

EL DISTRITO DE BERMUDIAN SPRINGS



Formulario de Solicitud de los Padres - Viaje Educativo

Padres/Guardianes:

Use este formulario para pedir permiso para que su (s) niño (a) reciba (n) una excusa apropiada por parte de la escuela para participar en un viaje educativo. Los viajes educativos de uno o dos días deberán recibir una aprobación previa para considerarse como ausencia justificada. Los viajes educativos de tres o más días deberán ser presentados al menos una semana antes del viaje para ser elegible como ausencia justificada. Entregar el formulario firmado al director (a) de la escuela de su niño menor.

NOMBRE DEL ALUMNO	GRADO	MAESTRO (A)	ESCUELA
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

DURACIÓN DEL VIAJE (días escolares):	<input type="checkbox"/> 1 día	<input type="checkbox"/> 2 días	<input type="checkbox"/> 3-6 días	<input type="checkbox"/> 7 o mas días

FECHAS DE LAS AUSENCIA DE LA ESCUELA:

Primer día de ausencia: _____ Regresar a la escuela (fecha): _____

PROPÓSITO DE VIAJE - (por favor enumere cualquier experiencia educativa que pueda aplicar):

LOS VIAJES TOMADOS DURANTE LAS FECHAS LISTADAS ABAJO PARA KEYSTONE, EVALUACIONES INTERMEDIAS, EXÁMENES FINALES, PSSA, O PRUEBAS NORMATIVAS NACIONALES NO SERÁN APROBADOS Y SE MARCARÁN COMO AUSENCIAS INJUSTIFICADAS:

Exámenes Keystone	Exámenes Intermedios	Exámenes Finales	PSSA
Diciembre 3-17, 2025	Contact the HS	Contact the HS	Abril 20-24, 2026 (Grados 3-8, ELA)
Enero 5-16, 2026	Contact the HS	Contact the HS	Abril 27-Mayo 1, 2026 (Grados 3-8, Matemáticas, Ciencias)
Mayo 11-22, 2026			Mayo 4-8, 2026 (maquillajes)

Verifiqué que la información anterior está correcta. También comprendo que cada niño es responsable por todo el trabajo escolar y las actividades/tareas pérdidas durante los días de ausencia.

Firma de Padres/Guardianes:

Fecha:

SCHOOL USE ONLY:			
<input type="checkbox"/>	Approved-Excused days - List dates _____ - _____		
<input type="checkbox"/>	Not Approved (Unexcused days)	<input type="checkbox"/> Attendance	<input type="checkbox"/> Exceeds 10 Day Limit
<input type="checkbox"/>	Testing	<input type="checkbox"/> Request submitted after absence	
Unexcused days - List dates - _____		Withdrawal Date - _____ *collect technology	
Two school days after return meeting will be required for return to School.			
Building Principal Signature _____		Date _____	
Copies:	<input type="checkbox"/> Student/Parent/Guardian	<input type="checkbox"/> Building(s)	<input type="checkbox"/> Guidance Secretary (only when student is to be withdrawn)
			<input type="checkbox"/> Parent Contacted
Educational/Family Trips taken throughout the year may not exceed ten(10) cumulative school days			