

DISTRI LEKÒL VIL MÒN VERNON

DEMANN AKTYALIZASYON ADRÈS



❖ PWOPRIYETÈ KAY

Tanpri soumèt **YOUN** nan dokiman sa yo:

- ☐ Aktyèl deklarasyon ipotèk
- ☐ Bòdwo taks sou pwopriyete aktyèl / bòdwo taks lekòl la
- ☐ Co-op sètifika nan stock

❖ LOKATÈ

Tanpri soumèt **YOUN** nan dokiman sa yo:

- ☐ Akò lokasyon aktyèl (ki gen dat ak lokatè ak siyati pwopriyete a)
- ☐ Afidavi Pwopriyete (Siyen **EPI** Notarize) – *Atache*

❖ TOUT FANMI

Tanpri soumèt **YOUN** nan dokiman sa yo (yo dwe nan lesplas 2 mwa):

- ☐ Souch peman aktyèl yo
- ☐ Fòm taks sou revni
- ☐ Bòdwo sèvis piblik aktyèl (pouvwa konpayi, sa vle di. Con Edison, kab, bòdwo dlo)
- ☐ MVPL Manm dokiman/kat bibliyotèk (MVPL fich enfòmasyon itilize ak logo bibliyotèk koulè)
- ☐ Dokiman enskripsyon elektè (yo) ki gen ane aktyèl la
- ☐ Eta oswa lòt gouvènman yo te bay idantifikasyon (sa vle di, lisans kondwi ki pa ekspire)
- ☐ Aktyèl Vil, Eta oswa Gouvènman Federal bay dokiman yo (sa vle di, Sèvis Sosyal, Sekirite Sosyal, Biwo Federal pou Retablisman Refijye ak/oswa Sekirite Teritorial)

Tanpri ranpli dokiman sa yo:

- ☐ Kesyonè Lojman - *Tache*
- ☐ Gadyen & Kontak Ijans Fòm Mizajou – *Tache*

Tanpri mete bagay sa yo pou chak gadyen:

- ☐ Unexpired Photo ID

TANPRISONJE

✚ Nou pa kapab trete chanjman adrès si ou pa prezante dokiman ki pi wo a obligatwa yo.

✚ Tout dokiman **DWE** gen non paran/responsab ak adrès aktyèl sou yo

✚ Pa gen lèt tape oswa ekri men aksepte.

Mwen _____, se paran / gadyen an nan _____.

Mwen

(Non gadyen)

(Elèv(yo) Non(yo))

rekonèt ke mwen te li aplikasyon ki sot pase a epi konnen sa ki ladan li; ke menm bagay la tou se vre pou pwòp konesans mwen e ke mwen te bay repons yo bay konnen ke Distri Lekòl Mount Vernon City la pral konte sou yo pou detèmine si elèv la dwe rete admise nan lekòl li ye kounye a ak/oswa sistèm lekòl Distri Lekòl Mount Vernon City la.

Siyati: _____

NÒT POU LEKÒL/LEAS: Tanpri ede elèv ak fanmi yo ranpli fòm sa a. Yo ta dwe enkli fòm nan paj an tèt nan materyèl enskripsyon distri a pataje ak fanmi yo. Pa jis mete fòm sa a nan pake enskripsyon an, paske Si elèv la kalifye pou l abite nan lojman tanporè, elèv la **pa oblije soumèt prèv rezidans** ak lòt dokiman obligatwa ki ka fè pati pake enskripsyon an.

KESYONÈ POU LOJMAN

Non LEA: _____

Non lekòl la: _____

Non Elèv yo: _____

Denye

Pwemye

Mwayen

Sèks: ☐ Gason
☐ Fi

Dat nesans: ____ / ____ / ____ Klas: ____ ID#: ____
Mwa Jou Ane

Adrès: _____ Telefòn: _____

Repons ou bay pi ba a ap ede distri a detèmine ki sèvis oumenm oswa pitit ou ka kapab resevwa dapre Lwa McKinney-Vento a. Elèv ki pwoteje anba Lwa McKinney-Vento a gen dwa pou yo enskri imedyatman nan lekòl menm si yo pa gen dokiman ki nòmalman bezwen yo, tankou prèv rezidans, dosye lekòl, dosye vaksinasyon oswa batistè nesans. Elèv ki pwoteje anba Lwa McKinney-Vento yo ka gen dwa tou pou transpò gratis ak lòt sèvis.

