

Día
de los
Muertos
Celebration



Agenda de la Mesa Directiva

Miércoles, 12 de noviembre de 2025



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

Misión

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional
- Valoración de la diversidad cultural

Mesa Directiva de Educación

Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Joseph W. Martínez, Vicepresidente

Edgar Montes, Auxiliar

Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

Dakira R. Williams, Miembro

Audrey González, Estudiante Miembro

Superintendente Interina de RUSD

Dra. Judy D. White

Fotografías de portada:

El Centro Educativo César Chávez/Dolores Huerta se llenó de color, cultura y espíritu comunitario durante la celebración anual del Día de los Muertos del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el jueves 30 de octubre de 2025. Las familias se reunieron para honrar a sus seres queridos con vibrantes altares, música y arte, mientras que estudiantes y personal demostraron su creatividad y tradición con pintura facial, papel picado y presentaciones en vivo. La velada concluyó con una cautivadora presentación de Danza Azteca, continuando así una entrañable tradición. El evento fue un hermoso reflejo de la unidad y la herencia cultural de todo el Distrito Escolar Unificado de Rialto.



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor siga los pasos a continuación:

Para acceder a la reunión de la Mesa Directiva a través de una transmisión en vivo, vaya a "Our Board" o "Nuestra Mesa Directiva", baje a "Videos de la Mesa Directiva" y haga clic en reproducir (play).

Para acceder a la agenda de la reunión, visite nuestro sitio web y haga clic en "Nuestra Mesa Directiva", luego desplácese hacia abajo hasta "Agendas y Actas".

Para hacer comentarios públicos, por favor llegue cinco minutos antes de la reunión de la Mesa Directiva escolar para tener tiempo de enviar su solicitud de comentario público. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos en cada artículo dentro o fuera de la agenda.

Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con Martha Degortari, Asistente Ejecutiva de la Mesa Directiva, al mdegorta@rialtousd.org, o 1(909) 820-7700, ext. 2124.



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN
AGENDA

12 de noviembre de 2025
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

Miembros de la Mesa Directiva:

Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta
Joseph W. Martínez, Vicepresidente
Edgar Montes, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dakira R. Williams, Miembro
Audrey González, Estudiante Miembro

Superintendente Interina:

Dra. Judy D. White

Cualquier persona que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la Mesa Directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

Páginas

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN 5:30 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva.

- **EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO / DISCIPLINA / DESPIDO / LIBERACIÓN / REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES ESTUDIANTILES / REINCORPORACIÓN / EXPULSIÓN / INSCRIPCIONES DE EXPULSADOS**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Judy D. White Ed.D., Superintendente Interina; y Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada, Recursos Humanos.

Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Communications Workers of America (CWA).

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

- **CONFERENCIA CON EL ASESOR JURÍDICO – LITIGIO EXISTENTE (Párrafo (1) de la subdivisión (d) de la Sección 54956.9)**

Tribunal Superior de San Bernardino, Caso No. CIVSB2203525

- **REVISIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-08**

- **CONFERENCIA CON NEGOCIADOR LABORAL**
(Código Gubernamental, sección 54957.6)

Representante designado por la entidad:
Presidenta de la Mesa Directiva, Dra.
Stephanie E. Lewis

Empleado sin representación:
Superintendente

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

Síes: _____ Noes: _____ Abstención: _____ Ausente: _____

Hora: _____

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

Síes: _____ Noes: _____ Abstención: _____ Ausente: _____

Hora: _____

A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA INTERMEDIA FRISBIE

A.8 INFORME DE SESIÓN CERRADA

A.9 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

Síes: _____ Noes: _____ Abstención: _____ Ausente: _____

B. PRESENTACIONES

B.1 ESCUELAS PREPARATORIAS - COMITÉ ASESOR ESTUDIANTIL DEL DISTRITO (DSAC)

B.1.1 LLAVE DEL DISTRITO

Entrega de la Llave del Distrito por el Vicepresidente de la Mesa Directiva, Joseph W. Martínez, a la Sra. Ramona Rodriguez, Directora de la Escuela Primaria Simpson.

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que no se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA)
- *Teamsters Local 986*
- *Communications Workers of America (CWA)*
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

C.4 COMENTARIOS DE LA ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA

C.5 COMENTARIOS DE LA SUPERINTENDENTE INTERINA

C.6 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. AUDIENCIA PÚBLICA - Ninguna

39

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

41

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados para consentir:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.1 ARTÍCULOS DE FUNCIONES GENERALES
AGENDADOS PARA APROBAR - Ninguno**

E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

E.2.1 APROBAR QUE LA ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA ASISTA A UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A LA CONFERENCIA ANUAL DE EDUCACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE JUNTAS ESCOLARES DE CALIFORNIA (AEC)

42

Moción _____

Secundada _____

Aprobar los gastos de inscripción, alojamiento, transporte y comidas de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González, y un (1) padre acompañante para asistir a la Conferencia Anual de Educación (AEC) de la Asociación de Juntas Escolares de California (CSBA), Programa para Miembros Estudiantiles de la Mesa Directiva, que se llevará a cabo del 2 al 5 de diciembre de 2025 en el Centro de Convenciones de SAFE Credit Union en Sacramento, California, a un costo que no exceda los \$4,000.00 y que se pagará del Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.2.2 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE AL 30TH ANNUAL SOUTHERN CALIFORNIA HIGH SCHOOL CLASSIC BOYS SOCCER TOURNAMENT o EL 30° TORNEO ANUAL CLÁSICO DE FÚTBOL MASCULINO DE ESCUELAS PREPARATORIAS DEL SUR DE CALIFORNIA - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

43

Moción _____

Secundada _____

Aprobar las cuotas de inscripción, alojamiento y transporte para 45 estudiantes atletas hombres y cinco (5) entrenadores hombres para participar en el 30° Torneo Anual de Fútbol Masculino de Preparatorias del Sur de California, que se celebrará del 29 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, con un costo que no superará los \$15,000.00, que se pagarán del Fondo General (Atletismo) y ASB.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante
Miembro, Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.2.3 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE AL INSTITUTO DE CIENCIAS AL AIRE LIBRE EMERALD COVE (ECOS) - ESCUELA PRIMARIA DOLLAHAN

44

Moción _____

Secundada _____

Aprobar hasta 60 estudiantes y (3) acompañantes de la Escuela Primaria Dollahan para un viaje que incluye la noche al Instituto de Ciencias al Aire Libre Emerald Cove en Camp Paivika, Crestline, con vigencia del 22 de abril de 2026 al 24 de abril de 2026, a un costo que no exceda los \$15,618.00, y que se pagará con del Fondo General y ASB.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante
Miembro, Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la exención de todas las actividades físicas para el estudiante 2126631 durante los años escolares 2024-2025 y 2025-2026.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante
Miembro, Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1 APROBAR LA LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Moción _____

Secundada _____

Todos los fondos del 2 de octubre de 2025 al 22 de octubre de 2025, (enviado en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante
Miembro, Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Aceptar las donaciones indicadas de Christopher Lujan y Amazon, y que se envíe una carta de agradecimiento al donante.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante
Miembro, Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar servicios de coaching de liderazgo ejecutivo, por un contrato vigente del 13 de noviembre de 2025 al 30 de junio de 2026, con un costo que no exceda los \$35,000.00 y que se pagará del Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante
Miembro, Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.4 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN
CON PROGRAMA DE EXTENSIÓN
ACADÉMICA TEMPRANA (EAOP) CON LA
UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA, RIVERSIDE**

48

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la participación del Distrito Escolar Unificado de Rialto en el Programa de Extensión Académica Temprana (EAOP) para las Escuelas Preparatorias Eisenhower, Carter y Rialto con la Universidad de California, Riverside, con vigencia del 13 de noviembre de 2025 al 13 de noviembre de 2028, sin costo alguno para el Distrito.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante
Miembro, Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.5 APROBAR UN ACUERDO CON
PERFORMANCE COLLECTIVE, LLCdba DALE
CARNEGIE INLAND EMPIRE**

49

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar el programa de 3 días Desarrolla tu potencial de liderazgo, vigente del 13 de noviembre de 2025 al 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$28,800.00, y que se pagará del Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante
Miembro, Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar evaluaciones educativas independientes, con vigencia del 13 de noviembre de 2025, al 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los \$10,000.00, y que se pagará del Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante
Miembro, Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar evaluaciones educativas independientes cuando lo soliciten los padres, desde el 13 de noviembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los \$30,000.00, y que se pagará del Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante
Miembro, Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar evaluaciones educativas independientes, con vigencia del 13 de noviembre de 2025 al 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los \$10,000.00, y que se pagará del Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante
Miembro, Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.9 APROBAR UN ACUERDO CON
EDUCATIONAL & BEHAVIORAL SUPPORT
SERVICES**

53

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar evaluaciones educativas independientes, con vigencia del 13 de noviembre de 2025 al 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los \$17,000.00, y que se pagará del Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante
Miembro, Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar evaluaciones educativas independientes, con vigencia del 13 de noviembre de 2025 al 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los \$12,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante
Miembro, Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar dos (2) funciones de ballet en vivo para todos los estudiantes de la Escuela Primaria Kordyak, con vigencia del 13 de noviembre de 2025 al 30 de abril de 2026, a un costo que no exceda los \$10,000.00, y que se pagará del Fondo General (Prop 28 AMS).

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante
Miembro, Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar servicios de evaluación de expedientes académicos a estudiantes procedentes de sistemas educativos internacionales, desde el 13 de noviembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$15,000.00, y que se pagará del Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante
Miembro, Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar a los estudiantes de la Escuela Primaria Morgan de los grados 3 a 5 una (1) clase de 60 minutos por semana, durante el día escolar, a partir del 13 de noviembre de 2025, hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$12,600.00, y que se pagará del Fondo General (Propuesta 28-AMS).

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante
Miembro, Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Auditar y proporcionar informes completos de las estructuras de juegos infantiles existentes en múltiples planteles, con vigencia del 13 de noviembre de 2025 al 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$28,000.00, y que se pagará del Fondo General (Cuenta de mantenimiento y reparaciones rutinarias).

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante
Miembro, Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.15 APPROVE AN AGREEMENT WITH
WESTERNGOVERNORS UNIVERSITY**

59

Moción _____

Secundada _____

Aprobar el Acuerdo de Afiliación Educativa con la Western Governors University para ayudar a las enfermeras actuales y futuras a completar los requisitos estatales para la certificación desde el 13 de noviembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2028.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante
Miembro, Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES
PARA APROBAR - Ninguno**

E.5 ARTÍCULOS DE RECURSOS HUMANOS PARA APROBAR

E.5.1 APROBAR EL INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1347 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

60

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante
Miembro, Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN
ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE
EDUCACIÓN CELEBRADA EL 22 DE
OCTUBRE DE 2025

70

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante
Miembro, Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.6.2 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN
ESPECIAL DE LA MESA DIRECTIVA DE
EDUCACIÓN CELEBRADA EL 24 DE
OCTUBRE DE 2025 Y EL 26 DE OCTUBRE DE
2025

100

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante
Miembro, Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

105

**F.1 RECHAZAR TODAS LAS OFERTAS RECIBIDAS PARA
LA LICITACIÓN NO. 24-25-016 PARA ALQUILER DE
UNIFORMES Y SERVICIOS DE LAVANDERÍA**

106

Moción _____

Secundada _____

Rechazar todas las ofertas para la Licitación No. 24-25-016 Alquiler de uniformes y servicios de lavandería.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,
Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.2 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y
PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA
HUNTE'S CONSTRUCTION PARA EL PROYECTO DE
ESTRUCTURA DE SOMBRA DEL CENTRO DE
INSCRIPCIÓN DEL DISTRITO**

107

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la Orden de Cambio Deductivo para Hunte's Construction por un monto de \$3,556.00 para el Proyecto de Estructura de Sombra del Centro de Inscripción del Distrito y revisar el monto del contrato de \$266,056.68 a \$262,500.68, aceptar el trabajo completado el 24 de octubre de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,
Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.3 APROBAR UNA ENMIENDA A LA ADJUDICACIÓN DE
LA SOLICITUD DE PROPUESTAS (RFP) NO. 24-25-014
- PROGRAMAS DE ENRIQUECIMIENTO ESTUDIANTEL**

108

Moción _____

Secundada _____

Aprobar una enmienda a la adjudicación de la solicitud de propuestas No. 24-25-014 para la categoría 9, adjudicando contratos a The Soundbox Group, LLC, y Dhasa Care Music and Arts por una cantidad total estimada de \$330,400.00, que se pagarán del Fondo General (ELOP).

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,
Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Modificar el acuerdo y aprobar el aumento de costos del acuerdo original de \$79,695.00 por \$2,622.60 adicionales, con vigencia del 7 de agosto de 2025 al 30 de junio de 2026, para un costo total que no exceda los \$82,317.60, y se pagará del Fondo General (ELOP).

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,
Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la renovación de la suscripción con Pearson Clinical Assessment para herramientas de evaluación (Biblioteca Digital de Evaluación para Escuelas - DALs) para determinar la elegibilidad de los estudiantes para los Apoyos y Servicios de Educación Especial, con vigencia del 13 de noviembre de 2025 al 13 de noviembre de 2027, a un costo que no exceda los \$100,000.00, y que se pagará del Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,
Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Pagar la cuota de inscripción para 25 maestros que se inscribirán en el Programa de Autorización Adicional para la Enseñanza de Matemáticas (MIAA) proporcionado por la Universidad del Sur de California (USC), con vigencia del 13 de noviembre de 2025 al 31 de diciembre de 2026, a un costo de \$7,100.00 por participante, incluidos los libros de texto; sin exceder los \$177,500.00, y que se pagará del Fondo para la Eficacia del Educador.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,
Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.7 APROBAR UN ACUERDO CON CENTER FOR THE COLLABORATIVE CLASSROOM o CENTRO PARA EL AULA COLABORATIVA

112

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar un kit SIPPS Beginning, Extension, Challenge y Plus para cada una de las 19 escuelas primarias y un kit SIPPS Plus para cada una de las escuelas de nivel secundario del Distrito Escolar Unificado de Rialto, para apoyar la instrucción e intervención diaria en alfabetización básica para estudiantes de los grados K-12, con vigencia del 13 de noviembre de 2025 al 30 de mayo de 2026, a un costo que no exceda los \$86,800.00, que se pagará del Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,
Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Como parte de un programa piloto que incluye apoyo para la implementación y desarrollo profesional para los maestros de aula en las escuelas participantes, se proporcionarán licencias de sitio para Imagine Language & Literacy, Imagine Math e Imagine Facts para todos los estudiantes de las Escuelas Primarias Boyd, Henry y Fitzgerald, con vigencia del 13 de noviembre de 2025, al 30 de junio de 2026, a un costo que no excederá los \$54,077.62, y que se pagará con cargo al Fondo General (Título IV).

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,
Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.9 APROBAR LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-17 INFORME ANUAL SOBRE LAS TASAS DE DESARROLLO Y CONTABILIDAD ANUAL DE LAS TASAS DE DESARROLLO PARA EL AÑO FISCAL 2024-2025

114

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro,
Audrey González

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.10 RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-08

124

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.11 APROBAR EL CONTRATO DE EMPLEO DEL
SUPERINTENDENTE, DR. ALEJANDRO ÁLVAREZ**

125

Moción _____

Secundada _____

La Mesa Directiva considerará y podrá aprobar un Contrato de Empleo para el puesto de Superintendente del Dr. Alejandro Álvarez. En conformidad con el artículo 54953 del Código de Gobierno, la votación estará precedida por un resumen oral del salario y las prestaciones adicionales estipuladas en el contrato.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.12 AUDIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Moción _____

Secundada _____

Números de casos:

25-26-17

25-26-18

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.13 EXPULSIÓN ESTIPULADA

Moción _____

Secundada _____

Número de caso:

25-26-23

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 10 de diciembre de 2025 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:

Síes: _____ Noes: _____ Abstención: _____ Ausente: _____

Hora: _____

AUDIENCIA PÚBLICA

AUDIENCIA PÚBLICA

NINGUNA

ARTÍCULOS AGENDADOS PARA CONSENTIR



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 12 de noviembre de 2025

APROBAR LA ASISTENCIA DE LA ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA A UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A LA CONFERENCIA ANUAL DE EDUCACIÓN (AEC) DE LA ASOCIACIÓN DE JUNTAS ESCOLARES DE CALIFORNIA

INTRODUCCIÓN:

La Conferencia Anual de Educación (AEC) de la Asociación de Juntas Escolares de California (CSBA) se celebra cada año en diciembre y se centra en oportunidades de desarrollo del liderazgo que incluyen presupuesto y finanzas, rendimiento de los estudiantes, gobernanza, seguridad escolar, estándares comunes, participación comunitaria, comunicación y colaboración. La Conferencia AEC de la CSBA se celebrará del 3 al 5 de diciembre de 2025 en el Centro de Convenciones SAFE Credit Union de Sacramento, California. La Conferencia Anual de Educación incluye un Programa para Miembros Estudiantes de la Mesa Directiva el 2 de diciembre de 2025, de 9:30 a.m. a 4:00 p.m.

RAZONAMIENTO:

Los estudiantes miembros de la mesa directiva son parte integral de las juntas escolares del distrito, ya que garantizan que las opiniones de los estudiantes sean escuchadas e incluidas en el equipo de gobierno. El programa de miembros estudiantes de la junta de AEC es una oportunidad de desarrollo profesional a nivel estatal que permite a los miembros estudiantes de la junta ampliar sus horizontes en materia de gobierno. Este programa se centra en el desarrollo de las habilidades de gobierno de los estudiantes miembros de la mesa directiva, al tiempo que aumenta su familiaridad con su función como miembros del equipo de gobierno.

