

---

# Escuela Secundaria Oakdale



## Manual Para Estudiantes y Padres

# Oakdale escuela secundaria

Hogar de los Búhos

815 S. Oakdale Ave Medford, Oregón 97501 (541) 842-3640



**SHARED VISION**  
**ALL ARE LEARNING & LEARNING IS FOR ALL**

**SHARED PURSUITS**  
ALL OWN THEIR PRESENT AND FUTURE,  
ALL ARE KNOWN AND CHALLENGED,  
ALL ACHIEVE THEIR POTENTIAL,  
ALL OPTIONS ARE OPEN AND HOPEFUL.

**SHARED VALUES**  
SIMPLICITY ◀  
GRACE ◀  
EQUITY ◀  
TRANSPARENCY ◀

**VISIÓN COMPARTIDA**  
**TODOS ESTÁN APRENDIENDO Y EL APRENDIZAJE ES PARA TODOS**

**BÚSQUEDAS COMPARTIDAS**  
TODOS SON DUEÑOS DE SU PRESENTE Y FUTURO,  
TODOS SON CONOCIDOS Y DESAFIADOS,  
TODOS ALCANZAN SU POTENCIAL,  
TODAS LAS OPCIONES ESTÁN ABIERTAS Y SON PROMETEDORAS.

**VALORES COMPARTIDOS**  
▶ SENCILLEZ  
▶ GRACIA  
▶ EQUIDAD  
▶ TRANSPARENCIA



## Story of a Student

Our Story of a Student embodies the knowledge and skills our students need to bring their stories to life.



**AGENCY**  
All students write their own stories.

**MSD LEARNERS:**

- Seize opportunities and courageously pursue challenges.
- Solve problems with determination and grit.
- Embrace change by boldly taking risks.
- Exercise healthy habits for mind and body to become their best selves.



**GROWTH**  
All students learn in a place where learning is for all.

**MSD LEARNERS:**

- Embody curious and creative thinkers.
- Develop deep interests and personal strengths.
- Exhibit a strong work ethic and remain resilient through adversity.
- Innovate utilizing a variety of tools including technology and the arts.



**CONNECTION**  
All students care about others and actively contribute to their communities.

**MSD LEARNERS:**

- Communicate effectively through listening, speaking and writing.
- Engage others in a welcoming, respectful, supportive way.
- Demonstrate kindness to others and themselves.
- Care for the community, world and environment.

Karina Rizo, Principal

Lorie Barber, subdirectora – Jennifer Neilsen, subdirectora

*Inquiries or complaints regarding the District's non-discrimination policies and compliance can be directed to: Janel Reed – Chief Human Resources Officer 680 Biddle Rd. | Medford, Oregon 97504 | 541-842-3625 PARA SERVICIOS EN ESPANOL 541-842-5387*

# **Tabla de contenido**

**OAKDALE ESENCIALES**

**ASISTENCIA**

**DEPORTES Y ACTIVIDADES / CÓDIGO DE CONDUCTA EXTRACURRICULAR**

**AUTOBUSES -PRIMER ESTUDIANTE**

**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CÓDIGO DE VESTIMENTA**

**GRADOS & ALUMNO ARCHIVOS**

**PROFESORES INVITADOS**

**SALUD Y SEGURIDAD**

**HORA DE COMER**

**RECONOCIMIENTOS/CELEBRACIONES**

**RECURSOS Y MATERIALES**

**SERVICIOS PARA ESTUDIANTES**

**PROBABILIDADES Y FINALES**

**DEJAR/RECOGER A LOS ESTUDIANTES - ESTACIONAMIENTO PARA VISITANTES**

## **Lista de Útiles Escolares - TODOS LOS GRADOS**

El Distrito Escolar de Medford no quiere que las circunstancias económicas sean un obstáculo para la educación de los estudiantes. Animamos a las familias a proporcionar los útiles escolares que se indican a continuación. El Distrito proporcionará útiles escolares a las familias que tengan dificultades económicas.

| Item                              | Quantity  |                                |
|-----------------------------------|-----------|--------------------------------|
| 3" Binder                         | 1         | Cuaderno de 3"                 |
| Tab Dividers                      | 1         | Divisores de 8 pestañas        |
| College ruled notebook paper pack | 1         | Hojas de cuaderno - paquete    |
| College ruled spiral notebooks    | 5         | Libretas de espiral            |
| Pencil Pouch                      | 1         | Bolsa de lápices               |
| 12-pack colored pencils           | 1 package | Lápices de colores de 12       |
| Blue or black ink pens            | 1 package | Plumas en azul o negro         |
| #2 Pencils                        | 24        | Lápices de número dos          |
| Highlighter markers               | 3         | Marcadores de resaltados       |
| Hand held pencil sharpener        | 1         | Sacapuntas de lápiz de mano    |
| Erasers                           | 3         | Borradores                     |
| Glue sticks                       | 3         | Pegamento de barra             |
| Scientific calculator             | 1         | Calculadora científica         |
| Scissors                          | 1         | Tijeras                        |
| Earbuds                           | 1         | Auriculares                    |
| 12 inch ruler                     | 1         | Regla de 12 pulgadas           |
| Water Bottle -recommended         | 1         | Botella de agua -recomendación |

**815 S. Oakdale Avenue Medford, OR 97501 — 541-842-3640**

## **OAKDALE ESENCIALES**

### **Horario del edificio escolar**

#### **Padres/Tutores:**

- La oficina de Oakdale Middle School está abierta para los padres/tutores todos los días de 7:30 am a 4:00 pm. Utilice la entrada principal de Oakdale Ave para acceder a la oficina.

#### **Estudiantes:**

- La jornada escolar para los estudiantes es de 8:30 am a 3:30 pm los lunes, martes, jueves y viernes. Todos los estudiantes deben llegar al campus no antes de las 8:05 a. m. Los estudiantes pueden estar en la cafetería o en el centro de medios hasta que suene el timbre.
- La jornada escolar los MIÉRCOLES es de 9:30 am a 3:30 pm. Todos los estudiantes deben llegar al campus no antes de las 9:05 a.m. Los estudiantes pueden estar en la cafetería o en el centro de medios hasta que suene el timbre.
- Los estudiantes ingresarán al edificio usando la entrada para estudiantes en el lado norte del edificio en Monroe Street.

### **Llegadas tempranas de estudiantes**

Los estudiantes que necesiten ver a un maestro o estén participando en una actividad escolar antes del inicio del día escolar deben solicitar un pase al maestro correspondiente el día anterior. Por la mañana, debe registrarse en la oficina, luego presentarse en la sala correspondiente y permanecer allí hasta que se abra oficialmente el edificio de la escuela.

### **Cierre de emergencia**

Si es necesario cerrar la escuela debido a inclemencias del tiempo, condiciones peligrosas de la carretera o cualquier otra emergencia, un anuncio de no clases, un horario de inicio retrasado, un horario de salida temprana u otra información pertinente se compartirá de múltiples maneras, incluidas llamadas telefónicas, mensajes de texto y correos electrónicos. La información también se publicará en el sitio web del distrito escolar en [www.medford.k12.or.us](http://www.medford.k12.or.us) y páginas de redes sociales. Estén atentos a las estaciones de radio y televisión locales en las mañanas cuando el clima parezca dudoso.



## **ASISTENCIA**

El Departamento de Educación de Oregón espera que los estudiantes asistan el 92% de los días escolares programados. Si un estudiante cae por debajo del 90% de asistencia, el estado considera que se trata de falta de asistencia crónica. Las ausencias frecuentes, las llegadas tarde y las salidas anticipadas pueden contribuir a dificultades en el aprendizaje y crear tensión emocional para los estudiantes. Sólo durante emergencias y problemas de salud los estudiantes deben estar ausentes.

**Contabilización de una ausencia:** De acuerdo con la Política de la Junta Escolar JE-AR, un padre/tutor debe notificar a la oficina de asistencia de la escuela, dentro de las 48 horas del regreso de los estudiantes la ausencia o la ausencia pasará a ser injustificada. Debido a que la ley autoriza a la escuela, no a los padres, a determinar qué ausencias pueden ser justificadas y cuáles no, el distrito ha establecido los siguientes parámetros bajo los cuales una ausencia de la escuela se considerará una ausencia justificada:

- Enfermedad personal del estudiante.
- Cita médica con verificación escrita del profesional médico.
- Enfermedad grave o muerte en la familia.
- Ausencias preestablecidas según lo aprobado por el funcionario escolar
- Situaciones de emergencia aprobadas por el funcionario escolar

Para comunicarse con nuestra oficina de asistencia, llame al (541) 500-6086. Si está fuera del horario de atención, deje un mensaje detallado con el nombre y apellido de su estudiante, la fecha de la ausencia y el motivo de la ausencia.

