽视儿童

所有工作人员都知道虐待和忽视儿童的迹象，校长每年都会告知所有专业人员，他们有义务按照 MGL 第 119 章第 51A-51F 节和 MGL 第 71 章第 37L 节的规定报告虐待和忽视儿童案件。

媒体

在上学期间、课后活动、节日和庆祝聚会、社交活动、实地考察等，摄影师可能会在很多场合拍摄或拍摄 AMSA 学生。我们希望在学校通讯、小册子、网站、学校年鉴和其他学校文献中使用其中一些照片和视频。此外，我们可能希望发表学生的作品：论文、课堂/家庭作业、绘画等。

媒体选择退出

高级数学与科学学院为希望阻止其图像在学校媒体（包括学校网站、学校社交媒体渠道以及报纸和在线出版物等外部媒体）中使用的学 生和家庭制定了选择退出政策。学生也不会被列入荣誉榜。请下载并填写此 [AMSA 媒体选择退出表](#)。如果您希望让您的学生选择退出上述用途。表格的后续页面提供了其他语言。要完成，请打印表格并填写。填妥的表格必须邮寄或通过电子邮件发送至：

低年级学生：amontesion@amsacs.org

高年级学生：jfortier@amsacs.org

邮寄 : 201 Forrest Street, Marlborough, MA 01752

注意 : 这不包括学校或校车上的安全摄像头的录像。

教科书政策

AMSA 为学生提供教科书。AMSA 的课程非常密集，使用的书籍可以为学生服务 1-3 年。每年年初，每本教科书都会以学生的名义扫描出来并赠送给学生。年底，教科书被扫描回教室。教科书是学生在今年剩余时间里的责任。学生不应交换教科书。如果教科书丢失，学生应立即通知他或她的老师，以便工作人员可以帮助学生找到它或告知家人与更换相关的任何费用。学生对他们的书籍负有个人责任，并且必须在每个学年结束时归还它们。

如果书籍丢失或损坏，家长将收到书费账单。在结清所有书费和费用之前，学生将不被允许参加年终学校活动。这包括舞会、舞会和毕业典礼。

免费或减价午餐政策

任何需要免费或减价午餐帮助的家长/监护人都可以在学校网站上找到该申请 www.amsacs.org。如果家长/监护人有经济困难并且负担不起额外的学校相关支出，他们可以选择向业务经理 Liana McLaren, lmcclaren@amsacs.org 提交书面请求并附上经济困难的验证，以获得例外批准。

学生储物柜政策

将为学生提供一个带有内置锁的学校储物柜。学生可以在放学前、课间和放学后使用储物柜。学生关于使用学校储物柜的重要信息：

- 储物柜是学校财产，随时可以打开和检查。
- 学生对储物柜中的物品负责，不得与其他学生共用储物柜或储物柜组合。
- 学生必须在整个学年保持储物柜的清洁。
- 学生可以使用这些储物柜来存放个人物品。学校对丢失或被盗的物品不承担任何责任。
- 某些物品禁止存放在储物柜中，包括但不限于枪支、刀具、武器、毒品、酒精或任何非法物品。
- 如果有合理怀疑，管理部门可以在征得学生同意或未经学生同意的情况下打开储物柜并搜查学生物品中的违禁物品。