A través de diversas presentaciones, debates y ejercicios interactivos, los estudiantes se familiarizan con los principios de la buena gobernanza, comparten ideas sobre las mejores prácticas y crean una red entre sus compañeros. Esta atractiva formación proporcionará a nuestra estudiante miembro de la mesa directiva los recursos necesarios para mejorar su papel en el equipo de gobierno de nuestro distrito.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar los gastos de inscripción, alojamiento, transporte y comidas de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González, y un (1) padre acompañante para asistir a la Conferencia Anual de Educación (AEC) de la Asociación de Juntas Escolares de California (CSBA), Programa para Miembros Estudiantiles de la Mesa Directiva, que se llevará a cabo del 2 al 5 de diciembre de 2025 en el Centro de Convenciones de SAFE Credit Union en Sacramento, California, a un costo que no exceda los \$4,000.00 y que se pagará del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Judy D. White, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
12 de noviembre de 2025**

APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE AL 30TH ANNUAL SOUTHERN CALIFORNIA HIGH SCHOOL CLASSIC BOYS SOCCER TOURNAMENT o EL 30° TORNEO ANUAL CLÁSICO DE FÚTBOL MASCULINO DE ESCUELAS PREPARATORIAS DEL SUR DE CALIFORNIA - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

INTRODUCCIÓN:

El Southern California High School Classic (SoCal HS Classic) es un torneo de fútbol para escuelas preparatorias, tanto masculino como femenino, presentado por Nike y organizado por la Escuela Preparatoria Oceanside en Oceanside, California. El SoCal HS Classic se lleva a cabo desde hace 25 años y ofrece varios niveles de juego para adaptarse a todas las escuelas; todos los partidos de la categoría Varsity se juegan a tiempo completo y con tres árbitros.

RAZONAMIENTO:

El objetivo de este viaje es brindar a los jugadores de fútbol masculino de la división 2 de la Escuela Preparatoria Rialto la oportunidad de mostrar su talento y habilidades ante cazatalentos y directores deportivos universitarios. El equipo masculino de la Escuela Preparatoria Rialto ha sido seleccionado como equipo de élite este año y como equipo a seguir por la mayoría, y varios de nuestros estudiantes atletas han recibido invitaciones para participar en evaluaciones de la división 1 y mostrar su talento. El transporte se realizará en autobús y el equipo se alojará en un hotel cercano a las instalaciones. Los gastos del torneo correrán a cargo de los fondos deportivos y ASB de la Escuela Preparatoria Rialto. Todos los gastos de hotel y otros alojamientos correrán a cargo del equipo de fútbol masculino de la Escuela Preparatoria Rialto.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar las cuotas de inscripción, alojamiento y transporte para 45 estudiantes atletas hombres y cinco (5) entrenadores hombres para participar en el 30° Torneo Anual de Fútbol Masculino de Preparatorias del Sur de California, que se celebrará del 29 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, con un costo que no superará los \$15,000.00, que se pagarán del Fondo General (Atletismo) y ASB.

PRESENTADO/REVISADO POR: Caroline Sweeney, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación
12 de noviembre de 2025

APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE AI INSTITUTO DE CIENCIAS AL AIRE LIBRE EMERALD COVE (ECOS) - ESCUELA PRIMARIA DOLLAHAN

INTRODUCCIÓN:

El Instituto de Ciencias al Aire Libre de Emerald Cove (ECOS) ha sido líder en educación al aire libre desde 1972, ofreciendo programas científicos inmersivos para estudiantes de quinto y sexto grado que despiertan la curiosidad, fomentan la confianza y fortalecen la conexión con la naturaleza y sus compañeros. En consonancia con la Estrategia I de nuestro Plan Estratégico —que busca brindar un aprendizaje riguroso e integral—, el distrito ha financiado campamentos diurnos para todos los estudiantes durante tres años. El año pasado, Dollahan y otras tres escuelas ampliaron esta iniciativa con un programa de tres días que incluye la noche, donde los estudiantes participan en un currículo basado en los Estándares de Ciencias de la Próxima Generación y desarrollan habilidades prácticas para la vida.

RAZONAMIENTO:

Los Estándares de Ciencias de la Próxima Generación (NGSS, por sus siglas en inglés), adoptados por California en 2013, animan a los estudiantes a explorar fenómenos de la vida real con curiosidad y creatividad. Como complemento, los Principios y Conceptos Ambientales, adoptados en 2004, se integran en todas las asignaturas e impulsan a los estudiantes a pensar a nivel local y actuar globalmente en temas que conectan los sistemas naturales y humanos. Ampliar el aprendizaje al aire libre a una experiencia de tres días permite a los estudiantes profundizar en su comprensión de los NGSS —incluidos temas de justicia ambiental relevantes para sus comunidades— mediante la exploración práctica. Este enfoque inmersivo fortalece las conexiones académicas y, al mismo tiempo, apoya los objetivos de Aprendizaje Socioemocional del distrito, fomentando el bienestar, la reflexión y el crecimiento personal en entornos naturales. Los estudiantes estarán supervisados en todo momento por tres maestros, y el personal del campamento mantendrá una proporción adecuada de hombres y mujeres en los dormitorios.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar hasta 60 estudiantes y (3) acompañantes de la Escuela Primaria Dollahan para un viaje que incluye la noche al Instituto de Ciencias al Aire Libre Emerald Cove en Camp Paivika, Crestline, con vigencia del 22 de abril de 2026 al 24 de abril de 2026, a un costo que no exceda los \$15,618.00, y que se pagará con del Fondo General y ASB.

PRESENTADO/REVISADO POR: Elizabeth Alegre-Punchur/Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
12 de noviembre de 2025**

APROBAR EXENCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA

INTRODUCCIÓN:

Según el Código de Educación 51241, la mesa directiva de un distrito escolar o la oficina del superintendente de escuelas del condado puede otorgar una exención temporal a un estudiante de los cursos de educación física, si el estudiante está enfermo o lesionado y no se puede proporcionar un programa modificado para satisfacer sus necesidades.

RAZONAMIENTO:

El Departamento de Servicios Estudiantiles ha aprobado una exención de todas las actividades físicas para el estudiante 2126631 para los años escolares 2024-2025 y 2025-2026.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la exención de todas las actividades físicas para el estudiante 2126631 durante los años escolares 2024-2025 y 2025-2026.

PRESENTADO/REVISADO POR: Robin McMillon, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación
12 de noviembre de 2025

DONACIONES

Donaciones no monetarias

Lugar: Escuela Primaria Dollahan
Donante: Christopher Lujan
Artículo: 30 planificadores semanales/diarios de acrílico transparente para el personal

Lugar: Servicios Fiscales
Donante: Amazon
Artículo: 19 paletas de varios artículos

RECOMENDACIÓN:

Aceptar la(s) donación(es) y enviar una carta de agradecimiento al(los) donante(s): Christopher Lujan y Amazon.

Donaciones monetarias - 12 de noviembre de 2025	\$.00
Donaciones - Año fiscal en curso	\$5,032,672.24

PRESENTADO/REVISADO POR: Diane Romo



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 12 de noviembre de 2025

APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON ONE STEP BEYOND

INTRODUCCIÓN:

El domingo 26 de octubre de 2025, la Mesa Directiva nombró al **Dr. Alejandro Álvarez** como nuevo Superintendente del Distrito Escolar Unificado de Rialto. El Dr. Álvarez cuenta con más de 24 años de experiencia en educación pública y un profundo compromiso con el éxito estudiantil. La transición a la superintendencia implica gestionar complejas relaciones de gobernanza, comprender la cultura del distrito y alinear las operaciones con las prioridades de la Mesa Directiva. Para garantizar una transición fluida y exitosa, es fundamental contar con el apoyo necesario. Un elemento clave es el establecimiento de una relación de mentoría, que constituye una inversión esencial en un liderazgo eficaz y la estabilidad a largo plazo del distrito.

Con más de 45 años de experiencia, One Step Beyond es una prestigiosa firma de consultoría educativa que ha colaborado con organizaciones como ACSA, CSBA, CALSA, CAAASA, CCESA, Leadership Associates, First Five, FCMAT, NAACP, NCNW, CEEM, GIA y NCUST. El equipo directivo de la firma ha recibido más de 150 premios a la excelencia en educación y desarrollo de liderazgo. One Step Beyond se especializa en coaching ejecutivo para líderes de alto nivel, incluyendo superintendentes, subdirectores, directores ejecutivos, directores generales y líderes de plantel. La firma colabora con cada cliente para desarrollar conjuntamente un plan personalizado que crea un sistema de apoyo estratégico diseñado para potenciar el desempeño del liderazgo y fortalecer el impacto organizacional. Mediante sesiones de coaching reflexivo, mentoría especializada, observaciones en el lugar y retroalimentación orientada a objetivos, los participantes mejoran su capacidad de liderazgo, comunicación y habilidades de gestión estratégica para interactuar eficazmente con todos los socios educativos.

RAZONAMIENTO:

Los primeros meses en este cargo son cruciales, ya que el Superintendente debe establecer rápidamente relaciones, ganarse la confianza y tomar decisiones que impactan a los estudiantes, el personal y la comunidad. El coaching ejecutivo brinda orientación, perspectiva y la experiencia de un asesor para afrontar con eficacia los retos y aprovechar las oportunidades.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar una enmienda al acuerdo con One Step Beyond para la prestación de servicios de coaching de liderazgo ejecutivo, por un contrato vigente del 13 de noviembre de 2025 al 30 de junio de 2026, con un costo que no exceda los \$35,000.00 y que se pagará del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Rhea McIver Gibbs, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
12 de noviembre de 2025**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PROGRAMA DE EXTENSIÓN
ACADÉMICA TEMPRANA (EAOP) CON LA UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA,
RIVERSIDE**

INTRODUCCIÓN:

El Programa de Extensión Académica Temprana (EAOP, por sus siglas en inglés) es el programa de preparación académica más grande de la Universidad de California y ha estado en funcionamiento desde 1976. La misión del programa es aumentar el número de estudiantes de primera generación con desventajas educativas que tienen la oportunidad de obtener una educación postsecundaria después de graduarse de la escuela preparatoria.

RAZONAMIENTO:

Al participar en este programa, los estudiantes de Rialto USD, seleccionados por EAOP, tendrán acceso a servicios que incluyen asesoramiento académico, talleres sobre exámenes de ingreso a la universidad, talleres sobre conocimientos universitarios, visitas a campus y talleres para padres, todo ello de forma gratuita. Los miembros del personal de EAOP también se reunirán con los participantes del programa EAOP de forma individual o en sesiones grupales para supervisar el rendimiento académico de los estudiantes cada semestre. Estas sesiones tendrán un carácter motivador e informativo. Los estudiantes también recibirán ayuda para preparar o modificar sus planes de preparación para la universidad. A su vez, el distrito proporcionará un espacio de trabajo para el miembro del personal de EAOP asignado a su escuela, planificará junto con el personal de EAOP y proporcionará las fechas y horas en las que los estudiantes podrán recibir asesoramiento académico. EAOP también ha proporcionado un acuerdo de intercambio de datos que será utilizado por el distrito y la universidad para compartir los datos de los estudiantes de forma confidencial y segura. Según los datos longitudinales proporcionados por el National Clearing House, la mayoría de los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto se matriculan en una UC o una CSU, y el porcentaje de estudiantes que asisten a estas instituciones ha aumentado a lo largo de los años.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la participación del Distrito Escolar Unificado de Rialto en el Programa de Extensión Académica Temprana (EAOP) para las Escuelas Preparatorias Eisenhower, Carter y Rialto con la Universidad de California, Riverside, con vigencia del 13 de noviembre de 2025 al 13 de noviembre de 2028, sin costo alguno para el Distrito.

PRESENTADO/REVISADO POR: Manuel Burciaga, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 12 de noviembre de 2025

APROBAR UN ACUERDO CON PERFORMANCE COLLECTIVE, LLC dba DALE CARNEGIE INLAND EMPIRE

INTRODUCCIÓN:

Dale Carnegie es una organización global que ofrece cursos de desarrollo profesional en 35 idiomas y en 80 países. La empresa cuenta con una larga trayectoria ayudando a líderes y organizaciones a mejorar su desempeño, fortalecer sus relaciones y crear entornos laborales más positivos. Su credibilidad se sustenta en su experiencia y una diversa cartera de clientes, que incluye empresas Fortune 500, instituciones educativas y agencias gubernamentales. El programa de tres días de Dale Carnegie, “Desarrolla tu potencial de liderazgo”, se centra en el desarrollo de las siguientes habilidades para nuevos líderes: influencia, habilidades interpersonales, comunicación y liderazgo para el cambio.

RAZONAMIENTO:

La División de Servicios Empresariales atraviesa un periodo de transición importante. De los 30 líderes que actualmente trabajan en esta área, 18 son nuevos en puestos de liderazgo o han asumido recientemente nuevas responsabilidades. Si bien esto refleja el compromiso del Distrito con el fomento del talento y el fortalecimiento de la capacidad interna, también subraya la necesidad de un desarrollo profesional estructurado para garantizar prácticas de liderazgo coherentes y una cultura de servicio unificada.

La participación en esta capacitación contribuirá a mejorar la comunicación, la colaboración y la toma de decisiones. Este programa brindará al equipo directivo las habilidades y la mentalidad necesarias para liderar con base en los valores del Distrito en sus decisiones diarias (la creencia de que cada persona tiene un talento único, que todos poseemos un potencial ilimitado, que todas las personas tienen un valor inherente, que la diversidad es una fortaleza, que toda persona merece respeto, que las altas expectativas inspiran grandes logros, que los intereses comunes e individuales son recíprocos, que la integridad es fundamental para la confianza y que las conversaciones honestas conducen al entendimiento). Mediante esta capacitación, los líderes estarán mejor preparados para modelar estos valores, generar confianza y fomentar una cultura positiva e inclusiva dentro de los Servicios Empresariales y en todo el Distrito.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Performance Collective, LLC dba Dale Carnegie Inland Empire para proporcionar el programa de 3 días Desarrolla tu potencial de liderazgo, vigente del 13 de noviembre de 2025 al 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$28,800.00, y que se pagará del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Diane Romo/Rhea McIver Gibbs, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
12 de noviembre de 2025**

APROBAR UN ACUERDO CON ELITE ACADEMICS, INC

INTRODUCCIÓN:

Desde 2020, E.L.I.T.E Academics se enorgullece de brindar a las familias servicios educativos personalizados y de alta calidad. Nuestro equipo se especializa en Evaluaciones Educativas Independientes (EEI), así como en tutorías, instrucción académica especializada y terapia educativa. Todo nuestro personal cuenta con las credenciales necesarias, y nuestro psicólogo educativo licenciado (LEP) garantiza que cada evaluación cumpla con los más altos estándares profesionales. Gracias a nuestra experiencia y compromiso con la atención individualizada, ofrecemos información clara y recomendaciones prácticas para ayudar a cada estudiante a alcanzar su máximo potencial.

RAZONAMIENTO:

Para garantizar que el Distrito cumpla con las normativas federales y estatales, el Reglamento de Educación Especial 34 CFR § 300.502 permite a los padres solicitar una Evaluación Educativa Independiente (EEI) con cargo a los fondos públicos. E.L.I.T.E Academics ofrece servicios de Evaluaciones Educativas Independientes (EEI) cuando los padres no están de acuerdo con la evaluación o según lo estipulado en el acuerdo.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar evaluaciones educativas independientes, con vigencia del 13 de noviembre de 2025, al 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los \$10,000.00, y que se pagará del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Sonya Scott, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
12 de noviembre de 2025**

APROBAR UN ACUERDO CON NEURO-EDUCATIONAL CLINIC (NEC)

INTRODUCCIÓN:

La Clínica de Neuroeducación, fundada en 2010, se especializa en brindar evaluaciones psicoeducativas y neuroeducativas bilingües y culturalmente sensibles a estudiantes del sur de California. La clínica se especializa en la evaluación y el apoyo de estudiantes con diversas necesidades de aprendizaje, integrando la neurociencia y la investigación educativa para potenciar el desarrollo académico, cognitivo y socioemocional. Ofrece evaluaciones individualizadas, intervenciones basadas en evidencia y estrategias específicas para apoyar los perfiles de aprendizaje de los estudiantes. Los servicios suelen incluir evaluaciones cognitivas y académicas, evaluaciones de aprendizaje y atención, apoyo socioemocional y asesoramiento para familias y escuelas. Al combinar conocimientos de neurociencia, psicología y educación, la clínica busca empoderar a estudiantes, padres y educadores con herramientas prácticas para optimizar los resultados del aprendizaje y promover el éxito académico a largo plazo.

RAZONAMIENTO:

Para garantizar que el Distrito cumpla con las normativas federales y estatales, el Reglamento de Educación Especial 34 CFR § 300.502 permite a los padres solicitar una Evaluación Educativa Independiente (EEI) a expensas del público. La Clínica de Neuroeducación ofrece servicios de Evaluaciones Educativas Independientes (EEI) en las áreas de psicoeducación, servicios de salud mental relacionados con la educación, evaluaciones funcionales del comportamiento y evaluaciones del habla y el lenguaje cuando los padres no están de acuerdo con la evaluación o según lo estipulado en el acuerdo.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar evaluaciones educativas independientes cuando lo soliciten los padres, desde el 13 de noviembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los \$30,000.00, y que se pagará del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Sonya Scott, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
12 de noviembre de 2025**

APROBAR UN ACUERDO CON ABBY ROZENBURG

INTRODUCCIÓN:

Abby Rozenburg, M.A., CCC-SLP, es una logopeda dedicada con amplia experiencia en el apoyo a niños tanto en el ámbito escolar como clínico. Se especializa en la evaluación y el tratamiento de trastornos del habla, el lenguaje y la comunicación, con especial énfasis en ayudar a los estudiantes a desarrollar confianza y alcanzar el éxito académico y social. Abby siente una gran pasión por colaborar con familias y educadores para desarrollar estrategias individualizadas que promuevan una comunicación significativa y resultados funcionales para cada niño.

