

Principal  
Matt Shockley

Assistant Principals  
Emily Garrett • Jim Graham  
Robb King • Lucas Klipsch  
Kyle Nelson • Beth Tharp



7575 E. County Road 150 S.  
Avon, IN 46123

p: (317) 544-5000  
f: (317) 544-5001

[ahs.avon-schools.org](http://ahs.avon-schools.org)

## ¡Bienvenido a Avon High School!

Empezar en una nueva escuela puede ser emocionante, pero sabemos que también puede traer desafíos. En Avon High School, estamos comprometidos a asegurarnos de que cada estudiante se sienta apoyado, conectado y listo para tener éxito.

Esta guía te presenta a los diferentes Equipos de Apoyo Estudiantil disponibles para ayudarte a lo largo de tu trayectoria en AHS. Ya sea que necesites ayuda académica, apoyo emocional o asesoramiento sobre actividades extracurriculares, nuestro personal y recursos están aquí para ti.

Te animamos a que pidas ayuda, hagas preguntas y aproveches el apoyo disponible. ¡Tu éxito y bienestar son importantes para nosotros!

## ¡Vamos, Orioles!

### Equipos de Éxito Estudiantil

#### Apellidos de la A a Col – Sra. Elizabeth Tharp, Subdirectora

A-Bek – Sra. Tonya Bess, Consejera

Bel-Col – Srta. Alexis Borcharding, Consejera

#### Apellidos de Com a Hic – Sr. Jim Graham, Subdirector

Com-For – Sr. Dave Thompson, Consejero

Fos-Hic – Sra. Melissa Hernandez, Consejera

#### Apellidos de Hid a Mit – Sra. Emily Garrett, Subdirectora

Hid-Kru – Sr. Nathan Ellis, Consejero

Krv-Mit – Sr. Troy Warthan, Consejero

#### Apellidos de Miu a Scg – Sr. Kyle Nelson, Subdirector

Miu-Pem – Sra. Emma Myers, Consejera

Pen-Scg – Sra. Tiffany Raidy, Consejera

#### Apellidos de Sch a Tho – Sr. Lucas Klipsch, Subdirector

Sch-Tho – Srta. Emily Hjerpe, Consejera

Thp-Z – Sr. Jonathan Hathaway, Consejero

**Consejería Universitaria y Profesional – Sra. Tiffany Haulton**

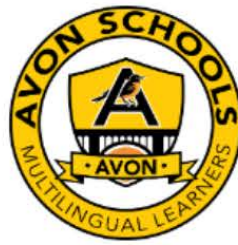
### Apoyo Adicional

Directora de Consejería Escolar – Sra. Candace Gadowski-Emmert

Educación Especial – Sr. Robb King, Subdirector



# WELCOME FAMILIES TO AVON COMMUNITY SCHOOLS



## MEET OUR FAMILY LIAISONS

### Family Liaison, Spanish

Mayra Checo

(317) 544.6036

[macheco@avon-schools.org](mailto:macheco@avon-schools.org)

### Family Liaison, Yoruba

Seliat Yekinni-Elebute

(317) 544.6029

[sryekinnielebute@avon-schools.org](mailto:sryekinnielebute@avon-schools.org)

## WE CAN HELP WITH

- Learning programs
- Enrollment process
- Lunch application
- Bus information
- PowerSchool
- Parent Square

## LANGUAGE ASSISTANCE

### TRANSLATE DOCUMENTS

From the school or District such as letters, community resources, food services and special education

### INTERPRETATION

Phone calls or meetings between school and home.

## ASSISTANCE

## MORE...

- Programs and resources available for families
- Establish training programs for parents/families. Such as ESL classes, computer training, GED classes and more.
- Emergency communication (by phone or in person)

## WITH THE INVOLVEMENT OF STUDENTS AND PARENTS IN

- SCHOOL ACTIVITIES/ SPORTS
- LEARNING PROGRAMS
- FAMILY EVENTS
- TRANSPORTATION NEEDS/ ISSUES
- ARRANGE PARENT MEETINGS
- SCHEDULE, COORDINATE, & HOST SCHOOL COMMUNITY EVENTS



# AVON COMMUNITY SCHOOL CORPORATION

## 2025-26 School Year Calendar

-  **Vacation/Holiday** - no school
-  **Teacher Day** - no school
-  **Notable Day** - school is in session
-  **Snow Make-Up Day** - If school has been canceled 5 or more days prior, school is in session

### July 2025

| SU | M  | TU | W  | TH | F  | SA |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
| 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |

FIRST DAY OF SCHOOL

### August

| SU    | M  | TU | W  | TH | F  | SA |
|-------|----|----|----|----|----|----|
|       |    |    |    |    | 01 | 02 |
| 03    | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 |
| 10    | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17    | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24/31 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

### September

| SU | M         | TU | W  | TH | F  | SA |
|----|-----------|----|----|----|----|----|
|    | LABOR DAY | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 07 | 08        | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15        | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22        | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29        | 30 |    |    |    |    |

K-8 PARENT-TEACHER CONFERENCES K-8 E-LEARNING

9/26 - 1ST GRADING PERIOD ENDS (42 days)

### October

| SU | M  | TU | W  | TH | F  | SA |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    | 01 | 02 | 03 | 04 |    |
| 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

FALL BREAK

### November

| SU    | M  | TU | W  | TH | F  | SA |
|-------|----|----|----|----|----|----|
|       |    |    |    |    |    | 01 |
| 02    | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 09 |
| 09    | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16    | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23/30 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

THANKSGIVING BREAK

### December

| SU | M  | TU | W  | TH | F  | SA |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    |

