



[Teacher Recommendation Form Guidelines (Grades 6–12 Applicants)]

Applicants to Grades 6–12 are required to submit both an English Teacher Recommendation and a Math Teacher Recommendation along with the application.

If the recommendations are not submitted by the deadline, the application will be considered incomplete, and the applicant will not be able to proceed to the next stage of the admissions process.

Submitting the application or requesting teacher recommendations close to the deadline may result in delays, as teachers may not have sufficient time to complete the forms. We strongly recommend that you make your requests well in advance.

1. Submission Method

- All teacher recommendations must be submitted using the Daegu International School Teacher Recommendation Form only.
- Each recommendation must be completed and submitted directly by the teacher through the online application system.
- Parents must send the recommendation request to the teacher via the system, but cannot view the submitted content.

2. Completion Guidelines

- All sections of the recommendation form include Korean translations for easy reference.
- The form consists of simple components such as basic information fields, checkboxes, and comment sections.
- All written responses must be completed in English.

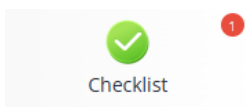
3. Eligible Teachers

Teachers completing the recommendation must meet all of the following criteria:

- A teacher who has taught the student directly in English or Math within the past year
- A teacher who is employed by a regular, accredited school (Teachers from academies, private tutors, and educational agencies are not accepted.)

4. How to Send the Recommendation Request

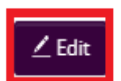
1. Go to the online application portal: (<https://dis.openapply.com>)
2. Log in with the parent account.
3. Select the "Checklist" menu



4. Click the "Edit" on the Teacher Recommendation section.

Mathematics Teacher Recommendation 수학교사 추천서 (기한: 지원서 마감일)

Click on the above title to provide the teacher's information. Once the submission is complete, a submission date will be displayed.
위 제목을 클릭하여 해당 교사 정보를 입력한 후 양식을 송부해 주십시오. 제출이 완료되면 본 항목에 체크 표시와 접수 날짜가 표시됩니다.



5. Enter the teacher's information and click "Save and Send via Email."
6. The recommendation request will be sent to the teacher.

[FAQ - Frequently Asked Questions]

Q. Can I send the Teacher Recommendation Form only after submitting the application?

A. You may send the recommendation form as soon as your parent account is created, even if the application has not yet been submitted. Because teachers may need sufficient time to complete the form, we strongly recommend sending the request well before the deadline.

Q. Can the teacher write a letter-style recommendation or use a different form?

A. No. Only the official Daegu International School Teacher Recommendation Form will be accepted. Recommendation letters or other formats will not be accepted.

Q. If the same teacher has taught both English and Mathematics, can they complete both forms?

A. Yes. If the teacher has instructed the student in both subjects, they may complete and submit both the English and Mathematics recommendation forms.

Q. The teacher who taught my child recently transferred to another school. What should I do?

A. In this case, we recommend contacting your child's current school to inquire about the appropriate process for requesting the recommendation.

[교사추천서 제출 안내 (Grades 6-12 지원자)]

Grades 6-12 지원자는 영어 및 수학 교사추천서를 지원서와 함께 필수로 제출해야 합니다.
추천서가 기한 내 접수되지 않을 경우 서류 미비로 간주되어 다음 전형 단계로 진행이 불가합니다.

지원서 마감 기한에 임박하여 지원서를 시작하거나 교사에게 추천서 작성을 요청할 경우, 서류 미비로 인해 전형 진행에 불이익이 발생할 수 있으므로 **충분한 시간을 두고 미리 요청하시기를 권장** 드립니다.

1. 제출 방식

- 본교 교사추천서는 반드시 대구국제학교 전용 교사추천서 양식을 사용해야 합니다.
- 추천서는 해당 교사가 온라인 지원서 시스템을 통해 직접 작성 및 제출해야 합니다.
- 학부모는 시스템을 통해 해당 교사에게 양식을 전송해야 하며, 작성 내용은 열람하실 수 없습니다.

2. 작성 안내

- 추천서의 모든 항목은 한국어 번역이 제공되어 있습니다.
- 구성은 기본 정보 입력, 체크박스 선택, 코멘트 작성 등 간단한 형태로 이루어져 있습니다.
- 모든 작성 내용은 영문으로 작성해야 합니다.

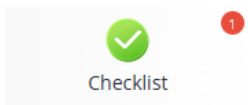
3. 추천서 작성 가능 교사 요건

교사추천서를 작성할 수 있는 교사는 아래 조건을 모두 충족해야 합니다:

- 최근 1년 이내에 학생을 직접 지도한 영어, 수학 교사
- 정규 학력인정 학교 소속 교사 (학원, 튜터, 에이전시 소속 교사는 제외)

4. 양식 전송방법

1. 온라인 지원서 사이트 접속 (<https://dis.openapply.com>)
2. 학부모 계정으로 로그인
3. Checklist 메뉴 선택



4. Edit 버튼 클릭

Mathematics Teacher Recommendation 수학교사 추천서 (기한: 지원서 마감일)

Click on the above title to provide the teacher's information. Once the submission is complete, a submission date will be displayed.
위 제목을 클릭하여 해당 교사 정보를 입력한 후 양식을 송부해 주십시오. 제출이 완료되면 본 항목에 체크 표시와 접수 날짜가 표시됩니다.



5. 해당 교사 정보를 입력한 후 "Save and Send via Email" 버튼 클릭
6. 양식 전송 완료

[FAQ - 자주 묻는 질문]

Q. 교사추천서 양식은 지원서 제출이 완료되어야 전송할 수 있나요?

A. 지원서 제출이 완료되지 않아도, 지원서 1페이지(학생 정보)를 입력하여 저장하면 추천서 양식을 미리 보낼 수 있습니다. 교사추천서는 작성 및 제출까지 시간이 소요될 수 있으므로, 제출 기한을 고려하여 가급적 일찍 교사에게 양식을 송부하실 것을 권장합니다.

Q. 교사가 직접 작성한 레터 형식의 추천서나 다른 양식을 제출해도 되나요?

A. 본교 지정 양식 외의 추천서는 인정되지 않으며, 접수 불가합니다.

Q. 동일한 교사가 영어와 수학을 모두 지도한 경우에도 두 개의 추천서가 필요한가요?

A. 네. 동일 교사가 두 과목을 모두 지도했다면, 한 교사가 영어·수학 추천서를 각각 작성하여 제출할 수 있습니다.

Q. 지도하셨던 교사분이 최근 다른 학교로 전근을 가셨습니다. 어떻게 해야 하나요?

A. 해당 교사가 전근으로 인해 현재 학생이 재학 중인 학교에 소속되어 있지 않더라도, 전근 이후에도 교사 추천서를 작성하는 것은 가능합니다.