RAZONAMIENTO:

Para garantizar que el Distrito cumpla con las normativas federales y estatales, el Reglamento de Educación Especial 34 CFR § 300.502 permite a los padres solicitar una Evaluación Educativa Independiente (EEI) a cargo del erario público. Abby Rozenburg ofrece servicios de Evaluaciones Educativas Independientes (EEI) cuando los padres no están de acuerdo con la evaluación o según lo estipulado en el acuerdo.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar evaluaciones educativas independientes, con vigencia del 13 de noviembre de 2025 al 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los \$10,000.00, y que se pagará del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Sonya Scott, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
12 de noviembre de 2025**

APROBAR UN ACUERDO CON EDUCATIONAL & BEHAVIORAL SUPPORT SERVICES

INTRODUCCIÓN:

Los Servicios de Apoyo Educativo y Conductual ofrecen servicios de Análisis de Conducta Aplicado (ABA), un enfoque basado en la investigación y en datos para mejorar el comportamiento humano. Se especializan en apoyar a niños con autismo para mejorar la comunicación, desarrollar habilidades sociales y fomentar conductas positivas. Los servicios comienzan con una evaluación inicial y una orientación a cargo de un Analista de Conducta Licenciado (LBA), seguidas de la creación de un plan de tratamiento individualizado. La terapia es impartida por técnicos de conducta capacitados bajo la supervisión del analista, con sesiones que suelen durar entre 10 y 30 horas semanales, según las necesidades del paciente. El progreso se supervisa de cerca y los planes de tratamiento se ajustan periódicamente, con reevaluaciones y reautorizaciones cada seis meses para garantizar el crecimiento y el éxito continuos.

RAZONAMIENTO:

Para garantizar que el Distrito cumpla con las normativas federales y estatales, el Reglamento de Educación Especial 34 CFR § 300.502 permite a los padres solicitar una Evaluación Educativa Independiente (EEI) con cargo a los fondos públicos. Los Servicios de Apoyo Educativo y Conductual ofrecen una variedad de Evaluaciones Educativas Independientes (EEI) en el área psicoeducativa, evaluación funcional del comportamiento y asistencia educativa en circunstancias especiales cuando los padres no están de acuerdo con la evaluación o según lo estipulado en el acuerdo.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar evaluaciones educativas independientes, con vigencia del 13 de noviembre de 2025 al 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los \$17,000.00, y que se pagará del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Sonya Scott, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
12 de noviembre de 2025**

APROBAR UN ACUERDO CON BROTHERS EDUCATIONAL CONSULTING

INTRODUCCIÓN:

La Dra. Amanda Buchheit es logopeda titulada y certificada por la ASHA (CCC-SLP) con más de 17 años de experiencia apoyando a niños y jóvenes con necesidades complejas de comunicación en entornos educativos y clínicos. Aporta a su trabajo una combinación única de experiencia clínica, liderazgo pedagógico y experiencia en educación superior, especializándose en el desarrollo del habla y el lenguaje, la comunicación aumentativa y alternativa (CAA) y la tecnología de asistencia (TA).

RAZONAMIENTO:

Para asegurar que el Distrito cumpla con los mandatos federales y estatales, el Reglamento de Educación Especial 34 CFR § 300.502 permite a los padres solicitar una Evaluación Independiente de Educación (IEE) a expensas del público. Amanda Buchheit ofrece servicios para evaluaciones independientes de educación (IEEs) en el área del habla y el lenguaje cuando los padres no están de acuerdo con la evaluación del distrito o según el acuerdo de liquidación.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar evaluaciones educativas independientes, con vigencia del 13 de noviembre de 2025 al 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los \$12,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Sonya Scott, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
12 de noviembre de 2025**

APROBAR UN ACUERDO CON INLAND PACIFIC BALLET - ESCUELA PRIMARIA KORDYAK

INTRODUCCIÓN:

Inland Pacific Ballet (IPB), una compañía de ballet regional profesional con sede en Montclair, California, es reconocida por su excelencia artística y su labor educativa en todo el sur de California. Como parte de una nueva colaboración con el Distrito Escolar Unificado de Rialto, IPB ofrecerá dos funciones en la Escuela Primaria Kordyak durante el ciclo escolar 2025-2026, gracias a los fondos de la Proposición 28. Los estudiantes disfrutarán de El cascanueces en diciembre de 2025 y Mary Poppins en abril de 2026, con bailarines profesionales, decorados, vestuario, narración y música. Estas representaciones inclusivas y adaptadas a las necesidades sensoriales están diseñadas para involucrar a todos los estudiantes, incluidos aquellos con necesidades especiales de sensibilidad al ruido y la luz.

RAZONAMIENTO:

El Distrito Escolar Unificado de Rialto se ha asociado con Inland Pacific Ballet (IPB) para ofrecer dos representaciones profesionales en el lugar a todos los alumnos de kindergarten de transición a quinto grado de la Escuela Primaria Kordyak. Financiada por la Proposición 28, esta iniciativa respalda el enfoque “Preparados para el futuro” y los objetivos estratégicos del distrito, al ofrecer un acceso equitativo a una educación artística de alta calidad que mejora la alfabetización, el desarrollo socioemocional y la creatividad. Los estudiantes se familiarizarán con los Estándares de Danza de California a través de la narración y la representación en vivo, y muchos de ellos experimentarán el ballet profesional por primera vez en un entorno escolar inclusivo. La eficacia se medirá a través de la participación de los estudiantes, los comentarios de los maestros y la participación inclusiva.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Inland Pacific Ballet para proporcionar dos (2) funciones de ballet en vivo para todos los estudiantes de la Escuela Primaria Kordyak, con vigencia del 13 de noviembre de 2025 al 30 de abril de 2026, a un costo que no exceda los \$10,000.00, y que se pagará del Fondo General (Prop 28 AMS).

PRESENTADO/REVISADO POR: Jessica Artiga/Jon Black, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 12 de noviembre de 2025

APROBAR UN ACUERDO CON VALIDATEME!

INTRODUCCIÓN:

ValidateME! ofrece servicios esenciales de evaluación de expedientes académicos para inmigrantes recientes, facilitando la transición de los aprendices de inglés al sistema educativo estadounidense mediante la validación de sus logros académicos en sus países de origen. El Distrito Escolar Unificado de Rialto continuará su colaboración con ValidateME! para evaluar expedientes académicos extranjeros de diversos países, garantizando la correcta ubicación y el reconocimiento de créditos para estudiantes con antecedentes educativos internacionales. Con un equipo de educadores y evaluadores académicos certificados, ValidateME! analiza sistemas educativos globales, verifica la autenticidad de los expedientes académicos y alinea los cursos con los estándares estadounidenses para certificar los créditos para su uso oficial.

RAZONAMIENTO:

Los servicios que ofrece ValidateME! se alinean directamente con la Estrategia II: proporcionaremos una instrucción rigurosa y pertinente que apoye el estilo de aprendizaje único de cada estudiante. Estos servicios están diseñados para contribuir a un aumento significativo en las tasas de graduación de los aprendices de inglés mediante la evaluación precisa de la educación previa de los inmigrantes recientes. Los estudiantes se motivan al obtener el reconocimiento de los créditos o diplomas que han conseguido, mientras que el Distrito Escolar Unificado de Rialto se beneficia económicamente al evitar la duplicación de cursos ya realizados. En promedio, los estados invierten entre \$10,000 - \$13,000 por estudiante al año, y con un promedio de nueve créditos otorgados mediante la evaluación de expedientes académicos, esto representa un ahorro equivalente a un año completo de escolaridad para el Distrito.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar servicios de evaluación de expedientes académicos a estudiantes procedentes de sistemas educativos internacionales, desde el 13 de noviembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$15,000.00, y que se pagará del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ingrid Lin, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
12 de noviembre de 2025**

APROBAR UN ACUERDO CON STEP-BY-STEP CULTURAL ARTS, LLC - ESCUELA PRIMARIA MORGAN

INTRODUCCIÓN:

Step by step Cultural Arts es un equipo de bailarines, artistas y músicos cuya misión es acercar las artes culturales a los estudiantes mediante lecciones y experiencias enriquecedoras que fomentan la conciencia y la aceptación cultural, además de mejorar la salud física y el bienestar mental de los alumnos a quienes servimos. Matisse Azul Rainbolt es bailarín profesional de ballet folclórico, instructor de danza, personalidad de las redes sociales, productor musical, artista de Disney, creador de contenido verificado en TikTok y fundador de Step-By-Step Cultural Arts. El Distrito Escolar Unificado de Rialto se ha asociado con esta empresa para brindar a los estudiantes experiencias de danza y arte durante el Programa de Oportunidades de Aprendizaje Extendido para el año escolar 2025-2026.

RAZONAMIENTO:

La Escuela Primaria Morgan desea ofrecer el programa de Step-By-Step Ballet Folklórico a Paso para el ciclo escolar 2025-2026 - una experiencia dinámica que sumerge a los jóvenes bailarines en la rica herencia cultural de la danza tradicional mexicana. Guiados por instructores capacitados, los estudiantes de 3° a 5° grado aprenderán danzas regionales, dominando intrincados pasos y la expresión rítmica, a la vez que desarrollan confianza, disciplina y trabajo en equipo. El programa atenderá a un grupo de veinte estudiantes y tendrá una duración aproximada de 20 semanas, con una clase semanal de 60 minutos programada durante el horario escolar, según el calendario escolar. Step-By-Step Cultural Arts proporcionará la vestimenta para las prácticas y las presentaciones, y el programa culminará con una muestra para las familias y los colaboradores educativos. Su éxito se medirá a través de la asistencia y la participación de los estudiantes en la presentación final.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar a los estudiantes de la Escuela Primaria Morgan de los grados 3 a 5 una (1) clase de 60 minutos por semana, durante el día escolar, a partir del 13 de noviembre de 2025, hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$12,600.00, y que se pagará del Fondo General (Propuesta 28-AMS).

PRESENTADO/REVISADO POR: Jeremiah De La Cruz/Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
12 de noviembre de 2025**

APROBAR UN ACUERDO CON JAMEY CLARK INC.

INTRODUCCIÓN:

Jamey Clark, fundador de Jamey Clark, Inc. (JCI), ha consolidado una empresa de mantenimiento e inspección de gran prestigio, con décadas de experiencia en el sector. En 1999, tras obtener su certificación como Inspector Certificado de Seguridad en Parques Infantiles (CPSI), Jamey fundó SafePark, una división de JCI dedicada a la inspección, el mantenimiento y la reparación proactivos de parques y áreas de juego para cumplir con las normas de seguridad de California. Actualmente, JCI Property Maintenance y SafePark Services ofrecen una amplia gama de servicios de mantenimiento, inspección y reparación a asociaciones de propietarios, escuelas, ciudades y comunidades de California y otros estados, impulsados por un compromiso con la calidad, la integridad y la profesionalidad. Jamey también es un reconocido instructor de la Asociación Nacional de Recreación y Parques (NRPA), donde comparte su experiencia en seguridad y mantenimiento de parques infantiles.

RAZONAMIENTO:

Jamey Clark, Inc., ayudará al Departamento de Mantenimiento y Operaciones del Distrito Escolar Unificado de Rialto (Rialto USD) a cumplir con las normas de seguridad mediante la realización de auditorías exhaustivas de las estructuras de juegos infantiles existentes en varios sitios del distrito y proporcionando recomendaciones profesionales para cualquier corrección.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Jamey Clark Inc. para auditar y proporcionar informes completos de las estructuras de juegos infantiles existentes en múltiples planteles, con vigencia del 13 de noviembre de 2025 al 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$28,000.00, y que se pagará del Fondo General (Cuenta de mantenimiento y reparaciones rutinarias).

PRESENTADO/REVISADO POR: Matt Carter/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
12 de noviembre de 2025**

APROBAR UN ACUERDO CON WESTERN GOVERNORS UNIVERSITY

INTRODUCCIÓN:

El estado de California exige que los candidatos a enfermería que estén matriculados en un programa universitario completen prácticas clínicas antes de que el estudiante universitario pueda recibir su certificación.

RAZONAMIENTO:

La Escuela de Salud Leavitt de la Universidad Western Governors ofrece prácticas, educación y capacitación para estudiantes de enfermería. Los estudiantes universitarios inscritos en este programa adquirirán experiencia con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus áreas de especialización, mientras completan los requisitos para su certificación.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Acuerdo de Afiliación Educativa con la Western Governors University para ayudar a las enfermeras actuales y futuras a completar los requisitos estatales para la certificación desde el 13 de noviembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2028.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo Carranza/Denise Ellis, Ed.D.

**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
12 de noviembre de 2025****CLASIFICADOS EXENTOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1347**

SE HAN COMPLETADO LAS VERIFICACIONES DE ANTECEDENTES PENALES, CONFORME A LA LEY, DE TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

GUARDIAS DE CRUCE

Friedeck, Patrick	Escuela Primaria Boyd	09/25/2025	\$16.50 por hora
-------------------	-----------------------	------------	------------------

AYUDANTES DEL MEDIODÍA

Foster, Tristina	Escuela Primaria Preston	10/30/2025	\$16.50 por hora
------------------	--------------------------	------------	------------------

WORKABILITY - estudiantes que regresan

Aragón, Julio	Walmart	10/22/2025	\$16.50 por hora
Blancarte, Alexia	Walgreens	09/19/2025	\$16.50 por hora
Jara, Anthony	Walmart	10/17/2025	\$16.50 por hora
Jiménez, Andy	Walmart	10/22/2025	\$16.50 por hora
Macías Martínez, Diana	Grocery Outlet	10/22/2025	\$16.50 por hora
Madrigal, Joey	Cocina Central	11/03/2025	\$16.50 por hora
Martin, De John	Walmart	11/07/2025	\$16.50 por hora
Martin, De Shon	Walmart	11/07/2025	\$16.50 por hora
Medina, Jessie	Walmart	10/17/2025	\$16.50 por hora
Vargas Cruz, Joseph	O'Reilly Auto Parts	11/03/2025	\$16.50 por hora

WORKABILITY

Ayala, Briana	Old Navy	11/03/2025	\$14.03 por hora
Coldivar, Edward	CVS	11/04/2025	\$14.03 por hora
Day, Arthur	Grocery Outlet	10/07/2025	\$14.03 por hora
Demetrio Montano, Anthony	Walmart	10/22/2025	\$14.03 por hora
Grant, Tyrone	Cocina Central	10/20/2025	\$14.03 por hora
Gudino, Andrew	Old Navy	11/03/2025	\$14.03 por hora
Medina, Natalie	Walmart	10/29/2025	\$14.03 por hora
Moreno, Freddy	O'Reilly Auto Parts	11/03/2025	\$14.03 por hora
Rodriguez, Jaden	CVS	11/03/2025	\$14.03 por hora
Taylor, Barry	Walmart	10/17/2025	\$14.03 por hora
Terry, Dacori	Walmart	10/17/2025	\$14.03 por hora
Villa Rivera, Sharleen	Walmart	10/22/2025	\$14.03 por hora
Villarreal, Dulce	Walgreens	10/24/2025	\$14.03 por hora

ENTRENADORES NO CERTIFICADOS

La búsqueda de personal certificado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no ha logrado satisfacer las necesidades de entrenadores del distrito. En conformidad con el Título 5 del Código de Regulaciones de California, Sección 5531, por la presente se certifica que los siguientes entrenadores no certificados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos de emergencia relacionados con las técnicas de entrenamiento en los deportes a los que están asignados:

Escuela Preparatoria Carter

Berry Jr., Gilbert	J.V. Líder, Baloncesto masculino	2025/2026	\$5,047.00
Machuca, Charlene	Frosh Líder, Baloncesto femenino	2025/2026	\$5,047.00
Mustafa, Amir	Frosh Líder, Baloncesto masculino	2025/2026	\$5,047.00
Navarro, José R.	J.V. Líder, Fútbol femenino	2025/2026	\$4,589.00
Sparks, Joshua	J.V. Líder, Fútbol americano	2025/2026	\$5,736.00
Tolbert, Donavan	Asst. Varsity, Baloncesto femenino	2025/2026	\$4,474.00

Escuela Preparatoria Eisenhower

Avalos Hernández, Claudia	Varsity Asst., Fútbol femenino	2025/2026	\$4,187.00
Ávila, Priscilla	Varsity Asst., Waterpolo femenino	2025/2026	\$4,244.00
Bautista, Jocelyn	J.V. Líder, Fútbol femenino	2025/2026	\$4,589.00
Camacho, Michelle	Frosh Líder, Lucha libre femenina	2025/2026	\$5,047.00
Fragoso, Darely	Varsity Líder, Waterpolo femenino	2025/2026	\$5,047.00
Monge, Moisés	Frosh Líder, Lucha libre masculina	2025/2026	\$5,047.00
Peterson, Michael	Varsity Líder, Fútbol femenino	2025/2026	\$5,506.00
Shane, Kenneth	Varsity Líder, Baloncesto masculino	2025/2026	\$6,137.00
Varner, Alex	Frosh Líder, Baloncesto femenino	2025/2026	\$5,047.00
Ventura, Ángel	Frosh Líder, Fútbol femenino	2025/2026	\$4,589.00

Escuela Preparatoria Rialto

Bernal, Marco	J.V. Líder, Fútbol masculino	2025/2026	\$4,589.00
Estada, Robert	Asist. Varsity, Baloncesto masculino	2025/2026	\$4,474.00
Galindo, Noelle	Varsity Líder, Fútbol femenino	2025/2026	\$5,506.00
Goodloe, Robert	Varsity Líder, Baloncesto femenino	2025/2026	\$6,137.00
Ramírez, Gabriela	Asist. Frosh, Fútbol femenino	2025/2026	\$4,072.00
Rouzan, Andre	J.V. Líder, Baloncesto masculino	2025/2026	\$5,047.00
Rouzan, Cameron	Frosh Asist., Baloncesto masculino	2025/2026	\$4,072.00
Vargas, Christian	Asist. Varsity, Fútbol masculino	2025/2026	\$4,187.00

PRESENTADO/REVISADO POR: Armando Urteaga/Denise Ellis, Ed.D

**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
12 de noviembre de 2025****EMPLEADOS CLASIFICADOS - INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1347**

SE HAN COMPLETADO LAS VERIFICACIONES DE ANTECEDENTES PENALES, EN CONFORMIDAD CON LA LEY, DE TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EL EMPLEO.

