

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

PARENT/GUARDIAN RIGHTS AND DISTRICT INFORMATIONAL GUIDE

*Excerpts from Education Code Relating to Rights of Parents or Guardians of Minor Pupils
District Policies are Subject to Change. To view the District Policies, visit the website at: www.mantecausd.net*

1. EQUITY BP0415 | BP 0410 NON-DISCRIMINATION IN DISTRICT PROGRAM & ACTIVITIES

The Governing Board commits to ensuring that all educational partners uphold educational equity as an essential principle of our school system that is integrated into all policies, practices, operations and processes in order to yield equitable educational access for all students. The Governing Board believes that equity is a fundamental component to student success and achievement. When all staff focus on individual student needs utilizing aligned resources that address barriers to learning, help all students access grade level standards, then true equitable solutions aligned to unique student needs, backgrounds, and perspectives. The Board shall ensure that all students have access to programs and services that support academic pathways. The District shall proactively identify practices, policies and institutional barriers that negatively influence student learning, perpetuate achievement gaps and impede individualized access to opportunities for all students. The Board and the Superintendent or designee shall develop and implement policies and strategies to promote equity in district programs and activities, through measures such as the following: 1) Routinely assess individual student learning, identify barriers to learning and assign resources to bridge barriers. 2) Analyzing expenditures and allocating financial and human resources in a manner that provides all students with equitable access to district programs, support services, and opportunities for success and promotes equity and inclusion in the district. Such resources include access to high-quality administrators, teachers, and other school personnel; funding; technology, equipment, textbooks, and other instructional materials; facilities; and community resources or partnerships. 3) Enabling and encouraging all students to enroll in, participate in, and complete curricular and extracurricular courses, advanced college preparation programs, and other student activities. 4) Building a positive school climate that promotes student engagement, safety, and academic and other supports for students 5) Adopting base curriculum and instructional materials that accurately reflect individual student needs by providing access to state standards in all subject areas 6) Providing and/or collaborating with local agencies and community groups to ensure the availability of necessary support services for students in need 7) Promoting the employment and retention of a diverse staff that reflects the student demographics of the community 8) Providing district staff with ongoing, researched-based, professional learning and professional development on responsive instructional practices to formative assessment 9) Conducting program evaluations through the cycle of refinement that focus on individual student needs, backgrounds, and perspectives addressing the academic outcomes and performance of all students on all indicators.

All students have access to their current grade level standards, giving them unique support during initial instruction. Dedicated support time outside of initial instruction is designed to bolster foundational skills in a variety of configurations: small groups, one to one instruction, specialized personnel, or an increased frequency of support.

The Governing Board shall regularly monitor the intent and impact of district policies and decisions in order to safeguard against disproportionate or unintentional impact on access to district programs and achievement goals for all student populations in need of services aligned to meaningful, measurable data.

Board Policy 0410 - Non-Discrimination in District Programs and Activities: Manteca Unified School District is committed to providing an equal opportunity for all individuals in the district programs and activities. District program, activities, and practices shall be from unlawful discrimination, including discrimination against an individual or group based on race, at all school sites and school activities based on actual or perceived characteristics: race, color, ancestry, nationality, national origin, immigration, ethnic group identification, ethnicity age, religion, marital status, pregnancy, parental status, reproductive health decision making, physical or mental disability, medical condition, sex, sexual orientation, gender identity, gender expression, veteran or military status, or genetic information: a perception of one or more characteristics; or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.

The following employees have been designated to handle questions and complaints of alleged discrimination:

- Title IX Coordinator: Sean Brown, Director of Equity and Access; 2271 W. Louise Avenue, Manteca, CA 95337; 209-825-3200; sbrown@musd.net
- Title II Coordinator: Jody Burriss, Ed.D., Senior Director, Special Education; 2271 W. Louise Avenue, Manteca, CA 95337; 209-825-3200; jburriss@musd.net
- 504 Coordinator: Jessica Red, MSN, RN, PHN, RCSN; Coordinator: Certificated Administrator of Health Services; 2271 W. Louise Avenue, Manteca, CA 95337; 209-858-0788; jred@musd.net

2. RIGHT TO REFRAIN FROM HARMFUL OR DESTRUCTIVE USE OF ANIMALS (Education Code 32255-32255.6, 48980)

Any pupil with a moral objection to dissecting or otherwise harming or destroying animals, or parts of them thereof, shall notify his/her teacher in writing regarding this objection. If the teacher believes that an adequate alternative education project is possible, the teacher may develop with the pupil an alternate avenue for obtaining the knowledge, information, or experience required by the course of study in question. Classes and activities conducted as part of a program in agriculture education that provide instruction on the care, management and evaluation of domestic animals are exempt from these provisions.

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

3. DISTRICT DISCIPLINE RULES (Education Code 35291, 35291.5, 48900, 48915, 48980, and AR 6145)

The Board of Education of Manteca Unified School District feels that pupils should be held accountable for their behavior in a positive manner which encourages self-discipline.

All pupils shall comply with the school regulations, pursue the required course of study, and submit to the authority of the teachers at the school. Every pupil shall attend school punctually and regularly; conform to the regulations of the school; obey promptly all the directions of his/her teacher and others in authority; observe good order and propriety of deportment; be diligent in study; be respectful to his/her teacher and others in authority; be kind and courteous to schoolmates; and refrain from the use of profane and vulgar language.

Every teacher and administrator in public schools shall enforce the course of study, the use of legally authorized textbooks, and the rules and regulations prescribed for the schools. Every teacher and administrator in the public schools are legally in loco parentis while children are in school and shall hold pupils to strict account for their conduct (in loco parentis: a legal responsibility of someone who is not a biological parent to take on some of the functions and responsibilities of a parent).

Students may be subject to discipline for off-campus misconduct if the misconduct is related to school activity or attendance and causes or is reasonably likely to cause a substantial disruption to school activity. For example, a student using technology such as a home computer, cellular phone, or other electronic device may be disciplined for bullying, engaging in unlawful harassment, or making threats against students, staff, or district property even if such misconduct occurred off-campus and during non-school hours. (Education Code, § 48900(r))

The Board believes that the use or possession of any amount of a controlled substance, as identified in the Health and Safety Code 11053-11058, causes a continuing danger to the physical safety of the pupil. The pupil will be suspended and referred for disciplinary action.

When a pupil's behavior is such that it keeps others from learning or endangers the well-being of others, that pupil shall be disciplined and may lose his/her educational privileges.

Student participation in extra-curricular activities is pursuant to Administrative Regulation 6145 which states, "Students who are suspended from school for five days and/or suspended twice within a quarter are to be declared "unsatisfactory" with a nine-week (45 school days) loss of privileges commencing from the time of the suspension". These privileges include such activities as: athletics, student government, public performances, Science Fair, Student Council, field trips, spirit leaders, academic decathlon, Senior trip, and graduation ceremonies. If an additional suspension occurs during the nine-week period, the period of ineligibility is to be extended for nine weeks effective the date of the subsequent suspension. The principal shall retain the right to make any student ineligible when he/she decides it is in the best interest of the student or the school.

Each school shall adopt rules and procedures for school discipline. The principal of each school shall take steps to ensure that these rules and procedures are communicated to continuing pupils at the beginning of each school year, and to new pupils at the time of their enrollment in school.

4. RESPONSIBLE SOCIAL MEDIA USE (Board Policy 1114/AR1114)

Manteca Unified School District recognizes the value of social media as a tool to connect with families and the community, promote collaboration, and support our shared mission of student success. Official district social media accounts are managed for the sole purpose of enhancing communication, supporting student learning, and building community engagement. To ensure responsible use:

- Official MUSD social media platforms are not open public forums or otherwise guarantee a person's right to free speech. They are moderated spaces used only for district-related purposes, and interactions are expected to be respectful, professional, and appropriate.
- Users must interact respectfully. Content that is obscene, libelous, or disruptive to the school environment may be removed. Those who violate policy may face disciplinary action.
- Comments and interactions on district accounts may be considered public records and are subject to disclosure under the Public Records Act. Content may remove posts based on viewpoint-neutral considerations, such as lack of relation to the site's purpose or violation of the district's policy, regulation, or content guidelines.

5. REQUIRED PARENTAL ATTENDANCE (Education Code 35291, 48900.1, 48980)

Current law enables parents/guardians to be absent from work without endangering their employment status in order to attend a portion of their child's school day at a teacher's request. Besides furthering improved classroom behavior, such attendance can promote positive parent-child interactions. Whenever a pupil is suspended from a class because he/she committed an obscene act, engaged in habitual profanity or vulgarity, disrupted school activities or otherwise willfully defied valid staff authority, the teacher of the class from which the pupil was suspended may require the pupil's parent/guardian to attend a portion of a school day in that class. After completing the classroom visit and before leaving the school premises, the parent/guardian shall also meet with the principal or designee.

6. VISITS TO THE SCHOOL (Board Policy 1250/AR1250)

Persons wishing to visit a class should make arrangements in advance with the teacher and principal or designee for an agreeable time. To ensure the safety of students and staff and avoid potential disruption, all visitors shall register at the school site office immediately upon entering any school building or grounds when school is in session. For purposes of security, the principal or designee shall design a visible means of identification for visitors while on school premises.

The Superintendent or building principal has the authority to prohibit the entry of any person to a school of this district or to expel any person when there is reason to believe the presence of such person would affect the good order of the school. If such an individual refuses

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

to leave the school grounds or creates a disturbance, the principal is authorized to request from the local law enforcement agency whatever assistance is required to remove the individual.

Any person who is required to register as a sex offender pursuant to Penal Code 290, including a parent/guardian of a district student, shall request written permission from the principal before entering the school campus or grounds, in accordance with Board Policy and Administrative Regulation 3515.5 – Sex Offender Notification. The principal shall report to the Superintendent or designee anytime such a request is received and notify the Superintendent or designee if permission is granted or denied. As necessary, the principal shall consult with local law enforcement authorities before allowing the presence of any such person at school or other school activity.

A student is not permitted to leave the school with anyone who has not been clearly identified as the student's legal parent or guardian, or a person authorized to act on behalf of the parent or guardian. If a student is in the legal custody of one parent/guardian and the school is in receipt of court documents, the school shall release the student only to the parent/guardian having custody or a person authorized to act on that parent/guardian's behalf.

A parent or guardian has the right to observe instruction and other school activities that involve their child in accordance with the procedures indicated in this administrative regulation to ensure the safety of pupils and school personnel and to prevent undue interference with instruction or harassment of school personnel. Reasonable accommodation for parents and guardians should be considered. Upon written request by the parent or guardian at least twenty-four (24) hours in advance, school officials shall arrange for the parental observation of the requested class or classes or activities by that parent or guardian for no more than twenty (20) minutes.

7. EXCUSED ABSENCES (Education Code 48205, BP 5113, BP 5113.1)

Absences for all pupils must be cleared within five (5) school days, from the date of the absence. After five (5) school days, an uncleared absence will be recorded as unexcused. Excused absences are listed: Illness, including an absence for the benefit of the pupil's mental or behavioral health; Quarantine; Having medical, dental, optometric, chiropractic appointments or other medical procedures rendered for the student; attending a funeral services of a member or his or her immediate family, so long as the absence is not more than one day if the service is conducted in California and not more than three days if the service is conducted outside of California; Jury duty; The illness or medical appointment during school hours of a child to whom the student the is custodial parent; A pupil under this section shall be allowed to complete all assignments and tests missed during the absence that can be reasonably provided and shall be given full credit.

Chronic Absenteeism (Education Code 60901, AR 5113.1)

When a student is identified as a chronic absentee, the designated school representative shall communicate with the student and his/her parents/guardians to determine the reason(s) for the excessive absences, ensure the student and parents/guardians are aware of the adverse consequences of poor attendance, and jointly develop a plan for improving the student's school attendance.

California Definition of Chronic Absentee

A "chronic absentee" has been defined in California *Education Code (EC)* Section 60901(c)(1) as "a pupil who is absent on 10 percent or more of the school days in the school year when the total number of days a pupil is absent is divided by the total number of days the pupil is enrolled and school was actually taught in the regular day schools of the district, exclusive of Saturdays and Sundays."

California Definition of Chronic Absenteeism Rate

The "chronic absenteeism rate" has been defined in California *Code of Regulations* Title 5, Section 157497.5 appendix:

(a) "Chronic absenteeism rate" shall be calculated as follows:

(1) The number of pupils with a primary, secondary, or short-term enrollment during the academic year (July 1 – June 30) who are chronically absent where "chronic absentee" means a pupil who is absent 10 percent or more of the school days in the school year when the total number of days a pupil is absent is divided by the total number of days the pupil is enrolled and school was actually taught in the total number of days the pupil is enrolled and school was actually taught in the regular day schools of the district, exclusive of Saturdays and Sundays.

(2) The unduplicated count of pupils with a primary, secondary, or short-term enrollment during the academic year (July 1 – June 30).

(3) Divide (1) by (2).

It is important to know the facts about chronic absenteeism in order to effectively address and eliminate it. Everyone should understand what chronic absenteeism is, whom it affects, and why we must work in a deeply coordinated and collaborative fashion to support students who are or are at risk of becoming chronically absent from school. 2 When engaging with someone on this issue, we suggest sharing the following important statistics about chronic absenteeism in the United States.

Chronic absenteeism:

- Is a primary cause of lower academic achievement, even when the absences are "excused" or understandable.
- Is a powerful predictor of those students who may eventually drop out of school. A study of public-school students in Utah found that a student who is chronically absent in any year between the eighth and twelfth grades is over seven times more likely to drop out of school than a student who was not chronically absent.
- Affects an estimated five to seven and a half million students each year.
- Can even affect students in preschool, kindergarten, and first grade, who are then much less likely to read at grade level by the end of third grade.
- Is caused by a variety of issues, including chronic health conditions, housing instability, involvement with the juvenile justice system, and unsafe conditions in school, among many others.

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

- Is particularly prevalent among students who are low-income, students of color, students with disabilities, students who are highly mobile, and/or juvenile justice-involved youth, in other words, those who already tend to face significant challenges and for whom school is particularly beneficial.
- Is particularly prevalent among those students who are experiencing homelessness or reside in public housing.
- May lead to substance abuse. When students are skipping school, many of them become engaged in risky behavior such as substance abuse and delinquency.
- Affects other students, too. Not only are frequent absences harmful to the absentee, but they also have a negative effect on the achievement of other students in the classroom.
- Can negatively influence future adult health outcomes. Indeed, the mortality rate of high school dropouts is over two times greater than that for adults with some college education.
- Can increase likelihood of involvement with the criminal justice system.
- Is not measured by most states or school districts in this country, which leaves many educators and communities without information they need to identify students who could use additional support to maintain regular attendance.

No Academic Penalty for Excused Absence: No pupil may have their grade reduced or lose academic credit for any absence or absences which are excused for the reasons specified below when missed assignments and tests that can reasonably be provided are satisfactorily completed within a reasonable period of time. (Ed. Code, §§ 48205, 48980(i))

A pupil shall be excused from school when the absence is

- Due to the pupil's illness, including an absence for the benefit of the pupil's mental or behavioral health.
- Due to quarantine under the direction of a county or city health officer.
- For the purpose of having medical, dental, optometrical, or chiropractic services rendered.
- For the purpose of attending the funeral services of a member of the pupil's immediate family, or of a person that is determined by the pupil's parent or guardian to be in such close association with the pupil as to be considered the pupil's immediate family, so long as the absence is not more than five days per incident.
- For the purpose of jury duty in the manner provided for by law.
- Due to the illness or medical appointment during school hours of a child of whom the pupil is the custodial parent, including absences to care for a sick child for which the school shall not require a doctor's note.
- For justifiable personal reasons, including, but not limited to, an appearance in court, attendance at a funeral service, observance of a holiday or ceremony of the pupil's religion, attendance at religious retreats, attendance at an employment conference, or attendance at an educational conference on the legislative or judicial process offered by a nonprofit organization, when the pupil's absence is requested in writing by the parent or guardian and approved by the principal or a designated representative pursuant to uniform standards established by the governing board of the school district.
- For the purpose of serving as a member of a precinct board for an election pursuant to section 12302 of the Elections Code.
- For the purpose of spending time with a member of the pupil's immediate family, who is an active duty member of the uniformed services, as defined in section 49701 of the Education Code, and has been called to duty for, is on leave from, or has immediately returned from, deployment. Absences granted pursuant to this paragraph shall be granted for a period of time to be determined at the discretion of the superintendent of the school district.
- For the purpose of attending the pupil's naturalization ceremony to become a United States citizen.
- For the purpose of participating in a cultural ceremony or event.
- For the purpose of a middle or high school pupil engaging in a civic or political event, provided the pupil notifies the school in advance. A pupil absent pursuant to this section is required to be excused for only one day-long absence per year. A school administrator may permit additional absences pursuant to section 48260(c) of the Education Code.
- For any of the following purposes, inclusive, if an immediate family member of the pupil, or a person that is determined by the pupil's parent or guardian to be in such close association with the pupil as to be considered the pupil's immediate family member, has died, so long as the absence is not more than three (3) days per incident.
 - To access services from a victim services organization or agency.
 - To access grief support services.
 - To participate in safety planning or to take other actions to increase the safety of the pupil or an immediate family member of the pupil, or a person that is determined by the pupil's parent or guardian to be in such close association with the pupil as to be considered the pupil's immediate family member, including, but not limited to, temporary or permanent relocation.
 - Any absence beyond three days for the reasons described above shall be subject to the discretion of a school administrator, or their designee, pursuant to section 48260.
- Due to the pupil's participation in military entrance processing.
- Authorized at the discretion of a school administrator based on the facts of the pupil's circumstances, which are deemed to constitute a valid excuse, including, but not limited to, working for a period of not more than five consecutive days in the entertainment or allied industries if the pupil holds a work permit, or participating with a not-for-profit performing arts organization in a performance for a

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

public school pupil audience for a maximum of up to five days per school year provided the pupil's parent or guardian provides a written note to the school authorities explaining the reason for the pupil's absence. (Ed. Code, §§ 48260, 48205, 48225.5)

A pupil absent from school under this section shall be allowed to complete all assignments and tests missed during the absence that can be reasonably provided and, upon satisfactory completion within a reasonable period of time, shall be given full credit therefor. The teacher of the class from which a pupil is absent shall determine which tests and assignments shall be reasonably equivalent to, but not necessarily identical to, the tests and assignments that the pupil missed during the absence.

For purposes of this section, attendance at religious retreats shall not exceed one school day per semester.

Absences pursuant to this section are deemed to be absences in computing average daily attendance and shall not generate state apportionment payments.

A "civic or political event" includes, but is not limited to, voting, poll working, strikes, public commenting, candidate speeches, political or civic forums, and town halls. (Ed. Code, § 48205)

"Cultural" means relating to the habits, practices, beliefs, and traditions of a certain group of people. (Ed. Code, § 48205)

"Immediate family," as used in this section refers to the parent or guardian, brother or sister, grandparent, or any other relative living in the household of the pupil. (Ed. Code, § 48205)

"Victim services organization or agency" means an agency or organization that has a documented record of providing services to victims. (Ed. Code, § 48205; Labor Code § 230.1)

8. ABSENCE FOR CONFIDENTIAL MEDICAL SERVICES (Education Code 46010.1, BP/AR 5113)

State law allows for school authorities to excuse any pupil in grades 7 through 12 from school for purposes of obtaining confidential medical services without the consent of the pupil's parent/guardian. However, the normal procedure in Manteca Unified School District is to make a sincere effort to ensure that parents/guardians are aware of all current concerns with their children.

9. ABSENCE FOR RELIGIOUS PURPOSES (Education Code 46014)

Pupils may be excused, with written permission from parents or guardian, in order to participate in religious exercises or receive moral and religious instruction away from school property. Every pupil excused must attend at least the minimum school day. No pupil shall be excused from school for such a purpose on more than four days per school month.

10. ABSENCE FOR JUSTIFIABLE PERSONAL REASONS (Education Code 48205, AR 5113)

Upon prior written request by the parent/guardian (The parent will provide written documentation that will be reviewed by the principal. The length of the absence will be at the discretion of the principal), a pupil's absence may be excused for (3) three days for the following justifiable personal reasons : appearance in court; participate in a cultural ceremony or event; observation of a holiday or ceremony if his/her religion; participation in religious exercises or to receive moral and religious instruction (must attend at least the minimum school day and for this purpose on no more than four days per school month hours per semester); attendance at religious retreats not to exceed four hours per semester; employment interview or conference; attendance at an educational conference offered by a nonprofit organization on the legislative or judicial process; service as a member of a precinct board for an election; when a student is the custodial parent of a child who is ill or has a medical appointment during school hours; attendance at funeral services; college visit-senior year; Take Your Son or Daughter to Work Day; to spend time with his/her immediate family member who is an active duty member of the uniformed services, as defined in Education Code 49701, and has been called to duty for deployment to a combat zone or a combat support position or is on leave from or has immediately returned from such deployment (Education Code 48205); attend the pupil's naturalization ceremony to become a United States citizen. A pupil absent under this section shall be allowed to complete all assignments and tests missed during the absence which can be reasonably provided, and, upon satisfactory completion, shall be given full credit.

11. AVAILABILITY OF HOME/HOSPITAL INSTRUCTION FOR PUPILS WITH TEMPORARY DISABILITIES (Education Code 48206.3, 48207, 48208)

A student with a temporary disability which makes school attendance impossible or inadvisable may receive instruction in their home, hospital, or other residential health facility.

A pupil with a temporary disability who is in a hospital or other residential health facility, excluding a state hospital, which is located outside of the School District in which the pupil's parent(s) or guardian(s) resides shall be deemed to have complied with the residency requirements for school attendance in the school district in which the hospital is located.

It shall be the primary responsibility of the parent(s) or guardian(s) of a pupil with a temporary disability to notify the school district in which the pupil deemed to reside pursuant to Section 48207 of the pupil's presence in a qualifying hospital.

12. STUDENTS EXPERIENCING HOMELESSNESS (McKinney-Vento Act)

The term "children and youth experiencing homelessness" means individual who lack a fixed, regular, and adequate nighttime residence. This definition includes: "children and youth who are sharing the housing of other persons due to loss of housing, economic hardship, or a similar reason; children who may be living in motels, hotels, trailer parks, or shelters; children/youth who have a primary nighttime residence that is a public or private place not designed for or ordinarily used as a regular sleeping accommodation for human beings; children/youth who are living in cars, parks, public spaces, abandoned buildings substandard housing, bus or train stations, or similar settings, or migratory children who qualify as homeless because they are children who are living in similar circumstances listed

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

above.” Homelessness is defined in a number of ways. Please consult with school site staff regarding the McKinney-Vento Act or contact Homeless Liaison, Coordinator of Health Services, (209) 858-0782.

13. ENROLLMENT (Education Code 35160.5, 48980(g))

Manteca Unified School District is experiencing shifting enrollment patterns throughout the district. Every attempt is made to have space available for pupils at their schools of residence, but the district may find it necessary to overflow students from their school of residence to another school to meet enrollment and staffing needs for the school year. If space is not available, pupils will be transferred to another school site and transported at district expense. All students who are placed on overflow will begin the school year at their overflow school. Every effort will be made to return students to their schools of residence as soon as possible. Priority will be given to students based on the date of enrollment at the school of residence. Those students who enrolled the earliest will return to their school of residence first. Students that are overflowed for one school year may be returned to their school of residence for the following school year if space allows. We understand that overflow may cause an inconvenience, and the district is working diligently to resolve as many of these issues as possible.

Open Enrollment

Pupils who reside within the MUSD boundaries may apply for a transfer to any District school through the Open Enrollment (Intradistrict) process for the fall semester of the next school year. An unbiased selection process is used for the admission of pupils from outside a school’s attendance area. Applications are available at all school sites only during the Open Enrollment period. Transportation is not provided for Open Enrollment transfers. Open Enrollment is not available to UTK students. UTK students must attend the designated Early Education Center based on their school’s attendance area.

Parents of pupils who will be in grades kindergarten through twelve will be notified of the status of their Open Enrollment Request form prior to the beginning of the school year.

Once enrolled, all elementary students must reapply for Open Enrollment each year. Open Enrollment renewal forms are to be filled out at the student’s school of choice. Those students with intradistrict transfers may be subject to displacement and return to their school of residence due to excessive enrollment at the requested school.

High school students do not need to reapply yearly, but the Open Enrollment can be revoked if the student does not maintain satisfactory attendance, behavior and academic achievement (as determined by the receiving school administration and Student Services) during the first or second term of the first school year on Open Enrollment.

Student Residency

A student may be enrolled in the District if (1) the student’s parent, legal guardian or other person having control and charge of the student resides in the District (Ed. Code, § 48200); (2) the District has approved interdistrict attendance (Ed. Code, § 46600); (3) the student is placed in a regularly established children’s institution, licensed foster home, or family home; (4) the student is a foster child who remains in their school of origin pursuant to Education Code section 48853.5(f) and (g); (5) the student is emancipated and lives within the District; (6) the student lives in the home of an adult who has submitted a caregiver affidavit; (7) the student resides in a state hospital within the District; or (8) the student’s parent or legal guardian resides outside of the boundaries of the school district but is employed and lives with the student at the place of their employment within the school district boundaries for a minimum of three days during the school week. (Ed. Code, § 48204) The law allows, but does not require, a district to accept a student for enrollment where at least one parent or legal guardian of the student is physically employed within the district’s boundaries for a minimum of 10 hours during the school week. (Ed. Code, § 48204) A student also complies with the residency requirements for school attendance in a school district if they are a student whose parent is transferred or pending transfer to a military installation within the state while on active duty pursuant to an official military order.

However, the parent/guardian must provide proof of residence in the school district within ten (10) days after the published arrival date provided on official documentation. (Ed. Code, § 48204.3) A student also complies with the residency requirement if the student’s parent/guardians were residents of the state but departed California against their will if the student provides official documentation evidencing the departure of their parent/guardians against their will; that the student moved outside of California as a result of their parent/guardians departing California against their will; and that the student lived and was enrolled in school in California immediately before moving outside of California. (Ed. Code, § 48204.4)

Transitional Kindergarten: The District may admit a child, who will have their fourth birthday by September 1, to a transitional kindergarten at the beginning of or at any time during the school year with parental/guardian approval if:

- a. the governing board or body determines that the admittance is in the best interests of the child, and
- b. the parent/guardian is given information on the advantages and disadvantages and any other explanatory information on the effects of early admittance. (Ed. Code, § 48000)

14. AVAILABILITY OF EMPLOYMENT-BASED SCHOOL ATTENDANCE OPTIONS (Education Code 48204, 35160.5)

Manteca Unified School District (MUSD) Board Policy 5111.12, authorizes and establishes procedures for admission and attendance of contracted District employees’ children at MUSD from the students’ district of residence. Contracted employees of MUSD may request inter-district transfers for their children and will be given priority for enrollment at a site where space is available should the district of residence give approval for the transfer. Enrollment of an employee’s child shall not displace the attendance of a resident student.

15. AVAILABILITY OF EMPLOYMENT-BASED SCHOOL ATTENDANCE OPTIONS (Education Code 48204, 35160.5)

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

Manteca Unified School District (MUSD) Board Policy 5111.12, authorizes and establishes procedures for admission and attendance of contracted District employees' children at MUSD from the students' district of residence. Contracted employees of MUSD may request inter-district transfers for their children and will be given priority for enrollment at a site where space is available should the district of residence give approval for the transfer. Enrollment of an employee's child shall not displace the attendance of a resident student.

Attendance Options

Students who attend schools other than those assigned by the District are referred to as "transfer students" throughout this notification. There is one process for choosing a school within the District which the parent lives (intradistrict transfer), and three separate processes for selecting schools in other districts (interdistrict transfer). (Ed. Code, § 48980(h))

Parents interested in interdistrict or intradistrict transfers should contact studentservices@musd.net. The general requirements and limitations of each process are described as follows:

Choosing a School Within the District in Which Parent Lives: Education Code section 35160.5(b) requires the school board of each district to establish a policy that allows parents to choose the schools their children will attend, regardless of where the parent lives in the district.

The law limits choice within a school district as follows:

- Students who live in the attendance area of a school must be given priority to attend that school over students who do not live in the school's attendance area.
- In cases in which there are more requests to attend a school than there are openings, the selection process must be "random and unbiased," which generally means students must be selected through a lottery process rather than on a first-come, first-served basis. A district cannot use a student's academic or athletic performance as a reason to accept or reject a transfer. However, a district may consider special circumstances that might be harmful or dangerous to a particular pupil in the current attendance area of the pupil, including physical threats of bodily harm or threats to the emotional stability of the pupil documented by a state or local agency, licensed or registered professional, or court order.
- Each district must decide the number of openings at each school which can be filled by transfer students. Each district also has the authority to keep appropriate racial and ethnic balances among its schools, meaning that a district can deny a transfer request if it would upset this balance or would leave the district out of compliance with a court-ordered or voluntary desegregation program.
- A district is not required to provide transportation assistance to a student who transfers to another school in the district under these provisions.
- If a transfer is denied, a parent does not have an automatic right to appeal the decision. A district may, however, voluntarily decide to put in place a process for parents to appeal a decision.

Victims of Bullying: A school district of residence must approve an intradistrict transfer request for a victim of an act of bullying unless the requested school is at maximum capacity, in which case the district must accept an intradistrict transfer request for a different school within the district. A school district of residence may not prohibit the interdistrict transfer of a victim of an act of bullying if there is no available school for an intradistrict transfer and if the school district of proposed enrollment approves the transfer application. (Ed. Code, § 46600)

- A school district of proposed enrollment shall ensure that pupils admitted under this law are selected through an unbiased process that prohibits an inquiry into or evaluation or consideration of whether a pupil should be enrolled based on academic or athletic performance, physical condition, English proficiency, family income, or any of the individual characteristics set forth in Education Code section 220, including, but not limited to, race or ethnicity, gender, gender identity, gender expression, and immigration status.

Choosing a School Outside the District in Which Parent Lives: Parents have two different options for choosing a school outside the district in which they live. The two options are:

- Interdistrict Transfers (Ed. Code, §§ 46600–46610): The law allows two or more districts to enter into an agreement for the transfer of one or more students for a period of up to five years. New agreements may be entered into for additional periods of up to five years each. The agreement must specify the terms and conditions under which transfers are permitted. The law on interdistrict transfers also provides for the following:
 - Once a pupil is enrolled in a school pursuant to an interdistrict transfer agreement, the pupil must be allowed to continue to attend the school in which they are enrolled without reapplying, unless revocation of the interdistrict transfer is a term and condition of the agreement between the districts; however, a district must not rescind existing transfer permits for pupils entering grade 11 or 12 in the subsequent school year.
 - Upon request, a pupil determined to be the victim of an act of bullying by a pupil of the district of residence must be given priority for interdistrict attendance under any existing interdistrict attendance agreement or additional consideration for the creation of an interdistrict attendance agreement. (Ed. Code, §§ 46600(b), 48900(r))
 - If either district denies a transfer request, a parent may appeal that decision to the county board of education. There are specified timelines in the law for filing an appeal and for the county board of education to make a decision. (Ed. Code, § 46601)

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

- A school district of residence shall not prohibit the transfer of a student who is a homeless child or youth, a current or former migratory child, a foster youth, the victim of an act of bullying, or a child of an active military duty parent to a school district of proposed enrollment if the school district of proposed enrollment approves the transfer application.
- If a pupil is a victim of an act of bullying and their school district of residence has only one school offering their grade level, such that there is no option for an intradistrict transfer, the pupil may apply for an interdistrict transfer, and the school district of residence shall not prohibit the transfer if the school district of proposed enrollment approves the application for transfer. (Ed. Code, § 46600)
- A school district that elects to accept an interdistrict transfer pursuant to this subdivision shall accept all pupils who apply to transfer under this subdivision until the school district is at maximum capacity and shall ensure that pupils admitted under this subdivision are selected through an unbiased process that prohibits an inquiry into or evaluation or consideration of whether or not a pupil should be enrolled based on their academic, performance, athletic performance, physical condition, proficiency in English, family income, actual or perceived characteristics, such as disability (mental and physical), gender (includes gender identity, gender expression, and gender-related appearance and behavior whether or not stereotypically associated with the person's assigned sex at birth), actual or potential parental, family, or marital status, pregnancy (including childbirth, false pregnancy, termination of pregnancy, or recovery therefrom), nationality (includes citizenship, country of origin and national origin), immigration status, race or ethnicity (includes ancestry, color, ethnic group identification and ethnic background), religion (includes all aspects of religious belief, observance and practice, including agnosticism and atheism), sexual orientation (heterosexuality, homosexuality or bisexuality), or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. (Ed. Code, § 46600)
- Upon request of the parent on behalf of a pupil eligible for transfer pursuant to this subdivision, a school district of enrollment will provide transportation assistance to a pupil who is eligible for free or reduced-price meals. (Ed. Code, § 46600)
- A school district of enrollment may provide transportation assistance to any pupil admitted under this subdivision. (Ed. Code, § 46600(d))

“Allen Bill” Transfers (Ed. Code, § 48204(b)): The law allows, but does not require, each school district to adopt a policy whereby the student may be considered a resident of the school district in which their parents (or legal guardian(s)) physically work for a minimum of 10 hours during the school week if that is different from the school district in which the student resides. This code section does not require that a school district accept a student requesting a transfer on this basis, but a student may not be rejected on the basis of race/ethnicity, sex, parental income, academic achievement, or any other “arbitrary” consideration. Other provisions of Education Code section 48204(b) include:

- Either the district in which the parent (or legal guardian) lives or the district in which the parent (or legal guardian) physically works may prohibit the student's transfer if it is determined that there would be a negative impact on the district's desegregation plan.
- The district in which the parent (or legal guardian) physically works may reject a transfer if it determines that the cost of educating the student would be more than the amount of state funds the district would receive for educating the student.
- There are set limits (based on total enrollment) on the net numbers of students that may transfer out of a district under this law, unless the district approves a greater number of transfers.
- There is no required appeal process for a transfer that is denied. However, the district that declines to admit a student is encouraged to provide in writing to the parent the specific reasons for denying the transfer.

16. COMPREHENSIVE SCHOOL SAFETY PLANS

Each school in Manteca Unified maintains a comprehensive school safety plan (CSSP), a vital component of our commitment to creating a secure learning environment. CSSPs outline prevention, preparedness, and response strategies and continually evolve during school site safety team and staff meetings to adapt to current local, state, and national conditions and are approved by the MUSD Board of Education annually. Having a strategy and system for preparedness is pivotal during a crisis, so as such, MUSD has a dedicated Incident Command Team, and schools have respective safety teams trained and ready to respond should a crisis occur.

Safe Gun Storage

Guns are now the leading cause of death for minors in the country. Virtually every day, children are shot and injured, or sometimes killed, by firearms improperly stored. About 75 percent of shootings at schools are due to minors having access to guns at home. Over 80 percent of teens who commit suicide with a gun used one that belonged to someone in their home.

Gun ownership is a right in the US, and it comes with substantial responsibilities. It is a crime to store a loaded firearm where a child might gain access to that firearm. Information about gun safety and the safe storage of firearms can be found at <https://oag.ca.gov/firearms/tips>. [EC 48986, 49392; PC 25100]

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

17. SEXUAL HARASSMENT POLICY AS RELATED TO PUPIL (Education Code 48900.2)

It is the policy of the Manteca Unified School District to strictly prohibit sexual harassment by any pupil, or employee. Sexual harassment is forbidden by both state and federal law. Disciplinary action will be taken against persons found in violation.

18. PUPIL RECORDS—PRIVACY RIGHTS AND DIRECTORY INFORMATION (Education Code 49061, 49063, 49068, 49069, 49070, 49073, 49076)

A parent or guardian has the right to inspect and review during school hours all records relating directly to their child within five (5) days of the written request to the school principal. The types of educational records maintained by the District include attendance, achievement, conduct, test scores, etc. The principal of each school is responsible for the maintenance of such pupil records.

Records are reviewed by site administrators, certificated staff and other school officials, employees, persons or agencies, having a legitimate educational interest. Decisions to expunge such records shall be made to the site administrator. In addition to those listed above, others who may review records include officials or employees of other school systems where educational programs leading to high school graduation are provided, federal, state, and local officials as needed for program audits and legal compliance, the district attorney for truancy mediation, and a prosecuting agency under circumstances. The District may also release information from records to appropriate persons in emergencies, agencies and organizations in connection with pupil application for financial aid, accrediting associations, organizations conducting studies on behalf of educational institutions as limited by Education Code 49076 or other educational institutions subject to parents' rights as provided in Education Code 49068.

Additionally, Section 9528 requires that parents be notified that the school routinely discloses names, addresses, and telephone numbers to military recruiters upon request, subject to a parent's request not to disclose such information without written consent. A single notice provided through a mailing, student handbook, or other method that is reasonably calculated to inform parents of the above information is sufficient to satisfy the parental notification requirements of both FERPA and Section 9528.

A log is maintained for each pupil's record which lists all persons, agencies or organizations requesting or receiving information from the record and the interests thereof. Such log is located at each school and open to inspection by a parent or guardian.

Parents and guardians have the right to know the names and positions of persons who have had access to a pupil's records and the purposes for which they had access.

Parents and guardians have the right to authorize the release of educational records to themselves. Only custodial parents and guardians may authorize the release of educational records to others.

Custodial parents and guardians have the right to challenge the content of pupils' records and to know the procedure for such. Reproduction of pupil records for parents or guardians will be charged at a rate of ten cents per page.

The District may make available to various persons, agencies or institutions the following categories of directory information, unless notified by the parent or guardian in writing not to release such: Name, Address, Telephone, Date and place of birth, Major field of study, Participation in officially recognized activities and sports, Weight and height of members of athletic teams, Dates of attendance, Degrees and awards received, and Most recent previous educational institution attended.

