

DISTRETTO SCOLASTICO DELLA CITTÀ DI MOUNT VERNON

RICHIESTA DI AGGIORNAMENTO DELL'INDIRIZZO



❖ CASA

Si prega di inviare **UNO** dei seguenti documenti:

- ☐ Estratto conto ipotecario attuale
- ☐ Fattura corrente dell'imposta sulla proprietà/bolletta dell'imposta scolastica
- ☐ Certificato di stock Co-op

❖ AFFITTUARI

Si prega di inviare **UNO** dei seguenti documenti:

- ☐ Contratto di locazione in corso (datato con firma dell'inquilino e del proprietario)
- ☐ Dichiarazione giurata del proprietario dell'immobile (**firmata e autenticata**) - *Allegato*

❖ TUTTE LE FAMIGLIE

Si prega di inviare **UNO** dei seguenti documenti (deve essere entro 2 mesi):

- ☐ Buste paga attuali
- ☐ Moduli per l'imposta sul reddito
- ☐ Bolletta corrente (compagnia elettrica, es. Con Edison, cavo, bolletta dell'acqua)
- ☐ Documento di appartenenza MVPL/tessera della biblioteca (foglio informativo per l'utente MVPL con logo della biblioteca a colori)
- ☐ Documento/i di registrazione degli elettori con anno in corso
- ☐ Documento d'identità statale o di altro tipo rilasciato dal governo (ad esempio, patente di guida non scaduta)
- ☐ Documenti emessi dal governo attuale della città, dello stato o della Confederazione (ad esempio, servizi sociali, sicurezza sociale, Ufficio federale per il reinsediamento dei rifugiati e/o sicurezza interna)

Si prega di compilare i seguenti documenti:

- ☐ Questionario sull'alloggio - *Allegato*
- ☐ Modulo di aggiornamento del tutore e del contatto di emergenza - *Allegato*

Si prega di includere quanto segue per ogni Guardiano:

- ☐ Documento d'identità con foto non scaduto

NOTA.BENE

✚ Non siamo in grado di elaborare le modifiche dell'indirizzo se non si presentano i documenti richiesti di cui sopra.

✚ Tutti i documenti **DEVONO** riportare il nome del genitore/tutore e l'indirizzo attuale

✚ Non si accettano lettere dattiloscritte o scritte a mano.

Io _____, sono il genitore/tutore di _____ . Io _____
(Nome del Guardiano) (Nome/i dello studente/i)

dichiara di aver letto la suddetta domanda e di conoscerne il contenuto; che le stesse sono vere per quanto ne so e che ho dato le risposte esposte sapendo che il distretto scolastico di Mount Vernon City farà affidamento su di esse per determinare se lo studente deve rimanere ammesso alla sua scuola attuale e/o al sistema scolastico del distretto scolastico di Mount Vernon City.

Firma: _____

NOTA PER LE SCUOLE/LEAS: Si prega di aiutare gli studenti e le famiglie a compilare questo modulo. Il modulo deve essere incluso nella parte superiore del materiale di registrazione che il distretto condivide con le famiglie. Non includere semplicemente questo modulo nel pacchetto di registrazione, perché

Se lo studente si qualifica come residente in un alloggio temporaneo, lo **studente non è tenuto a presentare la prova di residenza** e altri documenti richiesti che possono far parte del pacchetto di registrazione.

QUESTIONARIO ABITATIVO

Nome di LEA: _____

Nome della scuola: _____

Nome dello studente: _____

Cognome

Primo

Mezzo

Genere: ☐ Maschio

Data di nascita: /

/

Grado: _____

ID#: _____

☐ Femmina

Mese

Giorno

Anno

(scuola materna-12)

(Facoltativo)

Indirizzo: _____

Telefono: _____

La risposta che dai di seguito aiuterà il distretto a determinare quali servizi tu o tuo figlio potreste essere in grado di ricevere ai sensi della legge McKinney-Vento. Gli studenti che sono protetti dalla legge McKinney-Vento hanno diritto all'iscrizione immediata a scuola anche se non hanno i documenti normalmente necessari, come la prova di residenza, i registri scolastici, i registri delle vaccinazioni o il certificato di nascita. Gli studenti che sono protetti dalla legge McKinney-Vento possono anche avere diritto al trasporto gratuito e ad altri servizi.

Dove vive attualmente lo studente? (Si prega di selezionare una casella.)

- ☐ In un rifugio
- ☐ Con un'altra famiglia o un'altra persona a causa della perdita di un alloggio o a causa di difficoltà economiche (a volte indicato come "raddoppiato")
- ☐ In un hotel/motel In un'auto, in un parco, in autobus, in treno o in un campeggio Altra situazione abitativa temporanea (Descrivere): _____
- ☐ In un alloggio permanente

Stampa il nome del genitore, del tutore o dello studente (per i giovani senz'atetto non accompagnati)

Firma del genitore, tutore o studente (per i giovani senz'atetto non accompagnati)

Dattero

Se viene selezionata una casella diversa da "In alloggio permanente", lo studente/famiglia deve essere immediatamente indirizzato al MV Collegamento. In tali casi, non è richiesta la prova di residenza e altri documenti normalmente necessari per l'immatricolazione e lo studente deve essere immediatamente iscritto. Dopo che lo studente è stato iscritto, il distretto/scuola deve contattare il distretto/scuola precedentemente frequentato per richiedere i registri scolastici dello studente, compresi i registri delle vaccinazioni e l'iscrizione

Il collegamento LEA del distretto deve aiutare lo studente a ottenere qualsiasi altro documento o vaccinazione necessaria.