办公室将保留所有储物柜组合的副本。所有储物柜都必须上锁。

自助餐厅和食品政策

- 食物只能在自助餐厅食用。不允许在教室里吃饭。
- 永远不要分享食物。学生应该吃为他们打包或通过学校订购的零食和午餐。

- 学生必须在预定的午餐时间到自助餐厅报到并留在自助餐厅
- 学生不得在上课期间携带或订购外卖食品或饮料，除非他们拥有高级特权。
- 所有坚果在带到学校之前都必须去除外壳
- 学生不得在学校财产上嚼口香糖。如果学生嚼口香糖，老师会要求学生妥善处理。多次违规可能会导致被转介到院长办公室。
- 所有课后计划还必须提交他们为俱乐部或项目提供的任何休闲食品的食品活动请求。菜单必须得到学校护士的批准。课后俱乐部和项目每年不限于两（2）场活动，但必须遵循相同的准则。
- 教师必须尽一切努力在项目中排除食物和任何可能含有食物颗粒的用品。如果教师认为别无选择，则教师必须在使用含有食物颗粒的食物或供应品之前与学校护士讨论情况。
- 任何事先获得行政部门批准且与课程相关的食品相关活动，必须提前通知家长。家长必须以书面形式授予学生参与许可。
- 所有 AMSA 特许学校自动售货机都将遵守 MA 法律 105 CMR 225.000

提醒：因过敏，学校不允许携带乳胶制品（气球）。

赌博/金融交易

除非得到学校行政部门的批准，否则学生不得在校园内从事任何商业活动，包括学生之间的赌博或金融交易。

在校园内行驶

只有持有驾驶执照的学生才能在学校场地内停车。学生停车仅允许在指定区域停车，并且在校园内必须始终从后视镜显示官方学生停车证。学生必须在总办公室登记他们的车辆。未注册的车辆可能会被拖走，费用由车主承担。以鲁莽或危险的方式使用对自己或他人构成风险的车辆将受到纪律处分，并且学生在校内驾驶的特权将被撤销。任何在校园内行驶超过每小时 10 英里限制的个人都将受到纪律处分。

州法律禁止校车和私人机动车辆的经营者，包括学生、教职员和访客，在校园内长时间空转此类车辆，违规者可能会被处以罚款。

校外行为

与学校有关和/或影响和扰乱学校的事件可能发生在校外。学校管理人员保留对相关个人采取任何必要措施的权利，包括纪律处分程序，以维持学校的安全和有序。并非所有校外事件都属于 AMSA 的管辖范围。事件将根据具体情况迸行评估。

限制令政策

如果学生/教职员获得限制令，则被点名的被告将受到任何和所有课程更改和路线更改的约束，以遵守上述限制令。被点名的被告将与学校管理人员和学校辅导员会面，签署一份协议备忘录，其中规定将发生此类课程和路线变更。如果学生在学校财产内违反限制令，将被告知后果，包括通知当地警察部门。

违反限制令属于刑事犯罪，任何违规行为都将立即向警方报告。

限制令的责任在被告人身上。受害者不能通过合理的行为违反限制令。期待双方合作。

怀孕学生

强烈鼓励怀孕的学生继续上学。如果同意学生不应定期上学，学生及其医生将与学校工作人员合作制定适当的教育计划。

老年人，年终活动

高年级学生应该知道，如果他们在学校的最后几周或由于他们在任何年终活动中的行为而被停学，他们可能会被禁止参加任何或所有高级活动，包括舞会、颁奖典礼和/或毕业典礼。这条规则也适用于被停学并打算在大三或大四的日期参加舞会的低年级学生。学生如被拒绝参加上述活动，将不获退还门票或帽子和礼服的价格。如果学生被拒绝参加毕业典礼，他/她的文凭将在校长指定的稍后日期颁发。

关于 性教育与人类性问题

马萨诸塞州普通法 c. 71, § 32A 指出，为课程（通常是性教育或科学）、学校集会或其他侧重于人类性教育、人类生殖和性发育的生物学力学或人类性问题的教学活动和计划，为家长提供“选择退出”条款。希望复习课程和/或免除其子女上述主题教学的家长必须以书面形式联系校长。

吸烟、无烟烟草和尼古丁违规行为

州法律禁止任何人在校舍和设施内、校园或校车上使用任何烟草制品或尼古丁产品，包括尼古丁输送装置、电子烟和蒸发器。在校园内拥有或使用任何这些物品，无论它们是否含有尼古丁或其他物质，都可能导致重大后果，甚至开除。

