Newport-Mesa
Unified School District

School Site Council (SSC)

Pomona Elementary

Meeting Date: 10/27/2025 | **Time:** 8:00 AM

Location: Pomona Elementary Principal Office

Attendance – See sign in sheet

-Principal: 1 | **-Teachers:** 03 | **-Classified Staff:** 01 | **-Parents:** 5 | **-Students:** 00 | **-Guests:** 00

MINUTES

		Legal Requirements/ Training Covered: Check topic(s) covered at this meeting and reflected in minutes.
☐	1	**Training** provided for all SSC Members on procedures, roles, and responsibilities.
☐	2	Annual notification of **Uniform Complaint Procedures**.
☑	3	Develop, evaluate, and approve the **School Plan for Student Achievement (SPSA)**, including the proposed expenditures of funds, and **Annual Evaluation**. ☑ Approve SPSA/Needs Assessment/Annual Evaluation, including proposed expenditures of funds ☐ Approve the Prop 28 Expenditure Plan ☐ Mid-Year SPSA Progress Report ☐ Develop next year's SPSA ☐ Approve draft of next year's SPSA/Annual Evaluation
☐	4	Involve parents in planning, review, and improvement of school **Parent/Family Engagement**. ☑ Notification and discussion of Parent Education Opportunities and Family Engagement Opportunities that are offered during the school year ☐ Review the Parent/Family Needs Assessment (Title I Schools) ☐ Review and evaluate current Parent/Family Engagement policy ☐ Revise (if needed) and approve Parent/Family Engagement policy
☐	5	Review and approve the **Comprehensive School Safety Plan**.
☐	6	Review and approve the **Home-School Compact** (Title I Schools).
☐	7	Provide input on the **SPSA & Local Control Accountability Plan (LCAP)** using slides provided by the Special Projects department.
☐	8	Develop and/or approve **SSC Bylaws**.

I. Welcome and Introductions/Call to Order

(Open the meeting and state the time. Count the members present. Indicate if a quorum is met. A quorum is 51% of the total School Site Council membership. If a quorum is not met, the meeting can proceed as an informational meeting only; items may not be voted on.)

The meeting was called to order at **08:00 AM** by Cindy Pedroso. A quorum is met.

II. Requirements Covered

A. Title 1 budget proposal changes.

The principal indicated that due to the program changes the needs assessment indicated that the funding needed to be spent differently. Last year, the proposal was to have two consultants work with the teachers in the area of writing and phonics instruction. However, with the changes and all the professional development for teachers this year, this would have been an over saturation of teacher support. Instead, the principal is proposing to add Musical Theater to the afterschool program enrichment options to support oral language development which aligns with the SPSA goals for this year. Beyond Athletics would be added to support social emotional needs through appropriate play. They will be here 5 days a week guiding students in structured play modeling positive peer interactions. Additionally, classroom libraries will be purchased for each classroom to have appropriate leveled text. This will support the SPSA goal on phonics development, as reading will ensure students are practicing the skills they are learning in text. The final proposal would be to set aside funds to create 2 sensory spaces for students to access and learn self regulation strategies. A parent asked about the library and the older books that were there. The principal indicated that the library was purged of the titles no longer suited for primary and given to other libraries across the district. The librarian has $5,000 of different funds to replenish the library. The parent also asked if the sensory spaces would just be for students with autism or if all students would have access to them. Additionally, she asked if these were for them to use after school or during the school day. The principal clarified that all students would have access and they would during the school day.

Mrs. Pedroso motioned to approve the Title 1 budget changes. Seconded by Isabel Gutierrez. All voted in favor.

III. Adjournment

(A motion to adjourn may be made at any time of the meeting. The Council should establish a timeline for its meetings. If the business cannot be completed, a special meeting of the Council should be called to address the remaining agenda items.)

Mrs. Pedroso moved to adjourn. The SSC Meeting was adjourned at **8:30 AM**.

