



Distrito Escolar de Tacoma # 10
Escuela Secundaria Stewart
Manual Para Padres/Estudiantes
2025-2026

5010 Pacific Avenue
Tacoma, WA 98408
(253) 571-2200

Visión

ACADÉMICA, ACTIVIDADES, ACTITUD: Los estudiantes son dueños de su aprendizaje para tener éxito en Stewart, en la escuela secundaria y más allá.

Misión

ACADÉMICA: nos esforzamos por hacer de nuestra escuela un lugar seguro que empodere todas las voces, todas las formas de aprendizaje para crear estudiantes decididos y compasivos.

ACTIVIDADES: nos asociamos con la comunidad y las familias para promover experiencias positivas para los estudiantes fuera del aula, animamos a los estudiantes a explorar sus intereses y despertamos ideas para que los estudiantes dejen su huella en la sociedad global.

ACTITUD: involucramos a cada niño y nos esforzamos por guiar a los estudiantes para que desarrollen la perseverancia, resuelvan problemas, demuestren integridad y muestren impulso y empatía.

Los atributos centrales que esperamos en nuestros estudiantes: perseverancia, restauración, integridad, decisión, y empatía.

EXPECTATIVAS EDUCATIVAS EN EL AULA - ¡Participe para aprender!

Los maestros siempre deben mantener el buen orden y la disciplina (WAC 180-44-020). Para cumplir con este requisito, los maestros deben utilizar las siguientes expectativas:

La lectura y amabilidad son primordiales en nuestra escuela ¡Eso es lo que hacen las panteras!

La lectura y la amabilidad son primordiales en la Escuela Secundaria Stewart. Las panteras valoran la lectura, y nuestro enfoque académico se centra en nutrir a los estudiantes para que amen el leer. Para apoyar esto, cada clase incluirá un mínimo de seis minutos de lectura todos los días. También se espera que los panteras lean en casa durante treinta minutos diarios.

Las panteras son amables. La amabilidad es otro valor fundamental en Stewart. Nuestra actitud se centra en el tratar a los demás como te gustaría que te traten a tí. Las Panteras aprovechan las oportunidades para apoyar el bienestar de los demás. Estos dos valores son fundamentales para nuestras prácticas académicas y socioemocionales y serán revisados a lo largo del curso del año escolar.

Instrucción desde que empieza la clase hasta que termina.

En Stewart el tiempo de aprendizaje es primordial. Se espera que los estudiantes tengan los materiales listos y estén trabajando activamente hasta que se les pida que los guarden. Los estudiantes no se alinearán en la puerta anticipando que sonará el timbre.

Reflecion afuera del aula

Este tiempo para pensar ofrece una oportunidad para la reflexión cuando pasa algo en la clase entre un estudiante y el maestro. Es una parte integral de nuestro valor de resolver problemas, que ofrece la oportunidad de reflexionar y restablecerse. Este período permite a los estudiantes contemplar situaciones que están afectando su desempeño en el aula y articular sus pensamientos sobre el incidente. Se espera que los estudiantes se dirijan a un lugar preestablecido, generalmente en la clase de otro maestro, cuando se les indique que tomen un tiempo para pensar. Este tiempo para pensar y reflexionar no es un castigo. También sirve como un período de reflexión para los maestros.

Las mochilas a un lado, y los materiales de estudio en el escritorio.

Los estudiantes tienen materiales y están preparados para el aprendizaje. Esto significa que las mochilas se retiran y se mueven de los escritorios y se alejan de los senderos para caminar. Si los estudiantes no tienen útiles, pueden pedir prestado papel y lápiz al maestro o a un compañero.



En cada periodo de clase, por favor escribe 3 expectativas que has captado y aprendido, usando tus propias palabras (3 comentarios por periodo)

Period 1	
Periodo 2	
Periodo 3	
Periodo 4	
Periodo 5	
Periodo 6	



Horario Regular	
Periodo	Tiempo (clases de 54 min)
1	7:40-8:34
2	8:37 - 9:31
3	9:34 -10:28
1° Almuerzo/4	Almuerzo: 10:31-11:04/ 4° 11:07-12:16
Aviso (1er almuerzo)	12:01-12:16
Aviso (2° almuerzo)	11:25-11:40
4/ Almuerzo	4° 10:31-11:40 / Almuerzo: 11:43-12:16
5	12:19 - 1:13
6	1:16 – 2:10

Horario de los miércoles	
Periodo	Tiempo (clases de 44 min)
1	8:40 – 9:24
2	9:27 – 10:11
3	10:14 – 10:58
1° Almuerzo/4	Almuerzo: 11:01-11:34/ 4° 11:37-12:36
Consultivo (1° almuerzo)	12:21-12:36
Aviso (2° almuerzo)	11:45-12:00
4/ Almuerzo	4° 11:01 -12:00 / Almuerzo: 12:03-12:36
5	12:39 – 1:23
6	1:26 – 2:10

10:55 Horario de salida temprano	
Periodo	Tiempo (clases de 28 min)
Período 1	07:40 – 08:08
Período 2	08:11 – 08:39
Período 3	08:42 – 09:10
Período 4	09:13 – 09:41
Período 5	09:44 – 10:12
Período 6	10:15 – 10:55 (almuerzo de salida incluido)
Consultivo	

Los estudiantes pueden ingresar al edificio a las 7:25 a.m. para desayunar y deben salir a las 2:20 p.m., a menos que estén participando en actividades después de la escuela.