19. LIMITED ENGLISH PROFICIENT STUDENTS

The Act requires notice be given to parents of limited English proficient students regarding limited English proficiency programs, not later than 30 days after the beginning of the school year (or, for students identified later in the school year, within two weeks). Notice includes: the reasons for the identification of the student as limited English proficient; the need for placement in a language instruction educational program; the student's level of English proficiency and how such level was assessed; the status of the student's academic achievement; the methods of instruction used in the available programs; how the recommended program will meet the student's needs; the exit requirements for the program; how the program meets the objectives of the student's IEP, if applicable, and; parent options for removing a student from a program and/or declining initial enrollment. (Section 1112(e) (3)(A) of the ESEA, as amended by ESSA)

The information provided above is available upon request from each child's school or the district office. Additional notices that may be required should be sent separately. (20 U.S.C. § 6301 et seq.)

20. ENGLISH LANGUAGE PROFICIENCY ASSESSMENTS (ELPAC) (Education Code 313; 60810)

The English Language Proficiency Assessments for California (ELPAC) is the required state test for English language proficiency that must be given to students whose primary language is a language other than English. State and federal law require that MUSD schools administer this test to eligible students in Universal Transitional Kindergarten through Grade 12. Identifying students who need help learning English is important so that they can get the support they need to do well in all school subjects. The Initial ELPAC is used to initially identify students as English Learners. The Summative ELPAC, given to all English Learners every spring until they are reclassified as proficient in English, is used to measure skills and annual growth. If you would like more information, please visit the California Department of Education's ELPAC webpage at <https://www.cde.ca.gov/ta/tg/ep/>. Please contact your child's school if you have any questions about the ELPAC.

21. ENGLISH LANGUAGE ACQUISITION PROGRAMS

All schools are required to provide a Structured English Immersion (SEI) program option. In this option your child will be placed in a classroom that uses mostly English for instruction. SEI is a language acquisition program for English learners in which nearly all classroom instruction is provided in English, but with curriculum and a presentation designed for pupils who are learning English. At minimum, students are offered ELD and access to grade level academic subject matter content. Requesting a Language Acquisition Program:

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

Language acquisition programs are educational programs designed to ensure English acquisition occurs as rapidly and effectively as possible and provides instruction to English learners based on the state-adopted academic content standards, including English language development (ELD) standards. (EC Section 306[c]) Parents/Guardians may choose a language acquisition program that best suits their child. Schools in which the parents or legal guardians of 30 pupils or more per school or the parents or legal guardians of 20 pupils or more in any grade request a language acquisition program that is designed to provide language instruction shall be required to offer such a program to the extent possible. (EC Section 310[a]) Parents may provide input regarding language acquisition programs during the development of the Local Control Accountability Plan. If interested in a different program from that listed above, please contact the office of the Coordinator of English Learners at (209) 858-0443 or the administrator at your child's school of attendance. Parents of English learners have a right to decline or opt their children out of the school district's language acquisition program or opt out of particular English learner service(s) within a language acquisition program. (20 U.S.C Section 6318[c][A][vii]) However, LEAs remain obligated to provide the student meaningful instruction (5 CCR Section 11302) until the student is reclassified, inform the parent when progress is not made, and offer the parent programs and services to consider at that time.

22. IMMUNIZATIONS AND CONTROL OF COMMUNICABLE DISEASES (Education Code 49403, 49451, H.S.C. Chapter 7, Section 3380, Division 4 and Chapter 291, Statutes of 1995)

The District shall exclude from school any pupil who has not been immunized properly, unless the pupil is exempted from the immunization requirement pursuant to Chapter 1 (commencing with section 120325) of part 2 of division 105 of the Health and Safety Code. State regulations specify that pupils provide a written immunization record signed by a physician, nurse or health department showing the month and year of each required vaccine dose. These records must show that pupils have received all currently due immunizations required in order to be admitted to school. Pupils not meeting state requirements will be referred to their health provider or the local health department for immunizations prior to admittance.

Effective July 1, 2019, all students entering seventh grade will be required to present documentation of a Tdap Booster and a second Varicella. All new admissions to a school will be required to meet the July 2019 immunization requirements.

When there is a good reason to believe that a child may have a recognized contagious or infectious disease, the pupil may be sent home and shall not be permitted to return to school until school authorities are satisfied that any contagious or infectious disease is being treated or does not exist. Any questions should be addressed to the Coordinator of Health Services at (209) 858-0782.

Students are advised to adhere to current immunization guidelines regarding full human papillomavirus ("HPV") immunization before admission or advancement to the eighth- grade level. HPV vaccination can prevent over 90 percent of cancers caused by HPV. HPV vaccines are very safe, and scientific research shows that the benefits of HPV vaccination far outweigh the potential risks. A fact sheet has been attached describing the benefits of an HPV vaccination. (Ed. Code, § 48980.4, Health & Safe Code, § 120336)

23. NOTICE REGARDING IMMUNIZATION RECORDS

As required by Health and Safety Code Section 120440, the School District may share some information on your child with the local health department immunization registry and the state health department, unless you refuse to allow this. The registry may share this information with other doctors, clinics, or hospitals your child goes to for care, if they ask for it. The only information we will share is: 1) you and your child's name; 2) your child's birthplace; 3) vaccines he or she has received; 4) any serious reaction he/she had to vaccine; 5) your address and phone number, and other non-medical information if needed to make sure it is the correct person's record. The doctors, clinics, or hospitals which receive this information can use to: 1) help in deciding what vaccines your child needs; 2) phone or send you a reminder when a vaccine is due, and, 3) tally numbers of patients who are or are not up to date on their vaccines (without patient names, addresses etc., included).

The registry may also share the same information, without address or phone number, with the following if they request it: 1) schools; 3) child care centers; 3) WIC supplemental food clinics; 4) CalWORKs public assistance program; 5) health care plans; and 6) other persons or entities when disclosure is otherwise specifically authorized by law. These persons and entities can use that information only for the reasons listed above, and, a) for schools or child care centers, to help you prove your child has had the vaccines required for entry; b) for WIC clinics, to let you know if your child has vaccine doses due; and, c) for health care plans, to help process insurance payments. All of these people and groups listed above who ask for and get this information are required by law to keep it confidential and use it only for the reasons listed above.

In addition, you have the following rights: 1) to refuse to have us share any of this information now or at any time; 2) to refuse to get reminder notices when vaccines are due; 3) to look at your child's record at the health department registry and correct any errors; and, 4) to get the names and addresses of anyone with whom this information is shared.

If you wish to refuse to have the District share this information, or to refuse to receive reminders when your child is due for vaccines, please contact the Health Services Department at (209) 858-0782.

24. ADMINISTRATION OF MEDICATION AT SCHOOL (Education Code 49423) **and NOTICE TO SCHOOL OF NON-EPISODIC CONDITION** (Education Code 49480)

State law requires that the parents/guardians notify the school if their pupil is on a continuing medication regimen for a non-episodic condition (i.e., asthma, diabetes, epilepsy, hay fever, attention deficit disorder, etc.) If the medication is to be administered at school during the school day, the school must receive: (1) a written statement from the physician detailing the method, amount, and time schedules by which the medication is to be taken; (2) a written statement from the parent/guardian of the pupil indicating the desire for school personnel to assist in the administration of medication in the manner set forth in the physician's statement; and (3) the medication in the original

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

pharmacy labeled container. Parental permission may be requested for the school nurse to communicate with the physician and to advise school personnel regarding the condition of the student and possible effects of the medication on the child. A form for the physician and parent requests is available from the school office and the District website. It must be returned completely filled out prior to the administration of any medication.

Non-prescription medications such as aspirin, Tylenol, etc., may only be administered at school if the same requirements outlined for prescription medications are followed. Students may not have any medication in their possession unless the physician and parent/guardian request specifically state the need, and the principal and school nurse agree. As a parent/guardian, you have the right to bring medication to school and administer the medication to your child.

25. REFUSAL TO CONSENT TO PHYSICAL EXAMINATION (Education Code 49451) VISION, HEARING, AND SCOLIOSIS SCREENING (Education Code 49452, 49456)

State law requires schools to conduct vision, hearing and scoliosis screening examinations of pupils at specified grade levels. When a defect or possible abnormality is suspected, the parent/guardian will be notified in writing and asked to take the pupil to an appropriate health care provider for further evaluation and recommendations. Parents are encouraged to communicate those results with the school office staff or school nurse. A parent may request in writing that their child be exempt from these assessments.

A parent/guardian may file a written notice annually with the principal of the school stating that consent to a physical examination is not granted, and the pupil will be excused from screening tests. Likewise, a parent/guardian may request the teacher to refer his/her child to participate in a screening examination at any grade level.

26. AVAILABILITY OF INSURANCE PLAN (Education Code 49470-49473)

The medical/dental costs of pupil accidents are normally the responsibility of the parent(s) or legal guardian(s). Pupil accident insurance solves many problems in advance. The School District does not carry insurance to pay for the cost of treatment for students injured on school grounds while under school supervision or while participating in school-sponsored activities. Parents are responsible for providing medical/dental care and health insurance for their children.

Every year, Manteca Unified School District provides parent(s) or legal guardian(s) with applications for school-time accident insurance. The contract is made between the parent(s) or legal guardian(s) and the insurance company. The Manteca Unified School District only supplies the application forms. This low-cost insurance helps pay for the medical/dental costs if a child is injured while under the jurisdiction of the school. The principal of your child's school will provide you with further information if you so desire. Please contact your school site for more information. You may also call Health Services at (209) 858-0782 for assistance in Covered California applications, and no cost plan eligibility.

27. PUPIL FEE

A pupil enrolled in a public school must not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity. (Education Code, § 49011)

(a) The following requirements apply to prohibited pupil fees:

- 1) All supplies, material, and equipment needed to participate in educational activities must be provided to pupils free of charge.
- 2) A fee waiver policy shall not make a pupil fee permissible.
- 3) School districts and schools shall not establish a two-tier educational system by requiring a minimal educational standard and also offering a second, higher educational standard that pupils may only obtain through payment of a fee or purchase of additional supplies that the school district or school does not provide.
- 4) A school district or school shall not offer course credit or privileges related to educational activities in exchange for money or donations of goods or services from a pupil or a pupil's parents or guardians, and a school district or school shall not remove course credit or privileges related to educational activities, or otherwise discriminate against a pupil, because the pupil or the pupil's parents or guardians did not or will not provide money or donations of goods or services to the school district or school.

(b) Solicitation of voluntary donations of funds or property and voluntary participation in fundraising activities are not prohibited. School districts, schools, and other entities are not prohibited from providing pupils prizes or other recognition for voluntarily participating in fundraising activities. (Education Code, § 49010 et seq.)

A complaint of noncompliance may be filed under the District's Uniform Complaint Procedures and Title 5 of the California Code of Regulations. (Education Code, § 49013)

28. STATE MEAL MANDATE (Education Code 49501.5)

Public school districts serving students in grades TK-12 are required to provide breakfast and lunch at no charge during each school day to students requesting a meal, regardless of free or reduced-price meal eligibility. Manteca Unified School District provides special meal requests per written documentation signed by a licensed physician. Find more information and medical release forms at www.musdnutrition.net.

29. FREE AND REDUCED PRICE ELIGIBILITY (Education Code 49510-49520)

To ensure your child receives the necessary benefits, and to provide adequate funding for your child's school, it is essential that students submit the Student and School Benefit Form for the 2025/2026 school year. This form directly replaces the Free/Reduced Lunch Application. Student and School Benefit Forms will be available July 1, 2025. Student and School Benefit Forms are available online in the

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

“School Links” section of Q Parent Connection. Paper forms are available during office hours on July 1, 2025, at each school office or in the Nutrition Education Office.

30. HIV/AIDS PREVENTION INSTRUCTION (Education Code 51938)

State law requires that school districts ensure that all pupils in grades 7 through 12 receive AIDS prevention instruction at least once in junior high or middle school, and at least once in high school.

The law requires trained instructors to use age-appropriate instructional materials that accurately reflect the latest information and recommendations from the United States Surgeon General, Federal Centers for Disease Control and Prevention, and the National Academy of Sciences, and include the following:

- a) Information on the nature of AIDS and its effects on the human body.
- b) Information on how the Human Immunodeficiency Virus (HIV) is and is not transmitted, including information on activities that present the highest risk of HIV infection.
- c) Discussion of methods to reduce the risk of HIV infection. This instruction shall emphasize that sexual abstinence, monogamy, avoidance of multiple sexual partners, and abstinence from injected drug use are the most effective means for AIDS prevention. The instruction shall also include statistics based upon the latest medical information citing the failure and success rates of condoms and other contraceptives in preventing sexually transmitted HIV infection and information on other methods that may reduce the risk of HIV transmission from injected drug use.
- d) Discussion of the public health issues associated with AIDS.
- e) Information on local resources for HIV testing and medical care.
- f) Development of refusal skills to assist pupils to overcome peer pressure and to use effective decision making skills to avoid high-risk activities.
- g) Discussion about societal views on AIDS, including stereotypes and myths regarding persons with AIDS. This instruction should emphasize compassion for persons with AIDS.

It is the practice of MUSD to notify parents/guardians prior to units of instruction about HIV/AIDS and provide opportunities to review any materials used with students by the instructors. If a parent/guardian wishes his/her child to be exempted from HIV/AIDS instruction in elementary or secondary schools, the parent/guardian may request that the child not receive instruction in an annual written note to the teacher or principal. Any questions may be addressed to the principal, school nurses or Coordinator of Health Services at (209) 858-0782.

31. EXCUSE FROM COMPREHENSIVE SEXUAL HEALTH EDUCATION (Education Code 51240)

A parent or guardian of a pupil has the right to excuse their child from all or part of comprehensive sexual health education, HIV/AIDS prevention education, and assessments related to that education. To excuse your student from any or all components of comprehensive sexual health education, submit in writing that your student is to be excused. The school site office also has a form that you may complete to have your student excused from the education.

32. COMPREHENSIVE SEXUAL HEALTH EDUCATION (Education Code 51933, 51934, 51937, 51938, 51939)

Comprehensive sexual health education is taught in Manteca Unified School District as part of a comprehensive health promotion and disease prevention education program, under the family life education component of the health courses. The health curriculum committee of Manteca Unified School District is responsible for designing course content based on 1) the state adopted Health Framework; 2) the state adopted Family Life Education Guidelines; and 3) commonly held community beliefs, values and standards, where parents are viewed as the primary family life teachers of their children.

Every child's parent/guardian will be notified prior to the commencement of any comprehensive sexual health education and HIV/AIDS prevention education instruction whether the instruction will be taught by District personnel or by outside consultants. If outside consultants or guest speakers are used, the notice shall include the date of the instruction, and the name of the organization or affiliation of each guest speaker will be identified. Parents have a right to request that the District provide them with a copy of Education Code sections 51933, 51934, and 51938. (Ed. Code, § 51938) If arrangements for instruction by outside consultants or guest speakers are made after the beginning of the school year, the Superintendent or designee shall notify parents/guardians no less than 14 days before instruction is given. (Ed. Code, § 51938)

Parents are invited to review instructional materials to be used in classroom family life education presentations. Any parent/guardian may submit, on an annual basis, a written request, that their child not participate in courses in which human reproductive organs and their functions and processes are described, illustrated, or discussed. No pupil may attend a class if a request to not attend the class has been received by the school. Parents or guardians shall be notified in writing if the District plans to administer an anonymous, voluntary and confidential test, questionnaire, or survey containing age-appropriate questions about the pupils' attitudes concerning or practices related to sex in grades 7 to 12 and given the opportunity to review the test, questionnaire, or survey. A parent or guardian has the right to excuse their child from the test, questionnaire, or survey by stating their request in writing. (Ed. Code, § 51938)

33. SPECIAL EDUCATION AND SERVICES (Education Code 56040, 56301, 56321, 56343)

Each individual with exceptional needs who is eligible to receive Special Education instruction and related services shall receive Special Education instruction and/or related services at no cost to his/her parents.

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

A parent or guardian who believes his/her child may have a disability or have exceptional needs may request that their child be evaluated for possible participation in an appropriate Special Education program. You, as parent/guardian, will be informed in writing prior to an assessment, and you must give your consent for the formal assessment.

In addition, parents will receive written notification of a meeting to review these assessments. The Individualized Education Program (IEP) team shall determine a child's eligibility for special education services under CCR Title 5 Part 3030. The IEP team shall include one or both parents, a representative selected by a parent, or both.

Once a child is found eligible and placed in special education, the individualized education program must be reviewed at least annually. A meeting of an IEP team requested by a parent to review an individualized education program shall be held within 30 days from the date of receipt of the parent's written request.

A copy of Parental Rights and Procedural Safeguards may be obtained from the school principal or the Senior Director of Special Education. (Education Code Sections 56175, 56176, 56177)

Reimbursement for the cost of a private school placement by the parent may be granted if the court or hearing officer finds that the LEA failed to provide a free, appropriate public education to the student in a timely manner prior to the enrollment in the private school.

Parents seeking reimbursement for unilaterally placed private school students based on the allegation that the public school failed to provide free, appropriate public education may have those reimbursements reduced or denied if they do not provide the School District at the most recent IEP meeting with information describing the nature of their concerns relating to the public placement and a proposed resolution to the problem; their intent to reject the public school placement and their intent to enroll their child in a private school. Parents must give written notice to the School District containing the above information at least ten (10) business days prior to the child's removal from a public-school placement; and must make their child available if the LEA notifies them of their intent to evaluate the student. Reimbursement for private school placement by a parent may also be denied or reduced if a judge finds the parent's actions unreasonable.

Exceptions to this are: 1) the parent(s) cannot write English; 2) compliance is likely to result in physical or serious emotional harm to the child; 3) the School District prevented the parent from providing such notice; and 4) parents did not receive the notice regarding the assessment.

Complaints

Parents may file a complaint concerning violations of federal or state law or regulations governing special education related services. Parents may submit a description of the manner in which the parent believes special education programs for handicapped do not comply with state or federal law or regulations to: Senior Director of Special Education (209) 858-0837.

34. ALTERNATIVE SCHOOLS (Education Code 58500 and 58501)

California state law authorizes all school districts to provide alternative schools. The Education Code defines alternative school as a school or separate class group within a school which is operated in a manner designed to:

- a) Maximize the opportunity for pupils to develop the positive values of self-reliance, initiative, kindness, spontaneity, resourcefulness, courage, creativity, responsibility and joy;
- b) Recognize that the best learning takes place when the pupil learns because of his/her desire to learn;
- c) Maintain a learning situation maximizing pupil self-motivation and encouraging the pupil in his/her own time to follow his/her own interests. These interests may be conceived by him/her totally and independently or may result in whole or in part from a presentation by his/her teachers of choices of learning projects;
- d) Maximize the opportunity for teachers, parents and pupils to develop cooperatively the learning process and its subject matter. This opportunity shall be a continuous, permanent process;
- e) Maximize the opportunity for pupils, teachers, and parents to react continuously to the changing world, including but not limited to the community in which the school is located.

In the event any parent, pupil, or teacher is interested in further information concerning alternative schools, the County Superintendent of Schools, the administrative office of this District, and the principal's office for each attendance unit have copies of the law available for your information.

35. CALIFORNIA HEALTHY KIDS SURVEY

The California Healthy Kids Survey (CHKS) is a comprehensive and customizable youth self-report data collection system that provides essential and reliable health risk assessment and resilience information to schools, districts, and communities. Targeted at grades 5, 7, 9, and 11 and administered every other year, the CHKS enables schools and communities to collect and analyze valuable data regarding local youth health risks, assets, and behaviors. The next administration of this survey is during the 2025-2026 school year. Local CHKS data from previous years may be accessed on the California Healthy Kids website at www.wested.org/hks or by calling Health Services at 858-0782.

36. CALIFORNIA'S HEALTH INSURANCE – MEDI-CAL & HEALTHY FAMILIES

For resources for low cost or no cost medical, dental and vision insurance, or assistance in applying for Covered California, call the Health Services Department at (209) 858-0782.

37. NATIVE AMERICAN INDIAN EDUCATION – Title VII

The federal government awards a set dollar amount for eligible Native American/Alaskan Native students to help them "meet or exceed the established State Academic Standards." In order to apply for a formula grant under the Native American Program, your child's school

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

must determine the number of Native American/Alaskan Native children enrolled. In order to be a member of the Title VII program, a Native American/Native Alaskan student who attends school in the Manteca Unified School District area must have a 506 form on file with the school district. To receive a copy of the 506 Form, contact your child's school or contact the Department of Student Programs at (209)858-0853.

38. PUPIL PROTECTIONS RELATING TO IMMIGRATION AND CITIZENSHIP STATUS (Also refer to Board Policy 5125 and Board Policy 5145.13)

No person shall be subjected to discrimination on the basis of disability, gender, gender identity, gender expression, nationality, race or ethnicity, religion, sexual orientation, or any other characteristic that is contained in the definition of hate crimes set forth in Section 422.55 of the Penal Code, including immigration status, in any program or activity conducted by an educational institution that receives, or benefits from, state financial assistance, or enrolls pupils who receive state student financial aid.

(a) Except as required by state or federal law or as required to administer a state or federally supported educational program, school officials and employees of a local educational agency shall not collect information or documents regarding citizenship or immigration status of pupils or their family members.

(b) The superintendent of a school district, the superintendent of a county office of education, and the principal of a charter school, as applicable, shall report to the respective governing board or body of the local educational agency in a timely manner any requests for information or access to a school site by an officer or employee of a law enforcement agency for the purpose of enforcing the immigration laws in a manner that ensures the confidentiality and privacy of any potentially identifying information.

(c) If an employee of a school is aware that a pupil's parent or guardian is not available to care for the pupil, the school shall first exhaust any parental instruction relating to the pupil's care in the emergency contact information it has for the pupil to arrange for the pupil's care. A school is encouraged to work with parents or guardians to update the emergency contact information and not to contact Child Protective Services to arrange for the pupil's care unless the school is unable to arrange for care through the use of emergency contact information or other information or instructions provided by the parent or guardian.

(d) The governing board or body of a local educational agency shall do both of the following:

(1) Provide information to parents and guardians, as appropriate, regarding their children's right to a free public education, regardless of immigration status or religious beliefs. This information shall include information relating to "know your rights" immigration enforcement established by the Attorney General and may be provided in the annual notification to parents and guardians pursuant to Section 48980 or any other cost-effective means determined by the local educational agency.

(2) Educate pupils about the negative impact of bullying other pupils based on their actual or perceived immigration status or their religious beliefs and customs.

39. NONDISCRIMINATION/HARASSMENT (Board Policy 5145.3)

The policy shall apply to all acts constituting unlawful discrimination or harassment related to school activity or to school attendance occurring within a school district, to acts which occur off campus or outside of school related-related or school sponsored activities but which may have an impact or create a hostile environment at school, and to all acts of the Governing Board and the superintendent in enacting policies and procedures that govern the district

The Governing Board desires to provide a welcoming, safe and supportive school environment that allows all students equal access and opportunities in the district's extracurricular, academic and other educational support programs, services, and activities. The Board prohibits, at any district school or school activity, unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, and bullying targeted at or of any student by anyone based on the student's actual or perceived race, color, ancestry, nationality, national origin, immigration status, ethnicity, ethnic group identification, age, religion, marital status, pregnancy, parental status, medical condition sex, sexual orientation, gender, gender identity, or gender expression, or genetic information, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.

Unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, or bullying, may result from physical, verbal, nonverbal, or written conduct based on any of the categories listed above. Unlawful discrimination also occurs the creation of a hostile environment when the prohibited conduct is so severe, persistent, or pervasive that it affects a student's ability to participate in or benefit from an educational program or activity; creates an intimidating, threatening, hostile, or offensive educational environment; has the effect of substantially or unreasonably interfering with a student's academic performance; or otherwise adversely affects a student's educational opportunities.

Unlawful discrimination also includes disparate treatment of students based on one of the categories above with respect to the provision of opportunities to participate in school programs or activities or the provision or receipt of educational benefits or services.

The Board also prohibits any form of retaliation against any individual who files or otherwise participates in the filing or investigation of a complaint or report regarding an incident of discrimination. Retaliation complaints shall be investigated and resolved in the same manner as a discrimination complaint.

Because unlawful discrimination may occur when disciplining students, including suspension and expulsion, the Superintendent or designee shall ensure that staff enforce discipline rules fairly, consistently and in a non-discriminatory manner, as specified in Board Policy and Administrative Regulation 5144 - Discipline, Board Policy and Administrative Regulation 5144.1 - Suspension and Expulsion/Due Process, and Administrative Regulation 5144.2 - Suspension and Expulsion/Due Process (Students With Disabilities).

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

The Superintendent or designee shall facilitate students' access to the educational program by publicizing the district's nondiscrimination policy and related complaint procedures to students, parents/guardians, and employees. In addition, the Superintendent or designee shall post the district's policies prohibiting discrimination, harassment, intimidation, and bullying and other required information on the district's website in a manner that is easily accessible to parents/guardians and students, in accordance with law and the accompanying administrative regulation. (Education Code 234.1, 234.6). The Superintendent or designee shall provide training and/or information on the scope and use of the policy and complaint procedures and take other measures designed to increase the school community's understanding of the requirements of law related to discrimination. The Superintendent or designee shall regularly review the implementation of the district's nondiscrimination policies and practices and, as necessary, shall take action to remove any identified barrier to student access to or participation in the educational program. He/she shall report his/her findings and recommendations to the Board after each review.

Regardless of whether a complainant complies with the writing, timeline, and/or other formal filing requirements, all complaints alleging unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, or bullying, shall be District Policy Manual CSBA Policy Management Console Policy Reference Disclaimer: investigated and prompt action taken to stop the discrimination, prevent recurrence, and address any continuing effect on students.

Students who engage in unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, retaliation, or bullying, in violation of law, Board policy, or administrative regulation shall be subject to appropriate consequence or discipline, which may include suspension or expulsion for behavior that is severe or pervasive as defined in Education Code 48900.4. Any employee who permits or engages in prohibited discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, retaliation, or bullying, shall be subject to disciplinary action, up to and including dismissal.

40. STUDENT WELLNESS (Board Policy 5030)

The Governing Board recognizes the link between student health and learning and desires to provide a comprehensive program promoting healthy eating and physical activity for district students. The Superintendent or designee shall coordinate and align district efforts to support student wellness through health education, physical education and activity, health services, nutrition services, psychological and counseling services, and a safe and healthy school environment. In addition, the Superintendent or designee shall develop strategies for promoting staff wellness and for involving parents/guardians and the community in reinforcing students' understanding and appreciation of the importance of a healthy lifestyle.

School Health Council/Committee

The Superintendent or designee shall encourage parents/guardians, students, food service employees, physical education teachers, school health professionals, Board members, school administrators, and members of the public to participate in the development, implementation, and periodic review and update of the district's student wellness policy. (42 USC 1758b)

To fulfill this requirement, the Superintendent or designee may appoint a school health council or other district committee whose membership shall include representatives of these groups. He/she also may invite participation of other groups or individuals, such as health educators, curriculum directors, counselors, before- and after-school program staff, health practitioners, and/or others interested in school health issues.

The school health council/committee shall advise the district on health-related issues, activities, policies, and programs. At the discretion of the Superintendent or designee, the duties of the council/committee may also include the planning, implementation, and evaluation of activities to promote health within the school or community.

Goals for Nutrition, Physical Activity, and Other Wellness Activities

The Board shall adopt goals for nutrition promotion and education, physical activity, and other school-based activities that promote student wellness. (42 USC 1758b)

The district's nutrition education and physical education programs shall be based on research, shall be consistent with the expectations established in the state's curriculum frameworks and content standards, and shall be designed to build the skills and knowledge that all students need to maintain a healthy lifestyle.

The nutrition education program shall include, but is not limited to, information about the benefits of healthy eating for learning, disease prevention, weight management, and oral health. Nutrition education shall be provided as part of the health education program and, as appropriate, shall be integrated into other academic subjects in the regular educational program, before- and after-school programs, summer learning programs, and school garden programs.

To reinforce the district's nutrition education program, the Board prohibits the marketing and advertising of non-nutritious foods and beverages through signage, vending machine fronts, logos, scoreboards, school supplies, advertisements in school publications, coupon or incentive programs, free giveaways, or other means.

All students shall be provided opportunities to be physically active on a regular basis. Opportunities for moderate to vigorous physical activity shall be provided through physical education and recess and may also be provided through school athletic programs, extracurricular programs, before- and after-school programs, summer learning programs, programs encouraging students to walk or bicycle to and from school, in-class physical activity breaks, and other structured and unstructured activities.

The Board may enter into a joint use agreement or memorandum of understanding to make district facilities or grounds available for recreational or sports activities outside the school day and/or to use community facilities to expand students' access to opportunity for physical activity.

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

Professional development shall be regularly offered to health education and physical education teachers, coaches, activity supervisors, food services staff, and other staff as appropriate to enhance their health knowledge and skills.

The Superintendent or designee may disseminate health information and/or the district's student wellness policy to parents/guardians through district or school newsletters, handouts, parent/guardian meetings, district and school web sites, and other communications. Outreach to parents/guardians shall emphasize the relationship between student health and academic performance.

In order to ensure that students have access to comprehensive health services, the district may provide access to health services at or near district schools and/or may provide referrals to community resources.

The Board recognizes that a safe, positive school environment is also conducive to students' physical and mental health and thus prohibits bullying and harassment of all students, including bullying on the basis of weight or health condition.

The Superintendent or designee shall encourage staff to serve as positive role models for healthy eating and physical fitness. He/she shall promote work-site wellness programs and may provide opportunities for regular physical activity among employees.

Nutritional Guidelines for Foods Available at School

All foods and beverages available to students on the school campus within the school day shall meet the USDA Smart Snacks in School nutrition standards and California Department of Education competitive foods rules. These standards and rules aim to improve student health and well-being, increase consumption of healthful foods during the school day and create an environment that reinforces the development of healthy eating habits.

In order to maximize the district's ability to provide nutritious meals and snacks, all district schools shall participate in available federal school nutrition programs, including the National School Lunch and School Breakfast Programs and after-school snack programs, to the extent possible. When approved by the California Department of Education, the district may sponsor a summer meal program.

The Superintendent or designee shall provide access to free, potable water during mealtimes in the food service area in accordance with Education Code 38086 and 42 USC 1758 and shall encourage students' consumption of water by educating them about the health benefits of water and serving water in an appealing manner.

The Board believes that all foods and beverages sold to students at district schools, including those available outside the district's food services program, should support the health curriculum and promote optimal health. Nutritional standards adopted by the district for foods and beverages provided through student stores, vending machines, or other venues shall meet or exceed state and federal nutritional standards.

The Superintendent or designee shall encourage school organizations to use healthy food items or non-food items for fundraising purposes. He/she also shall encourage school staff to avoid the use of non-nutritious foods as a reward for students' academic performance, accomplishments, or classroom behavior.

School staff shall encourage parents/guardians or other volunteers to support the district's nutrition education program by considering nutritional quality when selecting any snacks which they may donate for occasional class parties. Class parties or celebrations shall be held after the lunch period when possible. (Board Policy 5030)

Program Implementation and Evaluation

The Superintendent shall designate one or more district or school employees, as appropriate, to ensure that each school site complies with this policy. At the school site this shall be the Principal or their designee. The District designees shall be the Deputy Superintendent, Director of Nutrition Education and Health Services Coordinator. (42 USC 1758b)

The Superintendent or designee may assess the implementation and effectiveness of this policy at least once every two years.

The assessment shall include the extent to which district schools are in compliance with this policy, the extent to which this policy compares to model wellness policies available from the U.S. Department of Agriculture, and a description of the progress made in attaining the goals of the wellness policy. (42 USC 1758b)

The Superintendent or designee shall establish indicators that will be used to measure the implementation and effectiveness of the district activities related to student wellness. Such indicators may include, but are not limited to:

1. Descriptions of the district's nutrition education, physical education, and health education curricula and the extent to which they align with state academic content standards and legal requirements.
2. An analysis of the nutritional content of school meals and snacks served in all district programs, based on a sample of menus and production records.
3. Student participation rates in all school meal and/or snack programs, including the number of students enrolled in the free and reduced-price meals program compared to the number of students eligible for that program.
4. Extent to which foods sold on campus outside the food services program, such as through vending machines, student stores, or fundraisers, comply with nutritional standards.
5. Results of the state's physical fitness test at applicable grade levels.
6. Number of minutes of physical education offered at each grade span, and the estimated percentage of class time spent in moderate to vigorous physical activity.
7. A description of district efforts to provide additional opportunities for physical activity outside of the physical education program.
8. A description of other districtwide or school-based wellness activities offered, including the number of sites and/or students participating, as appropriate.

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

The Superintendent or designee shall invite feedback on district and school wellness activities from food service personnel, school administrators, the school health council, parents/guardians, students, teachers, before- and after-school program staff, and/or other appropriate persons.

As feasible, the assessment report may include a comparison of results across multiple years, a comparison of district data with county, statewide, or national data, and/or a comparison of wellness data with other student outcomes such as academic indicators or student discipline rates.

The Superintendent or designee shall inform and update the public, including parents/guardians, students, and others in the community, about the content and implementation of this policy and assessment results. (42 USC 1758b)

In addition, the assessment results shall be submitted to the Board for the purposes of evaluating policy and practice, recognizing accomplishments, and making policy adjustments as needed to focus district resources and efforts on actions that are most likely to make a positive impact on student health and achievement.

Posting Requirements

Each school shall post the district's policies and regulations on nutrition and physical activity in public view within all school cafeterias or in other central eating areas. (Education Code 49432)

Synthetic Drugs: The District is required to provide parents notice of the dangers associated with using synthetic drugs that are not prescribed by a physician, such as fentanyl, as well as the possibility that dangerous synthetic drugs can be found in counterfeit pills. The District has attached a memorandum describing such laws. (Ed. Code, § 48985.5)

41. LCAP (Local Control Accountability Plan)

The Manteca Unified School District Strategic Plan (LCAP) is a three-year plan which puts into action the strategies and services that we believe will help us to achieve the district mission: through smart actions and decisions, MUSD will work together using meaningful, measurable and aligned data for all students to achieve mastery of grade level standards in all subjects based on their unique educational pathway in a safe environment inclusive of design, security and climate. This plan also addresses all state and identified local priorities. The 2024-2027 plan continues three broad goals recognized by the local board of education: 1) Every student will work to achieve mastery of grade level standards in all subjects. 2) Every student feels safe in the school environment inclusive of design, security and climate. 3) Every student is supported within a multi-tiered system to realize their individual success and adds those required by the state for schools receiving equity multiplier funding. Information on the MUSD Strategic Plan (LCAP) can be found on the District's website at: [LCAP - Manteca Unified School District](#)

42. EQUAL OPPORTUNITY

Equal opportunities for both sexes in all educational programs and activities run by the District is a commitment made by the District to all students. (Title IX of the Education Amendments of 1972.) Inquiries on all matters, including complaints, regarding the implementation of Title IX in the District may be referred to the District official: Director of Equity and Access (209) 825-3200.

43. UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES (UCP)

This document contains rules and instructions about the filing, investigation and resolution of a Uniform Complaint Procedures (UCP) complaint regarding an alleged violation by Manteca Unified School District of federal or state laws or regulations governing educational programs, including non-compliance with laws relating to pupil fees and our Local Control and Accountability Plan (LCAP).

This document presents information about how we process UCP complaints concerning particular programs or activities that are subject to the UCP.

A UCP complaint is a written and signed statement by a complainant alleging a violation of federal or state laws or regulations, which may include an allegation of unlawful discrimination, harassment, intimidation, bullying or charging pupil fees for participation in an educational activity or non-compliance with the requirements of our LCAP.

A complainant is any individual, including a person's duly authorized representative or an interested third party, public agency, or organization who files a written complaint alleging violation of federal or state laws or regulations, including allegations of unlawful discrimination, harassment, intimidation, bullying and non-compliance with laws relating to pupil fees or non-compliance with the requirements of our LCAP.

If the complainant is unable to put the complaint in writing, due to a disability or illiteracy, we shall assist the complainant in the filing of the complaint.

The Responsibilities of Manteca Unified School District (MUSD):

MUSD shall have the primary responsibility to ensure compliance with applicable state and federal laws and regulations. MUSD shall investigate and seek to resolve, in accordance with our UCP process, any complaints alleging failure to comply with applicable state and federal laws and regulations including, but not limited to, allegations of discrimination, harassment, intimidation, or bullying or noncompliance with laws relating to all programs and activities implemented by the Manteca Unified School District that are subject to the UCP.

The Manteca Unified School District developed the Uniform Complaint Procedures (UCP) process with policies and procedures adopted by our board. According to state and federal codes and regulations, the programs and activities subject to the UCP are:

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

Accommodations for Pregnant and Parenting Pupils ; Adult Education; After School Education and Safety; Agricultural Career Technical Education; Career Technical and Technical Education; Career Technical; Technical Training (State); Career Technical Education (Federal); Child Care and Development; Compensatory Education; Course Periods without Educational Content; Education Of Pupils In Foster Care, Pupils Experiencing Homelessness, Former Juvenile Court Pupils Now Enrolled In A School District, and Pupils Of Military Families; Every Student Succeeds Act / No Child Left Behind (Titles I–VII); Local Control and Accountability Plans (LCAP); Migrant Education; Physical Education Instructional Minutes; Pupil Fees; Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil; Regional Occupational Centers and Programs; School Plans For Student Achievement; School Safety Plans; School site Councils; State Preschool; State Preschool Health And Safety Issues In LEAs Exempt From Licensing.

