



Agenda de la Reunión Regular

11/18/2025 6:00PM

Centro de Desarrollo Profesional del Distrito Escolar

Unificado de Turlock

1100 Cahill Avenue, Turlock, CA 95380

(Todos los Horarios Enumerados en esta Agenda son

Estimados)

Las reuniones de la Junta Directiva de TUSD se transmiten en vivo y se graban, y están disponibles para su visualización en: <https://www.youtube.com/@turlockusd542>. La reunión estará disponible para ver por lo menos 30 días después de la reunión. Instrucciones para ver con subtítulos en español están disponibles en el sitio web de la página TUSD Virtual Board Meeting.

Solicitud para Dirigirse a la Junta Directiva Para las reuniones regulares y especiales, si usted desea dirigirse a la Junta sobre un punto en la agenda durante Sesión Cerrada, por favor de hacerlo durante el Comentario Publico antes de la Sesión Cerrada. Para reuniones regulares únicamente, si desea dirigirse a la Junta sobre un punto de la agenda, por favor de hacerlo cuando se mencione el punto. Las horas de inicio son solo una estimación y los puntos pueden considerarse en orden diferente. Las limitaciones de tiempo quedan a la discreción del presidente de la Junta. En reuniones regulares, las personas tienen la oportunidad de dirigirse a la Junta durante el Periodo de Comentario Publico en puntos dentro de la jurisdicción de la Junta. Todos los comentarios públicos se limitarán a un máximo de tres (3) minutos por orador (aproximadamente 450 palabras), con un máximo de treinta (30) minutos designados para la parte de comentarios públicos de la agenda de una reunión regular. El tiempo asignado a un orador individual no puede aumentarse con una donación de tiempo de los miembros del público que asistan. Las limitaciones de tiempo quedan a discreción del presidente de la Junta.

SB 1100 y Sección 54957.95 del Código de Gobierno, Comportamiento Perturbador (en vigor el 1/1/23). Para garantizar que la Mesa Directiva pueda continuar con sus asuntos y proteger al público, la Mesa Directiva espera que ninguna persona demore, interrumpa o amenace con violencia durante la reunión. El comportamiento disruptivo por parte de cualquier individuo durante una reunión de la Mesa Directiva podría resultar en su expulsión de la reunión. Dicha remoción puede ocurrir si un individuo amenaza con violencia o no cumple con las reglas o leyes que rigen la conducta de la reunión después de una advertencia.

Cualquier escrito o documento que sea registro público y se proporcione a la mayoría de la Mesa Directiva con respecto a un tema de sesión abierta en esta agenda antes y menos de 72 horas antes de la reunión, incluidos registros de una declaración que amenace con un litigio contra el Distrito que se discutirá. en Sesión Cerrada cuando dichos documentos hayan sido distribuidos a la Mesa Directiva menos de 72 horas antes de la reunión, estarán disponibles para inspección pública en la Oficina del Distrito ubicada en 1574 E. Canal Drive, Turlock, CA, durante el horario comercial normal o en el Sitio web del distrito. Antes de la reunión, acceda a los paquetes completos en <https://www.turlock.k12.ca.us/board-of-trustees> o en turlock.k12.ca.us.

De conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, si necesita asistencia especial para acceder a la sala de reuniones o para participar de otra manera en esta reunión, incluidos servicios o ayudas auxiliares, comuníquese con Shari Fraga al (209) 667-0632. La notificación al menos 48 horas antes de la reunión permitirá a la Mesa Directiva hacer arreglos razonables para garantizar la accesibilidad a la reunión. Cualquier duda sobre una solicitud de acomodación se resolverá favoreciendo la accesibilidad.

El Distrito da la bienvenida a hablantes de español y otros idiomas a las reuniones de la Mesa Directiva. Cualquier persona que planea asistir y necesite un intérprete debe llamar al (209) 667-0632, 48 horas antes de la reunión, para que se puedan hacer arreglos para conseguir un intérprete. A un miembro del público que utilice un traductor se le proporcionará al menos el doble del tiempo asignado para dirigirse a la Mesa Directiva durante las reuniones de la Mesa Directiva, a menos que se utilice equipo de traducción simultánea. El Distrito da la bienvenida a las personas de habla hispana a las reuniones de la Mesa Directiva. Si planea asistir y necesita interpretación llame al (209) 667-0632, 48 horas antes de la reunión, para poder hacer arreglos de interpretación.

