

DISTRITO ESCOLAR DE LA CIUDAD DE MOUNT VERNON

SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE DIRECCIÓN



❖ PROPIETARIO

Envíe **UNO** de los siguientes documentos:

- ☐ Estado de cuenta actual de la hipoteca
- ☐ Factura actual de impuestos a la propiedad / factura de impuestos escolares
- ☐ Certificado de acciones de la cooperativa

❖ INQUILINOS

Envíe **UNO** de los siguientes documentos:

- ☐ Contrato de arrendamiento actual (firmado con la firma del inquilino y del propietario)
- ☐ Declaración jurada del dueño de la propiedad (**firmada y notariada**) - *Adjunta*

❖ TODAS LAS FAMILIAS

Envíe **UNO** de los siguientes documentos (debe ser dentro de los 2 meses):

- ☐ Recibos de pago actuales
- ☐ Formularios de impuestos sobre la renta
- ☐ Factura de servicios públicos actual (compañía eléctrica, es decir. Con Edison, cable, factura de agua)
- ☐ Documento de membresía de MVPL / tarjeta de biblioteca (hoja de información del usuario de MVPL con logotipo de biblioteca a color)
- ☐ Documento(s) de registro de votantes con el año actual
- ☐ Identificación emitida por el estado u otro gobierno (es decir, licencia de conducir no vencida)
- ☐ Documentos actuales emitidos por el gobierno municipal, estatal o federal (es decir, Servicios Sociales, Seguro Social, Oficina Federal de Reasentamiento de Refugiados y / o Seguridad Nacional)

Complete los siguientes documentos:

- ☐ Cuestionario de Vivienda - *Adjunto*
- ☐ Formulario de actualización de contacto de emergencia y tutores - *Adjunto*

Por favor, incluya lo siguiente para cada Guardián:

- ☐ Identificación con foto vigente

TENGA EN CUENTA

✚ No podemos procesar cambios de dirección si no presenta los documentos requeridos anteriormente.

✚ Todos los documentos **DEBEN** tener el nombre del padre / tutor y la dirección actual

✚ No se aceptan cartas mecanografiadas o escritas a mano.

Yo _____, soy el padre/tutor de _____. Yo _____

(Nombre del tutor)

(Nombre(s) del estudiante(s))

reconozco que he leído la solicitud anterior y conozco su contenido; que los mismos son verdaderos a mi propio conocimiento y que he dado las respuestas establecidas sabiendo que el Distrito Escolar de la Ciudad de Mount Vernon se basará en ellas para determinar si el estudiante debe permanecer admitido en su escuela actual y / o en el sistema escolar del Distrito Escolar de la Ciudad de Mount Vernon.

Firma: _____

NOTA PARA LAS ESCUELAS / LEAS: Ayude a los estudiantes y las familias a completar este formulario. El formulario debe incluirse en la página superior de los materiales de registro que el distrito comparte con las familias. No incluya simplemente este formulario en el paquete de registro, porque Si el estudiante califica como residente en una vivienda temporal, no **está obligado a presentar prueba de residencia y otros documentos requeridos** que pueden ser parte del paquete de registro.

CUESTIONARIO DE VIVIENDA

Nombre de LEA: _____

Nombre de la escuela: _____

Nombre del estudiante: _____

Apellido

Primero

Medio

Género: ☐ Masculino

☐ Femenino

Fecha de nacimiento: ____ / ____ / ____
Mes Dia Ano

Grado: _____ ID#: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

La respuesta que dé a continuación ayudará al distrito a determinar qué servicios usted o su hijo pueden recibir bajo la Ley McKinney-Vento. Los estudiantes que están protegidos por la Ley McKinney-Vento tienen derecho a la inscripción inmediata en la escuela, incluso si no tienen los documentos que normalmente se necesitan, como prueba de residencia, registros escolares, registros de vacunación o certificado de nacimiento. Los estudiantes que están protegidos por la Ley McKinney-Vento también pueden tener derecho a transporte gratuito y otros servicios.

¿Dónde vive actualmente el estudiante? (Marque una casilla).

- ☐ En un refugio
- ☐ Con otra familia u otra persona debido a la pérdida de vivienda o como resultado de dificultades económicas (a veces denominado "duplicado")
- ☐ En un hotel/motel
- ☐ En un automóvil, parque, autobús, tren o campamento Otra situación de vivienda temporal (describa): _____
- ☐ En una vivienda permanente

Nombre impreso del padre, madre o tutor, o estudiante
(para jóvenes sin hogar no acompañados)

Firma del padre, madre, tutor o estudiante
(para jóvenes sin hogar no acompañados)

Fecha

Si se marca cualquier casilla que no sea "En vivienda permanente", el estudiante o su familia deben ser remitidos inmediatamente al enlace de MV. En tales casos, no se requiere comprobante de domicilio ni otros documentos necesarios para la inscripción, y el estudiante debe ser inscrito de inmediato. Una vez inscrito, el distrito o la escuela deben comunicarse con el distrito o la escuela anterior para solicitar su expediente académico, incluyendo su cartilla de vacunación, y el enlace de la LEA del distrito que lo inscribió debe ayudarle a obtener cualquier otro documento o vacuna necesaria.

NOTA PARA LAS ESCUELAS / LEAS: Si el estudiante **NO** vive en una vivienda permanente, asegúrese de completar un Formulario de designación.