**Cartas de asistencia:** El distrito enviará por correo cartas de asistencia a casa cuando un estudiante haya sido marcado como ausente durante 4, 7, 10 y 14 días escolares (o períodos de ausencia equivalentes a). Se cuentan tanto las ausencias justificadas como las injustificadas.

**Citas Médicas y Excusas:** Las citas médicas con la documentación adecuada proporcionada a la oficina de asistencia no se computarán contra la asistencia ni generarán cartas de asistencia.

**Ausentismo escolar:** Un estudiante que esté ausente de la escuela o de cualquier clase sin permiso se considerará ausente y estará sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir detención, suspensión, expulsión y/o inelegibilidad para participar en deportes u otras actividades.

**Política de notificación de asistencia:** La Ley ORS 339.071 de Oregón exige que cada escuela se comunique con un padre/tutor cada vez que haya una "ausencia no planificada". Una ausencia no planificada es cuando algún estudiante está ausente y la escuela no ha sido notificada. Cada vez que esto ocurra, la escuela llamará, enviará un correo electrónico y/o un mensaje de texto a un padre/tutor para verificar que el niño está ausente. Si la escuela no puede comunicarse personalmente con un padre/tutor, se dejará un mensaje pidiéndole que vuelva a llamar lo antes posible. Si llama o envía un correo electrónico a la escuela en anticipación del día en que el estudiante estará ausente, eso se considera una "ausencia planificada" y no lo contactaremos. Si recibe esta llamada y cree que es un error, comuníquese con la Oficina de Asistencia al 541-500-6086.

**Llegar tarde a la escuela/clase:** Los estudiantes se reportan directamente a la oficina si llegan tarde a la escuela. Los estudiantes que no tengan un motivo de ausencia aprobado por el distrito por parte de sus padres/tutores serán marcados injustificado. Los estudiantes llegan tarde si no están en sus asientos asignados listos para trabajar cuando suena el timbre de tardanza. Comenzando con la Tercera tardanza injustificada en un trimestre, los estudiantes recibirán una

consecuencia a discreción del decano, como la detención.

**Dejar la escuela temprano:** Si un estudiante necesita salir temprano de la escuela, su padre/tutor debe notificar a la secretaria de asistencia al menos 30 minutos antes de la hora prevista para recogerlo (los estudiantes que están en clases de educación física o durante el almuerzo pueden tardar más en recuperarse). Los estudiantes recibirán un pase y se reunirán con sus padres/tutores en la oficina principal. Los estudiantes deben registrarse nuevamente en la oficina al regresar. Se recomiendan y se anotarán las hojas de citas del médico.

**Ausencias Pre-establecidas:** Si sabe de antemano que su estudiante faltará a la escuela, notifique a la secretaria de asistencia. Dependiendo de la duración de la ausencia, es posible que deba completar un formulario de ausencia preestablecido.

**Trabajo de recuperación:** Si un estudiante falta a la escuela, es responsabilidad del estudiante recoger el trabajo perdido de su maestro a su regreso o antes de la ausencia, si es posible. También se anima a los padres/tutores a comunicarse con el maestro.

**Enfermedad o lesión:** Si los estudiantes se lesionan o se enferman, deben recibir un pase de su maestro y luego presentarse directamente en la oficina. Es posible que no haya personal de enfermería disponible en la escuela, pero el personal de la oficina notificará a los padres/tutores según sea necesario.

**Excusas de educación física:** Todo Oakdale espera que los estudiantes participen lo mejor que puedan en todas las actividades de clase. Los maestros modificarán la actividad según sea necesario. Se requiere una nota de un médico o un plan 504 para estar completamente exento de la actividad de educación física.

## **DEPORTES Y ACTIVIDADES**

**Deportes:** Los estudiantes de Oakdale de 7.º y 8.º grado pueden participar en muchos deportes escolares durante todo el año. Pueden realizar pruebas de fútbol, voleibol femenino, baloncesto femenino y baloncesto masculino. También pueden unirse a campo traviesa, lucha libre y atletismo. Los estudiantes de sexto grado pueden participar en cross country en el otoño, lucha libre en el invierno y atletismo en la primavera. Los atletas deben tener un examen físico deportivo completo y estar registrados en inTouch antes del inicio de la temporada.

**Actividades:** Los estudiantes pueden participar en clubes y competencias académicas como Brain Bowl, Pentagames, Spelling Bee, Geography Bee, Math Counts, Battle of the Books, National Junior Honor Society, Student Council, The Morning Show y Yearbook. Las actividades disponibles pueden cambiar anualmente. La información se enviará a los estudiantes durante todo el año.

## **ESTÁNDARES DE PARTICIPACIÓN ATLÉTICA**

### **Papel del estudiante**

1. Asistir y participar positivamente en todas las prácticas programadas.
2. Seguir las instrucciones comunicadas por el entrenador con prontitud y eficacia.
3. Participar positivamente en todos los ejercicios de habilidad, conocimiento y aplicación asignados por el entrenador.
4. Aceptar seriamente la responsabilidad y el privilegio de representar a la

- escuela y la comunidad mostrando acciones públicas positivas.
5. Aceptar la autoridad y supervisión de manera positiva en todo momento.
  6. Comunicarse eficazmente con el entrenador y los compañeros.
  7. Trabajar cooperativamente con el entrenador y los miembros del equipo como solucionador de problemas.
  8. Demostrar lealtad a la escuela, al entrenador y al equipo.
  9. Tratar a los compañeros de estudios, oponentes, sus fanáticos y adultos con dignidad y respeto.
  10. Abstenerse de conversaciones que fomenten la disensión.
  11. Respetar el juicio y la integridad de los oficiales del concurso, cumplir con las reglas del concurso y mostrar un comportamiento apropiado en todo momento.
  12. Sea un modelo positivo para sus compañeros atletas.
  13. Estar a la altura del alto nivel de espíritu deportivo establecido por el Distrito Escolar de Medford para los programas deportivos.
  14. Evite las manifestaciones públicas de enojo y/o disgusto.
  15. Cumplir exitosamente con las normas y reglamentos de OSAA.
  16. Mantener calificaciones aprobatorias.

### **Papel del padre**

1. Comprender y apoyar los programas deportivos y sus expectativas según se definen en los Estándares de participación para los deportes del Distrito Escolar de Medford.
2. Comprender las reglas del equipo, la disciplina y las correcciones técnicas de los estudiantes.
3. Siga las reglas OSAA de la escuela secundaria, pregunte cuando no esté seguro, sea honesto acerca de su residencia y consulte con el Director Atlético antes de cambiar de escuela.
4. Estar a la altura del alto nivel de espíritu deportivo establecido por el Distrito Escolar de Medford para los programas deportivos.
5. Evite las manifestaciones públicas de enojo y/o disgusto.
6. Sea un buen modelo a seguir para sus hijos e hijas apoyando positivamente a los equipos.
7. Dejar la dirección del equipo, el tiempo de juego, la posición y la ubicación en el equipo junior o varsity al entrenador en jefe y al personal.
8. Respetar a los fanáticos, oficiales, entrenadores y participantes contrarios.
9. Acérquese a los entrenadores antes, durante y después de los juegos con comentarios positivos. Retener comentarios negativos sobre el juego, los atletas o el entrenador hasta el momento en que la inquietud pueda abordarse en una atmósfera propicia para la resolución efectiva del problema.

**Transporte:** Es la responsabilidad de los padres/tutores. responsabilidad de llevar y traer a su hijo a la práctica, además de asumir la responsabilidad cuando lo permita hacer que su hijo sea conductor y/o pasajero de otros conductores.

Debido a la escasez de conductores de autobús en First Student, los padres proporcionarán transporte a los eventos deportivos fuera de casa. Para viajes de más de dos horas, Oakdale solicitará un autobús a First Student. Todos los atletas deben completar el "Formulario de autorización de transporte para padres". Si su hijo viaja con otro adulto que no sea el padre/tutor, se debe completar el "Formulario de autorización de transporte para padres" y entregarlo a la secretaría de atletismo.

Cuando se haya proporcionado transporte del distrito, los estudiantes pueden ser entregados a sus propios padres o tutores después de un evento deportivo, siempre que haya una autorización firmada en el archivo o entregada al entrenador. El entrenador o adulto a cargo mantiene el derecho de pedir a todos los estudiantes que regresen en el transporte del distrito independientemente de la autorización firmada.



El transporte privado por parte de un adulto que no sea el padre, tutor legal o miembro del personal sólo se permitirá en circunstancias limitadas con una autorización firmada y un permiso de un administrador/designado de la escuela ya vigente antes del evento. **Esto debe ser implementado al menos dos días escolares antes del evento.** No se permitirán permisos de última hora ni permisos verbales. El distrito establecerá pautas desde qué lugares los estudiantes podrán viajar a casa. con otros adultos. Se tendrá en cuenta la duración del viaje dando más margen de maniobra a eventos más cercanos en proximidad. Las pautas se darán a los padres al comienzo de la temporada.