NÚMEROS IMPORTANTES

Oficina principal: 253-571-2200

Asistencia: 253-571-2208

Enfermera: 253-571-2220

Cafetería: 253-571-2236

Defensores estudiantiles

Consejeros:

Señorita Hanson : 253-571-2207 Apellidos A-L

Señor Solís: 253-571-2205 Apellidos M-Z

Administradores:

Dr. Crider: Director

Sra. Burson: Subdirectora

Sr. Gerbyshak: Decano de Estudiantes

Cualquier estudiante que ingrese a la oficina, por cualquier motivo, debe registrarse en la recepción.

Oficina de Asistencia

Se espera que los estudiantes presenten una nota de un padre o tutor después de una ausencia o llegada tardía. También pueden preguntar sobre los horarios de los autobuses y buscar ayuda con las necesidades de transporte.

Oficina de Consejería Escolar

Los consejeros brindan orientación personal, información sobre las calificaciones, apoyo para el estudio y ayudan a resolver conflictos con otras personas en la escuela. Los estudiantes no deben abandonar las oportunidades de aprendizaje en el aula a menos que se trate de una emergencia genuina. Los estudiantes deben obtener un pase de su maestro para visitar a los consejeros.

Oficina de Enfermería

Los estudiantes que se sientan mal deben obtener un pase de pasillo de su maestro y visitar a la enfermera. Todos los medicamentos deben ser administrados por la enfermera; A los estudiantes no se les permite llevar medicamentos consigo. Esta es una política del distrito. Los estudiantes que requieren muletas deben tener una autorización por escrito de un médico y deben comunicarse con la enfermera al regresar a la escuela después de una lesión.

Protocolos en Stewart

Actividades extraescolares

Todos los estudiantes que participen en actividades extracurriculares, clubes o deportes, se reunirán en la cafetería de la escuela (The commons) para asistir. Una vez que los estudiantes abandonan el campo escolar al final del día escolar, no pueden regresar. Los estudiantes que permanezcan después de la escuela **deben estar** en una actividad supervisada por un adulto.



Políticas Atléticas

La participación en atletismo en la Escuela Secundaria Stewart se rige por las reglas y políticas establecidas por el Distrito Escolar de Tacoma. Los estudiantes que deseen participar en atletismo deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Un examen físico actual.
- Una tarjeta ASB válida y una tarjeta de contacto de emergencia actualizada.
- Completar todos los formularios necesarios a través del portal de Formularios Finales (visite [Stewart Athletics](#) y haga clic en el portal de Formularios Finales).
- Asistencia a la escuela por lo menos la mitad del día cuando hay un evento o práctica.

Los estudiantes que no hayan cumplido con estos requisitos no podrán participar en atletismo. Para más información o consultas, por favor contacte al Director Atlético Meyer. Detalles adicionales también están disponibles en [Tacoma Schools Athletics](#).

Expectativas de la asamblea

Los estudiantes de Stewart deben enorgullecerse de sí mismos y de su escuela, lo que se refleja a través del comportamiento cortés en las asambleas. Nuestra conducta durante estos eventos demuestra el orgullo que tenemos por nuestra escuela y por nosotros mismos.

- Entrar de forma ordenada, manteniendo un nivel de ruido adecuado.
- Siéntese en la sección asignada y permanezca sentado durante toda la asamblea.
- Muestre respeto por todos los participantes. Permanezca callado y atento a cada orador, y aplauda según corresponda.
- Los abucheos, gritos y silbidos son inapropiados y desaconsejables.
- Demostrar espíritu escolar.
- Siga las instrucciones del personal durante la salida.
- No lleve comida a las asambleas.
- No traiga mochilas a menos que se le indique.

Bicicletas/Monopatines

Por razones de seguridad, desalentamos a los estudiantes a ir en bicicleta a la escuela. A pesar de nuestros intentos por brindar seguridad, las bicicletas pueden ser robadas fácilmente. La escuela no se hace responsable de daños o robos. Si eliges ir en bicicleta a la escuela, recuerda:

- Use un casco mientras conduce.
- Mientras esté en el campus, camine en bicicleta.
- Estacione su bicicleta en uno de los portabicicletas de la escuela, colocándola perpendicular al portabicicletas.
- Bloquee tu bicicleta.

Las patinetas deben registrarse con un adulto a su llegada y no pueden estar con el estudiante durante el día escolar.

Reglas de la cafetería

Comer en la cafetería es un privilegio. Los estudiantes que no sigan las instrucciones del personal deberán comer en otro lugar.