The following complaints shall be referred to other agencies for appropriate resolution and are not subject to our UCP process set forth in this document unless these procedures are made applicable by separate interagency agreements: Allegations of child abuse shall be referred to County Department of Social Services (DSS), Protective Services Division or appropriate law enforcement agency; Health and safety complaints regarding a Child Development Program shall be referred to Department of Social Services for licensed facilities, and to the appropriate Child Development regional administrator for licensing-exempt facilities; Employment discrimination, harassment, intimidation or bullying complaints shall be sent to the State Department of Fair Employment and Housing (DFEH), and Allegations of fraud shall be referred to the Legal, Audits and Compliance Branch in the California Department of Education (CDE).

Pupil Fees: A pupil fee is a fee, deposit, or other charge imposed on pupils, or a pupil's parents or guardians, in violation of state codes and constitutional provisions which require educational activities to be provided free of charge to all pupils without regard to their families' ability or willingness to pay fees or request special waivers. Educational activities are those offered by a school, school district, charter school, or county office of education that constitute a fundamental part of education, including, but not limited to, curricular and extracurricular activities.

A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following: A fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory or is for credit. A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment. A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.

The Local Control Accountability Plan The LCAP is an important component of the Local Control Funding Formula (LCFF), the revised school finance system that overhauled how California funds its UTK-12 schools. Under the LCFF we are required to prepare an LCAP, which describes how we intend to meet annual goals for our pupils, with specific activities to address state and local priorities identified pursuant to California Education Code (EC) Section 52060(d).

The UCP Annual Notice

We ensure annual dissemination of a written notice of our complaint procedures to all students, employees, parents or guardians of its students, school and district advisory committee members, appropriate private school officials or representatives, and other interested parties that includes information regarding allegations about discrimination, harassment, intimidation, or bullying.

Our UCP Annual Notice shall also include information regarding the requirements of EC Section 49010 through 49013 relating to pupil fees and information regarding the requirements of EC Section 52075 relating to the LCAP.

Our UCP Annual Notice shall be in English and in the primary language, pursuant to section 48985 of the Education Code, or mode of communication of the recipient of the notice.

In order to identify appropriate subjects of state preschool health and safety issues, we also have a notice that is posted in each California state preschool program classroom in each school notifying parents, guardians, pupils, and teachers of (1) the health and safety requirements under Title 5 of the California Code of Regulations that apply to California state preschool programs pursuant to HSC section 1596.7925 and (2) where to get a form for a state preschool health and safety issues complaint.

Filing UCP Complaints

When Filing Pupil Fees UCP Complaints: 1) A pupil fees complaint may be filed with the principal of a school or our superintendent or his or her designee. 2) A pupil fees complaint and/or an LCAP complaint may be filed anonymously if the complaint provides evidence or information leading to evidence to support an allegation of noncompliance. 3) A pupil fees complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

When Filing State Preschool Health and Safety Issues UCP Complaints

UCP complaints regarding state preschool health and safety issues pursuant to HSC section 1596.7925 shall include the following statements: 1) File with the preschool program administrator or his or her designee. 2) A state preschool health and safety issues complaint pursuant to HSC section 1596.7925 about problems beyond the authority of the preschool program administrator shall be forwarded in a timely manner, but not to exceed 10 working days to the appropriate local educational agency official for resolution. 3) A state preschool health and safety issues complaint pursuant to HSC section 1596.7925 may be filed anonymously. A complainant who identifies himself or herself is entitled to a response if he or she indicates that a response is requested. A complaint form shall include a space to mark to indicate whether a response is requested. If Section 48985 of the Education Code is otherwise applicable, the response, if requested, and report shall be written in English and the primary language in which the complaint was filed. 4) A complaint form for a state preschool health and safety issue pursuant to HSC section 1596.7925 shall specify the location for filing a complaint. A complainant may add as much text to explain the complaint as he or she wishes.

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

When Filing All UCP Complaints: MUSD will provide an opportunity for complainants and/or representatives to present evidence or information. Refusal by the complainant to provide the investigator with documents or other evidence related to the allegations in the complaint, or to otherwise fail or refuse to cooperate in the investigation or engage in any other obstruction of the investigation, may result in the dismissal of the complaint because of a lack of evidence to support the allegations.

Refusal by MUSD to provide the investigator with access to records and/or other information related to the allegation in the complaint, or to otherwise fail or refuse to cooperate in the investigation or engage in any other obstruction of the investigation, may result in a finding based on evidence collected that a violation has occurred and may result in the imposition of a remedy in favor of the complainant.

The complaint will be investigated and a written report with a Decision will be issued to the complainant by us within 60 days from the date of the receipt of the complaint, unless the complainant agrees in writing to an extension of time.

This report will contain the following elements: 1) The findings of fact based on the evidence gathered. 2) Conclusion of law. 3) Disposition of the complaint. 4) The rationale for such a disposition. 5) Corrective actions, if any, are warranted. 6) Notice of the complainant's right to appeal our Decision to the CDE. 7) Procedures to be followed for initiating an appeal to CDE.

The preschool program administrator or the designee of the district superintendent shall (1) make all reasonable efforts to investigate any problem within his or her authority. Investigations shall begin within 10 days of the receipt of the complaint and (2) remedy a valid complaint within a reasonable time period, but not to exceed 30 working days from the date the complaint was received and report to the complainant the resolution of the complaint within 45 working days of the initial filing. If the preschool program administrator makes this report, he or she shall also report the same information in the same timeframe to the designee of the district superintendent.

UCP Complaint Investigation The staff member, position, or unit responsible to receive and investigate UCP complaints and ensure our compliance in our agency is Dr. Francine Baird, Director of Certificated Personnel, P.O. Box 32, Manteca, CA 95366; (209) 858-0794; email: fbaird@musd.net The staff member, position, or unit responsible to receive and investigate UCP complaints and ensure our compliance in our agency is knowledgeable about the laws and programs assigned to investigate. MUSD will investigate all allegations of unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group as identified in EC Section 200 and 220 and Government Code (GC) Section 11135, including any actual or perceived characteristics as set forth in Penal Code (PC) Section 422.55 or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics in any program or activity we conduct, which is funded directly by, or that receives or benefits from any state financial assistance.

Unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying complaints shall be filed no later than six months from the date the alleged discrimination, harassment, intimidation or bullying occurred, or six months from the date the complainant first obtained knowledge of the facts of the alleged discrimination, harassment, intimidation or bullying.

All complainants are protected from retaliation.

MUSD advise complainants of the right to pursue civil law remedies under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws.

UCP Complaint Resolution If MUSD finds merit in a complaint regarding Pupil Fees; Local Control and Accountability Plan (LCAP); and/or Physical Education Instructional Minutes (grades one through eight), the remedy shall go to all affected pupils and parents/guardians.

If we find merit in a complaint regarding Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil; Course Periods without Educational Content (grades nine through twelve); and/or Education of Pupils in Foster Care, Pupils Experiencing Homelessness, former Juvenile Court Pupils now enrolled in a school district, and pupils in military families, the public school or LEA shall provide a remedy to the affected pupil.

MUSD ensures an attempt shall be made in good faith to engage in reasonable efforts to identify and fully reimburse all pupils, parents and guardians who paid a pupil fee within one year prior to the filing of the complaint.

MUSD shall report summarized data on the nature and resolution of all state preschool health and safety issues complaints on a quarterly basis to the county superintendent of schools and our board. The summaries shall be publicly reported on a quarterly basis at a regularly scheduled meeting of our board. The report shall include the number of complaints by general subject area with the number of resolved and unresolved complaints. We are aware that all complaints and responses are public records.

UCP Complaint Appeal Process An appeal is a request made in writing to a level higher than the original reviewing level by an aggrieved party requesting reconsideration or a reinvestigation of the lower adjudicating body's decision. A complainant may appeal our Decision of a UCP complaint to the State Superintendent of Public Instruction (SSPI) or his or her designee at the CDE (here and after known as SSPI) regarding all specified federal and state educational programs subject to the UCP.

To appeal our Decision of all UCP complaints except State Preschool Health and Safety Issues the complainant must file a written appeal within 15 days of receiving the Decision to the SSPI. To appeal our Decision of State Preschool Health and Safety Issues only the complainant must file a written appeal within 30 days of receiving the Decision to the SSPI. This appeal to the CDE must fully explain the basis for the appeal, stating how the facts of our Decision are incorrect and/or the law is misapplied.

In addition, the appeal shall be sent to CDE with 1.) A copy of the original locally filed complaint; and 2.) A copy of our Decision of this original locally filed complaint.

A complainant not satisfied with the resolution of the preschool program administrator, or the designee of the district superintendent has the right to describe the complaint to our board at a regularly scheduled hearing. The SSPI shall comply with the requirements of 5 CCR section 4633 and shall provide an Investigation Report to the State Board of Education describing the basis for the complaint, our response to the state preschool health and safety issues complaint and its remedy or proposed remedy.

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

44. WILLIAMS ALTERNATIVE UNIFORM COMPLAINT POLICY (*visit the website for more information about Williams Act*)

The Governing Board recognizes that the District is responsible for providing all students, including English learners, with standards-aligned, state/district adopted textbooks or instructional materials in good condition, facilities that are safe, clean and in good repair for students and staff, and for ensuring that all teachers are qualified for their respective assignments in both subject matter competency and training/credentials to teach English learners.

The District shall follow alternative uniform complaint procedures when addressing complaints that may arise in these areas. The Board encourages the early, informal resolution of complaints at the site level whenever possible.

The Board acknowledges and respects every individual's right to privacy. Complaints shall be investigated in a manner that protects the confidentiality of the parties and the facts. This includes keeping the identity of the complainant confidential except to the extent necessary to carry out the investigation or proceedings, as determined by the Complaint Compliance Officer or designee on a case-by-case basis.

The Board prohibits retaliation in any form for participating in a complaint procedure. Such participation shall not in any way affect the status, grades or work assignments of the complainant. If a complainant is not satisfied with the resolution of the complaint, he/she may describe the complaint to the Governing Board at a regularly scheduled hearing.

For complaints concerning a facility condition that poses an emergency or urgent threat to the health or safety of students, a complainant who is not satisfied with the resolution proffered by the principal, Superintendent, or designee, may file an appeal to the Superintendent of Public Instruction within fifteen (15) days of receiving the resolution report. Complainant shall comply with the appeal requirements of Section 4632.

The Superintendent or designee shall report summarized data on the nature and resolution of all complaints on a quarterly basis to the Board and the County Superintendent of Schools. The report shall include the number of complaints by general subject area with the number of resolved and unresolved complaints. These summaries shall be publicly reported on a quarterly basis at a regularly scheduled Board meeting.

45. CONTINUED EDUCATION OPTIONS FOR JUVENILE COURT SCHOOL STUDENTS (Education Code § 48645.3(a), 48645.7)

A Juvenile court school student, or the person holding the right to make educational decisions for the student, may voluntarily defer or decline issuance of their diploma until after the student is released from the juvenile detention facility, thereby allowing the student to take additional coursework at a local education agency. The county office of education will notify the student, the person holding the right to make educational decisions for the student, and the student's social worker or probation officer of all of the following:

- a. The student's right to a diploma;
- b. How taking coursework and meeting other educational requirements will affect the student's ability to gain admission to a post-secondary educational institution;
- c. Information about transfer opportunities available through the California Community Colleges; and
- d. The option to defer or decline the diploma and take additional coursework.

46. FINGERPRINTING PROGRAM (Education Code 32390)

The School District does make available a fingerprinting program for children enrolled in kindergarten or newly enrolled pupils in the District. Interested parents should contact the site principal.

47. SEXUAL HARASSMENT-PUPILS (Education Code 48900.2)

The Governing Board is committed to maintaining a learning environment that is free of harassment and false allegations of harassment. The Board prohibits the unlawful sexual harassment of any pupil by any employee, pupil, or other person at school or at any school-related activity.

The Superintendent or designee shall ensure that pupils receive age-appropriate information related to sexual harassment. Pupils shall be assured that they need not endure any form of harassment because of or about sexual orientation. They shall further be assured that they need not endure, for any reason, any harassment which impairs the educational environment or a pupil's emotional well-being at school. They shall be informed that they should immediately contact the principal or designee if they feel they are being harassed.

Any pupil who engages in the sexual harassment of anyone at school or a school-related activity shall be subject to disciplinary action up to and including expulsion. Any pupil who engages in false accusations of sexual harassment of anyone at school or at a school-related activity shall be subject to disciplinary action up to and including expulsion.

Any employee who engages in, permits or fails to report sexual harassment shall be subject to disciplinary action up to and including dismissal. In addition, criminal or civil charges may be brought against the alleged sexual harasser. Sexual harassment also may be considered a violation of laws relating to child abuse. Staff shall immediately report complaints of sexual harassment to the principal or designee or to another District administrator. Staff shall similarly report any such incidents they may observe, even if the harassed pupil has not complained. The principal or designee shall promptly investigate each allegation of sexual harassment in a way that ensures the privacy of all parties concerned. In no case shall the pupil be required to resolve the complaint directly with the alleged offending person.

If a properly reported situation involving sexual harassment is not promptly investigated and remedied by the principal or designee, a complaint of harassment may be filed in accordance with the District's Uniform Complaint Procedures or procedures for complaints concerning District employees. The Complaint Compliance Officer or designee shall determine which procedure is appropriate.

The District prohibits retaliatory behavior against any complainant or any participant in the complaint process. Information related to a complaint of sexual harassment shall be kept confidential to the extent possible, and individuals involved in the investigation of such a

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

complaint shall not discuss related information outside the investigation process. The individual who has a complaint filed against him/her shall be advised of the alleged complaint and of the complainant, unless there are compelling reasons to not disclose the name.

Pupils may obtain procedures for reporting charges of Sexual Harassment and pursuing remedies from the school principal and or by contacting the Complaint Compliance Officer: Dante Alvarez, Senior Director of Certificated Personnel (209) 858-0864.

48. SCHOOL ACCOUNTABILITY REPORT CARD (Education Code 35256, 35258)

The School Accountability Report Card, or SARC, is an annual report that provides information to parents and the community about the overall performance of your child's school including demographics, student testing, teacher qualifications, textbook sufficiency, school finances, and school safety. SARC's for Manteca Unified schools are available by selecting the appropriate link on the MUSD SARC webpage at [School Accountability Reports - Manteca Unified School District](#). You may also find SARC's by typing a school's name in the search box at the <https://sarconline.org/public/findASarc>. California Department of Education's SARC website at A paper copy of the SARC may be requested from your school principal. At A paper copy of the SARC may be requested from your school principal.

49. INFORMATION REGARDING PROFESSIONAL QUALIFICATIONS OF TEACHERS, PARAPROFESSIONALS & AIDES

Upon request, parents have a right to information regarding the professional qualifications of their student's classroom teachers, paraprofessionals, and aides. This includes whether the teacher meets the state qualifications and licensing criteria for the grades and subjects he/she teaches, whether the teacher is teaching under an emergency permit or other provisional status because of special circumstances, the teacher is teaching in the field of discipline of the certification of the teacher, and whether any instructional aides or paraprofessionals provide services to the parents/guardians child and, if so, their qualifications. (Section 1112(e)(1)(A) of the ESEA, as amended by ESSA)

50. CALIFORNIA ASSESSMENT OF STUDENT PERFORMANCE AND PROGRESS (Education Code 60615)

Students in Manteca Unified School District, along with public school students throughout California, participate in the California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP), the state academic achievement testing system. CAASPP is intended to provide information to teachers, parents/guardians, and students that can be used to monitor student progress and readiness for college and careers. If you would like more information, please visit the California Department of Education's CAASPP System webpage at <http://www.cde.ca.gov/ta/tg/ca/> or the MUSD CAASPP webpage at [CAASPP Testing - Manteca Unified School District](#). Please contact your child's school if you have any questions about your child's participation.

Beginning with the 2018-19 school year, CAASPP paper student score reports will no longer be provided by the California Department of Education. So, instead of mailing score reports as in past years, MUSD will offer confidential online CAASPP student score reports through the district's secure Parent Connect website. Once a Parent Connect account is set-up, parents will be able to quickly view, download, or print their child's online score report along with other important information. Parents may also contact their child's school office to request a paper copy of the report or if they need assistance setting up a Parent Connect account.

MUSD, in compliance with the federal Every Student Succeeds Act (ESSA) and state guidelines, does not encourage parents/guardians to exempt students from participating in CAASPP assessments but only wishes to inform all parents of their right as noted below.

All students are encouraged to participate in CAASPP since results provide valuable information about student progress for both parents and teachers. However, parents/guardians may request that their child not be tested with any CAASPP assessment in any content area. A written request must be submitted annually to the student's school prior to testing. The written request must include the student's name, school, grade, and specific tests to be exempted. The request must be signed and dated. Stating a reason for the request is not required. Per state guidelines, if the request is received after testing has begun, any test items already completed will be scored with results reported.

51. UNIVERSAL SCREENER K-2 (Education Code 5300)

Students in Grades K-2 in Manteca Unified School District, along with public school students throughout California, participate in the Universal Screener for reading difficulties. The Universal Screener is intended to provide information to teachers, parents/guardians, and students to monitor risks of reading difficulties and to gain information about how to support learning. If you would like more information, please visit the California Department of Education Literacy webpage at [California Literacy - Teaching & Learning \(CA Dept of Education\)](#). Parents/Guardians will be notified of results during their student's goal setting conference in January.

MUSD, in compliance with state guidelines, does not encourage parents/guardians to exempt students from participating in Universal Screening but only wishes to inform all parents of their right as noted below.

All students in Grades K-2 are encouraged to participate in Universal Screening since the results provide valuable information about student's risk for reading difficulties for both parents and teachers. However, parents/guardians may request that their child not participate in Universal Screening. A written request must be submitted annually to the student's school prior to testing. The written request must include the student's name, school, grade, and that Universal Screening is to be exempted. The request must be signed and dated. Stating a reason for the request is not required. If the request is received after testing has begun, any test items already completed will be scored and results will be reported to parent/guardian.

52. INTERNET POLICY (Education Code 51870.5)

Manteca Unified School District is in compliance with the "Children's Internet Protection Act, (CIPA)" passed by Congress in 2000. Although Manteca Unified does not have complete control of access to the Internet or control of information on the Internet, we have

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

enacted filter blocking for all web traffic on the Internet. We have trained all staff that use the Internet for proper use, exercising vigilance when working with students, and obtaining written consent and waiver from parents and guardians of students who access the Internet. We make no guarantees of any kind, whether expressed or implied, for the Internet services we are providing.

53. PARENT AND FAMILY ENGAGEMENT POLICY

Title I, Part A, of the Elementary and Secondary Education Act (ESEA), as reauthorized by the Every Student Succeeds Act (ESSA), requires that local educational agencies (LEAs), conduct outreach to all parents and family members and implement programs, activities, and procedures for the involvement of parents and family members. Such programs, activities, and procedures shall be planned and implemented with meaningful consultation with parents of participating children (ESSA Section 1116[a][1]). LEAs and Schools receiving Title I, Part A funds are required to develop a Parent and Family Engagement Policy as outlined in ESSA Section 1116(a). Please find MUSD's [Parent and Family Engagement Policy BP 6020](#) at: [BP6020 Parent and Family Engagement](#). A hard copy may be obtained at the district office or by request at (209) 858-0797.

54. LEAVING SCHOOL GROUNDS (Education Code 44808.5)

Pupils enrolled at the five comprehensive high schools are permitted to leave the school grounds during the lunch period if they meet all site requirements. Neither the school district nor any officer or employee thereof shall be liable for the conduct or safety of any pupil during such times as the pupil has left the school grounds.

55. SCHOOL BUS RIDER RULES AND INFORMATION (Education Code 39831.5)

Transportation will be provided for pupils identified through an Individualized Education Plan (IEP) and/or McKinney-Vento Homeless Assistance Act or other legally required transportation services.

School Bus Rules

When walking to or from the bus stop, pupils are expected to:

- Cross streets at corners and use crosswalks.
- Arrive at the bus stop five (5) minutes prior to departure time.
- Refrain from standing or playing in the roadway while waiting for the bus.
- Remain in line at least twelve (12) feet from the bus when it stops to pick up passengers, and not move toward the bus until the door is open.
- Be ready to board the bus without delay.
- Respect the property of residents around the bus stop.
- Refrain from crossing the street except in front of the bus with the bus driver and red lights in operation.

While riding the bus pupils are expected to:

- Follow directions of driver per Title V, CCR Section 14013, Authority of Driver.
- Not bring animals, insects, reptiles, alcoholic beverages, firearms, or explosives on the bus.
- Ride only the bus that is assigned to their route.
- Conduct themselves in an acceptable manner. Vulgarity and boisterous conduct will not be tolerated.
- Refrain from blocking the aisle or emergency door with musical instruments, lunch boxes, books or other possessions.
- Refrain from extending arms, heads, or any objects from the bus window.
- Be quiet when approaching a railroad track.
- Refrain from eating, drinking or smoking/vaping on the bus.
- Refrain from damaging or defacing any part of the bus and keep the area around them clean and free from litter.
- Board/depart the bus at their designated stop only, unless they have a written permission slip signed by both their parent/guardian and the school office.
- Abide by bus rules at all times.

In the event a student fails to follow the rules of conduct, a Notice of Unsatisfactory Conduct on the School Bus will be issued to that student. The parent/guardian signature on the form will affirm parental notification that the student is not following the rules of bus-related conduct. In the event a student is issued 3 or more situations the student may lose their riding privilege.

Special Education Students

Special Education students have a designated pick-up and drop-off time. The driver will wait 2 minutes from the designated time for the student to come out to the bus or for the parent/guardian to be present to pick them up from the bus before departing the stop. The school bus driver shall not drop off a student without a parent/guardian present and they need to be over the age of 18 years old. If a student has a waiver in their IEP, the driver may release a student without a parent/guardian present.

Red Light Crossing Instructions

The school bus driver shall escort the students when they need to cross a highway or private road upon which the school bus is stopped, except at a location where traffic is controlled by a traffic officer or official traffic control signal. The driver shall ensure that students are crossed in compliance with CVC 22112.

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

Video Surveillance Systems

Video surveillance systems may be used on school sites and school buses to monitor student behavior. The Board believes that such monitoring will deter misconduct and help to ensure the safety of students and staff.

Danger Zone

The DANGER ZONE is the immediate area 12-feet around the bus. In the DANGER ZONE, the bus driver cannot see you. If the bus starts moving while you are in the DANGER ZONE, you could be injured. If this occurs, move away from the bus and get the driver's attention. NEVER try to retrieve items from under the bus.

Reduced Visibility

During periods of reduced visibility (200 feet or less), delays in home- to-school transportation service may be required. When the transportation system is delayed, parents/guardians can call the Transportations automated for line for updated delay information. An informational flyer is sent home to the students each year in the month of September with directions for calling the automated system.

Qualified Drivers: The District utilizes qualified drivers for transportation of students. However, if the District makes a reasonable effort to secure a driver who is qualified to transport students, but is unable to do so, the District will retain a school employee to transport students for school activities. School employees who are not qualified to transport students will not exceed 40 hours of drive time per school year. (Ed. Code, § 39875(d).)

56. TOBACCO FREE SCHOOLS (3513.3)

Manteca Unified School District recognizes that smoking and other uses of tobacco and nicotine products constitute a serious public health hazard and are inconsistent with district goals to provide a healthy environment for students and staff. The use of tobacco products are prohibited at any time in district-owned or leased buildings, on district property, and in district vehicles (Health and Safety Code 104420; Labor Code 6404.5; 20 USC 6083) This prohibition applies to all employees, students, and visitors at any school sponsored instructional program, activity, or athletic event held on or off district property. Any written joint use agreement governing community use of district facilities or grounds shall include notice of the district's tobacco-free schools' policy and consequences for violations of the policy. The products prohibited include any product containing tobacco or nicotine, including, but not limited to cigarettes, cigars, miniature cigars, smokeless tobacco, snuff, chew, clove cigarettes, betel, electronic cigarettes, electronic hookahs, and other vapor-emitting devices, with or without nicotine content, which mimic the use of tobacco products. However, this does not prohibit the use or possession of prescription products and other cessation aids that have been approved by the U.S. Department of Health and Human Services, Food and Drug Administration, such as nicotine patch or gum. Smoking or use of any tobacco-related product or disposal of any tobacco-related waste is prohibited within 25-feet of any playground, except on a public sidewalk located 25-feet of the playground. In addition, any form of intimidation, threat or retaliation against a person attempting to enforce this policy is prohibited. (Health and Safety Code 104495) The Superintendent or designee shall notify employees of the district's tobacco-free schools' policy (3513.3) The notification shall also inform the employee of: 1) Their need to abide by district policy as a condition of employment. 2) The dangers of tobacco use in the workplace, including its threat to the health and safety of employees, students, and the public. 3) Information about smoking cessation support programs shall be made available and encouraged for staff. 4) Possible disciplinary actions in accordance with Board policy, state law, and applicable collective bargaining agreements. 5) Inform parents/guardians, students, and the larger community about the tobacco-free schools' policy and enforcement procedures. Community members who smoke on district property shall be informed of the district's tobacco-free schools' policy and asked to refrain from smoking. Every attempt will be made to keep the contact between the community member and the school employee as non-confrontational as possible. It is not the intent of this policy to put the district employee charged with enforcing this policy at risk of personal injury. If the person fails to comply with this request, the following actions may ensue: 1) The matter may be referred to the Superintendent or designee responsible for the area or the event. 2) If the person fails to refrain when so requested by the Superintendent or designee, the Superintendent or designee may direct him/her to leave school property. 3) If necessary, the Superintendent or designee may request local law enforcement assistance in removing the person from school premises. 4) When individuals repeatedly violate the tobacco-free schools' policy, the Superintendent or designee may prohibit them from entering district property for a specified period of time.

57. Section 504 Plans

Services are available for students who have a disability which interferes with their equal access to educational opportunities (Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, 34 C.F.R. § 104.32). To request assessment under Section 504, contact your school site administrator or district 504 coordinator.

58. PESTICIDE USAGE (SB 2260, Education Code 48980.3)

Every six months an Asbestos District representative completes the six-month AHERA inspection. The District typically does asbestos abatement each year. If you would like to obtain more information about asbestos abatement at your school site, call the Maintenance Department at (209) 858-0711.

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

A list of the pesticides currently used by the School District can be found below (subject to change). The following information on pesticide usage in Manteca Unified School District is provided to parents as required by the Health Schools Act of 2000: 1) Manteca Unified School District makes every attempt to avoid the use of pesticides on school grounds. In the event that pesticide usage does become necessary, the following list (next page) represents those pesticides that may be used during the school year; 2) You may access the Department of Pesticide Regulation website at www.cdpr.ca.gov to obtain information on pesticides and pesticide use reduction; and, 3) If you would like to receive notification of individual pesticide applications, you must complete the form entitled "Pesticide Application Notification." The form can be obtained from any school administration office or the Manteca Unified School District Office, 2271 West Louise Avenue, Manteca. Submit the completed form to your respective school administration office.

Pesticide Name	Active Ingredient
Advion Ant Gel Advion	Indoxacarb
Advitrol Whole Corn Contrac	Aminopyridine
Alpine Flea	Dinotefuran
Alpine WSG	Dinotefuran
Ant Bait Arena	Indoxacarb
Arena Advion Cockroach	Indoxacarb
Atrimmec	Dikegulac – Sodium, 6-bis-0-(1-methylethylidene)-a-L-xylo-2 hexulofuranosonic acid
Blox	Bromadiolone
Buccaneer Plus	Glyphosate N-[Phosphonomethyl] Glycine
Capstone	Aminopyralid, Triclopyr
Cockroach Bait	Indoxacarb
Deltadust	Deltamethrin
Efficax	Esterified Seed Oil
EsplAnade 200 SC	Indaziflam
Essentria All Purpose	Sodium Lauryl Sulfate
Essentria IC3	Rosemary Oil, Geraniol, Peppermint Oil
Force Ant Bait	Fipronil
Gel Bait Alpine Dust	Dinotefuran
Gentrol	Hydroprene
Heritage Action	Azoxystrobin
Max Force Fly Spot Bait	Diphacinone
Max Force Fly Spot Bait	Imidacloprid
Max Force Granular Fly Bait	Imidacloprid
Max Force Roach Bait Max	Fipronil
Nyguard IGR	Pyridine
Phantom T&I	Chlorfenapyr
PoaConstrictor	Ethofumesate
Precore	Methoprene
PT 515A Wasp Freezer	Allethrin
Pyracide 300	Pyrethrins, Piperonyl Butoxide
Q4 Plus	Quinclorac, Sulfentrazone, 2,4-D, Dimethylamine Salt, Dicamba, Dimethylamine Salt
Rainer-EA	Polyoxyethylene Polyol Fatty Acid Ester, Butyl Lactate and Alcohol Ethoxylate Phosphate Ester
Round Up Pro Max	Glyphosate
Selontra	Cholecalciferol
Shockwave	Pyrethrins
Sucker-Stopper RTU	Ethyl 1-naphthaleneacetate
Suspend Polyzone	Deltamethrin
SuspendSC	Deltamethrin, Cyfluthrin
Talpirid	Bromethalin
Talstar Pro	Bifenthrin
Tempo Ultra WP	Cyfluthrin
Temprid	Imidacloprid
Tengard SFR One Shot	Permethrin
Terad 3 AG	Cholecalciferol
Termidor	Fipronil
ULD BP 100	Pyrethrins
Ultracide Carpet Spray	Pyriproxyfen, Pyrethrins, Dicarboximide, Permethrin

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

STUDENT DISCIPLINE

Visit the District's website to view Board Policies 5000 (Student)

GROUND FORS SUSPENSION AND EXPULSION

Students may be suspended or expelled for acts enumerated herein and related to school activity or school attendance, which occur at any time, including but not limited to, while on school grounds, while going to or coming from school, or during a lunch period whether on or off campus, during or while going to or coming from a school sponsored activity. (Education Code 48900(s))

(Education Code 48900, Board Policy 5144), Students may be subject to suspension or expulsion for having committed any of the acts listed below:

- (a)(1) Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person; or (2) willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense.
- (b) Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, knife, explosive or other dangerous object unless, in the case of possession of any such object of this type, the student had obtained written permission to possess the item from a certificated school employee with the principal or designee's concurrence.
- (c) Unlawfully possessed, used, sold, or otherwise furnished, or been under the influence of any controlled substance as defined in the Health and Safety Code 11053 et seq., alcoholic beverage, or intoxicant of any kind.
- (d) Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any controlled substance defined in Health and Safety Code 11053 et seq., alcoholic beverage, or intoxicant of any kind, and then sold, delivered, or otherwise furnished to any person another liquid, substance, or material and represented same as controlled substance, alcoholic beverage or intoxicant. This restriction shall not prohibit the student from using or possessing, with approval of the principal and a doctor, his/her own prescription products.
- (e) Committed or attempted to commit robbery or extortion.
- (f) Caused or attempted to cause damage to school property or private property.
- (g) Stole or attempted to steal school property or private property.
- (h) Possessed or used tobacco, or products containing tobacco or nicotine products, including, but not limited to, cigarettes, cigars, miniature cigars, clove cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew packets, and betel. However, this section does not prohibit the use or possession by a pupil of his or her own prescription products.
- (i) Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.
- (j) Unlawfully possessed, or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia, as defined in Section 11014.5 of the Health and Safety Code.
- (l) Knowingly received stolen school property or private property.
- (m) Possessed an imitation firearm so substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude the replica is a firearm.
- (n) Committed or attempted to commit a sexual assault as defined in Section 261, 266c, 286, 288, 288a, or 289 of the Penal Code or committed a sexual battery as defined in Section 243.4 of the Penal Code.
- (o) Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or a witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of either preventing that pupil from being a witness or retaliating against that pupil for being a witness, or both.
- (p) Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma.
- (q) Engaged in, or attempted to engage in, hazing as defined in Section 32050.
- (r) Engaged in an act of bullying, including, but not limited to, bullying committed by means of an electronic act, as defined in subdivisions (f) and (g) of Section 32261, directed specifically toward pupil or school personnel.
- (s) A pupil may not be suspended or expelled for any of the acts enumerated in this section, unless that act is related to school activity or school attendance occurring within a school under the jurisdiction of the superintendent or principal or occurring within any other school district. A pupil may be suspended or expelled for acts that are enumerated in this section and related to school activity or attendance that occur at any time, including but limited to, any of the following:
 - (1) While on school grounds.
 - (2) While going to or coming from school.
 - (3) During the lunch period whether on or off the campus.
 - (4) During, or while going to or coming from, a school sponsored activity.
- (t) A pupil who aides or abets, as defined in Section 31 of the Penal Code, the infliction or attempted infliction of physical injury to another person may be subject to suspension, but not expulsion, pursuant to this section, except that a pupil who has been adjudged by a juvenile court to have committed, as an aider and abettor, a crime of physical violence in which the victim suffered great bodily injury or serious bodily injury shall be subject to discipline pursuant to subdivision (a).
- (u) As used in this section, "school property" includes, but is not limited to, electronic files and databases.

Unless enrolled in Universal Transitional Kindergarten, kindergarten or grades 1 through 3, students are also subject to suspension or recommendation for expulsion for any of the acts listed below:

- a. Committed sexual harassment as defined in Education Code 48900.2
- b. Caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of hate violence as defined in Education Code 48900.3 and Penal Code Section 422.55. A pupil shall neither intimidate, oppress, threaten, nor cause an act of hate violence, nor deface property,

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

because of another person's actual or perceived characteristics, including: disability, gender, nationality, race or ethnicity, religion, sexual orientation, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.

c. Intentionally harassed, threatened or intimidated a student or school district personnel to the extent of having the actual and reasonably expected effect of materially disrupting class work, creating substantial disorder, and invading student or school personnel rights by creating an intimidating or hostile educational environment. (EC 48900.4)

d. A student may be recommended for expulsion for making a terrorist threat against school officials or property (EC 48900.7).

Suspension by Teacher (EC 48910) - requires a teacher to ask parent/guardian to attend a parent-teacher conference regarding a suspension of a student from class by that teacher; requires a school administrator to attend the conference upon teacher or parent/guardian request.

Suspension (Education Code 48911) - Permits principal or designee or superintendent to suspend for specific reasons for no more than five consecutive school days; requires informal conference (unless it is determined that emergency situation exists) and requires parent/guardian to respond without delay; requires reasonable effort to contact parent/guardian and mandates written notice; requires report to Board of Education or Superintendent; when expulsion or suspension from continuation school for balance of semester is being considered, allows superintendent or designee, if danger or threat of disruption exists, to extend suspension until Board of Education has rendered decision.

Supervised classroom suspension (Education Code 48911.1[d]) - requires at the time a pupil is assigned to supervised suspension, a school employee shall notify, in person or by telephone, the pupil's parents or guardian. If the pupil is assigned to supervised suspension for longer than one class period, a school employee shall notify the parent or guardian in writing.

Expulsion (Education Code 48915 in part)

(a)(1) The principal or the superintendent shall recommend the expulsion of a student for any of the following acts committed at school or at a school-related activity off school grounds, unless the principal or superintendent finds that expulsion is inappropriate, due to the circumstance:

(A) Causing serious physical injury to another person, except in self-defense.

(B) Possession of any knife or other dangerous object of no reasonable use to the pupil.

(C) Unlawful sale or possession of any controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) or Division 10 of the Health and Safety Code, except for the first offense for the possession of not more than one avoirdupois ounce of marijuana (other than concentrated cannabis).

(D) Robbery or extortion.

(E) Assault or battery upon any school employee.

(c) The principal or the superintendent shall recommend expulsion of a student that has committed any of the following acts at school or at a school activity off school grounds:

(1) Possess, sell or furnish a firearm.

(2) Brandish a knife at another person.

(3) Unlawfully selling a controlled substance.

(4) Commit or attempt to commit a sexual assault or commit sexual battery.

(5) Possession of an explosive.

Expulsion Hearing (Education Code 48918) - specifies right of student to a hearing to determine whether student should be expelled, permits student to request in writing that the hearing be postponed; requires hearing notice to be sent at least 10 days prior to hearing date and include: (1) date and place of hearing, (2) facts and charges, (3) copy of related district discipline rules, and (4) notice of parent/guardian or pupils obligation; (5) rights of student or parent/guardian to appear in person, to employ and be represented by counsel, to inspect and obtain copies of all hearing documents, to confront and question all witnesses, to question all evidence presented, and to present oral and documentary evidence, including witnesses; (c)(1) requires nonpublic hearing unless student or parent/guardian requests a public hearing; (j) requires written notice of any decision to expel to be sent to the student or parent/ guardian, including the right to appeal such expulsion to the County Board of Education.

Education Code 48918 (f)(2) allows for witnesses' statements to be considered by the Disciplinary Review Board panel as non-hearsay evidence, if the witnesses believe that revealing their identity would subject them to unreasonable risk of physical or psychological harm.

Electronic Signaling and Communication Devices (Board Policy 5131)

The Manteca Unified School District Governing Board allows pupils to possess and use electronic signaling and communication devices while on campus before and after school. All electronic signaling and communication devices will be in the "off" mode and out of sight while being transported by District-operated vehicles, and during school hours including instructional time, lunch, brunch, breaks, passing periods, rallies, assemblies, and other school activities during the instructional day, for all grades UTK-12.

Students may not capture photographic or digital images while on school property during the school day without the express permission of the principal or designee.

Students and parents are to be advised that the District is not responsible for the theft or loss of students' electronic devices.

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

STUDENT DRESS

The Governing Board believes that appropriate dress and grooming contribute to a productive learning environment. The Board expects students to wear clothing that is suitable for the school activities in which they participate. Students shall not wear clothing that presents a health or safety hazard or causes a substantial disruption to the educational program.

District and school rules pertaining to student attire shall be included in student handbooks, may be posted in school offices and classrooms, and may be periodically reviewed with all students as necessary.

