



Spencer Center - Inscripción de Nuevos Alumnos - Año Escolar 2026-2027

¡Gracias por su interés en Spencer Center!

Nombre del estudiante _____ Grado para el año 2026-2027 _____
(Por favor, escriba con letra clara)

Lista de Documentos Requeridos

Tenga en cuenta: El paquete de registro no se procesa sin que se adjunten TODOS los siguientes documentos.

- ☐ Fotocopia del certificado de nacimiento/pasaporte del estudiante
 - ☐ Fotocopia del comprobante de domicilio; consulte a continuación la documentación aceptable en la página 2
 - ☐ Fotocopia del registro de vacunación actualizado (incluidas las vacunas contra el sarampión, las paperas y la rubéola y la difteria, el tétanos y la tos ferina) o formulario de exención legal de vacunación
 - ☐ Fotocopia del documento de identidad de los padres (DNI/pasaporte con foto válido). **Solo el padre/tutor legal puede registrar al estudiante.**
 - ☐ Fotocopia del acuerdo de custodia/orden judicial si los padres están separados/divorciados (si corresponde).
 - ☐ Fotocopia de los documentos de tutela ordenados por el tribunal, si el estudiante vive con alguien que no sea uno de sus padres biológicos (si corresponde).
 - ☐ Fotocopia del boletín de calificaciones actual del año académico 2025-2026
 - ☐ Fotocopia del expediente académico actual del curso 2025-2026 (solo para estudiantes que ingresan a los grados 9-11).
 - ☐ Fotocopia del Plan de Adaptaciones (si corresponde, 504, IEP, WAP (Plan de Aceleración Escrito), WEP (Plan de Educación Escrito))
 - ☐ Fotocopia del historial de pruebas (disponible en la escuela actual) o copia de la carta de elegibilidad del Departamento de Pruebas de CPS.
- **La inscripción para las familias de primaria de CPS que viven al este de la I-75 y para los estudiantes de CPS que ingresan a los grados 7-9, SOLO se llevará a cabo de forma presencial durante las fechas del evento de inscripción en el Spencer Center.**
 - **No se aceptarán envíos electrónicos.**
 - **No se aceptarán solicitudes de inscripción que no incluyan toda la documentación requerida.**
 - **No se realizarán copias en ninguno de los eventos de registro.**

¿Preguntas frecuentes?

- * *¿Cuándo se me notificará si mi estudiante obtiene una plaza en Spencer Centro para el año escolar 2026-2027?*
El Centro de Atención al Cliente de CPS notificará a las familias por correo electrónico y llamadas telefónicas (automáticas) antes del 28 de Febrero de 2026.
- * *¿Cuál es el procedimiento si hay plazas limitadas en un grado específico?* Se realizará un sorteo para cualquier el grado con más solicitantes que plazas disponibles se desarrollará entre el 1 y el 10 de Marzo de 2026.
- * *¿Qué ocurre si una familia está intentando decidir entre varias escuelas?* Cualquier familia registrada deberá ingresar su cuenta FOCUS y aceptar la plaza de su estudiante antes del 15 de abril de 2026. Si una plaza no se acepta, ese espacio se perderá y se ofrecerá a otra persona estudiante elegible.
- * *Si somos una familia que vive al oeste de la I-75, cómo solicitamos una plaza de primaria en el Centro Spencer?*
Las familias que viven al oeste de la I-75 se registrarán en línea a través de la escuela sitio web, <https://spencergifted.cps-k12.org>, entre 1 de Febrero - 28 de Febrero de 2026.
- * *¿Cómo pueden solicitar plaza en el Centro Spencer las familias que no residen en el distrito?*
Todo el proceso de inscripción abierta se realiza a través del sitio web principal de CPS desde 1 de febrero - 28 de febrero de 2026.