**Expectativas del espectador:** Los espectadores deben demostrar una conducta apropiada para las actividades escolares en todo momento. La expectativa del Distrito Escolar de Medford de un comportamiento positivo de los fanáticos es un estándar más alto de lo que uno esperaría ver tolerado en eventos deportivos universitarios o profesionales.

Todos los eventos seguirán las pautas de la conferencia sobre espíritu deportivo y los eventos de la escuela secundaria seguirán además las pautas de OSAA.

La violación de estos estándares puede resultar en la expulsión del espectador de la actividad y la denegación de acceso futuro a las escuelas y/o eventos escolares.

**En cualquier propiedad del distrito escolar o en actividades escolares, los espectadores no pueden:**

1. Señalar a cualquier deportista por número, nombre o puesto con comentarios negativos de cualquier tipo. Los aplausos sólo deben ser positivos hacia su propio equipo.
2. Involucrarse con cualquier persona de manera enojada, agresiva o amenazante. Esto incluye árbitros, entrenadores, padres/tutores, estudiantes, otros espectadores o personal de la escuela.
3. Crear muestras públicas de enojo y/o disgusto excesivo.

**Resolución de problemas para el personal técnico, estudiantes y padres:** La comunicación y la resolución de problemas son habilidades importantes que un estudiante puede adquirir con el atletismo. Aprender a utilizar estas habilidades de forma eficaz no es una tarea fácil. Se necesita práctica, estímulo, ejemplo y orientación por parte de los adultos. La mayoría de los problemas se pueden abordar mediante el proceso básico descrito. Se espera que los estudiantes, padres/tutores, entrenadores, directores deportivos y administradores utilicen y apoyen el proceso.

Los entrenadores son responsables de ser proactivos al reunirse con los padres/tutores y estudiantes temprano en cada temporada para comunicar las expectativas, los procedimientos y abordar cualquier inquietud o pregunta previsible.

#### **DIRECTRICES GENERALES PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS**

1. No confrontes de manera enojada y agresiva.
2. No realices ataques personales.
3. Concéntrate y céntrate en los problemas.
4. Discuta sus inquietudes en reuniones privadas.
5. Asistir a las reuniones con actitud resolutive.
6. Respetar los roles, responsabilidades y derechos de toma de decisiones de los demás dentro de sus roles definidos.

**El Distrito Escolar de Medford ha establecido el siguiente procedimiento para resolver**

**problemas. Se debe anticipar que cada paso tomará de dos a tres días.**

**Paso 1:** El entrenador y el estudiante atleta se reúnen en una comunicación verbal informal.

**Paso 2:** El entrenador, el estudiante atleta y el padre/tutor se reúnen. Si no se puede llegar a una resolución, el entrenador aconsejará al atleta y al padre/tutor que avance al Paso 3.

(Si el entrenador es el entrenador en jefe, avance al Paso 4)

**Paso 3:** El entrenador en jefe, el entrenador, el estudiante y el padre/tutor se reúnen. Si el problema no se puede resolver, el entrenador en jefe avanzará al paso 4.

**Paso 4:** Se reunirán el director deportivo, el entrenador, el estudiante y el padre/tutor. El director deportivo recopilará información y determinará el punto de bloqueo.

**El director deportivo deberá:**

1. Hable con todas las partes de forma independiente.
2. Pida observaciones a los demás.
3. Reunirse con todas las partes para resolver los problemas.

**Paso 5:** El director atlético, el entrenador, el estudiante atleta, el padre/tutor apelarán a la administración de la escuela. El director trabajará para resolver el(los) problema(s).

## **CÓDIGO DE CONDUCTA EXTRACURRICULAR**

Consulte la Oficina de Atletismo para obtener la copia más reciente del Código de conducta extracurricular.

### **Alcohol u otras drogas, incluida la marihuana, Tabaco, incluidos los sistemas de administración de inhalantes (dispositivos de vapeo)**

Los participantes no usarán, poseerán, venderán ni distribuirán alcohol, otras drogas, parafernalia de drogas ni artículos que supuestamente sean drogas en actividades patrocinadas por la escuela, actividades relacionadas con la escuela o en cualquier reunión estudiantil bajo los auspicios de cualquier estudiante u organización escolar local, estatal o nacional o en cualquier otro momento, incluidas las noches, los fines de semana y los días festivos, durante todo el período de la actividad. El plazo de la actividad comenzará en la fecha de inicio oficial establecida por la Asociación de Actividades Escolares de Oregón (OSAA) para la escuela secundaria o SOMSAC para la escuela intermedia, o el distrito o la escuela según sea el caso, y se extenderá hasta la fecha final de la actividad en la que participe el participante. Además de las sanciones disciplinarias enumeradas en la sección anterior, los estudiantes que participan en deportes, clubes y actividades escolares y que violan las políticas del distrito sobre el uso, posesión, transporte, La distribución y/o venta de alcohol, drogas ilegales o cualquier sustancia que supuestamente sea una droga ilegal, incluyendo parafernalia de drogas y sistemas inhalantes, será suspendida de su participación en cualquier deporte, club o actividad por un mínimo de 15 días escolares y podrá ser removida de la participación en deportes, clubes o actividades escolares por un tiempo prolongado, dependiendo de las circunstancias que rodean su violación de la política.

**Una segunda infracción durante el mismo año escolar resultará en:**

1. una suspensión de toda actividad extracurricular, incluida la práctica, durante 20 días escolares,
2. o expulsión del equipo por el resto de la temporada,
3. o pérdida de privilegios deportivos por el resto del año escolar,

4. y aplicación de la disciplina escolar y las consecuencias.

**Grados:** Cada semana, los atletas deberán completar un formulario de verificación de calificaciones. Completarán su formulario y lo entregarán a la secretaría de atletismo ubicada en la recepción. Si un estudiante tiene una calificación reprobatoria (F), se considerará no elegible para ningún juego hasta que esa calificación sea aprobatoria.

**Comportamiento:** Si un atleta recibe 3 remisiones menores o 1 mayor durante la temporada, el atleta será liberado del equipo.

**Asistencia:** Un estudiante debe asistir a la escuela. todo el día el día de la actividad programada. Si el estudiante falta un día o parte del día, no será elegible para participar en la siguiente actividad programada a menos que lo autorice el director del edificio. Si a un estudiante se le asigna un contrato de tardanza, el estudiante será liberado del equipo.

**Las consecuencias extracurriculares son acumulativas:** Las sanciones extracurriculares son acumulativas durante el año escolar. Por ejemplo, en el caso de que un estudiante que haya recibido una sanción extracurricular previa durante el año escolar también reciba una sanción durante otra actividad extracurricular en el mismo año escolar, ingresará la consecuencia extracurricular actual en el siguiente nivel de infracción. Esto incluye todas las reglas de conducta personal, incluidas las establecidas por el entrenador. En el mismo año escolar, en caso de infracciones fuera del período de participación en una actividad extraescolar, una primera infracción durante la temporada, a criterio del Director, podrá tener una sanción de segundo nivel.

**Reglamentos adicionales:** El entrenador o patrocinador de las actividades podrá tener regulaciones adicionales las cuales serán definidas por escrito al estudiante participante. Estas políticas estarán sujetas a la aprobación de la administración y serán apoyadas y aplicadas por la misma.

**Suspensión:** Si un estudiante es suspendido de la escuela, no puede participar en una práctica, concurso o actividad durante el período de suspensión.

**Abandonos/Cortes de un Deporte:** A un atleta que abandona un deporte no se le permitirá participar o practicar en otro deporte esa temporada deportiva sin el consentimiento de ambos entrenadores.

Un atleta eliminado de un programa deportivo puede practicar otro deporte durante esa temporada deportiva. Un estudiante que abandonó un deporte por motivos disciplinarios no podrá participar en otro deporte durante el resto de la temporada en la que abandonó.

**Robo-Vandalismo:** El estudiante o padre/tutor será financieramente responsable de: Robo o vandalismo a la propiedad escolar por parte del estudiante nombrado. Robo o vandalismo a propiedad privada (habitaciones de hotel, restaurantes, etc.) por parte del estudiante designado. No habrá premio ni participación hasta que se cumplan las obligaciones económicas.

**Uniformes:** Los estudiantes son responsables de los uniformes y/o equipos que se les entreguen y deben devolverlos al final de cada temporada. Se aplicará una tarifa a la cuenta del estudiante por cualquier artículo perdido o dañado. Los uniformes y/o equipo deben devolverse y cualquier artículo perdido o dañado debe pagarse antes de que el atleta sea elegible para participar en su próximo evento deportivo.

