



DEKALB COUNTY
SCHOOLS

**Guía del
Usuario del
Portal Para
Padres de
PowerSchool**

GUÍA DEL USUARIO DEL PORTAL PARA PADRES

Acceso al Portal para Padres de PowerSchool

Puede acceder al Portal para Padres de PowerSchool desde cualquier dispositivo con conexión a internet (por ejemplo, computadora, tableta o teléfono inteligente). Para acceder al Portal para Padres de PowerSchool de las Escuelas del Condado de DeKalb, escriba la siguiente URL en la barra de direcciones de su navegador: <https://dekalbco.powerschool.com/public>.

También puede acceder al Portal para Padres de PowerSchool mediante la aplicación móvil gratuita disponible para dispositivos iOS (iphone o ipad) y Android. En dispositivos iOS, se puede descargar la aplicación PowerSchool desde la App Store; en dispositivos Android, desde Google Play Store.



Para acceder al sitio web de las Escuelas del Condado de DeKalb mediante la aplicación móvil, deberá ingresar el código del distrito del Condado de DeKalb de la siguiente manera:

CÓDIGO DEL DISTRITO = WGSC

Creación de una cuenta en el Portal para Padres de PowerSchool

Para acceder al Portal para Padres de PowerSchool, **deberá crear una (1) cuenta** para consultar la información de todos sus hijos inscritos en las Escuelas del Condado de DeKalb. Antes de crear su cuenta deberá:

- Tener un correo electrónico
- Obtener un ID de acceso y una contraseña para cada hijo inscrito en las Escuelas del Condado de DeKalb

La administración de la escuela de su(S) hijo(S) puede ayudarle con cualquiera de los puntos anteriores.

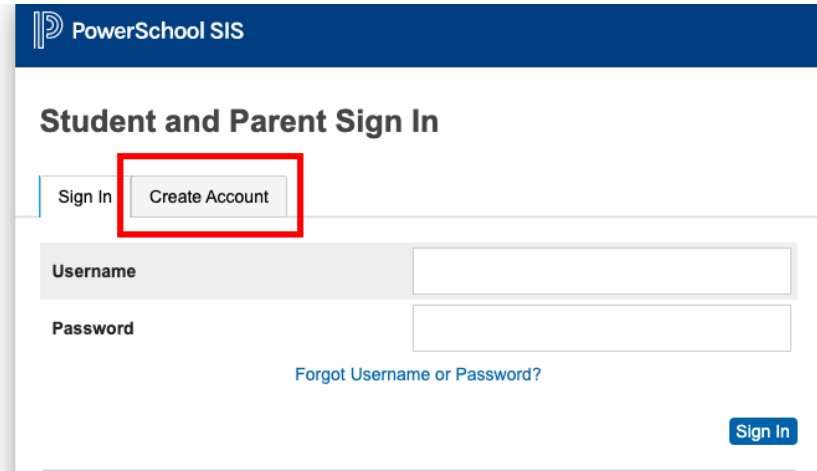
NOTA IMPORTANTE

Para registrarse/crear correctamente su cuenta en el Portal para Padres, el registro debe completarse en una computadora de escritorio o portátil. Lamentablemente, el registro no se puede completar en un dispositivo móvil ni en una tableta.

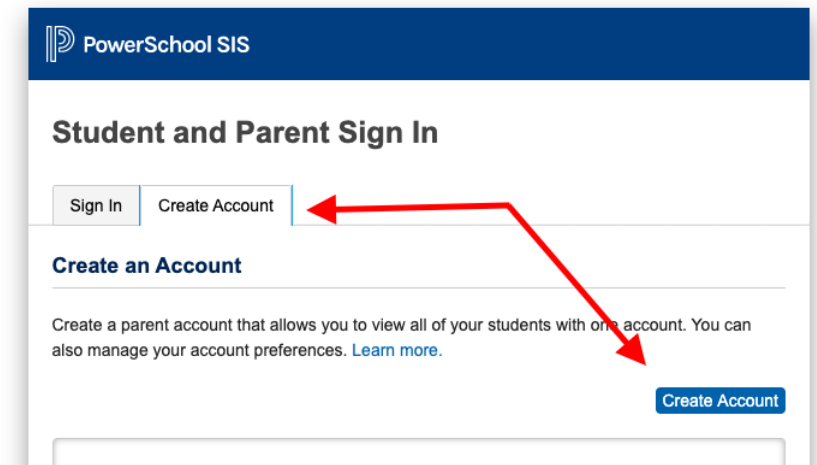
GUÍA DEL USUARIO DEL PORTAL PARA PADRES

Paso 1: Acceda a la página web del Portal para Padres de las Escuelas del Condado de DeKalb en <https://dekalbco.powerschool.com/public>

Paso 2: Haga clic en la pestaña **Crear Cuenta**. Haga clic en el botón **Crear Cuenta** en la parte inferior de la pantalla.



