

## FRAIS DE SCOLARITE 2026-2027 / TUITION FEES 2026-2027

NEW STUDENTS ONLY	EARLY EDUCATION			PRIMARY	SECONDARY	HIGH SCHOOL
	Nursery	Pre-K	Kindergarten	Grades 1 to 5	Grades 6 to 8	Grades 9 to 12
Application fee* <i>(non refundable)</i>				€ 750		
Registration fee from <b>Grade 1*</b> <i>(to be paid upon admission)</i>				€ 3,000		
School development fund				€ 3,750		

*The application fee is used to process the student's admission application. If the student is accepted, registration fees are charged. These fees are used to place the student on the class list, or on the waiting list if necessary, pending the final decision of the Head of School and receipt of all the documents required for the student's acceptance. Application and registration fees are non-refundable.*

*\*Les frais de dossier permettent de traiter le dossier d'admission de l'élève. Si l'élève est accepté, les frais d'inscription sont facturés, ces frais permettent de placer l'élève sur la liste de sa classe, ou sur la liste d'attente le cas échéant en attendant la décision définitive du chef d'établissement et la réception de tous les documents obligatoires à l'acceptation de l'élève. Les frais de dossier et d'inscription ne sont pas remboursables.*

**Students transferring from one Globeducate school in France or abroad to another school will be exempt from application and registration fees.**

*Les élèves transférés d'une école Globeducate en France ou à l'étranger à une autre école seront exemptés des frais de dossier et des frais d'inscription.*

MANDATORY ANNUAL SCHOOL FEES	Nursery	Pre-K	Kindergarten	Grades 1 to 5	Grades 6 to 8	Grades 9 to 12
Tuition*		€ 20,994		€ 24,759	€ 28,959	€ 32,475 Grade 10: € 32,976**
Medical file & Insurance <i>(included in tuition)</i>				Included		
Textbooks <i>(included in tuition)</i>				Included		
School development fund <i>(re-enrolling students only)</i>				€ 1,000		
Lunch supervision <i>(nursery to grade 5)</i>			€ 1,677			
Deposit for iPad <i>(for grades 5 to 8)</i>					€ 400	
Laptop <i>(for grades 9 and 10)</i>						€ 700

**\* We offer a 25% discount for the 3rd<sup>e</sup> child enrolled, applicable to tuition fees only and cannot be combined with full or partial cover by a company.**

*\* Nous offrons une réduction de 25 % pour le 3<sup>e</sup> enfant inscrit, applicable uniquement aux frais de scolarité et non cumulable avec les prises en charge totales ou partielles par une entreprise.*

**\*\* Tuition fees for grade 10 include 5 IGCSE examinations. Additional exams will be invoiced to the student (90€-100€ per examination/definitive price in April).**

*\*\* Les frais de scolarité pour la classe de seconde incluent cinq examens IGCSE. Les examens supplémentaires seront facturés à l'élève (90 à 100 € par examen, prix définitif en avril).*

ADDITIONAL FEES	Nursery	Pre-K	Kindergarten	Grades 1 to 5	Grades 6 to 8	Grades 9 to 12
Hot lunch <i>(optional, for primary students, the lunch supervision fee is included in this cost)</i>				€ 2,865		
English support <i>(upon school observation - Grades 1 to 10)</i>					Included	
Learning support <i>(upon school observation)</i>					€ 8,046* / € 9,033**	
						* Group lessons ** Individual lessons
Door-to-door shuttle – 10km (Within Paris) <i>(optional)</i>				€ 7,570 €		
Door-to-door shuttle - 10/14km (From Hauts de Seine) <i>(optional)</i>				€ 8,190 €		
Door-to-door shuttle – up to 17km (Other areas) <i>(optional – subject to approval by advance request)</i>				€ 9,060 €		

## **FRAIS D'UNIFORMES / UNIFORM FEES**

**Please find a link to our dedicated platform with uniform prices:** [www.icsparis.fr/student-life/uniforms](http://www.icsparis.fr/student-life/uniforms).

**Uniforms are mandatory from Nursery to Grade 12.**

Veillez trouver un lien vers notre plateforme dédiée avec les tarifs des uniformes : [shop.icsparis.fr/fr/](http://shop.icsparis.fr/fr/).

Le port de l'uniforme est obligatoire de la Petite Section à la Terminale.

## **JOINT LIABILITY / SOLIDARITE**

**Notwithstanding the « paying parent » designed above, parents remain jointly and severally liable towards the school for the full payment of all fees and charges of any nature due under the tuition agreement in respect of the child concerned.**

Quel que soit le « parent payeur » désigné aux présentes, les deux parents signataires du contrat de scolarité demeurent solidairement tenus de l'intégralité des frais, de quelque nature qu'il soit, dus à l'école en exécution du contrat de scolarité pour l'enfant concerné.

**Tuition fees include one mandatory Yondr phone pouch for students in Grades 6–10. If the pouch is damaged, families are responsible for purchasing a replacement for 30€ via the Parent Portal.**

Les frais de scolarité incluent une pochette Yondr obligatoire pour les élèves de la 6e à la 2de. En cas de détérioration de la pochette, les familles devront en acheter une de remplacement au prix de 30 € via le Portail Parents.

# Règlement financier ICS PARIS Année 2026/2027

*Cette note vise à préciser les conditions financières de la scolarité de votre enfant à ICS Paris.*

## PRÉAMBULE

Le présent règlement financier s'applique à l'établissement scolaire : ICS Paris – International School situé sis 23 rue Cronstadt Paris 75015, exploité par la société ICS Paris – International School, SARL au capital de 11 000 € immatriculée au RCS de Paris sous le numéro 582 067 054, sis 23 rue Cronstadt Paris 75015, ci-après dénommée « ICS Paris » ou « École ».

Toute inscription ou réinscription est soumise à l'acceptation du présent règlement financier, lequel constitue les « Conditions Générales de Service » (ci-après « CGS ») de ICS Paris que la famille (ci-après « Famille ») déclare expressément accepter sans réserve.

Toute inscription ou réinscription emporte donc adhésion au présent règlement financier.

Conformément à la réglementation en vigueur, ces CGS sont systématiquement communiquées à tout Famille, préalablement à l'inscription ou la réinscription et au plus tard concomitamment à cette dernière. Elles demeureront en vigueur jusqu'à la date à laquelle l'élève arrêtera de fréquenter ICS Paris.

L'École se réserve le droit d'adapter ou de modifier à tout moment ce règlement financier en cas d'application de normes impératives. L'École pourra également réviser ses tarifs à la hausse, que ce soit pour les inscriptions ou pour quelque prestation ou produit que ce soit, d'une année scolaire à l'autre, notamment en cas d'augmentation des prix de revient, des coûts énergétiques ou de tout autre coûts supportés en amont par l'École. Les informations contenues dans nos documents de présentation, ainsi que les renseignements, conseils et avis donnés par nos enseignants, délégués et représentants, n'ont qu'une valeur indicative.

Les déclarations concernant la réalité des capacités de l'élève ou censé l'être, doivent être sincères et véritables. Le représentant légal s'engage à informer, sans délai dès qu'il en a connaissance, l'Etablissement de tout changement qui pourrait intervenir au cours de l'année scolaire. En cas de fausses déclarations ou d'omissions de la part du représentant légal, le contrat sera purement et simplement annulé avec toutes conséquences de droit qui y sont attachées par les textes de loi et les dispositions contractuelles liant les parties, sur confirmation écrite de la part de l'Etablissement de sa volonté à se prévaloir d'une telle annulation, après une notification à la Famille par pli recommandé avec accusé de réception, adressée sous forme électronique ou sous format papier.

## 1 - PRESTATIONS PROPOSÉES

ICS Paris – International School est un établissement scolaire privé laïc. Elle propose les prestations suivantes :

- enseignement scolaire dispensé à l'élève, selon l'âge et le niveau de l'élève, ainsi que, le cas échéant,
- restauration, garderie et études du soir,
- tout enseignement dans le cadre de soutien, de suivi, de cours particuliers dispensés,
- enseignement à distance dans certaines circonstances,
- tout autre enseignement, formation, prestations de services proposés par ICS Paris et ce que la prestation se déroule à l'intérieur de l'enceinte de l'établissement ou à l'extérieur.

