BEAR MOUNTAIN ELEMENTARY

English Learner Advisory Committee

Agenda: November 18, 2025

ITEMS	ACTIONS	NOTES
1. Welcome and Introductions	Introductions of those present Review of sign-in/attendance	Called to order at _____
2. Quorum	Quorum Present	Yes or No
3. Review of Agenda	Explanation of items Requests for additional items	M: 2nd: In favor:_____ Opposed:_____
4. Read Minutes	Motion to approve minutes from October 28,2025.	M: 2nd: In favor:_____ Opposed:_____
5. Public Comment	Under the open meeting law, no action related to public comment may be acted upon at this meeting. Issues raised at this meeting may be scheduled for another ELAC meeting.	
6. DELAC Report	Report from DELAC Rep: October 29, 2025 Next meeting: December 3, 2025 3:00pm	DELAC Rep-
7. Master Plan Part IV	Master Plan IV Monitoring Student Progress	
8. Data	• 2023-2024 and 2024-2025 ELPAC, CAASPP Comparison, Attendance Students are currently taking Diagnostic #2 Window closes November 21, 2025	
9. AUSD Student Uniform Policy Input	Input-	
10. LCAP Input Opportunities	• Professional Development/Basic Services • Environment/Engagement • Attendance • Parent Involvement • Academics • English Learners	Input on LCAP goals:
11. Announce future meeting date	Tuesday, January 27, 2026 8:00AM	
12. Upcoming Dates	Minimum Day Nov. 21-dismissal at 12:10 Thanksgiving Break Nov. 24 to Nov. 28th AVID Career Night Dec. 4, 2025 from 4:00-6:00 K-Kids Santa's Pancake Event Dec. 6 from 9:00-10:30 Arvin Christmas Parade Dec. 8 and starts at 7 Minimum Day Dec. 12 -dismissal at 12:10 Winter Break Dec. 15 to to Jan 2nd Return to school Jan. 5, 2026	
13. Adjournment		M: 2nd: In favor:_____ Opposed:_____ Meeting adjourned at _____.

BEAR MOUNTAIN ELEMENTARY
Comité Consultivo de Aprendices del Idioma Inglés (ELAC)
Agenda: 18 de noviembre del 2025

ARTÍCULOS	ACCIÓNES	NOTAS
1. Bienvenida e Introducción	Introducciones de los presentes Repaso de asistencia	
2. Quorum	Quórum Presente	Si o No
3. Revisión de la Agenda	Explicaciónón de artículos Petición de artículos adicionales	M: 2ª: En favor: Opuestos:
4. Leer Minutos	Moción para aprobar las actas del 28 de octubre de 2025	M: 2ª: En favor: Opuestos:
5. Comentarios del Público	Bajo la ley de junta abierta, ninguna acción relacionada al comentario público podrá tomar acción. Puntos en cuestión durante esta junta podrán planearse para otra junta de ELAC	
6. Reporte de DELAC	Informe del representante de DELAC: 29 de octubre de 2025 Próxima reunión: 3 de diciembre de 2025 15:00 horas	DELAC Rep-
7. Plan Maestro Parte IV	Participación en el Plan Maestro IVMonitoreo del progreso del estudiante	
8. Datos	Comparación ELPAC y CAASPP 2023-2024 y 2024-2025, Asistencia Los estudiantes están tomando actualmente el Diagnóstico #2. La ventana de aplicación cierra el 21 de noviembre de 2025.	
9. Aporte de la política de uniformes estudiantiles de AUSD	Aportes	Aporte:
10. LCAP Oportunidades para dar Sugerencias	• Desarrollo Profesional/Servicios Básico • Ambiente/Compromiso • Asistencia • Participación de los padres • Académico • Aprendices de Inglés • Aportes sobre las metas del LCAP:	
11. Anunciar fecha de la próxima junta	27 de enero de 2026 8:00AM	
12. Fechas Próximas	Día Mínimo 21 de noviembre – salida a las 12:10 Vacaciones de Acción de Gracias 24 al 28 de noviembre Noche de Carreras AVID 4 de diciembre de 2025, de 4:00 a 6:00 p.m. Evento de Panqueques con Santa de K-Kids 6 de diciembre, de 9:00 a 10:30 a.m. Desfile Navideño de Arvin 8 de diciembre, inicia a las 7:00 p.m. Día Mínimo 12 de diciembre – salida a las 12:10 Vacaciones de Invierno 15 de diciembre al 2 de enero Regreso a clases 5 de enero de 2026	
13. Aplazamiento		M: 2ª: En favor: Opuestos: Aplazamiento:_____