PROMOCIONES

Crenshaw, Kimberly A: (Reemp. a M. Velarde)	Asistente de Contabilidad I	10/22/2025	36-6	\$34.02 por hora (8 horas, 227 días)
	Escuela Intermedia Frisbie			
De:	Asistente de Programas Categóricos		33-6	\$31.56 por hora (6 horas, 212 días)
	Escuela Intermedia Kolb			
Flood, Christopher A: (Reemp. a A. Guerrero)	Oficial de intervención de seguridad II**	11/01/2025	40-5	\$35.82 por hora (8 horas, 261 días)
	Servicios de Seguridad			
De:	Oficial de Intervención de Seguridad I		37-5	\$33.22 por hora (8 horas, 212 días)
	Servicios de Seguridad			
González, Valerie A:	Paraprofesional	10/23/2025	26-4	\$24.04 por hora (4.5 horas, 203 días)
	Escuela Primaria Werner			
De:	Trabajador de Servicios de Nutrición I		25-3	\$22.32 por hora (3 horas, 203 días)
	Escuela Preparatoria Carter			

EMPLEO

Aguilar, Mariella	Paraprofesional	10/24/2025	26-1	\$20.72 por hora (4.5 horas, 203 días)
	Escuela Primaria Kelley			
Álvarez, Gloria	Paraprofesional - Leve/Moderado	08/25/2025	27-1	\$21.26 por hora (7 horas, 203 días)
	Escuela Preparatoria Rialto			
De León, Claudia	Paraprofesional	10/24/2025	26-1	\$20.72 por hora (4.5 horas, 203 días)
	Escuela Primaria Kordyak			
Foster Jr., Alphonso (Reemp. a J. Gracia)	Conserje I**	10/22/2025	34-1	\$25.34 por hora (8 horas, 261 días)
	Escuela Primaria Simpson/Curtis			
Glenn, DeAundre (Reemp. a D. Cabrera)	Oficial de Intervención de Seguridad I	10/20/2025	37-1	\$27.31 por hora (8 horas, 212 días)
	Servicios de Seguridad			
Guerra, Tricia	Paraprofesional	10/24/2025	26-1	\$20.72 por hora (4.5 horas, 203 días)
	Escuela Primaria Dollahan			
Íñigo, Erika	Asistente de Apoyo Conductual	10/31/2025	33-1	\$24.71 por hora (7 horas, 203 días)
	Escuela Primaria Bemis			

EMPLEO (Continuación)

Jones, Latiair	Asistente de Salud Escuela Intermedia Kucera	09/26/2025	25-1	\$20.20 por hora (8 horas, 203 días)
Ledesma, Merced	Paraprofesional - Moderado/Severo Escuela Primaria Werner	09/29/2025	30-1	\$22.92 por hora (6 horas, 203 días)
López, Diana	Paraprofesional Escuela Primaria Dollahan	10/27/2025	26-1	\$20.72 por hora (4.5 horas, 203 días)
Madrigal, Consuelo	Paraprofesional Escuela Primaria Preston	10/24/2025	26-1	\$20.72 por hora (4.5 horas, 203 días)
Mendoza, Tania	Paraprofesional Escuela Primaria Curtis	10/24/2025	26-1	\$20.72 por hora (4.5 horas, 203 días)
Muñoz, Janet (Reemp. A H. Alarcón)	Empleada de Asistencia/Registros Escuela Intermedia Kolb	10/27/2025	32-1	\$24.10 por hora (8 horas, 217 días)
Orozco Rivera, María del Carmen	Paraprofesional Escuela Primaria Casey	10/24/2025	26-1	\$20.72 por hora (4.5 horas, 203 días)
Ortiz, Stephanie	Paraprofesional Escuela Primaria Bemis	10/24/2025	26-1	\$20.72 por hora (4.5 horas, 203 días)
Padilla-Lozano, Dominique	Paraprofesional Escuela Primaria Kordyak	09/23/2025	26-1	\$20.72 por hora (4.5 horas, 203 días)
Salinas, Tania	Paraprofesional Escuela Primaria Boyd	10/24/2025	26-1	\$20.72 por hora (4.5 horas, 203 días)
Sánchez, Roberto	Paraprofesional Escuela Primaria García	10/24/2025	26-1	\$20.72 por hora (4.5 horas, 203 días)
Tapia, Adrián (Reemp. a A. Guerrero)	Oficial de Intervención de Seguridad I Servicios de Seguridad	10/27/2025	37-1	\$27.31 por hora (8 horas, 212 días)
Torres, Jessica (Reemp. a K. Zaldivar)	Asistente de Salud Escuela Preparatoria Milor	10/10/2025	25-1	\$20.20 por hora (6 horas, 203 días)
Velasco, Grecia	Asistente de Salud Escuela Preparatoria Eisenhower	11/04/2025	25-1	\$20.20 por hora (7 horas, 203 días)

RENUNCIAS

Blakeney, Jacqueline	Asistente del Programa Categórico Escuela Primaria Bemis	11/11/2025
Marte, Kristina	Trabajadora del Servicio de Nutrición Escuela Intermedia Kucera	10/16/2025
Prado, Velzabeth	Asistente de Educación Temprana Preescolar Kordyak	10/26/2025
Ruiz Plascencia, Daniel	Asistente de Oficina Escuela Preparatoria Eisenhower	11/03/2025

SUSTITUTOS

Angell, Amy	Asistente de Servicios de Salud	10/10/2025	\$23.50 por hora
Castillo, Destaney	Enfermera Vocacional Titulada	10/22/2025	\$29.44 por hora
Contreras, Eduardo	Conserje I	10/15/2025	\$24.10 por hora
Enriquez, Alexander	Oficial de Intervención de Seguridad I	10/27/2025	\$27.31 por hora
Gómez, Elizabeth	Asistente de Oficina	11/03/2025	\$23.50 por hora
Matheny, John	Conserje I	10/22/2025	\$24.10 por hora
Moana, Tevita	Oficial de Intervención de Seguridad I	10/29/2025	\$27.31 por hora
Raygoza, Samuel	Conserje I	10/20/2025	\$24.10 por hora
Salazar, Joandra	Asistente de Servicios de Salud	09/26/2025	\$23.50 por hora

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD: Asistente de Programas Categóricos

Elegible: 11/13/2025

Expira: 05/13/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Asistente de Servicios Fiscales

Elegible: 11/13/2025

Expira: 05/13/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Asistente de Salud

Elegible: 11/13/2025

Expira: 05/13/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Asistente de Servicios de Salud

Elegible: 11/13/2025

Expira: 05/13/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Técnico de Servicios de Salud

Elegible: 11/13/2025

Expira: 05/13/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Técnico bibliotecario II

Elegible: 11/13/2025

Expira: 05/13/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD - Encargado de Casilleros

Elegible: 11/13/2025

Expira: 05/13/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Trabajador de Servicios de Nutrición II

Elegible: 11/13/2025

Expira: 05/13/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Asistente de Oficina

Elegible: 11/13/2025

Expira: 05/13/2026

**La tarifa por hora refleja el equivalente a un aumento de dos rangos por el diferencial nocturno.

***El puesto refleja un estipendio mensual de \$50.00 para el puesto confidencial.

PRESENTADO/REVISADO POR: Armando Urteaga/Denise Ellis, Ed.D

**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
12 de noviembre de 2025****EMPLEADOS CLASIFICADOS - INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1347**

SE HAN COMPLETADO LAS VERIFICACIONES DE ANTECEDENTES PENALES, EN CONFORMIDAD CON LA LEY, DE TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EL EMPLEO.

MAESTROS INVITADOS (Se utilizarán según sea necesario a la tarifa diaria correspondiente, a partir del 13 de noviembre de 2025, a menos que se indique una fecha anterior).

Dalby, Blanca	11/03/2025
Prado, Velzabeth	10/27/2025
Redira, Royce	10/27/2025
Worley, Amanda	10/22/2025

EMPLEO

Jones, Jessica	Maestra de Primaria Escuela Primaria Trapp	06/11/2025	I-1	\$66,984.00 (184 días)
Sánchez, Sandra	Especialista en Educación Escuela Intermedia Kolb	10/20/2025	I-1	\$66,984.00 (184 días)
Sandoval, Jenny	Especialista en Educación Escuela Primaria Casey	10/20/2025	I-1	\$66,984.00 (184 días)

RENUNCIAS

Correa, Rigoberto	Especialista en Educación Escuela Primaria Fitzgerald	10/30/2025
Guzmán, Claudia	Maestra de Primaria Escuela Primaria Trapp	11/03/2025
Johnson, Nikole	Especialista en Educación Escuela Primaria Morgan	11/07/2025
Pérez, Sierrah	Maestra de Nivel Secundario Escuela Intermedia Frisbie	10/22/2025

ASIGNACIÓN A CORTO PLAZO (Ratificar la sustitución del consejero de la escuela primaria para una asignación a corto plazo con una tarifa diaria de \$240.00, sin exceder las 7 horas diarias, para las fechas comprendidas entre el 2 de septiembre de 2025 y el 21 de noviembre de 2025, que se cargarán a los fondos de servicios estudiantiles).

Valencia, Alyssa

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar al maestro sustituto certificado para impartir clases del programa de danza PAWS durante el curso escolar 2025/2026 en la Escuela Primaria Boyd, con una tarifa por hora de \$36.67, sin exceder las 40 horas, que se cargará a la Proposición 28: Fondos AMS).

Quintana, Sabrina

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Maestro jubilado certificado para impartir clases de refuerzo en grupos reducidos durante y/o después del horario escolar a estudiantes con un nivel inferior al exigido en matemáticas para el curso 2025/2026 en la Escuela Primaria García, con una tarifa por hora de \$55.52, sin exceder las 190 horas, que se cargará a los fondos del Título I).

Hanki, Sharon

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Maestro jubilado certificado para impartir clases a los estudiantes después del horario escolar para el programa de coro durante el año escolar 2025/2026 en la Escuela Primaria Werner, con una tarifa por hora de \$55.52, sin exceder las 25 horas, que se cargará a la Proposición 28: Fondos AMS).

Klein, Cynthia

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar la asignación de clases adicionales a 1/6 de su tarifa diaria o \$55.52, lo que sea mayor, para el primer semestre del año escolar 2025/2026 para que el personal certificado de la Escuela Preparatoria Carter proporcione recuperación de créditos, sin exceder un total de 150 horas, que se cargarán al Fondo General).

Demery, Margarita

Lawrence-Hennessy, Erin

COMPENSACIÓN POR HORAS EXTRA (Ratificar la asignación adicional de clases a una tarifa de \$36.67, para el primer semestre del año escolar 2025/2026, para que el maestro sustituto de la Escuela Preparatoria Carter imparta clases de recuperación de créditos, sin exceder un total de 50 horas, que se cargarán al Fondo General).

Martínez, Denise

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar la asignación de clases adicionales a 1/6 de su tarifa diaria o \$55.52, lo que sea mayor, para el primer semestre del año escolar 2025/2026 para que el personal certificado de la Escuela Preparatoria Eisenhower proporcione recuperación de créditos, sin exceder las 23 horas en total, que se cargarán al Fondo del Título I).

Bibian, Mark

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar la asignación de clases adicionales a 1/6 de su tarifa diaria o \$55.52, lo que sea mayor, para el primer semestre del año escolar 2025/2026 para el personal certificado de la Escuela Preparatoria Rialto para proporcionar recuperación de créditos, sin exceder las 55 horas cada uno, que se cargarán a los Fondos del Plantel).

Ansermet, Julien	Danesh, Jamishid	García, Anthony	García, Mark	
Godsil, Arianna	Johnson, Kristina	Nelson, Zachery	Soto, Cesia	Zuno, Yoseline

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Asignación de clases adicionales a 1/6 de su tarifa diaria o \$55.52, lo que sea mayor, para el segundo semestre del año escolar 2025/2026, que se cargará al Fondo General)

Escuela Preparatoria Rialto

Jones, Anthony	Educación Física	01/13/2026
----------------	------------------	------------

ENTRENADORES TITULADOS

Escuela Preparatoria Eisenhower

Chávez, Steven	Varsity Líder, Lucha libre femenina	2025/2026	\$6,137.00
Chávez, Steven	Asist. Frosh, Fútbol americano	2025/2026	\$5,162.00
Corral Jr., Martin	Asist. Varsity, Fútbol masculino	2025/2026	\$4,187.00
Horgan, Stephanie	Asist. Varsity, Baloncesto femenino	2025/2026	\$4,474.00
Jackson, Eric	Asist. Varsity, Masculino de baloncesto	2025/2026	\$4,474.00
Pagkaliwangan, Teddy	Varsity Líder, Lucha libre masculina	2025/2026	\$6,137.00

Escuela Preparatoria Carter

Berry III, Gilbert	Varsity Líder, Baloncesto masculino	2025/2026	\$6,137.00
Monteon, Thomas	Varsity Líder, Baloncesto femenino	2025/2026	\$6,137.00

Escuela Preparatoria Rialto

Dalton, Gregory	Frosh Líder, Lucha libre femenina	2025/2026	\$5,047.00
Valiente, Bryan	Varsity Líder, Fútbol masculino	2025/2026	\$5,506.00

PRESENTADO/REVISADO POR: Roxanne Domínguez/Denise Ellis, Ed.D.

ACTA
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

22 de octubre de 2025
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

Miembros de la Mesa

Directiva presentes: **Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta**
Joseph W. Martínez, Vicepresidente
Edgar Montes, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dakira R. Williams, Miembro
Audrey González, Estudiante Miembro

**Administradores
presentes:**

Judy D. White, Ed.D., Superintendente Interina
Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Superintendente AdMesa Directiva
Jon Black, Ed.D., Superintendente Asociado, Servicios
Educativos
Diane Romo, Superintendente Asociada, Servicios
Empresariales
Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada, Recursos
Humanos
También estuvieron presentes Martha Degortari, Asistente
Ejecutiva de la Mesa Directiva de Educación, y José Reyes,
Intérprete/Traductor.

A. APERTURA

A.1 APERTURA DE LA SESIÓN A LAS 5:30 p.m.

La reunión se inició a las 5:31 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN CERRADA

Moción por Vicepresidente Martínez

Secundada por Auxiliar Montes

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la Mesa Directiva de la mesa directiva:

- **EMPLEO DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS / DISCIPLINA / DESPIDO / LIBERACIÓN / REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO, SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES DE ESTUDIANTES / REINCORPORACIONES / MATRICULACIONES DE EXPULSADOS**
- **REUNIÓN CON LOS NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados por la agencia: Judy D. White, Ed.D., superintendente interina, y Denise Ellis, Ed.D., Superintendente AdMesa Directiva de Recursos Humanos.

Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Escolares de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*

- **EN CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 54956.9(d) y/o (d)(3) DEL CÓDIGO DE GOBIERNO. CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL - LITIGIO PREVISTO LITIGIO DE EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA -**
Número de demandas potenciales: 1
- **REVISIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-08**
- **CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL — LITIGIO PREVISTO:**
Exposición significativa a litigios en conformidad con la subdivisión (d)(2) y (e) de la sección 54956.9; reclamación relacionada con el salario: un caso

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

Hora: 5:33 p.m.

Aprobado por unanimidad

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción por Vicepresidente Martínez

Secundada por Auxiliar Montes

Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

Hora: 7:05 p.m.

Mayoría de votos

A.5 REANUDACIÓN DE LA SESIÓN ABIERTA: 7:00 p.m.

La sesión abierta se reanudó a las 7:05 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

Wyatt Turner, alumno de cuarto grado de la Escuela Primaria Werner y nieto de Charlotte N. Werner, homónima de nuestra escuela, dirigió el juramento de lealtad.

A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA WERNER

En honor al Mes de la Herencia Hispana, los alumnos de la Escuela Primaria Werner presentaron un baile folclórico al ritmo de “El Toro Mambo”.

A.8 INFORME DE LA SESIÓN CERRADA

Moción por Vicepresidente Martínez

Secundada por Miembro Domínguez

La Mesa Directiva de Educación aceptó el nombramiento administrativo de Jorge Godínez, Gerente de Servicios Fiscales, con efecto a partir del 23 de octubre de 2025.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

Moción por Vicepresidente Martínez

Secundada por Presidenta Dra. Lewis

La Mesa Directiva de Educación aprobó el pago de \$33,103.59 en concepto de liquidación de una reclamación salarial anticipada de la asistente ejecutiva del superintendente.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Presidenta Dra. Lewis

La Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo para la renuncia del empleado clasificado No. 2786515, Oficial Líder de Intervención de Seguridad, con efecto a partir del 1 de mayo de 2026.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

A.9 APROBACIÓN DE LA AGENDA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Vicepresidente Martínez

La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar la agenda:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

B. PRESENTACIONES

B.1 ESCUELA INTERMEDIA - COMITÉ ASESOR ESTUDIANTEL DEL DISTRITO (DSAC)

Los siguientes estudiantes del DSAC compartieron información y actividades realizadas en su escuela:

Annalisse Sanches - Escuela Intermedia Jehue

Baylei Rubin - Escuela Intermedia Rialto

Olivia Benavidez - Escuela Intermedia Kolb

Emily Pérez - Escuela Intermedia Frisbie

B.2 ACUERDO DE ADMISIÓN DEL DISTRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE CALIFORNIA EN SAN BERNARDINO Y EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Presentado por Manuel Burciaga, Ed.D., Director Ejecutivo de Instrucción Secundaria, y David Dufault-Hunter, Ph.D., Vicepresidente de Gestión Estratégica de Matriculación y Marketing, Universidad Estatal de California en San Bernardino.

