

DISTRITO ESCOLAR DEL CONDADO DE JEFFERSON DAVIS
CENTRO DE CARRERAS DENNIS W. FORTENBERRY
MANUAL PARA PADRES/ESTUDIANTES
2025-2026



Miembros de la Junta Escolar
Shari Bryant, Distrito 1
Bobby Wilson, Vicepresidente, Distrito 2
Nadine Thompson, Distrito 3
Shonda Burre, Presidente, Distrito 4
Yvon Norwood, Distrito 5
Superintendente de Escuelas
Isaac Haynes
5082 Hwy. 42, Carson, MS 39427
(601) 792-5005

DIRECTORIO DEL PERSONAL

Nombre	Título	Contacto
Shelia Jefferson	Directora	(601) 792-5005 sjefferson@jdcasd.org
Mary Jackson	Secretaria	(601) 792-5005 majackson@jdcasd.org
Carla Daley	Consejera	(601) 792-8384 cadaley@jdcasd.org
Yolanda Barnes	Custodia	(601) 792-5005 yobarnes@jdcasd.org
Mitzi Mancuso	Coordinadora de Servicios Estudiantiles	(601) 792-5005 mburns@jdcasd.org
Laregus Thompson	Agricultura y Recursos Naturales	(601) 792-5005 lathompson@jdcasd.org
Lindsey Sims	Preparación de Educadores	(601) 792-5005 lsims@jdcasd.org
Kimberly Malone	Ingeniería	(601) 792-5005 kmalone@jdcasd.org
Leonard Daley	Eléctrico	(601) 792-5005 ldaley@jdcasd.org
Sabrina Martin	Ciencias de la Salud	(601) 792-5005 Smartin@jdcasd.org
Cedric Alexander	Soldadura	(601) 792-5005 calexander@jdcasd.org
Capt. Derek Hall Sgt. Brian Stockton	JROTC	(601) 792-5005 dehall@jdcasd.org bstockton@jdcasd.org
Su-brina Mason	Directora de Educación Excepcional/Sección 504, Coordinadora del Título IX, Asistente del Superintendente	(601) 792-5441 smason@jdcasd.org

DECLARACIÓN DEL MANUAL DE CTE

Este manual se aplica a los estudiantes y padres del Centro de Educación Técnica y Profesional (CTE) Dennis W. Fortenberry que incluye todas las actividades escolares/programáticas/académicas/clases y actividades de clubes que se llevan a cabo durante los horarios de instrucción y no instrucción (después de la escuela, noches, fines de semana y días festivos), e incluye todas las actividades escolares/programáticas/académicas/clases y actividades de clubes durante todos los programas de verano. Es la intención que este manual se cree para no reemplazar el MANUAL PARA PADRES/ESTUDIANTES DE SECUNDARIA DEL DISTRITO ESCOLAR DEL CONDADO DE JEFFERSON DAVIS, sino para ser utilizado como un manual complementario adicional para los estudiantes que asisten a cursos en el CTE. Como los estudiantes están inscritos en cursos de CTE, siguen siendo estudiantes de la Escuela Secundaria del Condado de Jefferson Davis; por lo tanto, todas las políticas y procedimientos de este manual y del manual del distrito se aplican y deben seguirse.

BIENVENIDOS

Estamos muy emocionados de que esté cursando un curso en el Centro de Educación Técnica y Profesional. Como una extensión de la Escuela Secundaria del Condado de Jefferson Davis, estamos orgullosos de ofrecer cursos muy necesarios en varias áreas del lugar de trabajo en las que podemos ayudarlo a acercarse a sus objetivos profesionales. Estamos comprometidos a ayudarlo a encontrar su camino profesional. CTE es un programa de dos años que brinda a los estudiantes la oportunidad de aprender habilidades en diversas áreas comerciales y técnicas en un entorno educativo donde los estudiantes motivados están capacitados para sobresalir, participar en el aprendizaje y estar preparados para la transición a la educación superior o una carrera al graduarse. Los estudiantes tendrán la oportunidad de adquirir habilidades de empleabilidad, al tiempo que promueven el más alto nivel de rendimiento académico. Nuestros programas de educación técnica y profesional promueven la creatividad, el

logro de habilidades, el establecimiento de metas, el crecimiento personal y los roles de liderazgo que aseguran el éxito en el mundo del trabajo y en la vida.