BEAR MOUNTAIN ELEMENTARY

English Learner Advisory Committee

Minutes: October 28, 2025

1. **Welcome, Introductions, & Call to Order**- Mr. Salinas called the meeting to order at 8:40 a.m.
2. **Quorum**- Introductions were made. The following members were present: Rebeca Alvarado, Diana Garcia, and Ricardo Salinas and the member absent was Folker Ramirez Perez. A quorum was established.
3. **Review of Agenda**- Ricardo Salinas reviewed the items on the agenda. There were no edits or additions to the agenda.
4. **Read minutes**- The minutes from the May 20, 2025, meeting were read since the meeting in August did not have a quorum. A motion was made by Diana to approve the minutes for May 20, 2025 and it was seconded by Rebeca. The motion was voted on and the minutes were approved. All were in favor.
5. **Public Comments**- No comments were made
6. **Greene Act:** Mr. Salinas provided a copy and reviewed the Greene Act. He shared the urgency to publicly share all meeting notices and agenda backups 72 hours prior to the meeting.
7. **DELAC Report-** No report for the September 24, 2025 meeting. The next meeting will be October 29, 2025 at 3:00 p.m..
8. **Bylaw Approval**- Mr. Salinas shared the bylaws and Rebeca motioned to approve the Bylaws as written and it was seconded by Diana. The motion was voted on and the minutes were approved. All were in favor.
9. **ELAC Verification:** Mr. Salinas provided a copy and reviewed last year's ELAC Yearly Summary Review. The committee had no questions or concerns.
10. **Nominations for Vacant Position(s):** Mr. Salinas stated that Folker Ramirez Perez no longer wanted to be a member of the ELAC committee. Anixia Dominguez withdrew herself because her child was not classified as an EL student. Ricardo nominated Mireya Moguel for one of the open positions and it was seconded by Diana. The motion was voted on and the nomination was approved. Ricardo nominated Jasmin Padilla for the remaining open positions and it was seconded by Rebeca. The motion was voted on and the nomination was approved.
11. **Presentation of the purpose of ELAC:** Mr. Salinas provided training and reviewed the committees' purpose as an English Learner Advisory Committee. There were no comments or questions.
12. **Roles and Responsibilities:** Mr. Salinas provided training and reviewed the committees' roles and responsibilities as an English Learner Advisory Committee. There were no comments or questions.
13. **Review of the roles of the ELAC Officers:** Mr. Salinas provided training and reviewed the committees' officer roles. There were no comments or questions.
14. **Hold Elections of Officers:** Nominations were made as follows: Chairperson-Mireya, Vice Chair-Jasmin, DELAC Rep-Rebeca, and DELAC Alternate-Diana. A motion was made by Ricardo to approve all nominations and Diana seconded the motion. The motion was voted on and passed unanimously.
15. **Master Plan Part I-III:** Mr. Salinas provided the committee with a copy and reviewed Chapter 1 through 3 of the Master Plan. There were no comments or questions.
16. **ELAC Needs Assessment Survey-** Mr. Salinas provided a copy of ELAC needs assessment topics so the committee could provide input on their top 5 topics of interest. He will tally the marks for the next meeting.
17. **ELD Monthly Focus-** Mr. Salinas shared the October monthly focus: ELD Monthly Focus: All grades: Literary and Informational Text, Sentence Structure: TK/K: Shared sentence building and writing, 1st: Simple sentence w/ a noun, verb, & proper punctuation, 2nd: Compound sentences, and 3rd - 6th: Complex sentences.
18. **Data-** Mr. Salinas reviewed and provided a copy of ELPAC, CAASPP, and iReady. He discussed the site's current intervention focus to improve student achievement. Rebeca commented on how low students are performing academically.
19. **School Site Plan**: Mr. Salinas requested committee input/ideas for the School Site Plan. The committee was asked to take the Action Plan home and make comments/questions as needed for upcoming meetings.
20. **ELAC Committee Structure**- The committee discussed remaining a standing committee and delegating the responsibility to the School Site Council and the various impacts. Ricardo made a motion to remain a standing committee and it was seconded by Diana. The motion was voted on and the motion was approved. All were in favor.
21. **Attendance-** Mr. Salinas shared the current overall Attendance standings for BME and how close it is to 98%.

22. **Safety Plan-** Mr. Salinas requested committee input/ideas for the School Safety Plan. He mentioned the addition of traffic cones and caution tape to support traffic in the main parking lot. He asked the committee to think of improvements they believe will support the safety and well being of students, parents, and staff.
23. **LCAP Input Opportunities:** Mr. Salinas asked the committee if they had any input for our LCAP foci of safe and welcoming environments, strengthening grade level standards-based instruction, staff professional development, or how to support our English language learners. Rebeca mentioned a concern regarding the Afterschool Program and the activities they are offering students. Mr. Salinas stated he would share the concerns with the Afterschool Leads for them to reach out to her regarding her specific concerns.
24. **Announce future meeting date:** The next ELAC meeting was announced for November 18, 2025 at 8:00 a.m..
25. **Upcoming Dates-** Mr. Salinas reviewed upcoming dates with members—Student School PE Walk Oct. 31th, Red Ribbon Week October 27 – October 31, 2025, Lunch on the Lawn October 30, 2025, No School November 10-11th, Coffee with the Principals November 21, 2025 8:00 am, Minimum Day November 21, 2025 (12:10 dismissal), Thanksgiving Break-November 24th - 28th.
26. **Adjournment-** A motion to adjourn was made by Rebeca and second by Diana. All members were in favor. The meeting was adjourned at 9:54 a.m..