El Dr. Manuel Burciaga, Director Ejecutivo de Instrucción Secundaria, compartió brevemente la asociación de admisiones del Distrito entre la Universidad Estatal de California, San Bernardino, y el Distrito Escolar Unificado de Rialto. David Dufault-Hunter, Ph.D., Vicepresidente de Gestión Estratégica de Matriculación y Marketing de la Universidad Estatal de California en San Bernardino, la Presidenta de la Mesa Directiva, Dra. Stephanie E. Lewis, y la Superintendente Interina, Dra. Judy D. White, dieron los pasos necesarios para firmar formalmente el acuerdo de colaboración. **(Véase la copia adMesa Directiva).**

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que **no** se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

Stephanie López, madre de un niño de kindergarten con necesidades especiales, compartió su profunda preocupación por la actual escasez de personal de asistencia individualizada. Describió cómo la falta de continuidad en el personal de apoyo ha afectado negativamente a la seguridad y el progreso de su hijo. La Sra. López destacó que su hijo había establecido una relación de confianza con su anterior asistente permanente, pero que el distrito había sustituido recientemente a esa persona por un asistente temporal de una agencia. Describió esta decisión como poco profesional y desestabilizadora para su hijo, e instó al distrito a dar prioridad a la contratación de asistentes permanentes cualificados que puedan proporcionar consistencia y continuidad a los estudiantes con necesidades especiales.

Erica Cruz Mejía, madre voluntaria, expresó su gratitud al Dr. Black y al Dr. Burciaga por su continuo apoyo a los programas de educación para adultos en Rialto, y señaló que la iniciativa se desarrolló originalmente bajo el liderazgo de la Dra. Madrid. Compartió cómo estas clases ofrecen valiosas oportunidades para que los padres desarrollen habilidades académicas y laborales que benefician tanto a sus familias como a la comunidad en general. La Sra. Cruz Mejía elogió al personal de la oficina de Participación

Familiar y Comunitaria (FACE), Wendy, Asia y Riegiana, por su dedicación y ayuda, y solicitó el apoyo continuo del Distrito para mantener el espacio en las aulas y el personal necesario para garantizar que la educación de adultos siga creciendo y prosperando.

Martha Martínez, estudiante de educación para adultos y participante en clases de computadora, habló sobre cómo el programa la ha empoderado personal y profesionalmente. Explicó que, después de que su hija se fuera a la universidad, tuvo dificultades con la tecnología, pero pudo aprender a gestionar su negocio por su cuenta gracias a los cursos de informática. Martha expresó su sincera gratitud hacia sus maestros por su paciencia, ánimo y compromiso con los estudiantes adultos. Señaló que estos programas ayudan a los padres a ganar confianza, independencia y habilidades prácticas que mejoran el éxito de sus familias.

Alma Rosa Mares, estudiante de educación para adultos, también expresó su agradecimiento a los dirigentes del distrito por apoyar las oportunidades de aprendizaje para adultos. Compartió que antes se sentía intimidada por la tecnología y carecía de conocimientos básicos de computadora, pero que ahora es capaz de manejar la tecnología con confianza. La estudiante reconoció el mérito de los maestros del distrito por crear un entorno acogedor y de apoyo que fomenta el aprendizaje y el crecimiento. Instó al distrito a seguir financiando y ampliando los programas de educación para adultos, para que más miembros de la comunidad puedan alcanzar sus objetivos educativos y profesionales.

Claudia Flores, enfermera titulada con 11 años de servicio en el Distrito Escolar Unificado de Rialto, habló con pasión sobre la carga de trabajo y las responsabilidades de las enfermeras escolares. Describió cómo las enfermeras gestionan varios planteles escolares, proporcionan atención a los diabéticos, realizan exámenes de salud, se ocupan de las emergencias y garantizan el cumplimiento de los protocolos médicos, todo ello mientras atienden las necesidades diarias de los estudiantes. La Sra. Flores destacó que la remuneración actual no refleja el alcance de las responsabilidades ni el costo de vida, lo que ha provocado escasez de personal y una alta rotación. Instó a la Mesa Directiva a considerar un aumento salarial justo y competitivo que vaya más allá del ajuste por costo de vida (COLA) para ayudar a retener y atraer a profesionales de enfermería calificados.

Ana González, en representación del Centro de Acción Comunitaria y Justicia Ambiental (CCA EJ) y madre de una alumna de la Escuela Preparatoria Milor, expresó su preocupación por las continuas fugas en el alcantarillado y las inconsistencias en los informes de la OSHA y medioambientales. Hizo hincapié en que estos problemas en las

instalaciones suponen un riesgo potencial para la salud, especialmente para los alumnos de programas de educación especial. La Sra. González también planteó preguntas sobre el uso que hace el distrito de un fondo de beneficios comunitarios de 5 millones de dólares, instando a la transparencia y a la participación significativa de los padres en la toma de decisiones relacionadas con esos fondos. Solicitó una comunicación oportuna y clara por parte del distrito en relación con la seguridad de las instalaciones y la responsabilidad fiscal.

Griselda Antunes, maestra de preescolar e instructora de folklórico, habló en nombre del personal de educación temprana que se enfrenta a salarios bajos y una mayor carga de trabajo. Compartió que muchos maestros de preescolar trabajan muchas horas sin tiempo de preparación ni compensación adecuados, a pesar de desempeñar un papel crucial en el desarrollo temprano de los niños. La Sra. Antunes describió la pasión y la dedicación de sus colegas, pero destacó que cada vez es más difícil mantener sus esfuerzos en las condiciones actuales. Instó a la Mesa Directiva a reconocer a los educadores de preescolar como profesionales que merecen un salario equitativo, tiempo de preparación y recursos.

Joshua Treviño, padre del distrito y vicepresidente del Comité Asesor de Padres de Educación Especial, habló sobre los resultados positivos de la colaboración entre los padres y la dirección de la escuela. Compartió cómo el trabajo con el director de su hijo dio lugar a nuevas iniciativas de inclusión, como cabinas sensoriales y pases de acceso para los estudiantes con discapacidades durante los eventos escolares. El Sr. Treviño animó al distrito a ampliar estas iniciativas de inclusión a todas las escuelas para garantizar la participación equitativa de todos los estudiantes. Invitó a las familias, los directores y los miembros de la comunidad a asistir a la próxima reunión consultiva para seguir construyendo una cultura de comprensión e inclusión.

C.2 COMENTARIOS PÚBLICOS SOBRE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA

Cualquier persona que desee intervenir sobre cualquier punto del orden del día dispondrá de tres minutos.

Ana González, miembro de la comunidad y madre de una alumna de la Escuela Preparatoria Milor, habló sobre el punto E.1.1 - Política 0430 de la Mesa Directiva; Plan local integral para la educación especial, y solicitó que el Distrito pospusiera la aprobación de esta Política de la Mesa Directiva sobre Educación Especial. Explicó que los padres no habían participado adecuadamente en la revisión o el desarrollo del texto de la política. La Sra. González hizo hincapié en la importancia de utilizar un lenguaje inclusivo e intencionado que refleje los valores del distrito y apoye a los estudiantes con

discapacidades. Pidió a la Mesa Directiva que garantizara una participación significativa de los padres antes de finalizar cualquier revisión de la política.

C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS

- Asociación de Educación de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)
- *Comunicaciones Workers of America (CWA)*
- Asociación de Directores Escolares de Rialto (RSMA)

Tobin Brinker, presidente de la Asociación Educativa de Rialto (REA), se dirigió a la Mesa Directiva en relación con las condiciones laborales de los maestros, comparándolas con las dificultades a las que se enfrentan los trabajadores de salud de Kaiser en huelga. El orador habló de cómo los maestros también luchan por un salario justo, una carga de trabajo razonable y recursos adecuados para atender eficazmente a los estudiantes. Expresaron su solidaridad con las enfermeras de Kaiser y pidieron al distrito que apoyara las prácticas laborales justas. Además, el Sr. Brinker solicitó transparencia en el proceso de búsqueda del superintendente, pidiendo aclaraciones sobre el calendario de entrevistas, la selección de candidatos y la participación de la comunidad en la decisión final.

Christina Acosta, de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), habló sobre la baja moral y la falta de confianza entre los empleados clasificados. Afirmó que el personal se siente desconectado del liderazgo del distrito y subestimado a pesar de su papel esencial en el apoyo a los estudiantes y las operaciones escolares. La Sra. Acosta instó a la Mesa Directiva a reconstruir la confianza a través de la comunicación abierta, la colaboración y el respeto. También enfatizó la importancia de crear una cultura laboral que valore al personal clasificado como socios iguales en la misión del distrito.

C.4 COMENTARIOS DE LA ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA

C.5 COMENTARIOS DE LA SUPERINTENDENTE INTERINA

C.6 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. AUDIENCIA PÚBLICA

D.1 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

A cualquier persona que desee hablar sobre el tema incluido en la agenda de la Audiencia Pública se le concederán tres minutos.

PROPUESTA INICIAL PARA LAS NEGOCIACIONES DEL NUEVO CONTRATO 2025-2028 PRESENTADA POR TEAMSTERS LOCAL 986, TERAPEUTA OCUPACIONAL

La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:

Hora: 8:44 p. m.

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

D.1.1 PROPUESTA INICIAL PARA LAS NEGOCIACIONES DEL NUEVO CONTRATO 2025-2028 PRESENTADA POR TEAMSTERS LOCAL 986, TERAPEUTA OCUPACIONAL

En conformidad con los requisitos del Código de Gobierno y la Política de la Mesa Directiva, se publica por la presente, en cumplimiento de los requisitos legislativos de notificación pública, la propuesta inicial adMesa Directiva para las negociaciones del nuevo contrato 2025-2028 presentada por Teamsters Local 986, Terapeuta Ocupacional y Especialista en Análisis Aplicado del Comportamiento, para un acuerdo entre Teamsters Local 986, Terapeuta Ocupacional y Especialista en Análisis Aplicado del Comportamiento, y la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

D.2 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

PROPUESTA INICIAL PARA LAS NEGOCIACIONES DEL NUEVO CONTRATO 2025-2028 PRESENTADA POR TEAMSTERS LOCAL 986, TERAPEUTA OCUPACIONAL

La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:

Hora: 8:45 a. m.
favor y 0 en contra

Aprobado por unanimidad con 4 votos a

D.3 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Vicepresidente Martínez

A cualquier persona que desee hablar sobre el tema incluido en la agenda de la Audiencia Pública se le concederán tres minutos.

PROPUESTA INICIAL PARA LAS NEGOCIACIONES DEL NUEVO CONTRATO 2025-2028 PRESENTADA POR EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO AL SINDICATO TEAMSTERS LOCAL 986, TERAPEUTAS OCUPACIONALES La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:

Hora: 8:47 a. m.
favor y 0 en contra

Aprobado por unanimidad con 4 votos a

D.3.1 PROPUESTA INICIAL PARA LAS NEGOCIACIONES DEL NUEVO CONTRATO 2025-2028 PRESENTADA POR EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO AL SINDICATO LOCAL 986 DE TEAMSTERS, TERAPEUTA OCUPACIONAL Y ESPECIALISTA EN ANÁLISIS APLICADO DEL COMPORTAMIENTO

En conformidad con los requisitos del Código de Gobierno y la Política de la Mesa Directiva, se publica por la presente, en cumplimiento de los requisitos legislativos de notificación pública, la propuesta inicial adMesa Directiva para las negociaciones del nuevo contrato 2025-2028 presentada por el Distrito Escolar Unificado de Rialto, para un acuerdo entre la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto y el Local 986 de Teamsters, Terapeutas Ocupacionales y Especialistas en Análisis Aplicado del Comportamiento.

D.4 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Vicepresidente Martínez

PROPUESTA INICIAL PARA LAS NEGOCIACIONES DEL NUEVO CONTRATO 2025-2028 PRESENTADA POR EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO AL SINDICATO TEAMSTERS LOCAL 986,

TERAPEUTAS OCUPACIONALES La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:

Hora: 8:47 p.m.

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

D.5 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Vicepresidente Martínez

A cualquier persona que desee hablar sobre el tema incluido en la agenda de la Audiencia Pública se le concederán tres minutos.

PROPUESTA INICIAL PARA LAS NEGOCIACIONES DEL NUEVO CONTRATO 2025-2028 PRESENTADA POR TEAMSTERS LOCAL 986, PSICÓLOGO

La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:

Hora: 8:49 p. m.

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

D.5.1 PROPUESTA INICIAL PARA LAS NEGOCIACIONES DEL NUEVO CONTRATO 2025-2028 PRESENTADA POR TEAMSTERS LOCAL 986, PSICÓLOGO

En conformidad con los requisitos del Código de Gobierno y la Política de la Mesa Directiva, se publica por la presente, en cumplimiento de los requisitos legislativos de notificación pública, la propuesta inicial adMesa Directiva para las negociaciones del nuevo contrato 2025-2028 presentada por Teamsters Local 986, psicólogos, para un acuerdo entre Teamsters Local 986, psicólogos, y la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

D.6 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Vicepresidente Martínez

PROPUESTA INICIAL PARA LAS NEGOCIACIONES DEL NUEVO CONTRATO 2025-2028 PRESENTADA POR TEAMSTERS LOCAL 986, PSICÓLOGO

La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:

Hora: 8:49 p. m.

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

D.7 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

A cualquier persona que desee hablar sobre el tema incluido en la agenda de la Audiencia Pública se le concederán tres minutos.

PROPUESTA INICIAL PARA LAS NEGOCIACIONES DEL NUEVO CONTRATO 2025-2028 PRESENTADA POR EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO AL SINDICATO TEAMSTERS LOCAL 986 PSICÓLOGO

La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:

Hora: 8:48 p. m.

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

D.7.1 PROPUESTA INICIAL PARA LAS NEGOCIACIONES DEL NUEVO CONTRATO 2025-2028 PRESENTADAS POR EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO AL PSICÓLOGO DEL SINDICATO TEAMSTERS LOCAL 986

En conformidad con los requisitos del Código de Gobierno y la Política de la Mesa Directiva, se publica por la presente la propuesta inicial adMesa Directiva para las negociaciones del nuevo contrato 2025-2028 presentada por el Distrito Escolar Unificado de Rialto, para un acuerdo entre la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto y el Teamsters Local 986, Psicólogo, en cumplimiento de los requisitos legislativos de notificación pública.

D.8 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

**PROPUESTA INICIAL PARA LAS NEGOCIACIONES DEL NUEVO
CONTRATO 2025-2028 PRESENTADA POR EL DISTRITO ESCOLAR
UNIFICADO DE RIALTO AL SINDICATO TEAMSTERS LOCAL 986
PSICÓLOGO**

**La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por
miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:**

Hora: 8:49 a. m.

**Aprobado por unanimidad con 4 votos a
favor y 0 en contra**

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

**La miembro de la Mesa Directiva Williams estuvo ausente durante esta
votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los puntos del
calendario de consentimientos con voto preferencial de la estudiante miembro
de la Mesa Directiva, Audrey González:**

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

**E.1 ARTÍCULOS DE FUNCIONES GENERALES AGENDADOS PARA
APROBAR**

**E.1.1 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA
0430 DE LA MESA DIRECTIVA; PLAN LOCAL INTEGRAL PARA
LA EDUCACIÓN ESPECIAL**

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Vicepresidente Martínez

**La Mesa Directiva tomó la decisión de retirar este punto de la
agenda hasta que se revise más a fondo.**

La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro Audrey González:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

E.1.2 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA 1312.3 DE LA MESA DIRECTIVA; PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJA

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

E.1.3 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA 1330 DE LA MESA DIRECTIVA; USO DE LAS INSTALACIONES ESCOLARES

Movido por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro Audrey González:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

E.1.4 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA 3540 DE LA MESA DIRECTIVA; TRANSPORTE

Moción por Presidenta, Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

E.1.5 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LAS POLÍTICAS REVISADAS DE LA MESA DIRECTIVA 4119.22, 4219.22, 4319.22; VESTIMENTA Y ASEO PERSONAL

Moción por Presidenta, Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

E.1.6 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA REVISIÓN DEL REGLAMENTO 9320 DE LA MESA DIRECTIVA; REUNIONES Y NOTIFICACIONES

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

E.2.1 APROBAR EXENCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar la exención de todas las actividades físicas para el estudiante 5664231 durante el año escolar 2025-2026.

La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la miembro estudiantil Audrey González:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

E.2.2 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE AL INSTITUTO DE CIENCIAS AL AIRE LIBRE EMERALD COVE (ECOS) - ESCUELA PRIMARIA TRAPP

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar a 70 estudiantes de 5º grado y (4) cuatro acompañantes de la Escuela Primaria Trapp para un viaje que incluye la noche al Instituto de Ciencias Emerald Cove en Camp Paivika, Crestline, a partir del 15 de abril de 2026 hasta el 17 de abril de 2026, a un costo que no exceda los \$18,221.00 y que se pagará del Fondo General.

La miembro Williams estuvo ausente en esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra.

E.2.3 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A FOX LANDING, CIMI, GUIDED DISCOVERIES - ESCUELA INTERMEDIA KUCERA

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar las tarifas de inscripción, alojamiento y transporte para un grupo seleccionado de hasta 40 estudiantes de séptimo grado de la Escuela Intermedia Kucera para participar en una excursión de tres días con alojamiento enfocado en la educación en biología marina, a partir del 20 de abril de 2026 hasta el 22 de abril de 2026, a un costo que no exceda los \$13,090.00 y que se pagará con el Fondo General.

La miembro Williams estuvo ausente en esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra.

E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1 APROBAR LA LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Todos los fondos del 18 de septiembre de 2025, (enviado en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

E.3.2 DONACIONES

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Aceptar las donaciones enumeradas de Keenan & Associates y Amazon, y enviar una carta de agradecimiento al donante.

La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

E.3.3 APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON PLAY VS

Moción por Presidenta, Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Brindar acceso a la plataforma Valor Esports y probar el módulo Unreal Engine en el programa de escuelas intermedias, y aumentar el acuerdo a un costo de \$12,000.00 por un costo total que no exceda los \$29,000.00, vigente desde el 23 de octubre de 2025, hasta el 20 de junio de 2027, y que se pagará con el Fondo General.

La miembro Williams estuvo ausente en esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra.

E.3.4 APROBAR UN ACUERDO CON STEPHEY OPTOMETRY

Moción por Presidenta, Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar evaluaciones de terapia visual y evaluaciones de educación independiente durante el año escolar 2025-2026, a partir del 23 de octubre de 2025, hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$6,000.00 y que se pagará con el Fondo General.

La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra.