WINTER BREAK

12/19 - 2ND GRADING PERIOD ENDS (47 days)

### January 2026

| SU | M           | TU | W            | TH | F  | SA |
|----|-------------|----|--------------|----|----|----|
|    |             |    | WINTER BREAK | 01 | 02 | 03 |
| 04 | 05          | 06 | 07           | 08 | 09 | 10 |
| 11 | 12          | 13 | 14           | 15 | 16 | 17 |
| 18 | MLK JR. DAY | 20 | 21           | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26          | 27 | 28           | 29 | 30 | 31 |

### February

| SU | M  | TU | W  | TH | F  | SA |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 |
| 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |

### March

| SU | M  | TU | W  | TH | F  | SA |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 |
| 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 |    |    |    |    |

SPRING BREAK

3/06 - 3RD GRADING PERIOD ENDS (42 days)

### April

| SU | M  | TU | W            | TH | F  | SA |
|----|----|----|--------------|----|----|----|
|    |    |    | SPRING BREAK | 01 | 02 | 03 |
| 05 | 06 | 07 | 08           | 09 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15           | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22           | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29           | 30 |    |    |

### May

| SU    | M  | TU | W  | TH | F  | SA |
|-------|----|----|----|----|----|----|
|       |    |    |    |    | 01 | 02 |
| 03    | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 |
| 10    | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17    | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24/31 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

MEMORIAL DAY

LAST DAY OF SCHOOL

5/29 - 4TH GRADING PERIOD ENDS (49 days)

### June

| SU | M  | TU | W  | TH | F  | SA |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 |    |    |    |    |

# Avon High School Bell Schedule

| Monday                                                                                                                                                                                          | Tuesday                                                                                                                                                                                         | Wednesday                                                                                                                                                                                       | Thursday                                                                                                                                                                                        | Friday                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 Period Day                                                                                                                                                                                    | A Day                                                                                                                                                                                           | B Day                                                                                                                                                                                           | C Day                                                                                                                                                                                           | 7 Period Day                                                                                                                                                                                    |
| <b>1<sup>st</sup> Period</b><br>8:25-9:11                                                                                                                                                       | <b>1<sup>st</sup> Period</b><br>8:25-9:32                                                                                                                                                       | <b>2<sup>nd</sup> Period</b><br>8:25-9:32                                                                                                                                                       | <b>1<sup>st</sup> Period</b><br>8:25-9:32                                                                                                                                                       | <b>1<sup>st</sup> Period</b><br>8:25-9:11                                                                                                                                                       |
| <b>2<sup>nd</sup> Period</b><br>9:18-10:04                                                                                                                                                      | <b>2<sup>nd</sup> Period</b><br>9:39-10:52<br>Ancmts: 9:39-9:45                                                                                                                                 | <b>SRT</b><br>9:39-10:52<br>Ancmts: 9:39-9:45<br>Black Pass: 9:45-9:50<br>Black SRT: 9:50-10:24<br>Gold Pass: 10:24-10:29<br>Gold SRT: 10:29-10:53                                              | <b>3<sup>rd</sup> Period</b><br>9:39-10:52<br>Ancmts: 9:39-9:45                                                                                                                                 | <b>2<sup>nd</sup> Period</b><br>9:18-10:04                                                                                                                                                      |
| <b>3<sup>rd</sup> Period</b><br>10:11-11:03<br>Ancmts: 10:11-10:17                                                                                                                              | <b>3<sup>rd</sup> Period</b><br>10:59-12:42<br>'A' Lunch: 10:52-11:23<br>*Count tardies from lunch 11:28<br>'B' Lunch: 11:32-12:02<br>*Count tardies from lunch 12:07<br>'C' Lunch: 12:12-12:42 | <b>4<sup>th</sup> Period</b><br>10:59-12:42<br>'A' Lunch: 10:52-11:23<br>*Count tardies from lunch 11:28<br>'B' Lunch: 11:32-12:02<br>*Count tardies from lunch 12:07<br>'C' Lunch: 12:12-12:42 | <b>4<sup>th</sup> Period</b><br>10:59-12:42<br>'A' Lunch: 10:52-11:23<br>*Count tardies from lunch 11:28<br>'B' Lunch: 11:32-12:02<br>*Count tardies from lunch 12:07<br>'C' Lunch: 12:12-12:42 | <b>3<sup>rd</sup> Period</b><br>10:11-11:03<br>Ancmts: 10:11-10:17                                                                                                                              |
| <b>4<sup>th</sup> Period</b><br>11:10-12:31<br>'A' Lunch: 11:03-11:29<br>*Count tardies from lunch 11:34<br>'B' Lunch: 11:35-12:00<br>*Count tardies from lunch 12:07<br>'C' Lunch: 12:06-12:31 | <b>5<sup>th</sup> Period</b><br>12:49-1:56                                                                                                                                                      | <b>6<sup>th</sup> Period</b><br>12:49-1:56                                                                                                                                                      | <b>5<sup>th</sup> Period</b><br>12:49-1:56                                                                                                                                                      | <b>4<sup>th</sup> Period</b><br>11:10-12:31<br>'A' Lunch: 11:03-11:29<br>*Count tardies from lunch 11:34<br>'B' Lunch: 11:35-12:00<br>*Count tardies from lunch 12:05<br>'C' Lunch: 12:06-12:31 |
| <b>5<sup>th</sup> Period</b><br>12:38-1:24                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 | <b>5<sup>th</sup> Period</b><br>12:38-1:24                                                                                                                                                      |
| <b>6<sup>th</sup> Period</b><br>1:31-2:17                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 | <b>6<sup>th</sup> Period</b><br>1:31-2:17                                                                                                                                                       |
| <b>7<sup>th</sup> Period</b><br>2:24-3:10                                                                                                                                                       | <b>6<sup>th</sup> Period</b><br>2:03-3:10                                                                                                                                                       | <b>7<sup>th</sup> Period</b><br>2:03-3:10                                                                                                                                                       | <b>7<sup>th</sup> Period</b><br>2:03-3:10                                                                                                                                                       | <b>7<sup>th</sup> Period</b><br>2:24-3:10                                                                                                                                                       |