- El desayuno comienza a las 7:25 a.m. y debe comer en la cafetería.
- Siga las instrucciones la primera vez que se las den.
- Limpia después de ti mismo.
- Usa una voz de Nivel 1. Habla con las personas en tu mesa en un tono conversacional.
- Cuando el personal pida su atención, deténgase, mire y escuche sus instrucciones.

Precios de las comidas en la cafetería

Las Escuelas Públicas de Tacoma ofrecerán desayuno y almuerzo gratis para el año escolar 2025-2026 para todos los estudiantes de TPS. Sin embargo, Stewart todavía necesita que las familias completen los cuestionarios de SNAP y vivienda para ser elegibles para los fondos suplementarios.

Útiles escolares

- **Materiales proporcionados:** Stewart proporciona cuadernos gratuitos a todos los estudiantes para estandarizar los cuadernos interactivos. Las familias no deben comprar cuadernos ni fôlderes de 3 anillos.
- **Materiales necesarios** - Las familias solo deben comprar bolígrafos, lápices y borradores.

Marcadores/plumones permanentes

Los marcadores permanentes, NO están permitidos en la escuela. Los maestros confiscarán cualquier marcador permanente que vean.

Teléfonos Celulares/Ciudadanía Digital

Los teléfonos celulares no están permitidos en los espacios de las aulas. Durante la clase, los dispositivos deben guardarse. A cada estudiante se le entrega una computadora portátil del distrito para tener acceso a Internet. Los estudiantes pueden pedir prestada una computadora portátil de la oficina principal si es necesario.

Padres, por favor absténganse de enviar mensajes de texto a su hijo durante el horario escolar/clases si es posible. Está prohibido que los padres llamen a un estudiante durante el horario de clase. En su lugar, los padres pueden comunicarse con la escuela al (253) 571-2200 y se transmitirá el mensaje al estudiante.

Los teléfonos celulares solo se pueden usar durante la hora del almuerzo. Deben usarse de manera responsable. El uso responsable, ético y amable de los dispositivos incluye:



- No tomar/publicar fotos, videos o información de otros (estudiantes/personal) sin su permiso. El cumplimiento de esta política es esencial para mantener la cortesía y el respeto. Las violaciones también pueden tener consecuencias según la política de Intimidación y Acoso (HIB) del Distrito Escolar de Tacoma y las regulaciones de privacidad de los estudiantes y otras leyes estatales y federales aplicables.
- No permitir que otros estudiantes usen su dispositivo.
- Entiendan que la escuela no es responsable de los teléfonos celulares perdidos, robados o dañados. Los padres asumen la responsabilidad de la seguridad de los teléfonos celulares que se traen al campus.

Consecuencias del uso indebido del celular

- **Primera Ofensa:** Tienes que entregar el teléfono por una semana. El estudiante puede recoger el teléfono al final de cada día en la oficina de asistencia.
- **Segunda Ofensa:** Un padre debe venir a la escuela para recoger el teléfono y tener una conferencia con un administrador. El estudiante no podrá traer el teléfono a la escuela durante el resto del semestre.

Conferencias

Comuníquese con el maestro de su hijo o con la oficina para obtener información sobre las conferencias. Las conferencias formales de estudiantes, padres y maestros son en el otoño y la primavera. Stewart solo da conferencias un día, a diferencia de otras escuelas de Tacoma que se reúnan por dos días.

Los Miércoles: Universidad/Preparatoria

Todos los miércoles, se anima a los estudiantes a usar una camiseta o sudadera de una escuela secundaria, de una universidad, o de TPS. Los pantalones deben seguir el código de vestimenta regular.

Entregas

Si necesita llevarle algo a su hijo, como un almuerzo o equipo deportivo, tráigalo a la oficina principal. No se permiten globos ni ramos de flores; No están permitidos en el edificio. **Los servicios de entrega de alimentos de restaurantes NO están permitidos.**

Simulacros de emergencia

La Escuela Intermedia Stewart lleva a cabo simulacros de emergencia programados regularmente. Cuando los simulacros requieren que los estudiantes salgan del edificio, se les asignan rutas y áreas de reunión. En todos los casos, los estudiantes deben:

- Permanezca con el personal asignado en todo momento.

- Siga las instrucciones del personal de la escuela.
- Comportarse de manera ordenada.

Cierres de escuelas de emergencia

Los cierres se anuncian a través de una llamada automática, el sitio web del distrito escolar y las plataformas de redes sociales. También puede acceder a la información de cierre en la mayoría de las estaciones de radio y televisión locales, como KOMO (AM 1000) y KIRO (AM 710). También puede llamar al 253-571-1000 a partir de las 6 a.m. para obtener información. Asegúrese de que su información de contacto esté actualizada con la oficina.

Excursiones

Los estudiantes deben tener una hoja de permiso firmada por los padres para todas las excursiones. Los estudiantes seguirán todas las reglas y expectativas de la escuela, incluyendo el uso de su equipo escolar Stewart mientras están en excursiones patrocinadas por la escuela, a menos que los maestros o los líderes del viaje especifiquen lo contrario con anticipación.

