Newport-Mesa
Unified School District

School Site Council (SSC)

Pomona Elementary

Meeting Date: 11/18/25 | **Time:** 7:45 AM

Location: Pomona Elementary Room 22

Attendance – See sign in sheet

-Principal: 01 | **-Teachers:** 02 | **-Classified Staff:** 01 | **-Parents:** 05 | **-Students:** 00 | **-Guests:** 00

MINUTES

		Legal Requirements/ Training Covered: Check topic(s) covered at this meeting and reflected in minutes.
☐	1	**Training** provided for all SSC Members on procedures, roles, and responsibilities.
☐	2	Annual notification of **Uniform Complaint Procedures**.
☑	3	Develop, evaluate, and approve the **School Plan for Student Achievement (SPSA)**, including the proposed expenditures of funds, and **Annual Evaluation**. ☑ Approve SPSA/Needs Assessment/Annual Evaluation, including proposed expenditures of funds ☑ Approve the Prop 28 Expenditure Plan ☐ Mid-Year SPSA Progress Report ☐ Develop next year's SPSA ☐ Approve draft of next year's SPSA/Annual Evaluation
☐	4	Involve parents in planning, review, and improvement of school **Parent/Family Engagement**. ☐ Notification and discussion of Parent Education Opportunities and Family Engagement Opportunities that are offered during the school year ☐ Review the Parent/Family Needs Assessment (Title I Schools) ☐ Review and evaluate current Parent/Family Engagement policy ☐ Revise (if needed) and approve Parent/Family Engagement policy
☐	5	Review and approve the **Comprehensive School Safety Plan**.
☑	6	Review and approve the **Home-School Compact** (Title I Schools).
☐	7	Provide input on the **SPSA & Local Control Accountability Plan (LCAP)** using slides provided by the Special Projects department.
☐	8	Develop and/or approve **SSC Bylaws**.

I. Welcome and Introductions/Call to Order

The meeting was called to order at **7:55 AM** by Cindy Pedroso.

A. Approval of Minutes

Parents were provided with time to review the Minutes from the 10/27/25 meeting. It was moved by Stacy DeBoom and seconded by Kelly Galen that the minutes be approved as written.

II. Committee Reports

A. No committee reports were given at today's meeting.

III. Requirements Covered

A. SPSA: Mrs. Pedroso reviewed the SPSA Executive Summary. She first discussed some of the SPSA highlights, including program and staff spending. Next, she reviewed the updates/adjustments for each of the four school plan goals. Lastly, she reviewed a breakdown of the 25-26 budget, including LCFF, Title 1, and Prop 28 for this school year.

1. Parent Input-Maria A. added that "although the enrichment programs are expensive, I see the benefit of offering the enrichment classes."

B. 26-27 Home-School Compact: Mrs. Pedroso explained to parents that the compact is how we agree to work together as a school community for a successful school year. She also mentioned that the home-school compact is reviewed every school year by staff and SSC parents. Parents reviewed the compact, including the recent revisions made by staff. In addition to AVID folders, Red Thursday folders were added, along with changing PAWS to RISE.

1. The 26-27 Home-School Compact was approved. It was moved by Maria Angulo and seconded by Isabel Gutierrez.

IV. Questions/Comments/Evaluations

1. Q: What do the test scores include?

   A: Mrs. Pedroso reviewed the main components of Acadience and how students are assessed and scored.

2. Q: Will Spring enrichment classes be offered to students in special education programs?

   A: Yes, enrichment classes are open to all students. A student's IEP only covers during school hours. If students' needs impact students' ability to participate, then it may be more challenging for them to fully participate.

V. Adjournment

Mrs. Pedroso moved to adjourn. The SSC Meeting was adjourned at **8:20 AM**.