## 2025-2026 School year calendar with 7ABC7 (updated 03/06/25)

| July |    |    |    |    |    |    |
|------|----|----|----|----|----|----|
| S    | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|      |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6    | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13   | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20   | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27   | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |

| October |    |    |    |    |    |    |
|---------|----|----|----|----|----|----|
| S       | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|         |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5       | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12      | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19      | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26      | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

| January |    |    |    |    |    |    |
|---------|----|----|----|----|----|----|
| S       | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|         |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4       | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11      | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18      | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25      | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| April |    |    |    |    |    |    |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| S     | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|       |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5     | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12    | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19    | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26    | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |

| August |    |    |    |    |    |    |
|--------|----|----|----|----|----|----|
| S      | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|        |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3      | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10     | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17     | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24     | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31     |    |    |    |    |    |    |

| November |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| S        | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|          |    |    |    |    |    | 1  |
| 2        | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9        | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16       | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23       | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30       |    |    |    |    |    |    |

| February |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| S        | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|          |    |    |    |    |    |    |
| 1        | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8        | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15       | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22       | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |

| May |    |    |    |    |     |    |
|-----|----|----|----|----|-----|----|
| S   | M  | T  | W  | T  | F   | S  |
|     |    |    |    |    | 1   | 2  |
| 3   | 4  | 5  | 6  | 7  | 8   | 9  |
| 10  | 11 | 12 | 13 | 14 | 15  | 16 |
| 17  | 18 | 19 | 20 | 21 | 22  | 23 |
| 24  | 25 | 26 | 27 | 28 | *29 | 30 |
| 31  |    |    |    |    |     |    |

| September |    |    |    |    |     |    |
|-----------|----|----|----|----|-----|----|
| S         | M  | T  | W  | T  | F   | S  |
|           | 1  | 2  | 3  | 4  | 5   | 6  |
| 7         | 8  | 9  | 10 | 11 | 12  | 13 |
| 14        | 15 | 16 | 17 | 18 | 19  | 20 |
| 21        | 22 | 23 | 24 | 25 | *26 | 27 |
| 28        | 29 | 30 |    |    |     |    |

| December |    |    |    |    |     |    |
|----------|----|----|----|----|-----|----|
| S        | M  | T  | W  | T  | F   | S  |
|          | 1  | 2  | 3  | 4  | 5   | 6  |
| 7        | 8  | 9  | 10 | 11 | 12  | 13 |
| 14       | 15 | 16 | 17 | 18 | *19 | 20 |
| 21       | 22 | 23 | 24 | 25 | 26  | 27 |
| 28       | 29 | 30 | 31 |    |     |    |

| March |    |    |    |    |    |    |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| S     | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|       |    |    |    |    |    |    |
| 1     | 2  | 3  | 4  | 5  | *6 | 7  |
| 8     | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15    | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22    | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29    | 30 | 31 |    |    |    |    |

| June |    |    |    |    |    |    |
|------|----|----|----|----|----|----|
| S    | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|      | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7    | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14   | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21   | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28   | 29 | 30 |    |    |    |    |

### KEY

|  |                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------|
|  | Teacher Day                                                         |
|  | Vacation Day                                                        |
|  | 7 Period Day                                                        |
|  | A Day                                                               |
|  | B Day                                                               |
|  | C Day                                                               |
|  | Make-up day if cancellation occurs 5 or more days prior to this day |
|  | AHS Day of Caring                                                   |
|  | Finals Exams - dismiss at 11:30am                                   |
|  | **modified day for PSAT testing                                     |
|  | **modified day for 11th grade SAT Testing                           |
|  | * end of 9 week grading period                                      |

### OTHER INFORMATION

89 days in semester one  
91 days in semester two

\*end of a 9 week grading period  
(9/26, 12/19, 3/6, 5/29)

### FINAL EXAM SCHEDULE

|       |                         |
|-------|-------------------------|
| 12/17 | Final Exams             |
| 12/18 | Final Exams             |
| 12/19 | Final Exams             |
| 5/22  | Final Exams (12th only) |
| 5/26  | Final Exams             |
| 5/27  | Final Exams             |
| 5/28  | Final Exams             |
| 5/29  | Final Exams             |

7 Per Days - 68

A Days - 34

B Days - 34

C Days - 34



# Aplicaciones importantes para padres



El portal para padres y estudiantes de PowerSchool brinda a los padres y estudiantes acceso a información en tiempo real, que incluye asistencia, calificaciones y descripciones detalladas de las tareas. El portal para padres y estudiantes de PowerSchool brinda acceso con inicio de sesión único para los padres.

## GUÍA DE INICIO RÁPIDO



ParentSquare es su principal vínculo de comunicación con Avon Schools. Siempre que haya noticias o actualizaciones importantes y oportunas, puede esperar recibirlas primero a través de ParentSquare.



Las familias de LINQ Connect pueden registrarse en el Portal Familiar Titan para monitorear las cuentas de almuerzo y completar solicitudes gratuitas y reducidas.



Nos complace ofrecerle nuestros menús nuevos y mejorados con la ayuda de la aplicación Nutrislice. Visite el sitio web para crear una cuenta y ver los menús. También puede descargar la aplicación desde la App Store o Google Play.