## **AUTOBUSES - PRIMER ESTUDIANTE**

Los estudiantes que viven a 1,5 millas o más de la escuela pueden viajar en el autobús escolar designado. Viajar en el autobús es una extensión del día escolar y se aplican todas las reglas escolares. Para mantener este privilegio, los estudiantes deben seguir estas pautas:

### **Primeras reglas de conducta estudiantil:**

1. Los alumnos que son transportados están bajo la autoridad del conductor del autobús.
2. Se prohíben peleas, lucha libre o actividades bulliciosas en el autobús.
3. Los alumnos utilizarán la puerta de emergencia sólo en caso de emergencia.
4. Los alumnos deberán llegar puntualmente tanto en horario de mañana como de tarde.
5. Los alumnos no deberán traer animales, armas de fuego, armas u otros materiales potencialmente peligrosos en el autobús.
6. Los alumnos deberán permanecer sentados mientras el autobús esté en movimiento.
7. El conductor del autobús puede asignar asientos a los alumnos.
8. Cuando sea necesario cruzar la calle, los alumnos deberán cruzar frente al autobús o según las instrucciones del conductor de autobús.
9. Los alumnos no deberán extender sus manos, brazos o cabezas a través de las ventanas del autobús.
10. Los alumnos deberán tener permiso por escrito para bajarse del autobús en una parada que no sea la de casa o la escuela.
11. Los alumnos conversarán en tono normal; Está prohibido el lenguaje alto o vulgar.
12. Los alumnos no abrirán ni cerrarán ventanas sin el permiso del conductor.
13. Los alumnos deberán mantener limpio el autobús y deberán abstenerse de dañarlo.
14. Los alumnos deberán ser corteses con el conductor, con sus compañeros y con los transeúntes.
15. Los alumnos que se nieguen a obedecer rápidamente las instrucciones del conductor o se nieguen a obedecer las regulaciones pueden perder su privilegio de viajar en el autobús.
16. Los alumnos viajarán en el autobús asignado.
17. Los alumnos no arrojarán objetos.
18. Los alumnos no dañarán la propiedad personal de otros.
19. Los alumnos no deberán poseer ni usar tabaco, alcohol o drogas ilegales.
20. Los alumnos sólo transportarán en el autobús objetos que quepan en sus rodillas o debajo del asiento. El incumplimiento de las Reglas de conducta enumeradas anteriormente puede resultar en una de las siguientes acciones disciplinarias: Advertencia, Citación(es) y Expulsión de los servicios de transporte.

**¿Quieres viajar en autobús a casa con un amigo?** Puedes viajar en autobús a casa con un amigo para ocasiones especiales. Debe traer una nota firmada por los padres a la oficina principal. **antes del almuerzo** para ser estampado.

¿Preguntas sobre el autobús? Comuníquese con el primer estudiante al 541-772-1114

## **CÓDIGO DE CONDUCTA/COMPORTAMIENTO/DISCIPLINA**

**Código de conducta estudiantil:** Para mantener un ambiente educativo seguro y eficaz, el personal de la Escuela Intermedia Oakdale tiene autoridad y control sobre los estudiantes en la escuela durante el día escolar regular, dentro o alrededor del campus escolar, en cualquier actividad relacionada con la escuela, independientemente de la hora o el lugar, en la parada del autobús y mientras son transportados en el transporte proporcionado por el distrito.

Los estudiantes estarán sujetos a medidas disciplinarias, incluida detención, suspensión, expulsión y/o remisión a funcionarios encargados de hacer cumplir la ley por lo siguiente, entre otros:

1. Robo
2. Alteración del entorno escolar
3. Daño o destrucción de propiedad escolar
4. Daño o destrucción de propiedad privada en las instalaciones escolares o durante actividades escolares
5. Agresión física, peleas (incluyendo instigar o promover una pelea) o amenazas de daño a uno mismo o a otros.
6. Posesión de armas y réplicas de armas, que pueden incluir, entre otras: armas de fuego, incluidas pistolas de perdigones y aire comprimido, cuchillos, nudillos de metal, navajas de afeitar y explosivos. Esto también incluye gases o venenos nocivos, irritantes o venenosos que sean capaces de causar lesiones graves.
7. Posesión, distribución o uso de tabaco, nicotina, vaporizadores, alcohol, marihuana, drogas ilegales o parafernalia de drogas.
8. Violaciones de las reglas de transporte estatales o del distrito.
9. Deshonestidad académica
10. Salir del campus o de eventos patrocinados por la escuela sin permiso
11. Usar malas palabras, lenguaje vulgar o gestos obscenos.
12. Insubordinación, desobedecer directivas del personal de la escuela e incumplimiento persistente de las reglas bajo la dirección legal del personal.
13. Robar, cometer extorsión, coerción o chantaje (obtener dinero u otros objetos de valor de una persona que no está dispuesta a hacerlo u obligar a alguien a actuar mediante el uso de la fuerza o la amenaza de fuerza).
14. Insultos, insultos étnicos o raciales o declaraciones despectivas que perturben el ambiente escolar.
15. Contacto físico o sexual inadecuado
16. Conducta ofensiva de carácter sexual ya sea verbal o física
17. Novatadas/acoso/amenazas/bullying/ciberbullying/intimidación
18. Incumplimiento de las leyes municipales, estatales y federales
19. Posesión de fósforos, encendedores u otros dispositivos incendiarios.
20. Invasión

**Disciplina y debido proceso:** Un estudiante que viole el Código de Conducta Estudiantil o las Reglas del Salón de Clases estará sujeto a medidas disciplinarias. Los derechos de debido proceso de un estudiante serán seguidos. **Las opciones disciplinarias del distrito incluyen el uso de una o más de las siguientes medidas disciplinarias. técnicas de gestión:**

1. Intervención de profesores, decanos y administradores
2. Pérdida de privilegios, honores y premios.

3. Detención durante el almuerzo o después de la escuela
4. Suspensión
5. Expulsión
6. Remoción a un programa de educación alternativa

Se aplican medidas disciplinarias según la naturaleza del delito. Además, cuando un estudiante comete delitos relacionados con drogas, alcohol y/o tabaco, posee un arma o comete cualquier otro acto criminal, el estudiante será remitido a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley. Los niños pueden recibir consecuencias a través del sistema legal y consecuencias disciplinarias escolares.

**Detención:** Un estudiante puede ser detenido durante la hora del almuerzo, durante el horario de clase o fuera del horario escolar si viola el Código de Conducta Estudiantil. Los padres/tutores serán notificados de la detención después de clases para que puedan hacer arreglos para el transporte del estudiante el día(s) de la detención.

**Suspensión:** Un estudiante puede ser suspendido de la escuela por violaciones del Código de Conducta Estudiantil, incluida la conducta que material y sustancialmente interrumpe los derechos de otros a la educación y/o pone en peligro al estudiante, a otros estudiantes o a la propiedad escolar. Se le dará al estudiante la oportunidad de presentar su punto de vista sobre la mala conducta. Cada suspensión incluirá un motivo específico de la suspensión, la duración de la suspensión, un plan de readmisión y una oportunidad de apelar la decisión. Una suspensión no podrá exceder los diez días escolares. Mientras esté bajo suspensión, un estudiante no podrá asistir a ninguna actividad después de la escuela. Estos incluyen programas escolares, eventos deportivos y otras actividades. Los estudiantes suspendidos que hayan estado fuera de la escuela no podrán estar presente en ninguna propiedad del Distrito Escolar de Medford ni participar en actividades dirigidas o patrocinadas por el distrito. Oakdale no asume ninguna responsabilidad financiera por los estudiantes que no pueden participar en las actividades escolares debido a suspensiones o expulsiones. El trabajo escolar perdido por un estudiante suspendido se puede recuperar cuando el estudiante regrese a la escuela. En una suspensión de varios días, se puede proporcionar tarea a petición de los padres.

**Expulsión:** Un estudiante puede ser expulsado por violaciones graves o repetidas del Código de Conducta Estudiantil. Ningún estudiante puede ser expulsado sin una audiencia a menos que los padres del estudiante renuncien al derecho a una audiencia, ya sea por escrito o por no presentarse a la audiencia programada. Una expulsión no se extenderá más allá de un período de 12 meses. La escuela proporcionará una notificación de expulsión adecuada, incluidos los procedimientos de audiencia de expulsión, los derechos de los estudiantes y de los padres/tutores y disposiciones de educación alternativa según lo exige la ley. El Distrito Escolar de Medford 549C no discrimina por motivos de raza, religión, color, origen nacional, discapacidad, estado civil o parental, o sexo al brindar educación o acceso a beneficios de servicios, actividades y programas educativos de acuerdo con el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, según enmendada; Título IX del Enmiendas educativas de 1972; Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmendada; y Título II de la Ley Estadounidense de Discapacidades.