Los estudiantes deben:

- 1.) completar el Año I y el Año II en el mismo campo de estudio,
- 2.) están obligados a aprobar el ACTWorkKeys Prueba con un Nivel Plata o superior,
- 3.) aprobar un Examen de Certificación Nacional específico del curso y obtener dos unidades adicionales para alcanzar un total de 26 de la escuela secundaria para graduarse con un Endoso Técnico y Profesional de 2 años.

Los estudiantes participarán en organizaciones de clase y clubes para que puedan mostrar las habilidades aprendidas en su programa de estudio. Esperamos que aproveche al máximo las maravillosas oportunidades que se prestan para completar un programa de estudio de 2 años. El curso lo preparará, al graduarse, para ingresar directamente a la trayectoria profesional elegida. Esperamos otro año maravilloso aquí en el CTE.

CTE VISIÓN

Crear una red de programas que brinden a los estudiantes los conocimientos y las habilidades necesarias para estar preparados para la universidad y la carrera.

CTE MISIÓN

Brindar apoyo a través del entrenamiento y la rendición de cuentas para que todos los estudiantes estén preparados para competir en una sociedad global.

FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO SOBRE UNA BASE NO DISCRIMINATORIA

El Dennis W. Fortenberry Career Center ofrece oportunidades educativas/vocacionales sobre una base no discriminatoria en cumplimiento con los requisitos de la siguiente legislación federal de derechos civiles: Título VI, Título IX, las Enmiendas Vocacionales de 1976 y 1979, Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 y la Ley Pública 108-446 de 2004. Además, el Dennis W. Fortenberry Career Center ofrece igualdad de oportunidades educativas y de empleo a todas las personas sin distinción de sexo,

raza, religión, color, origen nacional, edad o discapacidad. Previa solicitud, se puede obtener una copia de la política de la Junta de Educación del Condado de Jefferson Davis con respecto al cumplimiento de estos mandatos legislativos federales en la Oficina del Superintendente o en cualquier otra oficina administrativa del distrito escolar. Dra. Su'Brina Mason, Directora de Educación Excepcional, ha sido designada como Coordinadora de la Sección 504/Ley de Estadounidenses con Discapacidades y se encargará de las consultas sobre las políticas de no discriminación del Distrito Escolar del Condado de Jefferson Davis, la presentación de quejas y las solicitudes de copias de los procedimientos de quejas que cubren la discriminación por motivos de discapacidad. Se le puede contactar al (601) 792-5441.

La Ley de Rehabilitación de 1973 prohíbe la discriminación contra personas con una discapacidad en cualquier programa que reciba asistencia financiera federal. No se permitirá a sabiendas ninguna discriminación contra ninguna persona con una discapacidad en ninguno de los programas o prácticas del distrito escolar. Para garantizar el cumplimiento del distrito con la Sección 504 en lo que respecta a los estudiantes con discapacidades, el distrito ha adoptado políticas específicas con respecto a los procedimientos en caso de que individuals deseen presentar una queja o reclamación. Este procedimiento establecido está disponible al público previa solicitud y se publica en las oficinas administrativas.

Título IX

El Dennis W. Fortenberry Career Center se compromete a cumplir con el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972. El Oficial de Cumplimiento del Título IX del Distrito Escolar es la Dra. Su'Brina Mason, cuya dirección es Jefferson Davis County School District, Post Office Box 1197, Prentiss, MS 39474 y cuya oficina está ubicada en 1025 Third Street, Prentiss, Mississippi. El Distrito Escolar tiene un Procedimiento de Quejas, que se utiliza para informar sobre posibles desigualdades de género con respecto a las ofertas deportivas del Distrito Escolar.

Procedimiento de Quejas del Título IX

1. Cuando cualquier persona cree que sus derechos bajo el Título IX han sido violados, debe indicar por escrito la naturaleza de la queja al oficial de cumplimiento del Título IX, quien responderá a dicha queja dentro de los diez (10) días escolares;
2. Si la parte reclamante no está satisfecha con la respuesta del Oficial de Cumplimiento del Título IX, la parte reclamante puede apelar al Superintendente de Educación por escrito dentro de los diez (10) días escolares;

3. El Superintendente de Educación responderá a la apelación de la parte reclamante dentro de los diez (10) días escolares;
4. Si la parte reclamante no está satisfecha con la respuesta del Superintendente de Educación, la parte reclamante puede apelar a la Junta de Educación del Condado de Jefferson Davis dentro de los diez (10) días escolares por escrito;
5. La Junta de Educación del Condado de Jefferson Davis tomará una decisión final sobre la queja en la próxima reunión programada regularmente de la Junta de Educación.