## 2 - INSCRIPTION

### 2.1. CONDITIONS D'ADMISSION

L'inscription d'un nouvel élève est confirmée par deux conditions cumulatives, à savoir :

1. d'une part, l'envoi par la Famille du formulaire d'inscription et d'une offre définitive d'une place par l'école, après avoir examiné tous les documents demandés de l'élève et, pour les élèves du secondaire, les tests de placement

2. d'autre part, le paiement par la Famille :

- des frais de dossier (non remboursable) ;
- des frais d'inscription (non remboursable) ;
- la caution facturée
- des frais de scolarité du premier trimestre correspondant à un acompte (non remboursable, à valoir sur la facture annuelle) ;
- le montant stipulé dans la lettre d'engagement du tiers payeur, si les parents/tuteurs ne sont pas responsables du règlement des frais scolaires de l'élève.

En cas d'inscription en cours d'année scolaire, les frais du premier trimestre seront remplacés par le paiement partiel ou total des frais de scolarité proratisés, en fonction du mois d'arrivée. Les frais de scolarité annuels sont payables sur une base de "prorata temporis", avec un paiement intégral pour le mois d'arrivée de l'étudiant.

L'inscription matérialise l'acceptation formelle par la Famille du présent règlement financier valant CGS et du tarif en vigueur pour l'année scolaire d'inscription, lequel est communiqué à la Famille préalablement à l'inscription.

L'Inscription à l'École est d'une durée minimum de 10 mois, sauf dans des circonstances exceptionnelles connues des parties au moment de l'inscription. L'École se réserve le droit de refuser pour motif légitime une ou des inscriptions.

## 2.2. CLAUSES FINANCIERES EN CAS D'ANNULATION

Si vous souhaitez annuler l'inscription d'un élève après son admission, l'École doit se voir notifier la demande d'annulation dans les plus brefs délais, par courriel avec accusé de réception adressée à [admissions@icsparis.fr](mailto:admissions@icsparis.fr) ou par lettre recommandée avec accusé de réception adressée à :

**ICS Paris – Bureau d'Admissions - 23, rue de Cronstadt, 75015 Paris - France**

Les conséquences financières sont les suivantes :

- Les frais de dossier et d'inscription ne sont pas remboursés ;
- Le remboursement de l'acompte est possible si l'établissement est informé de l'annulation par lettre recommandée dans un délai de 15 jours calendaires maximum suivant l'admission de l'élève (date indiquée sur la lettre d'admission définitive).

Si l'annulation de l'admission s'effectue après ce délai de 15 jours calendaires courant à partir de la date d'admission de l'élève ci-avant précisée, les montants versés lors de l'inscription par la Famille ne seront pas remboursés par l'École.

## 3 - RÉINSCRIPTION

### 3.1. REINSCRIPTION A PARTIR DE L'ANNEE 2026-2027

Toute réinscription à l'école est automatique à partir de l'année scolaire suivante, sauf dénonciation par la Famille par lettre recommandée avec accusé de réception adressée à l'École au plus tard le 31 janvier de l'année scolaire en cours.

Sauf dénonciation dans les formes ci-avant stipulées, un acompte de réinscription de 4 500 € (qui sera déduit de la facture annuelle des frais de scolarité dus pour l'année suivante) devra être versé par la famille au moment de la réinscription.

Si la Famille opte pour un paiement prélèvement automatique SEPA lors de son inscription ou de sa réinscription, l'acompte, ci-avant visé, sera automatiquement prélevé par l'École.

Pour que la réinscription pour l'année 2027/2028 soit définitivement validée, il est nécessaire que la famille ait payé intégralement les frais de scolarité 2026/2027, signe et retourne dûment complété le formulaire de réinscription 2027/2028, et règle l'acompte sur les frais de scolarité 2027/2028. Le solde des frais de scolarité devra être payé en fonction des modalités de paiement choisies.

Un dossier comportant le présent règlement financier et les tarifs de l'école sera adressé à la Famille au moins un mois avant la date butoir de dénonciation précitée. Le fait de ne pas dénoncer le contrat de scolarité avant cette date butoir vaudra acceptation par la Famille du présent règlement financier et des tarifs adressés par ICS Paris.

Faute de paiement de l'acompte de réinscription à la date d'échéance et/ou si la famille a un solde débiteur, l'École pourrait résilier le contrat à la fin de l'année scolaire en cours et la place de l'enfant à l'école pour l'année suivante ne serait pas garantie. **Les frais de scolarité pour le premier trimestre de l'année scolaire suivante resteront dus si la famille omet d'annuler la réinscription d'ici la date limite du 31 janvier de l'année scolaire en cours au plus tard.**

### 3.2. CAS SPECIFIQUES D'ANNULATION DE LA REINSCRIPTION

Dans certains cas spécifiques ci-après mentionnés, le remboursement de l'acompte de réinscription sera possible après la date butoir du 31 janvier précitée dans l'hypothèse où la Famille n'aurait pas dénoncé le contrat de scolarité avant cette date dans les conditions stipulées à l'article 3.1 ci-dessus :

- Orientation décidée par l'établissement vers un enseignement non dispensé dans un établissement ICS l'acompte de réinscription vous sera remboursé.
- Refus de redoublement décidé en juin par l'établissement. Vous devez notifier votre refus du redoublement et donc l'annulation de réinscription aux Services Administratifs (23 rue de Cronstadt, 75015 Paris) par lettre recommandée avec accusé de réception ou par courriel avec accusé de réception à [reception@icsparis.fr](mailto:reception@icsparis.fr) avant le 29 juin de l'année en cours, afin d'obtenir le remboursement de l'acompte de réinscription.

- Mutation de l'un des parents, hors Ile-de-France, intervenant avant le 30 avril de l'année en cours. Vous devez notifier votre demande d'annulation accompagnée d'un certificat de votre futur employeur attestant de la mutation à nos services, par courriel avec accusé de réception à [reception@icsparis.fr](mailto:reception@icsparis.fr) ou par lettre recommandée avec accusé de réception à :

**ICS Paris – Services Administratifs - 23, rue de Cronstadt, 75015 Paris - France**

### **3.3. REDOUBLEMENT**

Toute année de redoublement est facturée à la Famille sur la base des tarifs appliqués par ICS Paris pour l'année scolaire correspondante à l'année de redoublement de l'élève, ce que la Famille reconnaît et accepte expressément.

Il n'existe pas de tarifs spécifiques pour les années de redoublement au sein des établissements de ICS Paris.

Tout redoublement proposé par ICS Paris et accepté par l'élève et ses parents postérieurement à la date butoir de réinscription automatique de l'élève pour l'année scolaire suivante, stipulée à l'article 3.1 ci-avant, sera facturé sur la base des frais de scolarité et de réinscription prévus dans les tarifs communiqués par ICS Paris à la Famille avant la date butoir précitée, sans que la Famille ne puisse en contester l'application.

En cas de refus par la Famille du redoublement au sein de l'École proposé et notifié par ICS Paris, le contrat de scolarité sera résilié de plein droit et ICS Paris remboursera à la Famille l'acompte de réinscription s'il a déjà été réglé par ce dernier.

Le refus de redoublement doit être notifié au plus tard le 29 juin de l'année scolaire en cours. Ce délai est stipulé à peine de forclusion contractuelle, c'est-à-dire que son non-respect entraînera de plein droit l'irrecevabilité de toute demande de refus tardive avec les conséquences contractuelles et de droit y afférent, notamment en termes de facturation telle que prévue.

### **3.4. ORIENTATION**

Toute orientation proposée par l'École et acceptée par la Famille postérieurement à la date butoir d'annulation, stipulée à l'article 3.1 ci-avant, sera facturée sur la base des frais de scolarité et de réinscription prévus dans les tarifs communiqués par l'École à la Famille un mois avant la date butoir précitée, sans que la Famille ne puisse en contester l'application.