Se espera que los estudiantes se comporten de la mejor manera. El incumplimiento de las expectativas de comportamiento puede resultar en consecuencias, incluyendo disciplina y la pérdida de futuros privilegios de excursiones/actividades.

Se requiere que los estudiantes viajen hacia y desde las excursiones en transporte aprobado por el distrito. Los voluntarios deben ser autorizados por la oficina al menos 48 horas antes del día de la excursión.

Multas/Obligaciones/Materiales de la Biblioteca Atrasados

Las familias son responsables de la propiedad del distrito, incluidas las computadoras y otros artículos que se prestan a los estudiantes. Las familias incurrirán en una multa o tarifa de reemplazo por el equipo dañado, perdido o robado. *Referencia: Reglamento del Distrito Escolar de Tacoma (3520R).*

Alimentos, bebidas y chicles

Los alimentos, bebidas y dulces solo se pueden consumir en la cafetería, excepto en ocasiones especiales aprobadas por los administradores/maestros. **Es prohibido masticar chicle en la escuela debido al su daño que puede causar a la propiedad escolar.** A los estudiantes que infrinjan la política de chicles se les asignará el trabajo de limpieza de chicles en la escuela.

Música, medios y películas con clasificación PG

Las versiones con clasificación PG de música, medios de comunicación y películas se utilizan en bailes, asambleas y presentaciones en clase. Los estudiantes no pueden usar música, medios o películas sin la revisión y aprobación previa de un administrador o persona designada.



Pases para salir de las clases– Regla 15/15

Los estudiantes que están fuera de clase deben llevar un pase de un maestro. Esto incluye viajes al consultorio, a la enfermera y al baño. Se espera que los estudiantes se ocupen de sus asuntos personales y usen el baño durante el cambio de una clase a otra. También, los estudiantes no recibirán pases de pasillo durante los primeros y últimos 15 minutos de clase.

Expectativas para el estudiante cuando este en el pasillo

- Evita jugar de manera inapropiada, empujar y merodear.
- Usa voz baja
- Sé cortés con todos.
- No interrumpas otras clases.
- Camina, no corras.
- Los pasillos se despejaron a las 2:20 p.m.

Armarios

- Se asignan casilleros para el almacenamiento de prendas deportivas e instrumentos y materiales de la banda.
- Los padres también pueden solicitar un casillero para su estudiante según sea necesario.
- Los estudiantes no deben compartir casilleros ni dar su combinación de casilleros a nadie. La escuela no se hace responsable de los artículos perdidos o robados en la escuela. **Por favor, deje sus objetos de valor en casa.**

Abrir o destruir el casillero de otro estudiante es una ofensa grave y está sujeto a medidas disciplinarias.

Requisitos de Educación Física

Se requiere que los estudiantes se vistan para educación física todos los días, a menos que un médico lo prohíba. Los estudiantes deben vestirse apropiadamente para los ejercicios. El incumplimiento afectará la calificación del estudiante.

Reemplazo de tarjetas de identificación perdidas

Todos los estudiantes reciben una tarjeta de identificación escolar el día de la foto sin costo alguno. Se requieren tarjetas de identificación para viajar en el autobús, comprar comidas y ayudar con la seguridad del campus. El reemplazo de una tarjeta perdida es de \$5. Los estudiantes pueden comprar tarjetas de reemplazo en la oficina.

Baños

Se espera que los estudiantes usen los baños durante los períodos de paso y el almuerzo. Stewart no permite que los estudiantes fuera de clase tengan los primeros y últimos 15 minutos de clase. Cuando se aprueba, los estudiantes deben llevar un pase de pasillo. Los estudiantes que abusen de los privilegios de los baños o los pasillos serán colocados en la lista de No Hall Pass y deberán esperar a un acompañante adulto.

Uso del teléfono por parte de los estudiantes

Los estudiantes pueden usar los teléfonos del aula o de la oficina para emergencias u otras necesidades. Por ejemplo si el estudiante necesita ir a casa, para asistir a juegos, prácticas deportivas y otras actividades después de la escuela.

Contacto de emergencia

Si hay una emergencia familiar, llame a la oficina (571-2200) y no al estudiante en su teléfono celular. Seguir esta política permitirá que el personal ayude a los padres a manejar la respuesta del estudiante a la emergencia. Los estudiantes no deben usar sus teléfonos celulares para hacer llamadas de emergencia entre las 7:20 a.m. y las 2:10 p.m. Si una emergencia requiere que un estudiante se comunique con un padre durante el día, la escuela pondrá un teléfono a disposición del estudiante.

Mensajes telefónicos a los estudiantes

Entendemos la necesidad de hacer llegar los mensajes a su hijo. No podemos garantizar la entrega de los mensajes dejados después de las 2 p.m.