PROGRAMAS INSTRUCCIONALES

Elegibilidad

Recomendaciones de nivel de grado y tamaño de clase

Se recomienda que los estudiantes ingresen a este programa como estudiantes de décimo grado. Las excepciones a esto son una decisión a nivel de distrito basada en el tamaño de la clase, el número de inscripciones y la madurez del estudiante. El aula y el laboratorio están diseñados para acomodar un máximo de 15 estudiantes.

Requisitos previos para los estudiantes

Para que los estudiantes puedan tener éxito en el programa, se sugieren los siguientes requisitos previos para los estudiantes:

1. C o superior en inglés (el año anterior)
2. C o superior en matemáticas (último curso tomado o el instructor puede especificar las matemáticas)
3. Aprobación del instructor y puntaje de lectura NWEA (octavo grado o superior) o
 1. Puntaje de lectura NWEA (octavo grado o superior)
 2. Aprobación del instructor o
 1. Aprobación del instructor

Los estudiantes de población especial bajo el diploma general o certificado de finalización pueden ser colocados en un programa técnico profesional regular de

acuerdo con el Comité IEP, sin embargo, los estudiantes inscritos para crédito completo de la escuela secundaria deben completar todos los requisitos del curso.

DESCRIPCIONES DEL PROGRAMA

Agricultura y Recursos Naturales Año I y II es una vía para presentar al estudiante al amplio campo de la agricultura y los recursos naturales, incluida la producción de plantas y animales y la gestión de los recursos naturales. El programa incluye instrucción en las ciencias aplicadas relacionadas con la producción de plantas y animales y la conservación y gestión de los recursos naturales, así como la introducción al estudiante a las prácticas de gestión de agronegocios y el mantenimiento de instalaciones y equipos.

Clase y Club-Futuros Agricultores de América (FFA)

Núcleo de Construcción/Electricidad Año I y II programa de instrucción proporciona una base de conocimiento para preparar a los estudiantes para el empleo o la continuación de la educación en varias ocupaciones relacionadas con la industria de la construcción. El Año II está diseñado como un programa secundario para la preparación para ingresar al campo de la Electricidad. El programa incluye una introducción a los procesos eléctricos básicos. El propósito del curso es preparar a los estudiantes para continuar sus estudios en un programa eléctrico postsecundario o para comenzar a trabajar en el nivel de entrada en una ocupación eléctrica. La construcción/eléctrica las unidades están escritas según los estándares de certificación del Centro Nacional de Educación e Investigación en Construcción (NCCER).

Clase y Club- Habilidades EE. UU.

Preparación de Educadores Año 1 y 2 es un programa diseñado para brindar a los estudiantes de educación técnica y profesional oportunidades de aprendizaje intracurriculares. El programa se enfoca en hacer crecer a sus propios estudiantes para que regresen como maestros y líderes en la educación. Los estudiantes obtendrán una valiosa experiencia en el campo de la educación a través de la instrucción en el aula, oportunidades de aprendizaje basadas en proyectos y experiencias de campo.

Clase y Club- Educadores en Ascenso

Núcleo de Ingeniería Año I y II es un programa de preingeniería, robótica y fabricación automatizada para estudiantes de secundaria. El propósito del programa es proporcionar a los alumnos un conocimiento ampliado del uso del pensamiento

crítico, el análisis, la resolución de problemas y las habilidades tecnológicas, y permitirles aplicar el conocimiento en un contexto tecnológico. Las experiencias prácticas relacionadas con la aplicación de conceptos de ingeniería en el lugar de trabajo son fundamentales para todas las partes de este curso.

Clase y Club- SkillsUSA

Atención Médica y Servicios Clínicos Año I y II es una vía de cursos para estudiantes en el grupo profesional de Ciencias de la Salud. La vía de Ciencias de la Salud incluye experiencias prácticas y en el aula que proporcionarán a los estudiantes una visión general del campo de la atención médica, tal como se describe según el Grupo de Ciencias de la Salud.

Clase y Club- Estudiantes de las Ocupaciones de la Salud de América (HOSA)

Soldadura Año I y II es un programa de instrucción que prepara a los estudiantes para el empleo o la continuación de la educación en las ocupaciones del campo de la soldadura. El marco curricular para este programa se desarrolló en asociación con la Fundación de Educación para la

Construcción de Mississippi 10 (MCEF). MCEF es el patrocinador acreditado del Centro Nacional para la Educación e Investigación en la Construcción (NCCER).