Ki kote elèv la ap viv kounye a? (Tanpri tcheke **yon** bwat.)

- ☐ Nan yon abri
☐ Avèk yon lòt fanmi oswa lòt moun paske nan pèt nan lojman oswa kòm yon rezilta nan difikilte ekonomik (pafwa refere yo kòm "doub-moute")
☐ Nan yon otèl / motèl
Nan yon machin, pak, bis, tren, oswa kan Lòt sitiyoasyon k ap viv tanporè (Tanpri dekrivi): _____
☐ Nan lojman pèmanan

Enprime non Paran, Gadyen, oswa Elèv
(pou jèn san kay ki pa akonpaye)

Siyati Paran, Gadyen oswa Elèv (pou jèn sanzabri ki pa akonpaye)

Dat _____

Si **NENPÒT** bwat lòt pase "**Nan lojman pèmanan**" yo tcheke, Lè sa a, elèv la / fanmi yo ta dwe imedyatman refere bay MV la Lyezon Nan ka sa yo, **prèv rezidans** ak lòt dokiman nòmalman nesese pou enskripsyon **yo pa mande** epi elèv la **dwe enskri imedyatman**. **Aprè** elèv la fin enskri, distri a/lekòl la dwe kontakte distri anvan an/lekòl ki te asiste a pou mande dosye edikasyon elèv la, ki gen ladan dosye vaksinasyon, ak enskripsyon an
lyezon LEA distri a dwe ede elèv la jwenn nenpòt lòt dokiman oswa vaksen ki nesese yo.

NÒT POU LEKÒL/LE: Si elèv la **PA** ap viv nan lojman pèmanan, tanpri asire w ke yo ranpli yon Fòm Deziyasyon

DISTRI LEKÒL VIL MÒN VERNON

DEMANN AKTYALIZASYON ADRÈS



Fòm dwe akonpaye prèz rezidans. Gade egzijans sou kouvèti Paj 1 pou detèmine dokiman ki aksepte kòm prèz rezidans.

<i>Lis non timoun yo</i>	<i>Dat fèt</i>	<i>Lekòl aktyèl la</i>	<i>Klas</i>	<i>Didantite #</i>

🚦 Èske pitit ou a resevwa sèvis transpò? **Wi** ☐ **Non** ☐

🚦 Èske Transpòstasyon Edikasyon Espesyal sa a? **Wi** ☐ **Non** ☐

<i>Nouvo Adrès</i>	<i>Imèl</i>
<i>Lari:</i> <i>Atansyon:</i> <i>Vil & Eta:</i> <i>Postal:</i>	<i>Prensipal E-Mail:</i> <i>Lèt elektwonik segondè:</i>

<i>Nouvo Nimewo Telefòn</i>	<i>Ansyen Nimewo Telefòn</i>
<i>Lakay:</i>	<i>Lakay:</i>
<i>Selil:</i>	<i>Selil:</i>
<i>Travay:</i>	<i>Travay:</i>