工作许可证

根据马萨诸塞州法律，雇用 18 岁以下的人需要显示申请人年龄和教育程度的证明。工作许可证可从高年级学校主办公室获得。获得工作许可证时，在签署工作订单之前需要所有适当的文件。工作许可证将在三个工作日内处理完毕。

音频和/或视频录制会议

高级数学与科学学院特许学校 (AMSA) 禁止家长、监护人或其他未经授权的个人在学校设施内对家长/教

师会议和其他会议以及与学校工作人员的互动进行音频和/或视频录制。只有当家长/监护人或学生能够证明会议的录音对于确保家长/监护人或学生充分理解会议程序或以其他方式适应家长/监护人或学生的残疾记录时，本政策才会例外。未经学校管理人员事先书面授权，严禁对个别学生或家长会议以及其他会议或与学校工作人员的互动进行录像。请注意，本政策并不禁止家长或学生录制向家长和/或公众开放的活动（例如学校赞助的体育赛事、学校毕业典礼等）。

家长/监护人或学生授权对与学校人员的会议或会议进行音频、视频和/或速记记录的请求应在会议/会议前至少三（3）个工作日以书面形式提交给 AMSA 执行董事。如果提出基于残疾的请求，执行主任将酌情咨询学校咨询主任和/或特殊教育主任。执行主任对任何此类请求的决定应为最终决定。任何获准对会议/会议进行录音的个人均应负责提供他/她自己的录音设备。

家长投诉程序

AMSA 强烈建议对任何教职员或学校相关问题有投诉的家长、监护人或其他个人或团体尝试与相关方解决问题。如果投诉无法直接与工作人员解决，则应联系相关部门主管或主管。

如果当事人需要额外的帮助，家长应联系校长并以书面形式转达投诉。校长将与当事人合作解决投诉。

家长、监护人或其他个人或团体认为特许学校已经或正在违反 MGL c. 71、§ 89 或 603 CMR 1.00 的任何规定，可以直接向特许学校的董事会提出书面投诉。董事会应在收到投诉后 30 天内向投诉方做出书面答复。投诉方认为特许学校董事会没有充分处理投诉，可以书面形式向专员提交投诉，专员应调查此类投诉并做出书面答复。

家长、监护人或其他个人或团体如果认为特许学校已经或正在违反任何有关特殊教育的州或联邦法律或法规，应联系特殊教育协调员 Lynn Jarvis 女士，或直接向中小学教育部提出投诉。

手册的批准

根据 MGL 71 : 37H-发布有关教师和学生行为的学校委员会规章制度，AMSA 董事会将批准任何与学生和家庭行为标准相关的手册。

全区家庭参与政策

高级数学与科学学院特许学校将继续与更大的 AMSA 社区合作，讨论、修订和分发书面家庭参与政策，详细说明 AMSA 将如何：

- 全年让家庭参与讨论全校计划的制定，并就有针对性和全面的支持和改进计划的有效性提供反馈。
- 积极鼓励和创造各种机会，让学生监护人和家庭参与讨论和活动，以促进和提高学生的学业成绩和学校表现。提供必要的支持——后勤、技术等——以促进这一过程；
- 通过以下方式建立学校和监护人强有力的家庭参与能力：
 - 提供多种类型的活动（返校之夜、家庭论坛等），以促进家庭了解州学术标准、地方和州评估、Title I 的要求以及如何监控孩子的学业进步；

- 与家长教师组织、特殊教育家长咨询委员会和社区委员会合作，以促进强大的监护人和家庭参与机会；
- 进行年度学生/监护人调查，包括评估家庭参与政策以及它是否足以让监护人在促进学生学业成绩和学校表现方面发表意见的项目。如有必要，AMSA 将使用评估结果来审查家庭参与政策；
- 邀请家长参与《学生和家庭手册》的年度审查，包括必要时制定和更新家庭参与政策。
AMSA 学生和家庭手册可在线获取，它作为学校与学生监护人之间的合同，每年更新一次，以响应 AMSA 社区不断变化的需求；
- 确定必要的语言支持并提供适当的语言帮助以满足学生家庭的需求；
- 通过 AMSA 网站上的“家庭参与”页面鼓励家庭参与。