Los elementos enumerados en el Calendario de Consentimiento se consideran rutinarios y la Mesa Directiva actúa sobre ellos en una sola moción. No hay discusión de estos elementos antes de la votación a menos que un miembro de la Mesa Directiva, el personal o el público solicite que se discutan y/o eliminen elementos específicos del Calendario de Consentimiento. Se entiende que la administración recomienda la aprobación de todos los Artículos de Consentimiento. Cada punto aprobado por la Mesa Directiva se considerará considerado en su totalidad y adoptado según lo recomendado. Todos los documentos de antecedentes, contratos, órdenes de compra y recibos que no estén incluidos en el paquete de la agenda pero que estén relacionados con los puntos de la agenda de consentimiento se pueden obtener y revisar comunicándose con el Departamento de Servicios Fiscales. La aprobación por parte de la Mesa Directiva de cualquier compra, orden, garantía o contrato en la agenda de consentimiento constituirá la revisión completa y final de ese elemento por parte de la Mesa Directiva en la medida requerida por la ley.

Asistencia a Reuniones Remotas de la Mesa Directiva : (1) Uso de las reglas tradicionales de teleconferencia de la Ley Brown; o, (2) AB 557, menos de un quórum de miembros pueden asistir a las reuniones de TUSD de forma remota, y al menos un quórum de miembros participar en las reuniones de Turlock USD en persona desde una ubicación física singular con una “causa justa” o “circunstancia de emergencia” apropiada. ” exención. En tal circunstancia, los miembros del público pueden asistir a la reunión físicamente en persona en la dirección que figura en la agenda, o de forma remota en línea en un enlace o número de teléfono que se proporcionará en el sitio web del Distrito y en una versión revisada de la agenda como lo antes posible después de que el Distrito reciba conocimiento de que se utilizará esta exención.

Información del directorio de estudiantes y/o familias de estudiantes y actas de las reuniones de la Mesa Directiva: A petición, un estudiante de 18 años o más, o el padre o tutor de un estudiante, puede solicitar por escrito al secretario o secretaria de la Mesa Directiva, que su directorio o información personal no se incluya en las actas de las reuniones de la Mesa Directiva (nombre del estudiante). , dirección, teléfono, fecha de nacimiento, dirección de correo electrónico, campo de estudio principal, fechas de asistencia)

Visión

Todos los estudiantes se convertirán en ciudadanos responsables y motivados que se gradúen listos para la universidad y la carrera.

Misión

El Distrito Escolar Unificado de Turlock brindará instrucción efectiva en un entorno seguro, equitativo y de apoyo en colaboración con nuestras familias y la comunidad diversa.

CREENCIAS -Creemos que...

Cada persona es única y tiene un valor inherente.

Cada persona puede ser un estudiante exitoso.

Las personas son responsables de sus acciones.

La participación familiar es esencial para el éxito académico y socioemocional de los estudiantes.

La honestidad, la integridad y el respeto generan confianza en todas las relaciones.

La motivación, el valor y la atención plena son necesarios para alcanzar todo el potencial.

Las altas expectativas producen mayores niveles de desempeño.

Una educación de calidad enriquece la vida de todos al crear y ampliar oportunidades.

Los modelos a seguir positivos inspiran la excelencia.

Una mentalidad de servicio es vital para una comunidad próspera.

Objetivos

Los estudiantes demostrarán competencia en todas las materias.

Los estudiantes lograrán metas personales adaptadas a sus aspiraciones para la universidad y la carrera.

Los estudiantes desarrollarán y demostrarán rasgos de carácter positivos.

Los estudiantes obtendrán un diploma o completarán exitosamente su Programa Educativo Individualizado (IEP).

Metas del LCAP

Logro Académico y Aprendizaje Socioemocional: Utilizar un sistema de apoyo de varios niveles para aumentar el

rendimiento académico y el aprendizaje socioemocional para mejorar el éxito y el bienestar de los estudiantes y promover la preparación universitaria y profesional entre todos los estudiantes.

Equidad y Acceso: crear prácticas y experiencias equitativas para todos los estudiantes y el personal para mitigar las desigualdades sociales y aceptar la diversidad humana.

Currículo e Instrucción: Proporcionar aprendizaje garantizado y viable de maestros altamente calificados que utilizan materiales adoptados y prácticas de instrucción efectivas para implementar los estándares.