The screenshot shows the PowerSchool SIS login page. At the top, there is a blue header with the PowerSchool SIS logo. Below the header, the title "Student and Parent Sign In" is displayed. There are two tabs: "Sign In" and "Create Account". The "Create Account" tab is highlighted with a red rectangular box. Below the tabs, there are input fields for "Username" and "Password". A link "Forgot Username or Password?" is located below the password field. A "Sign In" button is positioned at the bottom right of the form area.



The screenshot shows the PowerSchool SIS page with the "Create Account" tab selected. A red arrow originates from the "Create Account" button in the top navigation bar and points to the "Create Account" button located at the bottom right of the page. The page content includes the heading "Create an Account" and a paragraph: "Create a parent account that allows you to view all of your students with one account. You can also manage your account preferences. [Learn more.](#)"

GUÍA DEL USUARIO DEL PORTAL PARA PADRES

Paso 3: Ingrese la siguiente información para crear una cuenta de Padre/Tutor:

PowerSchool SIS

Create Parent Account

Parent Account Details

First Name	<input type="text"/>	1. Escriba su nombre
Last Name	<input type="text"/>	2. Escriba su apellido
Email	<input type="text"/>	3. Escriba su correo electrónico
Desired Username	<input type="text"/>	4. Escriba su nombre de usuario
Password	<input type="password"/>	5. Escriba su contraseña y confírmela para crear una cuenta
Re-enter Password	<input type="password"/>	

Password must: •Be at least 8 characters long

Paso 4: Ingrese la siguiente información para vincular a los estudiantes con la cuenta de un padre/tutor:

Link Students to Account

Enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each student you wish to add to your Parent Account

1	Student Name	<input type="text"/>	1. Introduzca el nombre y apellido del estudiante
	Access ID	<input type="text"/>	2. Introduzca el ID de acceso para padres que aparece en la carta del estudiante
	Access Password	<input type="password"/>	3. Introduzca la contraseña del ID de acceso que aparece en la carta del estudiante
	Relationship	<input type="text" value="-- Choose"/>	4. Seleccione su parentesco con el estudiante en el menú desplegable
2	Student Name	<input type="text"/>	
	Access ID	<input type="text"/>	

GUÍA DEL USUARIO DEL PORTAL PARA PADRES

Puede repetir el paso 4 para vincular hasta siete(7) estudiantes a una cuenta de padre/tutor con los campos de información requeridos para cada estudiante.

Paso 5: Haga clic en **Entrar** en la parte inferior de la pagina para completar la configuración de su cuenta:



Es importante que mantenga su nombre de usuario y contraseña confidenciales para que solo **usted** pueda acceder a la información.

Inicio de sesión en el Portal para Padres de PowerSchool

Para iniciar sesión en el Portal para Padres de PowerSchool del Condado de DeKalb, ingrese la siguiente URL en la barra de direcciones de su navegador web:
<https://dekalbco.powerschool.com/public>.

The screenshot shows the top of the PowerSchool SIS website. At the top is a dark blue header with the text "PowerSchool SIS" in white. Below the header is the heading "Student and Parent Sign In". There are two tabs: "Sign In" (selected) and "Create Account". Below the tabs are two input fields: "Username" and "Password". A red arrow points from the "Sign In" tab to the "Username" field, and another red arrow points from the "Sign In" tab to the "Password" field. Below the "Password" field is a link that says "Forgot Username or Password?". At the bottom right of the form is a blue button labeled "Sign In" with a red arrow pointing to it.

Escriba el nombre de usuario y la contraseña que creaste anteriormente y haz clic en el botón **Iniciar Sesión**.

GUIA DEL USUARIO DEL PORTAL PARA PADRES

Navegando por Portal para Padres

La siguiente barra de navegación aparece en la parte superior de cada pagina del Portal para Padres de PowerSchool:

Logotipo de PowerSchool: haga clic en el icono para volver a la pagina de inicio

Ayuda: Haga clic para obtener ayuda e información sobre la pagina en la que se encuentra.

Cerrar sesión: Haga clic para cerrar sesión en el Portal para Padres.

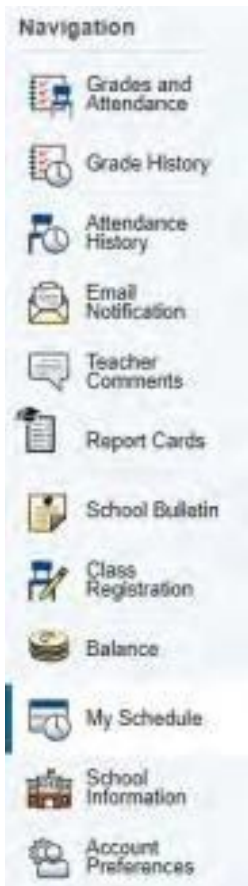
Student 1 Student 2

Los Estudiantes- Pueden navegar entre varios niños haciendo clic en el nombre del niño.

Icono de Alerta- Haga clic para ver la ultima vez que inicio sesión en su cuenta del Portal para Padres.

