

## Положение 5113.2: Разрешения на работу

Статус:  
ПРИНЯТ

Дата первоначального принятия: 23.03.2021 | Дата последнего пересмотра:  
23.03.2021

Прежде чем принять на работу, учащийся младше 18 лет, подпадающий под действие закона штата об обязательном посещении занятий, включая учащихся, ещё не окончивших среднюю школу или не получивших сертификат о квалификации, должен получить разрешение на работу.

Округ может выдать разрешение на работу во время учебного года, включая работу, связанную с программой производственной практики в соответствии с Образовательным кодексом 51760-51769.5, несовершеннолетнему учащемуся в возрасте от 14 до 17 лет. Округ также может выдать разрешение любому несовершеннолетнему в возрасте от 12 до 17 лет на работу во время регулярных школьных каникул, во время регулярных или указанных случайных государственных школьных каникул и когда учащийся освобожден от обязательного посещения школы, потому что он/она прибыл из другого штата в течение 10 дней до окончания учебного года в соответствии с Образовательным кодексом 48231. (Образовательный кодекс 49111, 49113, 49160)

Если несовершеннолетний получил предложение о работе в индустрии развлечений, он/она должен/должна запросить разрешение на работу в Калифорнийском департаменте трудовых отношений, Отделе обеспечения соблюдения трудовых стандартов, в соответствии с Трудовым кодексом 1308.5 и 8 CCR 11752-11753.

Учащийся не обязан получать разрешение на работу, если он/она является самозанятым; работает на случайных работах, таких как работа во дворе и присмотр за детьми в частных домах, где он/она не имеет постоянной работы; является самозанятым перевозчиком новостей, доставляющим газеты потребителям по регулярному маршруту; нанят своим родителем/опекуном для выполнения домашних работ в помещении, которым владеет, управляет или управляет родитель/опекун, или в связи с ним; или иным образом освобождён от этого в соответствии с законом.

### **Лица, уполномоченные выдавать разрешения на работу**

Следующие лица имеют право выдавать разрешения на работу несовершеннолетнему учащемуся в округе: (Кодекс об образовании 49110)

1. Суперинтендант
2. Сотрудник, имеющий квалификацию специалиста по работе с учениками или сертифицированный преподаватель или координатор образовательной практики, имеющий письменное разрешение суперинтенданта
3. Директор или другой администратор школы, назначенный директором, при условии, что он/она:
  - a. Предоставляет самоподтверждение того, что он/она понимает требования закона для выдачи разрешения на работу
  - b. Не выдает разрешение на работу своему ребенку

Если лицо, назначенное для выдачи разрешений на работу, отсутствует, а задержка в выдаче разрешения поставит под угрозу способность студента получить работу, суперинтендант может уполномочить другое лицо выдать разрешение. (Кодекс об образовании 49110)

### **Процесс утверждения**

Родитель/опекун студента, приемный родитель, попечитель, у которого проживает студент, или поставщик услуг по размещению в приюте должны подать письменный запрос на разрешение на работу. (Кодекс об образовании 49110)

Запрос на разрешение на работу должен быть подан суперинтенданту или назначенному лицу по форме, утвержденной Департаментом образования Калифорнии (CDE). Суперинтендант или назначенное лицо имеют право по своему усмотрению решать, выдавать ли разрешение на работу.

При принятии решения об утверждении разрешения на работу суперинтендант или назначенное лицо должны проверить дату рождения студента, тип выдаваемого разрешения на работу и соответствует ли студент любым другим критериям, установленным Советом попечителей. Суперинтендант или назначенное им лицо может проверить документы учащегося и/или проконсультироваться как минимум с одним из его преподавателей для подтверждения удовлетворительных оценок и посещаемости школы, а также для определения того, обладает ли учащийся мотивацией и зрелостью для поддержания академической успеваемости во время работы.

Однако в выдаче разрешения на работу не может быть отказано на основании оценок учащегося, среднего балла или посещаемости школы при следующих обстоятельствах: (Кодекс об образовании 49120, 49200)

1. Школа, в которой учится ученик, была закрыта в течение длительного времени из-за стихийного бедствия, пандемии или другой чрезвычайной ситуации.
2. Студент подает заявление на получение разрешения на работу, чтобы принять участие в государственной программе трудоустройства и обучения, которая будет проходить во время летних каникул или летних перерывов в учебном заведении студента.

Несовершеннолетним запрещается работать в условиях, которые считаются опасными или опасными для молодых работников или иным образом запрещены законами о детском труде. (Трудовой кодекс 1290–1298; 29 CFR 570.33, 570.50–570.72)

Суперинтендант или назначенное им лицо должны гарантировать, что запрашиваемые рабочие часы не превышают максимальное количество рабочих часов, указанное в законе, исходя из возраста учащегося и того, будет ли занятость осуществляться во время школьных занятий и/или вне их. (Кодекс об образовании 49111, 49112, 49116; Трудовой кодекс 1391–1391.1; 29 CFR 570.35)

Полная занятость может быть разрешена для учащихся в возрасте 14–17 лет только в соответствии с Кодексом об образовании 49130–49135.

Все разрешения на работу должны выдаваться в формате, утвержденном и одобренном CDE. (Кодекс об образовании 49117)

Каждое разрешение дает право на работу у определенного работодателя. Всякий раз, когда студент меняет работодателей, он/она должен/должна запросить новое разрешение.

Студенту может быть выдано более одного разрешения на работу, если он/она одновременно работает у более чем одного работодателя, при условии, что общее количество отработанных часов не превышает общее количество часов, разрешенное законом и округом.

Всякий раз, когда разрешение на работу выдается директором школы или другим назначенным администратором школы, директор или назначенное лицо должны

представить суперинтенданту копию каждого выданного им/ею разрешения на работу вместе с копией заявления. (Кодекс об образовании 49110)

Суперинтендант или назначенное лицо должны периодически проверять оценки и записи о посещаемости студентов, получивших разрешения на работу, чтобы обеспечить поддержание академического прогресса и соблюдение любых дополнительных критериев, установленных политикой Совета.

### **Истечение срока действия разрешений на работу**

Разрешения на работу, выданные в течение учебного года, истекают через пять дней после начала следующего учебного года. (Кодекс об образовании 49118)

До истечения срока действия разрешения на работу студент может подать заявление на его продление в соответствии с процедурами, указанными в разделе «Процесс утверждения» выше.

### **Отзыв разрешений на работу**

Суперинтендант или назначенное им лицо должны отозвать разрешение на работу студента, если он/она определит, что трудоустройство мешает образованию студента, что какое-либо положение или условие разрешения нарушается, или что студент выполняет работу с нарушением закона. (Кодекс об образовании 49116, 49164)

Суперинтендант может отозвать разрешение на работу, выданное директором государственной или частной школы, расположенной в пределах округа, если суперинтенданту станет известно о каких-либо основаниях, по которым студент может быть признан не имеющим права на получение разрешения на работу в соответствии с законом. (Кодекс об образовании 49110)

### **Хранение записей**

Суперинтендант или назначенное им лицо должны хранить копию заявления на получение разрешения на работу и само разрешение на работу до конца четвертого года после выдачи разрешения на работу. (5 CCR 16026)