## ESCUELA/ TRANSPORTE BUSCAR

Encuentre información sobre autobuses y horarios para un estudiante



iPhone



ANDROIDE

My STOP permite a los padres rastrear la ubicación y los horarios de llegada del autobús de sus estudiantes, así como recibir notificaciones sobre retrasos u otra información pertinente.



+



# Guía de inicio rápido

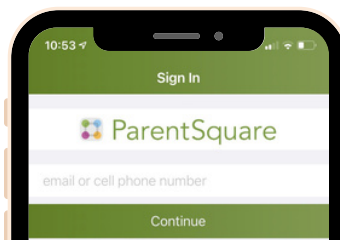
ParentSquare es su principal vínculo de comunicación con Avon Schools. Aquí le indicamos cómo comenzar.

## INSTALA LA APLICACIÓN EN TU DISPOSITIVO MÓVIL E INICIA SESIÓN

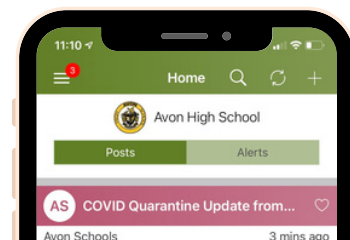
- 1 Descargue la aplicación móvil para iPhone o Android.



- 2 Inicia sesión con tu correo electrónico o teléfono registrado en el colegio.

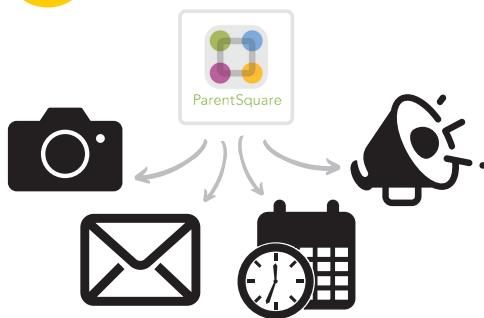


- 3 Comience a recibir publicaciones relevantes para sus estudiantes.



## APRENDE CÓMO FUNCIONA

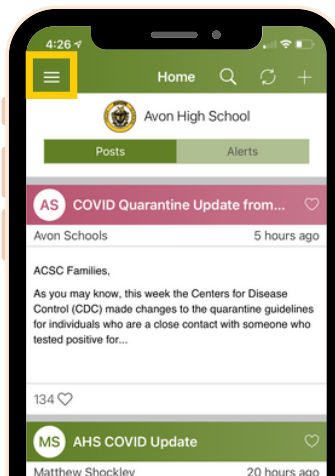
- 1 Líderes de distrito, directores y maestros comparten actualizaciones.



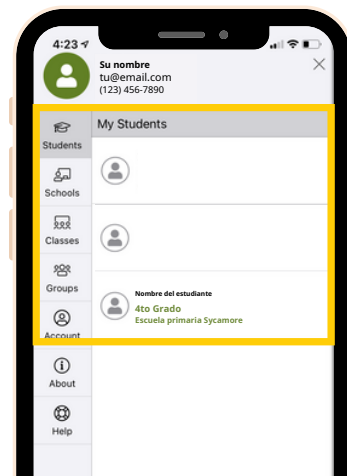
- 2 Recibe información, responde y recibe recordatorios automáticos. Todos tienen fácil acceso a todas las interacciones en un solo lugar.

## ¿MÁS DE UN ESTUDIO? ¿DENTEN EN YO TÚ FAMILIA R?

- 1 ya el corner.

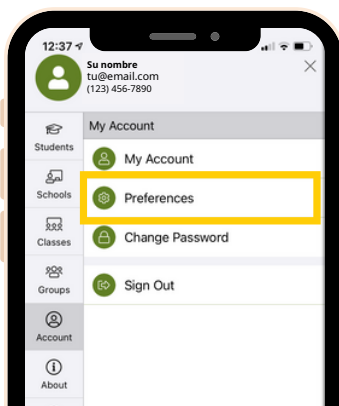


- 2 Vnuevas notificaciones sobre sus tudentes individualmente.

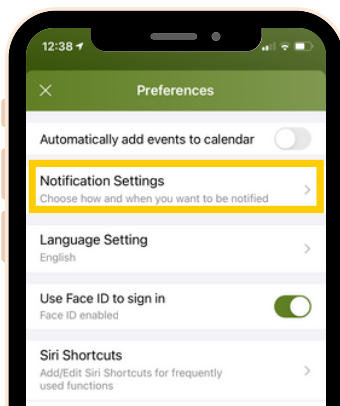


## ELIGE TU NOTIFICACIÓN P RECONFERENCIAS SO Y UNED. SI CONECTADO

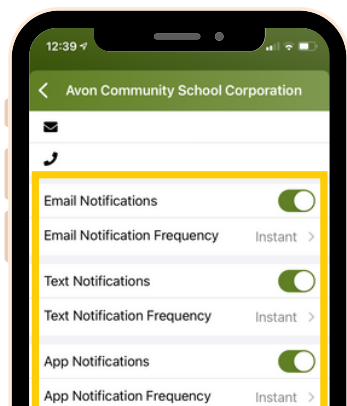
- 1 Toque el esquina. 'Prefiero



- 2 Toque 'Configuración de notificaciones'.



- 3 Seleccione cómo y cuándo prefiere recibir notificaciones.



LINQ Connect es un sistema en línea seguro que permite a las familias:

- Hacer un pago en línea de la(s) cuota(s) escolar(es) de comida y no comida de su estudiante
- Supervisar de forma remota las cuentas de sus estudiantes
- Configurar pagos recurrentes automáticos
- Configurar alertas de mensajes de correo electrónico de saldo bajo
- Enviar una solicitud en línea para comidas gratis o a precio reducido

¿NECESITA AYUDA ADICIONAL?