Requisito de comprobante de residencia

Se requiere comprobante de domicilio para todos los estudiantes de nuevo ingreso y para aquellos cuyo domicilio cambie. El domicilio incluye lo siguiente: estar físicamente presente en el hogar durante periodos prolongados; donde se realizan las actividades familiares importantes a diario, como dormir, comer, trabajar, descansar y jugar; donde el padre, la madre o el tutor legal recibe correo o donde está registrado para votar.

Uno de los siguientes artículos cumplirá con el requisito de comprobante de residencia de las Escuelas Públicas de Cincinnati:

- ☐ Declaración de seguro de vivienda/inquilino, con fecha dentro de los últimos 12 meses
- ☐ Declaración del impuesto sobre la propiedad, con fecha dentro del últimos 12 meses y dirección del padre/tutor legal en la residencia
- ☐ Estado de cuenta de gas/electricidad/agua(**No es una factura de cable o teléfono**), con fecha de los últimos 30 días
- ☐ Estado de cuenta hipotecario, con fecha de emisión dentro de los últimos 60 días y dirigida al padre/tutor legal en el domicilio
- ☐ Declaraciones de impuestos sobre la renta federales o estatales, con fecha de los últimos 12 meses
- ☐ Contrato de alquiler, firmado tanto por el propietario como por el inquilino, e incluyendo la información de contacto del propietario.
- ☐ Cualquier pieza de correo con fecha de los últimos 30 días del gobierno federal, estatal o local, como los Servicios de Empleo y Familia del Condado de Hamilton, la Oficina del Seguro Social, la Agencia de Cumplimiento de la Manutención Infantil, etc.
- ☐ Contrato de construcción que incluye una declaración jurada que describe la ubicación de la casa a construir y manifiesta la intención de los padres de residir allí una vez finalizada la obra.

Spencer Center Fechas de Inscripción para el año escolar 2026-2027

5:30pm - 7:00pm, Miércoles 14 de Enero de 2026
11:00am - 1:00pm, Sábado 24 de Enero de 2026
5:30pm - 7:00pm, Martes 3 de Febrero de 2026
5:30pm - 7:00pm, Miércoles 18 de Febrero de 2026

Fecha de Inscripción para el Spencer Center por mal tiempo año escolar 2026-2027

*** Solo se llevará a cabo si la fecha programada del evento se cancela debido a las inclemencias del tiempo ***

5:30pm - 7:00pm, Lunes 23 de Febrero de 2026

*El evento se celebrará en el
Salón de banquetes de la Junta de Educación de
CPS*

Recordatorio: El estudiante debe ser elegible para asistir. Comuníquese con la oficina principal para revisar los puntajes de los exámenes, 513.363.3400.



Idioma
Language

Nombre del alumno _____

Se necesita completar una encuesta del uso del idioma para todos los estudiantes al matricularse a las escuelas de Ohio. Esta información le indicará al personal de la escuela si necesitan verificar el dominio del inglés de su hijo(a). Las respuestas a estas preguntas garantizan que su hijo(a) reciba servicios educativos para tener éxito en la escuela. La información no se usa para identificar estatus migratorio.

Preferencias de Comunicación
Communication Preferences

Indique la preferencia de idioma para que podamos proveerle un intérprete o documentos traducidos a ningún costo cuando lo necesite. Todos los padres tienen derecho a la información sobre la educación de su hijo(a) en el idioma que entienden.

¿En qué idioma(s) prefiere su familia comunicarse con la escuela? _____
In what language(s) would your family prefer to communicate with the school?

Antecedentes del Idioma
Language Background

Información sobre los antecedentes del idioma de su hijo(a) nos ayuda a identificar a los estudiantes que califican para apoyos para desarrollar las habilidades necesarias del idioma para que tengan éxito en la escuela. Se puede necesitar una evaluación para determinar si se necesitan apoyos del idioma.