Students shall not be prohibited from dressing in a manner consistent with their gender identity or gender expression or with their religious or cultural observance.

In addition, the dress code shall not discriminate against students based on hair texture and protective hairstyles, including, but not limited to, braids, locks, and twists. (Education Code 212.1)

The principal or designee is authorized to enforce this policy and shall inform any student who does not reasonably conform to the dress code. Students shall be provided supports in understanding how the choice of the clothing they wear could present a health or safety hazard or cause a substantial disruption to the educational program.

The dress code shall not be enforced in a manner that discriminates against a particular viewpoint or results in a disproportionate application of the dress code based on students' gender, sexual orientation, race, ethnicity, household income, or body type or size.

School administrators, teachers, and other staff shall be notified of appropriate and equitable enforcement of the dress code.

When practical, students shall not be directed to correct a dress code violation during instructional time or in front of other students.

Repeated violations or refusal to comply with the district's dress code may result in disciplinary action or support as needed.

Gang-Related Apparel

The principal, staff and parents/guardians at a school shall establish a reasonable dress code that prohibits students from wearing gang-related apparel when there is evidence of a gang presence that disrupts or threatens to disrupt the school's activities. Such a proposed dress code shall be presented to the Board for approval, upon determining that it is necessary to protect the health and safety of the school environment. The dress code policy may be included in the school's comprehensive safety plan. (Education Code 35183).

When determining specific items of clothing that may be defined as gang apparel the school shall ensure that the determination is free from bias based on race, ethnicity, national origin, immigration status, or other protected characteristics.

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

Type 1 Diabetes Information Sheet

In accordance with Education Code 59452.6, information regarding Type 1 diabetes, including risk factors is required to be provided to every incoming family. For questions or concerns related to Type 1 diabetes, please contact your school nurse or Health Services at (209)858-0782.

Type 1 diabetes in children is an autoimmune disease that can be fatal if untreated, and the guidance provided in this information sheet is intended to raise awareness about this disease.

Type 1 diabetes usually develops in children and young adults but can occur at any age.

- According to the U.S. Centers for Disease Control and Prevention (CDC), cases of type 1 diabetes in youth increased nationally from 187,000 in 2018 to 244,000 in 2019, representing an increase of 25 per 10,000 youths to 35 per 10,000 youths, respectively.
- The peak age of diagnosis of type 1 diabetes is 13-14 years, but diagnosis can also occur much earlier or later in life.

Type 1 diabetes affects insulin production.

- As a normal function, the body turns the carbohydrates in food into glucose (blood sugar), the basic fuel for the body's cells.
- The pancreas makes insulin, a hormone that moves glucose from the blood into the cells.
- In type 1 diabetes, the body's pancreas stops making insulin, and blood glucose levels rise.
- Over time, glucose can reach dangerously high levels in the blood, which is called hyperglycemia.
- Untreated hyperglycemia can result in diabetic ketoacidosis (DKA), which is a life-threatening complication of diabetes.

Risk Factors Associated with Type 1 Diabetes

It is recommended that students displaying warning signs associated with type 1 diabetes, which are described below, should be screened (tested) for the disease by their health care provider.

Risk Factors

Researchers do not completely understand why some people develop type 1 diabetes and others do not; however, having a family history of type 1 diabetes can increase the likelihood of developing type 1 diabetes. Other factors may play a role in developing type 1 diabetes, including environmental triggers such as viruses. Type 1 diabetes is not caused by diet or lifestyle choices.

Warning Signs and Symptoms Associated with Type 1 Diabetes and Diabetic Ketoacidosis

Warning signs and symptoms of type 1 diabetes in children develop quickly, in a few weeks or months, and can be severe. If your child displays the warning signs below, contact your child's primary health care provider or pediatrician for a consultation to determine if screening your child for type 1 diabetes is appropriate:

- Increased thirst
- Increased urination, including bed-wetting after toilet training
- Increased hunger, even after eating
- Unexplained weight loss
- Feeling very tired
- Blurred vision
- Very dry skin
- Slow healing of sores or cuts
- Moodiness, restlessness, irritability, or behavior changes

DKA is a complication of untreated type 1 diabetes. DKA is a medical emergency. Symptoms include:

- Fruity breath
- Dry/flushed skin
- Nausea
- Vomiting
- Stomach pains
- Trouble breathing
- Confusion

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

Types of Diabetes Screening Tests That Are Available

- **Glycated hemoglobin (A1C) test.** A blood test measures the average blood sugar level over two to three months. An A1C level of 6.5 percent or higher on two separate tests indicates diabetes.
- **Random (non-fasting) blood sugar test.** A blood sample is taken any time without fasting. A random blood sugar level of 200 milligrams per deciliter (mg/dL) or higher suggests diabetes.
- **Fasting blood sugar test.** A blood sample is taken after an overnight fast. A level of 126 mg/dL or higher on two separate tests indicates diabetes.
- **Oral glucose tolerance test.** A test measuring the fasting blood sugar level after an overnight fast with periodic testing for the next several hours after drinking a sugary liquid. A reading of more than 200 mg/dL after two hours indicates diabetes.

Type 1 Diabetes Treatments

There are no known ways to prevent type 1 diabetes. Once type 1 diabetes develops, medication is the only treatment. If your child is diagnosed with type 1 diabetes, their health care provider will be able to help develop a treatment plan. Your child's health care provider may refer your child to an endocrinologist, a doctor specializing in the endocrine system and its disorders, such as diabetes. Contact your student's school nurse, school administrator, or health care provider if you have questions.

References

[Mayo Clinic](#) 

[National Library of Medicine and National Institutes of Health's MedLine](#) 

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

Type 2 Diabetes Information Sheet

For questions or concerns related to Type 2 diabetes, please contact your school nurse or Health Services at (209) 858-0782.

Type 2 diabetes is the most common form of diabetes in adults. Until recently, type 2 diabetes was rare in children, but it is becoming more common, especially for overweight teens.

Type 2 diabetes affects the way the body is able to use sugar (glucose) for energy.

- As a normal function, the body turns the carbohydrates in food into glucose (blood sugar), the basic fuel for the body's cells.
- The pancreas makes insulin, a hormone that moves glucose from the blood into the cells.
- In type 2 diabetes, the body's cells resist the effects of insulin, and blood glucose levels rise
- Over time, glucose can reach dangerously high levels in the blood, which is called hyperglycemia.
- Untreated hyperglycemia can lead to health problems like heart disease, blindness, and kidney failure.

Risk Factors Associated with Type 2 Diabetes

It is recommended that students displaying warning signs associated with type 2 diabetes, which are described below, should be screened (tested) for the disease by their health care provider.

Risk Factors

Researchers do not completely understand why some people develop type 2 diabetes and others do not; however, the following risk factors are associated with an increased risk of type 2 diabetes in children:

- Being overweight. The single greatest risk factor for type 2 diabetes in children is excess weight.
- Family history of diabetes.
- Inactivity
- Specific racial/ethnic groups. Native Americans, African Americans, Hispanics/Latinos, or Asian/Pacific Islanders are more prone than other ethnic groups to develop type 2 diabetes.
- Puberty. Young people in puberty are more likely to develop type 2 diabetes than younger children, likely because of normal rises in hormone levels that can cause insulin resistance during this stage of rapid growth and development.

Warning Signs and Symptoms Associated with Type 2 Diabetes

Warning signs and symptoms of type 2 diabetes in children develop slowly. If your child displays the warning signs below, contact your child's primary health care provider or pediatrician for a consultation to determine if screening your child for type 2 diabetes is appropriate:

- Increased thirst
- Increased urination, including bed-wetting after toilet training
- Increased hunger, even after eating
- Unexplained weight loss
- Feeling very tired
- Blurred vision
- Very dry skin
- Slow healing of sores or cuts
- Moodiness, restlessness, irritability, or behavior changes

Type 2 Diabetes Prevention

Healthy lifestyle choices can help prevent and treat type 2 diabetes. Even with a family history of diabetes, eating healthy foods in the correct amounts and exercising regularly can help children achieve or maintain a normal body weight and normal blood glucose levels.

- Eat healthy foods; make wise food choices.
- Get more physical activity. Increase activity to at least 60 minutes, every day

Types of Diabetes Screening Tests That Are Available

- **Glycated hemoglobin (A1C) test.** A blood test measures the average blood sugar level over two to three months. An A1C level of 6.5 percent or higher on two separate tests indicates diabetes.
- **Random (non-fasting) blood sugar test.** A blood sample is taken any time without fasting. A random blood sugar level of 200 milligrams per deciliter (mg/dL) or higher suggests diabetes.
- **Fasting blood sugar test.** A blood sample is taken after an overnight fast. A level of 126 mg/dL or higher on two separate tests indicates diabetes.

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

- **Oral glucose tolerance test.** A test measuring the fasting blood sugar level after an overnight fast with periodic testing for the next several hours after drinking a sugary liquid. A reading of more than 200 mg/dL after two hours indicates diabetes.

Type 2 diabetes is a preventable/treatable disease and the guidance provided in this information sheet is intended to raise awareness about the disease. Please contact your student's school nurse, school administrator, or health care provider if you have any questions.

MANTECA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Every student works to achieve grade level standards, feels safe and is supported to realize individual success.

RECEIPT OF NOTICE PARENT/GUARDIAN RIGHTS AND RESPONSIBILITIES

The Board of Education is required by law to notify parents/guardians of certain rights/ responsibilities. The annual notification of parent/guardian rights and responsibilities contains a summary of these rights and responsibilities. You may contact the principal of the school your child attends if you have questions regarding this information. Please complete and sign this form indicating that you have received a copy of the Student First Day Packet and return it to your child's school within the first week of school.

I have **reviewed** the Annual Notification of Parent/Guardian Rights/Responsibilities and Grounds for Suspension and Expulsion included in the Manteca Unified School District's Student First Day Packet. I have carefully reviewed and discussed its contents with my student. We are aware of our rights, responsibilities, school rules, codes and procedures for discipline as outlined in the First Day Packet.

Student Name: _____ School Year: _____

Name of School: _____

Parent/Guardian Name: _____

Address: _____

Parent/Guardian Signature: _____ Date: _____

PUBLIC RELATIONS

Parent/guardian: some of the learning experiences enjoyed by students during the year are photographed and/or videotaped by a teacher, volunteer, or student teacher for public relations purposes by the school and/or District. These photos and videos may be shown or displayed at the school, District Office, on the District's website, or appear in an official District social media page, publication or public relations tool. This section DOES NOT restrict outside press or media representatives from photographing your child. Please talk with your child about your expectations relative to his/her being photographed by the outside press.

Below, please indicate whether you wish to have your child photographed by the school and/or District personnel.

☐ **I GRANT** permission for my child to be photographed and/or videotaped by the school and/or District.

☐ **I DO NOT GRANT** permission for my child to be photographed and/or videotaped by the school and/or District.
(excludes class picture/school yearbook)

Parent/Guardian Name: _____ Date: _____

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA

Cada estudiante trabaja para alcanzar estándares del nivel del grado, se siente seguro y es apoyado para realizar éxito individual.

DERECHOS DE LOS PADRES O TUTORES Y GUÍA INFORMATIVA DEL DISTRITO

*Extractos del Código de Educación Relacionados con los Derechos de los Padres o Tutores de Alumnos Menores de Edad
Las políticas del distrito están sujetas a cambios. Para ver las políticas del distrito, visite el sitio web en: www.mantecausd.net*

1. EQUIDAD BP0415 | BP 0410 NO DISCRIMINACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DEL DISTRITO

La Junta Directiva se compromete a garantizar que todos los socios educativos defiendan la equidad educativa como un principio esencial de nuestro sistema escolar que se integre en todas las políticas, prácticas, operaciones y procesos con el fin de lograr un acceso educativo equitativo para todos los estudiantes. La Junta Directiva cree que la equidad es un componente fundamental para el éxito y los logros de los alumnos. Cuando todo el personal se centra en las necesidades individuales de los estudiantes utilizando recursos alineados que abordan las barreras para el aprendizaje, ayudan a todos los estudiantes a acceder a los estándares de nivel de grado, entonces verdaderas soluciones equitativas alineadas a las necesidades únicas de los estudiantes, antecedentes y perspectivas. La Junta se asegurará de que todos los estudiantes tengan acceso a programas y servicios que apoyen las vías académicas. El Distrito identificará proactivamente las prácticas, políticas y barreras institucionales que influyen negativamente en el aprendizaje de los estudiantes, perpetúan las brechas de rendimiento e impiden el acceso individualizado a las oportunidades para todos los estudiantes. La Junta Directiva y el Superintendente o su designado desarrollarán e implementarán políticas y estrategias para promover la equidad en los programas y actividades del distrito, a través de medidas como las siguientes: 1) Evaluar rutinariamente el aprendizaje individual de los estudiantes, identificar las barreras al aprendizaje y asignar recursos para superar las barreras. 2) Analizar los gastos y asignar los recursos financieros y humanos de manera que proporcionen a todos los estudiantes un acceso equitativo a los programas del distrito, servicios de apoyo y oportunidades de éxito y promuevan la equidad y la inclusión en el distrito. Dichos recursos incluyen el acceso a administradores, profesores y demás personal escolar de alta calidad; financiación; tecnología, equipos, libros de texto y otros materiales didácticos; instalaciones; y recursos o asociaciones comunitarios. 3) Permitir y animar a todos los alumnos a matricularse, participar y completar cursos curriculares y extracurriculares, programas avanzados de preparación para la universidad y otras actividades estudiantiles. 4) Crear un clima escolar positivo que promueva el compromiso de los estudiantes, la seguridad y el apoyo académico y de otro tipo para los estudiantes. 5) Adoptar un currículo base y materiales de instrucción que reflejen con precisión las necesidades individuales de los estudiantes, proporcionando acceso a los estándares estatales en todas las materias. 6) Proporcionar y/o colaborar con agencias locales y grupos comunitarios para asegurar la disponibilidad de los servicios de apoyo necesarios para los estudiantes que lo necesiten. 7) Promover el empleo y la retención de un personal diverso que refleje la demografía estudiantil de la comunidad. 8) Proporcionar al personal del distrito un aprendizaje y un desarrollo profesional continuos, basados en la investigación, sobre prácticas de instrucción que respondan a la evaluación formativa. 9) Llevar a cabo evaluaciones del programa a través del ciclo de perfeccionamiento que se centran en las necesidades individuales de los estudiantes, los antecedentes y las perspectivas que abordan los resultados académicos y el rendimiento de todos los estudiantes en todos los indicadores.

Todos los alumnos tienen acceso a los estándares de su nivel de grado actual, lo que les proporciona un apoyo único durante la instrucción inicial. El tiempo de apoyo dedicado fuera de la instrucción inicial está diseñado para reforzar las habilidades fundamentales en una variedad de configuraciones: grupos pequeños, instrucción individual, personal especializado o una mayor frecuencia de apoyo.

La Junta Directiva supervisará regularmente la intención y el impacto de las políticas y decisiones del distrito con el fin de salvaguardar contra el impacto desproporcionado o involuntario en el acceso a los programas del distrito y los objetivos de logro para todas las poblaciones estudiantiles que necesitan servicios alineados con datos significativos y medibles.

Política de la Junta Directiva 0410 - No Discriminación en Programas y Actividades del Distrito: El Distrito Escolar Unificado de Manteca está comprometido a proveer una oportunidad igual para todos los individuos en los programas y actividades del distrito. El programa del distrito, actividades, y prácticas serán de discriminación ilegal, incluyendo discriminación contra un individuo o grupo basado en raza, en todos los sitios escolares y actividades escolares basadas en características actuales o percibidas: raza, color, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, inmigración, identificación de grupo étnico, edad de etnia, religión, estado civil, embarazo, estado parental, salud reproductiva, toma de decisiones, discapacidad física o mental, condición médica, sexo, orientación sexual, identidad de género, expresión de género, estado de veterano o militar, o información genética: una percepción de una o más características; o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.

Los siguientes empleados han sido designados para atender las preguntas y quejas de presunta discriminación:

- Coordinador del Título IX: Sean Brown, Director de Equidad y Acceso; 2271 W. Louise Avenue, Manteca, CA 95337; 209-825-3200; sbrown@musd.net
- Coordinador del Título II: Jody Burriss, Ed.D., Directora General, Educación Especial; 2271 W. Louise Avenue, Manteca, CA 95337; 209-825-3200; jburriss@musd.net
- Coordinador 504: Jessica Red, MSN, RN, PHN, RCSN; Coordinadora: Administradora Certificada de Servicios de Salud; 2271 W. Louise Avenue, Manteca, CA 95337; 209-858-0788; jred@musd.net

2. DERECHO A ABSTENERSE DEL USO DAÑINO O DESTRUCTIVO DE ANIMALES (Código de Educación 32255-32255.6, 48980)

Cualquier alumno con una objeción moral a diseccionar o de otra manera dañar o destruir animales, o partes de ellos, deberá notificar a su maestro por escrito acerca de esta objeción. Si el profesor cree que es posible un proyecto educativo alternativo adecuado, el profesor puede desarrollar con el alumno una vía alternativa para obtener el conocimiento, la información o la experiencia requerida por el curso de estudio en cuestión. Las clases y las actividades conducidas como parte de un programa en la educación de la agricultura que proporcionan la instrucción en el cuidado, la gerencia y la evaluación de animales domésticos se exceptúan de estas provisiones.

3. REGLAS DE DISCIPLINA DEL DISTRITO (Código de Educación 35291, 35291.5, 48900, 48915, 48980, y AR 6145)

La Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de Manteca considera que los alumnos deben ser responsables de su comportamiento de una manera positiva que fomente la autodisciplina.

Todos los alumnos deberán cumplir con los reglamentos escolares, seguir el curso de estudio requerido y someterse a la autoridad de los maestros de la escuela. Todo alumno debe asistir a la escuela con puntualidad y regularidad; cumplir con las normas de la escuela; obedecer con prontitud todas las instrucciones de su maestro y otras personas con autoridad; observar el buen orden y la corrección de la conducta; ser diligente en el estudio; ser respetuoso con su maestro y otras personas con autoridad; ser amable y cortés con los compañeros de clase; y abstenerse del uso de lenguaje profano y vulgar.

Todo maestro y administrador en las escuelas públicas deberá hacer cumplir el curso de estudio, el uso de libros de texto legalmente autorizados y las normas y reglamentos prescritos para las escuelas. Todos los profesores y administradores de las escuelas públicas están legalmente in loco parentis mientras los niños estén en la escuela y deberán exigir a los alumnos una estricta responsabilidad por su conducta (in loco parentis: responsabilidad legal de alguien que no es padre biológico de asumir algunas de las funciones y responsabilidades de un padre).

Los estudiantes pueden estar sujetos a medidas disciplinarias por mala conducta fuera del plantel escolar si la mala conducta está relacionada con la actividad escolar o la asistencia y causa o es razonablemente probable que cause una interrupción sustancial de la actividad escolar. Por ejemplo, un alumno que utilice tecnología como una computadora doméstica, un teléfono móvil u otro dispositivo electrónico puede ser sancionado por intimidación, acoso ilegal o amenazas contra alumnos, personal o bienes del distrito, aunque dicha conducta se haya producido fuera del plantel escolar y en horario no lectivo. (Código de Educación, § 48900(r))

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA

Cada estudiante trabaja para alcanzar estándares del nivel del grado, se siente seguro y es apoyado para realizar éxito individual.

La Junta cree que el uso o posesión de cualquier cantidad de una sustancia controlada, como se identifica en el Código de Salud y Seguridad 11053-11058, causa un peligro continuo a la seguridad física del alumno. El alumno será suspendido y referido para acción disciplinaria.

Cuando el comportamiento de un alumno es tal que impide que otros aprendan o pone en peligro el bienestar de otros, ese alumno será disciplinado y puede perder sus privilegios educativos.

La participación de los alumnos en actividades extracurriculares se rige por la Normativa Administrativa 6145 que establece que “los alumnos que sean suspendidos de la escuela durante cinco días y/o suspendidos dos veces en un trimestre serán declarados “insatisfactorios” con una pérdida de privilegios de nueve semanas (45 días escolares) a partir del momento de la suspensión”. Estos privilegios incluyen actividades tales como: atletismo, gobierno estudiantil, presentaciones públicas, Feria de Ciencias, Consejo Estudiantil, excursiones, líderes espirituales, decatlón académico, viaje de egresados y ceremonias de graduación. Si ocurre una suspensión adicional durante el periodo de nueve semanas, el periodo de inelegibilidad se extenderá por nueve semanas a partir de la fecha de la suspensión subsiguiente. El director conservará el derecho de hacer inelegible a cualquier estudiante cuando él/ella decida que es en el mejor interés del estudiante o de la escuela.

Cada escuela adoptará normas y procedimientos para la disciplina escolar. El director de cada escuela tomará medidas para garantizar que estas normas y procedimientos se comuniquen a los alumnos que continúan en la escuela al comienzo de cada año escolar, y a los nuevos alumnos en el momento de su inscripción en la escuela.

4. USO RESPONSABLE DE LOS MEDIOS SOCIALES (Política de la Junta 1114/AR1114)

El Distrito Escolar Unificado de Manteca reconoce el valor de los medios sociales como una herramienta para conectarse con las familias y la comunidad, promover la colaboración y apoyar nuestra misión compartida de éxito estudiantil. Las cuentas oficiales del distrito en las redes sociales se administran con el único propósito de mejorar la comunicación, apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar la participación de la comunidad. Para asegurar el uso responsable:

- Las plataformas oficiales de medios sociales de MUSD no son foros públicos abiertos ni garantizan el derecho de una persona a la libertad de expresión. Son espacios moderados utilizados únicamente para fines relacionados con el distrito, y se espera que las interacciones sean respetuosas, profesionales y apropiadas.
- Los usuarios deben interactuar respetuosamente. Los contenidos obscenos, difamatorios o perjudiciales para el entorno escolar pueden ser eliminados. Quienes infrinjan la política podrán ser objeto de medidas disciplinarias.
- Los comentarios y las interacciones en las cuentas del distrito pueden considerarse registros públicos y están sujetos a divulgación en virtud de la Ley de Registros Públicos. Contenido puede eliminar los mensajes sobre la base de consideraciones neutrales punto de vista, como la falta de relación con el propósito del sitio o la violación de la política del distrito, la regulación, o directrices de contenido.

5. ASISTENCIA OBLIGATORIA DE LOS PADRES (Código de Educación 35291, 48900.1, 48980)

La ley actual permite a los padres/tutores ausentarse del trabajo sin poner en peligro su situación laboral con el fin de asistir a una parte del día escolar de su hijo a petición de un maestro. Además de fomentar un mejor comportamiento en el aula, dicha asistencia puede promover interacciones positivas entre padres e hijos. Siempre que se suspenda a un alumno de una clase porque haya cometido un acto obsceno, haya proferido habitualmente blasfemias o vulgaridades, haya perturbado las actividades escolares o haya desafiado voluntariamente de cualquier otro modo la autoridad válida del personal, el profesor de la clase de la que se haya suspendido al alumno podrá solicitar al padre/madre/tutor del alumno que asista a una parte de la jornada escolar en esa clase. Después de completar la visita a la clase y antes de abandonar las instalaciones de la escuela, el padre/tutor también deberá reunirse con el director o la persona designada.

6. VISITAS A LA ESCUELA (Normativa del Consejo 1250/AR1250)

Las personas que deseen visitar una clase deberán acordar previamente con el maestro y el director o la persona designada una hora conveniente. Para garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal y evitar posibles interrupciones, todos los visitantes deberán registrarse en la oficina de la escuela inmediatamente después de entrar en cualquier edificio de la escuela o los terrenos cuando la escuela está en sesión. Por motivos de seguridad, el director o la persona designada diseñarán un medio de identificación visible para los visitantes mientras se encuentren en las instalaciones de la escuela.

El Superintendente o el director del edificio tiene la autoridad para prohibir la entrada de cualquier persona a una escuela de este distrito o para expulsar a cualquier persona cuando haya razones para creer que la presencia de dicha persona afectaría el buen orden de la escuela. Si dicha persona se niega a abandonar el recinto escolar o crea disturbios, el director está autorizado a solicitar a la policía local la ayuda necesaria para expulsarla.

Cualquier persona que esté obligada a registrarse como delincuente sexual de conformidad con el Código Penal 290, incluyendo un padre/tutor de un estudiante del distrito, deberá solicitar permiso por escrito al director antes de entrar en el plantel escolar o terrenos de la escuela, de conformidad con la Política de la Junta y el Reglamento Administrativo 3515.5 - Notificación de Delinquentes Sexuales. El director informará al Superintendente o a la persona designada cada vez que reciba una solicitud de este tipo y notificará al Superintendente o a la persona designada si se concede o deniega el permiso. Según sea necesario, el director consultará con las autoridades policiales locales antes de permitir la presencia de dicha persona en la escuela u otra actividad escolar.

No se permite que un alumno salga de la escuela con nadie que no haya sido claramente identificado como el padre o tutor legal del alumno, o una persona autorizada para actuar en nombre del padre o tutor. Si un alumno está bajo la custodia legal de uno de los padres/tutores y la escuela recibe documentos judiciales, la escuela entregará al alumno sólo al padre/tutor que tenga la custodia o a una persona autorizada para actuar en nombre de ese padre/tutor.

Los padres o tutores tienen derecho a observar la instrucción y otras actividades escolares en las que participe su hijo de acuerdo con los procedimientos indicados en este reglamento administrativo para garantizar la seguridad de los alumnos y del personal escolar y evitar interferencias indebidas con la instrucción o el acoso del personal escolar. Deberán considerarse adaptaciones razonables para los padres y tutores. Previa solicitud por escrito de los padres o tutores con al menos veinticuatro (24) horas de anticipación, los funcionarios de la escuela dispondrán lo necesario para que los padres observen la clase o clases o actividades solicitadas durante no más de veinte (20) minutos.

7. AUSENCIAS JUSTIFICADAS (Código de Educación 48205, BP 5113, BP 5113.1)

Las ausencias para todos los alumnos deben ser aclaradas dentro de cinco (5) días escolares, a partir de la fecha de la ausencia. Después de cinco (5) días escolares, una ausencia no aclarada será registrada como injustificada. Se enumeran las ausencias justificadas: Enfermedad, incluyendo una ausencia en beneficio de la salud mental o conductual del alumno; Cuarentena; Tener citas médicas, dentales, optométricas, quiroprácticas u otros procedimientos médicos prestados para el alumno; Asistir a un servicio funerario de un miembro o de su familia inmediata, siempre y cuando la ausencia no sea más de un día si el servicio se lleva a cabo en California y no más de tres días si el servicio se lleva a cabo fuera de California; El deber del jurado; La enfermedad o la cita médica durante horas escolares de un niño a quien el estudiante es el padre custodial; Un alumno bajo esta sección será permitido completar todas las tareas y pruebas perdidas durante la ausencia que puede ser razonablemente proporcionada y será dado crédito completo.

Ausentismo crónico (Código de Educación 60901, AR 5113.1)

Cuando se identifique a un alumno como absentista crónico, el representante escolar designado se comunicará con el alumno y sus padres/tutores para determinar la(s) razón(es) de las ausencias excesivas, asegurarse de que el alumno y sus padres/tutores conozcan las consecuencias adversas de la mala asistencia y desarrollar conjuntamente un plan para mejorar la asistencia escolar del alumno.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA

Cada estudiante trabaja para alcanzar estándares del nivel del grado, se siente seguro y es apoyado para realizar éxito individual.

Definición de ausente crónico en California

Un “ausente crónico” ha sido definido en el *Código de Educación* de California (CE) Sección 60901(c)(1) como “un alumno que está ausente en el 10 por ciento o más de los días escolares en el año escolar cuando el número total de días que un alumno está ausente se divide por el número total de días que el alumno está matriculado y la escuela fue realmente enseñada en las escuelas regulares diurnas del distrito, excluyendo sábados y domingos”.

Definición de California de la tasa de absentismo crónico

La “tasa de absentismo crónico” se ha definido en el *Código de Reglamentos* de California Título 5, Sección 157497.5 apéndice:

(a) La “tasa de absentismo crónico” se calculará de la siguiente manera:

- (1) El número de alumnos con una inscripción primaria, secundaria o de corto plazo durante el año académico (1 de julio - 30 de junio) que están crónicamente ausentes donde “ausente crónico” significa un alumno que está ausente el 10 por ciento o más de los días escolares en el año escolar cuando el número total de días que un alumno está ausente se divide por el número total de días que el alumno está inscrito y la escuela fue realmente enseñada en el número total de días que el alumno está inscrito y la escuela fue realmente enseñada en las escuelas diurnas regulares del distrito, excluyendo sábados y domingos.
- (2) El recuento no duplicado de alumnos con matrícula primaria, secundaria o de corta duración durante el año académico (1 de julio - 30 de junio).
- (3) Divida (1) por (2).

Es importante conocer los hechos sobre el absentismo crónico para poder abordarlo y eliminarlo eficazmente. Todo el mundo debería entender qué es el absentismo crónico, a quién afecta y por qué debemos trabajar de forma profundamente coordinada y colaborativa para apoyar a los alumnos que faltan crónicamente a la escuela o corren el riesgo de hacerlo. 2 Cuando hable con alguien sobre este tema, le sugerimos que comparta las siguientes estadísticas importantes sobre el absentismo crónico en Estados Unidos.

El absentismo crónico

- Es una de las principales causas de un menor rendimiento académico, incluso cuando las ausencias son “justificadas” o comprensibles.
- Es un potente factor de predicción de los alumnos que acaban abandonando los estudios. Un estudio de alumnos de escuelas públicas de Utah reveló que un alumno con absentismo crónico en cualquier curso entre octavo y duodécimo tiene siete veces más probabilidades de abandonar los estudios que un alumno sin absentismo crónico.
- Se calcula que afecta a entre cinco y siete millones y medio de estudiantes cada año.
- Puede afectar incluso a alumnos de preescolar, jardín de infancia y primer grado, que tienen muchas menos probabilidades de leer al nivel de su grado al final del tercer grado.
- Está causado por una serie de problemas, como problemas crónicos de salud, inestabilidad de la vivienda, participación en el sistema de justicia juvenil y condiciones inseguras en la escuela, entre muchos otros.
- Es especialmente frecuente entre los estudiantes con bajos ingresos, los estudiantes de color, los estudiantes con discapacidades, los estudiantes que se desplazan mucho y/o los jóvenes implicados en la justicia de menores, en otras palabras, aquellos que ya tienden a enfrentarse a retos importantes y para los que la escuela es especialmente beneficiosa.
- Es especialmente frecuente entre los estudiantes sin hogar o que residen en viviendas sociales.
- Puede conducir al abuso de sustancias. Cuando los alumnos faltan a clase, muchos de ellos adoptan comportamientos de riesgo, como el abuso de sustancias y la delincuencia.
- También afecta a otros alumnos. Las ausencias frecuentes no sólo son perjudiciales para el absentista, sino que también tienen un efecto negativo en el rendimiento de los demás alumnos de la clase.
- Puede influir negativamente en la salud futura de los adultos. De hecho, la tasa de mortalidad de los que abandonan los estudios secundarios es más de dos veces superior a la de los adultos con cierta formación universitaria.
- Puede aumentar la probabilidad de verse implicado en el sistema de justicia penal.
- No se mide en la mayoría de los estados o distritos escolares de este país, lo que deja a muchos educadores y comunidades sin la información que necesitan para identificar a los estudiantes que podrían utilizar apoyo adicional para mantener una asistencia regular.

No se penaliza académicamente la ausencia justificada: A ningún alumno se le puede reducir su calificación o perder crédito académico por cualquier ausencia o ausencias justificadas por las razones que se especifican a continuación cuando las tareas y pruebas perdidas que se pueden proporcionar razonablemente se completan satisfactoriamente dentro de un período razonable de tiempo. (Código de Ed., §§ 48205, 48980(i))

La ausencia escolar de un alumno será justificada cuando sea

- Debido a la enfermedad del alumno, incluyendo una ausencia en beneficio de la salud mental o de comportamiento del alumno.
- Debido a cuarentena bajo la dirección de un oficial de salud del condado o de la ciudad.
- Para recibir servicios médicos, dentales, optométricos o quiroprácticos.
- Con el fin de asistir a los servicios funerarios de un miembro de la familia inmediata del alumno, o de una persona que se determina por el padre o tutor del alumno a estar en una asociación tan estrecha con el alumno como para ser considerado como la familia inmediata del alumno, siempre y cuando la ausencia no es más de cinco días por incidente.
- Con el fin de servir como jurado en la forma prevista por la ley.
- Por enfermedad o cita médica durante el horario escolar de un hijo del que el alumno tenga la custodia, incluidas las ausencias para cuidar de un hijo enfermo para las que la escuela no exigirá una nota del médico.
- Por razones personales justificables, incluyendo, pero no limitado a, una comparecencia ante un tribunal, la asistencia a un servicio funerario, la observancia de un día festivo o ceremonia de la religión del alumno, la asistencia a retiros religiosos, la asistencia a una conferencia de empleo, o la asistencia a una conferencia educativa sobre el proceso legislativo o judicial ofrecido por una organización sin fines de lucro, cuando la ausencia del alumno es solicitada por escrito por el padre o tutor y aprobada por el director o un representante designado de conformidad con las normas uniformes establecidas por la junta directiva del distrito escolar.
- Con el fin de servir como miembro de una junta directiva electoral para una elección de conformidad con la sección 12302 del Código Electoral.
- Con el fin de pasar tiempo con un miembro de la familia inmediata del alumno, que es un miembro en servicio activo de los servicios uniformados, tal como se define en la sección 49701 del Código de Educación, y ha sido llamado al servicio para, está de licencia de, o ha regresado inmediatamente de, despliegue. Las ausencias concedidas de conformidad con este párrafo se concederán por un período de tiempo que se determinará a discreción del superintendente del distrito escolar.
- Con el fin de asistir a la ceremonia de naturalización del alumno para convertirse en ciudadano de los Estados Unidos.
- Con el propósito de participar en una ceremonia o evento cultural.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA

Cada estudiante trabaja para alcanzar estándares del nivel del grado, se siente seguro y es apoyado para realizar éxito individual.

- Con el propósito de que un alumno de secundaria o preparatoria participe en un evento cívico o político, siempre y cuando el alumno notifique a la escuela con anticipación. Un alumno ausente de conformidad con esta sección debe ser excusado por sólo un día de ausencia por año. Un administrador de la escuela puede permitir ausencias adicionales de conformidad con la sección 48260 (c) del Código de Educación.
- Para cualquiera de los siguientes propósitos, inclusive, si un miembro de la familia inmediata del alumno, o una persona que se determina por el padre o tutor del alumno a estar en una asociación tan estrecha con el alumno como para ser considerado miembro de la familia inmediata del alumno, ha muerto, siempre y cuando la ausencia no es más de tres (3) días por incidente.
 - Para acceder a los servicios de una organización o agencia de servicios a las víctimas.
 - Para acceder a servicios de apoyo en caso de duelo.
 - Para participar en la planificación de seguridad o para tomar otras acciones para aumentar la seguridad del alumno o un miembro de la familia inmediata del alumno, o una persona que se determina por el padre o tutor del alumno a estar en una asociación tan estrecha con el alumno como para ser considerado miembro de la familia inmediata del alumno, incluyendo, pero no limitado a, la reubicación temporal o permanente.
 - Cualquier ausencia más allá de tres días por las razones descritas anteriormente estará sujeta a la discreción de un administrador de la escuela, o su designado, de conformidad con la sección 48260.
- Debido a la participación del alumno en el proceso de ingreso militar.
- Autorizado a la discreción de un administrador de la escuela sobre la base de los hechos de las circunstancias del alumno, que se considera que constituyen una excusa válida, incluyendo, pero no limitado a, el trabajo por un período de no más de cinco días consecutivos en el entretenimiento o industrias afines si el alumno tiene un permiso de trabajo, o participar con una organización sin fines de lucro artes escénicas en una actuación para una actuación en una escuela pública donde el público sean otros alumnos durante un masico de cinco días escolares, siempre que el padre, la madre o el tutor legal del alumno entregue una nota escrita a las autoridades escolares en la que explique el motivo de la ausencia del alumnos (Código Educación §§ 48260, 48205, 48225.5)

Un alumno ausente de la escuela en virtud de esta sección se le permitirá completar todas las tareas y exámenes perdidos durante la ausencia que puede ser razonablemente proporcionado y, tras la finalización satisfactoria dentro de un período razonable de tiempo, se le dará crédito completo por ello. El maestro de la clase de la cual el alumno está ausente determinará qué pruebas y tareas serán razonablemente equivalentes a, pero no necesariamente idénticas a, las pruebas y tareas que el alumno perdió durante la ausencia.

Para los propósitos de esta sección, la asistencia a retiros religiosos no excederá un día escolar por semestre.

Las ausencias conforme a esta sección se consideran ausencias en el cómputo de la asistencia diaria media y no generarán pagos de prorratio estatal.

Un “evento cívico o político” incluye, pero no se limita a, votaciones, trabajo en las urnas, huelgas, comentarios públicos, discursos de candidatos, foros políticos o cívicos y ayuntamientos. (Código de Ed., § 48205)

“Cultural” significa relativo a los hábitos, prácticas, creencias y tradiciones de un determinado grupo de personas. (Código de Ed., § 48205)

“Familia inmediata”, tal como se utiliza en esta sección, se refiere al padre o tutor, hermano o hermana, abuelo o abuela, o cualquier otro pariente que viva en el hogar del alumno. (Código de Ed., § 48205)

“Organización o agencia de servicios a las víctimas” se refiere a una agencia u organización que tiene un historial documentado de prestación de servicios a las víctimas. (Código de Ed., § 48205; Código Laboral § 230.1)

8. AUSENCIA POR SERVICIOS MÉDICOS CONFIDENCIALES (Código de Educación 46010.1, BP/AR 5113)

La ley estatal permite que las autoridades escolares excusen de la escuela a cualquier alumno de 7º a 12º grado con el propósito de obtener servicios médicos confidenciales sin el consentimiento del padre/tutor del alumno. Sin embargo, el procedimiento normal en el Distrito Escolar Unificado de Manteca es hacer un esfuerzo sincero para asegurar que los padres/tutores estén al tanto de todas las preocupaciones actuales con sus hijos.