[support@linqconnect.com](mailto:support@linqconnect.com)

<https://linqconnect.com>

### 1. Iniciar sesión en LINQ Connect

Visite <https://linqconnect.com>. Si tiene una cuenta existente, haga clic en **Iniciar sesión**. Si no tiene una cuenta de LINQ Connect, haga clic en **Regístrese hoy**.

### 2. Acceda a las tarifas de los estudiantes desde el panel

Vea las tarifas asignadas para todos los estudiantes vinculados a su cuenta en la tarjeta de **Tarifas escolares** en el **Tablero**. Puede seleccionar tarifas para agregarlas directamente a su tarjeta haciendo clic en la casilla de verificación junto a la tarifa y luego seleccionando **Agregar al carrito**.

| School Fees ⓘ                                        |             |             |                          |
|------------------------------------------------------|-------------|-------------|--------------------------|
| Total Due: \$70.00                                   |             |             |                          |
| ⓘ Past Due Fee Alert - Shepherd Hanes - Museum Day × |             |             |                          |
| Fee                                                  | Due Date    | Amount      | <input type="checkbox"/> |
| Shepherd Hanes                                       |             |             |                          |
| Museum Day                                           | 6/30/2022 ⓘ | \$50.00     | <input type="checkbox"/> |
| Asa Beton                                            |             |             |                          |
| Science Fair Fee                                     | 5/1/2023    | \$10.00     | <input type="checkbox"/> |
| Cristi Cheyenne                                      |             |             |                          |
| Science Fair Fee                                     | 5/1/2023    | \$10.00     | <input type="checkbox"/> |
| STORE ⓘ                                              |             | ADD TO CART |                          |

0

### 3. Accede a las tasas escolares desde la tarjeta de estudiante



**Shepherd Hanes**  
**Meal Balance: \$159.50**  
Student ID: 320  
District: Dyer Academies

School: School  
Grade: Kindergarten  
Eligibility Status: Paid  
Payment Reminder: \$20.00

| Fee        | Due Date  | Amount  |
|------------|-----------|---------|
| Museum Day | 6/30/2022 | \$50.00 |

MEAL ACCOUNT FEE HISTORY

### 4. Seleccione el estudiante y la tarifa (s)

Seleccione el artículo a comprar (Anuario, Tarifas de clase, Pase de autobús, etc.).

Hanover Co District

Sort by  
Item Name

6 Items

**Filter**  
Categories  
Schools  
Assigned To



Carnival Tickets



Field Trip- Old River Farms



Graduation Cap and Gown



Library Donation



Parking Pass

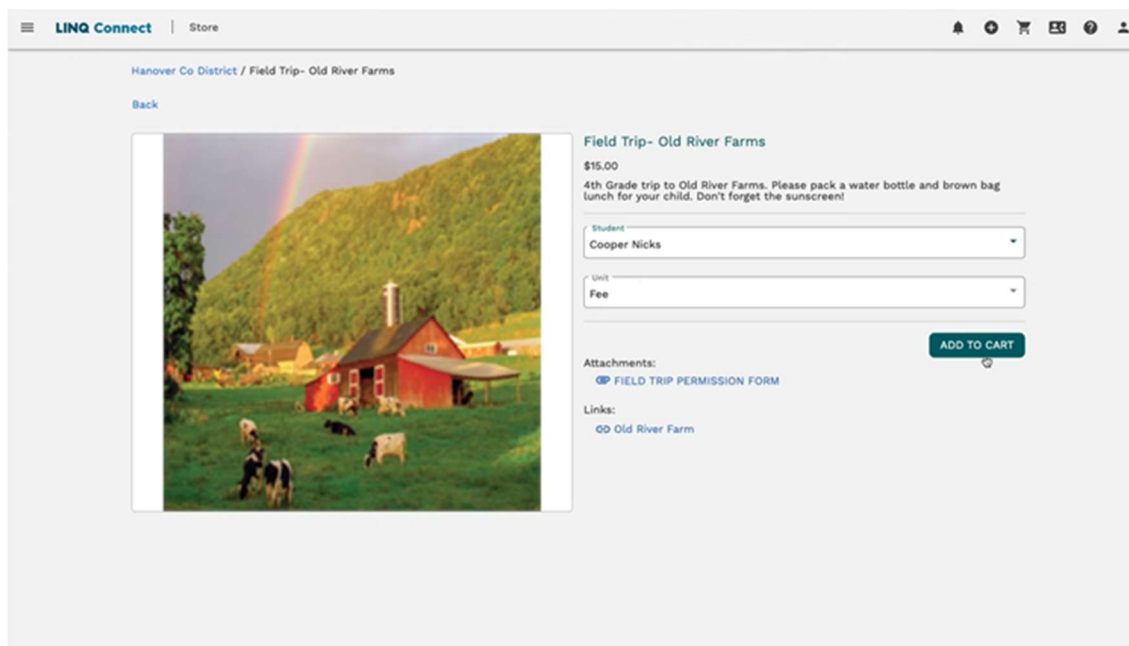


Tutoring Fee

Items per page: 10 1 - 6 of 6

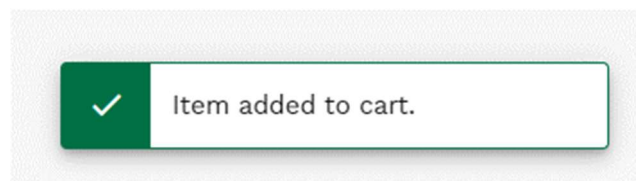
Seleccione el estudiante y cualquier atributo adicional, como el tamaño de la camisa, el color, etc., antes de hacer clic en **Agregar al carrito**.