¿Qué idioma habla el estudiante frecuentemente? (idioma primario) _____
What language does this student speak most frequently? (Primary language)

¿Qué idiomas hablan con frecuencia los adultos en el hogar? (idioma en el hogar) _____
What language is most often spoken by adults at home? (Home language)

¿Cuál es el primer idioma del estudiante? (primer idioma) _____
What was this student's first language? (First language)

Educación Previa
Prior Education

Las respuestas del país de nacimiento de su hijo(a) y su educación previa nos proveen información sobre el conocimiento y las habilidades que su hijo(a) trae a la escuela y puede permitir que la escuela reciba fondos adicionales para apoyar a su hijo(a).

¿Ha recibido su hijo(a) educación formal fuera de los Estados Unidos? ☐ No ☐ Sí
Has your child ever received formal education outside the United States?

Si la respuesta es sí, ¿por cuántos años/meses? _____ / _____
If yes, how many years? Años (years) Meses (Months)

Si la respuesta es sí, ¿cuál fue el idioma de instrucción? _____
If yes, what was the language of instruction?

¿Ha asistido su hijo(a) a una escuela en Estados Unidos? ☐ No ☐ Sí
Has your child attended school in the United States?

Si la respuesta es sí, ¿cuándo fue la primera vez que su hijo(a) asistió a la escuela en Estados Unidos? _____ / _____ / _____
If yes, when did your child first attend a school in the United States? Mes (Month) Día (Day) Año (Year)

Información Adicional
Additional Information

¿Necesita espacio adicional? Use el reverso de esta página.
Additional space needed? Use back of this page.

Comparta información para ayudarnos a entender las experiencias del idioma y el historial educativo de su hijo(a).



Cincinnati Public Schools Student Registration

Escuelas Públicas de Cincinnati-Formulario de Inscripción del Alumno

Página 3

Nombre del alumno _____
Student Name

Educación previa Prior Education

Enumere las escuelas previas a las que concurrió el alumno, comenzando por la más reciente, incluyendo el preescolar: **(List student's previous schools, beginning with the most recent school, including preschool) ;**

Nombre de la escuela Name	Dirección (Calle, Ciudad, Estado, País) Address (Street, City, State, Country)	Grados Grades	Desde – Hasta From-To
Nombre de la escuela School Name	Dirección (Calle, Ciudad, Estado, País) Address (Street, City, State, Country)	Grados Grades	Desde – Hasta From-To

Experiencia preescolar (See English Version)

(Marque todas las opciones que correspondan.)

- ☐ En preescolar de CPS/Programa Head Start
(At a CPS/Head Start program)
- ☐ En preescolar no de CPS/Programa Head Start
(At a non-CPS Head Start Program)
- ☐ En centro de cuidado infantil durante todo el día, todo el año (At a full-day, full-year, child care center)
- ☐ En escuela privada a tiempo parcial (At a part-time private preschool)
- ☐ Cuidado infantil en hogar familiar (At a family child-care home)
- ☐ En casa (At home)
- ☐ Otra opción (Other)

Experiencia en jardín de infantes

Kindergarten Experience

- ☐ Medio día (Half Day)
- ☐ Todo el día (All Day)

Hermanos Siblings

¿Necesita espacio adicional? Use el reverso de esta página.
Additional space needed? Use back of this page.

Apellido _____ Nombre _____ 2.º nombre _____
Last Name First Name Middle Name
Sexo - ☐ Masculino (Male) ☐ Femenino (Female)
Gender

Escuela a la que concurren _____ Grado (Grade) _____ Age (Edad) _____
School Attending

(English-same as above)

Apellido _____ Nombre _____ 2.º nombre _____
Sexo - ☐ Masculino ☐ Femenino
Escuela a la que concurren _____ Grado _____ Edad _____

Apellido _____ Nombre _____ 2.º nombre _____
Sexo - ☐ Masculino ☐ Femenino
Escuela a la que concurren _____ Grado _____ Edad _____



Cincinnati Public Schools Student Registration

Escuelas Públicas de Cincinnati-Formulario de Inscripción del Alumno

Página 4

Use additional pages as necessary.