**Definición de acoso sexual: el acoso sexual es atención sexual no deseada por parte de cualquier persona con quien los estudiantes puedan interactuar durante el curso de recibir educación en la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela.**

Si los estudiantes creen que han sido víctimas de acoso sexual, o si tienen preguntas sobre este



tema, deben buscar la ayuda de adultos en quienes confíen, como maestros, consejeros, padres/tutores, decanos o administradores del edificio. Cualquier denuncia de acoso sexual será investigada. Si se determina que han sido acosados sexualmente por otros estudiantes, los estudiantes infractores recibirán una o más de las siguientes consecuencias:

- Disculpa a la víctima
- Conferencia de padres
- Detención
- Suspensión
- Remisión a la policía
- Recomendación a la Junta de Educación para la expulsión de la escuela

La Administración de Oakdale o su designado supervisarán cualquier queja de discriminación sexual y abordarán cualquier patrón o problema sistemático que surja durante la revisión de cualquier queja. Las represalias, amenazas o intimidación de las víctimas serán tratadas como delitos graves y podrían resultar en la expulsión de los estudiantes infractores. En todos los casos, la escuela y las autoridades escolares mantendrán un alto grado de confidencialidad para proteger tanto a los estudiantes como a los presuntos infractores.

**Pandillas:** No se permitirán pandillas ni membresía en pandillas en la escuela secundaria Oakdale. Una "pandilla" es cualquier grupo de dos o más personas cuyo propósito incluye la comisión de actos ilegales o cuyas actividades pueden causar una interrupción sustancial o una interferencia material con la escuela y las actividades escolares.

**Las actividades de pandillas pueden ser acciones en las que los estudiantes:**

- Al escribir o dibujar letras, números o símbolos relacionados con pandillas se descubrieron camisetas de colores sólidos de cualquier color.
- Usar ropa identificada como relacionada con cualquier actividad o afiliación de pandillas, incluidos colores, pantalones caídos, números, imágenes y/o símbolos asociados a pandillas.
- Solicitar a otros la membresía o afiliación a cualquier pandilla.
- Usar sombreros, pañuelos o cualquier prenda para la cabeza asociada o representativa de pandillas.
- Usar joyas asociadas o representativas de pandillas, incluidos colores, números, imágenes y/o símbolos, incluidos rosarios descubiertos y/o abiertos.
- Destellar o vomitar señales con las manos asociadas a pandillas, señales que pueden confundirse con pandillas.
- Usar saludos asociados a pandillas, incluidos apretones de manos.
- Hablar sobre cualquier incidente asociado con pandillas o usar las redes sociales como plataforma para promover la ideación de pandillas.
- Pelear o participar en actividades de confrontación similares con miembros o presuntos miembros de pandillas y/o cometer cualquier otro acto ilegal o violación de las políticas del distrito.
- Participar en comportamientos asociados con pandillas, como mirar fijamente, intimidar, silbar, cantar, coaccionar, amenazar a otros estudiantes o incitar a otros estudiantes a actuar con violencia física.
- Acoso racial
- Cualquier otra actividad que la administración escolar o los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley consideren asociada con pandillas, incluida la asociación con otros afiliados de pandillas identificados.

- Poseer y portar cualquier cuchillo, arma de fuego o arma en los terrenos escolares o durante actividades relacionadas con la escuela.

## **BÚSQUEDA Y EMBARQUE**

(Política JCG de la Junta Escolar) La junta busca garantizar un entorno de aprendizaje que proteja la salud, la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal. Para ayudar a la Junta a lograr estos objetivos, los funcionarios del Distrito pueden registrar la persona y la propiedad de un estudiante, incluida la propiedad asignada por el Distrito para el uso del estudiante. Se pueden realizar búsquedas e inspecciones de rutina en cualquier momento en la propiedad del Distrito o cuando un estudiante esté bajo la jurisdicción del Distrito en actividades patrocinadas por la escuela. Los funcionarios del distrito también pueden realizar búsquedas cuando tengan una sospecha razonable de que existen circunstancias de emergencia o peligrosas.

**Las reglas, regulaciones y expectativas de Oakdale Middle School están vigentes en todos los campus de Medford 549c además de visitar campus, en los autobuses escolares y mientras asisten cualquier actividad escolar en cualquier momento.**

## **DISCRIMINACIÓN**

El Distrito Escolar de Medford brinda igualdad de oportunidades y acceso a todos los servicios educativos, instalaciones y/o empleo a todas las personas. El Distrito Escolar de Medford no discrimina por motivos de raza, color, sexo, orientación sexual, estado civil, religión, origen nacional, edad o discapacidad. Las consultas o quejas sobre las políticas de no discriminación y el cumplimiento del Distrito pueden dirigirse a:

Janel Reed, directora de recursos humanos  
(541) 842 - 3625  
[janel.reed@medford.k12.or.us](mailto:janel.reed@medford.k12.or.us)

**SEA SEGURO, SEA RESPETUOSO, SEA RESPONSABLE**

# Escuela secundaria Oakdale

## Matriz de expectativas

| <b>Común<br/>Áreas</b>          | <b>Estar a<br/>salvo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Sea<br/>respetuoso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Sea<br/>responsable</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Taquillas</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abrir y cerrar silenciosamente y con cuidado.</li> <li>• Mantenga limpios los casilleros.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abrir/cerrar silenciosamente.</li> <li>• Utilice sólo su casillero.</li> <li>• Utilice decoraciones temporales y apropiadas.</li> </ul>                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenga los casilleros organizados.</li> <li>• Mantenga la combinación confidencial.</li> <li>• Sin comida</li> <li>• Teléfono en el casillero</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |
| <b>Pasillos y<br/>escaleras</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Camine en todo momento.</li> <li>• Manténgase a la derecha.</li> <li>• Mantenga las manos, los pies y otros objetos apartados de sí mismo.</li> <li>• Camine en fila india por las escaleras.</li> <li>• Toca cada escalera.</li> <li>• Utilice pasamanos.</li> <li>• Llegar a clase a tiempo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las salas tienen clasificación "G".</li> <li>• Utilice palabras y acciones amables.</li> <li>• Respete su propiedad y la de los demás.</li> <li>• Utilice voces tranquilas.</li> </ul>                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilice bebederos adecuadamente.</li> <li>• Utilice un pase de pasillo durante el tiempo de clase.</li> <li>• Utilice botes de basura como basura.</li> <li>• Vaya directamente a su siguiente ubicación.</li> </ul>                                                                                                                             |
| <b>baños</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenga agua dentro del fregadero.</li> <li>• Lávese las manos.</li> <li>• Ponga toallas de papel en la basura.</li> </ul>                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar privacidad a las personas.</li> <li>• Respete toda la propiedad.</li> <li>• Utilice voces interiores.</li> <li>• Entrar y salir puntualmente.</li> </ul>                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descargue los inodoros después de su uso.</li> <li>• Informar a los adultos sobre inquietudes o problemas.</li> <li>• Lávese bien las manos.</li> <li>• Conservar productos de papel.</li> </ul>                                                                                                                                                 |
| <b>Cafetería</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Camine en todo momento</li> <li>• Reportar todos los derrames.</li> <li>• Beba y coma únicamente su comida.</li> <li>• Guárdete para ti mismo.</li> </ul>                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilice modales educados.</li> <li>• Hablar con voz de "restaurante".</li> <li>• Limpia tu área.</li> <li>• Limpiar los restos de comida (por ejemplo, comida en el suelo o en el asiento)</li> <li>• Siga las instrucciones de los adultos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Espere pacientemente en la fila.</li> <li>• Tenga lista su tarjeta de identificación.</li> <li>• Todos los alimentos y bebidas deben permanecer en la cafetería.</li> <li>• Dispense toda la basura y reciclables en contenedores adecuados.</li> <li>• Cuando haya terminado y haya limpiado su área, vaya afuera o a la biblioteca.</li> </ul> |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Top negro &amp; Campo</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Muévase con seguridad.</li> <li>● Utilice todos los equipos y materiales según lo previsto.</li> <li>● Obtenga ayuda de un adulto en caso de accidentes y derrames.</li> <li>● Permanecer en áreas designadas.</li> <li>● Quédese donde pueda ser visto por un adulto de la escuela.</li> <li>● Detenga la actividad cuando escuche un silbido o una campana.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Demostrar buena deportividad.</li> <li>● Utilice un lenguaje adecuado.</li> <li>● Siga las instrucciones de los adultos.</li> <li>● Los juegos tienen prioridad.</li> </ul>                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comer y beber únicamente en la cafetería.</li> <li>● Devolver el equipo cuando suene el timbre.</li> </ul>                                                                                                                           |
| <b>Oficina</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Regístrese en la oficina.</li> <li>● Guárdete para ti mismo.</li> <li>● Llegue/regrese puntualmente.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Utilice palabras apropiadas y comportamiento.</li> <li>● Utilice voces tranquilas.</li> <li>● Espere su turno en la fila.</li> <li>● Diga "por favor" y "gracias".</li> <li>● Usar la oficina en horarios apropiados.</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe a su maestro antes de venir a la oficina; traiga un pasar contigo a la oficina.</li> <li>● Lleve siempre consigo su identificación de estudiante.</li> <li>● Pida cortésmente usar el teléfono del estudiante.</li> </ul>    |
| <b>Medios de comunicación Centro</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Camine en todo momento.</li> <li>● Siéntate en las sillas.</li> <li>● Maneje todos los materiales con cuidado.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Trabajar individualmente.</li> <li>● Utilice una voz tranquila.</li> <li>● Limpia el área y empuja tus sillas hacia adentro al salir.</li> <li>● Devuelva todos los materiales a lugar apropiado.</li> <li>● Siga las instrucciones de los adultos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Espere en la fila con paciencia y en silencio.</li> <li>● Solicite ayuda al personal, si es necesario.</li> <li>● Devolver todos los materiales a tiempo.</li> <li>● Mantenga alimentos y bebidas fuera de la biblioteca.</li> </ul> |
| <b>Asambleas y Especiales Actividades</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mantenga los pasillos despejados.</li> <li>● Guárdete para ti mismo.</li> <li>● Responder a una señal "tranquila".</li> <li>● Espere las instrucciones de despido.</li> <li>● Salir de manera ordenada.</li> </ul>                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Muestre cortesía con quienes lo rodean.</li> <li>● Mostrar cortesía y aprecio a los presentadores e invitados.</li> <li>● Siéntate en silencio.</li> </ul>                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Centrarse en la presentación.</li> <li>● Siéntate con tu clase asignada.</li> <li>● Escuche y siga todas instrucciones.</li> </ul>                                                                                                   |
| <b>Afuera: Llegada &amp; Despido</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Utilice los cruces peatonales.</li> <li>● Salir del campus con prontitud.</li> <li>● Camine en bicicleta, patineta o scooter por las aceras.</li> <li>● Camine siempre.</li> </ul>                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Esté atento a su viaje.</li> <li>● Llegar a "después de la escuela". destino" a tiempo.</li> <li>● Lleve todas las pertenencias necesarias hogar.</li> </ul>                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Guárdete para ti mismo.</li> <li>● Muévete de manera ordenada.</li> <li>● Utilice botes de basura.</li> </ul>                                                                                                                        |