Clase y Club- Skills USA

Aprendizaje Basado en el Trabajo es un curso que brinda a los estudiantes de secundaria de Mississippi la

oportunidad de obtener créditos académicos por sus experiencias laborales auténticas. Para recibir crédito, los estudiantes deben estar inscritos en un curso de aprendizaje basado en el trabajo y cumplir con todos los requisitos del curso.

Fundamentos Cibernéticos I y II (Oferta de Escuela Intermedias) es un programa de instrucción que prepara a las personas para usar eficazmente la tecnología en el aprendizaje, la comunicación y las habilidades para la vida. En CiberFFundamentos I, los estudiantes adquirirán experiencia en ciudadanía digital, aplicaciones tecnológicas, exploración de carreras y conceptos informáticos fundamentales. Los estudiantes de fundamentos cibernéticos II completan estudios en habilidades interpersonales y de autodirección, operación básica de tecnología y conceptos tecnológicos, cuestiones éticas en la tecnología, herramientas de comunicación tecnológica, gestión de

laboratorio y redes, aplicaciones de bases de datos, aplicaciones de diseño gráfico y preparación profesional.

Explorando la Ciencia de la Computación(Oferta de Escuela Secundaria) es un curso de encuesta que presenta a los estudiantes la amplitud del campo de la ciencia de la computación. El curso sienta una base en la resolución de problemas, el pensamiento crítico y el desarrollo algorítmico, y luego presenta a los estudiantes los conceptos básicos del desarrollo web, la programación, la robótica, la ciencia de datos y la inteligencia artificial.

Ciencia Familiar y del Consumidor(Oferta de Escuela Secundaria) consta del programa CORE y programas técnicos y profesionales específicos. El programa CORE prepara a los estudiantes para vivir en el mundo real y les ayuda a desarrollar habilidades de liderazgo, resolución de problemas, toma de decisiones, pensamiento crítico, comunicación, informática y matemáticas. Los programas técnicos y profesionales específicos se centran en la exploración de carreras y en la adquisición de habilidades en una profesión específica para el empleo de nivel inicial o la continuación de la educación. La educación en Ciencia Familiar y del Consumidor mejora el potencial de liderazgo y las habilidades esenciales para la vida de sus estudiantes y fomenta el aprendizaje permanente.

EVALUACIONES

To completar todo el programa de estudio de 2 cursos, los estudiantes deben aprobar el ACTWorkKeys evaluación con un mínimo de una puntuación de NIVEL PLATA. El ACTWorkKeys es una prueba de evaluación de habilidades para aquellos que están interesados o que actualmente trabajan para empleadores que hacen hincapié en el Certificado Nacional de Preparación Profesional (NCRC), que es la credencial que obtienen aquellos que completan con éxito el examen. CTE se compromete a preparar a todos los estudiantes para que alcancen una puntuación mínima de Plata y proporciona tutoría y preparación semanal para que todos los estudiantes de CTE mejoren sus WorkKeys puntuaciones.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN

Los estudiantes matriculados en un programa de Educación Técnica y Profesional de 2 años que completen con éxito todos los requisitos del programa CTE son

elegibles para que se adjunte un

endoso técnico y profesional al Diploma de Escuela Secundaria si cumplen con los siguientes criterios adicionales. Los requisitos para un endoso técnico y profesional son:

1. Finalización exitosa de las unidades de crédito generales requeridas para la graduación de la escuela secundaria.
2. Finalización exitosa del programa de estudio de 2 años.
3. Obtenga un mínimo de Llave de Plata en el ACTWorkKeys.

Y uno de los siguientes:

1. Un crédito dual de CTE u obtenga crédito articulado en el curso de CTE de la escuela secundaria
2. Experiencia de aprendizaje basada en el trabajo de la experiencia de la trayectoria profesional
3. Obtenga una credencial nacional aprobada por la Junta Estatal de Educación.

El respaldo técnico y profesional está impreso en un sello que se colocará en el diploma de escuela secundaria. Los estudiantes que logren su respaldo técnico y profesional recibirán cordones de graduación para ser reconocidos en las ceremonias de graduación para usar con la vestimenta de graduación.

COMUNICACIÓN CON LOS PADRES

Conferencias de padres y maestros

Las conferencias se pueden celebrar según sea necesario y se pueden programar para incluir a un consejero o

administrador. Póngase en contacto con el consejero, el maestro o el administrador para organizar conferencias en las que se incluirá a uno o ambos. Las conferencias con los padres u otras personas se programarán durante el horario escolar (11:30 a 1:45) o después de la escuela, según se determine a solicitud. Las personas que vengan a la escuela para la conferencia deben presentarse en la oficina antes de ir a la conferencia.