G. AUSENCIA POR MOTIVOS RELIGIOSOS (Código de Educación 46014)

Los alumnos pueden recibir una ausencia justificada, con permiso escrito de los padres o guardián, para participar en ejercicios religiosos o recibir instrucción moral y religiosa fuera de la propiedad escolar. Cada alumno justificado debe asistir por lo menos el día escolar mínimo. Ningún alumno podrá ausentarse de la escuela por este motivo más de cuatro días por mes escolar.

10. AUSENCIA POR RAZONES PERSONALES JUSTIFICABLES (Código de Educación 48205, AR 5113)

Previo solicitud por escrito del padre/tutor (El padre proporcionará documentación escrita que será revisada por el director).

La duración de la ausencia quedará a discreción del director), se podrá justificar la ausencia de un alumno durante (3) tres días por los siguientes motivos personales justificables : comparecencia ante un tribunal; participación en una ceremonia o acontecimiento cultural; observación de una festividad o ceremonia de su religión; participación en ejercicios religiosos o para recibir instrucción moral y religiosa (deberá asistir al menos el día lectivo mínimo y, a tal efecto, no más de cuatro días por mes escolar horas por semestre); asistencia a retiros religiosos que no excedan de cuatro horas por semestre; entrevista o conferencia de trabajo; asistencia a una conferencia educativa ofrecida por una organización sin ánimo de lucro sobre el proceso legislativo o judicial; servicio como miembro de una junta electoral para unas elecciones; cuando un estudiante es el padre custodio de un niño que está enfermo o tiene una cita médica durante el horario escolar; asistencia a servicios funerarios; visita a la universidad-último año; Día de llevar a su hijo o hija al trabajo; para pasar tiempo con su familiar inmediato que es un miembro en servicio activo de los servicios uniformados, como se define en el Código de Educación 49701, y ha sido llamado al servicio para el despliegue a una zona de combate o una posición de apoyo de combate o está de licencia o ha regresado inmediatamente de tal despliegue (Código de Educación 48205); asistir a la ceremonia de naturalización del alumno para convertirse en un ciudadano de los Estados Unidos. Un alumno ausente bajo esta sección se le permitirá completar todas las tareas y pruebas pérdidas durante la ausencia que se puede proporcionar razonablemente, y, tras la finalización satisfactoria, se le dará crédito completo.

11. DISPONIBILIDAD DE INSTRUCCIÓN EN EL HOGAR/HOSPITAL PARA ALUMNOS CON DISCAPACIDAD TEMPORAL (Código de Educación 48206.3, 48207, 48208)

Un alumno con una discapacidad temporal que haga imposible o desaconsejable la asistencia a la escuela podrá recibir instrucción en su hogar, hospital u otro centro residencial de salud.

Se considerará que un alumno con una discapacidad temporal que se encuentre en un hospital u otro centro de salud residencial, excluyendo un hospital estatal, que se encuentre fuera del Distrito Escolar en el que residen los padres o tutores del alumno ha cumplido con los requisitos de residencia para la asistencia escolar en el distrito escolar en el que se encuentre el hospital.

Será la responsabilidad principal de los padres o tutores de un alumno con una discapacidad temporal notificar al distrito escolar en el que se considera que reside el alumno de conformidad con la Sección 48207 de la presencia del alumno en un hospital calificado.

12. ALUMNOS SIN HOGAR (Ley McKinney-Vento)

El término “niños y jóvenes que experimentan la falta de vivienda” significa individuos que carecen de una residencia nocturna fija, regular y adecuada. Esta

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA

Cada estudiante trabaja para alcanzar estándares del nivel del grado, se siente seguro y es apoyado para realizar éxito individual.

definición incluye: “niños y jóvenes que comparten la vivienda de otras personas debido a la pérdida de la vivienda, dificultades económicas o un motivo similar; niños que pueden estar viviendo en moteles, hoteles, parques de caravanas o refugios; niños/jóvenes que tienen una residencia nocturna principal que es un lugar público o privado que no está diseñado ni se utiliza habitualmente como alojamiento habitual para dormir para seres humanos; niños/jóvenes que viven en coches, parques, espacios públicos, edificios abandonados, infraviviendas, estaciones de autobús o tren o entornos similares, o niños migrantes que cumplen los requisitos para ser considerados sin hogar porque son niños que viven en circunstancias similares a las enumerada arriba”. La falta de vivienda se define de varias maneras. Por favor, consulte con el personal de la escuela con respecto a la Ley McKinney-Vento o póngase en contacto con Homeless Liaison, Coordinador de Servicios de Salud, (209) 858-0782.

13. INSCRIPCIÓN (Código de Educación 35160.5, 48980(g))

El Distrito Escolar Unificado de Manteca está experimentando cambios en los patrones de inscripción en todo el distrito. Se hace todo lo posible para tener espacio disponible para los alumnos en sus escuelas de residencia, pero el distrito puede encontrar que es necesario para el desbordamiento de los estudiantes de su escuela de vecindario a otra escuela para satisfacer las necesidades de inscripción y dotación de personal para el año escolar. Si no hay espacio disponible, los alumnos serán transferidos a otra escuela y transportados a expensas del distrito. Todos los alumnos que sean colocados en desborde comenzarán el año escolar en su escuela de desborde. Se hará todo lo posible por devolver a los alumnos a sus escuelas de residencia/vecindario lo antes posible. Se dará prioridad a los alumnos en función de la fecha de matriculación en la escuela de residencia. Los alumnos que se hayan matriculado antes volverán primero a su escuela de residencia. Los alumnos desbordados durante un curso escolar podrán regresar a su escuela de residencia para el curso escolar siguiente si el espacio lo permite. Entendemos que el desbordamiento puede causar un inconveniente, y el distrito está trabajando diligentemente para resolver el mayor número posible de estos problemas.

Inscripción Abierta

Los alumnos que residen dentro de los límites de MUSD pueden solicitar una transferencia a cualquier escuela del Distrito a través del proceso de Inscripción Abierta (Intradistrital) para el semestre de otoño del próximo año escolar. Se utiliza un proceso de selección imparcial para la admisión de alumnos de fuera del área de asistencia de una escuela. Las solicitudes están disponibles en todas las escuelas sólo durante el período de Inscripción Abierta. No se proporciona transporte para las transferencias de inscripción abierta. La Inscripción Abierta no está disponible para los estudiantes de UTK. Los alumnos de UTK deben asistir al Centro de Educación Temprana designado según el área de asistencia de su escuela.

Los padres de los alumnos que estarán en los grados kindergarten al doceavo serán notificados del estado de su formulario de Solicitud de Inscripción Abierta antes del comienzo del año escolar.

Una vez matriculados, todos los alumnos de primaria deberán volver a solicitar la Inscripción Abierta cada año. Los formularios de renovación de Inscripción Abierta deben ser llenados en la escuela de elección del estudiante. Aquellos estudiantes con transferencias dentro del distrito pueden estar sujetos a ser desplazados y regresar a su escuela de residencia debido a una inscripción excesiva en la escuela solicitada.

Los estudiantes de secundaria no necesitan volver a solicitar anualmente, pero la Matrícula Abierta puede ser revocada si el estudiante no mantiene una asistencia, comportamiento y rendimiento académico satisfactorios (según lo determinado por la administración de la escuela receptora y Servicios Estudiantiles) durante el primer o segundo trimestre del primer año escolar en Matrícula Abierta.

Residencia del estudiante

Un alumno puede matricularse en el Distrito si (1) sus padres, tutor legal u otra persona que tenga control y esté a cargo del alumno reside en el Distrito (Código de Ed., § 48200); (2) el Distrito ha aprobado la asistencia interdistrital (Código de Ed. Code, § 46600); (3) el estudiante está colocado en una institución para niños establecida regularmente, en un hogar de acogida autorizado o en un hogar familiar; (4) el estudiante es un niño de acogida que permanece en su escuela de origen conforme a la sección 48853.5(f) y (g) del Código de Educación; (5) el estudiante está emancipado y vive dentro del Distrito; (6) el estudiante vive en el hogar de un adulto que ha presentado una declaración jurada de cuidador; (7) el estudiante reside en un hospital estatal dentro del Distrito; o (8) el padre o tutor legal del alumno reside fuera de los límites del distrito escolar pero está empleado y vive con el alumno en el lugar de su empleo dentro de los límites del distrito escolar durante un mínimo de tres días a la semana escolar. (Código de Ed., § 48204) La ley permite, pero no exige, que un distrito acepte la inscripción de un alumno cuando al menos uno de sus padres o tutores legales esté empleado físicamente dentro de los límites del distrito durante un mínimo de 10 horas a la semana escolar. (Código de Ed., § 48204) Un estudiante también cumple con los requisitos de residencia para la asistencia escolar si es un estudiante cuyo padre es transferido o pendiente de transferencia a una instalación militar dentro del estado mientras está en servicio activo de conformidad con una orden militar oficial.

Sin embargo, el padre/tutor debe proporcionar una prueba de residencia en el distrito escolar dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de llegada publicada en la documentación oficial. (Código de Ed., § 48204.3) Un estudiante también cumple con el requisito de residencia si los padres/tutores del estudiante eran residentes del estado pero salieron de California contra su voluntad si el estudiante proporciona documentación oficial que pruebe la salida de sus padres/tutores contra su voluntad; que el estudiante se mudó fuera de California como resultado de la salida de sus padres/tutores de California contra su voluntad; y que el estudiante vivía y estaba matriculado en la escuela en California inmediatamente antes de mudarse fuera de California. (Código de Ed., § 48204.4)

Kínder de transición: El Distrito puede admitir a un niño, que tendrá su cuarto cumpleaños antes del 1 de septiembre, a un kínder de transición al principio o en cualquier momento durante el año escolar con la aprobación de los padres/tutores si:

- el consejo de administración o el organismo competente determina que la admisión redunda en el interés superior del niño, y
- el padre/madre/tutor reciba información sobre las ventajas y desventajas y cualquier otra información explicativa sobre los efectos de la admisión temprana. (Código de Ed., § 48000)

14. DISPONIBILIDAD DE OPCIONES DE ASISTENCIA A LA ESCUELA BASADAS EN EL EMPLEO (Código de Educación 48204, 35160.5)

La Política 5111.12 de la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de Manteca (MUSD), autoriza y establece los procedimientos para la admisión y asistencia de los hijos de los empleados contratados del Distrito a MUSD desde el distrito de residencia de los estudiantes. Los empleados contratados de MUSD pueden solicitar transferencias entre distritos para sus hijos y se les dará prioridad para la inscripción en un sitio donde haya espacio disponible si el distrito de residencia da su aprobación para la transferencia. La inscripción del hijo de un empleado no desplazará la asistencia de un estudiante residente.

15. DISPONIBILIDAD DE OPCIONES DE ASISTENCIA A LA ESCUELA BASADAS EN EL EMPLEO (Código de Educación 48204, 35160.5)

La Política 5111.12 de la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de Manteca (MUSD), autoriza y establece los procedimientos para la admisión y asistencia de los hijos de los empleados contratados del Distrito a MUSD desde el distrito de residencia de los estudiantes. Los empleados contratados de MUSD pueden solicitar transferencias entre distritos para sus hijos y se les dará prioridad para la inscripción en un sitio donde haya espacio disponible si el distrito de residencia da su aprobación para la transferencia. La inscripción del hijo de un empleado no desplazará la asistencia de un estudiante residente.

Opciones de asistencia

Los estudiantes que asisten a escuelas distintas de las asignadas por el Distrito se denominan “estudiantes transferidos” a lo largo de esta notificación. Existe un

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA

Cada estudiante trabaja para alcanzar estándares del nivel del grado, se siente seguro y es apoyado para realizar éxito individual.

proceso para elegir una escuela dentro del Distrito en el que viven los padres (traslado dentro del distrito), y tres procesos separados para elegir escuelas en otros distritos (traslado entre distritos). (Código de Ed., § 48980(h))

Los padres interesados en traslados entre distritos o dentro de un mismo distrito deben ponerse en contacto con studentservices@musd.net. A continuación se describen los requisitos generales y las limitaciones de cada proceso:

Elección de una escuela dentro del distrito en el que viven los padres: La sección 35160.5(b) del Código de Educación exige que el consejo escolar de cada distrito establezca una política que permita a los padres elegir las escuelas a las que asistirán sus hijos, independientemente del lugar del distrito en el que vivan los padres. La ley limita la elección dentro de un distrito escolar de la siguiente manera:

- Los alumnos que viven en la zona de asistencia de una escuela deben tener prioridad para asistir a esa escuela sobre los alumnos que no viven en la zona de asistencia de la escuela.
- En los casos en que haya más solicitudes para asistir a una escuela que plazas disponibles, el proceso de selección debe ser "aleatorio e imparcial", lo que generalmente significa que los estudiantes deben ser seleccionados a través de un proceso de lotería en lugar de por orden de llegada. Un distrito no puede utilizar el rendimiento académico o deportivo de un estudiante como motivo para aceptar o rechazar un traslado. Sin embargo, un distrito puede considerar circunstancias especiales que podrían ser perjudiciales o peligrosas para un alumno en particular en el área de asistencia actual del alumno, incluyendo amenazas físicas de daño corporal o amenazas a la estabilidad emocional del alumno documentadas por una agencia estatal o local, profesional licenciado o registrado, u orden judicial.
- Cada distrito debe decidir el número de plazas vacantes en cada escuela que pueden cubrirse con alumnos trasladados. Cada distrito también tiene autoridad para mantener un equilibrio racial y étnico adecuado entre sus escuelas, lo que significa que un distrito puede denegar una solicitud de traslado si ésta alterara este equilibrio o dejara al distrito fuera del cumplimiento de un programa de desegregación voluntario u ordenado por un tribunal.
- Un distrito no está obligado a proporcionar ayuda de transporte a un estudiante que se traslade a otra escuela del distrito en virtud de estas disposiciones.
- Si se deniega un traslado, los padres no tienen derecho automático a apelar la decisión. Sin embargo, un distrito puede decidir voluntariamente poner en marcha un proceso para que los padres apelen una decisión.

Víctimas de acoso escolar: Un distrito escolar de residencia debe aprobar una solicitud de transferencia dentro del distrito para una víctima de un acto de intimidación a menos que la escuela solicitada esté al máximo de su capacidad, en cuyo caso el distrito debe aceptar una solicitud de transferencia dentro del distrito para una escuela diferente dentro del distrito. Un distrito escolar de residencia no puede prohibir el traslado entre distritos de una víctima de un acto de intimidación si no hay una escuela disponible para un traslado dentro del distrito y si el distrito escolar de inscripción propuesto aprueba la solicitud de traslado. (Código de Ed., § 46600)

- Un distrito escolar de inscripción propuesta se asegurará de que los alumnos admitidos en virtud de esta ley sean seleccionados a través de un proceso imparcial que prohíba una investigación o evaluación o consideración de si un alumno debe ser inscrito en base a su rendimiento académico o deportivo, condición física, dominio del inglés, ingresos familiares, o cualquiera de las características individuales establecidas en la sección 220 del Código de Educación, incluyendo, pero no limitado a, raza o etnia, género, identidad de género, expresión de género y estatus migratorio.

Elegir una escuela fuera del distrito en el que viven los padres: Los padres tienen dos opciones diferentes para elegir una escuela fuera del distrito en el que viven. Las dos opciones son

- **Traslados entre distritos** (Código de Educación, §§ 46600-46610): La ley permite que dos o más distritos celebren un acuerdo para el traslado de uno o más alumnos por un periodo de hasta cinco años. Pueden celebrarse nuevos acuerdos por periodos adicionales de hasta cinco años cada uno. El acuerdo debe especificar los términos y condiciones en los que se permiten los traslados. La ley sobre traslados entre distritos también prevé lo siguiente:
 - Una vez que un alumno está matriculado en una escuela en virtud de un acuerdo de transferencia entre distritos, el alumno debe ser autorizado a seguir asistiendo a la escuela en la que están matriculados sin volver a aplicar, a menos que la revocación de la transferencia entre distritos es un término y condición del acuerdo entre los distritos, sin embargo, un distrito no debe rescindir los permisos de transferencia existentes para los alumnos que entran en el grado 11 o 12 en el año escolar siguiente.
 - Previa solicitud, un alumno determinado como víctima de un acto de intimidación por parte de un alumno del distrito de residencia debe tener prioridad para la asistencia interdistrital en virtud de cualquier acuerdo de asistencia interdistrital existente o consideración adicional para la creación de un acuerdo de asistencia interdistrital. (Código de Ed., §§ 46600(b), 48900(r))
 - Si uno de los distritos deniega una solicitud de traslado, los padres pueden apelar esa decisión ante el consejo de educación del condado. La ley establece plazos específicos para presentar una apelación y para que el consejo de educación del condado tome una decisión. (Código de Ed., § 46601)
 - Un distrito escolar de residencia no prohibirá la transferencia de un estudiante que sea un niño o joven sin hogar, un niño migratorio actual o anterior, un joven en crianza temporal, la víctima de un acto de intimidación, o un hijo de un padre en servicio militar activo a un distrito escolar de inscripción propuesta si el distrito escolar de inscripción propuesta aprueba la solicitud de transferencia.
 - Si un alumno es víctima de un acto de intimidación y su distrito escolar de residencia tiene sólo una escuela que ofrece su nivel de grado, de tal manera que no hay opción para una transferencia dentro del distrito, el alumno puede solicitar una transferencia entre distritos, y el distrito escolar de residencia no prohibirá la transferencia si el distrito escolar de la inscripción propuesta aprueba la solicitud de transferencia. (Código de Ed., § 46600)
 - Un distrito escolar que opta por aceptar una transferencia entre distritos de conformidad con esta subdivisión deberá aceptar a todos los alumnos que soliciten la transferencia en virtud de esta subdivisión hasta que el distrito escolar está en la capacidad máxima y se asegurará de que los alumnos admitidos en virtud de esta subdivisión se seleccionan a través de un proceso imparcial que prohíba una investigación o evaluación o consideración de si o no un alumno debe ser inscrito en función de su rendimiento académico, rendimiento, rendimiento deportivo, condición física, dominio del inglés, ingresos familiares, características reales o percibidas, tales como discapacidad (mental y física), género (incluye identidad de género, expresión de género, y la apariencia y el comportamiento relacionados con el género, estén o no asociados estereotípicamente con el sexo asignado a la persona al nacer), el estado parental, familiar o matrimonial real o potencial, el embarazo (incluido el parto, el falso embarazo, la interrupción del embarazo o la recuperación del mismo), la nacionalidad (incluye la ciudadanía, el país de origen y el origen nacional), el estado de inmigración, raza o etnia (incluye ascendencia, color, identificación de grupo étnico y origen étnico), religión (incluye todos los aspectos de las creencias, la observancia y la práctica religiosas, incluidos el agnosticismo y el ateísmo), orientación sexual (heterosexualidad, homosexualidad o bisexualidad), o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. (Código de Ed., § 46600)
 - A petición de los padres en nombre de un alumno elegible para la transferencia de conformidad con esta subdivisión, un distrito escolar de inscripción proporcionará asistencia de transporte a un alumno que es elegible para recibir comidas gratis o a precio reducido. (Código de Ed., §

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA

Cada estudiante trabaja para alcanzar estándares del nivel del grado, se siente seguro y es apoyado para realizar éxito individual.

46600)

- Un distrito escolar de inscripción puede proporcionar asistencia de transporte a cualquier alumno admitido bajo esta subdivisión. (Código de Ed., § 46600(d))

Traslados "Allen Bill" (Código de Ed., § 48204(b)): La ley permite, pero no exige, que cada distrito escolar adopte una política en virtud de la cual el alumno pueda ser considerado residente del distrito escolar en el que sus padres (o tutor(es) legal(es)) trabajan físicamente durante un mínimo de 10 horas a lo largo de la semana escolar, si éste es diferente del distrito escolar en el que reside el alumno. Esta sección del código no exige que un distrito escolar acepte a un estudiante que solicite un traslado por este motivo, pero no se puede rechazar a un estudiante por motivos de raza/etnia, sexo, ingresos de los padres, logros académicos o cualquier otra consideración "arbitraria". Otras disposiciones de la sección 48204(b) del Código de Educación incluyen:

- El distrito en el que viven los padres (o el tutor legal) o el distrito en el que trabajan físicamente los padres (o el tutor legal) pueden prohibir el traslado del alumno si se determina que tendría un impacto negativo en el plan de supresión de la segregación del distrito.
- El distrito en el que el padre (o tutor legal) trabaja físicamente puede rechazar un traslado si determina que el coste de educar al alumno sería superior a la cantidad de fondos estatales que el distrito recibiría para educar al alumno.
- Hay límites establecidos (basados en la matrícula total) en el número neto de estudiantes que pueden transferirse fuera de un distrito en virtud de esta ley, a menos que el distrito apruebe un mayor número de transferencias.
- No existe un proceso de apelación obligatorio para los traslados denegados. Sin embargo, se anima al distrito que se niega a admitir a un estudiante a que proporcione por escrito a los padres las razones específicas por las que se deniega el traslado.

16. PLANES INTEGRALES DE SEGURIDAD ESCOLAR

Cada escuela en el Distrito Escolar Unificado de Manteca mantiene un plan integral de seguridad escolar (CSSP), un componente vital de nuestro compromiso de crear un ambiente de aprendizaje seguro. Los CSSP describen las estrategias de prevención, preparación y respuesta y evolucionan continuamente durante las reuniones del equipo de seguridad de la escuela y del personal para adaptarse a las condiciones locales, estatales y nacionales actuales y son aprobados anualmente por la Junta Directiva de MUSD. Tener una estrategia y un sistema para la preparación es fundamental durante una crisis, así como tal, MUSD tiene un equipo dedicado del comando del incidente, y las escuelas tienen equipos respectivos de la seguridad entrenados y listos para responder si ocurre una crisis.

Almacenamiento Seguro de Armas

Las armas son ahora la principal causa de muerte de menores en el país. Prácticamente todos los días, niños son tiroteados y heridos, o a veces mueren, por armas de fuego mal guardadas. Alrededor del 75% de los tiroteos escolares se deben a que los menores tienen acceso a armas en casa. Más del 80% de los adolescentes que se suicidan con un arma utilizaban una que pertenecía a alguien de su casa.

La posesión de armas es un derecho en Estados Unidos, y conlleva importantes responsabilidades. Es un delito guardar un arma de fuego cargada en un lugar donde un niño pueda tener acceso a ella. Puede encontrar información sobre la seguridad de las armas de fuego y su almacenamiento seguro en <https://oag.ca.gov/firearms/tips>. [CE 48986, 49392; PC 25100]

17. POLÍTICA DE ACOSO SEXUAL EN RELACIÓN CON EL ALUMNO (Código de Educación 48900.2)

Es la política del Distrito Escolar Unificado de Manteca prohibir estrictamente el acoso sexual por cualquier alumno, o empleado. El acoso sexual está prohibido por la ley estatal y federal. Acción disciplinaria será tomada contra personas encontradas en violación.

18. REGISTROS DE ALUMNOS-DERECHOS DE PRIVACIDAD E INFORMACIÓN DE DIRECTORIO (Código de Educación 49061, 49063, 49068, 49069, 49070, 49073, 49076)

Un padre o tutor tiene el derecho de inspeccionar y revisar durante el horario escolar todos los registros relacionados directamente con su hijo dentro de los cinco (5) días de la solicitud por escrito al director de la escuela. Los tipos de registros educativos mantenidos por el Distrito incluyen asistencia, logros, conducta, resultados de exámenes, etc. El director de cada escuela es responsable del mantenimiento de dichos expedientes.

Los expedientes son revisados por los administradores escolares, el personal certificado y otros funcionarios de la escuela, empleados, personas o agencias, que tienen un interés educativo legítimo. La decisión de suprimir dichos expedientes se comunicará al administrador del centro educativo. Además de los mencionados anteriormente, otros que pueden revisar los registros incluyen funcionarios o empleados de otros sistemas escolares donde se proporcionan los programas educativos que conducen a la graduación de la escuela preparatoria, federales, estatales y locales, según sea necesario para las auditorías del programa y el cumplimiento legal, el fiscal del distrito para la mediación de absentismo escolar, y una agencia de enjuiciamiento bajo circunstancias. El Distrito también puede divulgar información de los registros a las personas apropiadas en casos de emergencia, agencias y organizaciones en relación con la solicitud de ayuda financiera de los alumnos, asociaciones de acreditación, organizaciones que realizan estudios en nombre de las instituciones educativas según lo limitado por el Código de Educación 49076 u otras instituciones educativas sujetas a los derechos de los padres según lo dispuesto en el Código de Educación 49068.

Además, la Sección 9528 exige que se notifique a los padres que la escuela divulga rutinariamente nombres, direcciones y números de teléfono a los reclutadores militares que lo soliciten, sujeto a la solicitud de los padres de no divulgar dicha información sin consentimiento por escrito. Un solo aviso proporcionado a través de un correo, el manual del estudiante, u otro método que se calcula razonablemente para informar a los padres de la información anterior es suficiente para satisfacer los requisitos de notificación a los padres tanto de FERPA y la Sección 9528.

Se mantiene un registro para cada expediente del alumno que enumera a todas las personas, agencias u organizaciones que solicitan o reciben información del expediente y los intereses de estos. Dicho registro se encuentra en cada escuela y está abierto a la inspección de los padres o tutores.

Los padres y tutores tienen derecho a conocer los nombres y cargos de las personas que han tenido acceso al expediente de un alumno y los fines para los que tuvieron acceso.

Los padres y tutores tienen derecho a autorizar la divulgación de los expedientes académicos a ellos mismos. Sólo los padres y tutores pueden autorizar la divulgación de los expedientes académicos a otras personas.

Los padres y tutores tienen derecho a impugnar el contenido de los expedientes de los alumnos y a conocer el procedimiento para ello.

La reproducción de los expedientes de los alumnos para los padres o tutores se cobrará a razón de diez centavos por página.

El Distrito puede poner a disposición de varias personas, agencias o instituciones las siguientes categorías de información del directorio, a menos que los padres o tutores notifiquen por escrito que no las divulguen: Nombre, Dirección, Teléfono, Fecha y lugar de nacimiento, Campo principal de estudio, Participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, Peso y estatura de miembros de equipos atléticos, Fechas de asistencia, Títulos y premios recibidos, e Institución educativa anterior más reciente a la que asistió.

19. ESTUDIANTES CON DOMINIO LIMITADO DEL INGLÉS

La Ley exige que se notifique a los padres de los alumnos con conocimientos limitados de inglés acerca de los programas de conocimientos limitados de inglés, a más tardar 30 días después del comienzo del año escolar (o, para los alumnos identificados más tarde en el año escolar, en el plazo de dos semanas). El aviso incluye: las razones de la identificación del alumno como estudiante con dominio limitado del inglés; la necesidad de colocación en un programa educativo de enseñanza del

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA

Cada estudiante trabaja para alcanzar estándares del nivel del grado, se siente seguro y es apoyado para realizar éxito individual.

idioma; el nivel de dominio del inglés del alumno y cómo se evaluó dicho nivel; el estado del rendimiento académico del alumno; los métodos de instrucción utilizados en los programas disponibles; cómo el programa recomendado satisfará las necesidades del alumno; los requisitos de salida del programa; cómo el programa cumple los objetivos del IEP del alumno, si corresponde, y; las opciones de los padres para retirar a un alumno de un programa y/o rechazar la inscripción inicial. (Sección 1112(e)(3)(A) de la ESEA, enmendada por la ESSA)

La información proporcionada anteriormente está disponible previa solicitud en la escuela de cada niño o en la oficina del distrito. Los avisos adicionales que puedan requerirse deberán enviarse por separado. (20 U.S.C. § 6301 y siguientes)

20. EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA EN EL IDIOMA INGLÉS (ELPAC) (Código de Educación 313; 60810)

El English Language Proficiency Assessments for California (ELPAC) es la prueba estatal requerida para el dominio del idioma Inglés que se debe dar a los estudiantes cuya lengua materna es un idioma distinto del Inglés. El estado y la ley federal requieren que las escuelas de MUSD administren esta prueba a los estudiantes elegibles en Kinder Transicional Universal hasta el grado 12. La identificación de los estudiantes que necesitan ayuda para aprender inglés es importante para que puedan obtener el apoyo que necesitan para hacer bien en todas las materias escolares. El ELPAC Inicial se utiliza para identificar inicialmente a los estudiantes como aprendices de inglés. El ELPAC Sumativo, dado a todos los aprendices de inglés cada primavera hasta que son reclasificados como competentes en inglés, se utiliza para medir las habilidades y el crecimiento anual. Si desea obtener más información, visite la página web ELPAC del Departamento de Educación de California en <https://www.cde.ca.gov/ta/tg/ep/>. Póngase en contacto con la escuela de su hijo si tiene alguna pregunta sobre el ELPAC.

21. PROGRAMAS DE ADQUISICIÓN DEL IDIOMA INGLÉS

Todas las escuelas están obligadas a ofrecer una opción del programa de Inmersión Estructurada en Inglés (SEI). En esta opción, su hijo será colocado en un aula que utiliza principalmente el inglés para la instrucción. SEI es un programa de adquisición del idioma para alumnos que están aprendiendo inglés en el que casi toda la instrucción en el aula se imparte en inglés, pero con un plan de estudios y una presentación diseñados para alumnos que están aprendiendo inglés. Como mínimo, se ofrece a los alumnos ELD y acceso al contenido de las materias académicas del grado. Solicitud de un programa de adquisición del idioma:

Los programas de adquisición del idioma son programas educativos diseñados para garantizar que la adquisición del inglés se produzca de la forma más rápida y eficaz posible y proporciona instrucción a los estudiantes de inglés basada en los estándares de contenido académico adoptados por el estado, incluidos los estándares de desarrollo del idioma inglés (ELD). (EC Sección 306(c)) Los padres o tutores legales pueden elegir el programa de adquisición del idioma que mejor se adapte a su hijo. Las escuelas en las que los padres o tutores legales de 30 alumnos o más por escuela o los padres o tutores legales de 20 alumnos o más en cualquier grado soliciten un programa de adquisición del idioma que esté diseñado para proporcionar instrucción lingüística deberán ofrecer dicho programa en la medida de lo posible. (EC Sección 310(a)) Los padres pueden dar su opinión con respecto a los programas de adquisición del idioma durante el desarrollo del Plan de Responsabilidad de Control Local. Si está interesado en un programa diferente de los mencionados anteriormente, por favor póngase en contacto con la oficina del Coordinador de Estudiantes de Inglés al (209) 858-0443 o con el administrador de la escuela a la que asiste su hijo. Los padres de los aprendices de inglés tienen derecho a rechazar u optar por que sus hijos no participen en el programa de adquisición del idioma del distrito escolar u optar por que no participen en servicios particulares para aprendices de inglés dentro de un programa de adquisición del idioma. (20 U.S.C Sección 6318(c)(A)(vii)) Sin embargo, las LEA siguen estando obligadas a proporcionar al estudiante una instrucción significativa (5 CCR Sección 11302) hasta que el estudiante sea reclasificado, informar a los padres cuando no se realicen progresos, y ofrecer a los padres programas y servicios a considerar en ese momento.

22. INMUNIZACIONES Y CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES (Código de Educación 49403, 49451, H.S.C. Capítulo 7, Sección 3380, División 4 y Capítulo 291, Estatutos de 1995)

El Distrito excluirá de la escuela a todo alumno que no haya sido vacunado debidamente, a menos que el alumno esté exento del requisito de vacunación conforme al Capítulo 1 (que comienza con la sección 120325) de la parte 2 de la división 105 del Código de Salud y Seguridad. Los reglamentos estatales especifican que los alumnos deben proporcionar un registro escrito de inmunización firmado por un médico, enfermera o departamento de salud que muestre el mes y año de cada dosis de vacuna requerida. Estos registros deben mostrar que los alumnos han recibido todas las vacunas requeridas para ser admitidos a la escuela. Los alumnos que no cumplan con los requisitos estatales serán referidos a su proveedor de salud o al departamento de salud local para las vacunas antes de ser admitidos.

A partir del 1 de julio de 2019, todos los alumnos que ingresen a séptimo grado deberán presentar documentación de un refuerzo de Tdap y una segunda vacuna contra la varicela. Todas las nuevas admisiones a una escuela deberán cumplir con los requisitos de vacunación de julio de 2019.

Cuando haya una buena razón para creer que un niño puede tener una enfermedad contagiosa o infecciosa reconocida, el alumno puede ser enviado a casa y no se le permitirá regresar a la escuela hasta que las autoridades escolares estén satisfechas de que cualquier enfermedad contagiosa o infecciosa está siendo tratada o no existe. Cualquier pregunta debe ser dirigida al Coordinador de Servicios de Salud al (209) 858-0782.

Se aconseja a los estudiantes que se adhieran a las directrices actuales de inmunización con respecto a la inmunización completa contra el virus del papiloma humano ("VPH") antes de la admisión o el avance al nivel de octavo grado. La vacunación contra el VPH puede prevenir más del 90% de los cánceres causados por el VPH. Las vacunas contra el VPH son muy seguras, y las investigaciones científicas demuestran que los beneficios de la vacunación contra el VPH superan con creces los posibles riesgos. Se ha adjuntado una hoja informativa en la que se describen los beneficios de la vacunación contra el VPH. (Código de Ed., § 48980.4, Código de Salud y Seguridad, § 120336)

23. AVISO SOBRE LOS REGISTROS DE VACUNACIÓN

Como lo exige el Código de Salud y Seguridad, Sección 120440, el Distrito Escolar puede compartir cierta información sobre su hijo con el registro de vacunación del departamento de salud local y el departamento de salud estatal, a menos que usted se niegue a permitirlo. El registro puede compartir esta información con otros médicos, clínicas u hospitales a los que acuda su hijo para recibir atención médica, si ellos lo solicitan. La única información que compartiremos es: 1) su nombre y el de su hijo; 2) el lugar de nacimiento de su hijo; 3) las vacunas que ha recibido; 4) cualquier reacción grave que haya tenido a la vacuna; 5) su dirección y número de teléfono, y otra información no médica si es necesaria para asegurarnos de que es el registro de la persona correcta. Los médicos, clínicas u hospitales que reciban esta información podrán utilizarla para 1) ayudar a decidir qué vacunas necesita su hijo; 2) llamarle por teléfono o enviarle un recordatorio cuando deba vacunarse, y 3) hacer un recuento de los pacientes que están o no al día con sus vacunas (sin incluir los nombres, direcciones, etc. de los pacientes).

El registro también puede compartir la misma información, sin la dirección ni el número de teléfono, con las siguientes personas si lo solicitan: 1) escuelas; 3) centros de cuidado infantil; 3) clínicas de alimentos suplementarios WIC; 4) programa de asistencia pública CalWORKs; 5) planes de atención médica; y 6) otras personas o entidades cuando la divulgación esté específicamente autorizada por ley. Estas personas y entidades pueden utilizar dicha información únicamente por los motivos indicados anteriormente y, a) en el caso de las escuelas o centros de cuidado infantil, para ayudarle a demostrar que su hijo ha recibido las vacunas requeridas para el ingreso; b) en el caso de las clínicas WIC, para informarle si a su hijo le corresponden dosis de vacunas; y c) en el caso de los planes de atención médica, para ayudar a procesar los pagos del seguro. Todas las personas y grupos mencionados anteriormente que solicitan y obtienen esta información están obligados por ley a mantenerla confidencial y a utilizarla únicamente por los motivos mencionados anteriormente.

Además, tiene los siguientes derechos 1) negarse a que compartamos cualquiera de esta información ahora o en cualquier momento; 2) negarse a recibir avisos recordatorios cuando las vacunas están vencidas; 3) ver el expediente de su niño en el registro del departamento de salud y corregir cualquier error; y, 4) obtener los nombres y direcciones de cualquier persona con quien esta información es compartida.

Si desea negarse a que el Distrito comparta esta información, o negarse a recibir recordatorios cuando a su hijo le correspondan vacunas, comuníquese con el

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA

Cada estudiante trabaja para alcanzar estándares del nivel del grado, se siente seguro y es apoyado para realizar éxito individual.

Departamento de Servicios de Salud al (209) 858-0782.

24. ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA (Código de Educación 49423) y AVISO A LA ESCUELA DE UN ESTADO NO EPISÓDICO (Código de Educación 49480)

La ley estatal requiere que los padres/tutores notifiquen a la escuela si su alumno está en un régimen continuo de medicamentos para una condición no episódica (es decir, asma, diabetes, epilepsia, fiebre del heno, trastorno de déficit de atención, etc.) Si el medicamento se va a administrar en la escuela durante el día escolar, la escuela debe recibir: (1) una declaración escrita del médico detallando el método, la cantidad y el horario en que debe tomarse la medicación; (2) una declaración escrita del padre/tutor del alumno indicando el deseo de que el personal de la escuela ayude en la administración de la medicación en la forma establecida en la declaración del médico; y (3) la medicación en el envase etiquetado originalmente por la farmacia. Se puede solicitar el permiso de los padres para que la enfermera escolar se comunique con el médico y asesore al personal escolar sobre el estado del alumno y los posibles efectos de la medicación en el niño. En la oficina de la escuela y en el sitio web del Distrito hay disponible un formulario para las solicitudes del médico y de los padres. Debe devolverse completamente cumplimentado antes de la administración de cualquier medicamento.