Use páginas adicionales si fuera necesario

Student's Name

Nombre del alumno _____

Padre o madre

☐ Madre ☐ Padre ☐ Tutor ☐ Padrastro/Madrastra ☐ Padre/Madre adoptivo/o* ☐ Abuelo/a ☐ Padre/Madre sustituto/a ☐ Otro
Mother Father Guardian Step parent Foster Parent Grandparent Surrogate Parent Other

Apellido _____ Nombre _____ ¿Es fallecido/a? Deceased? ☐ No ☐ Sí

Last Name First Name Distrito de residencia _____

Estado civil ☐ Casado/a (Married) ☐ No casado/a (Unmarried) ☐ Viudo/a (Widowed) Distrito de residencia principal _____

☐ Separado/a (Separated) ☐ Divorciado/a (Divorced) ¿Reside con el alumno? Resides with student? ☐ No ☐ Sí

Si marca Separado/a o Divorciado/a, exigimos la documentación legal actual relacionada con el niño.

If you check Separated or Divorced, we require current legal documentation related to the children.

Dirección** (Address) _____

Ciudad (city) _____ Estado (State) _____

Código postal (Zip code) _____

Teléfono _____ ¿No figura en lista? ☐ No ☐ Sí

Celular _____ Unlisted?

Correo electrónico (Email) _____

Empleador (Employer) _____

Dirección laboral (work address) _____

Teléfono laboral (work phone) _____

¿Tiene patria potestad paterna/materna? ☐ No ☐ Sí

Custodial Parent

¿Tutor legal? Legal Guardian ☐ No ☐ Sí

¿Poder legal del abuelo/a? POA*** ☐ No ☐ Sí

¿Tiene una Autorización del Cuidador? ☐ No ☐ Sí
(Caregiver Authorization)

¿Es un trabajador migrante? Migrant Worker ☐ No ☐ Sí

¿Recibe correspondencia escolar (si no tiene patria potestad del padre/de la madre)? Receive school mail (If not Custodial Parent)? ☐ No ☐ Sí

Please see also above for English translation of questions below.

Padre o madre

☐ Madre ☐ Padre ☐ Tutor ☐ Padrastro/Madrastra ☐ Padre/Madre adoptivo/o* ☐ Abuelo/a ☐ Padre/Madre sustituto/a
☐ Otra opción

Apellido _____

Nombre _____

Estado civil ☐ Casado/a ☐ No casado/a ☐ Viudo/a

☐ Separado/a ☐ Divorciado/a

Si marca Separado/a o Divorciado/a, exigimos la documentación legal actual relacionada con el niño.

Dirección** _____

Ciudad _____ Estado _____

Código postal _____

Teléfono _____ ¿No figura en lista? ☐ No ☐ Sí

Celular _____

Correo electrónico _____

Empleador _____

Dirección laboral _____

Teléfono laboral _____

¿Tiene patria potestad paterna/materna? ☐ No ☐ Sí

¿Tutor legal? ☐ No ☐ Sí

¿Poder legal del abuelo/a?*** POA ☐ No ☐ Sí

¿Tiene una Autorización del Cuidador? ☐ No ☐ Sí

¿Es un trabajador migrante? ☐ No ☐ Sí

¿Recibe correspondencia escolar (si no tiene patria potestad del padre/madre)? ☐ No ☐ Sí

*Si es **padre/madre adoptivo/a**, obtenga una copia **actual** de la orden judicial en la que figura el distrito de responsabilidad. Conservar en archivo acumulativo.

** Si la dirección es distinta a la dirección del alumno, son obligatorias las direcciones de los padres naturales o adoptivos.

*** Si la patria potestad no la tiene el padre/madre, incluya una copia del Poder Legal (POA) del abuelo/a o la Autorización del Cuidador.



Cincinnati Public Schools Student Registration

Escuelas Públicas de Cincinnati-Formulario de Inscripción del Alumno

Página 5

Nombre del alumno _____

Alumnos con necesidades especiales (Students with Special Needs)

Proporcione los documentos si fuese necesario.