Casa abierta

El Dennis W. Fortenberry Career Center celebra una jornada de puertas abiertas cada semestre para que los padres interactúen con el maestro, observen el progreso de los estudiantes y recorran las instalaciones. Las fechas se publican en las redes sociales y se envía un folleto a todos los padres.

Redes sociales y boletines

Los acontecimientos del centro se publican regularmente en las redes sociales para mantener a los padres al tanto de las actividades de cada programa. Se publican y difunden boletines mensuales por correo electrónico y se publican en las redes sociales.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO Y DISCIPLINA

Todas las políticas de comportamiento y disciplina del manual del Distrito Escolar del Condado de Jefferson Davis se aplican en el campus de CTE. Se seguirán tal como están escritas, con estas adiciones:

Transporte

Todos los estudiantes deben viajar en autobús al Centro. Los estudiantes NO deben conducir vehículos personales para estacionar en CTE. Si un estudiante llega tarde o pierde el autobús, ese estudiante debe registrarse y permanecer en la escuela secundaria hasta que se puedan hacer arreglos para que el estudiante sea transportado en autobús al Centro. Los padres pueden dejar a los estudiantes en el Centro, pero deben entrar para registrar al estudiante.

Recogida de estudiantes

Si un estudiante tiene una cita y debe ser recogido de CTE, solo el padre, tutor o adulto autorizado puede recoger a ese estudiante. Esta información debe estar documentada en la base de datos de la escuela y verificada por una identificación emitida por el estado. Para evitar la interrupción de las actividades de la clase, excepto en caso de emergencias, los padres/tutores no deben solicitar la recogida antes del final del período de la clase. Las situaciones especiales o emergencias deben manejarse a través de un administrador.

Ausencias de estudiantes

No presentarse a ninguna clase asignada es una falta grave y está sujeta a medidas disciplinarias que pueden incluir la suspensión.

Código de vestimenta

Además del código de vestimenta del campus de la escuela secundaria, todos los estudiantes y el personal de CTE deben usar zapatos cerrados. De acuerdo con los estándares de OSHA, casazapatos, no se permiten chancas, sandalias, mocasines o zapatos blandos (por ejemplo, Crocs). Las clases de taller requerirán camisas metidas requeridas, gomas para el pelo largo y gafas de seguridad en todo momento. Los estudiantes de Ciencias de la Salud deben usar uniformes. Los estudiantes de soldadura deberán usar algún tipo de zapatos o botas de cuero únicamente. Se debe tener en cuenta que cuando los estudiantes trabajan en el área de taller/laboratorio, es de esperar que se ensucien bastante, en cuyo caso todas las áreas de taller/laboratorio tienen cubiertas para ese tipo de trabajo.

Disciplina

El director es el principal responsable de la aplicación de la disciplina estudiantil. (Consulte el Manual de Secundaria sobre disciplina para ver ejemplos de infracciones que requerirían disciplina estudiantil). El objetivo del centro CTE es proporcionar a los estudiantes una base que les permita utilizar sus habilidades y talentos en una situación del mundo real. Los instructores enviarán a casa las expectativas del programa. Toda situación laboral tiene una serie de reglas escritas y no escritas, cuyas violaciones pueden causar serios problemas. Se administrarán medidas disciplinarias para ajustarse a las violaciones y ofensas escolares. En caso de violaciones de las reglas y regulaciones de CTE, se hará todo lo posible para discutir la infracción e impresionar al estudiante sobre la gravedad de la ofensa. Si la discusión y el asesoramiento no resuelven el problema, o si la ofensa es de naturaleza muy grave, el administrador recomendará la suspensión.

SERVICIOS ESTUDIANTILES

El Centro de Educación Técnica y Profesional ofrece una gama completa de servicios de orientación a los estudiantes, futuros estudiantes y padres. Este servicio incluye: ocupacional información, información universitaria, información profesional, asesoramiento individual, asistencia para la colocación laboral, evaluación, consulta y derivación. El objetivo del Centro de Educación Técnica y Profesional es ayudar a cada estudiante a utilizar al máximo sus habilidades innatas. El administrador, los consejeros y los maestros están disponibles para ayudar a cualquier estudiante o padre que necesite información, exploración de metas individuales, habilidades y aspiraciones, o preguntas sobre el Centro de Educación Técnica y Profesional. Se anima e invita a los padres a visitar al consejero en el Centro de Educación Técnica y

Profesional. Los padres pueden llamar a la oficina del consejero al (601)792-8384 y hacer una cita para hablar sobre el progreso de su hijo. El Coordinador de Servicios Estudiantiles está disponible para proporcionar servicios de remediación y ayudar a los estudiantes de educación excepcional en las clases técnicas y profesionales. Además de la asistencia en el trabajo de clase, habrá instrucción adicional disponible para los estudiantes en la preparación para el ACT requerido WorkKeys instrumento de evaluación.