E.3.5 APROBAR UN ACUERDO CON SAGE PATHWAYS

Moción por Presidenta, Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar cuatro (4) talleres familiares, cada uno con una duración de cuatro (4) horas, tres (3) eventos en persona y coordinar una excursión experiencial en colaboración con los estudiantes y las familias de Student Services Bridge Builders (Servicios para estudiantes Constructores de puentes), a partir del 23 de octubre de 2025, hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$2,500.00 y que se pagará con el Fondo General.

La miembro Williams estuvo ausente en esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra.

E.3.6 APROBAR UN ACUERDO CON THE LOVE PROGRAM - ESCUELA PREPARATORIA MILOR

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar talleres virtuales de desarrollo personal y liderazgo de 12 a 15 semanas, tutoría en línea y aprendizaje basado en proyectos del Programa LOVE para todas las estudiantes mujeres de 9º-12º grado

en la Escuela Preparatoria Milor, impartidos a través de sesiones semanales en línea y actividades del programa., hasta el 30 de junio de 2026, por un costo total que no exceda los \$30,000.00 y que se pagará del Fondo General (Fondo Multiplicador de Capital).

La miembro Williams estuvo ausente en esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

E.3.7 APROBAR UN ACUERDO CON THE LOVE PROGRAM - ACADEMIA VIRTUAL ZUPANIC

Moción por Presidenta, Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar talleres virtuales de desarrollo personal y liderazgo de 12 a 15 semanas del The LOVE Program, tutoría en línea y aprendizaje basado en proyectos para todas las estudiantes mujeres de 9º a 12º grado en la Academia Virtual Zupanic, impartidos a través de sesiones semanales en línea y actividades del programa, a partir del 23 de octubre de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$30,000.00 y que se pagará del Fondo General (Fondo Multiplicador de Equidad).

La miembro Williams estuvo ausente en esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra.

E.3.8 APROBAR UN ACUERDO CON BELL'S EDUCATION - ESCUELA PREPARATORIA MILOR

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar el Programa de Educación del Carácter "I Am Me" y una sesión de desarrollo profesional para los maestros y el personal de la Escuela Preparatoria Milor, atendiendo a aproximadamente 30 estudiantes en los grados 9 a 12 durante 8 sesiones semanales durante el bloque B.I.C. del Período 2 (con cohortes opcionales en el Período 3 o 6), a partir del 23 de octubre de 2025, hasta el 30 de junio

de 2026, a un costo que no exceda los \$32,000.00 y que se pagará con el Fondo General (Fondo Multiplicador de Equidad).

La miembro Williams estuvo ausente en esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

E.3.9 APROBAR UN ACUERDO CON EDAPT - ESCUELA PREPARATORIA MILOR

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar tres sesiones virtuales de desarrollo profesional sobre la integración de Inteligencia Artificial para maestros, líderes del sitio y personal de apoyo de 14 a 17 años de la Escuela Intermedia Milor, a partir del 23 de octubre de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$18,000.00 y que se pagará con el Fondo General (Fondo Multiplicador de Equidad).

La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra.

E.3.10 APROBACIÓN PARA LA COMPRA DE COMPUTADORAS PORTÁTILES PARA ESTUDIANTES

Moción por Presidenta, Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar la compra de computadoras portátiles para estudiantes como incentivo para completar la FAFSA o la Solicitud de la Ley Dream de California (CADAA), a partir del 23 de octubre de 2025, a un costo que no exceda los \$49,000.00 y que se pagará con el Fondo General.

La miembro Williams estuvo ausente en esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

E.3.11 APROBAR QUE PADRES/MIEMBROS DE LA COMUNIDAD ASISTAN A LA ACADEMIA REGIONAL DE LIDERAZGO EDUCATIVO (RELA)

Moción por Presidente, Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar que diez (10) padres asistan a seis sesiones de la Academia Regional de Liderazgo Educativo ofrecida por el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino desde el 7 de noviembre de 2025 hasta el 10 de abril de 2026, a un costo que no exceda los \$8,500.00 y se pagará del Fondo General.

La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra.

E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR

E.4.1 PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA MDB GENERAL ENGINEERING INC., PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Aceptar el trabajo completado el 8 de agosto de 2025 por MDB General Engineering Inc., para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

E.4.2 PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA RDM ELECTRIC CO., INC. PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

Moción por Presidenta, Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Aceptar el trabajo completado el 8 de agosto de 2025 por RDM Electric Co., Inc., para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

E.5 ARTÍCULOS DE RECURSOS HUMANOS PARA APROBAR

E.5.1 APROBAR EL INFORME DE PERSONAL NO. 1346 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes

(Abstenciones) Miembro Domínguez

Mayoría de votos

E.6 ACTAS

E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA CELEBRADA EL 6 DE OCTUBRE DE 2025

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

E.6.2 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 8 DE OCTUBRE DE 2025

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva con voto preferencial de la miembro estudiantil Audrey González:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

F.1 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON RENAISSANCE

Moción por Vicepresidente Martínez

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar la compra de renovación del módulo de Datos y Evaluación de Illuminate Education, vigente desde el 23 de octubre de 2025, hasta el 31 de diciembre de 2028, a un costo que no exceda los \$453,126.36 y que se pagará con el Fondo General.

Presidenta, Dra. Lewis, no estuvo presente durante esta votación, y La miembro Williams estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F.2 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA FAR ELECTRIC INC., DBA FAR BUILDERS PARA EL PROYECTO DE LA ACADEMIA VIRTUAL ZUPANIC

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Auxiliar Montes

Aprobar la orden de cambio deductivo para FAR Electric Inc., DBA FAR Builders por un monto de \$42,825.60 para el Proyecto de la Academia Virtual Zupanic y revisar el monto del contrato de \$2,492,292.00 a \$2,449,466.40, aceptar el trabajo completado el 30 de septiembre de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

La presidenta, la Dra. Lewis, no estuvo presente durante esta votación, y la miembro Williams estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Mayoría de votos

F.3 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO NO. 2 Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA HAMEL CONCRETE INC., PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Presidenta Dra. Lewis

Aprobar la Orden de Cambio Deductivo No. 2 para Hamel Concrete Inc., por un monto de \$7,425.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$1,870,314.76 a \$1,862.889.76, aceptar el trabajo completado el 8 de agosto de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra.

F.4 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA PREMIERWEST LANDSCAPE INC., PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE SALONES DE CLASES DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar la orden de cambio deductivo para PremierWest Landscape Inc., por un monto de \$12,146.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$483,900.00 a \$471,754.00, aceptar el trabajo completado el 8 de agosto de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

La miembro Williams estuvo ausente en esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

F.5 APROBAR ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR AVISO DE FINALIZACIÓN PARA ECONO FENCE INC., PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar la orden de cambio deductivo para Econo Fence Inc., por un monto de \$37,390.86 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$562,000.00 a \$524,609.14, aceptar el trabajo completado el 8 de agosto de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

La miembro Williams estuvo ausente en esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

F.6 APROBAR UN ACUERDO DE TRANSACCIÓN CON 167 RAN ENTERPRISES INC. PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER, PROYECTO DE LIC. NO. 22-23-013, LUEGO, ACEPTAR EL PROYECTO COMO TERMINADO Y PRESENTAR EL AVISO DE FINALIZACIÓN

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

El personal recomienda que la Mesa Directiva de Educación: (1) apruebe el acuerdo de conciliación con RAN Enterprises Inc., para así prever una solución completa y final de la disputa de compensación, mediante el pago al Contratista de \$45,000.00, que se pagarán con el Fondo 21 - Fondo de Construcción y el Fondo 25 - Fondo de Instalaciones de Capital; y (2) posteriormente, acepte formalmente el proyecto como completo y autorice al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

F.7 DENEGAR LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-08

La Mesa Directiva no tomó ninguna medida y acordó aplazar este punto hasta la próxima reunión de la Mesa Directiva.

F.8 AUDIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Números de caso:

25-26-13

25-26-14

La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

F.9 EXPULSIÓN ESTIPULADA

Moción por Presidenta, Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Número de caso:
25-26-10

La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se celebrará el 12 de noviembre de 2025, a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave, Rialto, California.

Los materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la reunión de la Mesa Directiva están disponibles previa solicitud en la Oficina del Superintendente.

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

La Mesa Directiva de Educación clausuró la reunión con un minuto de silencio en honor a la reciente fallecida Sra. Penny Angel, Oficinista II jubilada del Distrito Escolar Unificado de Rialto, y también en honor al Sr. Jim O'Kelley, el querido esposo de la exmiembro de la Mesa Directiva y Administradora del Distrito, la Sra. Nancy G. O'Kelley.

La miembro Williams estuvo ausente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión:

Hora: 9:19 p.m.

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

Secretaria, Mesa Directiva de Educación



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE
RIALTO
FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

Asociación de Admisiones Directas Universidad Estatal de California, San Bernardino

Presentado por: Manuel Burciaga, Ed.D., Director
Ejecutivo de Servicios Educativos
y David Dufault-Hunter, Ph.D., Vicepresidente de
Matriculación Estratégica, Gestión y Marketing

22 de octubre de 2025



Descripción general de la asociación

La CSUSB se compromete a:

- Admitir automáticamente a los estudiantes elegibles del Distrito Escolar Unificado de Rialto
- Proporcionar asesoramiento previo a la admisión y actividades de divulgación.
- Realizar un seguimiento de los

resultados de las solicitudes,
admisiones y matriculaciones.



Requisitos de elegibilidad

Los estudiantes son elegibles si cumplen con todos los siguientes requisitos:

- Estar cursando el 12° grado de preparatoria y graduarse para el verano de 2026
- Haber completado los cursos “A-G” con un GPA 2.5 o superior al final del 11° grado
- Tener previsto solicitar la admisión en la CSUSB como primera opción.



Objetivos

Parámetros

- Los estudiantes admitidos directamente deben completar una solicitud *Cal State Apply* para aceptar oficialmente la oferta de admisión de CSUSB.
- Los estudiantes serán notificados de la oferta de admisión directa mediante una comunicación enviada por correo directamente a su domicilio.

Objetivos

- Aumentar las tasas de asistencia a la universidad.



Firma del memorando de entendimiento



ACTA
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Reunión Especial de la Mesa Directiva de Educación

24 de octubre de 2025
26 de octubre de 2025
Centro Comunitario Rialto
201 N. Willow Avenue, Salón 306, Rialto, California 92376

Miembros presentes: Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta
Joseph W. Martínez, Vicepresidente
Edgar Montes, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dakira R. Williams, Miembro

Miembros ausentes: Audrey González, Estudiante Miembro

Personal presente: Martha Degortari, Agente Administrativa Ejecutiva

Personal ausente: Judy D. White, Ed.D., Superintendente Interina
Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Superintendente Adjunta
Jon Black, Ed.D., Superintendente Asociado, Servicios
Educativos
Diane Romo, Superintendente Asociada, Servicios
Empresariales
Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada, Recursos
Humanos

A. APERTURA

**A.1 APERTURA DE LA SESIÓN EL 24 DE OCTUBRE DE 2025, A LAS
10:00 a.m.**

La reunión se inició a las 10:04 a.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

B. JURAMENTO A LA BANDERA

El vicepresidente Joseph W. Martínez dirigió el juramento de lealtad.

C. ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Vicepresidente Martínez

Voto por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

Hora: 10:04 a.m.

Aprobado por unanimidad

D. COMENTARIOS PÚBLICOS

D.1 COMENTARIOS DE TEMAS EN LA AGENDA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

Tobin Brinker, presidente de la Asociación Educativa de Rialto (REA), agradeció a la Mesa Directiva por su servicio y les obsequió una barra de chocolate para que pudieran sobrellevar el día. Habló de la importancia de este proceso de selección. También habló en nombre de sus miembros y solicitó que se considerara un aumento salarial superior al 3 % que se ofrece actualmente. Reiteró que el dinero está disponible en la reserva de 2 millones de dólares. Recomendó que el distrito diera a sus maestros una razón para creer en un nuevo comienzo. Están deseando empezar este nuevo capítulo con un nuevo liderazgo.

Michelle Sánchez, empleada del distrito y representante de la REA, dijo que estaba allí para hablar sobre la contratación de un nuevo superintendente. Habló de sus preocupaciones con respecto al liderazgo del Distrito durante los últimos 10 años y dijo que los estudiantes son los que han sufrido. Nombró a tres antiguos administradores que, en su opinión, estarían cualificados para el puesto de superintendente. Pidió a la Mesa Directiva que eligiera con cuidado y contratara a alguien que se preocupara por los estudiantes.

Christine Acosta, de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), compartió sus opiniones sobre la contratación de un nuevo superintendente y solicitó a la Mesa Directiva que contratara a alguien que se preocupara genuinamente por los estudiantes, el personal

y las escuelas. Pidió que esta decisión no se tomara a la ligera. Compartió algunas cualidades que, en su opinión, debería tener el nuevo superintendente, como ser una persona compasiva, que recorra los planteles y hable con el personal, que valore las relaciones, que no haga tratos secretos y que asuma la responsabilidad de los problemas que surjan, sean buenos o malos.

Celia Saravia, en representación de Amigos Unidos, el grupo de apoyo para padres con necesidades especiales, compartió que entendía que la Mesa Directiva se encontraba en las etapas finales de la selección del nuevo superintendente, y que también entendía la enorme responsabilidad que ello conllevaba. Solicitó que la Mesa Directiva fuera responsable de tomar su decisión en ese momento y que tuviera en cuenta los comentarios y las cualidades solicitadas por la comunidad. Recordó a la Mesa Directiva que anteponían el futuro de los niños. También recordó a la Mesa Directiva que no seleccionaran a alguien solo por ser amigo o familiar de amigos.

La Sra. Saravia también animó a la Mesa Directiva a tener en cuenta las necesidades de todos los estudiantes, especialmente las de los estudiantes con necesidades especiales, porque ningún estudiante debe quedarse atrás. Recordó a la Mesa Directiva que todos estamos juntos en esto y que, juntos, podemos trabajar para alcanzar la excelencia, dispuestos a esperar juntos.

E. SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Vicepresidente Martínez

En conformidad con la ley, los siguientes son los puntos que se debatirán y considerarán en la sesión cerrada de la reunión de la Mesa Directiva:

- **NOMBRAMIENTO DE EMPLEADO PÚBLICO EN CONFORMIDAD CON EL CÓDIGO DE GOBIERNO §54957 y 54954(c)(2).
TÍTULO: SUPERINTENDENTE**

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

Hora: 10:20 a.m.

Aprobado por unanimidad

F. APLAZAMIENTO DE LA SESIÓN CERRADA DEL 24 DE OCTUBRE DE 2025

Moción por Vicepresidente Martínez

Secundada por Auxiliar Montes

Voto por miembros de la Mesa Directiva para suspender la sesión cerrada:

Hora: 6:20 p.m.

Aprobado por unanimidad

G. REANUDACIÓN DE LA REUNIÓN ESPECIAL DE LA MESA DIRECTIVA

G.1 APERTURA DE LA SESIÓN EL 26 DE OCTUBRE DE 2025 A LAS 10:00 a.m.

La reunión se reanudó y se dio inicio a las 10:06 a. m. del domingo 26 de octubre de 2025.

G.2 SESIÓN ABIERTA

H. REANUDACIÓN DE LA SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Vicepresidente Martínez

La miembro Williams no estaba presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para volver a la sesión cerrada:

Hora: 10:07

La miembro Williams llegó a las 10:16 a.m.

Aprobado por mayoría de votos

I. APLAZAMIENTO DE LA SESIÓN CERRADA

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

Hora: 2:35 p.m.

Aprobado por unanimidad

J. INFORME DE LA SESIÓN CERRADA

Moción por Vicepresidente Martínez

Secundada por Miembro Domínguez

La Mesa Directiva designó a Alejandro Álvarez, Ed.D., como finalista para el nombramiento como superintendente del distrito, sujeto a una verificación formal de antecedentes y a la debida diligencia en el nombramiento, así como a la aprobación de un contrato de trabajo en una reunión ordinaria posterior de la Mesa Directiva.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

K. CLAUSURA

Moción por Vicepresidente Martínez

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:

Hora: 2:36 p.m.

Aprobado por unanimidad

Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

Secretaria, Mesa Directiva de Educación



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
12 de noviembre de 2025**

**RECHAZAR TODAS LAS OFERTAS RECIBIDAS PARA LA LICITACIÓN NO.
24-25-016 PARA ALQUILER DE UNIFORMES Y SERVICIOS DE LAVANDERÍA**

INTRODUCCIÓN:

El 30 de mayo de 2025, el Distrito publicó una licitación para seleccionar a los proveedores calificados que prestarán servicios de alquiler y lavandería de uniformes a sus empleados. En conformidad con el Código de Contratos Públicos (PCC) 20111, el Distrito está obligado a solicitar ofertas para la compra de equipos, materiales o suministros que se suministrarán, venderán o arrendarán al Distrito por un monto superior al límite de la licitación, que actualmente es de \$114,800.00.

RAZONAMIENTO:

Como lo exige la ley, el Distrito publicó un Aviso de Licitación en el periódico San Bernardino County Sun el 30 de mayo de 2025 y el 6 de junio de 2025. La licitación también se publicó en la página web del Distrito y se envió un correo electrónico informativo a los proveedores locales. El 16 de junio de 2025, el Distrito recibió y abrió tres (3) ofertas.

El Distrito recomienda rechazar todas las ofertas recibidas con base en dos factores: (1) las especificaciones del producto no se ajustaban a los productos actuales del Distrito y no se podían comparar de manera equitativa, y (2) la variación en el valor era inaceptable en comparación con el acuerdo actual del Distrito.

RECOMENDACIÓN:

Rechazar todas las ofertas para la Licitación No. 24-25-016 Alquiler de uniformes y servicios de lavandería.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar/Diane Romo



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 12 de noviembre de 2025

APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA HUNTE'S CONSTRUCTION PARA EL PROYECTO DE ESTRUCTURA DE SOMBRA DEL CENTRO DE INSCRIPCIÓN DEL DISTRITO

INTRODUCCIÓN:

El 27 de septiembre de 2023, la Mesa Directiva de Educación adjudicó la Licitación No. 23-24-008 para el Proyecto de Estructura de Sombra del Centro de Inscripción del Distrito a Armond Baghrmian Inc. ("ABI"), que opera como Xpress Bldg Solutions, Inc.