|                          |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zona de autobuses</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Permanezca en la acera mientras espera el autobús.</li> <li>● Siga las reglas del autobús.</li> <li>● Guárdete para ti mismo.</li> <li>● Manténgase en la ruta correcta.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Seguir instrucciones de un adulto.</li> <li>● Utilice un lenguaje apropiado.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sea puntual.</li> <li>● Ingrese al autobús en una sola fila.</li> <li>● Mantenga sus pertenencias con usted en todo momento.</li> </ul> |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **DIRECTRICES DE VESTIMENTA**

Se espera que los estudiantes se vistan de acuerdo con las pautas del código de vestimenta de Oakdale establecidas por la administración de Oakdale. La apariencia personal no debe distraer la atención de la enseñanza y el aprendizaje. proceso ni crear un peligro para la seguridad del estudiante o de otros. La ropa debe ser limpia, cómoda, útil y apropiada para las actividades escolares. Las pautas del código de vestimenta también se aplican a los participantes extracurriculares. Los estudiantes que no cumplan con las pautas de vestimenta adecuadas deberán cambiarse. En caso de que el estudiante no tenga una alternativa adecuada disponible, se le proporcionará una.

### **Oakdale Middle School hace cumplir las siguientes pautas:**

- No se permite ropa ni accesorios que promuevan o anuncien: graffiti, alcohol/drogas, racismo, afiliación a pandillas, tabaco, malas palabras, parafernalia de drogas, connotaciones sexuales o violencia. Esto también incluiría camisetas que representan a artistas musicales que promuevan los artículos anteriores a través de su música. Esto incluye gráficos y textos que pueden implicar o tener connotaciones que se refieren a contenido inapropiado. **Los elementos y simbolismos afiliados a las pandillas pueden cambiar con el tiempo. Trabajamos en estrecha colaboración con la policía de Medford para mantenernos actualizados. Se les puede pedir a los estudiantes que se cambien algo que se sabe que está afiliado a una pandilla.**
- Las camisas y blusas deben ser lo suficientemente largas para que no se vea la piel alrededor de la cintura. No hay abdomen desnudo en ningún momento. Los escotes deben ser modestos y no mostrar piel excesiva. La ropa se considera inapropiada si al levantar los brazos o al mover el cuerpo se muestra la piel en estas áreas.
- Los pantalones cortos, faldas y vestidos deben tener un largo apropiado, según lo determine un funcionario escolar. Una buena pauta para la longitud es: Debajo de las yemas de los dedos cuando está de pie.
- Sin excesiva desnudez. No se permiten escotes sin tirantes, transparentes o pronunciados, blusas sin mangas, tirantes finos, blusas de tubo ni ropa sin espalda.
- La ropa interior no debe verse.
- No se permiten sombreros dentro o fuera del edificio, esto incluye capuchas. Se pueden hacer excepciones para actividades especiales o días de espíritu escolar.
- No se permiten prendas que sean inseguras, que distraigan o causen interrupciones. Por ejemplo: gabardinas, pantalones extremadamente largos o holgados, pantalones con bolsillos grandes, correas, cadenas, pinchos, joyas que puedan usarse de manera peligrosa.
- Se deben usar zapatos en todo momento por razones de seguridad.
- No se permiten gafas de sol en Oakdale, excepto afuera, antes y después de la escuela, y afuera

durante la hora del almuerzo.

- La vestimenta, el aseo y la higiene de los estudiantes no deben causar interrupciones ni actuar como un peligro para la seguridad o la salud.

**Se espera que los estudiantes cumplan con las decisiones del personal con respecto a la idoneidad de su vestimenta.**



## **CALIFICACIONES/INFORMACIÓN**

**Grados:** En el sistema de informes del Distrito Escolar de Medford, los aspectos académicos y de comportamiento se informan a los estudiantes y a los padres a través de diferentes medios. Los resultados académicos se informarán según los estándares del estado de Oregón. El propósito principal de calificar es comunicar el progreso académico a los estudiantes y sus familias. La calificación refleja lo que un estudiante sabe y es capaz de hacer en un curso.

**Evaluación de calificaciones:** Los padres pueden acceder al progreso de sus estudiantes en línea a través de Canvas, Observer y ParentVUE. Se puede obtener información adicional sobre el informe oficial de calificaciones a través del calendario de MSD.

### **Tipos de evaluación:**

- **Evaluación formativa:** cualquier vía utilizada para dar retroalimentación a los estudiantes sobre dónde se encuentran actualmente en el continuo de competencia para cualquier objetivo de aprendizaje. La clave para las evaluaciones formativas efectivas es la retroalimentación. Los estudiantes a menudo subestiman o tienen una idea exagerada de lo que saben. Es posible que no vean el valor de las evaluaciones a menos que reciban retroalimentación oportuna y dirección específica sobre cómo pueden mejorar. Las evaluaciones formativas representan el 70% o el 80% de la calificación total del estudiante.
- **Evaluación sumativa:** dado para permitir que los estudiantes demuestren su conocimiento de los objetivos de aprendizaje. Las evaluaciones sumativas solo deben realizarse una vez que los estudiantes hayan recibido amplia retroalimentación sobre las evaluaciones formativas. Con base en esta retroalimentación, tanto el estudiante como el maestro deben tener una buena idea de cómo se desempeñará un estudiante en una evaluación sumativa. Este proceso de retroalimentación aliviará el uso que hacen los estudiantes del primer intento de una evaluación sumativa como una "prueba" para ver qué se está cubriendo.
- **Pautas para la reevaluación (retomas):** Los estudiantes deben completar práctica y preparación adicionales antes de enviar una solicitud de reevaluación. Las reevaluaciones normalmente ocurrirán dentro del mismo trimestre o al final del período incompleto. Las reevaluaciones de trimestres anteriores podrán realizarse mediante acuerdo (contrato) con el profesor. Todas las reevaluaciones ocurren antes de la conclusión del curso y dentro del mismo año escolar.

**Informes de calificaciones:** Los informes de progreso se envían por correo al final de la quinta semana de cada trimestre. Los informes de progreso indican el logro académico. Los estudiantes llevan a casa los informes de calificaciones al final de cada trimestre. Los informes de calificaciones

indican logros académicos y registros de asistencia.