BEAR MOUNTAIN ELEMENTARY
Comité Consultivo de (ELAC)
Minutes: 28 de octubre de 2025

1. **Bienvenida, presentaciones y llamada al orden:** el Sr. Salinas convocó la reunión al orden a las 8:40 a. m.
2. **Quórum:** Se hicieron las presentaciones. Estuvieron presentes los siguientes miembros: Rebeca Alvarado, Diana García y Ricardo Salinas y el miembro ausente fue Folker Ramírez Pérez. Se estableció quórum.
3. **Revisión de la Agenda-** Ricardo Salinas revisó los puntos de la agenda. No hubo modificaciones ni adiciones a la agenda.
4. **Lectura de los minutos**: Se leyó el acta de la reunión del 20 de mayo de 2025, ya que la reunión de agosto no tuvo quórum. Diana hizo una moción para aprobar el acta del 20 de mayo de 2025 y fue apoyada por Rebeca. Se votó la moción y se aprobó el acta. Todos estaban a favor.
5. **Comentarios públicos**: No hubo comentarios públicos.
6. **Ley Greene:** El Sr. Salinas proporcionó una copia y revisó la Ley Greene. Compartió la urgencia de compartir públicamente todos los avisos de reuniones y copias de seguridad de la agenda 72 horas antes de la reunión.
7. **Reporte de DELAC:** No hay informe para la reunión del 24 de septiembre de 2025. La próxima reunión será el 29 de octubre de 2025 a las 15:00 horas.
8. **Aprobación de los estatutos:** el Sr. Salinas compartió los estatutos y Rebeca hizo la moción para aprobar los estatutos tal como estaban escritos y fue secundada por Diana. Se votó la moción y se aprobó el acta. Todos estaban a favor.
9. **Verificación de ELAC:** El Sr. Salinas proporcionó una copia y revisó el Resumen Anual de Revisión de ELAC del año pasado. El comité no tenía preguntas ni preocupaciones.
10. **Nominaciones para puestos vacantes:** El Sr. Salinas declaró que Folker Ramírez Pérez ya no quería ser miembro del comité ELAC. Anixia Domínguez se retiró porque su hijo no estaba clasificado como estudiante EL. Ricardo nominó a Mireya Moguel para uno de los puestos vacantes y fue secundada por Diana. Se votó la moción y se aprobó la nominación. Ricardo nominó a Jasmin Padilla para los puestos vacantes restantes y fue secundada por Rebeca. Se votó la moción y se aprobó la nominación.