Minutes submitted by: **Cindy Pedroso, Principal**

Consejo Escolar (SSC)
Escuela Primaria Pomona

Fecha de la reunión: **11/18/25** | **Hora:** **7:45 AM**

Ubicación: Primaria Pomona Salon 22

Asistencia – Hoja de registro de llegada

-Director Escolar: 01 | **-Maestros:** 02 | **-Personal clasificado:** 01 | **-Padres:** 05 | **-Estudiantes:** 00 | **-Invitados:** 00

MINUTAS

Requisitos legales/Capacitación cubierta: Consulte los temas tratados en esta reunión y reflejados en las minutas.		
☐	1	**Capacitación** impartida a todos los miembros del SSC sobre procedimientos, funciones y responsabilidades.
☐	2	Notificación anual de los **procedimientos uniformes de reclamación**.
☑	3	Elaborar, evaluar y aprobar el **Plan Escolar Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA)** incluidos los gastos de fondos propuestos, y la **Evaluación Anual**. ☑ Aprobar la Evaluación Anual/SPSA del año actual, incluidos los gastos de fondos que se proponen ☑ Aprobar el Plan de Gastos de la Proposición 28 ☐ Informe del progreso del SPSA de medio año ☐ Desarrollar el SPSA del próximo año ☐ Aprobar el borrador de la evaluación anual/SPSA del próximo año
☐	4	Involucrar a los padres en la planificación, revisión, y mejora de la **participación de los padres/familias** en la escuela. ☐ Notificación y conversación sobre las oportunidades de educación para padres y oportunidades de participación familiar que se ofrecen durante el año escolar ☐ Revisar la Evaluación de Necesidades de Padres/Familias (Escuelas de Título I) ☐ Revisar y evaluar la política actual de participación de padres y familias ☐ Revisar (si es necesario) y aprobar la política de participación de padres/familias
☐	5	Revisar y aprobar el **Plan Integral de Seguridad Escolar**.
☑	6	Revisar y aprobar el **Acuerdo entre Hogar y Escuela** (planteles Título I)
☐	7	Proporcionar información en el **SPSA y el Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP)** utilizando diapositivas proporcionadas por el departamento de Proyectos Especiales.
☐	8	Desarrollar y/o aprobar los **Estatutos SSC**.

I. Bienvenida e Introducciones / Llamada al Orden

La reunión fue iniciada a las **7:45 AM** por la directora Cindy Pedroso.

A. Aprobación de las minutas

Se les dio tiempo a los padres para revisar las minutas de la reunión anterior en 10/27/25. Stacy DeBoom presentó la moción y fue secundada por Kelly Galen para que las minutas sean aprobadas en su forma escrita.

II. Informes del Comité

A. En la reunión de hoy no se presentaron informes de los comités.

III. Requisitos cubiertos

A. SPSA: La Sra. Pedroso revisó el resumen ejecutivo de la SPSA. En primer lugar, comentó algunos de los aspectos más destacados de la SPSA, incluidos los gastos de programas y personal. A continuación, revisó las actualizaciones y ajustes de cada uno de los cuatro objetivos del plan escolar. Por último, revisó el presupuesto detallado para el año escolar 2025-2026, incluidos la LCFF, el Título 1 y la Propuesta 28.

1. Aportación de los padres: María A. añadió que "aunque los programas de enriquecimiento son caros, veo las ventajas de ofrecer clases de enriquecimiento".

B. Acuerdo Entre Hogar y Escuela 26-27: La Sra. Pedroso explicó a los padres que el acuerdo es la forma en que nos comprometemos a trabajar juntos como comunidad escolar para lograr un año escolar exitoso. También mencionó que el acuerdo entre el hogar y la escuela es revisado cada año escolar por el personal y los padres del SSC. Los padres revisaron el acuerdo, incluidas las recientes revisiones realizadas por el personal. Además de las carpetas AVID, se añadieron las carpetas rojas del jueves, junto con el cambio de PAWS a RISE.

1. Se aprobó el Acuerdo entre el Hogar y la Escuela 26-27. La moción fue presentada por María Angulo y secundada por Isabel Gutiérrez.

IV. Preguntas/Comentarios/Evaluaciones

1. P: ¿Qué incluyen las calificaciones de los exámenes?
   R: La Sra. Pedroso revisó los componentes principales de Acadience y cómo se evalúa y califica a los estudiantes.
2. P: ¿Se ofrecerán clases de enriquecimiento durante la primavera a los alumnos que participan en programas de educación especial?
   R: Sí, las clases de enriquecimiento están abiertas a todos los alumnos. El IEP de un alumno solo cubre el horario escolar. Si las necesidades de los alumnos afectan a su capacidad para participar, puede que les resulte más difícil participar completamente.

V. Cierre de reunión

La Sra. Pedroso se propone el cierre de reunión. Se cierra la reunión de la SSC a las **8:20 AM**.

Las minutas fueron presentadas por: **Cindy Pedroso, Directora y traducidas por Daniela Gomez, facilitadora de la comunidad escolar**