EXTRACURRICULAR E INTERESCOLÁSTICO

Clases y clubes de estudiantes (organizaciones)

Se espera que cada estudiante que participe en los programas CTE se convierta en miembro de la organización estudiantil dentro de su área de programa. Todas las competencias requerirán que cada estudiante use vestimenta oficial. Los participantes prácticos deberán usar uniformes oficiales (suministrados por CTE). Se puede exigir a los competidores que completen trabajo adicional fuera del horario escolar normal. Descripción de clases y clubes de estudiantes (organizaciones):

FFA

FFA marca una diferencia positiva en la vida de los estudiantes al desarrollar su potencial para

liderazgo de primer nivel, crecimiento personal y éxito profesional a través de la educación agrícola.

Esta organización es una organización juvenil dinámica que cambia vidas y prepara

a los miembros para un liderazgo de primer nivel, crecimiento personal y éxito profesional a través de educación agrícola. FFA desarrolla el potencial de los miembros y les ayuda a descubrir su

talento a través de experiencias prácticas, que brindan a los miembros las herramientas para lograr el éxito en el mundo real.

éxito mundial. Los miembros son futuros químicos, veterinarios, funcionarios gubernamentales,

empresarios, banqueros, líderes empresariales internacionales, profesores y profesionales de primer nivel

profesionales en muchos campos profesionales. FFA es una organización estudiantil intra-curricular para aquellos interesados en la agricultura y el liderazgo. Es uno de los tres componentes de la educación agrícola.

SkillsUSA

SkillsUSA Las actividades de SkillsUSA desarrollan actitudes positivas, fomentan la autoestima y capacitan a los estudiantes para sobresalir. La participación proporciona a los estudiantes una ventaja inicial en el desarrollo de valiosas habilidades profesionales como la comunicación, las habilidades interpersonales, la gestión del tiempo, el trabajo en equipo y más. Porque SkillsUSA trabaja de la mano con las empresas y la industria, los estudiantes obtienen las habilidades que los empleadores desean. Varias competencias de habilidades tienen lugar a nivel regional, estatal y nacional.

HOSA

La doble misión de HOSA es promover las oportunidades profesionales en la industria del cuidado de la salud y mejorar la prestación de atención médica de calidad a todas las personas. El objetivo de HOSA es alentar a todos los instructores y estudiantes de ciencias de la salud a unirse y participar activamente en la asociación HSE-HOSA. HOSA ofrece un programa único de liderazgo desarrollo, motivación y reconocimiento exclusivamente para estudiantes de escuela intermedia, secundaria, postsecundaria, adultos y universitarios matriculados en educación en ciencias de la salud y programas de ciencias biomédicas o tienen interés en seguir carreras en salud profesiones. ¡HOSA es 100% atención médica!

Educadores en Ascenso

Educators Rising ofrece oportunidades de aprendizaje intra-curricular para los estudiantes que están integrado en los programas de educación y capacitación existentes. El programa se centra en hacer crecer a su propio estudiante para que regrese como educador en su comunidad. El estudiante tiene oportunidad de asistir a competencias estatales y nacionales para mostrar las habilidades que tiene adquirido en sus programas de educación y capacitación.

Excursiones

Se pueden realizar excursiones para mejorar y enriquecer el tema del curso y para participar en las competencias de clase y club. La autorización que se encuentra al final de este libro debe devolverse para los viajes locales dentro y alrededor del área

de la reserva. Se espera que los estudiantes se vestan según las instrucciones y se comporten de acuerdo con el Distrito Escolar del Condado de Jefferson Davis Secundaria Manual del Estudiante.

Recaudación de fondos

La clase y los clubes de CTE hacen recaudación de fondos para ayudar a financiar los viajes y las competencias del club. Es importante comprender que los estudiantes son responsables de la recolección y distribución de cualquier artículo/servicio vendido dentro de su Clase y Organización del Club. Los estudiantes deben usar la máxima integridad y honestidad al representar a una organización. El estudiante debe seguir todas las reglas y procedimientos individuales de los asesores del club en el manejo de los formularios de pedido y el dinero recibido. Se requiere que los estudiantes participen en tales actividades de recaudación de fondos, no solo para recaudar fondos, sino también para adquirir experiencia en el manejo de dinero, trabajar con "clientes" y brindar servicio al cliente.