11. **Presentación del propósito de ELAC:** El Sr. Salinas brindó capacitación y revisó el propósito de los comités como Comité Asesor de Estudiantes de Inglés. No hubo comentarios ni preguntas.
12. **Funciones y responsabilidades:** El Sr. Salinas brindó capacitación y revisó las funciones y responsabilidades de los comités como Comité Asesor de Estudiantes de Inglés. No hubo comentarios ni preguntas.
13. **Revisión de las funciones de los funcionarios de ELAC:** el Sr. Salinas brindó capacitación y revisó las funciones de los funcionarios de los comités. No hubo comentarios ni preguntas.
14. **Celebrar elecciones de funcionarios:** Las nominaciones se hicieron de la siguiente manera: Presidenta-Mireya, Vicepresidenta-Jasmin, Representante de DELAC-Rebeca y Suplente de DELAC-Diana. Ricardo hizo una moción para aprobar todas las nominaciones y Diana apoyó la moción. La moción fue votada y aprobada por unanimidad.
15. **Plan Maestro Parte I-III:** El Sr. Salinas proporcionó al comité una copia y revisó los Capítulos 1 al 3 del Plan Maestro. No hubo comentarios ni preguntas.
16. **Encuesta de evaluación de necesidades de ELAC:** el Sr. Salinas proporcionó una copia de los temas de evaluación de necesidades de ELAC para que el comité pudiera brindar información sobre sus 5 temas principales de interés. Contabilizará las notas para la próxima reunión.
17. **Enfoque mensual de ELD:** el Sr. Salinas compartió el enfoque mensual de octubre: Enfoque mensual de ELD: todos los grados: texto literario e informativo, estructura de oraciones: TK/K: construcción y escritura de oraciones compartidas, 1.°: oración simple con un sustantivo, verbo y puntuación adecuada, 2.°: oraciones compuestas y 3.° a 6.°: oraciones complejas.
18. **Datos:** el Sr. Salinas revisó y proporcionó una copia de ELPAC, CAASPP e iReady. Habló del enfoque de intervención actual del sitio para mejorar el rendimiento estudiantil. Rebeca comentó sobre el bajo rendimiento académico de los estudiantes.
19. **Plan del sitio escolar:** El Sr. Salinas solicitó aportes/ideas del comité para el Plan del sitio escolar. Se pidió al comité que se llevara el Plan de Acción a casa y hiciera comentarios/preguntas según fuera necesario para las próximas reuniones.
20. **Estructura del comité ELAC:** el comité discutió seguir siendo un comité permanente y delegar la responsabilidad al Consejo Escolar y los diversos impactos. Ricardo hizo una moción para seguir siendo un comité permanente y fue apoyada por Diana. Se votó la moción y se aprobó la moción. Todos estaban a favor.
21. **Asistencia:** el Sr. Salinas compartió la clasificación general actual de asistencia de BME y lo cerca que está del 98%.
22. **Plan de seguridad:** el Sr. Salinas solicitó aportes/ideas del comité para el Plan de seguridad escolar. Mencionó la adición de conos de tráfico y cinta de precaución para apoyar el tráfico en el estacionamiento principal. Pidió al comité que piense en mejoras que crean que respaldan la seguridad y el bienestar de los estudiantes, los padres y el personal.
23. **Oportunidades de aportes del LCAP:** El Sr. Salinas preguntó al comité si tenían algún aporte para nuestros enfoques del LCAP de ambientes seguros y acogedores, fortalecimiento de la instrucción basada en estándares de nivel de grado, desarrollo profesional del personal o cómo apoyar a nuestros estudiantes del idioma inglés. Rebeca mencionó una preocupación con respecto al Programa Después de Clases y las actividades que están ofreciendo a los estudiantes. El Sr. Salinas dijo que compartiría sus inquietudes con los líderes de actividades extracurriculares para que se comunicaran con ella con respecto a sus inquietudes específicas.
24. **Anunciar la fecha de la reunión futura:** La próxima reunión de ELAC fue anunciada para el 18 de noviembre de 2025 a las 8:00 a.m.
25. **Próximas fechas:** El Sr. Salinas repasó las próximas fechas con los miembros: Caminata de educación física para estudiantes en la escuela el 31 de octubre, Semana del Listón Rojo 27 de octubre – 31 de octubre de 2025, Almuerzo en el césped 30 de octubre de 2025, No hay clases del 10 al 11 de noviembre, Café con los Principales 21 de noviembre de 2025 8:00 am, Día Mínimo 21 de noviembre de 2025 (salida 12:10), Vacaciones de Acción de Gracias: 24 al 28 de noviembre.
26. **Aplazamiento:** Rebeca hizo una moción para aplazar la sesión y Diana la secundó. Todos los miembros estaban a favor. Se levantó la sesión a las 9:54 horas.

Part 4: Monitoring Student Progress

Federal Program Monitoring EL 15

The California English Learner Roadmap Connection:

Principle One: Assets Oriented and Needs Responsive Schools

EL 15: Monitoring Student Progress

Each LEA must monitor student academic progress and provide additional and appropriate educational services to EL students in grades TK–12 for the purposes of overcoming language barriers in each subject matter. Actions to overcome content academic barriers must be taken before the deficits become irreparable. (20 U.S.C. sections 1703 [f], 6825 [c][1][B]; EC sections 305[a][2], 310; 33126, 60811.8; 5 CCR Section 11302[b]; Castañeda v. Pickard [5th Cir. 1981] 648 F.2d 989,)

The following chart identifies the district proficiency benchmarks for adequate progress for English Learners by time in program based upon language proficiency level at enrollment. Students are considered a year 0 until after their first year of instruction. Students starting after February 1st of any instructional year will be counted as being in program for year 0 the next instructional year.

Minimum Progress Expectations for EL						
Years in Program	**0/1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
English language Proficiency						
Summative ELPAC Overall Score	1	2	2	3	4	4
Summative ELPAC Domain Score	1	2	2	3	3	3
Academic Achievement						
SBAC Language Arts Grades 4-8	Does Not Meet Standard Level 1	Does Not Meet Standard Level 1	Standard Nearly Met Level 2	Standard Nearly Met Level 2	Standard Met Level 3	Standard Met/Exceeded Level 3/4
SBAC Math Grades 4-8	Does Not Meet Standard Level 1	Does Not Meet Standard Level 1	Standard Nearly Met Level 2	Standard Nearly Met Level 2	Standard Met Level 3	Standard Met/Exceeded Level 3/4
iReady EOY Reading Grades K-8	Intensive Level 1	Strategic 2 Level 2	Strategic/ Benchmark Level 2/3	Benchmark Level 3	Benchmark/ Advanced Level 3	Benchmark/ Advanced Level 3/4
iReady EOY Math Grades K-8	Intensive Level 1	Strategic 2 Level 2	Strategic/ Benchmark Level 2/3	Benchmark Level 3	Benchmark/ Advanced Level 3	Benchmark/ Advanced Level 3/4

Student Progress Monitoring Procedures

1. Notification: Each September, the EL department notifies site administrators and teachers of their student's academic progress on the previous year's assessments.