Libros

Los libros de texto distribuidos a los estudiantes deben ser devueltos. Por favor, trate todos los libros con cuidado. Se impondrán multas por reposición de libros perdidos, desgaste excepcional, daños, roturas de lomos, etc. Las multas de los libros de texto deben pagarse antes de que se emitan los boletines de calificaciones.

Uso de la tecnología del Distrito Escolar de Tacoma

El distrito ofrece acceso digital a materiales de la biblioteca, bases de datos e Internet. El distrito utiliza el filtrado de Internet para todas sus computadoras conectadas a la red. Sin embargo, no es posible que el distrito limite completamente el acceso a contenido inapropiado. Por lo tanto, es importante que el padre o tutor de cada estudiante considere cuidadosamente y tome una decisión informada sobre si permitir que el estudiante tenga acceso a los recursos digitales del distrito, incluido el Internet. Los estudiantes podrán acceder a Internet a menos que el padre o tutor del estudiante notifique específicamente a la escuela por escrito que no quieren que su estudiante use Internet.

El distrito se reserva el derecho de revisar y monitorear la actividad en la red para un uso responsable de acuerdo con la Política de Uso Aceptable de Recursos Digitales y las Regulaciones del distrito. El distrito también se reserva el derecho de eliminar el privilegio de un usuario para acceder a la red en cualquier momento que el distrito determine que el usuario está participando en una actividad no autorizada o está violando la política. Las medidas disciplinarias serán consistentes con las políticas y procedimientos estándar del distrito.



Objetos de valor: déjalos en casa

Los artículos perdidos, dañados y robados no son responsabilidad de la escuela. Los estudiantes y los padres asumen la responsabilidad de la seguridad de los artículos personales valiosos, incluidos los teléfonos celulares, cuando los estudiantes los traen al campus.

Visitantes

Los padres o tutores son bienvenidos a visitar la escuela en cualquier momento. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina principal y recibir un pase de visitante. Si un padre o tutor desea visitar la(s) clase(s) de su hijo(s), se deben hacer arreglos con cada maestro y la administración al menos 24 horas antes de la visita.

Procedimientos de asistencia

La asistencia a la escuela es uno de los principales factores que afectan el progreso de los estudiantes. Existe una relación directa entre la asistencia de los estudiantes y el éxito académico. Asistir a la escuela todos los días y llegar a tiempo son los primeros pasos hacia el rendimiento académico.

Ausencias Justificadas/Tardanzas

Los padres o tutores deben proporcionar a la escuela una razón válida y por escrito para una ausencia para que se justifique. Las siguientes constituyen razones válidas de acuerdo con las políticas del distrito y la ley estatal:

- Enfermedad personal
- Día de la salud mental
- Citas médicas o dentales personales
- Comparecencias ante el tribunal cuando lo exija la ley
- Acción disciplinaria: suspensiones a corto o largo plazo, suspensión dentro de la escuela, expulsión
- Observancias religiosas
- Emergencia familiar aprobada por el director (es decir, funeral, muerte, hospitalización, etc.)
- Actividades aprobadas por la escuela (excursiones y asociaciones)
- Actividad familiar planificada que ha sido aprobada previamente por el director.

En todos los casos, el mandante determina si una ausencia es justificada o injustificada.

Todas las demás ausencias a la escuela se considerarán injustificadas.

Si la tardanza se convierte en un problema recurrente, se notificará a los padres o tutores. La tardanza continua e injustificadas durante el día escolar estarán sujetas a inclusión, entre otras, la detención del almuerzo, la detención después de la escuela, la lista de pases para no entrar en el salón u otra acción administrativa no excluyente. Stewart llevará a cabo barridos regulares de los pasillos con la intención de apoyar la puntualidad de la asistencia de los estudiantes.

Pases de Salón Tardío

Cuando un alumno no está en clase cuando suena el timbre, se considera que llega tarde. Un estudiante que llega tarde a la escuela debe registrarse en la ventana de asistencia para recibir un recibo de tardanza. Una tardanza inferior a 10 minutos será registrada en el sistema de asistencia por el profesor. Los estudiantes con más de 10 minutos de retraso deben registrarse en la oficina de asistencia.

Ausencias prolongadas y trabajo de recuperación

Los padres o tutores deben solicitar la aprobación del director o subdirector por escrito al menos tres días antes de la ausencia planificada. El director puede considerar el expediente académico del estudiante y el impacto esperado de la ausencia para aprobar o denegar la solicitud. A los padres/tutores y estudiantes se les puede pedir que firmen un acuerdo para recuperar el trabajo perdido o completar tareas especiales o la ausencia puede ser injustificada. Las tareas perdidas se pueden obtener consultando Studentvue o enviando un correo electrónico a los profesores de su estudiante.