En cas de refus par la Famille de l'orientation proposée par l'École au sein de ses établissements, après la date butoir précitée, le contrat sera résilié de plein droit et l'École remboursera à la Famille les frais de scolarité et de réinscription s'ils ont déjà été réglés par cette dernière.

De même, en cas d'orientation décidée par l'École vers un enseignement non dispensé dans un établissement ICS, après la date butoir précitée, le contrat sera résilié de plein droit et l'École remboursera à la Famille les frais de scolarité et de réinscription s'ils ont déjà été réglés par cette dernière.

## **4 - TARIFS – FRAIS SCOLAIRES ANNUELS – FRAIS OPTIONNELS - NAVETTE**

### **4.1 TARIFS ET FRAIS DE SCOLARITE OBLIGATOIRES**

Les frais obligatoires sont composés des frais d'étude de dossier pour les nouveaux inscrits, des frais d'inscription ou de réinscription, selon le cas, qui garantissent la place de l'élève lors de son inscription ou de sa réinscription, le fond d'excellence et des frais de scolarité annuels eux-mêmes.

Les prestations de ICS Paris sont fournies aux tarifs en vigueur au jour de l'inscription ou de la réinscription, selon la grille tarifaire transmise par ICS Paris à la Famille préalablement à l'inscription ou à la réinscription.

Les tarifs de ICS Paris s'entendent nets, étant précisé que les prestations proposées par l'École ne sont pas soumises à la Taxe sur la Valeur Ajoutée.

### **4.2 FRAIS DE RESTAURATION ET AUTRES FRAIS OPTIONNELS**

Les frais de restauration (obligatoire pour les élèves de Nursery à la Grade 5) sont facturés en complément des frais de scolarité obligatoires, ci-avant mentionnés, aux tarifs indiqués sur la grille tarifaire transmise par l'École lors de l'inscription ou de la réinscription.

Les frais de restauration ne sont pas remboursables, en cas d'absence de l'élève à la cantine, quelle qu'en soit la cause, même en cas de certificat médical fourni par la Famille, ce que la Famille reconnaît et accepte expressément.

Les frais optionnels de garderie, d'études du soir, de stages, de cours particuliers sont facturés en complément des frais de scolarité ci-avant mentionnés, aux tarifs indiqués sur la grille tarifaire transmise par ICS Paris lors de l'inscription ou de la réinscription.

Des frais de voyages scolaires, sorties scolaires ou autres projets pédagogiques pourront être ajoutés en sus des frais de scolarité après information par l'équipe enseignante. Le coût de ces prestations spécifiques, ne pouvant être connu à l'avance, au moment de l'inscription, ni indiqué avec exactitude avant chaque trimestre, fera l'objet d'une estimation par ICS Paris et d'une facturation dans les conditions ci-après stipulées. Une facture de régularisation interviendra sur la base du coût réel des prestations effectuées.

Premier trimestre :  
1<sup>er</sup> Septembre – 30 Novembre

Deuxième trimestre :  
1<sup>er</sup> Décembre – 28 Février

Troisième trimestre :  
1<sup>er</sup> Mars – 3 Juillet

#### 4.3 TRANSPORTS PAR NAVETTE

L'École propose un service, payant et facturé en complément des frais de scolarité obligatoires, de transport par navettes entre le domicile de l'élève ou un lieu de ramassage défini et l'École et inversement s'agissant du trajet retour.

Ce service de navette est proposé aux familles aux tarifs visés dans les conditions tarifaires de l'École, ci-avant et dans la limite d'une durée de trajet maximum de 1h15 entre le domicile de l'élève et l'établissement. Tout élève dont le domicile nécessiterait un trajet dépassant cette durée maximum pourra se voir refuser la souscription de cette option de prestation de transport ou, le cas échéant et si cela est possible, se voir proposer par l'École un tarif adapté à sa situation géographique.

Il est expressément entendu que l'école assume la responsabilité du transport à l'égard des élèves et des familles, uniquement, à compter :

- pour le trajet « aller », de l'embarquement de l'enfant au sein du véhicule de transport jusqu'à son arrivée dans l'enceinte de l'établissement ;
- pour le trajet « retour », de l'embarquement de l'enfant au sein du véhicule de transport jusqu'à sa dépose devant son domicile et/ou le lieu de ramassage préalablement défini entre la famille et l'école.

En aucun cas l'école ne pourra être tenue responsable de tout dommage matériel et/ou corporel, direct ou indirect causé à l'élève en dehors des périodes de transport, ci-avant définies, et notamment, à titre d'exemple, si ledit dommage intervient entre le moment où l'enfant est sorti du véhicule et celui où il pénètre dans son domicile ou encore s'il ressort de son immeuble après avoir été déposé par la navette.

En outre, l'école ne pourra en aucun cas être tenue responsable en cas de dommages matériels et/ou corporels causés à l'enfant pendant la période de transport, si ces derniers ont pour origine, le comportement fautif de ce dernier (ex : agression physique d'un autre élève, non-respect des règles de discipline ci-après visées).

A ce titre, les parents s'engagent, expressément à ce que leurs enfants respectent les règles de discipline imposées pendant la durée du transport, à savoir notamment, le fait de rester à sa place, de ne pas déranger le chauffeur de manière inutile ou les autres élèves, de ne pas dégrader le véhicule et/ou le matériel présent dans le véhicule, de porter une ceinture de sécurité pendant tout le trajet, de porter le masque, si des dispositions législatives et/ou réglementaire l'exigent, et de signaler tout problème éventuel au chauffeur afin de permettre un transport en toute sécurité.

Les familles sont informées que toute violation par l'élève de l'une quelconque de ces règles pourra entraîner une sanction à l'encontre de l'élève pouvant aller jusqu'à l'exclusion du service de transport.

L'école pourra également être amenée, en pareille hypothèse, à mettre en jeu l'assurance responsabilité civile souscrite par les parents pour leurs enfants, en cas notamment mais pas exclusivement, de dégradation causée par leur enfant sur une partie du véhicule ou du matériel le composant et/ou de tout dommage causé volontairement ou involontairement par leur enfant à l'encontre d'un autre élève pendant le transport.

Enfin, les parents s'engagent expressément et obligatoirement à porter à la connaissance de l'école et à lui déclarer, par écrit et préalablement au début d'exécution de la prestation de transport, tout problème de santé de leur enfant, de quelque nature que ce soit et qui serait susceptible d'avoir des conséquences lors du transport et de nécessiter, notamment, l'intervention d'un adulte et donc du chauffeur (exemple : allergie, maladie nécessitant des soins).

#### 4.4 IPADS

L'ICS PARIS propose un programme d'iPad individuel (1:1) pour les Grades de 5 à 8. Les parents des élèves des Grades de 5 à 8 sont tenus de verser une caution de 400 euros à l'école pour emprunter un iPad spécialement préparé pour une utilisation en tant que dispositif d'apprentissage, avec des contrôles et des accès spécifiques. Ce dépôt est remboursable lors du retour de l'iPad et du chargeur en bon état. Les parents et les élèves seront invités à signer notre politique d'utilisation acceptable en début d'année scolaire ou lors de leur inscription à l'école.

#### 4.5 ORDINATEURS PORTABLES

L'ICS PARIS propose un programme d'ordinateur portable individuel (1:1) pour les Grades de 9 et 10. Les parents des élèves des Grades de 9 et 10 sont tenus d'acheter un ordinateur portable auprès de l'école, spécialement préparé pour une utilisation en tant que dispositif d'apprentissage, avec des contrôles et des accès spécifiques. Le coût est de 700 euros, assurance comprise. Les parents et les élèves seront invités à signer notre politique d'utilisation acceptable en début d'année scolaire ou lors de leur inscription à l'école.

### 5 - FACTURATION-MODALITÉS DE RÈGLEMENT

#### 5.1 FACTURATION

La facturation est établie par l'École selon des modalités sur 10 mois.

L'élève est inscrit à l'ICS pour une année scolaire (10 mois).