学校家庭参与政策

AMSA 重视并邀请家庭参与以满足学生的需求。因此，我们将与 AMSA 社区共同制定书面家庭参与政策，并通过以下方式将该政策分发给参与儿童的家庭：

- 在方便的时间召开至少一次年会，欢迎所有参与儿童的家长/监护人参加。本次会议将提供以下信息
 - AMSA 参与第一章；
 - 根据第一章提供的课程；
 - 参与儿童监护人的参与权利；
 - 解释学校使用的课程和学术评估，以及根据州学术标准应学生达到的熟练程度；
 - 如果需要，可以提供必要的便利（例如交通费用），以允许监护人通过使用 Title 1 资金参加本次会议。
 - 本次会议和任何后续会议的通知将在会议前和会议前不久通过电子邮件、AMSA 的公告、AMSA 的网站和 AMSA 的社交媒体网站发布，以作为提醒
 - 如果家庭要求，可以安排额外的会议以促进进一步参与，AMSA 社区的适当成员将尽快回应任何建议。
 - 全年让参与学生的监护人参与确定学生的需求和家庭问题，并相应地规划、实施和审查 Title I 计划。在制定和修订学校/学区家庭参与政策和任何全校计划期间鼓励监护人投入。

家长的知情权

在每个学年开始时，AMSA 应通知参加 Title I 课程的学生的家长，家长/监护人可能会要求，学区将及时提供有关其孩子课堂教师专业资格的信息，至少包括：

- 教师是否符合教师提供教学的年级和学科领域的国家资格和许可标准；
- 教师是否在紧急或其他临时状态下任教，通过这些状态已放弃州资格或许可标准；
- 教师是否在学科领域任教的教师认证；和
- 儿童是否由辅助专业人员提供服务，如果是，他们的资格。

学校应向每个家庭提供：

- 根据第一章的要求，在每项州学术评估中，有关孩子成绩水平和学业成长的信息，以及
- 及时通知孩子已连续四周或更长时间由不符合州执照要求的教师授课。

校长契约

作为家庭参与政策的一个组成部分，AMSA 维护并将定期与家庭共同审查针对所有儿童的学校-家长契约。该契约概述了家庭、全体学校教职员和学生将如何分担提高学生学业成绩的责任，以及学校和家庭将如何建立和发展伙伴关系，以帮助儿童达到该州的高标准。学校家长契约：

- 描述了学校在支持性和有效的学习环境中提供高质量课程和教学的责任。AMSA 开发并磨练了严格的课程，旨在为学生在完成学业后提供多种学术和职业机会。我们提供了一系列学术和社会支持，为学生提供必要的帮助，让他们有意义地参与课程。
- 描述家庭在支持孩子学习方面的作用。根据第一章服务的学生应达到该州的学术标准。监护人负责支持孩子的学习，例如监控出勤和家庭作业以及参与与孩子教育相关的决定。欢迎在学校活动和组织中做志愿者。
- 通过以下方式解决教师和家庭之间持续沟通的重要性：
 - 一年一度的返校之夜，可以与学生的老师会面，其中将讨论契约，因为契约与个别孩子的成就有关；
 - 每季度向家庭报告孩子的进步；和
 - 合理接触教职员，大量志愿服务和参与学校社区（PTO、SEPAC、社区委员会等）的机会，并在要求时观察课堂活动。