En agosto de 2024, ABI abandonó inesperadamente el proyecto sin previo aviso, lo que ocasionó retrasos significativos e imprevistos. A pesar de los múltiples intentos de contactar al contratista, ABI no respondió.

En consecuencia, en septiembre de 2024, el Distrito declaró a ABI en incumplimiento y notificó a su aseguradora, Western National Mutual Insurance Company, solicitándole formalmente que cumpliera con su obligación de finalizar el proyecto en conformidad con el Contrato de Construcción y la Garantía de Cumplimiento. El personal del Distrito realizó grandes esfuerzos para colaborar con la aseguradora con el fin de resolver el asunto y reanudar la construcción; sin embargo, tras varios meses sin avances, el Distrito optó por ejercer su derecho contractual a hacerse cargo y finalizar el proyecto. El personal determinó que este enfoque era el medio más eficiente y legalmente apropiado para garantizar la finalización oportuna, proteger los intereses del Distrito y minimizar futuras demoras.

El 11 de junio de 2025, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con Hunte's Construction para completar el Proyecto de Estructura de Sombra del Centro de Inscripción del Distrito por un monto de \$266,056.68.

RAZONAMIENTO:

Al finalizar el proyecto, quedaron \$3,556.00 del contrato adjudicado sin utilizar, reduciendo el monto final a \$262,500.68. El proyecto fue debidamente completado y aceptado por el Distrito el 24 de octubre de 2025. La Notificación de Finalización, una vez presentada ante el Registro del Condado, dará inicio a un plazo de treinta y cinco (35) días para la presentación de la Notificación de Suspensión de Pagos, tras el cual se efectuará el pago final al contratista.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la Orden de Cambio Deductivo para Hunte's Construction por un monto de \$3,556.00 para el Proyecto de Estructura de Sombra del Centro de Inscripción del Distrito y revisar el monto del contrato de \$266,056.68 a \$262,500.68, aceptar el trabajo completado el 24 de octubre de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie López/Diane Romo



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 12 de noviembre 2025

APROBAR UNA ENMIENDA A LA ADJUDICACIÓN DE LA SOLICITUD DE PROPUESTAS (RFP) NO. 24-25-014 - PROGRAMAS DE ENRIQUECIMIENTO ESTUDIANTIL

INTRODUCCIÓN:

El 16 de julio de 2025, la Mesa Directiva de Educación aprobó la Resolución No. 25-26-04, por la que se seleccionaban proveedores para impartir programas de enriquecimiento para estudiantes en el marco del Programa de Ampliación de Oportunidades de Aprendizaje (ELOP, por sus siglas en inglés). Como parte de esta medida, se adjudicó a The Soundbox Group, LLC la categoría 9: Introducción a las técnicas musicales: Fundamentos del DJ ("Categoría 9").

El 8 de octubre de 2025, la Mesa Directiva aprobó un acuerdo para poner a prueba el programa Deep Dive Experience ofrecido por The Soundbox Group, LLC, en la Escuela Preparatoria Rialto y la Escuela Preparatoria Carter.

El Distrito recomienda modificar la adjudicación de la Categoría 9 para incluir un segundo proveedor, Dhasa Care Music and Arts, que fue el segundo proveedor mejor clasificado durante el proceso de evaluación de la solicitud de propuestas.

RAZONAMIENTO:

Para ampliar el acceso a oportunidades de enriquecimiento para los estudiantes, el Distrito recomienda adjudicar un segundo contrato en la Categoría 9 a Dhasa Care Music and Arts. El importe total estimado para ambos proveedores en la Categoría 9 es de \$330,400.00. El Distrito ha formalizado acuerdos con ambos proveedores en conformidad con los términos y condiciones de la solicitud de propuestas No. 24-25-014. Se han proporcionado copias de los acuerdos de servicios de proveedores a la Mesa Directiva para su revisión.

La duración inicial de los acuerdos se ajustará al período de adjudicación original de la solicitud de propuestas, que comienza el 21 de agosto de 2025 y finaliza el 30 de junio de 2026. Los acuerdos pueden renovarse anualmente por un máximo de cuatro (4) períodos adicionales de un año, siempre que exista un acuerdo mutuo, disponibilidad de fondos, un rendimiento satisfactorio y el cumplimiento de las políticas de la Mesa Directiva y las leyes aplicables. La duración total del contrato no excederá los cinco (5) años.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar una enmienda a la adjudicación de la solicitud de propuestas No. 24-25-014 para la categoría 9, adjudicando contratos a The Soundbox Group, LLC, y Dhasa Care Music and Arts por una cantidad total estimada de \$330,400.00, que se pagarán del Fondo General (ELOP).

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar y Norberto Pérez/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
12 de noviembre de 2025**

APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON PROSOLVE

INTRODUCCIÓN:

El 6 de agosto de 2025, la Mesa Directiva de Educación aprobó un contrato con Prosolve para proporcionar el programa de enriquecimiento Quest para las diecinueve (19) escuelas primarias y cinco (5) escuelas intermedias, con vigencia del 7 de agosto de 2025 al 30 de junio de 2026, a un costo que no excederá los \$79,695.00, y que se pagará del Fondo General (ELOP).

RAZONAMIENTO:

Es necesario modificar el contrato debido a un error administrativo. El costo original de \$79,695.00 no incluía los impuestos correspondientes, por lo que el total revisado asciende a \$82,317.60.

RECOMENDACIÓN:

Modificar el acuerdo y aprobar el aumento de costos del acuerdo original de \$79,695.00 por \$2,622.60 adicionales, con vigencia del 7 de agosto de 2025 al 30 de junio de 2026, para un costo total que no exceda los \$82,317.60, y se pagará del Fondo General (ELOP).

PRESENTADO/REVISADO POR: Norberto Pérez/Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
12 de noviembre de 2025**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PEARSON CLINICAL
ASSESSMENT GROUP**

INTRODUCCIÓN:

Con más de 80 años de experiencia en el campo de la evaluación, el grupo de Evaluación Clínica de Pearson ofrece productos y servicios innovadores e integrales para satisfacer las diversas necesidades de nuestros clientes. El grupo de Evaluación Clínica de Pearson ha desempeñado un papel fundamental en la evaluación y ha sido protagonista de numerosas innovaciones. Sus servicios se centran en combinar la innovación con un diseño de pruebas de calidad para desarrollar herramientas cada vez más eficaces para niños y adultos, educadores y profesionales clínicos. Sus evaluaciones a gran escala ayudan a los líderes escolares y del distrito a tomar decisiones informadas y a los estudiantes a alcanzar su máximo potencial. Pearson colabora con escuelas y profesionales de la educación de todos los niveles para mejorar la enseñanza y los resultados del aprendizaje.

RAZONAMIENTO:

El Departamento de Servicios Especiales mantiene su compromiso con un enfoque integral y multifacético para evaluar las necesidades de los estudiantes con discapacidades, ofreciendo una amplia gama de evaluaciones a través de las Evaluaciones Clínicas de Pearson. Estas herramientas permiten a nuestros psicólogos escolares recopilar datos relevantes en los ámbitos cognitivo, académico, socioemocional y conductual, garantizando que cada estudiante reciba una evaluación exhaustiva. Este proceso holístico apoya la elaboración de planes de educación individualizados (IEPs) adaptados a las fortalezas y desafíos de cada estudiante, a la vez que promueve la equidad, orienta la toma de decisiones basada en datos y garantiza el cumplimiento de los requisitos estatales y federales.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la renovación de la suscripción con Pearson Clinical Assessment para herramientas de evaluación (Biblioteca Digital de Evaluación para Escuelas - DALs) para determinar la elegibilidad de los estudiantes para los Apoyos y Servicios de Educación Especial, con vigencia del 13 de noviembre de 2025 al 13 de noviembre de 2027, a un costo que no exceda los \$100,000.00, y que se pagará del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Sonya Scott, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
12 de noviembre de 2025**

**APROBAR EL PROGRAMA DE AUTORIZACIÓN ADICIONAL PARA LA
ENSEÑANZA DE LAS MATEMÁTICAS (MIAA)**

INTRODUCCIÓN:

Los Estándares Estatales Comunes Básicos (Common Core State Standards) enfatizan la importancia de la comprensión conceptual, la fluidez procedimental y la aplicación del razonamiento matemático a problemas de la vida real. El Distrito se centra en mejorar la enseñanza de las matemáticas y garantizar que los estudiantes desarrollen una comprensión tanto concreta como abstracta de los conceptos matemáticos. El programa de Autorización Adicional para la Enseñanza de las Matemáticas (MIAA) de la Universidad del Sur de California (USC) está diseñado para ayudar a los docentes a convertirse en líderes en la enseñanza de las matemáticas que puedan fortalecer las prácticas de enseñanza y apoyar el aprendizaje equitativo para todos los estudiantes.

RAZONAMIENTO:

El Programa de Autorización Adicional para la Enseñanza de las Matemáticas (MIAA, por sus siglas en inglés), aprobado por la Comisión de Acreditación de Maestros de California y ofrecido a través de la USC, fortalece la capacidad de los docentes para diseñar una enseñanza eficaz de las matemáticas y apoyar la mejora integral de la escuela. El programa prepara a maestros acreditados en diversas materias y en una sola materia para desarrollar currículo, asesorar a sus colegas, diseñar intervenciones basadas en datos y liderar el desarrollo profesional en matemáticas. Los participantes profundizan su comprensión de cómo progresan los conceptos matemáticos a lo largo de los diferentes niveles escolares y adquieren estrategias prácticas para atender las diversas necesidades de los estudiantes. Mediante este programa, los educadores mejoran su capacidad para impartir una enseñanza atractiva, a la vez que fomentan una cultura de excelencia matemática y colaboración entre las aulas.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el pago de la cuota de inscripción para 25 maestros que se inscribirán en el Programa de Autorización Adicional para la Enseñanza de Matemáticas (MIAA) proporcionado por la Universidad del Sur de California (USC), con vigencia del 13 de noviembre de 2025 al 31 de diciembre de 2026, a un costo de \$7,100.00 por participante, incluidos los libros de texto; sin exceder los \$177,500.00, y que se pagará del Fondo para la Eficacia del Educador.

PRESENTADO/REVISADO POR: Kevin Goodly, Ed.D./Rhea McIver Gibbs, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
12 de noviembre de 2025**

**APROBAR UN ACUERDO CON CENTER FOR THE COLLABORATIVE
CLASSROOM o CENTRO PARA EL AULA COLABORATIVA**

INTRODUCCIÓN:

Center for the Collaborative Classroom es una organización sin fines de lucro dedicada a la alfabetización y el aprendizaje socioemocional, reconocida por sus materiales basados en evidencia y su programa de desarrollo profesional. El Distrito Escolar Unificado de Rialto ha colaborado con el Collaborative Classroom durante nueve años, utilizando principalmente su programa SIPPS para desarrollar habilidades básicas de lectura. La compra propuesta incluye kits SIPPS para todas las escuelas primarias y secundarias, con el fin de apoyar tanto la instrucción básica como las intervenciones de lectura específicas.

RAZONAMIENTO:

La implementación del programa SIPPS a través de Collaborative Classroom se alinea con el enfoque académico de RUSD en la alfabetización y apoya la Estrategia I del Plan Estratégico del Distrito: brindar experiencias de aprendizaje rigurosas y relevantes para el desarrollo integral de cada estudiante. La compra propuesta incluye kits completos de SIPPS (Inicial, Extensión, Desafío y Plus) para cada escuela primaria y kits de SIPPS Plus para cada escuela secundaria, lo que permite la instrucción para toda la clase, la intervención en grupos pequeños y el apoyo específico para estudiantes que aún no alcanzan los estándares de lectura de su grado. SIPPS, que atiende desde kínder hasta el grado 12, diferencia la instrucción para estudiantes con dificultades de lectura, aprendices de inglés como segundo idioma y estudiantes con discapacidades, y se implementará de 3 a 5 días por semana en entornos de Nivel 1 y Nivel 2, según las necesidades de cada escuela.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar un kit SIPPS Beginning, Extension, Challenge y Plus para cada una de las 19 escuelas primarias y un kit SIPPS Plus para cada una de las escuelas de nivel secundario del Distrito Escolar Unificado de Rialto, para apoyar la instrucción e intervención diaria en alfabetización básica para estudiantes de los grados K-12, con vigencia del 13 de noviembre de 2025 al 30 de mayo de 2026, a un costo que no exceda los \$86,800.00, que se pagará del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ingrid Lin, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 12 de noviembre de 2025

APROBAR UN ACUERDO CON IMAGINE LEARNING

INTRODUCCIÓN:

Imagine Learning es un proveedor líder de soluciones de aprendizaje digital para estudiantes de preescolar a preparatoria, diseñadas para acelerar el progreso estudiantil mediante instrucción personalizada y adaptativa. Fundada en 2010 y con millones de estudiantes a nivel nacional, Imagine Learning ofrece programas basados en evidencia que fomentan la alfabetización, el desarrollo del lenguaje y las matemáticas. Nuestro plan incluye Imagine Language & Literacy, que desarrolla la comprensión lectora, el vocabulario y las habilidades de expresión oral para estudiantes multilingües y con dificultades de lectura; Imagine Math, que ofrece intervención y enriquecimiento matemático adaptativos y alineados con los estándares; e Imagine Facts, una plataforma interactiva que ayuda a los estudiantes a dominar las operaciones matemáticas básicas mediante la práctica individualizada. En conjunto, estos programas brindan apoyo específico basado en datos para mejorar los resultados académicos y superar las brechas de aprendizaje.

RAZONAMIENTO:

Para apoyar el enfoque de nuestro Distrito en la alfabetización y la aritmética, planeamos implementar como programa piloto Imagine Language & Literacy, Imagine Math e Imagine Facts en las Escuelas Primarias Boyd, Henry y Fitzgerald mediante licencias para cada escuela. Estos programas ofrecen instrucción personalizada y adaptativa que acelera el desarrollo de la lectura, el lenguaje y las matemáticas. Imagine Language & Literacy desarrolla simultáneamente las habilidades lingüísticas y de alfabetización a través de rutas sistemáticas e individualizadas, mientras que Imagine Math complementa la instrucción básica con rutas adaptativas que fomentan la comprensión conceptual. Tras el uso previo de otros productos con resultados diversos, este programa piloto representa una inversión específica en herramientas basadas en la evidencia, cuyos resultados se medirán a través de mejoras en Evaluación del desempeño y progreso estudiantil de California (CAASPP) calificaciones para garantizar que los estudiantes logren un progreso académico significativo.

RECOMENDACIÓN:

Como parte de un programa piloto que incluye apoyo para la implementación y desarrollo profesional para los maestros de aula en las escuelas participantes, se proporcionarán licencias de sitio para Imagine Language & Literacy, Imagine Math e Imagine Facts para todos los estudiantes de las Escuelas Primarias Boyd, Henry y Fitzgerald, con vigencia del 13 de noviembre de 2025, al 30 de junio de 2026, a un costo que no excederá los \$54,077.62, y que se pagará con cargo al Fondo General (Título IV).

PRESENTADO/REVISADO POR: Ingrid Lin, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
12 de noviembre de 2025**

**RESOLUCIÓN NO. 25-26-17
INFORME ANUAL SOBRE LAS TASAS DE DESARROLLO Y CONTABILIDAD
ANUAL DE LAS TASAS DE DESARROLLO PARA EL AÑO FISCAL 2024-2025**

CONSIDERANDO que, el Distrito Escolar Unificado de Rialto (“Distrito”) ha recibido y gastado Tarifas Reportables en relación con las instalaciones escolares (“Instalaciones Escolares”) del Distrito para nuevos desarrollos y estos fondos han sido depositados en una cuenta de instalaciones de capital según lo dispuesto en la Sección 66006(a) del Código de Gobierno; y

CONSIDERANDO que, en conformidad con la Sección 66006(a) del Código de Gobierno, el Distrito ha establecido y mantenido una cuenta separada para instalaciones de capital y la ha mantenido de manera que se evite cualquier mezcla de las Tarifas Reportables con otros ingresos y fondos del Distrito, excepto para inversiones temporales, y ha gastado dichas Tarifas Reportables recaudadas para el único propósito para el cual fueron recaudadas; y

CONSIDERANDO que, la Sección 66006(b)(1) del Código de Gobierno establece que el Distrito pondrá a disposición del público dentro de ciento ochenta (180) días después del último día de cada año fiscal la siguiente información en forma de un Informe de Tarifas Reportables:

- (A) Una breve descripción del tipo de tarifas declarables en la cuenta
- (B) El importe de las tasas declarables
- (C) El saldo inicial y final de la cuenta
- (D) El importe de las tasas declarables recaudadas y los intereses generados
- (E) Una identificación de cada proyecto (“Proyecto”) del Distrito en el que se gastaron las Tarifas Reportables y el monto de los gastos en cada Proyecto, incluyendo el porcentaje total del costo del Proyecto que fue financiado con Tarifas Reportables.
- (F) Se indicará una fecha aproximada para el inicio de la construcción de un Proyecto si el Distrito determina que se han recaudado fondos suficientes para completar la financiación de un Proyecto incompleto, según lo establecido en el párrafo (2) de la subdivisión (a) de la Sección 66001, y el Proyecto permanece incompleto.
- (G) Una descripción de cada transferencia o préstamo entre fondos realizado desde la cuenta, incluyendo el Proyecto en el que se gastarán los Honorarios Reportables transferidos o prestados y, en el caso de un préstamo entre fondos, la fecha de reembolso y la tasa de interés que la cuenta o fondo recibirá por dicho préstamo.
- (H) El monto de los reembolsos efectuados en conformidad con el inciso (e)

del Artículo 66001 y cualquier asignación en conformidad con el inciso (f) del Artículo 66001; y

CONSIDERANDO que, la Sección 66001 (d) del Código de Gobierno establece que para el quinto año fiscal siguiente al primer depósito en la cuenta, y cada cinco años subsiguientes, el Distrito deberá realizar todas las siguientes determinaciones con respecto a la porción de la cuenta que permanezca sin gastar, ya sea comprometida o no comprometida:

- (1) Identificación del propósito al que se aplicarán las tasas declarables
- (2) Demostración de una relación razonable entre las tasas declarables y el propósito para el que se cobran
- (3) Identificación de todas las fuentes y montos de financiamiento previstos para completar la financiación de las instalaciones escolares K-12 del Distrito
- (4) Designación de las fechas aproximadas en las que se prevé que los fondos a que se refiere el apartado (3) se depositen en la cuenta correspondiente; y

CONSIDERANDO que, Cuando se requieran conclusiones conforme al artículo 66001(d) del Código de Gobierno, estas deberán formularse en relación con la información requerida por el artículo 66006 del Código de Gobierno; y

CONSIDERANDO que, la Sección 66006(b)(2) del Código de Gobierno exige que la Mesa Directiva de Educación (“Mesa Directiva”) revise la información puesta a disposición del público en una reunión pública programada regularmente y cualquier otra información relevante, incluyendo, entre otros, el Informe de Tarifas Reportables preparado para el Distrito titulado “Informe Anual de Tarifas para Desarrolladores: Estado de Ingresos, Gastos y Cambios en el Saldo del Fondo para el Año Fiscal 2024-2025”, en conformidad con las Secciones 66001 y 66006 del Código de Gobierno, no menos de quince (15) días después de que este Informe de Tarifas Reportables se ponga a disposición del público; y

CONSIDERANDO que, el Distrito ha cumplido con todas las disposiciones anteriores.

