

School Site Council

11-4-25

Members:

- a. Staff
 - i. Nathalie McWherter (Certificated)
 - ii. Samantha Main (Certificated)
 - iii. Joseph Lafko (Certificated)
 - iv. (Classified)-Jessica Limon
 - v. Jeff Madrigal (Administration-Principal)
 - b. Parents
 - i. Abraham Zetina
 - ii. Alejandrina Carrasco
 - iii. Jazmin Cordova
 - iv. Jessica Guillen
 - v. Catalina Arenas
- II. Past Minutes:
1. Vote to approve the minutes for 9-23-25.
- III. New Business:
1. SSC to vote on the Amendment to reduce classified extra duty and translators budgets in 2025-2026 budget by \$1,500 and transfer that \$1,500 to the Software Technology portion of the Title 1 budget. Use the added funds to purchase IXL software program to support our reading and math intervention students.
 2. Call for a Vote.
 3. CAASPP Scores for 2025-2026:
 - ELA up 7% from 31% passing to 38% passing.
 - Math up 5% from 17% passing to 22% passing
 - Numbers of students passing the ELPAC up 4%.
 -

Plans to continue to offer the following to support our continued growth:

- Student incentives: Disneyland, CAASPP awards, CAASPP Wall of Fame.
 - Student responsibility: Students will track CAASPP and interim assessment scores throughout the year.
 - Staff improvement: Continue work on ELA CORE and Math CGI instruction.
 - Goals: ELA: 40% or higher passing. Math 25-27% or higher passing.
4. Upcoming Events:
 - PTA Meeting Nov 5th 5:30
 - Flag Football Invitational Game Nov 8th 11:00
 - Academic Awards Ceremonies: Nov 6th and 7th

Meeting adjourned

Translated by Google

Consejo del sitio escolar 11-4-25

Miembros:

- a. Personal
 - i. Nathalie McWherter (Certificada)
 - ii. Samantha Main (Certificada)
 - iii. José Lafko (Certificado)
 - iv. (Clasificado) - Jessica Limón
 - v. Jeff Madrigal (Administración - Director)
 - b. Padres
 - i. Abraham Zetina
 - ii. Alejandrina Carrasco
 - iii. Jazmín Córdova
 - iv. Jessica Guillén
 - v. Catalina Arenas
- II. Minutos anteriores:
1. Votación para aprobar las actas del 9-3-25.
- III. Nuevo negocio:
1. El SSC votará la enmienda para reducir en \$1,500 los presupuestos para personal administrativo y traductores en el presupuesto 2025-2026 y transferir esos \$1,500 a la partida de Tecnología de Software del presupuesto del Título 1. Los fondos adicionales se utilizarán para adquirir el programa IXL, que servirá de apoyo a nuestros estudiantes con dificultades en lectura y matemáticas.
 2. Llamar a la votación.
 3. Resultados del CAASPP para el período 2025-2026:
 - El porcentaje de aprobados en ELA aumentó un 7%, pasando del 31% al 38%.
 - El porcentaje de aprobados en matemáticas aumentó un 5%, pasando del 17% al 22%.
 - El número de estudiantes que aprueban el ELPAC aumentó un 4%.

Planeamos seguir ofreciendo lo siguiente para apoyar nuestro continuo crecimiento:

- Incentivos para estudiantes: Disneyland, premios CAASPP, Muro de la Fama de CAASPP.
 - Responsabilidad del estudiante: Los estudiantes realizarán un seguimiento de las puntuaciones de CAASPP y de las evaluaciones intermedias a lo largo del año.
 - Mejora del personal: Continuar el trabajo en la enseñanza de ELA CORE y Matemáticas CGI.
 - Objetivos: Lengua y Literatura: 40% o más de aprobados. Matemáticas: 25-27% o más de aprobados.
4. Próximos eventos:
 - Reunión de la AMPA, 5 de noviembre, 17:30
 - Partido de fútbol bandera por invitación, 8 de noviembre, 11:00
 - Ceremonias de entrega de premios académicos: 6 y 7 de noviembre

Se levanta la sesión / Traducido por Google