Les frais scolaires font l'objet de l'envoi aux familles :

- D'une facture pour les nouveaux étudiants, comprenant les frais de dossier, les frais d'inscription et la caution
- d'une facture pour des frais de scolarité, le fond d'excellence et tout autre frais obligatoire
- d'une facture pour des frais optionnels au plus tard en novembre de l'année scolaire concernée.

Pour les élèves s'inscrivant en cours d'année à l'ICS PARIS, les frais scolaires annuels sont facturés au prorata temporis. Le mois pendant lequel l'élève arrive est facturé en totalité.

#### 5.2 MODALITÉS DE RÈGLEMENT

- soit par prélèvement automatique : en un seul prélèvement effectué avant le 10 juillet en trois prélèvements aux échéances suivantes : 10 juillet, 10 septembre, 10 décembre. Les familles ne nous ayant pas encore transmis leurs coordonnées bancaires devront nous retourner, complété, le formulaire SEPA, accompagné d'un Relevé d'Identité Bancaire. En cas de rejet des prélèvements, des frais de 100 euros par rejet seront facturés aux familles. Veuillez noter que pour les familles optant pour le prélèvement automatique en plusieurs fois, des frais de commodité de 75 euros seront ajoutés à la facture annuelle.
- soit par virement, un seul virement effectué avant le 30 juin ou en trois virements aux échéances suivantes : 10 juillet, 10 septembre et 10 décembre.
- soit par chèque ou carte bleue (veuillez noter que nous n'acceptons pas l'American Express) uniquement pour le règlement des factures correspondantes aux frais et activités suivantes, à l'exclusion de toute autre activité : activités extrascolaires / stages de vacances / voyages / frais d'inscription et de réinscription.

En cas de réinscription et si la Famille a opté pour un paiement par prélèvement SEPA, l'acompte mentionné à l'article 3.1 des présentes CGS sera effectué par prélèvement SEPA.

Les prélèvements SEPA doivent être émis à partir d'un compte bancaire français autant que possible, mais peuvent également être effectués à partir des pays suivants :

- membres de l'Union européenne (Eurozone) suivants : Allemagne, Autriche, Belgique, Chypre (Grèce), Espagne, Estonie, Finlande, Grèce, Irlande, Italie, Luxembourg, Malte, Pays-Bas, Portugal, Slovaquie, Slovénie;
- des pays membres de l'Union européenne (hors zone euro) suivants : Bulgarie, Croatie, Danemark, Hongrie, Estonie, Lituanie, Pologne, République tchèque, Roumanie, Suède;
- des pays membres de l'AELE (Association Européenne de Libre Échange) tels que l'Islande, le Liechtenstein, la Norvège et la Suisse;
- La Principauté de Monaco, Saint-Marin et le Royaume-Uni.

En cas de rejet d'un prélèvement automatique ou d'un chèque, des frais forfaitaires de 100 euros seront systématiquement facturés au client. Toutefois, ces frais ne seront pas appliqués si le client régularise le paiement par carte bancaire ou virement dans un délai de 48 heures suivant la notification du rejet. Si deux prélèvements consécutifs sont rejetés, les prélèvements seront suspendus, et les frais de scolarité impayés devront être réglés immédiatement.

Les familles qui n'ont pas encore transmis leurs coordonnées bancaires doivent compléter et nous retourner le formulaire SEPA, accompagné d'un Relevé d'identité bancaire (RIB).

Tous les frais de scolarité doivent être réglés avant le 10 décembre de l'année scolaire en cours. L'école se réserve le droit de refuser l'admission des étudiants en cas de non-paiement des frais de scolarité. L'école se réserve également le droit de bloquer l'accès aux portails de l'école (ManageBac, Toddle, etc.) et de ne pas délivrer de bulletins scolaires en cas de frais impayés.

### 5.3 DEMI-PENSION

Les frais d'inscription annuels au Lunch Box (= surveillance à l'heure du déjeuner) sont facturés concomitamment aux frais de scolarité annuels et sont obligatoires pour les élèves de Nursery à Grade 5 inclus.

Pour les élèves qui prennent l'option « Hot lunch » à la cantine, les frais annuels de cantine seront facturés au plus tard en novembre et devront être payés en une seule fois. Pour les élèves de la Nursery au Grade 5 inclus, les frais de surveillance de cantine obligatoire sont inclus dans ce montant et seront déduit de la facture s'ils ont déjà été payés.

### 5.4 AUTRES OPTIONS

Tout cours de soutien (Learning Support) sera facturé en fonction de la date d'arrivée de l'élève à ICS Paris et devra être payé en une seule fois. Les cours de soutien à l'apprentissage sont obligatoires si l'élève est déterminé à avoir besoin de ce soutien supplémentaire en fonction de son niveau en anglais ou de ses besoins pédagogiques. La décision finale sera prise par le Directeur de l'école.

Le transport scolaire par ICS Paris (bus ou navette) et tout autre activité extrascolaire sont proposés en option.

### 5.5 NON-PAIEMENT DES FRAIS SCOLAIRES - PENALITES ET INTERETS DE RETARD - FRAIS DE RECouvreMENT

En cas de non-paiement des frais scolaires aux dates prévues, des intérêts de retard fixés au taux légal majoré de deux points et des pénalités de retard correspondant à 10 % de la facture impayée seront automatiquement et de plein droit acquis à l'École, sans formalité, ni mise en demeure préalable.

En cas de non-paiement des factures aux dates prévues et après mise en demeure adressée dans les conditions et selon les formes stipulées à l'article 6 des présentes CGS, l'École se réserve le droit de plus accepter l'élève en classe et de se prévaloir de la résiliation de plein droit du contrat de scolarité.

En outre, en cas de retard de paiement des frais de recouvrement seront dus et appliqués comme suit :

- Lettre première relance : gratuit
- Lettre deuxième relance : gratuit
- Lettre troisième relance (mise en demeure) : 25 €
- Commandement d'huissier : 450 €
- Frais sur prélèvement ou chèque impayé : 100 €

Enfin, le non-paiement d'une facture de ICS Paris à son échéance entraînera l'exigibilité immédiate de la totalité des sommes dues à ICS Paris par la Famille, sans préjudice de toute autre action que ICS Paris serait en droit d'intenter, à ce titre, à l'encontre de la Famille.

### 5.6 RETRAIT ANTICIPÉ DE L'ÉLÈVE

En cas de départ anticipé en cours d'année scolaire, les parents doivent donner par écrit, par lettre recommandée avec accusé de réception, un préavis de 3 mois (90 jours) avant la date prévue du départ effectif. **Tout trimestre commencé est dû dans son intégralité.**

NB : dates de trimestre

1<sup>er</sup> Trimestre :  
1<sup>er</sup> septembre – 30 novembre

2<sup>e</sup> Trimestre :  
1<sup>er</sup> décembre – 28 février

3<sup>e</sup> trimestre :  
1<sup>er</sup> mars – 3 juillet

## 6 - RESOLUTION POUR INEXÉCUTION

Dans le cas où la Famille ou l'élève :

- manque à son obligation de paiement telle que définie à l'article 5 du présent règlement financier ou ;
- effectue une fausse déclaration lors de l'Inscription ou ;
- ne respecte pas les règles de discipline de l'École ou ;
- si le niveau scolaire et l'implication de l'élève dans son travail n'étaient pas suffisants ou ;
- porte une atteinte grave à la sécurité ou au bon ordre de marche de l'École ou ;
- manque gravement à l'une quelconque des obligations du présent règlement financier ;

le contrat de scolarité sera résilié de plein droit, à l'initiative de ICS Paris et sur confirmation écrite de sa part de sa volonté à se prévaloir d'une telle résiliation de plein droit, après une mise en demeure notifiée à la Famille par pli recommandé avec accusé de réception, qu'elle soit adressée sous forme électronique ou sous format papier, demeurée infructueuse plus de huit jours à compter de sa réception, la première présentation du pli recommandé AR par les services postaux faisant foi.

