

FORMULARIO II DEL CANDIDATO - CONSENTIMIENTO DEL CANDIDATO PARA REVISAR SU EXPEDIENTE

El candidato deberá firmar, fechar y entregar al nominador. El nominador deberá mandar por correo electrónico a DTACNominations@gmail.com todos los documentos antes de las 5:00 pm del 5 de marzo de 2026.

Soy consciente de que para confirmar mi derecho a ser nominado al galardón del Maestro Destacado, El Departamento de Recursos Humanos revisará la nominación y confirmará que se cumplen los requisitos señalados en las instrucciones antes de que la nominación sea oficialmente aceptada. Además, Recursos Humanos revisará mi expediente para cerciorarse de que estoy acreditado. Soy consciente de que la información que describe los criterios de acreditación está disponible poniéndose en contacto con el Departamento de Recursos Humanos de las Escuelas Públicas de Greenwich.

Nombre del candidato

Firma del candidato

Fecha

Nombre del nominador