*\*Nota: Puede descargar o imprimir cualquier archivo adjunto y acceder a los enlaces disponibles en este elemento en esta pantalla.*



## 5. Agregar tarifas adicionales

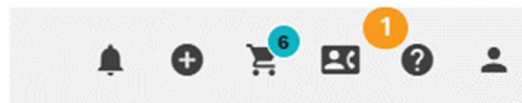
Una vez que haga clic en **Agregar al carrito**, debería recibir un mensaje de confirmación de que se agregó el artículo.

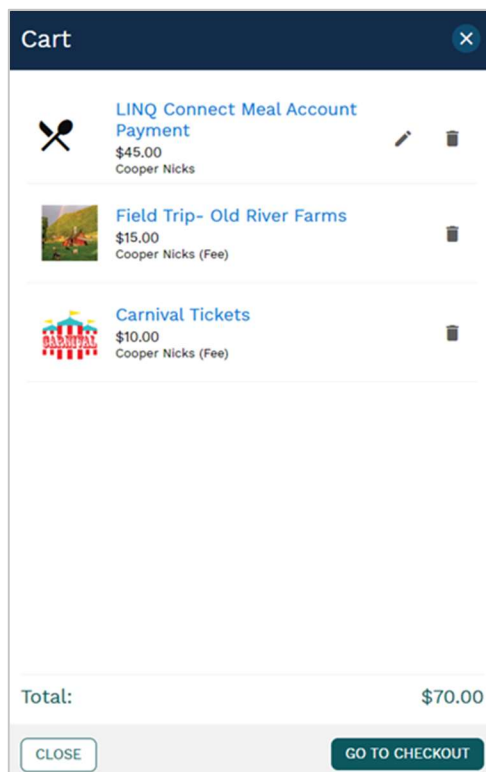


Luego se le redirigirá a la pantalla principal de la Tienda, donde podrá agregar artículos adicionales a su carrito para pagar.

## 6. Accede a tu carrito

Una vez que se hayan agregado todos los artículos al carrito y esté listo para pagar, seleccione el **ícono del carrito** en la parte superior derecha de la pantalla. Revise sus artículos y detalles antes de seleccionar **Ir a la caja** para finalizar antes del pago.





## 7. Compra completada

Una vez que todo se vea correcto, haga clic en [Ir a pago](#) en el lado derecho de la pantalla. LINQ Connect le enviará por correo electrónico un recibo por su pago completado.

En la página de [pago](#), podrá ver las direcciones guardadas, los métodos de pago y un resumen del pedido. Si es nuevo en LINQ Connect, deberá agregar un método de pago y una dirección de facturación antes de proceder con el pago.

**Hanover Co District**



### School Spirit T-Shirts

\$12.00  
Ella Jerrigan (Fee)  
Color Selection: Blue  
Shirt Size: Medium

Items(1)  
Fees

\$12.00  
\$2.60

District Total

\$14.60

## Dyer Academies



## Feed it Forward

\$25.00  
Jefferson High School



[LINQ Connect Meal Account Payment](#)

\$10.00  
Shared Account -  
Zaine McGill, Addie Hanes



[LINQ Connect Meal Account Payment](#)

\$10.00  
Shepherd Hanes

Items(3)  
Fees

\$45.00  
\$2.60

District Total

**\$47.60**

### Billing Addresses



Lindsey Hanes  
4000 Chestnut St  
Wilmington, NC 28405



Después de haber seleccionado **Confirmar y pagar** en la página de **Pago**, podrá ver en pantalla un Resumen de transacción detallado y recibirá un correo electrónico con los detalles del pago.

Thank you for your order!

Payments for this order may appear on your statement as multiple payments from the following Payees:  
Confirmation Number: 3ED112C48EE10662  
**Dyer Academies**  
A copy of the order will be sent to your email **lhane@gmail.com**. You can also view this order in your transaction history.

Summary

Billing Address

Lindsey Hanes  
4000 Chestnut St  
Wilmington, NC 28405  
United States

Shipping Address

Lindsey Hanes  
4000 Chestnut St  
Wilmington, NC 28405  
United States

Payment Method

Nathan Beier  
Discover  
Ending In 0000  
Expires 8/2025

Payment Summary

Dyer Academies

\$10.40

Total Charged

\$10.40

Dyer Academies



Book Rental

\$10.00

Shepherd Hanes (Fee)

Items(1)

\$10.00

Fees

\$0.40

District Total

\$10.40

LINQCONNECT.COM

# Vacunas escolares obligatorias y recomendadas en Indiana 2024 - 2025



Actualizado 30.1.2024

| Grado                          | Obligatorias                                                        |                                                                                            | Recomendadas                                                                                    |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pre-escolar                    | 3 Hepatitis B<br>4 DTaP (difteria, tétanos y tos ferina)<br>3 Polio | 1 Varicela<br>1 MMR (sarampión, paperas y rubéola)<br>2 Hepatitis A                        | Influenza anual<br>COVID-19                                                                     |
| De pre-escolar al quinto grado | 3 Hepatitis B<br>5 DTaP<br>4 Polio                                  | 2 Varicela<br>2 MMR<br>2 Hepatitis A                                                       | Influenza anual<br>COVID-19                                                                     |
| De sexto al onceavo grado      | 3 Hepatitis B<br>5 DTaP<br>4 Polio<br>2 Varicela                    | 2 MMR<br>2 Hepatitis A<br>1 MCV4 (meningocócica)<br>1 Tdap (tétanos, difteria y Tosferina) | Influenza anual<br>2 ó 3 VPH (Virus del papilloma humano)<br>COVID-19                           |
| Doceavo grado                  | 3 Hepatitis B<br>5 DTaP<br>4 Polio<br>2 Varicela                    | 2 MMR<br>2 Hepatitis A<br>2 MCV4<br>1 Tdap                                                 | Influenza anual<br>2 ó 3 VPH (Virus del papilloma humano)<br>2 MenB (Meningocócica)<br>COVID-19 |

**Hepatitis B:** La edad mínima para la tercera dosis para la vacuna de la Hepatitis B es de 24 semanas de edad.

**DTaP:** Se aceptan cuatro dosis de DTaP/DTP/DT si la cuarta dosis se administró al cumplir los 4 años o después de haberlo cumplido.