NOTA PER LE SCUOLE/LEAS: Se lo studente **NON** vive in un alloggio permanente, assicurati che sia compilato un modulo di designazione.

DISTRETTO SCOLASTICO DELLA CITTÀ DI MOUNT VERNON

RICHIESTA DI AGGIORNAMENTO DELL'INDIRIZZO



Il modulo deve accompagnare la prova della residenza. Consulta i requisiti sulla copertina 1 per determinare i documenti accettati come prova di residenza.

<i>Elenca i nomi dei figli</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Scuola attuale</i>	<i>Grado</i>	<i>ID #</i>

🚗 Tuo figlio riceve servizi di trasporto? **Sì** ☐ **No** ☐

🚗 Si tratta di un mezzo di trasporto per l'istruzione speciale? **Sì** ☐ **No** ☐

<i>Nuovo indirizzo</i>	<i>Posta elettronica</i>
<i>Via:</i> <i>Apt:</i> <i>Città e Stato:</i> <i>Zip:</i>	<i>E-mail principale:</i> <i>E-mail secondaria:</i>

<i>Nuovo numero di telefono</i>	<i>Vecchio numero di telefono</i>
<i>Casa:</i>	<i>Casa:</i>
<i>Cellula:</i>	<i>Cellula:</i>
<i>Lavoro:</i>	<i>Lavoro:</i>

Firma del genitore/tutore

Nome stampato del genitore/tutore

Dattero

DISTRETTO SCOLASTICO DELLA CITTÀ DI MOUNT VERNON

Modulo di aggiornamento per tutori e contatti di emergenza

*Il modulo deve essere accompagnato da un documento d'identità con foto non scaduto per ogni Guardiano.****

Studente/i: _____

Tipo di contatto: ☐ Genitore/tutore 1 ☐ O – Altri contatti (specificare) _____

Nome: _____ Secondo nome: _____ Cognome: _____

• Relazione con lo studente: ☐ Madre ☐ Padre ☐ Tutore legale ☐ Altro _____

Vivere con il contatto: ☐ Sì ☐ No

Lingua di casa: _____ Lingua di corrispondenza: _____

E-mail: _____

Indirizzo: _____

Città: _____ Stato: _____ Codice postale: _____

Telefono di casa: _____ Cellulare: _____ Lavoro: _____

Tuo figlio riceve servizi di trasporto per l'istruzione speciale? ☐ Sì ☐ No

Tipo di contatto: ☐ Genitore/Tutore 2 ☐ C – Contatto di emergenza ☐ O – Altri contatti (specificare) _____

Nome: _____ Secondo nome: _____ Cognome: _____

• Relazione con lo studente: ☐ Madre ☐ Padre ☐ Tutore legale ☐ Altro _____

E-mail: _____

Indirizzo: _____

Città: _____ Stato: _____ Codice postale: _____

Telefono di casa: _____ Cellulare: _____ Lavoro: _____

Tipo di contatto: ☐ C – Contatto di emergenza ☐ O – Altro contatto (specificare) _____

Nome: _____ Secondo nome: _____ Cognome: _____

• Rapporto con lo studente: ☐ Altro _____

E-mail: _____

Indirizzo: _____

Città: _____ Stato: _____ Codice postale: _____

Telefono di casa: _____ Cellulare: _____ Lavoro: _____

Firma del genitore/tutore

Genitore/tutore Stampa Nome

Data



Mount Vernon City School District Office of Pupil Personnel Services

165 North Columbus Avenue • Mount Vernon, NY • 10553 / 914-358-2380 f 914-665-5170

Affidavit of Property Owner/landlord

STATE OF NEW YORK)
COUNTY OF WESTCHESTER)

_____, being duly sworn deposes and says I am the
(Name of Property Owner/Landlord)
owner and landlord of the premises known and designated as _____
(Address)
New York. These premises constitute a (multiple-dwelling, single-dwelling) residence.

_____, is a tenant occupying these premises, occupying
(Name of Parent/Guardian)
same under (oral) (written) rental agreement commencing on the _____ Day of ____ 20 ____.

_____ occupies said residence with _____
(Name of Parent/Guardian) (Name of Student)
who is a minor and plans to attend School in Mount Vernon. Utilities Included in lease? ___ (y/n)

This affidavit is made in order to induce the Mount Vernon City School District to accept

_____ in the District based upon the residency as stated
(Name of Student)
herein.

I CERTIFY that the information provided on this form is true and correct and that the statements made herein are made under the penalties of perjury, knowing that the Mount Vernon City School District will rely on them to determine whether children will be admitted to their school system. I understand that the statements made in this affidavit will be relied upon by the Mount District of the City of Vernon. I swear/affirm that these statements are true under the penalties of perjury, and I understand that filing a false instrument with a government agency such as a school district may be punishable under New York State Law. I further acknowledge that making false statements in this affidavit may subject me to criminal prosecution.

Sworn to before me this ____ day
of _____ 20 ____

Signature of Property Owner/Landlord

Telephone Number Notary Public

NOTE: THE DISTRICT RESERVES THE RIGHT TO CONTACT THE APPROPRIATE MUNICIPALITY TO VERIFY THAT THE USE OF THE FACILITIES IS IN COMPLIANCE WITH LOCAL LAWS AND CODES. ¹ Penal Law §175.05 (Forgery of business records in the second degree) - Class A misdemeanor. Penal Law §175.20 (Tampering with public records in the second degree) - Class A misdemeanor. Penal Law §175.25 (Tampering with records public in the first degree) - Class D felony. Penal Law §175.30 (Offering a false instrument for presentation in the second degree) - Class A misdemeanor. Penal Law §175.35 (Offering a false instrument in the first degree) - Class E misdemeanor