**Cambios de dirección o número de teléfono:** Es muy importante, especialmente durante una emergencia, que nuestra escuela tenga la dirección y los números de teléfono actualizados para contactar a los padres/tutores. Inicie sesión en ParentVue o llame a nuestra oficina para notificarnos sobre cambios en la dirección de su casa, número de teléfono, lugar de empleo y/o información de contacto de emergencia.

**Acuerdos de custodia:** Las escuelas hacen todo lo posible por permanecer neutrales en todas las disputas por la custodia de los hijos. El personal de la escuela no puede tomar partido, proporcionar cartas de apoyo ni dar asesoramiento legal. Si su familia tiene inquietudes sobre asuntos de custodia, le recomendamos buscar asesoramiento legal de un abogado. Las escuelas deben seguir los decretos judiciales con respecto a cuestiones de custodia y no pueden renunciar a las decisiones judiciales. Uno de los padres no puede cambiar los derechos legales del otro padre. Para que las escuelas apoyen a los padres en estos asuntos, todos los documentos de custodia deben presentarse en la oficina de la escuela. Para su comodidad, estaremos encantados de hacer copias de los documentos que se archivarán en la carpeta de registros acumulativos de su hijo.

**Mudarse a otra escuela:** Se solicita a los padres/tutores que llamen a nuestro registrador unos días antes de que deseen retirar a su hijo de la escuela. Esto facilita tener información lista para enviar a la nueva escuela de su hijo. Los libros de la biblioteca, los libros de texto, los cargos por comidas, los Chromebooks, los instrumentos musicales y otros bienes de propiedad de la escuela deben entregarse antes del retiro.

## **PROFESORES INVITADOS**

Cuando un profesor invitado está presente:

- Siéntese tranquilamente en su asiento asignado cuando suene el timbre. Realice las actividades iniciales o el trabajo de campana tal como lo haría si su maestro habitual estuviera allí.
- Siga los procedimientos habituales del aula, a menos que su maestro invitado le pida que haga algo diferente.
- Siga las instrucciones dadas por el maestro invitado la primera vez sin discutir ni quejarse, incluso si se las da de manera diferente a la de su maestro habitual.
- Sea respetuoso y cortés con el maestro invitado; Su comportamiento se refleja en toda la escuela.

El incumplimiento de estas expectativas resultará en medidas disciplinarias y puede impedir que los estudiantes asistan a clases cuando un maestro invitado esté presente.

## **SALUD Y SEGURIDAD**

**Medicamento:** Todos los medicamentos con o sin receta deben dispensar a través de la oficina. Si los estudiantes necesitan tomar medicamentos recetados o sin receta durante el día escolar, el padre/tutor debe completar un formulario de Administración de Medicamentos 549C del Distrito Escolar de Medford. Estos formularios están disponibles en la oficina. Todos los medicamentos deben estar en su envase original o no serán aceptados. Los medicamentos recetados se desembolsarán según la receta que figura en el frasco. A los estudiantes que tengan capacidad de desarrollo y/o comportamiento se les permitirá administrarse medicamentos recetados y sin receta, sujeto a lo siguiente:

- Se debe presentar un formulario de permiso para toda automedicación de cualquier prescripción y medicamentos sin receta.
- Todos los medicamentos recetados y sin receta deben conservarse en su envase original debidamente etiquetado.

**Las etiquetas de las recetas deben incluir:** nombre de alumnos, nombre del medicamento, cantidad de dosis, vía de administración, hora específica del día que se administrará, instrucciones especiales y fecha de vencimiento.

**Enfermedad:** Llame o envíe un correo electrónico a la escuela si su hijo estará ausente debido a una enfermedad. Si un niño tiene una temperatura de 100 grados o más en las últimas 24 horas, está vomitando, tiene diarrea o tiene otros síntomas parecidos a los de la gripe, no debe estar en la escuela. Es posible que se apliquen restricciones adicionales a los estudiantes que presenten síntomas de COVID-19.

**Vacunas:** Todos los estudiantes de séptimo grado deben tener una vacuna de refuerzo Tdap. Es posible que los estudiantes que se inscriban de otros estados y/o países no hayan cumplido con todos los requisitos del estado de Oregón. Los padres/tutores deben consultar con su médico de atención primaria para asegurarse de que su estudiante esté al día con sus vacunas. Los estudiantes sin vacunas al día serán excluidos de la escuela en febrero como lo exige la ley de Oregón. Se respetarán las exenciones médicas y no médicas si se presentan en la oficina los formularios firmados correspondientes.

**Higiene personal:** Se anima a los padres a enseñar a sus hijos a sentirse orgullosos de mantener sus cuerpos y su ropa limpios y sin olores. Comuníquese con la oficina si su familia necesita más apoyo en estos asuntos.

**Simulacros de Emergencia:** Oakdale lleva a cabo simulacros de emergencia de rutina durante todo el año escolar. El motivo de los simulacros de práctica es garantizar que todos estemos seguros en una emergencia real. Los estudiantes deben seguir las instrucciones exactas del adulto a cargo durante estos simulacros. cuando estudiantes escuchen una alarma o un anuncio, deben hacer lo siguiente:

- Quédese en silencio y mire al miembro del personal a cargo. Escuche sus instrucciones y síguelas.
- Mantenga siempre la calma y el silencio durante todo el simulacro.
- Forme una sola fila y caminé rápidamente hasta la salida designada y el área de espera.
- Se espera que todos permanezcan en silencio mientras el miembro del personal pasa lista.

Regresar al edificio o

trasladarse a un sitio de evacuación cuando el maestro le dé esa indicación.

**Simulacros de seguridad y bloqueo:** Los simulacros de seguridad y bloqueo se practican varias veces al año. La seguridad de los estudiantes es la máxima prioridad y el propósito central de todos nuestros procedimientos de emergencia. Para la seguridad tanto de los estudiantes como de los padres, alertamos a los padres mientras se llevan a cabo simulacros o eventos reales. Como mejor práctica de emergencia, se les pide a los padres que no vengán a la escuela durante un evento de seguridad/bloqueo, ya que puede poner a los padres en peligro o comprometer nuestra capacidad de responder al problema actual. Además, es posible que no se respondan las llamadas telefónicas a la escuela durante este tiempo. La información se comunicará a los padres/tutores a través de mensajes de texto, correo electrónico y/o llamadas telefónicas según la situación lo permita o sea necesario. En una emergencia real, a los estudiantes se les permitirá usar sus teléfonos personales para comunicarse con las familias.



## **HORA DE COMER**

**Áreas para comer:** Los estudiantes de Oakdale almuerzan en la cafetería o en el patio. Los estudiantes no pueden comer en los pasillos ni en las aulas sin un permiso especial.

**Centro de medios:** Los estudiantes pueden recoger un pase para el centro de medios a la hora del almuerzo en el centro de medios antes de que comiencen las clases en la mañana o con un monitor del campus durante el almuerzo. Los monitores del campus recibirán una cantidad limitada de pases del centro de medios para que los estudiantes los usen durante el almuerzo.

**Recreación:** Los estudiantes pueden relajarse en el área asfaltada, el patio, el campo o la cafetería a la hora del almuerzo. Una vez que los estudiantes hayan seleccionado una ubicación, deben permanecer en esa ubicación hasta que suene el timbre. Otras áreas están prohibidas porque las clases están en sesión.

**Pases de almuerzo:** Los padres/tutores pueden llevar a sus hijos a almorzar en ocasiones especiales. Los padres/tutores deben notificar a la oficina antes del inicio del período de almuerzo (los estudiantes no estarán disponibles una vez que haya comenzado el período de almuerzo). El estudiante debe registrarse nuevamente en la oficina de asistencia cuando regrese y debe regresar a tiempo para el próximo período de clases.

**Entrega de almuerzos:** En el raro caso de que un padre/tutor deba dejar un almuerzo para un estudiante, estos deben ser recibidos en la oficina al menos 30 minutos antes al inicio del almuerzo para permitir tiempo adecuado para informar al estudiante de la entrega. Oakdale fomenta los alimentos saludables. No podremos aceptar refrescos, café u otras bebidas con cafeína.

¿Preguntas sobre su cuenta de almuerzo? Comuníquese con Servicios de Nutrición al 541-842-3655

## **RECONOCIMIENTOS Y CELEBRACIONES**

**Estudiante del mes:** Los equipos académicos nominan a estudiantes destacados para un reconocimiento especial como Estudiante del mes. Sus fotografías aparecen en el tablón de anuncios de Reconocimiento Estudiantil cerca de la oficina y reciben un premio.

**Tarjetas de BÚHO:** Cada trimestre, los estudiantes que logren el GPA requerido (3.5 a 4.0), no reciban referencias y no tengan tardanzas excesivas serán elegibles para premios especiales y sus nombres también se exhibirán en el pasillo cerca de la entrada principal.

**Noche de premios de octavo grado:** Los estudiantes de octavo grado de Oakdale pueden obtener un reconocimiento especial en nuestra noche de premios. Los estudiantes son seleccionados en base a una variedad de logros. Más información en primavera.