## 7 - DROIT DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

ICS Paris reste propriétaire de tous les droits de propriété intellectuelle qu'elle détient sur les méthodes, études, documents, ouvrages, dessins, cours...etc., réalisés (même à la demande de la Famille) ou utilisés par ses enseignants en vue de la fourniture des prestations à la Famille. La Famille s'interdit toute reproduction ou exploitation desdites méthodes, études, documents, ouvrages, dessins, cours... etc., sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de ICS Paris qui peut la conditionner à une contrepartie financière.

## 8 - RESPONSABILITÉ

Les élèves demeurent sous la responsabilité et la surveillance de ICS Paris au cours de la réalisation des prestations (enseignement présentiel, restauration, garderie...) et ce, conformément à la législation applicable. Nonobstant ce qui précède, chaque Famille s'engage à souscrire une assurance scolaire couvrant les dommages qu'un élève pourrait occasionner à un tiers ainsi que ceux qu'il pourrait subir. Il est enfin expressément convenu que la responsabilité de ICS Paris cesse dès la fin des Prestations (sortie des cours sur la base de l'emploi du temps de chaque élève), ICS Paris ne pouvant plus être responsable des dommages que subiraient ou feraient subir les élèves après la fin des Prestations. Les familles sont pécuniairement responsables des dégradations de locaux et d'installations scolaires faites par leurs enfants.

## 9 - DONNÉES PERSONNELLES

En application de la Loi Informatique et Libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 et du Règlement Général sur la Protection des Données (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 « RGPD », relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, nous vous informons que les données collectées, auprès de la Famille ou de l'élève, par ICS Paris en sa qualité de responsable de traitement, font l'objet d'un traitement informatisé aux fins notamment de gestion des pré-inscriptions et inscriptions, de suivi de la relation commerciale, de traitement et suivi de vos demandes d'informations, d'envoi de communications contractuelles et newsletters, de prospection commerciale dans le cadre de nouveaux services ou services accessoires proposés par l'établissement, de création de votre compte utilisateur, de réalisation d'études marketing et statistiques, de réalisation d'enquêtes de satisfaction et de suivi de la qualité de nos services et de formation de nos collaborateurs notamment au travers des enregistrements des appels téléphoniques. Lors de l'inscription, seules sont demandées les informations indispensables pour une gestion efficace des élèves et un suivi attentif de chaque dossier. Les données personnelles de la Famille et de l'élève sont essentiellement destinées aux équipes administratives et éducatives de l'établissement et peuvent, le cas échéant, être transmises à d'autres établissements du groupe ou à des prestataires impliqués dans les finalités de traitement.

Il est par ailleurs précisé que l'École dispose d'un système de vidéoprotection au sein de ses locaux dont la finalité est de garantir la sécurité des élèves, des parents, des enseignants et des biens. Les images sont conservées pendant un mois et peuvent être visionnées, en cas d'incident, par le personnel habilité de l'École et par les forces de l'ordre.

Il est également précisé que l'École fait partie d'un groupe d'établissements scolaires privés situés en France et exerçant sous l'enseigne Globeducate (ci-après dénommée « le Groupe »). Sauf opposition express de votre part, nous vous informons que vos données feront l'objet d'un partage avec les autres entités du groupe, en leur qualité de responsable conjoint de traitement, afin de promouvoir et faire connaître les différents établissements du Groupe et leurs activités respectives, mais surtout dans l'hypothèse où l'École serait complète ou en cas de déménagement des Familles, afin de pouvoir diriger les Familles vers d'autres établissements du Groupe. A cet effet et conformément aux dispositions de l'article 26 du RGPD, l'École et les établissements du Groupe ont mis en place, entre eux, un accord de partage de données intragroupe, lequel fixe de manière transparente leurs obligations respectives aux fins d'assurer le respect des exigences du RGPD. Cet accord mentionne notamment l'identité et les coordonnées des établissements concernés par ce partage. Cet accord est transmis, concomitamment aux présentes CGS, aux Familles lors de leur demande d'inscription.

Vos données seront conservées par l'École pendant toute la durée d'exécution du contrat abondée des durées légales auxquelles est soumis l'établissement et conformément à nos politiques internes.

L'École s'efforce de conserver vos Données à caractère personnel au sein de l'Union européenne. Toutefois, de manière marginale et pour certains services spécifiques, les Données à caractère personnel recueillies par l'École pourraient être transmises à des Sous-traitants établis en dehors de l'Union Européenne. Dans ce cas, l'École veillera à ce que des mesures adéquates soient mises en place pour garantir la sécurité de vos Données et le respect de vos droits conformément à la Loi Informatique et Libertés et au Règlement Général sur la Protection des Données.

Nous vous informons que vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification, de portabilité, de suppression, d'effacement et d'opposition s'agissant des données personnelles vous concernant ou concernant les élèves dont vous êtes

représentant. Pour exercer ces droits ou pour toute question relative à la protection des données, vous pouvez écrire au Délégué à la Protection des Données (DPO) à l'adresse électronique suivante : [rgpd.france@globeducate.fr](mailto:rgpd.france@globeducate.fr). Vous pouvez également consulter notre politique de protection des données disponible [ici](#).

Si après nous avoir contactés, vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, nous vous informons que vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la Commission Informatique et Libertés (CNIL) directement sur son site à l'adresse suivante [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr).

## 10 - LITIGES

Conformément à l'article L111-1 du Code de la consommation, la Famille est informée de la possibilité qu'il a de recourir, en cas de litige, à un médiateur de la consommation ou à tout autre mode alternatif de règlement des différends. Conformément aux dispositions de l'article R. 616-1 du code de la consommation, la Famille a la possibilité de saisir le médiateur de la consommation dont les coordonnées sont ci-après mentionnées, en vue de tenter d'aboutir à une issue amiable :

### Médiation-net consommation

34, Rue des Epinettes 75017 PARIS

Pour une saisie en ligne : <http://www.mediation-net-consommation.com/>

A défaut d'accord amiable entre les parties, tous les litiges auxquels le présent contrat pourrait donner lieu, concernant tant sa validité, son interprétation, son exécution, sa résiliation, leurs conséquences et leurs suites seront soumis aux tribunaux compétents dans les conditions de droit commun.

## 11 - LANGUE DU CONTRAT - DROIT APPLICABLE

De convention expresse entre les parties, les présentes CGS sont régies par le seul droit français. Elles sont rédigées en langue française.

Dans le cas où elles seraient traduites en une ou plusieurs langues, seul le texte français ferait foi en cas de litige.

Lorsque les CGS sont conclues entre des parties de nationalité différente ou exécutées totalement ou partiellement à l'étranger, la loi applicable à celles-ci demeure la loi française.

## 12 - GENERALITÉS

Le fait pour l'une des Parties de ne pas exiger la stricte exécution des présentes CGS ou de l'une quelconque de leurs dispositions, ne sera pas considéré comme une renonciation à se prévaloir ultérieurement de l'un quelconque des termes des présentes CGS.

Si une ou plusieurs stipulations des présentes CGS venaient à être déclarées nulles ou inopposables du fait d'une évolution législative ou réglementaire, les autres stipulations garderaient alors toute leur force et leur validité, et les Parties s'efforceraient, dans les meilleurs délais, de leur substituer des stipulations équivalentes et reflétant leur commune intention.

## ICS PARIS Terms of payment for the 2026/2027 school year

*This document is a translation of the French "Conditions Générales de Service (CGS)" and specifies the terms of payment for the school fees of your child at ICS Paris – International School.*

### PREAMBLE

These terms of payment apply to: ICS Paris – International School, located at 23 rue de Cronstadt Paris, 75015 SNI, with a capital of 11 000 Euros, registered with the Paris Trade and Companies Register (RCS Paris) under the number 582 067 054, hereinafter "ICS Paris" or "school".

Any child's enrolment or re-enrolment is subject to the express and unreserved approval by the family of these terms of payment. The Terms of Payment constitute ICS Paris' General Conditions of Service (hereinafter GCS).

In conformity with the current terms of payment, these GCS are systematically communicated to every Family before enrolment or re-enrolment and, at the latest, simultaneously with the latter. They shall remain in effect until the date on which the student leaves ICS Paris.