Participación de los Padres: Ampliar las oportunidades para aumentar la participación de los padres y la familia para apoyar las iniciativas del Distrito.

Seguridad y Protección: Mantener políticas, procedimientos y mantener instalaciones que reflejen un entorno seguro y protegido.

I. 6:00 pm APERTURA DE NEGOCIOS

- A. Llamar a sesión pública al orden
- B. Pasar Lista

II. 6:02 pm COMENTARIOS PÚBLICOS ANTES DE LA SESIÓN CERRADA (Si la Junta no completa los temas de la Sesión Cerrada antes de las 6:30 pm, se volverá a reunir después de la Reunión Regular de la Junta).

- A. Identificación de los temas de la sesión cerrada
- B. Comentarios del público sobre los temas de la sesión cerrada

III. 6:03 pm SESIÓN CERRADA La Junta Directiva se reunirá en una sesión cerrada en la sala de profesores de eCademy con respecto a:

1. Disciplina/despido/liberación/queja de empleados públicos – Código de Gobierno, artículo 54957
2. Apelación de Cambio de Calificación de Estudiante – Artículo 49070 del Código de Gobierno
Número de Estudiante: 300737357
3. Evaluación de Empleado Público – Artículo 54957 del Código de Gobierno Cargo
: Superintendente
4. Posible Litigio, de conformidad con el Artículo 54956.9 del Código de Gobierno, Un Caso
5. Evaluación de Empleados Públicos – Código de Gobierno, Sección 54957, Título: Evaluaciones Administrativas, Superintendente, Superintendente(s) Adjunto(s) de Servicios Empresariales/Servicios Educativos/Recursos Humanos/Finanzas y Responsabilidad, Director/Servicios Estudiantiles, Director/Educación Primaria, Director/Inglés Aprendices, Evaluación y Programas Especiales, Director/Educación Especial, Director/Operaciones Tecnológicas, Director/Recursos Humanos, Director/Operaciones de Mantenimiento, Director/Nutrición Infantil, Director/Educación Secundaria, Director/Transporte, Director/Educación Infantil Temprana, Director de Comunicaciones/Participación y Alcance Familiar, Director/Planificación y Seguridad de Instalaciones, Coordinador/Horticultura Aplicada y Estudios Ambientales, Coordinador/Profesional Programa de Desarrollo e Inducción, Coordinador/Servicios para Familias y Estudiantes, Coordinador/ELOP, Coordinador/Educación Especial; Directores (Turlock HS, Pitman HS, Roselawn HS, eCademy Charter (Director/Coordinador), Turlock Adult School, Turlock Jr HS, Dutcher MS, Brown Elementary School, Crowell Elementary School, Cunningham Elementary School, Earl Elementary School, Julien Elementary School, Medeiros Elementary School, Osborn Two-Way Immersion Academy, Wakefield Elementary School, Walnut Elementary Education Center), Subdirectores (Turlock HS, Pitman HS, Turlock Jr HS, Dutcher MS, Brown Elementary School, Crowell Elementary School, Cunningham Elementary School, Earl Elementary School, Julien Elementary School, Medeiros Elementary School, Osborn Two-Way Immersion Academy, Wakefield Elementary School, Walnut Elementary Education Center), Decanos (Turlock HS, Pitman HS, Turlock Jr HS, Dutcher MS), Especialista(s) del Sitio del Sistema de Apoyos de Múltiples Niveles

IV. 6:45 pm APERTURA DE LA SESIÓN - LLAMAR AL ORDEN

- A. Informar sobre las medidas adoptadas en sesión cerrada (si las hubiere)
- B. Inspiración: Acacia Swedberg, estudiante de la Escuela Primaria Earl y ganadora del premio Carácter Cuenta por el rasgo de carácter de "Empatía", brindará la inspiración para la reunión.
- C. Saludo a la bandera: Rigoberto Alvarez, estudiante de la Escuela Primaria Earl y ganador del premio Carácter Cuenta por el rasgo de carácter de "Empatía", brindará el saludo a la bandera durante la reunión.
- D. Creencias, visión o misión del Distrito Escolar Unificado de Turlock

E. Lista de asistencia

V. 6:50 pm APROBACIÓN DE LA AGENDA Moción de _____, secundada por _____ para que se apruebe la agenda de la reunión. Votación nominal: Sí ____ No ____ Abstenciones ____ Ausente ____

VI. 6:52 pm PRESENTACIÓN

La Junta Directiva y la Administración recibirán una presentación del personal docente de la Escuela Primaria Earl.