- ¿El niño necesita asistencia para la movilidad? (Por ej., silla de ruedas, etc.) (Needs Mobility asst.) ☐ No ☐ Sí
- ¿Alguna vez se elaboró un Informe del equipo educativo del niño (Education Team Report, ETR)? ☐ No ☐ Sí
- Si responde **Sí**, ¿existe un formulario de evaluación disponible? (If yes, is there an ETR form available) ☐ No ☐ Sí
- ¿El niño recibió servicios de Educación Especial o relacionados en la escuela más reciente? ☐ No ☐ Sí
- Did child receive Special Education and related services in most recent school?
- ¿Está el niño actualmente en un Programa de Educación individualizada (Individualized Education Program, IEP)? ☐ No ☐ Sí
- ¿El niño tiene un Plan de Adaptación de la Sección 504 (504 Accommodation Plan)? ☐ No ☐ Sí
- Si responde **Sí**, ¿existe un Informe del equipo educativo disponible? (Education Team Report, ETR available?) ☐ No ☐ Sí
- ¿Recibió servicios para niños dotados en la escuela más reciente? (Did child receive Gifted Services in most recent school) ☐ No ☐ Sí
- Si responde **Sí**, ¿cuenta con un Plan de educación escrito o Plan de agilización escrito (Written Education Plan (WEP); Written Acceleration Plan (WAP))? If Yes, is there a WEP or WAP (Written Ed Plan; Written Acceleration Plan)? ☐ No ☐ Sí

To Staff: If Yes to questions above, obtain copies of available documentation and forward to appropriate school staff.

Situación de la vivienda temporaria Temporary Living Arrangements

Las siguientes preguntas se relacionan con el Art. 42 de la Ley McKinney-Vento (McKinney-Vento Act) del Código de EE. UU. (U.S.C., por sus siglas en inglés)

Las respuestas a estas preguntas ayudarán a determinar para qué servicios puede ser elegible un alumno.

Answers to these questions will help determine what services the student may be eligible to receive.

- ¿La dirección actual del alumno corresponde a una situación de vivienda temporaria? ☐ No ☐ Sí
- Is student's address a temporary living arrangement?
- ¿Es esta situación de vivienda temporal debido a la pérdida de la vivienda o a una dificultad económica? ☐ No ☐ Sí
- Is this temporary living arrangement due to loss of housing or economic hardship?

Si la respuesta a ambas preguntas es Sí, el alumno tiene derecho a la inscripción inmediata.
(If answer to both of these questions is Yes, the student is entitled to immediate enrollment.)

- ¿Dónde vive ahora el alumno? Where is the student living now?
- ☐ En un motel u hotel (Motel or Hotel) ☐ Comparte la vivienda con familiares o amigos (Doubled up)
- ☐ En un refugio para personas indigentes (Homeless Shelter) ☐ En un lugar para jóvenes sin compañía (Unaccompanied Youth)
- ☐ Otra opción (un lugar destinado a alojamiento regular para dormir)
(A place not designed for ordinary sleeping accommodations)

To Staff: If Yes to questions above, fax this page and Page 1 to Project Connect: 363-3220.

PowerSchool

PowerSchool es un sitio web en el que los padres pueden consultar las notas, la asistencia, las tareas, la disciplina de su hijo/a y mucho más.

¿Tiene cuenta en el sitio web de PowerSchool? ☐ Sí ☐ No

Si responde **No**, ¿Desearía registrarse para tener una? ☐ Sí ☐ No

Si responde **Sí**, proveer su dirección de correo electrónico:

To Staff: If new PowerSchool account, give copy of this page and Page 1 to PowerSchool Coordinator at your school.

¿Cómo se enteró sobre CPS?

- ☐ Publicación de CPS
- ☐ Sitio web de CPS
- ☐ Amigo o familiar

How did you hear about CPS?

- ☐ Carteles/vallas
- ☐ Carta o tarjeta postal
- ☐ Noticiero de televisión
- ☐ Miembro del personal de CPS
- ☐ Radio
- ☐ Publicidad impresa
- ☐ Informe en el periódico
- ☐ Evento de CPS

To Staff: Please fax this page to the CPS Public Affairs Department: 363-0025.