Regresar a la escuela después de una ausencia

Es responsabilidad del padre o tutor notificar a la escuela de la ausencia o tardanza de un estudiante llamando al 253-571-2208 el día de la ausencia o tardanza. A su regreso, el estudiante debe proporcionar una nota escrita firmada o un correo electrónico de su padre/tutor. La nota/correo electrónico debe incluir el nombre completo del estudiante, el nombre completo del padre o tutor, la fecha de la ausencia o tardanza, el motivo de la ausencia o tardanza, y la firma del padre o tutor con el número de teléfono durante el día. La nota/correo electrónico debe presentarse a la oficina de asistencia antes de que el estudiante regrese a clase. Las ausencias/tardanzas permanecerán injustificadas hasta que la oficina de asistencia haya recibido la documentación adecuada. La nota/correo electrónico debe recibirse de manera oportuna para que la escuela y el padre/tutor cumplan con la Ley Becca del estado.

Despido anticipado

Si un estudiante debe salir de la escuela durante el día por cualquier motivo, se debe obtener una hoja de salida de la oficina de asistencia. Se debe presentar una solicitud por escrito de salida anticipada, que incluya la hora y el motivo del despido, en la oficina de asistencia entre las 7:20 a.m. y las 8 a.m. del día del despido solicitado. **Los padres deben intentar hacer una cita fuera del horario de almuerzo (10:30-11:40) porque los estudiantes son difíciles de encontrar durante este período.** Los estudiantes no serán llamados fuera de clase temprano para esperar a que los recojan. Por favor, venga unos minutos antes para dar tiempo a que los llamen fuera de la clase.

Cualquier persona que recoja a un estudiante debe estar en la lista autorizada y deberá presentar una identificación con foto.



Si un estudiante se enferma durante el día, la enfermera o la oficina emitirá un comprobante de salida temprana después de recibir la autorización del padre o tutor. Los padres y tutores deben estar preparados para proporcionar una identificación válida antes de que se pueden ir juntos.

Ausentismo escolar y abandono de la escuela

El Distrito Escolar de Tacoma mantiene una política de campo cerrado.

Una vez que un estudiante llega a la escuela, no puede salir de los terrenos de la escuela hasta el final del día escolar programado sin el permiso por escrito de la oficina. Los estudiantes que abandonan el campus sin permiso por escrito antes del final del día programado se consideran ausentes y un posible problema de seguridad. Los estudiantes se ausentan de la clase cuando se ausentan de clase intencionalmente y sin autorización. Es posible que se requiera una conferencia de padres/tutores antes de que se permita que un estudiante ausente vuelva a ingresar a sus clases.

Políticas disciplinarias

Política de búsqueda

El director, el subdirector y/o un representante autorizado con sospecha razonable tienen la autoridad para investigar y corregir la mala conducta de los estudiantes. Para mantener el orden y la disciplina en la escuela y para proteger la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal de la escuela, las autoridades escolares pueden registrar a un estudiante y sus efectos y pueden confiscar cualquier material ilegal o no autorizado descubierto en la búsqueda. Tal como se usa en esta política, el término "no autorizado" significa cualquier artículo peligroso para la salud o la seguridad de los estudiantes o el personal de la escuela, cualquier artículo considerado perjudicial para las funciones y la misión de la escuela, o cualquier artículo descrito como no autorizado en las reglas de la escuela citadas en este manual.

El hecho de que un estudiante no permita revisión de sus pertenencias e incautaciones según lo dispuesto en esta política se considerará motivo de acción disciplinaria.

Todas las revisiones realizadas por los empleados autorizados de la escuela deberán estar razonables y no ser excesivamente intrusivos. En otras palabras, los objetos personales de un estudiante se revisan solo cuando un funcionario escolar tiene sospechas razonables para creer que el estudiante está en posesión de materiales ilegales o no autorizados.

Posibles consecuencias por comportamiento

inapropiado: La siguiente sección proporciona información sobre las consecuencias cuando los estudiantes se involucran en acciones que van en contra de las expectativas de la escuela.

Detención en el aula durante el almuerzo: Esto es asignado a los estudiantes por los maestros / personal para ser servido en el aula, antes de que el estudiante vaya a almorzar o como un lugar alternativo para consumir su almuerzo. Después de completar la detención de la clase, el estudiante debe obtener un pase del maestro y regresar al área del comedor.

Detención en la oficina durante el almuerzo: Se espera que los estudiantes asignados a la detención de almuerzo por la administración o la persona designada se presenten en el lugar asignado al comienzo del almuerzo.

Detención por tardanzas excesivas. A los estudiantes con tardanzas excesivas se les asignará la detención del almuerzo. Los estudiantes se presentarán en un lugar alternativo para consumir su almuerzo. Los estudiantes deben sentarse en los asientos asignados. No se permite hablar. Los estudiantes no se pueden ir hasta que el adulto encargado lo permita. Los estudiantes que falten a su detención durante el almuerzo tendrán que realizarlo en otro momento o después de la escuela.