2. Identification of needs: Site administration and staff will identify needs and focus areas for individual students. Each teacher will complete an English Learner progress monitoring plan two times a year.

3. Goals and Strategies: The staff will identify goals and strategies for meeting the performance expectations for the year in program.

4. Monitoring: Academic performance will be monitored by site administration, teachers, and coaches through ongoing formative assessments (approximately every 6-8 weeks) in ELD, ELA, and Math. Student placement and intervention strategies will be adjusted based upon assessment results.

Intervention Process: English learners who are identified as making inadequate progress on the performance expectations in ELD/ District and State assessments will be provided with intervention. Interventions may include monitoring and adjusting classroom practices, additional classroom support, or alternative reading language program intensive intervention curriculum. Parents will have the opportunity to enroll their children in programs which supplement daily instruction and provides a safe location for students outside of school hours. The Expanded Learning Opportunities Program (ELOP) is open to all students, grades TK-6. Additionally, state and federal funds may provide opportunities for extended opportunities for learning aligned to program goals. Site funds may support additional extended day interventions based on student need and available space.

Long-Term English Learners: A student who has been classified as an EL for 6 years or more is considered a Long-Term English Learner (LTEL). The Educational Services Department will identify ELs who meet the legal definitions of an LTEL and students At Risk of Becoming LTEL's and provide this data to Site Principals to ensure targeted support is in place.

Parte 4: Monitoreo del progreso del estudiante

Monitoreo de Programa Federal EL 15

La Conexión de la Hoja de Ruta para Estudiantes de Inglés de California:

Principio Uno: Escuelas Orientadas a los Activos y Sensibles a las Necesidades

EL 15: Monitoreando el Progreso del Estudiante

Cada LEA debe monitorear el progreso académico del estudiante y proporcionar servicios educativos adicionales y apropiados a los estudiantes EL en los grados TK a 12 con el fin de superar las barreras del idioma en cada materia. Se deben tomar acciones para superar las barreras académicas de los contenidos antes de que los déficits se vuelvan irreparables. (20 U.S.C. secciones 1703 [f], 6825 [c][1][B]; Artículos 305[a][2] y 310 de las CE; 33126, 60811.8; CCR, título 5, artículo 11302[b]; Castañeda v. Pickard [5th Cir. 1981] 648 F.2d 989,)

La siguiente tabla identifica los puntos de referencia de competencia del distrito para el progreso adecuado de los estudiantes de inglés por tiempo en el programa según el nivel de competencia lingüística en el momento de la inscripción. Los estudiantes se consideran un año 0 hasta después de su primer año de instrucción. Los estudiantes que comiencen después del 1 de febrero de cualquier año de instrucción se contarán como si estuvieran en el programa para el año 0 del próximo año de instrucción.

Expectativas mínimas de progreso para EL						
Años en el programa	**0/1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Dominio del idioma inglés						
Puntuación general sumativa de ELPAC	1	2	2	3	4	4
ELPAC sumativo Puntuación de dominio	1	2	2	3	3	3
Academic Achievement						
Idioma SBAC Artes Grados 4-8	No cumple con el estándar Nivel 1	No cumple con el estándar Nivel 1	Estándar Casi Cumplido Nivel 2	Estándar Casi Cumplido Nivel 2	Cumplimiento de la norma Nivel 3	Estándar cumplido/superado Nivel 3/4
SBAC Matemáticas Grados 4-8	No cumple con el nivel estándar 1	No cumple con el nivel estándar 1	Estándar Casi Cumplido Nivel 2	Estándar Casi Cumplido Nivel 2	Estándar con Nivel 3	Nivel estándar cumplido/superado 3/4
Lectura iReady EOY Grados K-8	Intensivo Nivel 1	Estratégico 2 Nivel 2	Nivel Estratégico/ Benchmark 2/3	Nivel de referencia 3	Benchmark/ Avanzado Nivel 3	Benchmark/ Nivel Avanzado 3/4
iReady EOY Matemáticas Grados K-8	Intensivo Nivel 1	Estratégico 2 Nivel 2	Nivel Estratégico/ Benchmark 2/3	Nivel de referencia 3	Benchmark/ Avanzado Nivel 3	Benchmark/ Nivel Avanzado 3/4

Procedimientos de Monitoreo del Progreso del Estudiante

1. Notificación: Cada septiembre, el departamento de EL notifica a los administradores del sitio y a los maestros sobre el progreso académico de sus estudiantes en las evaluaciones del año anterior.

