

Solicitud Del Expediente Academico o Constancia de Estudio*(Espere al menos dos semanas para que procesemos su solicitud)*

Fecha: _____ Número de teléfono _____

Nombre del estudiante _____
(Nombre) (Apellido) (Inicial del segundo nombre)

Fecha de nacimiento: _____ Año de graduación: _____

o el último año en que asistió a la escuela: _____

Nombre de la escuela donde se graduó o de la última escuela a la que asistió: _____

Constancias de estudio solicitadas:

- ☐ Oficiales (*sobre sellado*) ¿Cuántas copias? _____
- ☐ No oficiales ¿Cuántas copias? _____

Método de entrega (*Para recoger en persona, entregue el formulario en la ubicación correspondiente que haya marcado*):

- ☐ Recoger en la Oficina del Distrito Recoger en la Escuela Secundaria de Monroe
- ☐ Fax dirigido a: Recoger en SVEC
- Nombre: _____
- Empresa/Escuela: _____
- Número de fax con código de área: _____

- ☐ Correo postal dirigido a:
- Nombre: _____
- Empresa/Escuela: _____
- Dirección postal: _____
- Ciudad/Estado/Código postal: _____

Firma _____ Nombre (en letra de imprenta) _____

Relación (marque una): ☐ Soy el alumno ☐ Soy el padre o la madre/el tutor (si el alumno es menor de 18 años)

Envíe por correo, fax o correo electrónico los formularios de solicitud de expediente académico completados a MHS si se graduó en 2005 o después, y a la Oficina de Administración del Distrito si se graduó antes de 2005. **También debe enviar una copia de su identificación con foto para verificación de identidad.**

Monroe High School
Fax: 360 804-4698
17001 Tester Road
Monroe WA 98272
elayoya@monroe.wednet.edu

Sky Valley Education Center
Fax: 360 804-2759
351 Short Columbia St,
Monroe WA 98272
boyesj@monroe.wednet.edu

Monroe School District
Fax: 360 804-2529
14692 179th Ave SE,
Monroe WA 98272
rothmane@monroe.wednet.edu