Detención después de la escuela: Los maestros individuales pueden asignar la detención a los estudiantes y mantener la detención en sus aulas. El personal certificado tiene la autoridad de detener a un estudiante después de la escuela hasta por 30 minutos con la debida consideración para el transporte en autobús. Las detenciones más largas se asignarán con la comunicación adecuada de los padres o tutores. La detención después de la escuela también puede ser asignada por el administrador o su designado. Los estudiantes asignados a la detención después de la escuela se reportarán a la cafetería a las 2:15 p.m. Es responsabilidad del estudiante informar a todas las partes cuando ocurre un conflicto de horarios. El estudiante y un padre o tutor deberán hacer arreglos para el transporte a casa después de la detención. El autobús de actividades después de la escuela está disponible para que los estudiantes regresen a la escuela primaria de su vecindario.

Los estudiantes con tardanzas excesivas, perdiendo el tiempo en los pasillos, sorprendidos saltando u observados en los pasillos durante largos períodos de tiempo cuando usan un pase serán incluidos en la lista de para las detenciones. Estos comportamientos hacen que los estudiantes pierdan aprendizaje valioso en el aula. Por lo tanto, los estudiantes serán escoltados por un adulto cuando se desplacen por el edificio fuera del período de paso de una clase a otra. Los estudiantes en esta lista tendrán un período de 2 semanas para salir de la lista llegando a clase a tiempo y sin faltar.

Suspensiones

Suspensión en una sola clase: El estudiante es retirado de una clase en particular por un período de tiempo



predeterminado. Esto puede requerir una llegada tardía a la escuela o una salida temprana de la escuela todos los días.

Suspensión a corto plazo: Administrada por el director o subdirector, o la persona designada; el estudiante es retirado de la escuela hasta por 10 días.

Suspensión a largo plazo: Administrada por el director o subdirector, o la persona designada; el estudiante es retirado de la escuela por 11 días o más, o hasta el comienzo del próximo semestre.

Remoción de Emergencia: Se impone cuando un estudiante se considera un peligro para sí mismo o se considera una interrupción continua del proceso educativo. El estudiante es retirado de la escuela y el director/subdirector organiza una conferencia de padres, generalmente dentro de tres días. Una remoción de emergencia puede durar 10 días.

Expulsión: Pérdida del derecho a asistir a las escuelas y programas del distrito, y el derecho a ser admitido en las propiedades del distrito.

Los estudiantes que están fuera de la escuela debido a su disciplina tienen prohibido estar en el campo o asistir a eventos escolares hasta que el proceso disciplinario haya terminado.

Pautas de calificación basadas en estándares de Stewart

Las evaluaciones de Stewart están diseñadas para el progreso. En un sistema basado en estándares, un estudiante puede demostrar el dominio de un conjunto de conocimientos y pasar inmediatamente a un nivel más avanzado.

- Utilice 100 puntos como total y convierta la puntuación BAME de los estudiantes en un valor numérico utilizando la siguiente tabla:
- Lenguaje común BAME en Stewart
 - B = Comienzo = 1
 - A = Acercándose = 2
 - M = Cumplir = 3
 - E = Excediendo = 4

El 80% de la nota final procede de la puntuación sumativa y el 20% de la puntuación formativa. **Los cálculos de calificaciones en Stewart están dirigidos por la Política 2420R de TPS. A continuación, se presenta un extracto de esa escala de calificación.**

Política de Integridad Académica/Plagio

Los estudiantes de Stewart deben esforzarse por actuar con honestidad e integridad para encarnar el rasgo de ORGULLO de "Integridad". Los estudiantes íntegros asumen la responsabilidad de sus acciones y están dispuestos a aceptar las consecuencias que resulten de esas acciones. Los estudiantes demuestran honestidad académica al reconocer constantemente las ideas y el trabajo de los demás.



Uniforme/código de vestimenta de Stewart para 2025-26

El propósito del uniforme / código de vestimenta escolar de la Escuela Intermedia Stewart es unificar a nuestro cuerpo estudiantil para proporcionar un mayor enfoque en la creación de una cultura académica rigurosa aquí en Stewart. Esto también contribuye a un ambiente escolar seguro y ordenado. Se espera que los estudiantes permanezcan en el código de vestimenta durante todo el día escolar y no pueden modificar su código de vestimenta.