**Polio\*:** Se aceptan tres dosis de Polio para todos los niveles de grado si la tercera dosis se administró después de haber cumplido cuatro años y al menos seis meses después de la dosis anterior.

\*Para los estudiantes en los grados del Jardín de infancia al doceavo, la dosis final debe administrarse a partir de haber cumplido los cuatro años y al menos seis meses después de la dosis anterior.

**Varicela :** La documentación médica sobre el historial de enfermedad, incluido el mes y el año, es una prueba de inmunidad para los niños desde el preescolar hasta el doceavo grado. No se acepta el informe del historial de enfermedad de los padres.

**Tdap:** No hay un intervalo mínimo desde la última dosis de Td.

**MCV4:** Las personas que reciben su primera dosis a partir de los 16 años solo necesitan una dosis de MCV4..

**Hepatitis A :** El intervalo mínimo entre la primera y la segunda dosis es de seis meses del calendario. Se requieren dos dosis para todos los niños de todos los grados.

Para obtener información adicional sobre las vacunas, visite: [in.gov/health/immunization](https://in.gov/health/immunization) o llame al **1 (800) 701-0704** durante horas laborales.



Entregado en nuestra plataforma de última generación, HELPme brinda apoyo y recursos, únicos para las comunidades, entregados de manera clara y consistente a todas las escuelas, familias y comunidades. La interfaz intuitiva y centrada en la curación genera agencia al brindar opciones mientras se mantiene la privacidad.

- AYUDA diaria de su organización; Información coherente y esencial, accesible con privacidad y dignidad (Servicios de Salud y Bienestar)
- AYUDA inmediata para crisis personales
- fácil vinculación con los recursos locales, regionales y nacionales; Apoyos de servicios comunitarios, líneas de ayuda, servicios por código postal y más

## Tres formas de obtener ayuda

1. Conéctese a recursos de necesidades básicas
2. Asistencia inmediata en caso de crisis las 24 horas, los 7 días de la semana
3. Comunicación bidireccional con la escuela



**Normalizar el pedir ayuda.**

## Descargar



**Identificar y alertar  
Sistema™ de Denuncias  
Anónimas STOPit**

**Permite a las personas denunciar de forma anónima problemas de seguridad, mala conducta o cumplimiento para ayudar a otros o conectarse con un consejero de crisis de la línea™ de texto de crisis para ayudarse a sí mismos.**

- Centro de respuesta a incidentes las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año para monitorear, administrar y escalar de inmediato las preocupaciones e incidentes que amenazan la vida
- Línea de texto™ de crisis integrada en la aplicación y el sitio web para un acceso rápido y fácil a 27,000+ consejeros de salud mental capacitados
- Lanzar y actualizar anualmente campañas de formación y concienciación para impulsar la participación
-

# MARY LEE MAIER COMMUNITY PANTRY



## Cuando

Jueves de 5pm-6pm cada semana. Estamos cerrados durante las vacaciones de primavera, otoño e invierno, la 1ª semana de Julio y el Día de Acción de Gracias.

## Donde

AIS Este, puerta n.º 13. Estacione en un espacio marcado detrás de AIS West. No llegue antes de las 4:30 y permanezca en su automóvil hasta que salga la bandera de abierto. Se le dará un número a su llegada. Los números se dan al azar entre las 4:45 y las 5:00.

## Los Detalles

La despensa está disponible para cualquier familia con estudiantes en la Corporación de Escuelas Comunitarias de Avon o empleados escolares. Una vez registrado, verificaremos la inscripción de su estudiante.

Las familias son bienvenidas dentro para comprar productos secos y recibirán artículos perecederos según estén disponibles. También tenemos donaciones de productos frescos y artículos de panadería cada semana. Una bolsa de higiene se les dará una vez al mes.

## Regístrese para el año escolar

Regístrese para el año escolar usando el código QR si actualmente tiene estudiantes en ACSC. Solo necesitas registrarte una vez y luego actualizaremos en persona cada año.



Envíe un correo electrónico a [mlmaierfoodpantry-gmail.com](mailto:mlmaierfoodpantry-gmail.com) si tiene alguna pregunta



## **Hendricks County Food Pantry Coalition**

### **Revised: 1/15/24**

#### **Amo:**

##### **Storehouse Food Pantry**

4794 Vine St. Amo, IN. 46103

317-966-3812

3rd Saturday of the month 10am-12pm

Clay Township & Mill Creek Residents only

Drive Thru Distribution

#### **Avon:**

##### **Faith Lutheran Church**

5706 E. CR. 100 North, Avon IN 46123

317-272-1022

3rd Saturday of the month 9am – 11am

Drive Thru Distribution

"Choice Pantry" open to all

##### **Light & Life Food Pantry**

8264 E Co Rd 100 S, Avon IN 46123

317 -839-5151

Monday's 1:30 pm – 4 pm

Drive Thru Distribution

Hendricks County Residents; Only every other week visits

##### **Our Shepherd Lutheran**

9201 E Co Rd 100 N, Avon IN 46123

317-271-9103

1st and 3rd Saturday 9:00am – 12pm

Pet Food Pantry is available.