Entiendo que cualquier dato inexacto que proporcione acerca de este alumno en cualquiera de las páginas del Formulario de inscripción puede tener como consecuencia un cambio en el nivel de grado, un cambio en la clase o un traslado inmediato o retiro de esta escuela.

Firma del padre, madre o el tutor _____ Fecha _____

Revisado 7/2018



Las consultas informales se pueden enviar a la Oficina de Cumplimiento de Política Familiar (Family Policy Compliance Office) a este correo electrónico: FERPA@ed.gov



Cincinnati Public Schools Student Registration

Escuelas Públicas de Cincinnati-Formulario de Inscripción del Alumno

Página 7

Autorizo, _____ la divulgación de los registros correspondientes a
(Use letra de imprenta) Nombre del padre/de la madre/del tutor o del alumno de 18 años (Name of Parent, Guardian or student 18 years old)

(Use letra de imprenta) Apellido del alumno
(Student's Last Name)

Nombre
(First Name)

Inicial del 2.º nombre
(Middle Initial)

Fecha de nacimiento del alumno
(Student's Birthdate)

/ / (mes/día/año - XX/XX/XXXX)

De la siguiente escuela o institución:
(From the following school or institution)

Escuela más reciente (Most recent school)

Dirección (Address)

Ciudad, estado, código postal (City, State, Zipcode)

N.º de teléfono (Telephone No.)

N.º de fax (Fax No.)

Grado (Grade)

Se deben divulgar los siguientes registros*
(The following records should be released)

(OGT Results)

Transcripción de materias y notas (Transcripts of Subjects & Grades)

Registro de asistencia (Attendance Records)

Resultados de pruebas psicológicas u

otras pruebas individuales (Psychological or other individual Test Results)

Plan de Adaptación de la Sección 504 (504 Accommodations)

Evaluaciones de dominio del idioma inglés (English Language Proficiency Assessments)

Registros de Educación Especial, incluye IEP, MFE o ETR y plan conductual (Special Education Records, including IEP, MFE, or ETR and behavior plan)

Resultados de las pruebas de Desempeño y de Graduación de Ohio

Resultados de las pruebas estandarizadas (Standardized Test Results)

Evaluaciones para alumnos dotados (Gifted Assessments)

Registros de salud (Health Records)

* Los registros que no se puedan retener debido a la falta de pago de aranceles y obligaciones: Puntajes de pruebas estatales, Programa de educación individualizada (IEP), informes de progreso del IEP, la Evaluación de factores múltiples (Multifactorial Evaluation, MFE) o el Informe del equipo educativo (ETR) y los registros de inmunizaciones.

Divulgar los registros a:

Release records to:

Nueva Escuela (New school)

Dirección (Address)

Ciudad, estado, código postal (City, State, Zipcode)

N.º de teléfono (Telephone No.)

N.º de fax (Fax No.)

Autorizo la divulgación de estos registros dado que (Marque una opción):

I am authorizing the release of these records because (Check one):

☐ Soy el sujeto al que refieren dichos registros y tengo 18 años o más.

(I am the subject of these records and I'm 18 years of age or older)

☐ Soy el padre/madre, tutor o el custodio del sujeto al que refieren dichos registros y dicho sujeto es menor de 18 años.

(I am the parent, guardian or custodian of the subject of these records and the subject is under 18 years of age)

Firma

Fecha

SOLICITUD DE REGISTROS DEL ESTUDIANTE-Para Uso del staff solamente (REQUEST FOR STUDENT RECORDS - STAFF USE ONLY)

To Registrar:

Please send the records identified above for this student as soon as possible. If records are not available, please return our request indicating the reason:

☐ No Records Available.

Reason(s):

☐ Unable to Send Records.

Reason(s):

We would appreciate receiving additional information that would enable us to meet the student's needs. Thank you for your prompt cooperation.

CPS School Registrar

Date

Enrollment start date for this CPS school:

/ /