VII. 7:02 pm INFORME DEL SUPERINTENDENTE

VIII. 7:07 pm COMUNICACIONES Las presentaciones estarán limitadas a un máximo de tres (3) minutos por persona, siendo un total de treinta (30) minutos designados para esta parte de la agenda.

Informes del personal

Informes de los estudiantes

IX. 7:37 pm ANUNCIOS

1. 24, 25 y 26 de noviembre de 2025 -- Días no lectivos
2. 2. jueves y viernes -- 27 y 28 de noviembre de 2025 (Día de Acción de Gracias)
3. 3. martes, 2 de diciembre de 2025 – 6:00 pm – Reunión de la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de Turlock – Centro de Desarrollo Profesional del Distrito Escolar Unificado de Turlock, 1100 Cahill Avenue, Turlock, CA y a través de transmisión en vivo en el sitio web del Distrito.

X. 7:39 pm PERÍODO PARA COMENTARIOS DEL PÚBLICO

Este tiempo de comentarios públicos está reservado para quienes deseen dirigirse a la Junta Directiva sobre un asunto no incluido en el orden del día. Si desean dirigirse a la Junta sobre un punto del orden del día, háganlo cuando se llame a dicho punto.

La Junta respeta el derecho de todos los miembros de la comunidad a elogiar, criticar o debatir asuntos relacionados con la actividad del Distrito. Sin embargo, les solicitamos que se expresen de manera respetuosa y profesional para evitar interrupciones y garantizar el desarrollo ordenado de la reunión, de acuerdo con la cultura de bienvenida y profesionalismo del Distrito. Las quejas contra empleados específicos del Distrito deben resolverse mediante el Procedimiento de Quejas del Personal del Distrito. El derecho a dirigirse a la Junta no exime al orador de cualquier posible responsabilidad por difamación.

Los comentarios públicos estarán limitados a un máximo de tres (3) minutos por persona, un límite de aproximadamente 450 palabras, con un total de treinta (30) minutos designados para esta parte de la agenda

XI. 8:09 pm CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO

- A. *Aprobación del acta de la reunión de la Junta Directiva del 4 de noviembre de 2025 (Punto 1)
- B. *Aprobación del Contrato de Servicios Personales con R. Pacific Sound & Event Production Inc. para el Festival en el Verde que se celebrará el 21 de marzo de 2026. (Punto 2)
- C. *Aprobación de los cursos del programa CDE de la Escuela para Adultos de Turlock para el período 2025-2026. (Punto 3)
- D. *Aprobación de viaje fuera del estado: clasificados de lucha libre de la escuela secundaria Turlock que

viajarán a Reno, Nevada. (Punto 4)

- E. *Aprobación del Contrato de Servicios Personales con Macedo's Mini Acre para el evento de los Días Coloniales del 5.º grado de la Escuela Primaria Cunningham. (Punto 5)
- F. *Aprobación del Contrato de Servicios Personales con Motivational Millennial, LLC. para la asamblea de estudiantes de la Escuela Primaria Medeiros y la sesión de la Universidad para Padres el 3 de diciembre de 2025. (Punto 6)
- G. *Solicitar autorización para declarar como excedente el equipo catalogado con valor cero y también solicitar autorización para desechar los mismos artículos que no vale la pena reparar debido a su antigüedad y estado. (Punto 7)
- H. *Aprobación de los informes financieros correspondientes al período comprendido entre el 1 de octubre de 2025 y el 31 de octubre de 2025. (Punto 8)
- I. *Autorización para celebrar un acuerdo con Terracon para servicios de ensayo e inspección de materiales para el proyecto Osborn TWIA Fase 3 Incremento 3 y 4. (Punto 9)
- J. Aprobación para la contratación de Erin Harrison bajo una exención de plazo variable de emergencia, con vigencia del 19 de noviembre de 2025 al 30 de junio de 2026. (Punto 10)
- K. *Aprobación del Informe del Personal Certificado, con Anexos (si los hubiere) (Punto 11)
- L. *Aprobación del Informe de Personal Clasificado, con Anexos (si los hubiere) (Punto 12)

XII. Se recomienda que la Junta Directiva apruebe el Calendario de Consentimiento, tal como se presentó.

Moción _____, Secundada por _____ Votación nominal: Sí ____ No ____ Abstención ____ Ausente ____

XII. 8:12 pm SERVICIOS EDUCATIVOS

- A. (Información) *Guía del Plan del Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado (ELOP) del Distrito Escolar Unificado de Turlock. (Solis) (Punto 13)

Se recomienda que la Junta Directiva reciba información sobre la Guía del Plan del Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado (ELOP) del Distrito Escolar Unificado de Turlock.