ARTÍCULO	Colores	ACEPTABLE	INACEPTABLE
Camisas/Sudaderas con capucha- SE DEBE MOSTRAR TODO EL LOGOTIPO.		<ul style="list-style-type: none"> *Estandarizado por la escuela ropa Sudaderas *Camisetas de manga larga *Camisetas de manga corta <ul style="list-style-type: none"> *Camisetas universitarias vendidas en Stewart *Stewart School Deportes y Camisetas del Club Stewart 	<ul style="list-style-type: none"> *Sujetar o atar camisas * Alteración del equipo Stewart (es decir, bajo camisas cortadas con vientre a la vista) * Equipo Stewart hecho en casa *Camisas que no son de Stewart *Cobijas *Logotipos/imágenes inapropiadas (que promuevan el alcohol, el tabaco, las drogas, las armas de fuego, el odio)
Pantalones, shorts, capris y falda		<ul style="list-style-type: none"> *Pantalones *Pantalones de ejercicio *Pantalones cortos/faldas por debajo del dedo Consejo. 	<ul style="list-style-type: none"> *Pijama * Leggings transparentes *Medias de red *Flacidez *Rasgaduras, rasgaduras, deshilachados, agujeros, cortes, o alteraciones, adornos.
Calzado	CUALQUIER	<ul style="list-style-type: none"> *Todos los zapatos deben tener talon correas o espaldas. * Debe tener los dedos de los pies cubiertos *Los Crocs deben estar en modo deportivo con correas alrededor del talón. 	<ul style="list-style-type: none"> *Chanclas *Sandalias deportivas/chanclas *Zapatillas * Zapatos de suela blanda
Joyas, accesorios, tocados y ropa de abrigo		<ul style="list-style-type: none"> *Los cinturones deben usarse correctamente *Los accesorios deben ser seguros, no sugestivos, y no disruptivo para el aprendizaje medio ambiente. 	<ul style="list-style-type: none"> *Sombreros *Pañuelos *Duragas *Bufandas * Muñequeras / bandas para el sudor * Pinchos, collares de perro / cuero, gargantillas y cadenas que se usan en cualquier parte del cuerpo *Logotipos/imágenes inapropiados (que promuevan el alcohol, el tabaco, las drogas, las armas de fuego, el odio)
Ropa de PE		<ul style="list-style-type: none"> *Tenis, correr, baloncesto calzado *Ropa deportiva: pantalones de chándal o pantalones cortos. 	<ul style="list-style-type: none"> * Usar ropa de educación física fuera de la educación física * Zapatos de vestir (daña el gimnasio suelo)

Nota: los uniformes deben usarse correctamente con los brazos a través de las mangas y no deben usarse prendas que no sean de Stewart. La administración se reserva el derecho de restringir cualquier prenda de vestir o accesorio que se considere perjudicial.



Por favor, firme y devuelva las últimas páginas a doble cara al profesor asesor de sus alumnos.

Pacto de Aprendizaje

5010 Pacific Avenue, Tacoma, WA 253.571.2200 www.Stewartpanthers.org

Declaración de la Visión de Stewart Académicos, Actividades, Actitud

Los estudiantes de Stewart son dueños de su aprendizaje para tener éxito en Stewart, la escuela de secundaria y más allá.

La facultad de Stewart realmente siente que un enfoque de equipo es la mejor manera de ayudar a cada estudiante a tener éxito en la escuela. Pedimos su compromiso para ayudarnos a alcanzar nuestro objetivo.

Como padre/tutor, entiendo que inscribir a mi hijo en Stewart requiere un compromiso de trabajar con el personal para proporcionar una experiencia de aprendizaje positiva y de apoyo para mi hijo.

Al firmar este compromiso, nosotros, el padre/tutor, acordamos:

1. Apoyar a mi hijo para que asista a la escuela todos los días, desde la comienzo a tiempo y permaneciendo en la escuela todo el día, a menos que me comunique con la escuela para verificar una enfermedad del estudiante o una emergencia familiar.
2. Un teléfono celular perdido, robado o dañado no es responsabilidad de la escuela. Los padres/tutores asumen la responsabilidad de la seguridad de los teléfonos celulares cuando el estudiante los trae al campus.
3. Apoyar las pautas de tolerancia cero para el acoso, la intimidación, la violencia verbal y física y comprenda que mi hijo será suspendido por participar en estos comportamientos.
4. Proporcionar una oportunidad para que mi hijo complete todas sus tareas todas las noches en un lugar tranquilo y bien iluminado y lo devuelva a la escuela. La tarea siempre incluye la lectura de un mínimo de 20 minutos al día, según lo sugerido por el Panel Nacional de Lectura.
5. Lea el manual del estudiante de Stewart proporcionado y comprenda las reglas, políticas y expectativas que se enumeran en él.
6. Haga un esfuerzo de buena fe para asistir a las conferencias de padres y maestros y, si no es posible, comuníquese con el maestro por teléfono y / o correo electrónico.
7. Demostrar constantemente buen comportamiento frente a todo el personal y los estudiantes.

Esperamos ver a los padres en nuestros eventos escolares y gracias por apoyar nuestras altas expectativas académicas para los estudiantes de Stewart.

Por favor, firme y devuelva

Firma del director: 

Firma del padre: _____ Estudiante: _____

Comentarios o Opiniones de los Padres:



Confirmación de que se ha leído el manual de reglamentos de la escuela Stewart

Por favor, ponga sus iniciales en que ha leído las siguientes páginas:

Regla o Reglamento	Iniciales del estudiante	Iniciales de los padres
Campus Cerrado		
Expectativas del pasillo		
Regla 15/15		
Código de vestimenta		
Tecnología/Celulares		
Asistencia		
Suministros		
Calificación Basada en Estándares (SBG)		
Las panteras lo hacen		

Entiendo que seré responsable de mantener todas las reglas y regulaciones de este libro.

Padres _____ Date _____

Estudiante _____ Date _____

Docente Asesor _____