DISTRITO ESCOLAR DE LA CIUDAD DE MOUNT VERNON

SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE DIRECCIÓN



El formulario debe acompañar a la prueba de residencia. Consulte los requisitos en la portada de la página 1 para determinar los documentos aceptados como prueba de residencia.

<i>Enumerar nombres de niños</i>	<i>Fecha de nacimiento</i>	<i>Escuela actual</i>	<i>Grado</i>	<i>IDENTIFICACIÓN #</i>

🚗 ¿Su hijo recibe servicios de transporte? **Sí** ☐ **No** ☐

🚗 ¿Es esto transporte de educación especial? **Sí** ☐ **No** ☐

<i>Nueva dirección</i>	<i>Correo electrónico</i>
<i>Calle:</i> <i>Apropiado:</i> <i>Ciudad y estado:</i> <i>Cremallera:</i>	<i>Correo electrónico principal:</i> <i>Correo electrónico secundario:</i>

<i>Nuevo número de teléfono</i>	<i>Número de teléfono antiguo</i>
<i>Hogar:</i>	<i>Hogar:</i>
<i>Celda:</i>	<i>Celda:</i>
<i>Trabajo:</i>	<i>Trabajo:</i>

Firma del padre/tutor

Nombre de la letra de imprenta del padre/tutor

Fecha

DISTRITO ESCOLAR DE LA CIUDAD DE MOUNT VERNON

Formulario de actualización de contacto de Guardian & Emergency

*El formulario debe acompañar a una identificación con foto vigente para cada tutor.****

Estudiante(s): _____

Tipo de contacto: ☐ Padre/tutor 1 ☐ O – Otro contacto (*por favor especifique*) _____

Nombre: _____ Segundo nombre: _____ Apellido: _____

• Relación con el estudiante: ☐ Madre ☐ Padre ☐ Tutor legal ☐ Otros _____

Vivir con contacto: ☐ Sí ☐ No

Idioma del hogar: _____ Idioma de correspondencia: _____

Correo electrónico: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Teléfono de la casa: _____ Celular: _____ Trabajo: _____

¿Su hijo recibe servicios de transporte de educación especial? ☐ Sí ☐ No

Tipo de contacto: ☐ Padre/Tutor 2 ☐ C – Contacto de emergencia ☐ O – Otro contacto (*por favor especifique*) _____

Nombre: _____ Segundo nombre: _____ Apellido: _____

• Relación con el estudiante: ☐ Madre ☐ Padre ☐ Tutor legal ☐ Otros _____

Correo electrónico: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Teléfono de la casa: _____ Celular: _____ Trabajo: _____

Tipo de contacto: ☐ C – Contacto de emergencia ☐ O – Otro contacto (*especifíquese*) _____

Nombre: _____ Segundo nombre: _____ Apellido: _____

• Relación con el estudiante: ☐ Otros _____

Correo electrónico: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Teléfono de la casa: _____ Celular: _____ Trabajo: _____

Firma del padre/tutor

Padre/tutor Nombre

Fecha



Mount Vernon City School District Office of Pupil Personnel Services

165 North Columbus Avenue • Mount Vernon, NY • 10553 t 914-358-2380 f 914-665-5170

Affidavit of Property Owner/landlord

STATE OF NEW YORK)
COUNTY OF WESTCHESTER)

_____, being duly sworn deposes and says I am the
(Name of Property Owner/Landlord)
owner and landlord of the premises known and designated as _____
(Address)
New York. These premises constitute a (multiple-dwelling, single-dwelling) residence.

_____, is a tenant occupying these premises, occupying
(Name of Parent/Guardian)
same under (oral) (written) rental agreement commencing on the _____ Day of _____ 20____.

_____ occupies said residence with _____
(Name of Parent/Guardian) (Name of Student)
who is a minor and plans to attend School in Mount Vernon. Utilities Included in lease'? ___ (y/n)

This affidavit is made in order to induce the Mount Vernon City School District to accept

_____ in the District based upon the residency as stated
(Name of Student)
herein.

I CERTIFY that the information provided on this form is true and correct and that the statements made herein are made under the penalties of perjury, knowing that the Mount Vernon City School District will rely on them to determine whether children will be admitted to their school system. I understand that the statements made in this affidavit will be relied upon by the Mount District of the City of Vernon. I swear/affirm that these statements are true under the penalties of perjury, and I understand that filing a false instrument with a government agency such as a school district may be punishable under New York State Law. I further acknowledge that making false statements in this affidavit may subject me to criminal prosecution.

Sworn to before me this ____ day

of _____ 20 _____

Signature of Property Owner/Landlord

Telephone Number Notary Public

NOTE: THE DISTRICT RESERVES THE RIGHT TO CONTACT THE APPROPRIATE MUNICIPALITY TO VERIFY THAT THE USE OF THE FACILITIES IS IN COMPLIANCE WITH LOCAL LAWS AND CODES. ¹ Penal Law §175.05 (Forgery of business records in the second degree) - Class A misdemeanor. Penal Law §175.20 (Tampering with public records in the second degree) - Class A misdemeanor. Penal Law §175.25 (Tampering with records public in the first degree) - Class D felony. Penal Law §175.30 (offering a false instrument for presentation in the second degree) - Class A misdemeanor. Penal Law §175.35 (Offering a false instrument in the first degree) - Class E misdemeanor