

School Site Council

Minutes

9-23-25

Members:

- a. Staff
 - i. Nathalie McWherter (Certificated) -present
 - ii. Samantha Main (Certificated)-present
 - iii. Joseph Lafko (Certificated) -present
 - iv. (Classified)-Jessica Limon-present
 - v. Jeff Madrigal (Administration-Principal)-present
 - b. Parents
 - i. Abraham Zetina - Absent
 - ii. Alejandrina Carrasco-present
 - iii. Jazmin Cordova-present
 - iv. Jessica Guillen- Absent
 - v. Catalina Arenas-present
- II. Past Minutes:
1. Vote to approve the minutes for 5-7-25. Motion to approve by Madrigal, seconded by Lafko. All others approved.
- III. New Business:
1. New Business: Welcome new SSC members.
 2. Explain duties of SSC and members:
 - Work with ELAC and school staff to create the Single Plan for Student Achievement 2026-2027
 - Review yearly Federal Title 1 monies for school and determine best use of funds to benefit students.
 - Review Safety Goals

Mr. Madrigal reviewed all of the above.

3. Review Duties of Chairperson, Secretary and ELAC rep . Currently do not have ELAC rep. Madrigal and Limon will attend in the meantime.
4. Vote for Chairperson and Secretary.-Madrigal made a motion to approve Lafko as Secretary. Main made second, all others approved. Alejandrina Carasco volunteered to be Chairperson. Madrigal made a motion to approve. Main seconded. All others approved.
5. SSC Meetings (tentative schedule)
Tuesdays 2:45: 9-23-25, 11-4-25, 2-3-26, 3-3-26, 4-21-26

6. Ask for ELAC rep. Currently no ELAC rep. Madrigal and Limon will attend in the meantime.

Meetings: 8:00 am in Webster cafeteria

- 9-24-25, 11-5-25, 2-4-26, 3-4-26, 4-22-26

7. Review budget for the Single School Plan for Student Achievement for 2025-2026

Mr. Madrigal reviewed each line item of the budget.

The SSC discussed the need to purchase IXL using Title 1 money per the 2025-2026 SPSA. The SSC verbally agreed to amend the Budget to pay for IXL:

Reduce travel and conference counselor from \$1,000 to \$0.

Reduce classified extra duty from \$1,000 to \$500.

The extra \$1,500 would be used to pay for IXL if needed. An amendment form would be completed at the next SSC Meeting. (11-4-25).

Meeting adjourned

Translated by Google

Consejo del sitio escolar

Minutos

23-9-25

Miembros:

- a. Personal
 - i. Nathalie McWherter (Certificada) -presente
 - ii. Samantha Main (Certificada)-presente
 - iii. Joseph Lafko (Certificado) -presente
 - iv. (Clasificado)-Jessica Limon-presente
 - v. Jeff Madrigal (Director de Administración) - presente
- b. Padres
 - i. Abraham Zetina - Absent
 - ii. Alejandrina Carrasco-present
 - iii. Jazmin Cordova-present
 - iv. Jessica Guillén- Ausente
 - v. Catalina Arenas-present

II. Minutos pasados:

1. Votación para aprobar el acta del 5-7-25. Moción de aprobación de Madrigal, secundada por Lafko. Todos los demás aprobados.

III. Nuevos negocios:

1. Nuevos negocios: Bienvenidos nuevos miembros del SSC.
2. Explique los deberes del SSC y sus miembros:
 - Trabajar con ELAC y el personal escolar para crear el Plan Único para el Logro Estudiantil 2026-2027
 - Revisar anualmente los fondos del Título 1 Federal para la escuela y determinar el mejor uso de los fondos para beneficiar a los estudiantes.
 - Revisar los objetivos de seguridad

El señor Madrigal repasó todo lo anterior.

3. Revisar las funciones del presidente, el secretario y el representante del ELAC. Actualmente no hay representante del ELAC. Madrigal y Limón asistirán mientras tanto.
4. Votación para Presidente y Secretario. Madrigal propuso la aprobación de Lafko como Secretario. Main secundó la moción y todos los demás aprobaron. Alejandrena Carasco se ofreció como Presidenta. Madrigal propuso la aprobación. Main secundó la moción y todos los demás aprobaron.
5. Reuniones del SSC (calendario tentativo)
Martes 2:45: 9-23-25, 11-4-25, 2-3-26, 3-3-26, 4-21-26
6. Pregunte por el representante de ELAC. Actualmente no hay representante de ELAC. Madrigal y Limón asistirán mientras tanto.
Reuniones: 8:00 am en la cafetería de Webster
 - 9-24-25, 11-5-25, 2-4-26, 3-4-26, 4-22-26
7. Revisar el presupuesto del Plan Único Escolar para el Logro Estudiantil 2025-2026

El Sr. Madrigal revisó cada partida del presupuesto.

El SSC analizó la necesidad de adquirir IXL con fondos del Título 1, según el Plan Único para el Desarrollo Escolar (SPSA) 2025-2026. El SSC acordó verbalmente modificar el presupuesto para financiar IXL:

Reducir el costo del asesor de viajes y conferencias de \$1,000 a \$0.

Reducir el impuesto clasificado adicional de \$1,000 a \$500.

Los \$1,500 adicionales se utilizarían para pagar IXL si fuera necesario. Se completará un formulario de enmienda en la próxima reunión del SSC (25/04/2011).

Se levantó la sesión

Traducido por Google