The School reserves the right to adjust or modify these terms of payment at any time if mandatory standards are applicable. The School may also revise its fees upwards, whether for enrolment or for any service or product, from one academic year to the next, particularly in the event of an increase in cost prices, energy costs or any other costs incurred by the School. The information contained in our presentation documents, as well as information, advice, and opinions given by our teachers or representatives are therefore of an approximate value.

Information on the actual or expected abilities of the student must be made honestly and truthfully. The legal representative must inform the School immediately of any change that may occur during the school year as soon as they become aware of them. If the legal representative has provided false information or has failed to provide certain information, the contract will simply be cancelled in accordance with the law and binding contract between the parties, upon written notice from the School of its intention to cancel this contract, once the Family has been notified by registered letter with acknowledgement of receipt, to be sent in digital or paper form.

### 1 - SERVICES PROVIDED

ICS Paris – International School is a secular, private school. It currently offers the following services:

- schooling of the student, according to the age and level of the student, as well as, if applicable:
- catering, and after-school care/lessons;
- all teaching offers including support, follow-up and individual learning support;
- distance learning in certain circumstances;
- all other learning activities, training or services offered by ICS Paris, whether inside or outside the school premises.

### 2 - ENROLMENT

#### 2.1 ADMISSION OF NEW STUDENTS

Enrolment of a new student is confirmed by two cumulative conditions, namely:

1. Firstly, the family must submit the application form and receive a definitive offer of a place from the school, after reviewing all the required student documents and, for secondary students, placement tests.

2. Secondly, the family must make the following payments:

- application fee (non-refundable);
- registration fee (non-refundable);
- deposit;
- the 1<sup>st</sup> trimester of tuition fees which will be considered an initial down payment (non-refundable, to be deducted from the annual invoice);
- the amount stipulated in the letter of commitment from the third-party payer, if the parents / guardians are not responsible for paying the student's tuition fees.

In case of a student's mid-year enrolment, the 1<sup>st</sup> trimester fees will be replaced by either half or full payment of the prorated tuition fees, according to the month of arrival. The annual tuition fees are payable on a 'prorata temporis' basis, with payment in full for the month during which the student arrives.

Enrolment sets out in material form the formal acceptance by the Family of these financial terms constituting GCS and of the fees payable for the school year for which enrolment is taking place, of which the Family will be notified before enrolment takes place.

Enrolment at the School is for a minimum period of 10 months, except under exceptional circumstances known to the parties when enrolment takes place. The School reserves the right to reject one or more enrolments on legitimate grounds.

## 2.2 PAYMENT CLAUSES IN CASE OF ENROLMENT CANCELLATION

Should you wish to cancel the enrolment of a student after his or her admission, the School must receive the formal cancellation request as promptly as possible, by means of an email with acknowledgement of receipt to [admissions@icsparis.fr](mailto:admissions@icsparis.fr) or by registered letter with acknowledgement of receipt sent to:

**ICS Paris – Admissions Office - 23, rue de Cronstadt, 75015 Paris - France**

The financial consequences of cancellation will be as follows:

- The application fees will not be refunded;
- The registration fees will not be refunded;
- The down payment may be refunded if the school is informed of the cancellation by registered letter no more than 15 calendar days after admission of the student (the latter date being indicated on the letter of definitive admission).

If the cancellation of admission takes place more than 15 days after the date of the student's admission as indicated above, the amounts paid by the Family at the time of enrolment will not be refunded by the School.

## 3 - RE-ENROLMENT

### 3.1 RE-ENROLMENT

Re-enrolment at the School is always **automatic** for the following school year, unless the Family formally opts out of this by means of a registered letter with acknowledgement of receipt sent to the School **by 31<sup>st</sup> January of the current school year at the latest.**

In the absence of an opt-out taking place by the procedure indicated above, a re-enrolment downpayment of €4,500 (which will be deducted from the annual invoice for school fees owed for the following year) shall be paid by the Family, at the time of re-enrolment.

If the Family opts to pay school fees by Direct Debit SEPA, the down payment due in case of re-enrollment will be paid automatically by Direct Debit SEPA.

For re-enrolment for 2027/2028 to be definitively confirmed, the family must have paid the 2026/2027 school fees in full, signed and returned the completed 2027/2028 re-enrolment form, and paid the 2027/2028 school fees deposit. The balance of the tuition fees must be paid according to the payment method chosen.

A dossier containing these financial terms and details of the fees payable to the School shall be sent to the Family one month before the renewal deadline indicated above. If there is no opt-out from the contract for the provision of schooling before this deadline, under the conditions indicated above, this shall amount to acceptance by the Family of these financial terms and of the fee details sent by the School.

If the Family does not pay the re-enrolment down payment by the due date and/or if the Family has a debit balance, the School could terminate the contract at the end of the current school year and the place of the child in the School for the next year would not be guaranteed. **School fees for the first term of the following school year will still be due if the Family fails to cancel re-enrolment by the deadline of 31<sup>st</sup> January of the current school year at the latest.**

### 3.2 SPECIAL CIRCUMSTANCES FOR CANCELLATION OF RE-ENROLMENT

Under certain special circumstances indicated below, the re-enrolment down payment may be refunded after the 31<sup>st</sup> January deadline stipulated above, even if the Family fails to opt out of the contract for the provision of schooling before said deadline under the conditions stipulated in article 3.1 above:

- If the school decides that the student should receive schooling that is not provided at ICS Paris, the Family will be refunded the re-enrolment down payment.
- If in June the school decides against allowing a student to repeat a year. The Family must send notification of this decision and the consequent cancellation of re-enrolment to the School to ICS Paris – Administrative Office - 23, rue de Cronstadt, 75015 Paris - France by registered letter with acknowledgement of receipt or by email with acknowledgement of receipt to [reception@icsparis.fr](mailto:reception@icsparis.fr) before 29<sup>th</sup> June of the year concerned, in order to obtain a refund of their re-enrolment down payment.

- In case of a transfer for work of one of the parents, outside Ile-de-France, before 30<sup>th</sup> April of the current year. You must notify our services of your request for cancellation accompanied by a certificate from your future employer attesting to the transfer, by email with acknowledgement of receipt to [reception@icsparis.fr](mailto:reception@icsparis.fr) or by registered letter with acknowledgement of receipt to:

**ICS Paris – Administrative Office - 23, rue de Cronstadt, 75015 Paris - France**

### **3.3 GRADE REPETITION**

If a student has to repeat a year, the Family acknowledges that they shall be invoiced on the basis of the rates applied by ICS Paris for the relevant school year.

ICS Paris does not provide specific rates for students who are repeating a year.

Any proposals for years to be retaken made by the School and accepted by the student and his or her parents after the deadline for automatic re-enrolment of the student for the following school year, as stipulated in article 3.1 above, shall entail payment of the tuition fees, and the Family shall not be entitled to object to this arrangement.

Should the Family reject a proposal by the School for the retaking of a year in the School, announced after the deadline for automatic re-enrolment stipulated in article 3.1 of these financial terms, the contract for the provision of schooling shall be cancelled as of right and the School shall refund the Family any down payment that it has already made.

Refusal to repeat a year must be notified no later than 29<sup>th</sup> June of the current school year. A refusal notified after this delay will be considered unacceptable, i.e. failure to respect it will automatically result in the inadmissibility of any late request for refusal, with the related contractual and legal consequences, particularly in terms of invoicing as stipulated.

### **3.4 GUIDANCE / PERSONALIZED LEARNING SUPPORT**

Any educational arrangements proposed by the School and accepted by the Family after the deadline for cancellation stipulated in article 3.1 above shall entail payment of the relevant tuition fees stipulated in the schedules supplied to the Family by the School one month before the above-mentioned deadline, and the Family shall not be entitled to object to this arrangement.

In the event of the Family rejecting the educational arrangements proposed by the School within its establishment, the contract shall be cancelled as of right and the School shall refund the Family any tuition fees that it has already paid.

Likewise, in the event that the School decides upon educational arrangements entailing schooling that is not provided at the School, the contract shall be cancelled as of right and the School shall refund the Family any tuition fees that it has already paid.

