Proceso de registro de GIVE Center East

❖ **En el Tribunal, los padres reciben un código QR con un enlace a la página de registro de GIVE Center East.**

La inscripción diaria de nuevos estudiantes se realizará de lunes a jueves de 8:00 a 12:00 y los viernes de 8:00 a 11:00.

❖ **Página de registro en el sitio web**

- **Reserve una cita de registro**

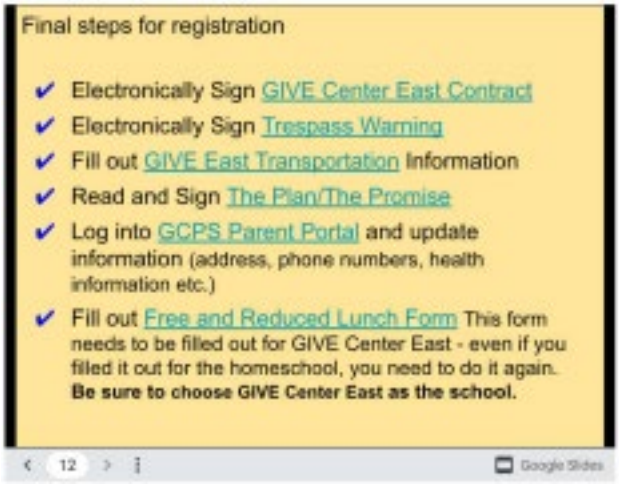
Concierte una cita para que usted y su hijo asistan a la inscripción con la Sra. Neira.

RESERVAR UNA CITA

- **Vaya a la presentación de orientación.**

Please go through the Registration slide show and complete all the links on the last slide.





▪ **Reúna todos los documentos**

Estudiantes de GCPS/Ciudad de Buford

- **Trámites del tribunal**
- **Identificación válida con fotografía del tutor legal/madre o padre que acompaña al estudiante.**
- **Copia del Acta de Nacimiento del Estudiante**
- **Prueba de residencia :**
  - **Copia del contrato de arrendamiento o escritura**
  - **Copia de la factura de servicios públicos**
- **Mudarse con un amigo/pariente: Declaración jurada de residencia notariada**
  - **Copia de su contrato de arrendamiento o escritura**
  - **Copia de su factura de servicios públicos**

Estudiantes fuera del condado/fuera del estado/Estudiantes que se mudan dentro de GCPS

Regístrese en su escuela en casa antes de llamar para programar una cita en GIVE Center East

- Identificación válida con fotografía del tutor legal/madre o padre que acompaña al estudiante.
- Copia del Acta de Nacimiento del Estudiante
- Certificado de audición, visión y odontología de Georgia: formulario 3300
- Vacunación del estado de residencia antes de mudarse a GA transferida al Formulario de certificado 3231 de Georgia
- Trámites de retiro de la escuela anterior
- Carta de decisión del tribunal o audiencia disciplinaria
- Transcripciones de la escuela anterior.
- Copia del nuevo contrato de arrendamiento o escritura
- Copia de la factura de servicios públicos

❖ **Cita de registro**

▪ **Tanto el padre/tutor como el estudiante deben asistir a la cita. ▪ Llene formularios.**

♦ **Tarjeta clínica**

♦ **Documentos de inscripción**

♦ **Título I El Plan/Los Documentos de Promesa**

♦ **Formulario de transporte**

▪ **Reunirse con los miembros del personal.**

♦ **Consejero de programación**

♦ **Coordinador de Educación Especial, si es necesario**