POR LO TANTO, SE RESUELVE, determinado y ordenado de la siguiente manera:

Sección 1. Que las afirmaciones anteriores son verdaderas y correctas

Sección 2. Que, en conformidad con los artículos 66001(d) y 66006(b)(1) y (2) del Código de Gobierno, el Distrito ha puesto a disposición del público y de la Mesa Directiva de Educación la información requerida y las conclusiones propuestas relativas a la recaudación y el gasto de las tasas sujetas a declaración relacionadas con las instalaciones escolares para nuevos desarrollos dentro del Distrito.

Sección 3. Que la Mesa Directiva de Educación del Distrito, en su reunión pública del

12 de noviembre de 2025, ha revisado la siguiente información contenida en el “Informe Anual de Tarifas para Desarrolladores”: Estado de Ingresos, Gastos y Cambios en el Saldo del Fondo para el Año Fiscal 2024-2025, adjunto como Anexo A, en conformidad con la Sección 66006(b)(1) del Código de Gobierno, según lo exige la Sección 66006(b)(2) del mismo Código:

- (A) Una breve descripción del tipo de tarifas declarables en la cuenta
- (B) El importe de las tasas declarables
- (C) El saldo inicial y final de la cuenta
- (D) El importe de las tasas declarables recaudadas y los intereses generados
- (E) Una identificación de cada Proyecto en el que se gastaron Honorarios Reportables y el monto de los gastos en cada Proyecto, incluyendo el porcentaje total del costo del Proyecto que fue financiado con Honorarios Reportables.

(F) Se indicará una fecha aproximada para el inicio de la construcción del Proyecto si el Distrito determina que se han recaudado fondos suficientes para completar la financiación de un Proyecto incompleto, según lo establecido en el párrafo (2) de la subdivisión (a) de la Sección 66001, y el Proyecto permanece incompleto.

(G) Una descripción de cada transferencia o préstamo entre fondos realizado desde la cuenta, incluyendo el Proyecto en el que se gastarán los Honorarios Reportables transferidos o prestados y, en el caso de un préstamo entre fondos, la fecha de reembolso y la tasa de interés que la cuenta recibirá por dicho préstamo.

(H) El monto de los reembolsos efectuados en conformidad con el inciso (e) del Artículo 66001 y cualquier asignación en conformidad con el inciso (f) del Artículo 66001; y

Sección 4. Que la Mesa Directiva de Educación del Distrito, en una reunión pública, ha revisado las conclusiones propuestas según lo exige la Sección 66001(d) del Código de Gobierno:

- (1) Identificación del propósito al que se aplicarán las tasas declarables
- (2) Demostración de una relación razonable entre las tasas declarables y el propósito para el que se cobran.
- (3) Identificación de todas las fuentes y montos de financiamiento previstos para completar la financiación de los proyectos del Distrito
- (4) Designación de las fechas aproximadas en las que se prevé que los fondos a que se refiere el apartado (3) se depositen en la cuenta correspondiente

Sección 5. Por la presente, la Mesa Directiva de Educación del Distrito determina que todos los ingresos, cobros y gastos sujetos a declaración se han recibido, depositado, invertido y gastado en conformidad con las secciones pertinentes del Código de Gobierno y demás leyes aplicables.

Sección 6. Que la Mesa Directiva de Educación del Distrito determina por la presente que no se consideran pagaderos en este momento reembolsos ni asignaciones de Tarifas Reportables, según lo requerido por la Sección 66001 del Código de Gobierno.

Sección 7. Por la presente, la Mesa de Educación del Distrito determina que el Distrito cumple con la Sección 6600 y siguientes del Código de Gobierno, en lo relativo a la recepción, depósito, inversión, gasto o reembolso de las Tarifas Reportables recibidas y gastadas por las Instalaciones Escolares para nuevos desarrollos.

APROBADO Y ADOPTADO por la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino, en una reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 12 de noviembre de 2025, por la siguiente votación:

SÍES: _____
NOES: _____
AUSENTE: _____
ABSTENCIÓN: _____

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIATO

Por: _____
Dra. Stephanie E. Lewis
Presidenta, Mesa Directiva de Educación

Por: _____
Dra. Judy D. White
Superintendente Interina

POR LA PRESENTE CERTIFICO Que la resolución anterior fue debidamente presentada, aprobada y adoptada por los miembros de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión pública de dicha Mesa Directiva celebrada el 12 de noviembre de 2025.

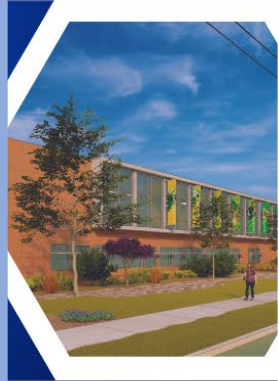
Edgar Montes
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación
Distrito Escolar Unificado de Rialto

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie López/Diane Romo

ANEXO - A



Se presentará ante la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto el 12 de noviembre de 2025, a las 7:00 p.m. 182 E. Walnut Avenue, Rialto, CA 92376



INFORME ANUAL DE TASAS DE DESARROLLADORES 2024-2025



RIALTO

UNIFIED SCHOOL DISTRICT
BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION

Sección I - Resumen de las tasas para desarrolladores

En California, los distritos escolares están autorizados a cobrar cuotas a los promotores inmobiliarios por los nuevos proyectos de construcción residencial y comercial con el fin de financiar la construcción o reconstrucción de instalaciones escolares. Esta autoridad se concede en virtud de la sección 17620 del Código de Educación de California, que permite a los distritos escolares imponer tasas, cargos, dedicaciones u otros requisitos a las construcciones dentro de sus límites. Además, la Sección 65995 del Código de Gobierno establece limitaciones y directrices para estas tasas, garantizando que se utilicen adecuadamente para hacer frente al impacto de los nuevos desarrollos en las escuelas locales.

Las secciones 66006 y 66001 del Código de Gobierno exigían al Distrito Escolar Unificado de Rialto que pusiera a disposición del público cierta información y adoptara las conclusiones descritas en relación con las tasas legales por instalaciones escolares recaudadas en conformidad con las secciones 17620 y siguientes del Código de Educación y las secciones 65995 y siguientes del Código de Gobierno. ("Tasas de nivel 1" y "Tasas comerciales/industriales", colectivamente, "Tasas legales por instalaciones escolares") y las secciones 65995.5, 65995.6 y 65995.7 del Código de Gobierno ("Tasas de nivel 2" y "Tasas de nivel 3", colectivamente, "Tasas alternativas por instalaciones escolares").

Estas afirmaciones se realizan a través del Informe anual y quinquenal de tasas declarables de los desarrolladores inmobiliarios en relación con las tasas declarables que el distrito ha recibido, gastado o puede gastar en relación con las instalaciones escolares para acoger a estudiantes adicionales procedentes de nuevas promociones residenciales y otras promociones, así como de construcciones comerciales e industriales, si se financian total o parcialmente con tasas declarables. Las tasas declarables solo incluyen el dinero en posesión del distrito y no incluyen cartas de crédito, bonos u otros instrumentos para garantizar el pago de las tasas declarables en una fecha futura. Las tasas declarables no se han recaudado, cobrado ni impuesto con fines de ingresos generales.

Sección 66006 del Código de Gobierno

Esta ley exige que, en un plazo de 180 días tras el final de cada año fiscal, el Distrito deba preparar un informe anual en el que se detalle:

- Una breve descripción del tipo de tasa de la cuenta o fondo.
- El importe de la tasa.
- El saldo inicial y final de la cuenta o fondo.
- La cantidad de las tasas recaudadas y los intereses devengados.

- Una identificación de cada mejora pública en la que se gastaron las tasas y el importe de los gastos en cada mejora; incluir el porcentaje total del costo de la mejora pública que se financió con las tasas.
- Una identificación de la fecha aproximada en la que comenzará la construcción de la mejora pública si la agencia local determina que se han recaudado fondos suficientes para completar la financiación de una mejora pública incompleta, tal y como se identifica en el párrafo (2) de la subdivisión (a) de la Sección 66001, y la mejora pública sigue incompleta.
- Una descripción de cada transferencia o préstamo entre fondos realizado desde la cuenta o el fondo, incluida la mejora pública en la que se gastarán las tasas transferidas o prestadas y, en el caso de un préstamo entre fondos, la fecha en la que se reembolsará el préstamo y el tipo de interés que la cuenta o el fondo recibirá por el préstamo.
- El importe de los reembolsos realizados en conformidad con la subdivisión (e) de la sección 66001 y cualquier asignación en conformidad con la subdivisión (f) de la sección 66001.

Sección 66001(d) del Código de Gobierno

En virtud de la sección 66001(d) del Código de Gobierno de California, los Distritos que recaudan tasas de desarrollo están obligados a presentar cada cinco años conclusiones específicas sobre los fondos no gastados. Estas conclusiones garantizan la transparencia y la utilización adecuada de las tasas recaudadas. Los requisitos son los siguientes:

- Indicar claramente el propósito para el que se recaudó la tasa.
- Mostrar una relación razonable entre la tasa y el propósito para el que se cobró.
- Identificar todas las fuentes y cantidades de financiación previstas para completar la financiación de las mejoras incompletas para las que se recaudó la tasa.
- Proporcionar las fechas aproximadas en las que se espera que los fondos previstos se depositen en la cuenta o fondo correspondiente.

Sección II- Requisitos de presentación de informes anuales para el año fiscal 2024-2025

Breve descripción del tipo de tasa de la cuenta:

Las tasas sujetas a declaración consisten en las tasas legales por instalaciones escolares y, si procede, tasas alternativas por instalaciones escolares. Las tasas declarables se depositaron en el Fondo de Instalaciones de Capital (o Fondo 25), una cuenta separada de instalaciones de capital para evitar cualquier mezcla de las tasas declarables con otros ingresos y fondos del Distrito. Tal y como se indica en este informe, las tasas declarables y los ingresos por intereses devengados por el dinero del Fondo se han gastado, tal y como se establece en el presente documento, únicamente para los fines para los que se recaudaron originalmente las tasas declarables. (Código de Gobierno, sección 66000(a).)

El importe de las tasas declarables:

La Mesa Directiva de Educación del Distrito autorizó el cobro de las tasas declarables en el momento en que se adoptaron, según lo determinado por el Estudio de Justificación de Tasas del Distrito.

Las tasas del Distrito son de \$5.17 por pie cuadrado de espacio accesible de construcción residencial y de \$0.84 por pie cuadrado de espacio cubierto y cerrado de construcción comercial/industrial, pero están sujetas a la determinación del Distrito de que un proyecto concreto está exento de la totalidad o parte de estas tasas.

Pagos exigidos por las condiciones de las aprobaciones legislativas de uso del suelo, las medidas de mitigación de los informes de impacto ambiental, las medidas de mitigación de las declaraciones negativas mitigadas o los acuerdos de mitigación, denominados colectivamente en el presente documento "pagos de mitigación".

Las tasas por instalaciones escolares descritas en este informe no incluyen cartas de crédito, bonos u otros instrumentos para garantizar el pago de las tasas por instalaciones escolares en una fecha futura.

Saldo inicial y final, tasas recaudadas sujetas a declaración, intereses devengados y gastos del fondo (Código de Gobierno, sección 66006(b)(1)(C) y (D)):

Actividad para el año fiscal 2024-2025

Resumen financiero:	
Saldo inicial del Fondo de Instalaciones de Capital a 7/1/2024	\$10,684,953.64
Tasas escolares reglamentarias recaudadas para el año fiscal 2024-2025	\$2,412,338.62
Intereses devengados por el Fondo de Instalaciones de Capital	\$378,086.62
Otros ingresos locales	\$133,963.00
Menos gastos	\$(-6,222,967.72)
Otras reformulaciones	\$(-234,726.11)
Saldo final del Fondo de Instalaciones de Capital al 6/30/2025	\$7,151,648.05

Identificación de cada mejora pública en la que se gastaron las tasas y el importe de los gastos en cada mejora, incluido el porcentaje total del costo de la mejora pública que se financió con las tasas.

Proyecto	Gastos para el año fiscal 2024-25	% Costo del proyecto financiado con las tasas de los desarrolladores
<i>Ampliación de las aulas de la Academia Virtual Zupanic</i>	\$2,494,048.17	100%
<i>Edificios en Eisenhower de dos plantas con salones de clases</i>	\$3,707,541.00	17.6186%
<i>Servicios profesionales</i>	\$21,378.55	100%

Identificación de una fecha aproximada en la que comenzará la construcción de la mejora pública si la agencia local determina que se han recaudado fondos suficientes para completar la financiación de una mejora pública incompleta, tal y como se identifica en el párrafo (2) de la subdivisión (a) de la sección 66001, y la mejora pública sigue incompleta.

Todo el dinero de esta cuenta se destina a aulas reubicables en todo el Distrito, nuevas construcciones y renovaciones de edificios existentes. El Distrito no planifica proyectos basándose en los ingresos futuros previstos. Los proyectos se someten a la aprobación de la Mesa Directiva solo cuando hay suficientes reservas disponibles en la cuenta. Los proyectos financiados actualmente, el costo estimado y las fechas de inicio son los siguientes:

Proyecto	Gastos para el año fiscal 2024-25	Fecha de inicio
<i>Ampliación de los salones de clases de la Academia Virtual Zupanic</i>	<i>\$2,494,048.17</i>	<i>4/3/2024</i>
<i>Edificios en Eisenhower de dos plantas con salones de clases</i>	<i>\$3,707,541.00</i>	<i>7/12/2023</i>

Descripción de cada transferencia o préstamo entre fondos realizado desde la cuenta o el fondo, incluida la mejora pública en la que se reembolsarán las tasas transferidas o prestadas y el tipo de interés que la cuenta o el fondo recibirá por el préstamo.

Sin transferencias entre fondos

Reembolsos y asignaciones (Código de Gobierno, sección 66006(b)(1)(H), 66001(f):

Implicaciones de la política: No se requiere el reembolso de las tasas de las instalaciones escolares, ya que el Distrito no ha recaudado fondos suficientes para completar la financiación de las mejoras públicas necesarias para acoger a los estudiantes generados por los nuevos desarrollos.

No se realizaron reembolsos durante 2024-2025.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
12 de noviembre de 2025**

RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-08

INTRODUCCIÓN:

El Distrito recibió la Reclamación de Responsabilidad No. 25-26-08

RAZONAMIENTO:

Código Gubernamental 945.6

RECOMENDACIÓN:

Denegar la Reclamación de Responsabilidad No. 25-26-08

PRESENTADO/REVISADO POR: Derek Harris/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
12 de noviembre de 2025**

**APROBAR EL CONTRATO DE EMPLEO DEL SUPERINTENDENTE, DR. ALEJANDRO
ÁLVAREZ**

Se propone que la Mesa Directiva apruebe el Contrato de Empleo para el puesto de Superintendente. El Dr. Alejandro Álvarez fue seleccionado como único finalista para el cargo el 26 de octubre de 2025. En conformidad con el artículo 54953 del Código de Gobierno, la votación estará precedida por un resumen oral del salario y las prestaciones adicionales estipuladas en el contrato.



Creencias

Creemos que...

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva al entendimiento
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

Parámetros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

Fotografías de contraportada:

Foto arriba: La 18ª Cumbre Familiar Anual reunió a familias, educadores y socios comunitarios durante una jornada dedicada a la conexión y el aprendizaje el sábado 25 de octubre de 2025 en la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter. La oradora principal de este año, la **Sra. Julie Chávez Rodríguez**, defensora de los derechos civiles, líder nacional y nieta del **Sr. César E. Chávez**, aparece en la foto superior derecha posando con una familia en la Cumbre. Inspiró a los asistentes con su mensaje sobre liderazgo y empoderamiento. La Cumbre también contó con talleres, un animado desfile de escuelas, actuaciones de los estudiantes y puestos de recursos que destacaban las oportunidades que ofrece el Distrito Escolar Unificado de Rialto.

Foto abajo: La madre voluntaria de tercer grado, **Sra. Michelle Ochoa**, lee "How to Catch a Witch" a un público interesado de estudiantes durante el evento Book Mania de la Escuela Primaria Dr. Ernest García, una celebración de la alfabetización y el placer de la lectura que se celebra en todo el distrito el viernes, 31 de octubre de 2025. Book Mania, que se celebra en las 19 escuelas primarias, anima a los estudiantes a explorar historias y géneros a través de actividades atractivas y lectores invitados del distrito y la comunidad.

18TH ANNUAL

RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT

FAMILY SUMMIT