Los medicamentos no recetados, como aspirinas, Tylenol, etc., sólo podrán administrarse en la escuela si se siguen los mismos requisitos descritos para los medicamentos recetados. Los estudiantes no pueden tener ningún medicamento en su posesión a menos que el médico y la solicitud de los padres/tutores indiquen específicamente la necesidad, y el director y la enfermera de la escuela estén de acuerdo. Como padre/tutor, usted tiene derecho a traer medicamentos a la escuela y administrarlos a su hijo.

25. NEGACIÓN A DAR SU CONSENTIMIENTO PARA UN EXAMEN FÍSICO (Código de Educación 49451) EXAMEN DE VISIÓN, OÍDO Y ESCOLIOSIS (Código de Educación 49452, 49456)

La ley estatal requiere que las escuelas realicen exámenes de detección de visión, audición y escoliosis a los alumnos en niveles de grado específicos. Cuando se sospeche un defecto o posible anomalía, se notificará por escrito a los padres/tutores y se les pedirá que lleven al alumno a un proveedor de atención médica adecuado para obtener más evaluaciones y recomendaciones. Se anima a los padres a comunicar dichos resultados al personal de la oficina escolar o a la enfermera escolar. Un padre puede solicitar por escrito que su hijo quede exento de estas evaluaciones.

Un padre/tutor puede presentar una notificación por escrito anualmente ante el director de la escuela indicando que no se otorga el consentimiento para un examen físico, y que el alumno será eximido de las pruebas de detección. Del mismo modo, un padre/tutor puede solicitar al maestro que remita a su hijo para participar en un examen de detección en cualquier nivel de grado.

26. DISPONIBILIDAD DEL PLAN DE SEGURO (Código de Educación 49470-49473)

Los gastos médicos/dentales de los accidentes de los alumnos son normalmente responsabilidad de los padres o tutores legales. El seguro de accidentes de alumnos resuelve muchos problemas de antemano. El Distrito Escolar no tiene seguro para pagar el costo del tratamiento de los alumnos lesionados en el recinto escolar mientras están bajo supervisión escolar o mientras participan en actividades patrocinadas por la escuela. Los padres son responsables de proporcionar atención médica/dental y seguro médico para sus hijos.

Cada año, el Distrito Escolar Unificado de Manteca proporciona a los padres o tutores legales solicitudes de seguro contra accidentes durante el horario escolar. El contrato se hace entre el(los) padre(s) o tutor(es) legal(es) y la compañía de seguros. El Distrito Escolar Unificado de Manteca sólo proporciona los formularios de solicitud. Este seguro de bajo costo ayuda a pagar los gastos médicos/dentales si un niño se lesiona mientras está bajo la jurisdicción de la escuela. El director de la escuela de su hijo le proporcionará más información si así lo desea. Póngase en contacto con su centro escolar para obtener más información. También puede llamar a Servicios de Salud al (209) 858-0782 para asistencia en solicitudes de Covered California, y elegibilidad para planes sin costo.

27. CUOTA POR ALUMNO

Un alumno inscrito en una escuela pública no debe ser obligado a pagar una cuota de alumno para la participación en una actividad educativa. (Código de Educación, § 49011)

(a) Los siguientes requisitos se aplican a las cuotas escolares prohibidas:

- 1) Todos los suministros, materiales y equipos necesarios para participar en actividades educativas deben proporcionarse a los alumnos de forma gratuita.
- 2) Una política de exención de tasas no permitirá el pago de tasas por parte de los alumnos.
- 3) Los distritos escolares y las escuelas no establecerán un sistema educativo de dos niveles exigiendo un nivel educativo mínimo y ofreciendo también un segundo nivel educativo superior que los alumnos sólo puedan obtener mediante el pago de una cuota o la compra de suministros adicionales que el distrito escolar o la escuela no proporcionen.
- 4) Un distrito escolar o escuela no ofrecerá créditos de curso o privilegios relacionados con actividades educativas a cambio de dinero o donaciones de bienes o servicios de un alumno o de los padres o tutores de un alumno, y un distrito escolar o escuela no eliminará créditos de curso o privilegios relacionados con actividades educativas, o discriminará de otro modo a un alumno, porque el alumno o los padres o tutores del alumno no proporcionaron o no proporcionarán dinero o donaciones de bienes o servicios al distrito escolar o escuela.

(b) La solicitud de donaciones voluntarias de fondos o bienes y la participación voluntaria en actividades de recaudación de fondos no están prohibidas. Los distritos escolares, las escuelas y otras entidades no tienen prohibido ofrecer a los alumnos premios u otros reconocimientos por participar voluntariamente en actividades de recaudación de fondos. (Código de Educación, § 49010 y siguientes).

Se puede presentar una queja por incumplimiento según los Procedimientos Uniformes de Quejas del Distrito y el Título 5 del Código de Reglamentos de California. (Código de Educación, § 49013)

28. MANDATO ESTATAL DE COMIDAS (Código de Educación 49501.5)

Los distritos escolares públicos que sirven a estudiantes en los grados TK-12 están obligados a proporcionar el desayuno y el almuerzo sin costo alguno durante cada día escolar a los estudiantes que soliciten una comida, independientemente de la elegibilidad de comidas gratis o a precio reducido. El Distrito Escolar Unificado de Manteca proporciona solicitudes de comidas especiales mediante documentación escrita firmada por un médico autorizado. Encuentre más información y formularios de autorización médica en www.musdnutrition.net.

2G. ELEGIBILIDAD GRATUITA Y DE PRECIO REDUCIDO (Código de Educación 49510-49520)

Para asegurar que su hijo reciba los beneficios necesarios, y para proveer fondos adecuados para la escuela de su hijo, es esencial que los estudiantes presenten el Formulario de Beneficios Estudiantil y Escolares para el año escolar 2025/2026. Este formulario reemplaza directamente a la Solicitud de Almuerzo Gratuito/Reducido. Los Formularios de Beneficios Estudiantiles y Escolares estarán disponibles el 1 de julio de 2025. Los Formularios de Beneficios Estudiantiles y Escolares están disponibles en línea en la sección

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA

Cada estudiante trabaja para alcanzar estándares del nivel del grado, se siente seguro y es apoyado para realizar éxito individual.

“Enlaces Escolares” de Q Parent Connection. Los formularios en papel estarán disponibles durante el horario de oficina el 1 de julio de 2025, en la oficina de cada escuela o en la Oficina de Educación Nutricional.

30. INSTRUCCIÓN PARA LA PREVENCIÓN DEL VIH/SIDA (Código de Educación 51938)

La ley estatal exige que los distritos escolares garanticen que todos los alumnos de 7.º a 12.º grado reciban instrucción sobre la prevención del SIDA al menos una vez en la escuela secundaria y al menos una vez en la escuela preparatoria.

La ley requiere que los instructores capacitados utilicen materiales de instrucción apropiados para la edad que reflejen con precisión la información y las recomendaciones más recientes del Cirujano General de los Estados Unidos, los Centros Federales para el Control y la Prevención de Enfermedades y la Academia Nacional de Ciencias, e incluyan lo siguiente:

- a) Información sobre la naturaleza del SIDA y sus efectos en el cuerpo humano.
- b) Información sobre cómo se transmite y cómo no se transmite el virus de la inmunodeficiencia humana (VIH), incluida información sobre las actividades que presentan mayor riesgo de infección por el VIH.
- c) Debate sobre los métodos para reducir el riesgo de infección por el VIH. Esta instrucción hará hincapié en que la abstinencia sexual, la monogamia, la evitación de múltiples parejas sexuales y la abstinencia del consumo de drogas inyectables son los medios más eficaces para la prevención del SIDA. La instrucción también incluirá estadísticas basadas en la información médica más reciente que cite las tasas de fracaso y éxito de los preservativos y otros anticonceptivos en la prevención de la infección por VIH transmitida sexualmente e información sobre otros métodos que pueden reducir el riesgo de transmisión del VIH por el uso de drogas inyectables.
- d) Debate sobre los problemas de salud pública asociados al SIDA.
- e) Información sobre recursos locales para la prueba del VIH y la atención médica.
- f) Desarrollo de habilidades de rechazo para ayudar a los alumnos a superar la presión de grupo y a utilizar habilidades efectivas de toma de decisiones para evitar actividades de alto riesgo.
- g) Debate sobre las opiniones de la sociedad acerca del SIDA, incluidos los estereotipos y mitos sobre las personas con SIDA. Esta instrucción debe hacer hincapié en la compasión hacia las personas con SIDA.

Es la práctica de MUSD de notificar a padres/guardianes antes de unidades de instrucción sobre VIH/SIDA y proporcionar oportunidades de revisar cualquier material usado con estudiantes por los instructores. Si un padre/tutor desea que su hijo sea exento de la instrucción sobre VIH/SIDA en las escuelas primarias o secundarias, el padre/tutor puede solicitar que el niño no reciba instrucción en una nota escrita anual al maestro o director. Cualquier pregunta puede ser dirigida al director, a las enfermeras de la escuela o al Coordinador de Servicios de Salud al (209) 858-0782.

31. EXCUSA DE EDUCACIÓN DE SALUD SEXUAL COMPRENSIVA (Código de Educación 51240)

Los padres o tutores de un alumno tienen derecho a excusar a su hijo de la totalidad o parte de la educación integral sobre salud sexual, la educación para la prevención del VIH/SIDA y las evaluaciones relacionadas con dicha educación. Para excusar a su alumno de alguno o todos los componentes de la educación integral sobre salud sexual, presente por escrito que su alumno debe ser excusado. La oficina de la escuela también tiene un formulario que puede completar para excusar a su estudiante de la educación.

32. EDUCACIÓN INTEGRAL SOBRE SALUD SEXUAL (Código de Educación 51933, 51934, 51937, 51938, 51939)

La educación comprensiva de la salud sexual se enseña en el Distrito Escolar Unificado de Manteca como parte de un programa comprensivo de la promoción de la salud y la educación de la prevención de enfermedades, bajo el componente de la educación de la vida familiar de los cursos de salud. El comité de currículo de salud del Distrito Escolar Unificado de Manteca es responsable de diseñar el contenido del curso basado en 1) el Marco de Salud adoptado por el estado; 2) las Directrices de Educación de Vida Familiar adoptadas por el estado; y 3) las creencias, valores y normas comunes de la comunidad, donde los padres son vistos como los principales maestros de vida familiar de sus hijos.

Se notificará al padre/tutor de cada niño antes del comienzo de cualquier instrucción de educación integral sobre salud sexual y prevención del VIH/SIDA si la instrucción será impartida por personal del Distrito o por consultores externos. Si se utilizan consultores externos u oradores invitados, el aviso incluirá la fecha de la instrucción, y se identificará el nombre de la organización o afiliación de cada orador invitado. Los padres tienen derecho a solicitar que el Distrito les proporcione una copia de las secciones 51933, 51934 y 51938 del Código de Educación. (Código de Educación, § 51938) Si los arreglos para la instrucción por consultores externos u oradores invitados se hacen después del comienzo del año escolar, el Superintendente o su designado deberá notificar a los padres / tutores no menos de 14 días antes de la instrucción se da. (Código de Ed., § 51938)

Se invita a los padres a revisar el material didáctico que se utilizará en las presentaciones de educación para la vida familiar en el aula. Cualquier padre/tutor puede presentar, anualmente, una solicitud por escrito para que su hijo no participe en cursos en los que se describan, ilustren o discutan los órganos reproductores humanos y sus funciones y procesos. Ningún alumno podrá asistir a una clase si la escuela ha recibido una solicitud para que no lo haga. Los padres o tutores serán notificados por escrito si el Distrito planea administrar una prueba, cuestionario o encuesta anónima, voluntaria y confidencial que contenga preguntas apropiadas para la edad sobre las actitudes o prácticas de los alumnos en relación con el sexo en los grados 7 a 12 y se les dará la oportunidad de revisar la prueba, cuestionario o encuesta. Los padres o tutores tienen derecho a eximir a sus hijos de la prueba, el cuestionario o la encuesta solicitándolo por escrito. (Código de Ed., § 51938)

33. EDUCACIÓN ESPECIAL Y SERVICIOS (Código de Educación 56040, 56301, 56321, 56343)

Cada individuo con necesidades excepcionales que sea elegible para recibir instrucción de Educación Especial y servicios relacionados recibirá instrucción de Educación Especial y/o servicios relacionados sin costo alguno para sus padres.

Un padre o tutor que cree que su hijo puede tener una discapacidad o tener necesidades excepcionales puede solicitar que su hijo sea evaluado para su posible participación en un programa apropiado de Educación Especial. Usted, como padre/tutor, será informado por escrito antes de una evaluación, y deberá dar su consentimiento para la evaluación formal.

Además, los padres recibirán una notificación por escrito de una reunión para revisar estas evaluaciones. El equipo del Programa de Educación Individualizada (IEP) determinará la elegibilidad de un niño para los servicios de educación especial bajo CCR Título 5 Parte 3030. El equipo del IEP incluirá uno o ambos padres, un representante seleccionado por uno de los padres, o ambos.

Una vez que se determine que un niño reúne los requisitos y se le asigne educación especial, el programa educativo individualizado deberá revisarse al menos una vez al año. Una reunión de un equipo del IEP solicitada por un padre para revisar un programa de educación individualizado se celebrará en un plazo de 30 días a partir de la fecha de recepción de la solicitud escrita del padre.

Se puede obtener una copia de los Derechos de los Padres y Garantías Procesales del director de la escuela o del Director Principal de Educación Especial. (Código de Educación Secciones 56175, 56176, 56177)

Se puede conceder el reembolso del coste de una colocación en una escuela privada por parte de los padres si el tribunal o el funcionario de audiencias considera que la LEA no proporcionó una educación pública gratuita y adecuada al alumno de manera oportuna antes de la inscripción en la escuela privada.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA

Cada estudiante trabaja para alcanzar estándares del nivel del grado, se siente seguro y es apoyado para realizar éxito individual.

Los padres que soliciten el reembolso de los estudiantes colocados unilateralmente en escuelas privadas basándose en la alegación de que la escuela pública no proporcionó una educación pública gratuita y adecuada pueden ver reducidos o denegados dichos reembolsos si no proporcionan al Distrito Escolar en la reunión más reciente del IEP información que describa la naturaleza de sus preocupaciones relacionadas con la colocación pública y una propuesta de resolución del problema; su intención de rechazar la colocación en la escuela pública y su intención de matricular a su hijo en una escuela privada. Los padres deben notificar por escrito al Distrito Escolar la información anterior al menos diez (10) días laborables antes de que el niño sea retirado de una colocación en una escuela pública; y deben poner al niño a su disposición si la LEA les notifica su intención de evaluar al alumno. El reembolso de la colocación en una escuela privada por parte de los padres también puede ser denegado o reducido si un juez considera que las acciones de los padres no son razonables.

Las excepciones son: 1) el padre o padres no saben escribir en inglés; 2) es probable que su cumplimiento provoque daños físicos o emocionales graves al menor; 3) el Distrito Escolar impidió a los padres presentar dicha notificación; y 4) los padres no recibieron la notificación relativa a la evaluación.

Quejas

Los padres pueden presentar una queja relativa a infracciones de las leyes o reglamentos federales o estatales que rigen los servicios relacionados con la educación especial. Los padres pueden presentar una descripción de la manera en que el padre cree que los programas de educación especial para discapacitados no cumplen con la ley o los reglamentos estatales o federales a: Director Principal de Educación Especial (209) 858-0837.

34. ESCUELAS ALTERNATIVAS (Código de Educación 58500 y 58501)

La ley estatal de California autoriza a todos los distritos escolares a ofrecer escuelas alternativas. El Código de Educación define escuela alternativa como una escuela o grupo de clases separadas dentro de una escuela que es operada de una manera diseñada para:

- Maximizar la oportunidad de que los alumnos desarrollen los valores positivos de la autosuficiencia, la iniciativa, la amabilidad, la espontaneidad, el ingenio, el valor, la creatividad, la responsabilidad y la alegría;
- Reconocer que el mejor aprendizaje tiene lugar cuando el alumno aprende por su propio deseo de aprender;
- Mantener una situación de aprendizaje que potencie al máximo la automotivación del alumno y le anime a seguir sus propios intereses en su tiempo libre. Estos intereses pueden ser concebidos por él de forma total e independiente o pueden ser el resultado total o parcial de una presentación por parte de sus profesores de opciones de proyectos de aprendizaje;
- Maximizar la oportunidad de que profesores, padres y alumnos desarrollen cooperativamente el proceso de aprendizaje y su objeto. Esta oportunidad será un proceso continuo y permanente;
- Maximizar la oportunidad para los alumnos, maestros y padres de reaccionar continuamente al mundo cambiante, incluyendo pero no limitado a la comunidad en la que se encuentra la escuela.

En caso de que algún padre, alumno o maestro esté interesado en obtener más información sobre las escuelas alternativas, el Superintendente de Escuelas del Condado, la oficina administrativa de este Distrito y la oficina del director de cada unidad de asistencia tienen copias de la ley disponibles para su información.

35. ENCUESTA DE NIÑOS SALUDABLES DE CALIFORNIA

La encuesta de niños saludables de California (CHKS) es un sistema integral y personalizable de recopilación de datos de autoinformes de jóvenes que proporciona información esencial y confiable de evaluación de riesgos de salud y resiliencia a escuelas, distritos y comunidades. Dirigida a los grados 5, 7, 9 y 11 y administrada cada dos años, la CHKS permite que las escuelas y las comunidades recopilen y analicen datos valiosos con respecto a los riesgos, los activos y las conductas de salud de los jóvenes locales. La próxima administración de esta encuesta será durante el año escolar 2025-2026. Se puede acceder a los datos locales del CHKS de años anteriores en el sitio web de California Healthy Kids en www.wested.org/hks o llamando a los Servicios de Salud al 858-0782.

36. SEGURO DE SALUD DE CALIFORNIA - MEDI-CAL s HEALTHY FAMILIES

Para recursos de seguro médico, dental y de la vista de bajo costo o sin costo, o asistencia para solicitar Covered California, llame al Departamento de Servicios de Salud al (209) 858-0782.

37. EDUCACIÓN PARA LOS INDÍGENAS NATIVOS AMERICANOS - Título VII

El gobierno federal concede una cantidad fija en dólares a los estudiantes nativos americanos/nativos de Alaska que reúnan los requisitos necesarios para ayudarles a "cumplir o superar las normas académicas estatales establecidas." Para solicitar una subvención según la fórmula del Programa para nativos americanos, la escuela de su hijo debe determinar el número de niños nativos americanos/nativos de Alaska matriculados. Para ser miembro del programa Título VII, un estudiante Nativo Americano/Nativo de Alaska que asiste a la escuela en el área del Distrito Escolar Unificado de Manteca debe tener un formulario 506 en los archivos del distrito escolar. Para recibir una copia del formulario 506, comuníquese con la escuela de su hijo o comuníquese con el Departamento de Programas Estudiantiles al (209)858-0853.

38. PROTECCIONES PARA LOS ALUMNOS RELACIONADAS CON LA INMIGRACIÓN Y LA CONDICIÓN DE CIUDADANO (Consulte también la Política 5125 y la Política 5145.13 de la Junta)

Ninguna persona será objeto de discriminación por motivos de discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza o etnia, religión, orientación sexual o cualquier otra característica que figure en la definición de delitos motivados por el odio establecida en el artículo 422.55 del Código Penal, incluido el estatus migratorio, en ningún programa o actividad llevados a cabo por una institución educativa que reciba o se beneficie de ayuda financiera estatal, o que matricule a alumnos que reciban ayuda financiera estudiantil estatal.

(a) Excepto cuando lo exija la ley estatal o federal o cuando sea necesario para administrar un programa educativo apoyado por el estado o el gobierno federal, los funcionarios escolares y los empleados de una agencia educativa local no recopilarán información ni documentos sobre la ciudadanía o la situación migratoria de los alumnos o sus familiares.

(b) El superintendente de un distrito escolar, el superintendente de una oficina de educación del condado y el director de una escuela independiente, según corresponda, informarán oportunamente a la junta u organismo de gobierno respectivo de la agencia educativa local sobre cualquier solicitud de información o acceso a un establecimiento escolar por parte de un oficial o empleado de una agencia de cumplimiento de la ley con el fin de hacer cumplir las leyes de inmigración de una manera que garantice la confidencialidad y privacidad de cualquier información potencialmente identificable.

(c) Si un empleado de una escuela es consciente de que el padre o tutor de un alumno no está disponible para cuidar al alumno, la escuela primero agotará cualquier instrucción de los padres en relación con el cuidado del alumno en la información de contacto de emergencia que tiene para el alumno para organizar el cuidado del alumno. Se anima a la escuela a trabajar con los padres o tutores para actualizar la información de contacto de emergencia y no ponerse en contacto con los Servicios de Protección Infantil para organizar el cuidado del alumno, a menos que la escuela no pueda organizar el cuidado mediante el uso de la información de contacto de emergencia u otra información o instrucciones proporcionadas por el padre o tutor.

(d) El consejo u órgano de gobierno de una agencia educativa local deberá hacer lo siguiente

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA

Cada estudiante trabaja para alcanzar estándares del nivel del grado, se siente seguro y es apoyado para realizar éxito individual.

(1) Proporcionar información a los padres y tutores, según corresponda, sobre el derecho de sus hijos a una educación pública gratuita, independientemente de su situación migratoria o creencias religiosas. Esta información incluirá información relacionada con la aplicación de “conozca sus derechos” de inmigración establecida por el Fiscal General y puede proporcionarse en la notificación anual a los padres y tutores conforme a la Sección 48980 o cualquier otro medio rentable determinado por la agencia educativa local.

(2) Educar a los alumnos sobre el impacto negativo de intimidar a otros alumnos basándose en su estatus migratorio real o percibido o en sus creencias y costumbres religiosas.

39. NO DISCRIMINACIÓN/ACOSO (Política de la Junta Directiva 5145.3)

La política se aplicará a todos los actos que constituyan discriminación ilegal o acoso relacionados con la actividad escolar o la asistencia a la escuela que ocurran dentro de un distrito escolar, a los actos que ocurran fuera del plantel escolar o fuera de las actividades relacionadas con la escuela o patrocinadas por la escuela, pero que pueden tener un impacto o crear un ambiente hostil en la escuela, y a todos los actos de la Junta de Gobierno y el superintendente en la promulgación de políticas y procedimientos que rigen el distrito.

La Junta de Gobierno desea proporcionar un ambiente escolar acogedor, seguro y de apoyo que permita a todos los estudiantes igualdad de acceso y oportunidades en los programas, servicios y actividades extracurriculares, académicas y otros programas de apoyo educativo del distrito. La Junta prohíbe, en cualquier escuela del distrito o actividad escolar, la discriminación ilegal, incluyendo el acoso discriminatorio, la intimidación y el hostigamiento dirigido a cualquier estudiante por cualquier persona basada en la raza real o percibida del estudiante, color, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, estatus migratorio, origen étnico, identificación de grupo étnico, edad, religión, estado civil, embarazo, estado parental, condición médica sexo, orientación sexual, género, identidad de género o expresión de género, o información genética, o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.

La discriminación ilegal, incluido el acoso discriminatorio, la intimidación o el hostigamiento, puede ser el resultado de una conducta física, verbal, no verbal o escrita basada en cualquiera de las categorías enumeradas anteriormente. La discriminación ilegal también se produce la creación de un ambiente hostil cuando la conducta prohibida es tan grave, persistente o generalizada que afecta a la capacidad de un estudiante para participar o beneficiarse de un programa o actividad educativa; crea un ambiente educativo intimidatorio, amenazante, hostil u ofensivo; tiene el efecto de interferir sustancialmente o irrazonablemente con el rendimiento académico de un estudiante; o de otra manera afecta negativamente a las oportunidades educativas de un estudiante.

La discriminación ilegal también incluye el trato desigual de los estudiantes basado en una de las categorías anteriores con respecto a la provisión de oportunidades para participar en programas o actividades escolares o la provisión o recepción de beneficios o servicios educativos.

La Junta también prohíbe cualquier forma de represalia contra cualquier persona que presente o participe en la presentación o investigación de una queja o informe sobre un incidente de discriminación. Las quejas por represalias serán investigadas y resueltas de la misma manera que una queja por discriminación.

Debido a que la discriminación ilegal puede ocurrir al disciplinar a los estudiantes, incluyendo la suspensión y la expulsión, el Superintendente o su designado se asegurará de que el personal haga cumplir las reglas de disciplina de manera justa, consistente y no discriminatoria, como se especifica en la Política de la Junta y el Reglamento Administrativo 5144 - Disciplina, Política de la Junta y el Reglamento Administrativo 5144.1 - Suspensión y Expulsión / Debido Proceso, y el Reglamento Administrativo 5144.2 - Suspensión y Expulsión / Debido Proceso (Estudiantes con Discapacidades).

El Superintendente o su designado facilitarán el acceso de los estudiantes al programa educativo dando a conocer la política de no discriminación del distrito y los procedimientos de queja relacionados a los estudiantes, padres/tutores y empleados. Además, el Superintendente o persona designada deberá publicar las políticas del distrito que prohíben la discriminación, el acoso, la intimidación y el hostigamiento y otra información requerida en el sitio web del distrito de una manera que sea fácilmente accesible para los padres / tutores y estudiantes, de conformidad con la ley y el reglamento administrativo que lo acompaña. (Código de Educación 234.1, 234.6). El Superintendente o la persona designada proporcionarán formación y/o información sobre el alcance y el uso de la política y los procedimientos de queja y tomarán otras medidas diseñadas para aumentar la comprensión de la comunidad escolar de los requisitos de la ley relacionados con la discriminación. El Superintendente o persona designada revisará periódicamente la aplicación de las políticas y prácticas de no discriminación del distrito y, según sea necesario, tomará medidas para eliminar cualquier barrera identificada para el acceso o la participación de los estudiantes en el programa educativo. Después de cada revisión, informará a la Junta de sus conclusiones y recomendaciones.

Independientemente de que el denunciante cumpla con los requisitos de redacción, plazos y/u otros requisitos formales de presentación, todas las denuncias de discriminación ilegal, incluido el acoso discriminatorio, la intimidación o el hostigamiento, se investigarán y se tomarán medidas inmediatas para poner fin a la discriminación, evitar que se repita y abordar cualquier efecto continuo en los estudiantes.

Los estudiantes que participen en discriminación ilegal, incluyendo acoso discriminatorio, intimidación, represalias o acoso, en violación de la ley, la política de la Junta, o la regulación administrativa estarán sujetos a las consecuencias apropiadas o disciplina, que puede incluir la suspensión o expulsión por comportamiento que es grave o generalizada, tal como se define en el Código de Educación 48900.4. Cualquier empleado que permita o participe en discriminación prohibida, incluyendo acoso discriminatorio, intimidación, represalias, estará sujeto a acción disciplinaria, hasta e incluyendo el despido.

40. BIENESTAR ESTUDIANTIL (Política 5030 de la Junta Directiva)

La Junta Directiva reconoce el vínculo entre la salud y el aprendizaje de los estudiantes y desea proporcionar un programa integral que promueva la alimentación saludable y la actividad física para los estudiantes del distrito. El Superintendente o su designado coordinarán y alinearán los esfuerzos del distrito para apoyar el bienestar de los estudiantes a través de la educación para la salud, educación y actividad física, servicios de salud, servicios de nutrición, servicios psicológicos y de consejería, y un ambiente escolar seguro y saludable. Además, el Superintendente o su designado desarrollarán estrategias para promover el bienestar del personal y para involucrar a los padres/tutores y a la comunidad en el refuerzo de la comprensión y apreciación de los estudiantes de la importancia de un estilo de vida saludable.

Consejo/Comité de Salud Escolar

El Superintendente o su designado alentarán a los padres/tutores, estudiantes, empleados del servicio de alimentos, maestros de educación física, profesionales de la salud escolar, miembros de la Junta, administradores escolares y miembros del público a participar en el desarrollo, implementación, revisión periódica y actualización de la política de bienestar estudiantil del distrito. (42 USC 1758b)

Para cumplir este requisito, el Superintendente o la persona designada pueden nombrar un consejo de salud escolar u otro comité del distrito cuyos miembros incluyan a representantes de estos grupos. También puede invitar a participar a otros grupos o personas, como educadores de la salud, directores de planes de estudios, consejeros, personal de programas extraescolares y extraescolares, profesionales de la salud y/u otras personas interesadas en cuestiones de salud escolar.

El consejo/comité de salud escolar asesorará al distrito sobre cuestiones, actividades, políticas y programas relacionados con la salud. A discreción del Superintendente o su designado, las obligaciones del consejo/comité también pueden incluir la planificación, implementación y evaluación de actividades para promover la salud dentro de la escuela o la comunidad.

Objetivos de nutrición, actividad física y otras actividades de bienestar

La Junta adoptará objetivos para la promoción de la nutrición y la educación, la actividad física y otras actividades escolares que promuevan el bienestar de los estudiantes. (42 USC 1758b)

Los programas de educación nutricional y educación física del distrito se basarán en la investigación, serán coherentes con las expectativas establecidas en Distrito Escolar Unificado de Manteca

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA

Cada estudiante trabaja para alcanzar estándares del nivel del grado, se siente seguro y es apoyado para realizar éxito individual.

los marcos curriculares y normas de contenido del estado, y estarán diseñados para desarrollar las habilidades y conocimientos que todos los estudiantes necesitan para mantener un estilo de vida saludable.

El programa de educación nutricional incluirá, entre otras cosas, información sobre los beneficios de una alimentación sana para el aprendizaje, la prevención de enfermedades, el control del peso y la salud bucodental. La educación nutricional se impartirá como parte del programa de educación para la salud y, según proceda, se integrará en otras asignaturas académicas del programa educativo ordinario, los programas para antes y después de la escuela, los programas de aprendizaje de verano y los programas de huertos escolares.

Para reforzar el programa de educación nutricional del distrito, la Junta prohíbe la comercialización y publicidad de alimentos y bebidas no nutritivos a través de letreros, frentes de máquinas expendedoras, logotipos, marcadores, útiles escolares, anuncios en publicaciones escolares, programas de cupones o incentivos, obsequios u otros medios.

Todos los alumnos deben tener la oportunidad de mantenerse físicamente activos de forma regular. Las oportunidades para la actividad física moderada a vigorosa se proporcionarán a través de la educación física y el recreo y también se pueden proporcionar a través de programas atléticos escolares, programas extracurriculares, programas antes y después de la escuela, programas de aprendizaje de verano, programas que animen a los estudiantes a caminar o andar en bicicleta hacia y desde la escuela, descansos de actividad física en clase y otras actividades estructuradas y no estructuradas.

La Junta puede entrar en un acuerdo de uso conjunto o memorando de entendimiento para hacer que las instalaciones del distrito o terrenos disponibles para actividades recreativas o deportivas fuera de la jornada escolar y / o el uso de instalaciones de la comunidad para ampliar el acceso de los estudiantes a la oportunidad de actividad física.

El desarrollo profesional se ofrecerá regularmente a los maestros de educación para la salud y educación física, entrenadores, supervisores de actividades, personal de servicios de alimentación y otro personal, según corresponda, para mejorar sus conocimientos y habilidades en materia de salud.

El Superintendente o su designado pueden difundir información sobre la salud y/o la política de bienestar estudiantil del distrito a los padres/tutores a través de boletines informativos del distrito o de la escuela, folletos, reuniones de padres/tutores, sitios web del distrito y de la escuela, y otras comunicaciones.

Las actividades de divulgación dirigidas a los padres/tutores deberán hacer hincapié en la relación existente entre la salud de los alumnos y su rendimiento académico.

Con el fin de asegurar que los estudiantes tengan acceso a servicios de salud integrales, el distrito puede proporcionar acceso a servicios de salud en o cerca de las escuelas del distrito y / o puede proporcionar referencias a los recursos de la comunidad.

La Junta reconoce que un entorno escolar seguro y positivo también favorece la salud física y mental de los estudiantes y, por lo tanto, prohíbe la intimidación y el acoso de todos los estudiantes, incluida la intimidación basada en el peso o el estado de salud.

El Superintendente o su designado animarán al personal a servir como modelos positivos de alimentación sana y buena forma física. Promoverá programas de bienestar en el lugar de trabajo y podrá ofrecer oportunidades para la actividad física regular entre los empleados.

Pautas nutricionales para los alimentos disponibles en la escuela

Todos los alimentos y bebidas disponibles para los estudiantes en el plantel escolar de la escuela dentro del día escolar deberán cumplir con las normas de nutrición de USDA Smart Snacks in School y las reglas de alimentos competitivos del Departamento de Educación de California. Estas normas y reglas tienen como objetivo mejorar la salud y el bienestar de los estudiantes, aumentar el consumo de alimentos saludables durante la jornada escolar y crear un entorno que refuerce el desarrollo de hábitos alimenticios saludables.

A fin de maximizar la capacidad del distrito para proporcionar comidas y refrigerios nutritivos, todas las escuelas del distrito participarán en los programas federales de nutrición escolar disponibles, incluidos los Programas Nacionales de Almuerzos y Desayunos Escolares y los programas de refrigerios para después de clases, en la medida de lo posible. Cuando lo apruebe el Departamento de Educación de California, el distrito podrá patrocinar un programa de comidas de verano.

El Superintendente o su designado proporcionará acceso a agua potable gratuita durante las horas de comida en el área de servicio de alimentos de acuerdo con el Código de Educación 38086 y 42 USC 1758 y fomentará el consumo de agua de los estudiantes educándolos sobre los beneficios para la salud del agua y sirviendo agua de una manera atractiva.

La Junta cree que todos los alimentos y bebidas que se venden a los estudiantes en las escuelas del distrito, incluidos los que están disponibles fuera del programa de servicios de alimentos del distrito, deben apoyar el plan de estudios de salud y promover una salud óptima. Las normas nutricionales adoptadas por el distrito para los alimentos y bebidas proporcionados a través de tiendas para estudiantes, máquinas expendedoras u otros lugares deberán cumplir o superar las normas nutricionales estatales y federales.

El Superintendente o la persona designada alentarán a las organizaciones escolares a utilizar alimentos saludables o artículos no alimentarios para recaudar fondos. También animará al personal de la escuela a evitar el uso de alimentos no nutritivos como recompensa por el rendimiento académico, los logros o el comportamiento en clase de los alumnos.

El personal de la escuela animará a los padres/tutores u otros voluntarios a apoyar el programa de educación nutricional del distrito teniendo en cuenta la calidad nutricional a la hora de seleccionar cualquier tentempié que puedan donar para fiestas ocasionales de la clase. Las fiestas o celebraciones de la clase se llevarán a cabo después del período de almuerzo cuando sea posible. (Política de la Junta 5030)

Implementación y evaluación del programa

El Superintendente designará a uno o más empleados del distrito o de la escuela, según corresponda, para garantizar que cada escuela cumpla con esta política. En la escuela será el Director o su designado. Las personas designadas por el Distrito serán el Superintendente Adjunto, el Director de Educación Nutricional y el Coordinador de Servicios de Salud. (42 USC 1758b)

El Superintendente o su designado podrán evaluar la aplicación y eficacia de esta política al menos una vez cada dos años.

La evaluación incluirá la medida en que las escuelas del distrito cumplen con esta política, la medida en que esta política se compara con las políticas de bienestar modelo disponibles en el Departamento de Agricultura de EE.UU., y una descripción de los progresos realizados en la consecución de los objetivos de la política de bienestar. (42 USC 1758b)

El Superintendente o su designado establecerán indicadores que se utilizarán para medir la implementación y eficacia de las actividades del distrito relacionadas con el bienestar de los estudiantes. Tales indicadores pueden incluir, pero no se limitan a:

1. Descripciones de los planes de estudio de educación nutricional, educación física y educación para la salud del distrito y la medida en que se alinean con las normas estatales de contenido académico y los requisitos legales.
2. Un análisis del contenido nutricional de las comidas y refrigerios escolares servidos en todos los programas del distrito, basado en una muestra de menús y registros de producción.
3. Índices de participación de los estudiantes en todos los programas de comidas y/o refrigerios escolares, incluido el número de estudiantes inscritos en el programa de comidas gratuitas y a precio reducido en comparación con el número de estudiantes que reúnen los requisitos para participar en dicho programa.
4. Medida en que los alimentos vendidos en el plantel escolar fuera del programa de servicios alimentarios, como a través de máquinas expendedoras, tiendas para estudiantes o recaudación de fondos, cumplen las normas nutricionales.
5. Resultados de la prueba estatal de aptitud física en los grados correspondientes.
6. Número de minutos de educación física ofrecidos en cada grado, y el porcentaje estimado de tiempo de clase dedicado a la actividad física moderada a vigorosa.
7. Una descripción de los esfuerzos del distrito para proporcionar oportunidades adicionales para la actividad física fuera del programa de educación física.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA

Cada estudiante trabaja para alcanzar estándares del nivel del grado, se siente seguro y es apoyado para realizar éxito individual.

8. Una descripción de otras actividades de bienestar ofrecidas en todo el distrito o en la escuela, incluido el número de centros y/o estudiantes que participan, según corresponda.

El Superintendente o la persona designada solicitarán comentarios sobre las actividades de bienestar del distrito y la escuela al personal del servicio de alimentos, los administradores escolares, el consejo de salud escolar, los padres/tutores, los estudiantes, los maestros, el personal del programa antes y después de la escuela y/u otras personas apropiadas.

En la medida de lo posible, el informe de evaluación puede incluir una comparación de los resultados de varios años, una comparación de los datos del distrito con los datos del condado, estatales o nacionales, y/o una comparación de los datos de bienestar con otros resultados de los estudiantes, como los indicadores académicos o las tasas de disciplina de los estudiantes.