SERVICIOS DE SALUD

Salud de emergencia

Todos los accidentes que involucren a una persona o propiedad deben informarse al maestro a cargo y al director. La escuela llamará al 911 para solicitar una ambulancia si un estudiante necesita atención médica de emergencia durante el horario escolar. Si un accidente no pone en peligro la vida, pero necesita tratamiento médico, la escuela puede transportar al estudiante para que reciba atención médica. Se notificará a los padres lo antes posible. Si no se puede notificar a los padres de inmediato, la escuela se comunicará con las personas designadas por los padres para ser contactadas en caso de emergencia. Se requerirá que los padres firmen formularios de autorización médica para que el niño sea tratado en un hospital.

Salud no urgente

En una situación que no sea de emergencia, cuando un niño se enferma en la escuela, se le prestará la atención adecuada y se notificará a los padres. Solo se administrarán a los niños los medicamentos para los cuales se obtenga la identificación adecuada, las instrucciones para la dispensación y el consentimiento parental por escrito. Los medicamentos antituberculosos se administrarán en la escuela de acuerdo con las pautas de la Junta de Salud del Estado de Mississippi. El personal escolar, con la excepción de una enfermera escolar registrada, no puede exceder la práctica de los primeros auxilios al tratar las lesiones y enfermedades de los alumnos. El personal

escolar no debe intentar los primeros auxilios ni ningún otro procedimiento para el que no haya sido capacitado.

PLANES DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD

Procedimientos de emergencia

Si ocurre una situación de emergencia que requiere que los estudiantes, la facultad y el personal se trasladen a un lugar seguro, el personal de CTE implementará la Gestión de Crisis de CTE y Política y procedimientos de emergencia. Se instruirá a los estudiantes sobre los procedimientos de emergencia al comienzo del año escolar y durante todo el año. Se espera que los estudiantes participen en varios simulacros durante todo el año escolar y participen en amenazas de tornados, incendios, intrusos y peligros/bombas. Es vital que los estudiantes sigan las instrucciones dadas por el personal escolar y las agencias de emergencia.

Seguridad

La seguridad de nuestros estudiantes e instructores es de suma importancia. Debido a la gran cantidad de equipos de tipo industrial utilizados por los estudiantes en CTE y debido a la posibilidad de lesiones graves, es esencial que cada estudiante observe completamente los requisitos de seguridad dentro de cada programa técnico-profesional. Cada estudiante debe aprender estos requisitos porque él/ella solo será responsable de sus acciones. La seguridad es una parte integral del plan de estudios de cada programa. Cada estudiante debe tomar una prueba de seguridad relacionada con su programa y obtener una puntuación del 100% antes de que se le permita usar cualquier equipo en el laboratorio o aula. Nos esforzamos por cumplir con todos los aspectos del código de OSHA y los estándares de seguridad industrial aceptados. Se espera que todos los estudiantes sigan todas las reglas de seguridad identificadas en el Manual de la Escuela Secundaria del Distrito Escolar del Condado de Jefferson Davis, así como en cada salón de clases.



Jefferson Davis County School
District

2025-2026

Academic Year Calendar

July 25						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

August 25						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

September 25						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

October 25						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

November 25						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

December 25						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

January 26						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

February 26						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

March 26						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

April 26						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

May 26						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

June 26						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Semester 1: Teacher days (94) Student days (91)
Semester 2: Teacher days (93) Student days (89)
Teacher Days- 187 Student Days- 180

Superintendent of Schools: Mr. Ike Haynes

School Board Meeting

Holidays

Teacher Work Days

End of Grading Period

Progress Reports/Report Cards

Student Specific Days

December 10, 2024 – Rough Draft

Events

Jul 30	Teacher Work Day/PD
Jul 31	Teacher Work Day/PD
Aug 1	Teacher Work Day/PD
Aug 4	Student's First Day
Aug 29	Progress Reports
Sep 1	Labor Day
Oct 3	End of First 9 weeks
Oct 8-10	Fall Break
Oct 16	Report Cards
Nov 11	Progress Reports
Nov 24-28	Thanksgiving Holiday Week
Dec 17-19	Semester Exams
Dec 19	63% Day
Dec 19	End of Second 9 weeks
Dec 21-Jan 4	Christmas Holidays
Jan 5-6	Teacher Work Day/PD
Jan 7	Student's Return
Jan 13	Report Cards
Jan 19	ML King Day
Feb 10	Progress Reports
Feb 16	President's Day
Mar 13	End of Third 9 weeks
Mar 16-20	Spring Break
Mar 26	Report Cards
April 3	Good Friday
April 6	Good Monday
Apr 21	Progress Reports
May 20-22	Exams
May 22	63% Last Day
May 22	Graduation
May 25	Memorial Day
May 26-27	Teacher Work Day/PD