2. Identificación de necesidades: La administración y el personal del sitio identificarán las necesidades y las áreas de enfoque para los estudiantes individuales. Cada maestro completará un plan de monitoreo del progreso de los aprendices de inglés dos veces al año.

3. Metas y estrategias: El personal identificará metas y estrategias para cumplir con las expectativas de desempeño para el año en el programa.

4. Monitoreo: El rendimiento académico será monitoreado por la administración del sitio, los maestros y los entrenadores a través de evaluaciones formativas continuas (aproximadamente cada 6-8 semanas) en ELD, ELA y Matemáticas. Las estrategias de colocación e intervención de los estudiantes se ajustarán en función de los resultados de la evaluación.

Proceso de Intervención: Los estudiantes de inglés que se identifiquen como un progreso inadecuado en las expectativas de desempeño en las evaluaciones de ELD/Distrito y Estado recibirán intervención. Las intervenciones pueden incluir el monitoreo y ajuste de las prácticas en el aula, apoyo adicional en el aula o un plan de estudios de intervención intensiva del programa de lenguaje de lectura alternativa. Los padres tendrán la oportunidad de inscribir a sus hijos en programas que complementan la instrucción diaria y proporcionan un lugar seguro para los estudiantes fuera del horario escolar. El Programa de Oportunidades de Aprendizaje Expandido (ELOP) está abierto a todos los estudiantes, grados TK-6. Además, los fondos estatales y federales pueden brindar oportunidades para ampliar las oportunidades de aprendizaje alineado con las metas del programa. Los fondos del sitio pueden apoyar intervenciones adicionales de día extendido según la necesidad del estudiante y el espacio disponible.

Estudiantes de inglés a largo plazo: Un estudiante que ha sido clasificado como EL durante 6 años o más se considera un estudiante de inglés a largo plazo (LTEL). El Departamento de Servicios Educativos identificará a los EL que cumplan con las definiciones legales de un LTEL y a los estudiantes en riesgo de convertirse en LTEL y proporcionará estos datos a los directores de los planteles para garantizar que se cuente con un apoyo específico.

BME- ELPAC

Content	Level 4	Level 3	Level 2	Level 1	Status by year	Notes
Overall 2024-2025	16.07	32.08	32.08	19.77	Not significant change	Lost from level 4
Overall 2023-2024	17.71	32.17	30.55	19.57	-	
Listening District 2024-2025	25.28	57.68		17.04	Overall losses	
Listening District 2023-2024	31.48	54.07		14.46		
Speaking District 2024-2025	41.06	40.17		18.23	Overall losses	
Speaking District 2023-2024	38.79	44.72		16.49	.	
Reading District 2024-2025	9.53	45.69		44.78	Overall losses	
Reading District 2023-2024	8.77	48.9		42.33	.	
Writing District 2024-2025	11.93	66.93		21.14	Improved lower levels	
Writing District 2023-2024	15.51	64.05		20.44		
BME 2024-2025	14.02	29.37	29.63	26.98	Improved all	
BME 2023-2024	11.45	31.4	32.31	24.34		
SV 2024-2025	13.2	30.43	36.02	20.36	Not significant change	
SV 2023-2024	13.57	29.19	36.43	20.81		
ECR 2024-2025	15.01	36.08	34.14	14.77	Overall losses	lost from level 4
ECR 2023-2024	20.65	34.84	28.82	15.7		
HD 2024-2025	24.26	32.46	26.56	16.72	Overall losses	lost from level 4
HD 2023-2024	28.53	32.82	22.39	16.26		
SWD 2023-2024	6.44	22.97	37.63	32.96		
SWD	7.07	23.07	37.12	32.77	Not significant change	
SED	16.02	31.64	32.44	19.89		
Migrant	11.46	29.86	30.56	28.13		
Homeless	7.87	17.98	34.83	39.33		
Foster	N/A	N/A	N/A	N/A		
English Learner	16.07	32.08	32.08	19.77		
LTEL	11.49	34.04	39.57	14.89		
Hispanic	16.31	32.28	32.07	19.34		
White	12.35	29.63	30.86	27.16		
Black	N/A	N/A	N/A	N/A		