El Superintendente o la persona designada informará y pondrá al día al público, incluidos los padres/tutores, los estudiantes y otras personas de la comunidad, sobre el contenido y la aplicación de esta política y los resultados de la evaluación. (42 USC 1758b)

Además, los resultados de la evaluación se presentarán a la Junta con el fin de evaluar la política y la práctica, reconocer los logros y hacer los ajustes de política necesarios para centrar los recursos y esfuerzos del distrito en las acciones que tengan más probabilidades de tener un impacto positivo en la salud y el rendimiento de los estudiantes.
la salud y los logros de los estudiantes.

Requisitos de publicación

Cada escuela deberá publicar las políticas y reglamentos del distrito sobre la nutrición y la actividad física a la vista del público en todas las cafeterías de la escuela o en otras áreas centrales para comer. (Código de Educación 49432)

Drogas Sintéticas: El Distrito está obligado a proporcionar a los padres un aviso de los peligros asociados con el uso de drogas sintéticas que no son recetados por un médico, como el fentanilo, así como la posibilidad de que las drogas sintéticas peligrosas se pueden encontrar en las píldoras falsificadas. El Distrito ha adjuntado un memorando en el que se describen dichas leyes. (Código de Ed., § 48985.5)

41. LCAP (Plan de Responsabilidad de Control Local)

El Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Manteca (LCAP) es un plan de tres años que pone en acción las estrategias y servicios que creemos que nos ayudarán a lograr la misión del distrito: a través de acciones y decisiones inteligentes, MUSD trabajará en conjunto utilizando datos significativos, medibles y alineados para que todos los estudiantes logren el dominio de los estándares de nivel de grado en todas las materias basadas en su camino educativo único en un ambiente seguro que incluye el diseño, la seguridad y el clima. Este plan también aborda todas las prioridades estatales y locales identificadas.

El plan 2024-2027 continúa tres amplias metas reconocidas por la junta local de educación: 1) Cada estudiante trabajará para lograr el dominio de los estándares de nivel de grado en todas las materias. 2) Cada estudiante se siente seguro en el ambiente escolar, incluyendo el diseño, la seguridad y el clima. 3) Cada estudiante es apoyado dentro de un sistema de varios niveles para realizar su éxito individual y agrega los requeridos por el estado para las escuelas que reciben la financiación del multiplicador de la equidad. Información sobre el Plan Estratégico MUSD (LCAP) se puede encontrar en el sitio web del Distrito en: [LCAP - Distrito Escolar Unificado de Manteca](#)

42. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

La igualdad de oportunidades para ambos sexos en todos los programas educativos y actividades dirigidas por el Distrito es un compromiso hecho por el Distrito a todos los estudiantes. (Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972.) Consultas sobre todos los asuntos, incluyendo quejas, con respecto a la implementación del Título IX en el Distrito pueden ser referidas al oficial del Distrito: Director de Equidad y Acceso (209) 825-3200.

43. PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS (UCP)

Este documento contiene reglas e instrucciones sobre la presentación, investigación y resolución de una queja de Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP, por sus siglas en inglés) con respecto a una supuesta violación por parte del Distrito Escolar Unificado de Manteca de las leyes o reglamentos federales o estatales que rigen los programas educativos, incluido el incumplimiento de las leyes relacionadas con las cuotas de los alumnos y nuestro Plan de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP, por sus siglas en inglés).

Este documento presenta información sobre cómo procesamos las quejas UCP relativas a programas o actividades particulares que están sujetas al UCP.

Una queja UCP es una declaración escrita y firmada por un demandante alegando una violación de las leyes o reglamentos federales o estatales, que pueden incluir una alegación de discriminación ilegal, acoso, intimidación, acoso escolar o el cobro de cuotas de alumnos para la participación en una actividad educativa o el incumplimiento de los requisitos de nuestro LCAP.

Un demandante es cualquier individuo, incluyendo el representante debidamente autorizado de una persona o un tercero interesado, agencia pública u organización que presente una queja por escrito alegando la violación de las leyes o reglamentos federales o estatales, incluyendo alegaciones de discriminación ilegal, acoso, intimidación, hostigamiento e incumplimiento de las leyes relativas a las cuotas de los alumnos o el incumplimiento de los requisitos de nuestro LCAP.

Si el demandante es incapaz de poner la queja por escrito, debido a una discapacidad o analfabetismo, vamos a ayudar al demandante en la presentación de la queja.

Las Responsabilidades del Distrito Escolar Unificado de Manteca (MUSD):

MUSD tendrá la responsabilidad primaria de asegurar la conformidad con leyes y regulaciones estatales y federales aplicables. MUSD investigará y tratará de resolver, de acuerdo con nuestro proceso de UCP, cualquier queja que alegue el incumplimiento de las leyes y reglamentos estatales y federales aplicables, incluyendo, pero no limitado a, las denuncias de discriminación, acoso, intimidación o acoso escolar o el incumplimiento de las leyes relativas a todos los programas y actividades implementadas por el Distrito Escolar Unificado de Manteca que están sujetos a la UCP.

El Distrito Escolar Unificado de Manteca desarrolló el proceso de Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP) con políticas y procedimientos adoptados por nuestra junta. De acuerdo con los códigos y reglamentos estatales y federales, los programas y actividades sujetos al UCP son:

Adaptaciones para alumnas embarazadas y con hijos; Educación de adultos; Educación extraescolar y seguridad; Educación técnica y profesional agrícola; Educación técnica y profesional; Formación técnica y profesional (estatal); Educación técnica y profesional (federal); Cuidado y desarrollo infantil; Educación compensatoria; Periodos lectivos sin contenido educativo; Educación de alumnos en hogares de acogida, alumnos sin hogar, antiguos alumnos de tribunales de menores ahora matriculados en un distrito escolar y alumnos de familias militares; Every Student Succeeds Act / No Child Left Behind (Títulos I-VII); Local Control and Accountability Plans (LCAP); Migrant Education; Physical Education Instructional Minutes; Pupil Fees; Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil; Regional Occupational Centers and Programs; School Plans For Student Achievement; School Safety Plans; School site Councils; State Preschool; State Preschool Health And Safety Issues In LEAs Exempt From Licensing.

Las siguientes quejas deberán ser referidas a otras agencias para su resolución apropiada y no están sujetas a nuestro proceso UCP establecido en este documento a menos que estos procedimientos sean aplicables por acuerdos separados entre agencias: Las denuncias de abuso infantil se remitirán al Departamento de Servicios Sociales del Condado (DSS), a la División de Servicios de Protección o a la agencia apropiada encargada del cumplimiento de la ley; las denuncias de salud y seguridad relacionadas con un Programa de Desarrollo Infantil se remitirán al Departamento de Servicios Sociales en el caso de instalaciones con licencia, y al administrador regional de Desarrollo Infantil apropiado en el caso de instalaciones exentas de licencia; las denuncias de discriminación laboral, acoso, intimidación se enviarán al

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA

Cada estudiante trabaja para alcanzar estándares del nivel del grado, se siente seguro y es apoyado para realizar éxito individual.

Departamento Estatal de Empleo Justo y Vivienda (DFEH), y las denuncias de fraude se remitirán a la Rama Legal, Auditorías y Cumplimiento del Departamento de Educación de California (CDE).

Cuotas de alumnos: Una cuota de alumno es una cuota, depósito u otro cargo impuesto a los alumnos, o a los padres o tutores de un alumno, en violación de los códigos estatales y las disposiciones constitucionales que exigen que las actividades educativas se proporcionen gratuitamente a todos los alumnos sin tener en cuenta la capacidad o disposición de sus familias para pagar cuotas o solicitar exenciones especiales. Las actividades educativas son aquellas ofrecidas por una escuela, distrito escolar, escuela concertada u oficina de educación del condado que constituyen una parte fundamental de la educación, incluidas, entre otras, las actividades curriculares y extracurriculares.

Una cuota de alumno incluye, pero no se limita a, todo lo siguiente: Una cuota cobrada a un alumno como condición para matricularse en la escuela o en las clases, o como condición para participar en una clase o en una actividad extraescolar, independientemente de que la clase o actividad sea optativa u obligatoria o de que se obtengan créditos. Un depósito de seguridad, u otro pago, que un alumno deba hacer para obtener un candado, una taquilla, un libro, un aparato de clase, un instrumento musical, ropa u otros materiales o equipos. Una compra que un alumno debe hacer para obtener materiales, suministros, equipo o ropa relacionados con una actividad educativa.

El Plan de Rendición de Cuentas de Control Local El LCAP es un componente importante de la Fórmula de Financiación de Control Local (LCFF), el sistema revisado de financiación escolar que revisó la forma en que California financia sus escuelas UTK-12. El LCAP es un componente importante de la Fórmula de Financiación de Control Local (LCFF). Bajo la LCFF estamos obligados a preparar un LCAP, que describe cómo tenemos la intención de cumplir con los objetivos anuales para nuestros alumnos, con actividades específicas para hacer frente a las prioridades estatales y locales identificados de conformidad con el Código de Educación de California (CE) Sección 52060 (d).

El Aviso Anual de UCP

Garantizamos la difusión anual de un aviso por escrito de nuestros procedimientos de quejas a todos los alumnos, empleados, padres o tutores de sus alumnos, miembros del comité asesor de la escuela y del distrito, funcionarios o representantes apropiados de escuelas privadas y otras partes interesadas que incluya información relativa a denuncias sobre discriminación, acoso, intimidación o matonismo.

Nuestra Notificación Anual UCP también incluirá información sobre los requisitos de EC Sección 49010 a 49013 en relación con las cuotas de los alumnos e información sobre los requisitos de EC Sección 52075 en relación con el LCAP.

Nuestra Notificación Anual UCP estará en inglés y en el idioma principal, de conformidad con la sección 48985 del Código de Educación, o modo de comunicación del destinatario de la notificación.

Con el fin de identificar los temas apropiados de las cuestiones de salud y seguridad de los preescolares estatales, también tenemos un aviso que se publica en cada aula del programa preescolar estatal de California en cada escuela notificando a los padres, tutores, alumnos y maestros de (1) los requisitos de salud y seguridad en virtud del Título 5 del Código de Reglamentos de California que se aplican a los programas preescolares estatales de California de conformidad con la sección HSC 1596.7925 y (2) dónde obtener un formulario para una queja sobre cuestiones de salud y seguridad de los preescolares estatales.

Presentación de quejas UCP

Cuando se presentan quejas UCP sobre cuotas de alumnos: 1) Una queja de honorarios de alumno puede ser archivada con el director de una escuela o nuestro superintendente o su designado. 2) Una queja de honorarios de alumno y / o una queja LCAP puede ser presentada de forma anónima si la queja proporciona pruebas o información que conduzca a pruebas para apoyar una alegación de incumplimiento. 3) Una queja de cuotas de alumnos se presentará a más tardar un año después de la fecha en que ocurrió la presunta violación.

Al Presentar Quejas sobre Asuntos de Salud y Seguridad en Preescolares Estatales UCP

Las quejas de UCP relativas a cuestiones de salud y seguridad en preescolares estatales, de conformidad con la sección 1596.7925 del HSC, deberán incluir las siguientes declaraciones: 1) Presentar ante el administrador del programa preescolar o su designado. 2) Una queja de salud y seguridad preescolar estatal de conformidad con la sección HSC 1596.7925 sobre problemas más allá de la autoridad del administrador del programa preescolar se remitirá de manera oportuna, pero no más de 10 días hábiles al funcionario apropiado de la agencia educativa local para su resolución. 3) Una queja sobre problemas de salud y seguridad de preescolar estatal conforme a la sección 1596.7925 de HSC puede ser presentada anónimamente. Un demandante que se identifique tiene derecho a una respuesta si indica que solicita una respuesta. El formulario de queja incluirá un espacio para marcar e indicar si se solicita una respuesta. Si la Sección 48985 del Código de Educación es aplicable, la respuesta, si se solicita, y el informe se redactarán en inglés y en el idioma principal en el que se presentó la queja. 4) Un formulario de queja para un asunto de salud y seguridad preescolar estatal conforme a la sección 1596.7925 del HSC especificará el lugar para presentar una queja. El denunciante podrá añadir todo el texto que desee para explicar la denuncia.

Al presentar todas las quejas UCP: MUSD dará la oportunidad a los denunciantes y/o representantes de presentar pruebas o información. La negativa por parte del demandante para proporcionar al investigador con documentos u otras pruebas relacionadas con las alegaciones en la queja, o de lo contrario no o negarse a cooperar en la investigación o participar en cualquier otra obstrucción de la investigación, puede resultar en la desestimación de la queja debido a la falta de pruebas para apoyar las alegaciones.

La negativa por parte de MUSD a facilitar al investigador el acceso a los registros y/u otra información relacionada con la alegación contenida en la queja, o de no cooperar o negarse a cooperar en la investigación o participar en cualquier otra obstrucción de la investigación, puede dar lugar a una conclusión basada en las pruebas recogidas de que se ha producido una violación y puede dar lugar a la imposición de una solución a favor del denunciante.

La denuncia será investigada y enviaremos al denunciante un informe escrito con una decisión en un plazo de 60 días a partir de la fecha de recepción de la denuncia, a menos que el denunciante acepte por escrito una prórroga del plazo.

Este informe contendrá los siguientes elementos 1) Las conclusiones de hecho basadas en las pruebas reunidas. 2) Las conclusiones de derecho. 3) Resolución de la denuncia. 4) Justificación de la decisión. 5) Medidas correctoras, si p o c e d e. 6) Notificación del derecho del demandante a recurrir nuestra decisión ante el CDE. 7) Procedimiento que debe seguirse para interponer un recurso ante el CDE.

El administrador del programa preescolar o la persona designada por el superintendente del distrito deberá (1) hacer todos los esfuerzos razonables para investigar cualquier problema dentro de su autoridad. Las investigaciones deberán comenzar dentro de los 10 días de recibida la queja y (2) remediar una queja válida dentro de un período de tiempo razonable, pero que no exceda los 30 días hábiles a partir de la fecha en que se recibió la queja e informar al demandante la resolución de la queja dentro de los 45 días hábiles de la presentación inicial. Si el administrador del programa preescolar realiza este informe, también deberá comunicar la misma información en el mismo plazo a la persona designada por el superintendente del distrito.

Investigación de Quejas UCP El miembro del personal, posición o unidad responsable de recibir e investigar quejas UCP y asegurar nuestro cumplimiento en nuestra agencia es Dr. Francine Baird, Director de Personal Certificado, P.O. Box 32, Manteca, CA 95366; (209) 858-0794; email: fbaird@musd.net El miembro del personal, posición o unidad responsable de recibir e investigar quejas UCP y asegurar nuestro cumplimiento en nuestra agencia es conocedor de las leyes y programas asignados para investigar. MUSD investigará todas las denuncias de discriminación ilegal, acoso, intimidación o acoso contra cualquier grupo protegido como se identifica en la CE Sección 200 y 220 y el Código de Gobierno (GC) Sección 11135, incluyendo cualquier característica real o percibida como se establece en el Código Penal (PC) Sección 422.55 o sobre la base o la asociación de una persona con una o más de estas características reales o percibidas en cualquier programa o actividad que llevamos a cabo, que es financiado directamente por, o que recibe o se beneficia de cualquier ayuda financiera del Estado.

Las denuncias por discriminación ilegal, acoso, intimidación o matonismo deberán presentarse en un plazo máximo de seis meses a partir de la fecha en que se

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA

Cada estudiante trabaja para alcanzar estándares del nivel del grado, se siente seguro y es apoyado para realizar éxito individual.

produjo la supuesta discriminación, acoso, intimidación o matonismo, o de seis meses a partir de la fecha en que el denunciante tuvo conocimiento por primera vez de los hechos de la supuesta discriminación, acoso, intimidación o matonismo.

Todos los denunciantes están protegidos contra las represalias.

MUSD asesorar a los denunciantes del derecho a interponer recursos de derecho civil en virtud del estado o las leyes federales de discriminación, acoso, intimidación o acoso escolar.

Resolución de Quejas UCP Si MUSD encuentra mérito en una queja con respecto a los honorarios del alumno; Plan de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP); y / o Minutos de Instrucción de Educación Física (grados uno a ocho), el remedio se destinará a todos los alumnos afectados y los padres / tutores.

Si encontramos mérito en una queja con respecto a Acomodaciones Razonables para un Alumno Lactante; Períodos de Curso sin Contenido Educativo (grados noveno a doceavo); y/o Educación de Alumnos en Cuidado de Crianza, Alumnos Experimentando la Falta de Vivienda, ex Alumnos de la Corte Juvenil ahora inscritos en un distrito escolar, y alumnos en familias militares, la escuela pública o LEA proporcionará un remedio al alumno afectado.

MUSD asegura que se hará un intento de buena fe para participar en esfuerzos razonables para identificar y reembolsar completamente a todos los alumnos, padres y tutores que pagaron una cuota de alumno dentro de un año antes de la presentación de la queja.

MUSD informará datos resumidos sobre la naturaleza y la resolución de todas las quejas sobre cuestiones de salud y seguridad preescolar del estado trimestralmente al superintendente de escuelas del condado y a nuestra junta. Los resúmenes serán divulgados públicamente sobre una base trimestral en una reunión regularmente programada de nuestro tablero. El informe incluirá el número de quejas por área temática general con el número de quejas resueltas y no resueltas. Somos conscientes de que todas las quejas y respuestas son registros públicos.

Proceso de apelación de quejas de UCP Una apelación es una solicitud realizada por escrito a un nivel superior al nivel de revisión original por una parte agraviada que solicita la reconsideración o una nueva investigación de la decisión del órgano de adjudicación inferior. Un demandante puede apelar nuestra decisión de una queja UCP al Superintendente Estatal de Instrucción Pública (SSPI) o su designado en el CDE (aquí y después conocido como SSPI) con respecto a todos los programas educativos federales y estatales especificados sujetos al UCP.

Para apelar nuestra decisión sobre todas las quejas relacionadas con UCP, excepto las relacionadas con la salud y seguridad de los preescolares estatales, el reclamante debe presentar una apelación por escrito ante el SSPI dentro de los 15 días de haber recibido la decisión. Para apelar nuestra decisión sobre cuestiones de salud y seguridad en preescolares estatales únicamente, el demandante debe presentar una apelación por escrito ante el SSPI dentro de los 30 días de haber recibido la decisión. Esta apelación al CDE debe explicar plenamente la base de la apelación, indicando cómo los hechos de nuestra Decisión son incorrectos y/o la ley se aplica erróneamente.

Además, el recurso se enviará al CDE con 1.) Una copia de la reclamación original presentada a nivel local; y 2.) Una copia de nuestra decisión sobre esta reclamación original presentada a nivel local.

El demandante que no esté satisfecho con la resolución del administrador del programa preescolar, o la persona designada por el superintendente del distrito tiene derecho a describir la queja ante nuestro consejo en una audiencia programada regularmente. El SSPI cumplirá con los requisitos de 5 CCR sección 4633 y proporcionará un Informe de Investigación a la Junta Estatal de Educación describiendo la base de la queja, nuestra respuesta a la queja sobre asuntos de salud y seguridad preescolar del estado y su remedio o remedio propuesto.

44. POLÍTICA DE QUEJA UNIFORME DE LA LEY WILLIAMS (visite el sitio web para obtener más información sobre la Ley Williams)

La Junta de Gobierno reconoce que el Distrito es responsable de proporcionar a todos los estudiantes, incluyendo a los aprendices de inglés, libros de texto o materiales de instrucción en buenas condiciones, que estén alineados con los estándares y adoptados por el estado/distrito, instalaciones que sean seguras, limpias y en buen estado para los estudiantes y el personal, y para asegurar que todos los maestros estén calificados para sus respectivas asignaciones tanto en competencia en la materia como en capacitación/credenciales para enseñar a los aprendices de inglés.

El Distrito deberá seguir procedimientos uniformes alternativos de quejas al abordar las quejas que puedan surgir en estas áreas. La Junta fomenta la resolución temprana e informal de las quejas a nivel del sitio siempre que sea posible.

La Junta reconoce y respeta el derecho de cada individuo a la privacidad. Las quejas se investigarán de forma que se proteja la confidencialidad de las partes y de los hechos. Esto incluye mantener la confidencialidad de la identidad del denunciante excepto en la medida necesaria para llevar a cabo la investigación o el procedimiento, según determine el Responsable de Cumplimiento de Denuncias o la persona designada en cada caso.

El Consejo prohíbe cualquier tipo de represalia por participar en un procedimiento de denuncia. Dicha participación no afectará en modo alguno al estatus, las calificaciones o las asignaciones de trabajo del denunciante. Si un demandante no está satisfecho con la resolución de la queja, puede describir la queja a la Junta de Gobierno en una audiencia programada regularmente.

Para las quejas relativas a una condición de las instalaciones que plantea una emergencia o amenaza urgente para la salud o la seguridad de los estudiantes, un demandante que no está satisfecho con la resolución ofrecida por el director, Superintendente, o su designado, puede presentar una apelación ante el Superintendente de Instrucción Pública dentro de los quince (15) días siguientes a la recepción del informe de resolución. El demandante deberá cumplir con los requisitos de apelación de la Sección 4632.

El Superintendente o persona designada informará trimestralmente a la Junta y al Superintendente de Escuelas del Condado de datos resumidos sobre la naturaleza y resolución de todas las quejas. El informe incluirá el número de quejas por área temática general con el número de quejas resueltas y no resueltas. Estos resúmenes se harán públicos trimestralmente en una reunión regular de la Junta.

45. OPCIONES DE EDUCACIÓN CONTINUA PARA ESTUDIANTES DE LA ESCUELA JUVENIL (Código de Educación § 48645.3(a), 48645.7)

Un estudiante de la escuela del Tribunal de Menores, o la persona que tiene el derecho de tomar decisiones educativas por el estudiante, puede voluntariamente aplazar o rechazar la emisión de su diploma hasta después de que el estudiante sea liberado del centro de detención de menores, permitiendo así que el estudiante tome cursos adicionales en una agencia de educación local. La oficina de educación del condado notificará al estudiante, a la persona que tiene el derecho de tomar decisiones educativas por el estudiante y al trabajador social del estudiante o al oficial de libertad condicional de todo lo siguiente:

- El derecho del estudiante a un diploma;
- La forma en que la realización de los cursos y el cumplimiento de otros requisitos educativos afectarán la capacidad del alumno para ser admitido en una institución de educación postsecundaria;
- Información sobre las oportunidades de transferencia disponibles a través de los Colegios Comunitarios de California; y
- La opción de aplazar o rechazar el diploma y tomar cursos adicionales.

46. PROGRAMA DE HUELLAS DIGITALES (Código de Educación 32390)

El Distrito Escolar tiene disponible un programa de toma de huellas digitales para los niños inscritos en kindergarten o alumnos recién inscritos en el Distrito. Los padres interesados deben ponerse en contacto con el director de la escuela.

47. ACOSO SEXUAL - ALUMNOS (Código de Educación 48900.2)

La Junta Directiva se compromete a mantener un ambiente de aprendizaje libre de acoso y falsas acusaciones de acoso. La Junta prohíbe el acoso sexual ilegal de cualquier alumno por cualquier empleado, alumno u otra persona en la escuela o en cualquier actividad relacionada con la escuela.

El Superintendente o su designado se asegurará de que los alumnos reciban información apropiada para su edad relacionada con el acoso sexual. Los alumnos

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA

Cada estudiante trabaja para alcanzar estándares del nivel del grado, se siente seguro y es apoyado para realizar éxito individual.

serán asegurados que ellos no necesitan aguantar ninguna forma de acoso a causa de o acerca de la orientación sexual. Además, se les asegurará que no necesitan soportar, por ninguna razón, ningún acoso que perjudique el ambiente educativo o el bienestar emocional de un alumno en la escuela. Se les informará de que deben ponerse inmediatamente en contacto con el director o la persona designada si consideran que están siendo acosados.

Cualquier alumno que participe en el acoso sexual de cualquier persona en la escuela o en una actividad relacionada con la escuela estará sujeto a medidas disciplinarias hasta e incluyendo la expulsión. Cualquier alumno que participe en falsas acusaciones de acoso sexual de cualquier persona en la escuela o en una actividad relacionada con la escuela estará sujeto a una acción disciplinaria que puede incluir la expulsión.

Todo empleado que participe en acoso sexual, lo permita o no lo denuncie será objeto de medidas disciplinarias que pueden incluir el despido. Además, se podrán presentar cargos penales o civiles contra el presunto acosador sexual. El acoso sexual también puede considerarse una violación de las leyes relativas al maltrato infantil. El personal informará inmediatamente de las quejas de acoso sexual al director o persona designada o a otro administrador del Distrito. Del mismo modo, el personal informará de cualquier incidente de este tipo que observe, aunque el alumno acosado no se haya quejado. El director o la persona designada investigarán sin demora cada denuncia de acoso sexual de forma que se garantice la privacidad de todas las partes implicadas. En ningún caso se exigirá al alumno que resuelva la denuncia directamente con la presunta persona agresora.

Si una situación de acoso sexual debidamente denunciada no es investigada y remediada con prontitud por el director o la persona designada, se podrá presentar una denuncia de acoso de conformidad con los Procedimientos Uniformes de Denuncia del Distrito o los procedimientos para denuncias relativas a empleados del Distrito. El Oficial de Cumplimiento de Quejas o su designado determinará qué procedimiento es el apropiado.

El Distrito prohíbe las represalias contra cualquier denunciante o cualquier participante en el proceso de denuncia. La información relacionada con una queja de acoso sexual se mantendrá confidencial en la medida de lo posible, y las personas involucradas en la investigación de dicha queja no discutirán la información relacionada fuera del Distrito. El individuo que tiene una queja archivada contra él/ella será aconsejado de la queja alegada y del denunciante, a menos que haya razones que obliguen a no revelar el nombre.

Los alumnos pueden obtener los procedimientos para denunciar acusaciones de Acoso Sexual y buscar soluciones del director de la escuela y o poniéndose en contacto con el Oficial de Cumplimiento de Quejas: Dante Alvarez, Director de Personal Certificado (209) 858-0864.

48. TARJETA DE INFORME DE RESPONSABILIDAD ESCOLAR (Código de Educación 35256, 35258)

El Informe de Responsabilidad Escolar, o SARC, es un informe anual que proporciona información a los padres y la comunidad sobre el rendimiento general de la escuela de su hijo, incluyendo datos demográficos, pruebas de los estudiantes, las calificaciones de los maestros, la suficiencia de libros de texto, las finanzas de la escuela, y la seguridad escolar. Los SARC de las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Informes de Responsabilidad Escolar - Distrito Escolar Unificado de Manteca están disponibles seleccionando el enlace apropiado en la página web del SARC de MUSD en Manteca. También puede encontrar los SARC escribiendo el nombre de una escuela en el cuadro de búsqueda en el sitio web del SARC del Departamento de Educación de California <https://sarconline.org/public/findASarc>. Puede solicitar una copia impresa del SARC al director de su escuela. Puede solicitar una copia impresa del SARC al director de su escuela.

4G. INFORMACIÓN RELATIVA A LAS CUALIFICACIONES PROFESIONALES DE PROFESORES, PARAPROFESIONALES y AUXILIARES

Previo solicitud, los padres tienen derecho a recibir información sobre las cualificaciones profesionales de los maestros, paraprofesionales y ayudantes de sus hijos. Esto incluye si el maestro cumple con las calificaciones del estado y los criterios de concesión de licencias para los grados y materias que él / ella enseña, si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional debido a circunstancias especiales, el maestro está enseñando en el campo de la disciplina de la certificación del maestro, y si cualquier ayudantes de instrucción o paraprofesionales proporcionan servicios a los padres / tutores hijo y, en caso afirmativo, sus calificaciones. (Sección 1112(e)(1)(A) de la ESEA, modificada por la ESSA)

50. EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO Y PROGRESO DE LOS ESTUDIANTES DE CALIFORNIA (Código de Educación 60615)

Los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Manteca, junto con los estudiantes de las escuelas públicas de todo California, participan en la Evaluación de Rendimiento y Progreso Estudiantil de California (CAASPP), el sistema estatal de pruebas de rendimiento académico. CAASPP tiene como objetivo proporcionar información a los maestros, padres/tutores y estudiantes que se puede utilizar para monitorear el progreso del estudiante y su preparación para la universidad y las carreras. Si desea obtener más información, visite la página web del Sistema CAASPP del Departamento de Educación de California en <http://www.cde.ca.gov/ta/tg/ca/> o la página web de MUSD CAASPP en [CAASPP Testing - Manteca Unified School District](#) Póngase en contacto con la escuela de su hijo si tiene alguna pregunta sobre la participación de su hijo.

A partir del año escolar 2018-19, el Departamento de Educación de California ya no proporcionará los informes de calificaciones de los estudiantes en papel de CAASPP. Por lo tanto, en lugar de enviar por correo los informes de calificaciones como en años anteriores, MUSD ofrecerá informes confidenciales en línea de calificaciones de los estudiantes de CAASPP a través del sitio web seguro Parent Connect del distrito. Una vez que una cuenta de Parent Connect esté configurada, los padres podrán ver, descargar o imprimir rápidamente el informe de puntaje en línea de su hijo junto con otra información importante. Los padres también pueden ponerse en contacto con la oficina de la escuela de su hijo para solicitar una copia impresa del informe o si necesitan ayuda para configurar una cuenta de Parent Connect.

MUSD, en cumplimiento con la ley federal Every Student Succeeds Act (ESSA) y las directrices estatales, no anima a los padres/tutores a eximir a los estudiantes de participar en las evaluaciones CAASPP, sino que sólo desea informar a todos los padres de su derecho como se indica a continuación.

Se anima a todos los estudiantes a participar en CAASPP ya que los resultados proporcionan información valiosa sobre el progreso del estudiante tanto para los padres como para los maestros. Sin embargo, los padres/tutores pueden solicitar que su hijo no sea examinado con ninguna evaluación CAASPP en cualquier área de contenido. Una solicitud por escrito debe ser presentada anualmente a la escuela del estudiante antes de la prueba. La solicitud por escrito debe incluir el nombre del estudiante, la escuela, el grado, y las pruebas específicas que se exime. La solicitud debe ir firmada y fechada. No es necesario indicar el motivo de la solicitud. De acuerdo con las directrices estatales, si la solicitud se recibe después de que hayan comenzado las pruebas, se calificarán los elementos de prueba ya completados y se informarán los resultados.

51. EXAMEN UNIVERSAL K-2 (Código de Educación 5300)

Los estudiantes en los grados K-2 en el Distrito Escolar Unificado de Manteca, junto con los estudiantes de las escuelas públicas en todo California, participan en el Universal Screener para dificultades de lectura. El Universal Screener tiene como objetivo proporcionar información a los maestros, padres/tutores y estudiantes para monitorear los riesgos de dificultades de lectura y obtener información sobre cómo apoyar el aprendizaje. Si desea obtener más información, visite la página web sobre alfabetización del Departamento de Educación de California en California Literacy - Teaching C Learning (CA Dept of Education). Los padres/tutores serán notificados de los resultados durante la conferencia de establecimiento de metas de su estudiante en enero.

MUSD, en cumplimiento con las directrices del estado, no anima a los padres / tutores para eximir a los estudiantes de participar en la Evaluación Universal, pero sólo desea informar a todos los padres de su derecho como se indica a continuación.

Todos los estudiantes en Grados K-2 son alentados a participar en la Evaluación Universal ya que los resultados proveen información valiosa sobre el riesgo del estudiante para dificultades de lectura para ambos padres y maestros. Sin embargo, los padres/tutores pueden solicitar que su hijo no participe en la Evaluación Universal. Para ello, deberán presentar anualmente una solicitud por escrito a la escuela del alumno antes de que se realice la prueba. La solicitud por escrito debe incluir el nombre del alumno, la escuela, el grado y que la Evaluación Universal está exenta. La solicitud debe estar firmada y fechada. No es necesario indicar el motivo de la solicitud. Si la solicitud se recibe después de que haya comenzado la prueba, se calificarán los elementos de la prueba que ya se hayan completado y se informarán

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA

Cada estudiante trabaja para alcanzar estándares del nivel del grado, se siente seguro y es apoyado para realizar éxito individual.

los resultados a los padres/tutores.

52. POLÍTICA DE INTERNET (Código de Educación 51870.5)

El Distrito Escolar Unificado de Manteca cumple con la "Ley de Protección Infantil en Internet, (CIPA)" aprobada por el Congreso en el año 2000. Aunque el Distrito no tiene control completo del acceso al Internet o control de la información en el Internet, nosotros hemos promulgado el bloqueo de filtros para todo el tráfico web en Internet. Hemos entrenado a todo el personal que utiliza el Internet para el uso apropiado, ejerciendo vigilancia cuando se trabaja con los estudiantes, y obteniendo el consentimiento escrito y la renuncia de los padres y tutores de los estudiantes que acceden a Internet. No ofrecemos garantías de ningún tipo, ya sean expresas o implícitas, para los servicios de Internet que proporcionamos.

53. POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS

El Título I, Parte A, de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA, por sus siglas en inglés), reautorizada por la Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA, por sus siglas en inglés), requiere que las agencias educativas locales (LEA, por sus siglas en inglés), lleven a cabo actividades de divulgación para todos los padres y miembros de la familia e implementen programas, actividades y procedimientos para la participación de los padres y miembros de la familia. Dichos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes (ESSA Sección 1116[a][1]). LEA y las escuelas que reciben fondos del Título I, Parte A están obligadas a desarrollar una Política de Participación de Padres y Familias como se indica en ESSA Sección 1116(a). Por favor encuentre la Política de Participación de Padres y Familias BP 6020 de MUSD en: BP6020 Participación de Padres y Familias. Una copia impresa se puede obtener en la oficina del distrito o por solicitud al (209) 858-0797.

54. SALIDA DE LOS TERRENOS ESCOLARES (Código de Educación 44808.5)

A los alumnos matriculados en las cinco escuelas preparatorias integrales se les permite salir de los terrenos escolares durante el período de almuerzo si cumplen con todos los requisitos del sitio. Ni el distrito escolar ni ningún oficial o empleado de este será responsable por la conducta o seguridad de cualquier alumno durante el tiempo que el alumno haya salido de la escuela.

55. REGLAS E INFORMACIÓN PARA LOS PASAJEROS DEL AUTOBÚS ESCOLAR (Código de Educación 39831.5)

Se proporcionará transporte a los alumnos identificados a través de un Plan Educativo Individualizado (IEP) y/o la Ley McKinney-Vento de Asistencia a las Personas sin Hogar u otros servicios de transporte legalmente requeridos.

Reglas del Autobús Escolar

Al ir o volver de la parada del autobús, los alumnos deben:

- Cruce las calles por las esquinas y utilicen los pasos de peatones.
- Lleguen a la parada del autobús cinco (5) minutos antes de la hora de salida.
- No permanezcan de pie ni jueguen en la calzada mientras esperan el autobús.
- Permanecer en fila a una distancia mínima de doce (12) pies del autobús cuando éste se detenga para recoger pasajeros, y no moverse hacia el autobús hasta que la puerta esté abierta.
- Esté preparado para subir al autobús sin demora.
- Respete la propiedad de los residentes alrededor de la parada de autobús.
- Abstenerse de cruzar la calle excepto delante del autobús con el conductor y las luces rojas en funcionamiento.

Mientras viajan en el autobús los alumnos deben:

- Seguir las instrucciones del conductor según el Título V, CCR Sección 14013, Autoridad del Conductor.
- No lleven animales, insectos, reptiles, bebidas alcohólicas, armas de fuego o explosivos en el autobús.
- Viajar solamente en el autobús asignado a su ruta.
- Comportarse de manera aceptable. No se tolerará la vulgaridad ni la conducta bulliciosa.
- Abstenerse de bloquear el pasillo o la puerta de emergencia con instrumentos musicales, fiambreras, libros u otras pertenencias.
- Abstenerse de extender los brazos, la cabeza o cualquier objeto desde la ventanilla del autobús.
- No haga ruido al acercarse a una vía férrea.
- Abstenerse de comer, beber o fumar/vapear en el autobús.
- Abstenerse de dañar o desfigurar cualquier parte del autobús y mantener la zona a su alrededor limpia y libre de basura.
- Subir y bajar del autobús únicamente en la parada designada, a menos que tengan un permiso por escrito firmado por sus padres o tutores y por la oficina de la escuela.
- Respetar las normas del autobús en todo momento.

En caso de que un alumno no respete las normas de conducta, se le expedirá un Aviso de Conducta Insatisfactoria en el Autobús Escolar. estudiante. La firma del padre/tutor en el formulario afirmará la notificación paterna de que el estudiante no está siguiendo las reglas de conducta relacionadas con el autobús. En el caso de que un estudiante se emite 3 o más situaciones el estudiante puede perder su privilegio de montar.

Estudiantes de Educación Especial

Los alumnos de Educación Especial tienen una hora designada para recogerlos y dejarlos. El conductor esperará 2 minutos desde la hora designada para que el alumno salga al autobús o para que el padre/tutor esté presente para recogerlo del autobús antes de salir de la parada. El chofer del autobús escolar no dejará a un estudiante sin la presencia de un padre/tutor y estos deben ser mayores de 18 años. Si un estudiante tiene una renuncia en su IEP, el conductor puede soltar a un estudiante sin un padre/guardián presente.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA

Cada estudiante trabaja para alcanzar estándares del nivel del grado, se siente seguro y es apoyado para realizar éxito individual.

Instrucciones para cruzar la luz roja

El conductor del autobús escolar acompañará a los alumnos cuando tengan que cruzar una autopista o carretera privada en la que el autobús escolar esté parado, excepto en un lugar donde el tráfico esté controlado por un agente de tráfico o una señal oficial de control de tráfico. El conductor se asegurará de que los estudiantes se cruzan en el cumplimiento de CVC 22112.