学校家庭参与时间表

AMSA 使用国家家庭和社区与学校联系中心提供的时间表，将家庭参与纳入整个 Title 1 规划流程。阴影区域是指家庭参与。

八月	传播 - MA DESE 提供初步评估和问责报告。 行动 - AMSA 审查年度进度。
8-9月	传播 - MA DESE 向所有利益相关者提供国家评估和问责信息：学区、学校和公众。
初秋	传播 - AMSA 从在线数据系统打印个别学生评估结果，并将个别学生状态评估结果传播给家长。
1 月至 2 月	行动 - AMSA 酌情测试学生的英语语言能力。行动 - AMSA 评估参加 Title 1 阅读计划的学生的进步。
九月	截止日期 - AMSA 向 MA DESE 提交第 1 章综合申请。
3-4月	评估 - 对所有就读 6-10 年级的学生进行州评估。
春天	规划 - Title I 规划团队设计 AMSA 的 Title I 综合应用程序，并与社区成员和利益相关者协商。 行动 - Title I 规划团队对学生和整个 AMSA 社区，并使用该评估结果和 Title I 计划评估数据为有关联邦资金使用的决策提供信息。

马萨诸塞州：反欺凌法

第 269 章：第 17 节。欺凌;组织或参与;欺凌定义

凡是本案所界定的欺凌罪的主要组织者或参与者，应处以不超过三千美元的罚款或监禁在惩教所不超过一年

，或罚款和监禁并处。

本节以及第十八节和第十九节中使用的“欺凌”一词是指故意或鲁莽地危害任何学生或其他人的身心健康的行为或方法，无论是在公共还是私人财产上。此类行为应包括鞭打、殴打、烙印、强迫健美、暴露在天气下、强迫食用任何食物、酒类、饮料、药物或其他物质，或任何其他可能对任何此类学生或其他人的身体健康或安全产生不利影响的残酷对待或强迫身体活动，或使该学生或其他人承受极度精神压力，包括长时间剥夺睡眠或休息或长时间隔离。

尽管本节有任何其他相反的规定，但同意不得作为根据本诉讼提出的任何起诉的辩护。

第 269 章：第 18 节。未报告欺凌行为

任何人知道另一人是第十七条所界定的欺凌行为的受害者，并且身处该犯罪现场，应在该人这样做的范围内，在不对自己或他人造成危险或危险的情况下，应在合理切实可行的情况下尽快向适当的执法人员报告该犯罪行为。不报告此类犯罪的，处一千美元以下的罚款。

第 269 章：第 19 节。第17至19条的副本;发给学生和学生团体、团队和组织;报告

每所中等教育机构以及每所公立和私立高等教育机构应向属于该机构的每个学生团体、学生团队或学生组织颁发，这些团体、学生团队或学生组织是该机构认可的或机构允许使用其名称或设施的，或被该机构知道作为独立学生团体存在的，学生团队或学生组织，本节以及第十七节和第十八节的副本；但是，机构遵守本节的要求，即机构向非附属学生团体、团队或组织发行本节以及第 17 条和第 18 节的副本，不应构成该机构认可或认可该非附属学生团体、团队或组织的证据。

每个此类团体、团队或组织应向其每位成员、平民、认捐者或会员申请人分发本节和第十七节和第十八节的副本。每个此类团体、团队或组织有义务通过其指定的官员每年向该机构提交一份经认证的确认书，说明该团体、团队或组织已收到本节和上述第十七条和第十八条的副本，其每个成员、平民、认捐者或申请人都已收到第十七条和第十八条的副本，并且该团体、团队或组织理解并同意遵守本节以及第 17 节和第 18 节的规定

每所中等教育机构和每所公立或私立中学后教育机构应至少每年在入学之前或开始入学时，向该机构全日制学生注册的每个人交付本节以及第十七节和第十八节的副本。

每所中等教育机构和每所公立或私立中学后教育机构应至少每年向高等教育委员会提交一份报告，如果是中等机构，则应向教育委员会提交一份报告，证明该机构已履行其责任，通知学生团体、团队或组织，并通知其注册的每个全日制学生本节以及第十七节和第十八节的规定并证明该机构已对欺凌的组织者和参与者采取了纪律政策，并且该政策已在学生手册或向学生传达该机构政策的类似方式中适当强调地规定。

高等教育委员会，对于中等机构，教育委员会应颁布有关此类报告的内容和频率的条例，并应立即向总检察长报告任何未进行此类报告的此类机构。