



SHARPSTOWN HIGH SCHOOL

2025-2026 Titulo I Compacto Estudiantes y Padres de la Escuela

RESPONSABILIDAD POR EL EXITO ACADEMICO

Los estudiantes, padres, maestros y miembros del personal tienen ciertas responsabilidades que un objetivo comun para cada estudiante para alcanzar su maximo potencial academico. Las responsabilidades de cada grupo se describen a continuacion.

ES RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE:

- *Sea organizado. Traiga todos los materiales a clase todos los dias. Mantenga una agenda o calendario para cada clase.
- *Estudio todos los dias. Tiene un periodo de tiempo regulares dedicado a tarea y estudiar cada dia. Idealmente, esto seria en una zona tranquila y bien iluminada libre de distracciones.
- *Completar y entregar en todos los trabajos y tarea a su vencimiento.
- *Asistir a la escuela regularmente, a traves de Microsoft Teams (si corresponde) y / o en persona, y llegar a tiempo a todas las clases, incluidas las clases sincronicas de Microsoft Teams.
- *Participar en un club o organizacion.
- *Pregunte a los maestros en busca de ayuda durante la clase, tutorfas, periodo de enriquecimiento / intervencion y horario de oficina, cuando usted no entiende una leccion o concepto.
- *Asistir a sesiones de tutoria que se llevan a cabo despues de la escuela o en los dias designados por la escuela seleccionados durante todo el año escolar.
- *Discuta los problemas de trabajo del curso con el consejero asignado y su defensor del profesor.
- *Revise el Boletin diario en su pagina web Sharpstown, <https://www.sharpstown.houstonisd.org>
- *Leery cumplir con elCodigo de Conducta de HISD y Sharpstown Manual del Estudiante.

ES RESPONSABILIDAD DEL LOS PADRES:

- *Establecer y vigilar de cerca un periodo de tiempo de tarea / estudio / aprendizaje asincronico. Tiene un periodo de tiempo regulares dedicado a tarea, estudiar todos los dias, y aprendizaje asincronico todos los dias. Esto debe estar en una zona tranquila, bien iluminada libre de distracciones, como la television y el telefono.
- * Monitorear el progreso academico. Verifique las fechas de entrega de la asignacion de su hijo para ver que todo el trabajo se complete a tiempo. Tome un interes genuino en los estudios de su hijo. Pregunte acerca de la obra que el o ella esta haciendo y lo que se esta aprendiendo.
- *Monitor de calificaciones de su hijo. Usted debe recibir una boleta de calificaciones cada seis semanas durante todo el año escolar. Si su hijo esta en peligro de fracasar, debe recibir un informe sobre la marcha ya en la tercera semana del ciclo de calificaciones de seis semanas. Controles adicionales de grado se pueden arreglar con el consejero o maestro de su hijo. Revise todos estos informes con su hijo.
- *Supervise el progreso de su hijo a traves de HISD Connect Parent Portal.
- *Establecer metas academicas realistas con su hijo y le recompensa cuando se cumplan estos objetivos.
- *Comuníquese con el personal de la escuela, conéctese a la aplicación Parent Square, asista a la jornada de puertas abiertas, a las reuniones de padres y llame, envíe correos electrónicos o reúnase (virtualmente) con maestros, consejeros y/o administradores sobre el progreso de su hijo.
- *Metodos para llegar a la maestra de su hijo son el correo electronico, mensaje de telefono de su buzón de voz, o llamando a la escuela y hacer que un mensaje se colocara en su caja. Tenga en cuenta que hay mementos durante el año escolar cuando el personal esta ocupado haciendo horarios, examenes, etc. Al dejar un correo de voz, habla despacio y dejar numeros de telefono (incluyendo telefono celular), y correo electronico. Si usted no ha recibido respuesta por parte del profesor dentro de las 72 (de trabajo) horas, el siguiente paso a tomar es ponerse en contacto con el subdirector de su hijo.

ES RESPONSABILIDAD DEL MAESTROS Y DEL PERSONAL AL:

- *Proveer un curricula y instruccion adecuada que prepare a los estudiantes para el aprendizaje de toda la vida y el mundo del trabajo. Proporcionar consejeros y personal de apoyo que ayudan a los estudiantes con la orientacion academica y profesional, asi como el apoyo a los problemas individuales. * Proporcionar un programa de tutorfa para estudiantes, virtualmente (si corresponde) y en persona, disponible para todos los estudiantes. Esto puede incluir tutorfas durante periodo de enriquecimiento / intervencion y durante el Hora del centro del equipo de NES.
- *Supervisar el rendimiento academico de cada estudiante y el progreso hacia la graduacion y comunicarse con los estudiantes y padres de familia en estas areas.
- *Notificar al padre o tutor legal si el estudiante no esta progresando satisfactoriamente con un informe sobre la marcha ya en la tercera semana del periodo de calificaciones 6 semanas si el estudiante esta en riesgo de fracasar.
- *Proveer un ambiente seguro y ordenado en el que los estudiantes tienen la maxima oportunidad para el exito academico.
- * Tenga asignaciones claras y concisas publicadas en Lona, para que los estudiantes las registren en sus agendas/ agendas diarias.
- *Proporcionar expectativas claras y concisas de los proyectos asignados, incluyendo fecha de vencimiento (s).
- *Tratar a los padres y estudiantes con cortesfa.