- B. (Información) *Alfabetización temprana/ Prueba de lectura mClass. (Santos) (Punto 14)

Se recomienda que la Junta Directiva reciba información sobre la prueba de detección de lectura Early Literacy/mClass.

- C. (Información) *Fechas, programas y tarifas de pago de la Escuela de Verano 2026 para los programas de Primaria, Secundaria y Educación Especial/Año Escolar Extendido (TUSD). Primaria (TK-6): del 4 de junio al 2 de julio de 2026; Secundaria (7-12): del 4 de junio al 17 de julio de 2025; Educación Especial/ESY: del 4 de junio al 2 de julio de 2026. (Santos/Acha) (Punto 15)

Se recomienda que la Junta Directiva reciba información sobre las fechas, los programas y la remuneración del programa de verano de 2026 para los programas de primaria, secundaria y educación especial/año escolar extendido del Distrito Escolar Unificado de Tucson (TUSD). Primaria (TK-6): del 4 de junio al 2 de julio de 2026; Secundaria (7-12): del 4 de junio al 17 de julio de 2026; Educación Especial/Año Escolar Extendido: del 4 de junio al 2 de julio de 2026.

- D. (Información) *Memorando de Entendimiento sobre Educación Especial con Fusion Charter. (Freeman) (Punto 16)

Se recomienda que la Junta Directiva reciba información sobre el Memorando de Entendimiento de Educación Especial con Fusion Charter.

XIV. 8:32 pm RECURSOS HUMANOS

- A. (Acción) Aprobar la recomendación del Coordinador del Programa de Permisos Laborales de Empleo (ELOP), con vigencia una vez cumplidos todos los requisitos de empleo. (Lattig) (Punto 17)

El superintendente David Lattig presentará una recomendación a la Junta Directiva para el puesto de Coordinador de ELOP con vigencia una vez que se cumplan todos los requisitos de empleo.

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la recomendación para el puesto de Coordinador del ELOP, con vigencia una vez que se cumplan todos los requisitos de empleo.

Moción presentada por _____ y secundada por _____

XV. 8:37 pm SERVICIOS EMPRESARIALES

- A. (Acción) *Actualización intermedia del proyecto y orden de cambio n.º 1 para el proyecto Osborn TWIA Fase 3. (Punto 18)

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe la Actualización Intermedia del Proyecto y la Orden de Cambio #1 con Otto Construction, Inc., tal como se presentaron.

Moción presentada por _____ Apoyada por _____
Representante Estudiantil Voto Preferencial _____
Votación nominal: A favor ____ En contra ____ Abstenciones ____ Ausentes ____

- B. (Acción) *Aprobación del monto total del subarrendamiento (precio máximo garantizado) para la finalización del proyecto Osborn Fase 3. (Punto 19)

Se recomienda que la Junta Directiva apruebe el Monto Total de Subarrendamiento (MTS) presentado por Otto Construction para la finalización del Proyecto Osborn TWIA Fase 3, tal como se presentó.

Moción presentada por _____ Apoyada por _____
Representante Estudiantil Voto Preferencial _____
Votación nominal: A favor ____ En contra ____ Abstenciones ____ Ausentes ____

- C. (Acción) Aprobación de la tarifa actualizada por servicios de diseño arquitectónico para el proyecto Osborn TWIA Fase 3. (Swisher) (Punto 20)

Se recomienda que la Junta Directiva autorice a la Administración a aprobar el saldo de los honorarios estimados por los Servicios de Diseño Arquitectónico para la Fase 3 del Proyecto Osborn TWIA con FF&J Architects, Inc., según lo presentado.

Moción presentada por _____ Apoyada por _____
Representante Estudiantil Voto Preferencial _____
Votación nominal: A favor ____ En contra ____ Abstenciones ____ Ausentes ____

XVI. 8:52 pm INFORMES DE LA JUNTA

XVII. 9:02 pm LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN Moción de _____, Secundada por _____ para que se levante la sesión.

XVIII. (*) indica "documentos de respaldo"