

कर्मचारीको मूल्याङ्कन

शिक्षा बोर्डले राम्रोसँग विकसित र कडा रूपमा प्रशासित मूल्याङ्कन प्रक्रियालाई प्रभावकारी जिल्ला कार्यबललाई सुरक्षित र कायम राख्नको लागि महत्वपूर्ण कुरा मान्दछ। बोर्डले सबै कर्मचारीहरूको मूल्याङ्कनलाई व्यक्तिगत कार्यसम्पादनमा सुधार गर्न र विद्यार्थीको वृद्धि र उपलब्धिमा सुधार गर्न आफ्नो शैक्षिक उद्देश्यहरू पूरा गर्ने जिल्लाको समग्र क्षमतालाई एक आवश्यक उपकरणको रूपमा हेर्छ।

यी उद्देश्यहरूका लागि, सुपरिटेन्डेन्टले सुनिश्चित गर्नेछ कि नियमित रूपमा कार्यरत सबै कर्मचारीहरूको मूल्याङ्कन वार्षिक रूपमा सञ्चालन गरिएको छ, मूल्याङ्कनका नतिजाहरू राम्ररी दस्तावेज गरिएको छ, र प्रशासकहरू र पर्यवेक्षकहरूलाई मूल्याङ्कन सञ्चालन गर्न उचित रूपमा तालिम दिइएको छ। कर्मचारीको मूल्याङ्कन गर्न प्रयोग गरिने प्रक्रिया र प्रक्रियाले लागू हुने निजामती सेवा कानून, शिक्षा कानून, शिक्षा आयुक्तको नियमहरू, र जिल्लाको सामूहिक सौदाबाजी सम्झौताहरू पालना गर्नुपर्छ।

छुट कर्मचारीहरू, जो सामूहिक मोलतोल सम्झौताको अधीनमा छैनन्, अघिल्लो विद्यालय वर्षको लागि अगस्ट 1 भन्दा पछि मूल्याङ्कन गरिने छैन। मूल्यांकन प्रक्रियाहरू र छुट कर्मचारीहरू को लागी उपकरणहरू प्रतिनिधित्व कर्मचारीहरू को लागी प्रयोग गरीएको भन्दा कम कठोर हुनेछैन। सबै मूल्याङ्कन कागजातहरू मानव पूँजीको कार्यालयद्वारा राखिनेछ र कर्मचारीहरूलाई उपलब्ध हुनेछ। जिल्लाको वार्षिक व्यावसायिक कार्यसम्पादन समीक्षा योजनाहरू जिल्लाको वेबसाइटमा प्रकाशित गरिनेछ।

सन्दर्भ: एनवाईएस शिक्षा कानून §३०१२-सी
८ एनवाईसीआरआर §३०-२
८ एनवाईसीआरआर §१००.२(ओ)(१)

नोट्स: यो नीतिले पूर्व "शिक्षण कर्मचारीको मूल्यांकन" नीति (०३३०), "प्रशासनिक कर्मचारीको मूल्यांकन" नीति (०३३५), र "समर्थन कर्मचारीको मूल्यांकन" नीति (०३४०) लाई प्रतिस्थापन गर्दछ। संकल्प संख्या २०१३-१४: २४४ के अनुसार २६ सितंबर, २०१३ को अपनाया गया; संकल्प नं २०२२-२३ बमोजिम संशोधित अप्रिल २७, २०२३: ६२७