Minutes submitted by: **Cindy Pedroso, Principal**

Consejo Escolar (SSC)
Nombre de la escuela aquí

Fecha de la reunión: | **Hora:**

Ubicación: Introduzca aquí la dirección del plantel o el ID de Zoom

Asistencia – Hoja de registro de llegada

-Director Escolar: 01 | **-Maestros:** 03 | **-Personal clasificado:** 01 | **-Padrés:** 05 | **-Estudiantes:** 00 | **-Invitados:** 00

MINUTAS

Requisitos legales/Capacitación cubierta: Consulte los temas tratados en esta reunión y reflejados en las minutas.		
☐	1	**Capacitación** impartida a todos los miembros del SSC sobre procedimientos, funciones y responsabilidades.
☐	2	Notificación anual de los **procedimientos uniformes de reclamación**.
☑	3	Elaborar, evaluar y aprobar el **Plan Escolar Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA)** incluidos los gastos de fondos propuestos, y la **Evaluación Anual**. ☑ Aprobar la Evaluación Anual/SPSA del año actual, incluidos los gastos de fondos que se proponen ☐ Aprobar el Plan de Gastos de la Proposición 28 ☐ Informe del progreso del SPSA de medio año ☐ Desarrollar el SPSA del próximo año ☐ Aprobar el borrador de la evaluación anual/SPSA del próximo año
☐	4	Involucrar a los padres en la planificación, revisión, y mejora de la **participación de los padres/familias** en la escuela. ☑ Notificación y conversación sobre las oportunidades de educación para padres y oportunidades de participación familiar que se ofrecen durante el año escolar ☐ Revisar la Evaluación de Necesidades de Padres/Familias (Escuelas de Título I) ☐ Revisar y evaluar la política actual de participación de padres y familias ☐ Revisar (si es necesario) y aprobar la política de participación de padres/familias
☐	5	Revisar y aprobar el **Plan Integral de Seguridad Escolar**.
☐	6	Revisar y aprobar el **Acuerdo entre Hogar y Escuela** (planteles Título I)
☐	7	Proporcionar información en el **SPSA y el Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP)** utilizando diapositivas proporcionadas por el departamento de Proyectos Especiales.
☐	8	Desarrollar y/o aprobar los **Estatutos SSC**.

I. Bienvenida e Introducciones / Llamada al Orden

La reunión fue iniciada a las **8:00 AM** por la directora , Cindy Pedroso. El quórum es alcanzado.

II. Requisitos cubiertos

A. Cambios propuestos al presupuesto de fondos Título I

La directora indicó que debido a los cambios en el programa y la evaluación de necesidades demostró que los fondos deben ser utilizados de una manera diferente. El año pasado, se propuso que se contrataran a 2 consultantes que trabajen con los maestros en las áreas de instrucción de escritura y fónica. Sin embargo, con los cambios y todo el desarrollo profesional para los maestros este año, esto habría supuesto una saturación excesiva de capacitaciones. En su lugar, la directora propone añadir Teatro Musical como opción de enriquecimiento para el programa después de escuela para apoyar el desarrollo del lenguaje oral que nos ayudará a alcanzar nuestras metas SPSA de este año. Beyond Athletics sería añadido para apoyar las necesidades socioemocionales a través de juego adecuado. Ellos estarán aquí 5 días a la semana para guiar a los estudiantes en juegos estructurados que modelan interacciones positivas entre compañeros. Además, se comprarán bibliotecas para cada salón con el fin de disponer de textos adecuados al nivel de los estudiantes. Esto contribuirá al objetivo de la SPSA en materia de desarrollo fonético, ya que la lectura garantizará que los estudiantes practiquen las habilidades que están aprendiendo en los textos. La propuesta final sería reservar fondos para crear dos espacios sensoriales a los que los alumnos puedan acceder y en los que puedan aprender estrategias de autorregulación. Un padre preguntó por la biblioteca y los libros antiguos que se encuentran ahí. La directora indicó que la biblioteca había eliminado los títulos que ya no eran adecuados para la primaria y se habían donado a otras bibliotecas del distrito. La bibliotecaria dispone de $5,000 dólares de diferentes fondos para reponer la biblioteca. El padre también preguntó si los espacios sensoriales serían solo para los estudiantes con autismo o si todos los estudiantes tendrían acceso a ellos. Además, preguntó si serán utilizados después de la escuela o durante el día escolar. La directora aclaró que todos los alumnos tendrían acceso y que podrían utilizarlos durante el día escolar.

La Sra. Pedroso movió para que se aprobaran los cambios al presupuesto de fondos Título I. La Sra. Isabel Gutiérrez secundó la moción. Todos votaron a favor.

III. Cierre de reunión

Cindy Pedroso propuso el cierre de la reunión. Se cierra la reunión de la SSC a las **8:30 AM**.

Las minutas fueron presentadas por: **Cindy Pedroso, directora y traducidas por Karina Avina, facilitadora de la comunidad escolar**