Inside Distribution

foodpantry@ourshepherd.org

##### **Mary Lee Maier Community Pantry**

Avon Intermediate School East Door #13

174 Avon Ave S. Avon, IN 46123

Every Thursday 5pm - 6pm

Closed Spring, Fall, Christmas Break,

Thanksgiving, 1st week of July

Inside Distribution

Serving only Families & Employees of the Avon Community School Corporation

#### **Brownsburg:**

##### **Messiah Lutheran**

801 S Green St, Brownsburg IN 46112

317-852-2988

Food & Clothing Pantry

2nd & 4th Saturday 10am – noon

Hendricks County Residents;

Inside Distribution

#### **Danville:**

##### **Abundant Life Food Pantry**

1003 W. Lincoln St. Danville, IN 46122

Food & Hygiene Pantry

2nd Thursday of the Month: Noon-2pm

4th Thursday of the Month: 4:30-6:30 pm

June/Nov/Dec 2nd Thursday 4:30-6:30 pm

Only time open these months

Hendricks County Residents only

##### **Hendricks County Senior Services**

1201 Sycamore LN, Danville IN 46122

317-745-4303 \*must make an app.

Every other Tuesday

Drive Thru Distribution

Must be 60 & over and reside in Hendricks County.

##### **Shared Blessings Food Pantry**

(Danville United Methodist Church)

820 W Mill St. Danville, IN 46122

317-745-4330

Tuesday 6 pm – 7:30 pm;

Saturday 10 am – 12 noon

Drive Thru Distribution

Proof of residency; Hendricks County residents only

The information above is subject to change

Each Church or Pantry has the final authority on how often they are open, their requirements they may require. You should check to see if you are eligible before asking for assistance.



## **Hendricks County Food Pantry Coalition**

### **Revised: 1/15/24**

#### **Camby:**

##### **Active Grace Food & Hygiene Pantry**

10740 E. Co Rd 700 S., Camby, IN. 46113

317-830-8297 Leave a message

Open Tuesday's 4pm-6pm;

Saturday's 4pm – 6pm

Drive Thru Distribution

Serving Central Indiana

#### **Clayton:**

##### **Mill Creek Christian Support Center**

East 96th Kentucky St

Clayton In. 46118

Open every Tuesday 5pm - 7pm

Drive Thru Distribution

Open to all in Hendricks County

#### **Coatesville:**

##### **Coatesville Food Pantry**

5009 S Milton St. Coatesville IN 46121

2nd Saturday, 10am – 11am

Serves only Coatesville

#### **North Salem:**

##### **North Salem Christian Church**

6 N California St, North Salem IN 46165

765-676-6969

1st Saturday of the month 9 am – 11 am

Inside Distribution

#### **North Salem**

##### **United Methodist Church**

104 W Pearl St, PO Box 238,

North Salem IN 46165

765-676-6501

1st Wednesday of the month 6pm-7pm

3rd Saturday of the month 9 am – 11:00 am

#### **Pittsboro:**

##### **Shepherd's Shelves**

**(Pittsboro Christian Church)**

209 N Meridian St. Pittsboro, IN 46167

(Enter Meridian St parking lot  
across from school)

317-892-3245

1st & 3rd Saturday each month 10  
am-12:00 pm

Hendricks County Residents Only

#### **Plainfield:**

##### **St. Stephens Lutheran Church**

1001 Concord Rd. Plainfield, IN. 46168

317-431-3657

4th Saturday of month 9 am – 11 am

Drive Thru Distribution

#### **Plainfield Church Federation**

##### **Food Pantry (St. Marks)**

710 E Buchanan St. Plainfield IN 46168

317-839-6730

Wednesday's 10am - noon

3rd Thursday of the month 5pm - 6:30pm

1st, 2nd Saturday 9 am – 11 am

Inside Distribution

#### **Stilesville:**

**Stilesville Christian Church Food Pantry**

8425 Morgan St., PO Box 237, Stilesville,  
IN. 46180

317-539-6383

2nd Friday of month 4pm – 6 pm

4th Monday of the month 4pm - 6pm

#### **Pet Food Pantries:**

##### **Hendricks County Friends of the Shelter**

Call for Information: 317-410-9167

##### **Hendricks County Humane Society**

3033 E. Main St. Danville, IN. 46122

Call to schedule an appointment

317-745-3338

info@hendrickshumane.org

The information above is subject to change

Each Church or Pantry has the final authority on how often they are open, their requirements they may require. You should check to see if you are eligible before asking for assistance.

**Community Compass™ is now  
available through your computer.**



El sitio web de la brújula comunitaria está disponible en estos idiomas para garantizar que la asistencia alimentaria

English

Arabic

Burmese

Chinese

French

Haitian Creole

Hakha Chin

Karen

Spanish

Swahili

Yoruba



## Community Compass™ Help for finding food assistance in Indiana.

La brújula comunitaria es un recurso gratuito para ayudar a aquellos que necesitan asistencia alimentaria. Con la brújula común, puedes encontrar:

- Comestibles gratuitos
- Comidas gratuitas
- Tiendas del WIC
- Clínicas de WIC
- Tiendas del SNAP
- Eventos gratuitos y más
- Información sobre SNAP, WIC y otros programas

¿Preguntas? Visite  
[indyhunger.org/compass](http://indyhunger.org/compass) y vea  
nuestros videos instructivos.