Sistemas de Video Vigilancia

Sistemas de vigilancia de video pueden ser usados en planteles y autobuses escolares para monitorear el comportamiento de los estudiantes. La Junta cree que dicho monitoreo disuadirá la mala conducta y ayudará a garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal.

Zona de peligro

La ZONA DE PELIGRO es el área inmediata de 12 pies alrededor del autobús. En la ZONA DE PELIGRO, el conductor del autobús no puede verlo. Si el autobús comienza a moverse mientras usted está en la ZONA DE PELIGRO, podría resultar herido. Si esto ocurre, aléjese del autobús y llame la atención del conductor. NUNCA intente recuperar objetos de debajo del autobús.

Visibilidad reducida

Durante periodos de visibilidad reducida (200 pies o menos), es posible que se requieran retrasos en el servicio de transporte de casa a la escuela. Cuando el sistema de transporte se retrasa, los padres/tutores pueden llamar a la línea automatizada de Transportes para obtener información actualizada sobre los retrasos. Un volante informativo es enviado a casa a los estudiantes cada año en el mes de septiembre con instrucciones para llamar al sistema automatizado.

Conductores Calificados: El Distrito utiliza conductores calificados para el transporte de estudiantes. Sin embargo, si el Distrito hace un esfuerzo razonable para conseguir un conductor calificado para transportar a los estudiantes, pero no puede hacerlo, el Distrito retendrá a un empleado escolar para transportar a los estudiantes para las actividades escolares. Los empleados escolares que no estén cualificados para transportar alumnos no excederán las 40 horas de conducción por año escolar. (Código de Ed., § 39875(d)).

56. ESCUELAS LIBRES DE TABACO (3513.3)

El Distrito Escolar Unificado de Manteca reconoce que fumar y otros usos de productos de tabaco y nicotina constituyen un grave peligro para la salud pública y son incompatibles con los objetivos del distrito de proporcionar un ambiente saludable para los estudiantes y el personal. El uso de productos de tabaco está prohibido en cualquier momento en los edificios propiedad del distrito o alquilados, en la propiedad del distrito, y en los vehículos del distrito (Código de Salud y Seguridad 104420; Código Laboral 6404.5; 20 USC 6083) Esta prohibición se aplica a todos los empleados, estudiantes y visitantes en cualquier programa de instrucción patrocinado por la escuela, actividad o evento deportivo celebrado dentro o fuera de la propiedad del distrito. Todo acuerdo escrito de uso conjunto que rija el uso comunitario de las instalaciones o terrenos del distrito deberá incluir un aviso de la política de escuelas libres de tabaco del distrito y las consecuencias por violaciones de la política. Los productos prohibidos incluyen cualquier producto que contenga tabaco o nicotina, incluyendo, pero no limitado a cigarrillos, cigarros, cigarros miniatura, tabaco sin humo, rapé, masticar, cigarrillos de clavo, betel, cigarrillos electrónicos, narguiles electrónicos, y otros dispositivos que emiten vapor, con o sin contenido de nicotina, que imitan el uso de productos de tabaco. Sin embargo, esto no prohíbe el uso o posesión de productos con receta y otras ayudas para dejar de fumar que hayan sido aprobadas por la Administración de Alimentos y Medicamentos del Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE.UU., como los parches o chicles de nicotina. Está prohibido fumar o utilizar cualquier producto relacionado con el tabaco o desechar cualquier residuo relacionado con el tabaco a menos de 25 pies de cualquier parque infantil, excepto en una acera pública situada a 25 pies del parque infantil. Además, se prohíbe cualquier forma de intimidación, amenaza o represalia contra una persona que intente hacer cumplir esta política. (Código de Salud y Seguridad 104495) El Superintendente o persona designada notificará a los empleados de la política de escuelas libres de tabaco del distrito (3513.3) La notificación también informará al empleado de: 1) Su necesidad de acatar la política del distrito como condición de empleo. 2) Los peligros del consumo de tabaco en el lugar de trabajo, incluida su amenaza para la salud y la seguridad de los empleados, los alumnos y el público. 3) Se facilitará y fomentará entre el personal información sobre programas de apoyo para dejar de fumar. 4) Posibles medidas disciplinarias de acuerdo con la política de la Junta, la legislación estatal y los convenios colectivos aplicables. 5) Informar a los padres/tutores, alumnos y a la comunidad en general sobre la política de escuelas libres de tabaco y los procedimientos para hacerla cumplir. Los miembros de la comunidad que fumen en las instalaciones del distrito serán informados de la política de escuelas sin tabaco del distrito y se les pedirá que se abstengan de fumar. Se hará todo lo posible para que el contacto entre el miembro de la comunidad y el empleado de la escuela sea lo menos conflictivo posible. No es la intención de esta política poner al empleado del distrito encargado de hacer cumplir esta política en riesgo de lesiones personales. Si la persona no cumple con esta solicitud, las siguientes acciones pueden seguir: 1) El asunto puede ser referido al Superintendente o persona designada responsable del área o del evento. 2) Si la persona no se abstiene cuando se lo pida el Superintendente o la persona designada, el Superintendente o la persona designada pueden ordenarle que abandone la propiedad escolar. 3) En caso necesario, el Superintendente o la persona designada podrán solicitar la asistencia de las fuerzas del orden locales para expulsar a la persona del recinto escolar. 4) Cuando una persona infrinja repetidamente la política de escuelas sin tabaco, el Superintendente o la persona designada podrán prohibirle la entrada en las instalaciones del distrito durante un periodo de tiempo determinado.

57. Planes de la Sección 504

Hay servicios disponibles para los alumnos que tienen una discapacidad que interfiere con su igualdad de acceso a las oportunidades educativas (Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, 34 C.F.R. § 104.32). Para solicitar una evaluación conforme a la Sección 504, póngase en contacto con el administrador de su centro escolar o con el coordinador 504 del distrito.

58. USO DE PESTICIDAS (SB 2260, Código de Educación 48980.3)

Cada seis meses un representante del Distrito de Asbestos completa la inspección semestral AHERA. El Distrito típicamente hace la disminución de asbestos cada año. Si desea obtener más información sobre la reducción de asbestos en su escuela, llame al Departamento de Mantenimiento al (209) 858-0711.

Una lista de los pesticidas usados actualmente por el Distrito Escolar se puede encontrar abajo (sujeto a cambio). La siguiente información sobre el uso de pesticidas en el Distrito Escolar Unificado de Manteca se proporciona a los padres como lo exige la Ley de Escuelas Saludables de 2000: 1) El Distrito Escolar Unificado de Manteca hace todo lo posible para evitar el uso de pesticidas en los terrenos escolares. En el caso de que el uso de pesticidas sea necesario, la siguiente lista (página siguiente) representa los pesticidas que se pueden utilizar durante el año escolar; 2) Usted puede acceder a la página web del Departamento de Regulación de Pesticidas en www.cdpr.ca.gov para obtener información sobre los pesticidas y la reducción del uso de pesticidas; y, 3) Si desea recibir notificación de las aplicaciones de pesticidas individuales, debe completar el formulario titulado "Notificación de Aplicación de Pesticidas". El formulario puede obtenerse en cualquier oficina de administración escolar o en la Oficina del Distrito Escolar Unificado de Manteca, 2271 West Louise Avenue, Manteca. Entregue el formulario completo en la oficina de administración de su escuela respectiva.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA

Cada estudiante trabaja para alcanzar estándares del nivel del grado, se siente seguro y es apoyado para realizar éxito individual.

Nombre del pesticida	Ingrediente activo
Advion Gel Antihormigas Advion	Indoxacarb
Advitrol Contrac Maíz Entero	Aminopiridina
Alpine Pulga	Dinotefuran
Alpina WSG	Dinotefuran
Ant Bait Arena	Indoxacarb
Arena Advion Cucaracha	Indoxacarb
Atrimmec	Dikegulac - Sodaum, ácido 6-bis-0-(1-metiletilideno)-a-L-xil-2 hexulofuranosónico
Blox	Bromadiolona
Bucanero Plus	Glifosato N-[Fosfonometil] Glicina
Capstone	Aminopiridina, Triclopir
Cebo para cucarachas	Indoxacarb
Deltadust	Deltametrina
Efficax	Aceite de semillas esterificado
EsplAnade 200 SC	Indaziflam
Essentria multiusos	Lauril sulfato sódico
Essentria IC3	Aceite de romero, geraniol, aceite de menta piperita
Cebo para hormigas Force	Fipronil
Gel Bair Polvo alpino	Dinotefuran
Gentrol	Hydroprene
Acción Heritage	Azoxistrobina
Cebo Max Force	Difacinona
Cebo Max Force	Impidaciprid
Cebo granulado Max Force	Imidacloprid
Max Force Cebo para cucarachas	Fipronil
Nyguard IGR	Piridina
Phantom TCI	Clorfenapir
PoaConstrictor	Etofumesato
Precore	Metopreno
PT 515A Avispa congeladora	Allethrin
Piracida 300	Piretrinas, butóxido de piperonilo
Q4 Plus	Quinclorac, Sulfentazona, 2,4-D, sal de dimetilamina, Dicamba, sal de dimetilamina
Rainer-EA	Éster de ácidos grasos de polioxietileno poliol, lactato de butilo y éster fosfato de etoxilato de alcohol
Round Up Pro Max	Glifosato
Selontra	Colecalciferol
Onda de choque	Piretrinas
Sucker-Stopper RTU	1-naftalenoacetato de etilo
Suspend Polyzone	Deltametrina
SuspendSC	Deltametrina, ciflutrina
Talpirid	Brometalina
Talstar Pro	Bifentrina
Tempo Ultra WP	Ciflutrina
Temprid	Imidacloprid
Tengard SFR One Shot	Permetrina
Terad 3 AG	Colecalciferol
Termidor	Fipronil
ULD BP 100	Piretrinas
Ultracide Spray para moquetas	Pyriproxyfen, Piretrinas, Dicarboximida, Permetrina

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA

Cada estudiante trabaja para alcanzar estándares del nivel del grado, se siente seguro y es apoyado para realizar éxito individual.

DISCIPLINA ESTUDIANTIL

Visite el sitio web del Distrito para ver las Políticas de la Junta 5000 (Estudiante)

MOTIVOS DE SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN

Los estudiantes pueden ser suspendidos o expulsados por los actos enumerados en este documento y relacionados con la actividad escolar o la asistencia a la escuela, que se producen en cualquier momento, incluyendo pero no limitado a, mientras que en los terrenos de la escuela, mientras que ir o venir de la escuela, o durante un período de almuerzo, ya sea dentro o fuera del plantel escolar, durante o mientras que ir o venir de una actividad patrocinada por la escuela. (Código de Educación 48900(s))

(Código de Educación 48900, Política de la Junta 5144). Los estudiantes pueden estar sujetos a suspensión o expulsión por haber cometido cualquiera de los actos enumerados a continuación:

- (a)(1) Causado, intentado causar, o amenazado con causar daño físico a otra persona; o (2) voluntariamente usado fuerza o violencia sobre la persona de otro, excepto en defensa propia.
- (b) Poseyó, vendió o suministró de cualquier otro modo cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso a menos que, en el caso de posesión de cualquier objeto de este tipo, el alumno hubiera obtenido permiso por escrito para poseer el artículo de un empleado certificado de la escuela con la conformidad del director o su designado.
- (c) Haber poseído, utilizado, vendido o suministrado de cualquier otra forma, o haber estado bajo la influencia de cualquier sustancia controlada, tal como se define en el Código de Salud y Seguridad 11053 y siguientes, bebida alcohólica o intoxicante de cualquier tipo.
- (d) Ofreció, arregló o negoció ilegalmente la venta de cualquier sustancia controlada definida en el Código de Salud y Seguridad 11053 et seq., bebida alcohólica o intoxicante de cualquier tipo, y luego vendió, entregó o suministró de otro modo a cualquier persona otro líquido, sustancia o material y lo representó como sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante. Esta restricción no prohibirá al alumno usar o poseer, con la aprobación del director y de un médico, sus propios productos recetados.
- (e) Cometió o intentó cometer robo o extorsión.
- (f) Causar o intentar causar daños a la propiedad escolar o privada.
- (g) Robar o intentar robar propiedad escolar o privada.
- (h) Poseer o consumir tabaco o productos que contengan tabaco o nicotina, incluidos, entre otros, cigarrillos, puros, puros en miniatura, cigarrillos de clavo, tabaco sin humo, rapé, paquetes de tabaco para mascar y betel. Sin embargo, esta sección no prohíbe el uso o posesión por parte de un alumno de sus propios productos recetados.
- (i) Cometer un acto obsceno o participar habitualmente en blasfemias o vulgaridades.
- (j) Poseer ilegalmente, o ilegalmente ofrecer, arreglar, o negociar la venta de cualquier parafernalia de drogas, como se define en la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.
- (l) Recibió a sabiendas propiedad escolar o privada robada.
- (m) Poseyó un arma de fuego de imitación tan sustancialmente similar en propiedades físicas a un arma de fuego existente como para llevar a una persona razonable a concluir que la réplica es un arma de fuego.
- (n) Cometió o intentó cometer una agresión sexual según se define en los artículos 261, 266c, 286, 288, 288a o 289 del Código Penal o cometió una agresión sexual según se define en el artículo 243.4 del Código Penal.
- (o) Acosó, amenazó o intimidó a un alumno que es testigo denunciante o testigo en un procedimiento disciplinario escolar con el propósito de impedir que ese alumno sea testigo o de tomar represalias contra ese alumno por ser testigo, o ambos.
- (p) Ofreció ilegalmente, organizó la venta, negoció la venta o vendió el medicamento recetado Soma.
- (q) Participó o intentó participar en una novatada según se define en la Sección 32050.
- (r) Participó en un acto de intimidación, incluyendo, pero no limitado a, intimidación cometida por medio de un acto electrónico, como se define en las subdivisiones (f) y (g) de la Sección 32261, dirigido específicamente hacia el alumno o el personal de la escuela.
- (s) Un alumno no puede ser suspendido o expulsado por cualquiera de los actos enumerados en esta sección, a menos que ese acto esté relacionado con la actividad o asistencia escolares que ocurra dentro de una escuela bajo la jurisdicción del superintendente o director o que ocurra dentro de cualquier otro distrito escolar. Un alumno puede ser suspendido o expulsado por actos que se enumeran en esta sección y relacionados con la actividad escolar o la asistencia que se producen en cualquier momento, incluyendo pero limitado a, cualquiera de los siguientes:
 - (1) Mientras se encuentre en el recinto escolar.
 - (2) Mientras va o viene de la escuela.
 - (3) Durante el período de almuerzo ya sea dentro o fuera del plantel escolar.
 - (4) Durante, o mientras va o viene de, una actividad patrocinada por la escuela.
- (t) Un alumno que ayuda o instiga, como se define en la Sección 31 del Código Penal, la imposición o intento de imposición de lesiones físicas a otra persona puede ser objeto de suspensión, pero no de expulsión, de conformidad con esta sección, excepto que un alumno que ha sido declarado por un tribunal de menores de haber cometido, como un ayudante e instigador, un delito de violencia física en la que la víctima sufrió grandes lesiones corporales o lesiones corporales graves estará sujeto a la disciplina de conformidad con la subdivisión (a).
- (u) Como se usa en esta sección, "propiedad escolar" incluye, pero no se limita a, archivos electrónicos y bases de datos.

A menos que estén inscritos en Kinder Universal de Transicional, kínder o grados 1 a 3, los estudiantes también están sujetos a suspensión o recomendación de expulsión por cualquiera de los actos enumerados a continuación:

a. Cometió acoso sexual según se define en el Código de Educación 48900.2

b. Causó, intentó causar, amenazó con causar, o participó en un acto de violencia de odio como se define en el Código de Educación 48900.3 y el Código Penal Sección 422.55. Un alumno no intimidará, oprimirá, amenazará, ni causará un acto de violencia de odio, ni desfigurará la propiedad

debido a las características reales o percibidas de otra persona, incluyendo: discapacidad, género, nacionalidad, raza o etnia, religión, orientación sexual, o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.

c. Intencionalmente acosó, amenazó o intimidó a un estudiante o al personal del distrito escolar hasta el punto de tener el efecto real y razonablemente esperado de interrumpir materialmente el trabajo en clase, crear un desorden sustancial e invadir los derechos del estudiante o del personal escolar creando un ambiente educativo intimidante u hostil. (EC 48900.4)

d. Un estudiante puede ser recomendado para expulsión por hacer una amenaza terrorista contra oficiales escolares o propiedad (EC48900.7).

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA

Cada estudiante trabaja para alcanzar estándares del nivel del grado, se siente seguro y es apoyado para realizar éxito individual.

Suspensión por el maestro (EC 48910) - requiere que un maestro pida al padre/tutor que asista a una conferencia de padres y maestros con respecto a la suspensión de un estudiante de la clase por ese maestro; requiere que un administrador de la escuela asista a la conferencia a petición del maestro o padre/tutor.

Suspensión (Código de Educación 48911) - Permite al director o designado o al superintendente suspender por razones específicas por no más de cinco días escolares consecutivos; requiere una conferencia informal (a menos que se determine que existe una situación de emergencia) y requiere que el padre/tutor responda sin demora; requiere un esfuerzo razonable para ponerse en contacto con el padre/tutor y exige notificación por escrito; requiere informe a la Junta Directiva o al Superintendente; cuando se considere la expulsión o suspensión de la escuela de continuación por el resto del semestre, permite al superintendente o persona designada, si existe peligro o amenaza de perturbación, ampliar la suspensión hasta que el Consejo de Educación haya tomado una decisión.

Suspensión supervisada en el aula (Código de Educación 48911.1[d]) - requiere que en el momento en que un alumno sea asignado a suspensión supervisada, un empleado de la escuela deberá notificar, en persona o por teléfono, a los padres o tutor del alumno. Si el alumno es asignado a suspensión supervisada por más de un período de clase, un empleado de la escuela deberá notificar a los padres o tutores por escrito.

Expulsión (Código de Educación 48915 en parte)

(a)(1) El director o el superintendente recomendarán la expulsión de un estudiante por cualquiera de los siguientes actos cometidos en la escuela o en una actividad relacionada con la escuela fuera del recinto escolar, a menos que el director o el superintendente consideren que la expulsión no es apropiada, debido a las circunstancias:

(A) Causar lesiones físicas graves a otra persona, excepto en defensa propia.

(B) Posesión de cualquier cuchillo u otro objeto peligroso sin utilidad razonable para el alumno.

(C) Venta o posesión ilegal de cualquier sustancia controlada listada en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) o la División 10 del Código de Salud y Seguridad, excepto por la primera ofensa por la posesión de no más de una onza avoirdupois de marihuana (que no sea cannabis concentrado).

(D) Robo o extorsión.

(E) Asalto o agresión a cualquier empleado de la escuela.

(c) El director o el superintendente recomendarán la expulsión de un alumno que haya cometido cualquiera de los siguientes actos en la escuela o en una actividad escolar fuera del recinto escolar:

(1) Poseer, vender o suministrar un arma de fuego.

(2) Blandir un cuchillo contra otra persona.

(3) Vender ilegalmente una sustancia controlada.

(4) Cometer o intentar cometer una agresión sexual.

(5) Poseer un explosivo.

Audiencia de Expulsión (Código de Educación 48918) - especifica el derecho del estudiante a una audiencia para determinar si el estudiante debe ser expulsado, permite al estudiante solicitar por escrito que la audiencia sea pospuesta; requiere que la notificación de la audiencia sea enviada por lo menos 10 días antes de la fecha de la audiencia e incluya: (1) fecha y lugar de la audiencia, (2) hechos y cargos, (3) copia de las reglas disciplinarias del distrito relacionadas, y (4) notificación de la obligación de los padres/tutores o alumnos; (5) derechos del alumno o padre/tutor a comparecer en persona, a emplear y ser representado por un abogado, a inspeccionar y obtener copias de todos los documentos de la audiencia, a confrontar e interrogar a todos los testigos, a cuestionar todas las pruebas presentadas, y a presentar pruebas orales y documentales, incluyendo testigos; (c)(1) requiere una audiencia no pública a menos que el alumno o padre/tutor solicite una audiencia pública; (j) requiere que se envíe notificación escrita de cualquier decisión de expulsión al alumno o padre/tutor, incluyendo el derecho a apelar dicha expulsión ante la Junta de Educación del Condado.

El Código de Educación 48918 (f)(2) permite que las declaraciones de los testigos sean consideradas por el panel de la Junta de Revisión Disciplinaria como evidencia sin ensayo, si los testigos creen que revelar su identidad los sometería a un riesgo irrazonable de daño físico o psicológico.

Dispositivos electrónicos de señalización y comunicación (Norma 5131 del Consejo)

La Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de Manteca permite que los alumnos posean y utilicen dispositivos electrónicos de señalización y comunicación mientras se encuentren en el plantel escolar antes y después de clases. Todos los dispositivos electrónicos de señalización y comunicación estarán en el modo "apagado" y fuera de la vista mientras son transportados por vehículos operados por el Distrito, y durante el horario escolar, incluyendo el tiempo de instrucción, el almuerzo, el almuerzo, los descansos, los períodos de paso, mítines, asambleas y otras actividades escolares durante el día de instrucción, para todos los grados UTK-12.

Los estudiantes no pueden capturar imágenes fotográficas o digitales mientras estén en la propiedad de la escuela durante el día escolar sin el permiso expreso del director o su designado.

Los estudiantes y los padres deben ser advertidos de que el Distrito no es responsable por el robo o pérdida de dispositivos electrónicos de los estudiantes.

VESTIMENTA DE LOS ALUMNOS

La Junta Directiva considera que una vestimenta y un aseo adecuados contribuyen a crear un entorno de aprendizaje productivo. La Junta espera que los alumnos lleven ropa adecuada para las actividades escolares en las que participen. Los estudiantes no deben usar ropa que represente un peligro para la salud o la seguridad o que cause una interrupción sustancial del programa educativo.

Las normas del distrito y de la escuela relativas a la vestimenta de los alumnos se incluirán en los manuales de los alumnos, podrán publicarse en las oficinas de la escuela y en las aulas, y podrán revisarse periódicamente con todos los alumnos según sea necesario.

No se prohibirá a los estudiantes vestirse de una manera coherente con su identidad de género o expresión de género o con su observancia religiosa o cultural.

Además, el código de vestimenta no discriminará a los estudiantes en función de la textura del cabello y los peinados protectores, incluidos, entre otros, trenzas, mechones y giros. (Código de Educación 212.1)

El director o su designado están autorizados a hacer cumplir esta política e informarán a cualquier estudiante que no se ajuste razonablemente al código de vestimenta. Se proporcionará a los alumnos apoyo para que comprendan cómo la elección de la vestimenta que llevan puede presentar un peligro para la salud o la seguridad o causar una interrupción sustancial del programa educativo.

El código de vestimenta no se aplicará de manera que discrimine un punto de vista particular o resulte en una aplicación desproporcionada del código de vestimenta en función del sexo, orientación sexual, raza, etnia, ingresos familiares o tipo o tamaño corporal de los alumnos. Se informará a los administradores escolares, profesores y demás personal de la aplicación adecuada y equitativa del código de vestimenta. En la medida de lo posible, no se indicará a los alumnos que corrijan una infracción del código de vestimenta durante el horario lectivo o delante de otros alumnos. Las violaciones repetidas o la negativa a cumplir con el código de vestimenta del distrito pueden dar lugar a medidas disciplinarias o apoyo según sea necesario.

Ropa relacionada con pandillas

El director, el personal y los padres/tutores de una escuela establecerán un código de vestimenta razonable que prohíba a los alumnos usar vestimenta relacionada con pandillas cuando haya evidencia de la presencia de una pandilla que perturbe o amenace con perturbar las actividades de la escuela. Dicho código de vestimenta

Distrito Escolar Unificado de Manteca

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA

Cada estudiante trabaja para alcanzar estándares del nivel del grado, se siente seguro y es apoyado para realizar éxito individual.

propuesto se presentará a la Junta para su aprobación, tras determinar que es necesario para proteger la salud y la seguridad del entorno escolar. La política del código de vestimenta puede incluirse en el plan integral de seguridad de la escuela. (Código de Educación 35183).

Al determinar los artículos específicos de ropa que pueden definirse como ropa de pandillas, la escuela se asegurará de que la determinación esté libre de prejuicios basados en la raza, etnia, origen nacional, estatus migratorio u otras características protegidas.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA

Cada estudiante trabaja para alcanzar estándares del nivel del grado, se siente seguro y es apoyado para realizar éxito individual.

Hoja informativa sobre la diabetes tipo 1

De acuerdo con el [Código de Educación 59452.6](#), la información relativa a la diabetes tipo 1, incluidos los factores de riesgo se requiere para ser proporcionado a cada familia entrante. Para preguntas o inquietudes relacionadas con la diabetes Tipo 1, por favor comuníquese con la enfermera de la escuela o con Servicios de Salud al (209)858- 0782.

La diabetes tipo 1 en niños es una enfermedad autoinmune que puede ser fatal si no se trata, y la orientación proporcionada en esta hoja informativa tiene la intención de crear conciencia sobre esta enfermedad.

La diabetes tipo 1 suele desarrollarse en niños y adultos jóvenes, pero puede aparecer a cualquier edad.

- Según los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) de EE. UU., los casos de diabetes tipo 1 en jóvenes aumentaron a nivel nacional de 187,000 en 2018 a 244,000 en 2019, lo que representa un aumento de 25 por cada 10,000 jóvenes a 35 por cada 10,000 jóvenes, respectivamente.
- La edad pico de diagnóstico de la diabetes tipo 1 es de 13 a 14 años, pero el diagnóstico también puede ocurrir mucho antes o más tarde en la vida.

La diabetes de tipo 1 afecta a la producción de insulina.

- Como función normal, el organismo convierte los hidratos de carbono de los alimentos en glucosa (azúcar en sangre), el combustible básico para las células del cuerpo.
- El páncreas produce insulina, una hormona que transporta la glucosa de la sangre a las células.
- En la diabetes de tipo 1, el páncreas deja de producir insulina y los niveles de glucosa en sangre aumentan.
- Con el tiempo, la glucosa puede alcanzar niveles peligrosamente altos en la sangre, lo que se denomina hiperglucemia.
- La hiperglucemia no tratada puede provocar cetoacidosis diabética (CAD), una complicación potencialmente mortal de la diabetes.

Factores de riesgo asociados a la diabetes de tipo 1

Se recomienda que los estudiantes que muestren signos de advertencia asociados con la diabetes tipo 1, que se describen a continuación, sean examinados (examinados) por su proveedor de atención médica para detectar la enfermedad.

Factores de riesgo

Los investigadores no entienden completamente por qué algunas personas desarrollan diabetes de tipo 1 y otras no; sin embargo, tener antecedentes familiares de diabetes de tipo 1 puede aumentar la probabilidad de desarrollarla. Hay otros factores que pueden influir en el desarrollo de la diabetes tipo 1, como los desencadenantes ambientales, como los virus. La diabetes tipo 1 no está causada por la dieta o el estilo de vida.

Signos y síntomas de advertencia asociados a la diabetes tipo 1 y la cetoacidosis diabética

Los signos y síntomas de advertencia de la diabetes de tipo 1 en niños se desarrollan rápidamente, en pocas semanas o meses, y pueden ser graves. Si su hijo presenta los signos de advertencia que se indican a continuación, póngase en contacto con el médico de atención primaria o el pediatra de su hijo para realizar una consulta y determinar si es apropiado realizarle pruebas de detección de la diabetes de tipo 1:

- Aumento de la sed
- Aumento de la micción, incluida la enuresis después del aprendizaje para ir al baño
- Aumento del hambre, incluso después de comer
- Pérdida de peso inexplicable
- Sensación de mucho cansancio
- Visión borrosa
- Piel muy seca
- Cicatrización lenta de llagas o cortes
- Mal humor, inquietud, irritabilidad o cambios de comportamiento

La CAD es una complicación de la diabetes tipo 1 no tratada. La CAD es una emergencia médica. Los síntomas incluyen

- Aliento afrutado
- Piel seca y enrojecida
- Náuseas
- Vómitos
- Dolores de estómago
- Dificultad para respirar
- Confusión

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA

Cada estudiante trabaja para alcanzar estándares del nivel del grado, se siente seguro y es apoyado para realizar éxito individual.

Tipos de pruebas de detección de la diabetes disponibles

- **Prueba de hemoglobina glucosilada (A1C).** Es un análisis de sangre que mide el nivel medio de azúcar en sangre durante dos o tres meses. Un nivel de A1C 6,5% o superior en dos pruebas distintas indica diabetes.
- **Prueba aleatoria (sin ayuno) de azúcar en sangre.** Se toma una muestra de sangre en cualquier momento sin ayuno. Un nivel de azúcar en sangre aleatorio de 200 miligramos por decilitro (mg/dL) o superior indica diabetes.
- **Prueba de glucemia en ayunas.** Se toma una muestra de sangre tras una noche en ayunas. Un nivel de 126 mg/dL o superior en dos pruebas separadas indica diabetes.
- **Prueba oral de tolerancia a la glucosa.** Prueba que mide el nivel de azúcar en sangre en ayunas tras un ayuno nocturno con pruebas periódicas durante las horas siguientes tras beber un líquido azucarado. Una lectura de más de 200 mg/dL después de dos horas indica diabetes.

Tratamientos de la diabetes de tipo 1

No se conocen formas de prevenir la diabetes de tipo 1. Una vez que se desarrolla la diabetes tipo 1, el único tratamiento es la medicación. Si a su hijo le diagnostican diabetes de tipo 1, su médico podrá ayudarle a desarrollar un plan de tratamiento. Es posible que el pediatra remita a su hijo a un endocrinólogo, un médico especializado en el sistema endocrino y sus trastornos, como la diabetes.

Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con la enfermera, el director del centro o el médico de su hijo.

Referencias

[Clínica Mayo](#) 

[Biblioteca Nacional de Medicina y MedLine de los Institutos Nacionales de Salud](#)



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA

Cada estudiante trabaja para alcanzar estándares del nivel del grado, se siente seguro y es apoyado para realizar éxito individual.

Hoja informativa sobre la diabetes de tipo 2

Para preguntas o inquietudes relacionadas con la diabetes Tipo 2, por favor contacte a la enfermera de su escuela o a Servicios de Salud al (209) 858-0782.

La diabetes tipo 2 es la forma más común de diabetes en adultos. Hasta hace poco, la diabetes tipo 2 era rara en los niños, pero cada vez es más común, especialmente en los adolescentes con sobrepeso.

La diabetes tipo 2 afecta a la forma en que el cuerpo es capaz de utilizar el azúcar (glucosa) como fuente de energía.

- Como función normal, el organismo convierte los hidratos de carbono de los alimentos en glucosa (azúcar en sangre), el combustible básico para las células del cuerpo.
- El páncreas produce insulina, una hormona que transporta la glucosa de la sangre a las células.
- En la diabetes de tipo 2, las células del organismo se resisten a los efectos de la insulina y los niveles de glucosa en sangre aumentan.
- Con el tiempo, la glucosa puede alcanzar niveles peligrosamente altos en la sangre, lo que se denomina hiperglucemia.
- La hiperglucemia no tratada puede provocar problemas de salud como cardiopatías, ceguera e insuficiencia renal.

Factores de riesgo asociados a la diabetes de tipo 2

Se recomienda que los estudiantes que muestren signos de advertencia asociados a la diabetes de tipo 2, que se describen a continuación, se sometan a un cribado (prueba) de la enfermedad por parte de su proveedor de atención sanitaria.

Factores de riesgo

Los investigadores no entienden completamente por qué algunas personas desarrollan diabetes de tipo 2 y otras no; sin embargo, los siguientes factores de riesgo se asocian a un mayor riesgo de diabetes de tipo 2 en los niños:

- Sobrepeso. El mayor factor de riesgo de diabetes de tipo 2 en los niños es el sobrepeso.
- Antecedentes familiares de diabetes.
- Inactividad
- Grupos raciales/étnicos específicos. Los nativos americanos, afroamericanos, hispanos/latinos o asiáticos/isleños del Pacífico son más propensos que otros grupos étnicos a desarrollar diabetes de tipo 2.
- Pubertad. Los jóvenes en la pubertad son más propensos a desarrollar diabetes de tipo 2 que los niños más pequeños, probablemente debido a los aumentos normales de los niveles hormonales que pueden causar resistencia a la insulina durante esta etapa de rápido crecimiento y desarrollo.

Signos y síntomas de advertencia asociados a la diabetes de tipo 2

Los signos y síntomas de advertencia de la diabetes de tipo 2 en niños se desarrollan lentamente. Si su hijo muestra los signos de advertencia que se indican a continuación, póngase en contacto con su

Si su hijo muestra los signos de advertencia que se indican a continuación, póngase en contacto con el pediatra o el médico de atención primaria de su hijo para consultar si es apropiado realizarle pruebas de detección de la diabetes de tipo 2:

- Aumento de la sed
- Aumento de las ganas de orinar, incluso de mojar la cama después de haber aprendido a ir al baño.
- Aumento del apetito, incluso después de comer
- Pérdida de peso inexplicable
- Sensación de mucho cansancio
- Visión borrosa
- Piel muy seca
- Cicatrización lenta de llagas o cortes
- Mal humor, inquietud, irritabilidad o cambios de comportamiento

Prevención de la diabetes de tipo 2

Un estilo de vida saludable puede ayudar a prevenir y tratar la diabetes de tipo 2. Incluso con antecedentes familiares de diabetes, comer alimentos sanos en las cantidades adecuadas y hacer ejercicio con regularidad puede ayudar a los niños a alcanzar o mantener un peso corporal normal y unos niveles normales de glucosa en sangre.

- Coma alimentos sanos; elija sabiamente los alimentos.
- Realice más actividad física. Aumentar la actividad a un mínimo de 60 minutos, todos los días.

Tipos de pruebas de detección de la diabetes disponibles

- **Prueba de hemoglobina glucosilada (A1C).** Es un análisis de sangre que mide el nivel medio de azúcar en sangre durante dos o tres meses. Un nivel de A1C 6,5% o superior en dos pruebas distintas indica diabetes.
- **Prueba aleatoria (sin ayuno) de azúcar en sangre.** Se toma una muestra de sangre en cualquier momento sin ayuno. Un nivel de azúcar en sangre aleatorio de 200 miligramos por decilitro (mg/dL) o superior indica diabetes.
- **Prueba de glucemia en ayunas.** Se toma una muestra de sangre tras una noche en ayunas. Un nivel de 126 mg/dL o superior en dos pruebas separadas indica diabetes.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA

Cada estudiante trabaja para alcanzar estándares del nivel del grado, se siente seguro y es apoyado para realizar éxito individual.

- **Prueba oral de tolerancia a la glucosa.** Prueba que mide el nivel de azúcar en sangre en ayunas tras un ayuno nocturno con pruebas periódicas durante las horas siguientes tras beber un líquido azucarado. Una lectura superior a 200 mg/dL después de dos horas indica diabetes.

La diabetes de tipo 2 es una enfermedad prevenible/tratable y las orientaciones proporcionadas en esta hoja informativa pretenden concienciar sobre la enfermedad. Por favor, póngase en contacto con la enfermera de la escuela de su estudiante, el administrador de la escuela o el proveedor de atención médica si tiene alguna pregunta.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MANTECA

Cada estudiante trabaja para alcanzar estándares del nivel del grado, se siente seguro y es apoyado para realizar éxito individual.

RECEPCIÓN DEL AVISO DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES/TUTORES

La ley exige que la Junta Directiva notifique a los padres/tutores de ciertos derechos/responsabilidades. La notificación anual de derechos y responsabilidades de los padres/tutores contiene un resumen de estos derechos y responsabilidades. Si tiene alguna pregunta sobre esta información, puede ponerse en contacto con el director de la escuela a la que asiste su hijo. Por favor, rellene y firme este formulario indicando que ha recibido una copia del Paquete del Primer Día del Alumno y devuélvalo a la escuela de su hijo dentro de la primera semana de clases.

He **revisado** la Notificación Anual de Derechos/Responsabilidades de Padres/Tutores y Motivos de Suspensión y Expulsión incluida en el Paquete del Primer Día del Estudiante del Distrito Escolar Unificado de Manteca. He revisado cuidadosamente y discutido su contenido con mi estudiante. Somos conscientes de nuestros derechos, responsabilidades, reglas de la escuela, códigos y procedimientos para la disciplina como se indica en el Paquete del Primer Día.

Nombre del estudiante: _____ Año Escolar: _____

Nombre de la escuela: _____

Nombre del padre/tutor: _____

Dirección: _____

Firma del padre/madre/tutor: _____ Fecha: _____

RELACIONES PÚBLICAS

Padre/tutor: algunas de las experiencias de aprendizaje disfrutadas por los estudiantes durante el año son fotografiadas y/o grabadas en video por un maestro, voluntario o estudiante de pedagogía con fines de relaciones públicas por la escuela y/o el Distrito. Estas fotos y videos pueden ser mostrados o exhibidos en la escuela, la Oficina del Distrito, en el sitio web del Distrito, o aparecer en una página oficial de medios sociales del Distrito, publicación o herramienta de relaciones públicas. Esta sección NO restringe a la prensa externa ni a los representantes de los medios de comunicación de fotografiar a su hijo. Por favor hable con su hijo/a sobre sus expectativas con relación a ser fotografiado por la prensa externa.

A continuación, indique si desea que su hijo sea fotografiado por la escuela y/o el personal del Distrito.

☐ **CONCEDO** permiso para que mi hijo sea fotografiado y/o grabado en video por la escuela y/o el Distrito.

☐ **NO CONCEDO** permiso para que mi hijo sea fotografiado y/o grabado en video por la escuela y/o el Distrito.
(excluye foto de clase/anuario escolar)

Nombre del Padre/Tutor: _____ Fecha: _____