## **4 - RATES PAYABLE - TUITION FEES – OPTIONAL FEES – SHUTTLE**

### **4.1 SCHOOL FEES**

The mandatory fees consist of the application fee for new students, the registration or re-registration fees, according to the type of enrolment, which secure the student's place upon enrollment or re-enrollment, the school development fund, and the annual tuition fees themselves.

The services offered by ICS Paris are provided with the fees applicable on the day of enrolment or re-enrolment in accordance with the price list sent to the family beforehand.

Rates at ICS Paris are net since it is understood that the services provided by the school are not subject to VAT.

### **4.2 CANTEEN FEES AND OPTIONAL FEES**

Canteen or lunchtime supervision fees (obligatory for students in grade Nursery through Grade 5 inclusive) are invoiced in addition to the school tuition fees at the rates indicated on the price list communicated by ICS Paris to the family before enrolment or re-enrolment.

Catering costs are not refundable, in case of absence of the student from the canteen, whatever the cause, even in the case of a medical certificate provided by the Family, which the Family expressly acknowledges and accepts.

Extracurricular activities, after-school care, and personalized learning support etc. may also be invoiced, where applicable.

The cost of school trips, outings and other pedagogical projects could be added to the school fees after notice from staff. The cost of these specific services cannot be known in advance, at enrolment, or accurately specified before every term and shall be therefore estimated and invoiced by ICS Paris following the conditions stated below. A readjustment invoice will be sent on the basis of the real cost of the service provided.

First term:  
1<sup>st</sup> September – 30<sup>th</sup> November

Second term:  
1<sup>st</sup> December – 28<sup>th</sup> February

Third term:  
1<sup>st</sup> March – 3<sup>rd</sup> July

#### 4.3 TRANSPORT FEES (SHUTTLE)

The School offers a service, paid and invoiced in addition to the compulsory tuition fees, of shuttle transport between the student's home or a defined pick-up location and the School and vice versa for the return journey.

This shuttle service is offered to families, at the costs mentioned above in the School's pricing conditions, and within the limit of a maximum journey duration of 1H15 between the student's home and the School. If this maximum duration cannot be respected for a student, the School will be able to refuse the subscription to this shuttle option or, if possible, will be able to propose a shuttle cost adapted to the geographical location of this student.

The School is only responsible:

- for the "outbound" journey, from boarding the bus to arrival at the establishment;
- for the "return" journey, from boarding the bus until the student is dropped off in front of his/her home and/or the pick-up location previously defined between the family and the School.

The School cannot be held responsible for any material and/or physical damage, direct or indirect, caused to a student outside of the transport period defined above, and in particular, if said damage occurs between the time the student gets out of the vehicle and the time he goes inside his home or if he leaves his home after being dropped off by the shuttle service.

The School cannot be held responsible for any material and/or physical damage caused to a student during the transport period, if this damage is caused by the misbehavior of this student (eg: physical assault on another student, non-respect of the disciplinary rules referred to below).

Parents undertake that their children comply with the disciplinary rules imposed during the duration of the transport: remain in their seat, not to disturb the driver or the other students unless otherwise necessary, not to damage the vehicle and/or the equipment present in the vehicle, to wear a seatbelt throughout the journey, to wear a mask (if required by the law), and to report any possible problem to the driver.

Any violation by the student of any of these rules may lead to an exclusion from the shuttle service.

In such a case, the civil liability insurance, signed by the parents for their children, could be involved, in particular but not exclusively in the event of damage caused by their child to part of the vehicle or its equipment and/or any damage/injury caused deliberately or not by their child to another student during shuttle transport.

Parents must declare to the School, in writing and prior to the start of the shuttle service, any health problem of their child which could have consequences during shuttle transport and require the intervention of an adult and therefore of the driver (example: allergy, illness requiring treatment).

#### 4.4 IPADS

ICS PARIS runs a 1:1 iPad program in Grades 5 to 8. Parents of students in Grades 5 to 8 must pay a deposit of 400 Euros to the school to borrow an iPad that has been prepared especially for use as a learning device with specific controls and access. This deposit is refundable upon return of both iPad and charger in good condition. Parents and students will be asked to sign our acceptable use policy at the start of the school year or when they start school.

#### 4.5 LAPTOPS

ICS PARIS runs a 1:1 laptop program in Grades 9 and 10. Parents of students in Grades 9 and 10 must purchase a laptop from the school that has been prepared especially for use as a learning device with specific controls and access. The cost is 700 Euros inclusive of insurance. Parents and students will be asked to sign our acceptable use policy at the start of the school year or when they start school.

### 5 - INVOICING - METHODS OF PAYMENT

#### 5.1 INVOICING

Invoices are issued by the School on a 10-month basis.

Students are enrolled at the School for the full school year (10 months).

For tuition fees, families are sent:

- one invoice for new students, which includes the application fee, registration fee and deposit
- one invoice for the tuition fees, the school development fund, and any other obligatory fees
- one invoice for optional fees of the school year concerned.

For students enrolled in the School partway through the school year, the annual tuition fees are payable on a 'prorata temporis' basis, with payment in full for the month during which the student arrives.

## 5.2 METHODS OF PAYMENT

- by direct debit, in one instalment before 10<sup>th</sup> July, OR in three instalments debited on the following dates: 10<sup>th</sup> July, 10<sup>th</sup> September and 10<sup>th</sup> December. Those families who have not yet returned their bank details should provide a completed, signed SEPA form, accompanied by a copy of their bank information (RIB). In the case of non-payment, €100 for each rejected withdrawal will be invoiced to the family. Please note that for families paying by direct debit in instalments, a convenience fee of €75 will be added to the annual invoice.
- by bank transfer in one instalment, paid before 30<sup>th</sup> June; or in 3 instalments on the following dates: 10<sup>th</sup> July, 10<sup>th</sup> September and 10<sup>th</sup> December.
- By check, credit card or debit card (please note that we do not accept American Express), only for the payment of invoices related to the following fees and activities, excluding all other activities: extracurricular activities, holiday camps, trips, registration, and re-registration fees.

In case of re-enrolment, if the Family has opted for a payment by Direct Debit SEPA, the down payment mentioned in article 3.1 of these GCS will be paid by Direct Debit SEPA.

Direct Debits SEPA should be arranged from a French bank account whenever possible, but may also be arranged from:

- one of the member countries of the European Union (Eurozone): Germany, Austria, Belgium, Cyprus (Greek), Spain, Estonia, Finland, Greece, Ireland, Italy, Luxembourg, Malta, Netherland, Portugal, Slovakia, Slovenia, Latvia;
- one of the following member countries of the European Union (non-Eurozone): Bulgaria, Croatia, Denmark, Hungary, Estonia, Lithuania, Poland, Czech Republic, Romania, Sweden;
- one of the member countries of the AELE (Association Européenne de Libre Échange): Iceland, Lichtenstein, Norway, Switzerland;
- Principality of Monaco & Saint-Marin, United Kingdom.

In the event of a rejected direct debit or cheque, a fixed fee of €100 will be systematically charged to the client. However, this fee will be waived if the client settles the payment by credit card or bank transfer within 48 hours following notification of the rejection. If two consecutive debits are rejected, debits will be suspended and the tuition fees outstanding must be paid at once.

Families who have not yet sent us their bank details must complete and return to us the SEPA form, together with a 'Relevé d'identité Bancaire' (RIB, bank identity statement).

All school tuition fees are due by 10<sup>th</sup> December of the current school year. The School reserves the right to refuse students to classes in the case of unpaid tuition fees. The School also reserves the right to block access to school portals (ManageBac, Toddle, etc) and not to issue school reports in the case of unpaid fees.

## 5.3 LUNCHTIME SUPERVISION / CANTEEN

Lunchtime supervision (for students who bring their own "lunch box") is mandatory for Nursery to Grade 5 students and the relevant fee will be invoiced with the tuition fees.

For students taking the hot lunch option at the school canteen, the annual canteen fees will be invoiced no later than November, to be paid in a single instalment. For students from Nursery to Grade 5 included, the mandatory lunchtime supervision fee is included in this amount and will be deducted from the invoice, if it has already been paid.