Siyati Paran/Gadyen

Paran / Gadyen Ekri an lèt detache Non

Dat

DISTRI LEKÒL VIL MÒN VERNON

Gadyen & Kontak Ijans Fòmilè Mizajou

*Fòm dwe akonpaye idantite foto ki pa ekspire pou chak gadyen. ****

Elèv (yo): _____

Kalite kontak: ☐ Paran/gadyen 1 ☐ O – Lòt Kontak (*Tanpri presize*) _____

Premye non: _____ Dezyèm non: _____ Siyati: _____

• Relasyon ak Elèv ☐ Manman ☐ Papa ☐ Gadyen legal ☐ Lòt _____

K ap viv ak kontak: ☐ Wi ☐ Non

Lang Akay: _____ Lang Korespondans: _____

Imel: _____

Adrès: _____

Vil: _____ Eta a: _____ Postal Kòd: _____

Kay Telefòn: _____ Cell: _____ Travay: _____

Èske pitit ou a resevwa sèvis transpò edikasyon espesyal? ☐ Wi ☐ Non

Kalite kontak: ☐ Paran/gadyen 2 ☐ C – Kontak ijans ☐ O – Lòt Kontak (*Tanpri presize*) _____

Premye non: _____ Dezyèm non: _____ Siyati: _____

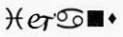
• Relasyon ak Elèv ☐ Manman ☐ Papa ☐ Gadyen legal ☐ Lòt _____

Imel: _____

Adrès: _____

Vil: _____ Eta a: _____ Postal Kòd: _____

Kay Telefòn: _____ Cell: _____ Travay: _____

Kalite Kontak: ☐ C – Kontak  ☐ O – Lòt kontak (*tanpri presize*) _____

Premye non: _____ Dezyèm non: _____ Siyati: _____

• Relasyon ak Elèv: ☐ Lòt _____

Imel: _____

Adrès: _____

Vil: _____ Eta a: _____ Postal Kòd: _____

Kay Telefòn: _____ Cell: _____ Travay: _____

Siyati Paran/Gadyen

Paran / Gadyen Enprime

Non Dat



Mount Vernon City School District Office of Pupil Personnel Services

165 North Columbus Avenue • Mount Vernon, NY • 10553 t 914-358-2380 f 914-665-5170

Affidavit of Property Owner/landlord

STATE OF NEW YORK)
COUNTY OF WESTCHESTER)

_____, being duly sworn deposes and says I am the
(Name of Property Owner/Landlord)
owner and landlord of the premises known and designated as _____
(Address)
New York. These premises constitute a (multiple-dwelling, single-dwelling) residence.

_____, is a tenant occupying these premises, occupying
(Name of Parent/Guardian)
same under (oral) (written) rental agreement commencing on the _____ Day of ____ 20 ____.
_____, occupies said residence with _____
(Name of Parent/Guardian) (Name of Student)

who is a minor and plans to attend School in Mount Vernon. Utilities Included in lease? ___ (y/n)

This affidavit is made in order to induce the Mount Vernon City School District to accept

_____ in the District based upon the residency as stated
(Name of Student)
herein.

I CERTIFY that the information provided on this form is true and correct and that the statements made herein are made under the penalties of perjury, knowing that the Mount Vernon City School District will rely on them to determine whether children will be admitted to their school system. I understand that the statements made in this affidavit will be relied upon by the Mount District of the City of Vernon. I swear/affirm that these statements are true under the penalties of perjury, and I understand that filing a false instrument with a government agency such as a school district may be punishable under New York State Law. I further acknowledge that making false statements in this affidavit may subject me to criminal prosecution.

Sworn to before me this ____ day

of _____ 20 _____

Signature of Property Owner/Landlord

Telephone Number Notary Public

NOTE: THE DISTRICT RESERVES THE RIGHT TO CONTACT THE APPROPRIATE MUNICIPALITY TO VERIFY THAT THE USE OF THE FACILITIES IS IN COMPLIANCE WITH LOCAL LAWS AND CODES. ¹ Penal Law §175.05 (Forgery of business records in the second degree) - Class A misdemeanor. Penal Law §175.20 (Tampering with public records in the second degree) - Class A misdemeanor. Penal Law §175.25 (Tampering with records public in the first degree) - Class D felony. Penal Law §175.30 (offering a false instrument for presentation in the second degree) - Class A misdemeanor. Penal Law §175.35 (Offering a false instrument in the first degree) - Class E misdemeanor