BME - Math

Content	Proficient	Level 4	Level 3	Level 2	Level 1	Status by year	Notes	Cohort	Notes
Overall 2024-2025	16.84	3.8	13.04	27.72	55.43	.		.	
Overall 2023-2024	17.78	5.15	12.63	23.45	58.76	Not significant chan...	scoring in middle 2 and 3		
Grade 3 2024-2025		1.1	14.29	24.18	60.44	.		.	
Grade 3 2023-2024		2.94	13.73	23.53	59.8	Not significant chan...			
Grade 4 2024-2025		3.09	20.62	26.8	49.48	.		Improved all	
Grade 4 2023-2024		5.43	16.3	31.52	46.74	Not significant chan...	moved to level 3		
Grade 5 2024-2025		5.88	7.06	28.24	58.82	.		Overall losses	level 4 maintained
Grade 5 2023-2024		3.16	8.42	15.79	72.63	Improved all			
Grade 6 2024-2025		5.26	9.47	31.58	53.68	.		Improved all	
Grade 6 2023-2024		9.09	12.12	23.23	55.56	Improved lower levels			
Grade 7 2024-2025						.		.	
Grade 7 2023-2024						.			
Grade 8 2024-2025						.		.	
Grade 8 2023-2024						.			
SWD		0	0	7.14	92.86				
SED		3.99	12.54	27.07	56.41				
Migrant	18.18	6.82	11.36	29.55	52.27				
Homeless		0	0	18.18	81.82				
Foster		N/A	N/A	N/A	N/A				
English Learner		1.34	9.38	23.66	65.63				
LTEL		0	3.85	19.23	76.92				
Hispanic		3.68	13.03	27.2	56.09				
White		N/A	N/A	N/A	N/A				
Black		N/A	N/A	N/A	N/A				

Overview of Student Attendance

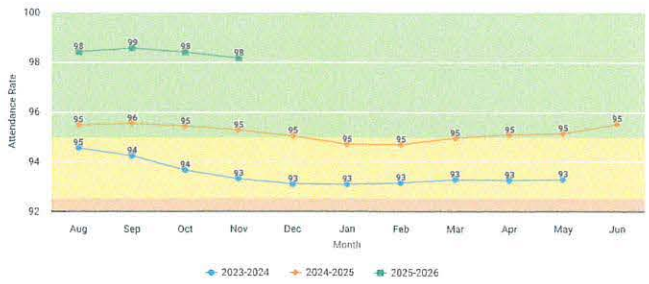
Applied Filters: Arvin Union School District | Bear Mountain Elementary

# of currently enrolled students	Students Absent This Week - (11/10 - 11/14)	Students Absent - 11/07/25
643	0	48

Attendance this instructional week	Attendance last instructional week	Attendance for the last 30 days	Year-to-date Attendance
100%	95.05%	97.65%	98.14%

Cumulative Student Attendance

The cumulative monthly attendance rate trend for students over the last 3 years.



Monthly Student Attendance

The monthly attendance rate trend for students over the last 3 years.

Board Approved: March 13, 2025

Sierra Vista Elementary
Bear Mountain Elementary
El Camino Real Elementary
Haven Drive Middle School

2025-2026 Uniform Guidelines

Mandatory for the 2025-2026 School Year

GARMENT TYPE	STYLES	COLORS	FABRICS	OTHER REQUIREMENTS
TOPS	▪ Polo Shirts ▪ Dress Shirts ▪ Blouses ▪ Turtlenecks	Solid Colors Only ● Red ● White ● Navy Blue ● Burgundy ● School Logo Shirts ● School Sports Shirt Only	Cotton Cotton Blend	▪ Tops must have collar ▪ Tops must be short or long sleeve *(no sleeveless shirts)* ▪ Tops must be worn long enough to stay tucked in ▪ Tops must be solid color - insignias, labels may not be larger than 1" square ▪ Tops must fit properly - must not be oversized, skin tight or low cut
BOTTOMS	▪ Pants ▪ Walking shorts ▪ Capris ▪ Skirts or skorts no higher than 2" above knee ▪ Jumpers ▪ Sweatpants *Allowed, ONLY (November 1– February 28)	Solid Colors Only ● Navy Blue ● Tan ● Denim Blue Jeans ● Dark Blue Only	Cotton twill Cotton blend Corduroy Plain Denim Light Denim	▪ Pants/shorts must be fitted at the waist - not more than one size too large or one size too small ▪ Pants must be hemmed at least one inch off the ground - must not "sag" or be frayed/jogger style with elastic hem may be worn ▪ Walking shorts, skorts or skirts must be worn mid-thigh ▪ Cargo pants with small pockets may be worn ▪ No: leggings, jeggings, jogging suits knits, baggy pants, overalls ▪ Pants may not be torn or ripped ▪ Sweatpants must be thick and tapered at the ankles, proper size not OVERSIZE, and no Logos other than the School Logo
OUTER GARMENTS	▪ Sweatshirts ▪ Sweaters ▪ Windbreakers ▪ Coats ▪ Jackets ▪ Vests			
SHOES	▪ Closed toe and heel			▪ Athletic shoes with logos, etc. may be worn ▪ Black soled tennis shoes may not be worn in Haven Drive gym ▪ No military style or steel-toed boots; high top boots may be worn ▪ No sandals or flip flops ▪ No heel over one inch or platforms ▪ No Crocs
HATS / HEAD COVERING /FACIAL PIERCINGS	No ball caps may be worn. Winter hats (beanies) will be allowed during winter months only, but may not be worn inside classrooms or cafeteria. Hijabs are allowed. Earrings and nose studs are allowed: ● Nose stud must be 2mm in size or smaller ● Sharp/spiked earrings are not allowed			