Icono de Impresión: Haga clic para imprimir una versión imprimible de la pagina que esta viendo.

Una vez que haya iniciado sesión en el Portal para Padres, tendrá acceso en tiempo real a los siguientes elementos para sus hijos, ubicados en el panel del menú de navegación en el lado izquierdo de la pagina:



- Calificaciones y Asistencia (Actuales)
- Historial de Calificaciones
- Historial de Asistencia
- Notificaciones por Correo Electrónico (Configuración)
- Comentarios del Maestro(a)
- Boletines de Calificaciones
 - Boletín Escolar con Mensajes Importantes
- Horario del Alumno
- Información Escolar
- Preferencias de la Cuenta

GUÍA DEL USUARIO DEL PORTAL PARA PADRES

El Portal para Padres de PowerSchool se abre automáticamente en la página de Calificaciones y Asistencia. Esta es la página de consulta rápida predeterminada, donde se muestran las clases, la asistencia, los profesores y las calificaciones del estudiante, que se obtienen del libro de calificaciones de cada maestro(a).

Grades and Attendance: Student 1

1. Asistencia con códigos de las últimas dos semanas

2. Calificación por trimestre(s)

3. Numero total de absencias y retrasos

1. **Asistencia:** Muestra un resumen de la asistencia del estudiante durante las últimas dos semanas.

En la parte inferior de la pantalla de búsqueda rápida se encuentra una leyenda con más información sobre los códigos de asistencia.

2. **Calificaciones del curso (por trimestre):** Cuando las calificaciones estén disponibles para cada trimestre, puede hacer clic en la calificación de la clase para ver las tareas (si el maestro(a) del curso las ha publicado) del año académico del curso.

Class Score Detail: Student Name

Course: HR Attendance - 1st Grade

Teacher: Teacher Name

Expression: EA(A-E)

Final Grade: - _%

Teacher Comments:

Section Descriptors:

Assignments






Date	Category	Assignment	Flags	Score	%	Grade
No Assignments found.						
No Assignments Scored						

GUÍA DEL USUARIO DEL PORTAL PARA PADRES

3. **Total de Ausencias/Retrasos:** Para ver la lista de fechas de asistencia, ausencias y retrasos, haga clic en el número de la columna correspondiente. Se le redirigirá a la página de Fechas de asistencia.

Dates of Attendance:

Dates of all absences for HR Attendance - 1st Grade Exp. EA(A-E)		for M1:
1.	- ILA	
2.	- ILA	
3.	- ILA	
4.	- ILA	
5.	- ILA	
6.	- ILA	
7.	- ILA	
8.	- ILA	
9.	- II A	
10.	- ILA	

Icono de Navegación	Descripción
 Historial de Calificaciones	La página Historial de Calificaciones muestra las calificaciones del trimestre del estudiante seleccionado.
 Historial de Asistencia	La página Historial de Asistencia muestra información sobre el registro asistencia del estudiante durante el trimestre actual.
 Notificaciones por Correo Electrónico	La página de Notificaciones por Correo Electrónico le permite gestionar las preferencias de correo electrónico de su cuenta de padre/madre, incluyendo que información desea recibir, con que frecuencia desea recibirla y cualquier dirección de correo electrónico adicional a la que desee que se envíe la información. Las preferencias de correo electrónico se pueden aplicar a un solo estudiante asociados con su cuenta de padre/madre.
 Comentarios de Maestro(a)	La página Comentarios de Maestro(a) muestra cualquier comentario que un maestro(a) haya ingresado sobre un estudiante con su rendimiento o comportamiento.
 Boletines de Calificaciones	La página Boletines de Calificaciones muestra los boletines de calificaciones del estudiante seleccionado.

 Boletín Escolar	<p>La pagina de Boletín Escolar funciona como el tablón de anuncios de la escuela de su(s) hijo(s), donde la(s) escuela(ss) puede(n) publicar diversa información para su consulta.</p>
 Inscripción a Clases	<p>En la pagina de Inscripción a Clases, los estudiantes y sus padres pueden gestionar sus solicitudes de cursos para el próximo año escolar.</p>
 Saldo	<p>La pagina de Saldo muestra el saldo del almuerzo o la información de las transacciones de pago del estudiante para el trimestre actual.</p>
 Mi Horaio	<p>La pagina de Mi Horario muestra el horario del estudiante seleccionado, que se puede visualizar de dos maneras: Vista Semanal y Vista Matriz.</p>
 Información Escolar	<p>La pagina Información Escolar muestra la dirección física y la información de contacto de la escuela del estudiante seleccionado.</p>
 Preferencias de la Cuenta	<p>La pagina de Preferencias de la Cuenta le permite gestionar la información de su cuenta de padre/madre, incluyendo su nombre, nombre del usuario, contraseña y dirección de correo electrónico. Además, puede agregar a su cuenta a todos los estudiantes de los que tenga la patria potestad para consultar su información.</p>