CENTRO DE CARRERAS DENNIS W. FORTENBERRY
FORMULARIO DE ACUERDO PADRE/ESTUDIANTE
Año escolar 2025-2026

He recibido, leído y acepto cumplir con el manual para estudiantes/padres de C-TEC para el año escolar 2025-2026.

Entiendo que este manual es ADEMÁS de la ESCUELA SECUNDARIA DEL DISTRITO ESCOLAR DEL CONDADO DE JEFFERSON DAVIS MANUAL PARA ESTUDIANTES/PADRES porque mi estudiante está inscrito como estudiante de la Escuela Secundaria del Condado de Jefferson Davis y también asiste a cursos en Dennis W. Fortenberry Centro de Carreras.

Por favor, firme, retire del manual y devuelva la página al Centro de Carreras.

Padre o tutor (Firma)

Fecha

Padre o tutor (impreso)

Estudiante (Firma)

Fecha

Estudiante (impreso)



Mitzi Mancuso
Student Service Coordinator

Dennis W. Fortenberry Career Center
P.O. Box 70/5082 Hwy. 42 West
Carson, MS 39427
Phone (601) 792-5005

Shelia Jefferson
Director



Carla Daley
CTE Counselor

**FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO DE LOS PADRES PARA
EXCURSIONES LOCALES**

Los estudiantes del Centro de Educación Técnica y Profesional (CTE) ocasionalmente realizarán excursiones fuera del CTE para mejorar sus experiencias de aprendizaje en el aula. El viaje es estrictamente para beneficiar y reforzar el plan de estudios del curso y presentar a los estudiantes la relevancia del mundo real. Este formulario da permiso para que su estudiante viaje dentro del condado de Jefferson Davis. Se le notificará con notas escritas enviadas a casa con su estudiante cuando se programen estas excursiones locales.

---Por favor complete todo el formulario, retire el manual y devuelva a CTE---

Mi estudiante, _____ tiene mi permiso para ir de excursión fuera del Dennis W. Fortenberry Centro de Carreras para mejorar el aprendizaje. Entiendo que mi estudiante viajará a diferentes áreas dentro del condado y es mi responsabilidad asegurar que se proporcione transporte a casa en caso de que el viaje termine después del horario escolar. Se proporcionará información específica para cada excursión una vez que se planifique el viaje.

Firma del padre/tutor: _____

Teléfono/Contacto:

_____ Fecha:



Mitzi Mancuso
Student Service Coordinator

Dennis W. Fortenberry Career Center
P.O. Box 70/5082 Hwy. 42 West
Carson, MS 39427
Phone (601) 792-5005

Shelia Jefferson
Director



Carla Daley
CTE Counselor

FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO DE LOS PADRES PARA EL

RECONOCIMIENTO DEL ESTUDIANTE

¡Estamos muy orgullosos de nuestros estudiantes del Centro de Educación Técnica y Profesional! Con eso, queremos compartir su éxito y reconocercerlos por varios medios. CTE tiene unboletín mensual designado para informar y compartir las noticias actuales decada programa. El boletín se imprime en papel y está disponible digitalmente en línea. CTEtambién tieneuna página de Facebook en la que nos gusta compartir información. una página de Facebook en la que nos gusta compartir información.

Dale "Me gusta" a nuestra página

Te invitamos a darle ME GUSTA a nuestra página de Facebook para todas las noticias de CTE, que pueden incluir el éxito de tu estudiante, actividades de recaudación de fondos y próximos eventos. La dirección de la página de Facebook es www.facebook.com/jdcareercenter o haz una búsqueda de JDCSD Career Center.

---Por favor, completa todo el formulario, retiradel manual y devuelve aCTE. ---

Doya CTE permiso para que mi estudiante,
_____, sea fotografiado/reconocido en el
boletín de CTE y/o en la página de Facebook de CTE.

Por favor, circula tus permisos:

SÍ o NO a los boletines de CTE impresos y digitales

Sí o NO a la página de Facebook de CTE

Firma del padre/tutor: _____

Fecha_____