To ensure a welcoming environment free from distraction:

No vulgar or obscene language or pictures or promotion of drugs or alcohol is permitted on any clothing item.

Primaria Sierra Vista
Primaria Bear Mountain
Primaria El Camino Real
Escuela Secundaria Haven Drive

Aprobado por la Mesa Directiva:
13 de marzo de 2025

Guías de Uniformes 2025-2026

Obligatorio para el Año Escolar 2025-2026

TIPO DE ROPA	ESTILOS	COLORES	MATERIALES	OTROS REQUISITOS
PRENDAS DE ARRIBA	▪ Camisas de Polo con cuello ▪ Camisas de Salir ▪ Blusas ▪ Camisas de cuello alto	Solamente Colores Sólidos ▪ Rojo ▪ Blanco ▪ Azul Marino ▪ Guindo ▪ Camisas con logo escolar ▪ Solamente Camiseta de Deporte Escolar	Algodón Algodón Mezclado	▪ Las camisas deben tener cuello ▪ Las camisas deben tener manga corta o larga *(no camisas sin mangas)* ▪ Las camisas y blusas deben ser suficiente largas para quedarse fajadas ▪ Las camisas y blusas deben ser de color sólido – insignias, etiquetas no deben ser más grandes que una pulgada cuadrada ▪ Las camisas y blusas deben sentar bien al cuerpo - no deben ser demasiado grandes, untadas al cuerpo o escotadas
PRENDAS DE ABAJO	▪ Pantalones ▪ Pantalones cortos o Capris (pantalón corto/pescadores) ▪ Faldas o falda pantalón no más corta que 2 pulgadas arriba de la rodilla ▪ Vestidos de pechera *(jumper)* ▪ Pantalones de Sudadera *SOLAMENTE Permitido (1 de noviembre – 28 de febrero)	Solamente Colores Sólidos ▪ Azul Marino ▪ Café Claro ▪ Pantalón de Mezclilla Azul ▪ Sólo Azul Oscuro	Algodón Grueso Algodón Mezclado Pantalón de pana Mezclilla (sin adornos) Mezclilla Clara	▪ Los pantalones y pantalones cortos deben quedar a la cintura no más de una talla más grande o más chica ▪ Los pantalones deben tener el dobladillo por lo menos una pulgada del piso – estilo no deben estar "caídos" o deshilachados/pantalón deportivo con elástico en la bastilla ▪ Pantalones cortos de caminar o falda pantalón deben ser usados entre la rodilla y mitad de la pierna ▪ Pantalones cargo con bolsillos pequeños en los lados, se permiten ▪ No se permite mallas, pantalones jeggings, trajes para correr tejidos, pantalones anchos, overol ▪ Los pantalones no pueden estar rotos o rasgados ▪ Los pantalones de sudadera deben ser gruesos y ajustados en los tobillos, del tamaño adecuado, no DE GRAN TAMAÑO y sin logotipos que no sean el logotipo de la escuela
ROPA SOBREPUESTA	▪ Sudaderas ▪ Suéteres ▪ Abrigo de viento ▪ Abrigos ▪ Chaquetas ▪ Chalecos			
ZAPATOS	▪ Cerrados de enfrente y del talón			▪ Se pueden usar zapatos atléticos con insignias, etc. ▪ Tenis con suela negra no son permitidos en el gimnasio de Haven Drive ▪ No se permiten botas con punta de acero o estilo militar; se permiten botas altas ▪ No sandalias o huaraches ▪ No zapatos más altos de una pulgada o de plataforma ▪ No Crocs
SOMBREROS/ PERFORACIÓN FACIAL	No deben usar cachuchas. Se permitirán gorros de invierno (beanies) sólo durante los meses de invierno, pero no se pueden usar dentro del salón o cafetería. Se puede usar Hijabs. Se permiten aretes y aretes pequeños en la nariz: • Arete de la nariz debe ser 2mm de tamaño o más pequeño • No se permiten aretes afilados o con picos			

Para asegurar un ambiente acogedor libre de la distracción:

No se permite el lenguaje o imágenes vulgares u obscenas o promoción de drogas o alcohol en cualquier prenda de vestir.