## **RECURSOS Y MATERIALES**

*El Distrito Escolar de Medford nunca quiere que las circunstancias financieras sean una barrera para la educación de un estudiante. Alentamos a las familias a apoyar los programas escolares pagando las tarifas estándar. Cualquier familia que califique para recibir comidas gratuitas o reducidas está exenta de las cuotas escolares que brindan acceso al programa escolar regular.*

**Taquillas:** Se asignarán lockers a los estudiantes. Los estudiantes son responsables de sus propios casilleros y de lo que haya en ellos. Los estudiantes que comparten casilleros pueden estar sujetos a

medidas disciplinarias. Si los estudiantes tienen problemas con sus casilleros, deben notificar a su maestro o a la oficina de inmediato. Todos los casilleros se consideran propiedad de la escuela y están sujetos a inspección por parte de los funcionarios escolares en cualquier momento. Se pueden utilizar perros detectores de drogas cuando la junta o el Superintendente determine que es necesario utilizar dichos perros.

**Libros de texto:** Oakdale presta libros de texto a los estudiantes para su uso durante el año escolar. Se espera que los estudiantes cuiden los libros y los devuelvan en buenas condiciones al centro de medios al final del año escolar. Los estudiantes deben escribir sus nombres en todos sus libros de texto. A los estudiantes se les cobrará por libros dañados o perdidos.

**Planificadores diarios:** Todos los estudiantes son esperados a utilizar una agenda diaria para registrar asignaciones, tareas, próximas actividades o evaluaciones y ayuda a mantenerse organizado. Se anima a los padres a revisar las agendas de los estudiantes en casa.

**Uso de la computadora:** Los estudiantes tienen acceso a laboratorios de computación y Chromebooks para investigación en nuestro Centro de Medios. Muchas clases también utilizan Chromebooks. para acceder al plan de estudios estudiantil, completar tareas y actividades y realizar evaluaciones. ***No se permiten Chromebooks durante el almuerzo.*** Para el uso de Internet, los estudiantes y los padres/tutores deben firmar un contrato de uso aceptable. Los estudiantes que hagan mal uso de Internet pueden perder su privilegio y recibir las consecuencias apropiadas.

**Centro de medios:** Se anima a los estudiantes a utilizar el centro multimedia antes, durante y después de clases. Se pueden sacar libros y materiales regulares durante dos semanas. Los estudiantes son responsables de todos los artículos prestados y deben pagar los materiales dañados y/o no devueltos.

**educación física Uniformes:** Oakdale Se requiere que los estudiantes usen un uniforme de educación física del Distrito Escolar de Medford. uniforme. Los estudiantes que olviden sus uniformes recibirán "préstamos". Los uniformes están disponibles para su compra por \$20 durante el registro o en la oficina disuena el año escolar. Los uniformes comprados se recibirán el primer día. semana el estudiante tiene clase de educación física.

## **SERVICIOS PARA ESTUDIANTES**

**Mensajes de los estudiantes:** El aula es un entorno de aprendizaje. Cuando ocurren interrupciones, los estudiantes a menudo se distraen y dejan de realizar sus tareas. Si, en una emergencia, debe enviar un mensaje a su estudiante, llame al Oakdale oficina al menos 30 minutos antes del final del día escolar. Es posible que los mensajes recibidos después de este tiempo no lleguen a su estudiante.

**Artículos olvidados:** En el raro caso de que su estudiante olvide un artículo escolar importante en casa (instrumento de banda, Chromebook, etc.), los padres pueden dejar estos artículos en la oficina de la escuela. Estos artículos pueden tardar 30 minutos o más en ser recogidos por los estudiantes.

**Chicles, alimentos y bebidas:** Los estudiantes no pueden masticar ni tener chicle en el campus.. Las infracciones repetidas resultarán en consecuencias según lo definido en el código de conducta estudiantil. Los estudiantes pueden traer sus propias botellas de agua si están en un recipiente de agua sellado.

**Dispositivos electrónicos:** Oakdale se compromete a proporcionar un ambiente de aprendizaje educativo positivo libre de distracciones de dispositivos electrónicos. El uso de teléfonos móviles u

otros dispositivos electrónicos. en el campus está estrictamente prohibido. Todos los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos deben estar apagados y dentro del casillero del estudiante. Se requerirá que los estudiantes dejen su teléfono en su casillero. Los estudiantes no pueden tener teléfonos celulares durante el almuerzo y mientras están en el asfalto durante el desayuno o el almuerzo.

### **Oakdale no es responsable de artículos perdidos o robados.**

Ejemplos de electrónica incluyen, entre otros:

- Teléfonos móviles -Auriculares, cableados o inalámbricos -Juegos -Relojes inteligentes

### **Consecuencias para los dispositivos electrónicos:**

- Primera infracción: el dispositivo se envía a la oficina para que los padres lo recojan, referencia menor.
- Segunda infracción: el dispositivo se envía a la oficina para que los padres lo recojan, se revise la política de teléfonos celulares con los padres y el administrador y se haga una referencia menor. *(El padre firmará el consentimiento a las consecuencias por tercera vez)*
- 3ra infracción: el teléfono permanece en la escuela durante 48 horas o consecuencia alternativa (½ día de ISS incluido el almuerzo).

**Cámaras:** El uso de todas las cámaras en la escuela está prohibido a menos que la cámara se utilice con fines educativos y esté aprobada por la administración. Estudiantes que violan esta regla. puede recibir medidas disciplinarias.

**Bicicletas, patines, scooters y otros medios de transporte con ruedas:** Estudiantes deben caminar con sus bicicletas y scooters y llevar patinetas, patines y otros artículos similares vicios en el campus, incluidas las aceras alrededor de la escuela. Las bicicletas deben permanecer bajo llave en el portabicicletas durante el horario escolar. Las patinetas y scooters deben guardarse bajo llave en el portaequipajes. en el pasillo frente al centro de medios. Los estudiantes deben proporcionar sus propios candados. Los artículos pueden ser confiscados si se usan en el campus. No se deben usar zapatos con rodillos o ruedas en los terrenos de la escuela.

## **PROBABILIDADES Y FINALES**

**Flores y globos:** No podemos aceptar arreglos florales, globos o regalos para Oakdale estudiantes. Los estudiantes no tienen almacenamiento adecuado para dichos artículos.

**Visitantes:** Los visitantes deben registrarse en la oficina y recibir un pase de visitante. No se permiten visitantes estudiantiles en el campus durante el horario escolar. Los padres/tutores que deseen almorzar con su estudiante pueden hacerlo en la oficina, si hay espacio disponible.

**Campus cerrado:** Oakdale es un campus cerrado. Los estudiantes no podrán abandonar los terrenos de la escuela una vez que lleguen. Esto incluye estudiantes que caminan, viajan en autobús, son dejados o llegan en los suyos propios. Los estudiantes que deseen realizar compras en comercios locales deben hacerlo **antes de llegar al campus.**

**Objetos perdidos y encontrados:** Los estudiantes deben revisar los objetos perdidos y encontrados en la cafetería cuando extravían ropa, loncheras, libros, carpetas y otras pertenencias personales. Los artículos no reclamados se entregan periódicamente a una organización benéfica local durante todo el año. Los objetos de valor (celulares, llaves de casa, dinero, joyas, anteojos, etc.) podrán ser reclamados en la oficina.

**Teléfono:** Los teléfonos de la oficina están disponibles para uso de los estudiantes durante el día escolar, antes y después de clases. Se requiere que los estudiantes usen los teléfonos de la oficina

para hacer llamadas personales durante el día escolar.

**Mascotas:** No se permiten mascotas en el campus según la política de la junta escolar. Si se necesita una mascota para una presentación en clase, se deben hacer arreglos previos con el maestro y contar con la aprobación de la administración.

**Mochilas:** Las mochilas deben dejarse en los casilleros durante el horario escolar. incluso cuando lo recogen temprano o cuando sale temprano para practicar deportes.

## DEJAR Y RECOGER AL ESTUDIANTE

### Oakdale Middle School - Drop-off & Traffic Plan for Parent/Caregivers

\*Speed-20 MPH in School Zone 7:00am-5:00pm

\*Bus Parking - Zones will be marked with city signs - NO parking or stopping in these zones

\*Pedestrians- Cross at CROSSWALKS (Best Option) or Corners

\*Respect Our Neighbors- Keep driveways clear, do not block or stop to load in heavy traffic

← = Bus Parking Only

No Parking

Student Drop-Off  
No unattended parking

Resident Parking Only (during school hours)

Do Not Enter  
Bus or Resident Access During School Hours

Plan with students where you will be picking them up and practice the route.

We encourage students to walk to or from designated areas using nearby side streets and crosswalks.