## 5.4 OTHER OPTIONS

Any Learning Support classes will be invoiced according to the student's arrival date, to be paid in a single instalment. Learning Support classes are obligatory if a student is determined to need this extra support based on their English level or learning needs. The final decision will be made by the Head of School.

School transportation provided by ICS Paris (bus or shuttle bus) and any other extracurricular activities are optional.

## 5.5 NON-PAYMENT OF SCHOOL FEES - PENALTIES AND INTEREST FOR LATE PAYMENT

If the school fees have not been paid by the aforementioned dates, the late payment shall lead to a late-payment penalty with a two-point increase from the legal interest rate and 10% of the unpaid invoice being automatically billed with no formal notice.

In the event of non-payment by the aforementioned dates and after a formal demand sent under the terms and conditions stated in article 6 of these GCS, the school reserves the right to no longer accept the student at school, and to legally terminate the schooling contract.

In addition, in the case of late payment of the fees, the following measures shall be implemented:

- First Reminder Letter: free
- Second Reminder Letter: free
- Third Reminder Letter (formal notice): €25
- Bailiff query: €450
- Penalty for unpaid direct debit or check: €100

Finally, the non-payment of an ICS Paris invoice when it is due shall lead to a demand for immediate payment of all sums owed to ICS Paris by the family, without prejudice to any further action ICS Paris would be entitled to take against the family.

## 5.6 EARLY DEPARTURE OF THE STUDENT

If a child leaves before the end of a school year, his or her parents must send a registered letter with acknowledgement of receipt to provide three months' (90 days') written notice before the scheduled departure date. For students leaving the School during the school year, all tuition fees related to the current term shall be due in full.

First term:  
1<sup>st</sup> September – 30<sup>th</sup> November

Second term:  
1<sup>st</sup> December – 28<sup>th</sup> February

Third term:  
1<sup>st</sup> March – 3<sup>rd</sup> July

## 6 - RESOLUTION FOR TERMINATION OF CONTRACT

If the family or the student:

- fails to fulfil their obligation to pay as described in article 5 of these Terms of Payment; or
- makes a false statement during the enrolment process; or
- fails to comply with the school's disciplinary rules; or
- if the performance and the commitment of the student are not satisfactory; or
- if the student seriously undermines or compromises the safety and the good running of the school; or
- if the family or student otherwise fails to meet one of the requirements set out in these Terms of Payment

the contract for the provision of schooling shall be terminated as of right, at the initiative of the School and following written confirmation from it of its intention to proceed with such termination, after formal notification – sent to the Family in the form of a registered letter with acknowledgement of receipt, whether in electronic or paper form – fails to produce the desired effect within eight days of its receipt, counted from first presentation of the registered letter with acknowledgement of receipt by the postal services.

## 7 - INTELLECTUAL PROPERTY

ICS Paris remains the owner of all the rights of intellectual property including but not limited to its teaching methods, studies, documents, books, designs, or lessons, carried out (even if these materials were created following a request of the family) or used by its teachers to provide services to the family. The family shall not copy or use the above-stated teaching methods, studies, documents, books, designs, lessons, etc. without prior written approval from ICS Paris. This may also entail financial compensation to the school.

## 8 - RESPONSIBILITY

Students remain under the responsibility and supervision of ICS Paris when these services are being provided (i.e. face-to-face teaching, catering, activities), and in accordance with the applicable law. Notwithstanding the aforesaid statements, each Family must subscribe to a school insurance policy (personally or through ICS Paris) to cover risk of injury to a third party caused by the student or risk of injury suffered by the student. It is expressly agreed that ICS Paris is no longer responsible for the student each day at the time when these services have been completed, and as such is no longer responsible for risk of injury caused or suffered by a student once these services have been provided. Families are financially responsible in case of any damage caused by their children on school premises and facilities.

## 9 - PERSONAL DATA

In accordance with the French Data Protection Act No. 78-17 of 6 January 1978 and the General Data Protection Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 "GDPR", relating to the protection of individuals with regard to the processing of personal data and the free movement of such data, we inform you that the data collected from the Family or the student by ICS PARIS in its capacity as data controller, is subject to computerised processing for the purposes of managing pre-registrations and registrations, monitoring commercial relations, processing and following up on your requests for information, sending contractual communications and newsletters, commercial prospecting in the context of new services or ancillary services offered by the establishment, creating your user account, conducting marketing and statistical studies, conducting satisfaction surveys and monitoring the quality of our services and training our employees, in particular through the recording of telephone calls. When registering, only information that is essential for the effective management of students and careful monitoring of each file is requested. The personal data of the family and the student is primarily intended for the administrative and educational teams of the establishment and may, where appropriate, be transmitted to other establishments within the group or to service providers involved in the purposes of processing.

It should also be noted that the School has a video surveillance system on its premises, the purpose of which is to ensure the safety of students, parents, teachers, and property. The images are kept for one month and may be viewed, in the event of an incident, by authorised School staff and the police.

It is also specified that the School is part of a group of private educational establishments located in France and operating under the Globeeducate brand (hereinafter referred to as "the Group"). Unless you expressly object, we inform you that your data will be shared with the other entities of the Group, in their capacity as joint data controllers, in order to promote and publicise the various establishments of the Group and their respective activities, but above all in the event that the School is full or in the event of the relocation of Families, in order to be able to direct Families to other establishments of the Group. To this end, and in accordance with the provisions of Article 26 of the GDPR, the School and the Group's establishments have entered into an intra-group data sharing agreement, which transparently sets out their respective obligations for the purposes of ensuring compliance with the requirements of the GDPR. This agreement specifies the identity and contact details of the establishments concerned by this sharing. This agreement is sent to families when they apply for enrolment, together with the GTC.

Your data will be kept by the School for the entire duration of the contract, plus the legal periods to which the establishment is subject, and in accordance with our internal policies.

The School endeavours to store your personal data within the European Union. However, in certain specific cases, the personal data collected by the School may be transferred to subcontractors based outside the European Union. In this case, the School will ensure that adequate measures are in place to guarantee the security of your Data and respect for your rights in accordance with the Data Protection Act and the General Data Protection Regulation.

We inform you that you have the right to access, rectify, modify, transfer, delete, erase, and object to the use of personal data concerning you or the students you represent. To exercise these rights or for any questions relating to data protection, you can write to the Data Protection Officer (DPO) at the following email address: [rgpd.france@globeeducate.fr](mailto:rgpd.france@globeeducate.fr). You can also consult our data protection policy available [here](#).

If, after contacting us, you feel that your rights have not been respected, we inform you that you have the option of lodging a complaint with the French Data Protection Authority (CNIL) directly on its website at the following address: [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)

## 10 - DISPUTES

In accordance with article L111-1 of the Consumer Code, the Family is informed that they can contact a consumer ombudsman or a dispute-resolution service in the event of a dispute with the School. In accordance with provisions in article R. 616-1 of the Consumer Code, the Family may contact the consumer ombudsman at the below address to come to an amicable settlement:

### Médiation-net consommation

34, Rue des Epinettes - 75017 PARIS

Website: <http://www.mediation-net-consommation.com/>

If an amicable settlement fails, all disputes potentially arising from this contract regarding its validity, interpretation, execution, termination, consequences and repercussions shall be addressed to the relevant court in accordance with the common law system.

## **11 - LANGUAGE IN THE CONTRACT - APPLICABLE LAW**

As an express agreement between both parties, these GCS are only governed by the French law. They are available in French. If these GCS have been translated into one or several languages, the French text shall be the only text applicable in the event of a dispute.

When GCS are agreed between parties of different nationalities or executed totally or partially abroad, the law applicable to them remains the French law.

## **12 - MISCELLANEOUS**

If one of the parties has not requested strict application of these GCS or one of their provisions, this shall not be deemed a waiver to any of the GCS terms.

If one or several statements in these GCS were to be declared null and void due to statutory or regulatory changes, all other statements would remain enforceable and valid, and the parties shall provide as soon as possible similar statements that would also reflect their common intention.