

Дата первоначального принятия: 13.10.2015 | Дата последнего пересмотра:
11.03.2025 | Дата последнего пересмотра: 11.03.2025

Типы жалоб:

Округ должен использовать процедуры, описанные в настоящем административном регламенте, только для расследования и решения следующих вопросов: (Кодекс об образовании 35186; 5 CCR 4680-4683)

1. Жалобы на недостаточность учебников и учебных материалов, включая любые жалобы на то, что:

a. Учащийся, в том числе изучающий английский язык, не имеет учебников или учебных материалов, соответствующих стандартам, либо учебников, принятых штатом или округом, либо других обязательных учебных материалов для использования в классе.

b. Учащийся не имеет доступа к учебникам или учебным материалам для использования дома или после школы. Это не требует двух комплектов учебников или учебных материалов для каждого учащегося.

c. Учебники или учебные материалы находятся в плохом или непригодном для использования состоянии, в них отсутствуют страницы или их невозможно прочитать из-за повреждений.

d. Учащемуся были предоставлены фотокопии только части учебника или учебных материалов для решения проблемы нехватки учебников или учебных материалов.

2. Жалобы относительно вакансии учителя или его неправильного назначения, включая любые жалобы, в которых утверждается, что:

a. Начинается семестр, и существует вакансия учителя.

b. Преподавателю, у которого нет аккредитации или подготовки для преподавания изучающим английский язык, назначается вести класс с одним или несколькими изучающими английский язык в классе.

c. Преподавателю назначается вести класс, для которого у преподавателя нет предметной компетентности.

Вакансия учителя означает должность, на которую назначается один назначенный сертифицированный сотрудник в начале года на весь год или, если должность предназначена для курса продолжительностью один семестр, должность, на которую ни один назначенный сертифицированный сотрудник не был назначен в начале семестра на весь семестр. (Кодекс об образовании 35186; 5 CCR 4600)

Начало года или семестра означает период времени с первого дня посещения студентами занятий годового курса или семестрового курса не позднее, чем за 20 рабочих дней до следующего. (5 CCR 4600)

Неправильное назначение означает назначение сертифицированного сотрудника на должность преподавателя или специалиста, на которую у сотрудника нет юридически признанного сертификата или удостоверения, или назначение сертифицированного сотрудника на должность преподавателя или специалиста, на которую сотрудник не имеет права по закону. (Кодекс об образовании 35186; 5 CCR 4600)

3. Жалобы на состояние школьных помещений, включая любые жалобы, в которых утверждается, что:

а. Состояние представляет чрезвычайную или неотложную угрозу здоровью или безопасности учащихся или персонала.

Чрезвычайная или неотложная угроза означает, что конструкции или системы находятся в состоянии, которое представляет угрозу здоровью и безопасности учащихся или персонала во время пребывания в школе, включая, помимо прочего, утечки газа; неработающие системы отопления, вентиляции, пожаротушения или кондиционирования воздуха; отключение электроэнергии; засорение крупной канализационной линии; крупное заражение вредителями или паразитами; сломанные окна или наружные двери или ворота, которые не запираются и представляют угрозу безопасности; устранение ранее не обнаруженных опасных материалов, которые представляют непосредственную угрозу для учащихся или персонала; структурные повреждения, создающие опасные или непригодные для проживания условия; или любые другие условия, считающиеся подходящими. (Кодекс об образовании 17592.72)

б. Школьный туалет не был убран, обслуживался или держался открытым в соответствии с Кодексом об образовании 35292.5.

Чистый или обслуживаемый школьный туалет означает, что школьный туалет регулярно убирается или обслуживается, полностью исправен или постоянно укомплектован туалетной бумагой, мылом, бумажными полотенцами или исправными сушилками для рук. (Кодекс об образовании 35292.5)

Открытый туалет означает, что школа держит все туалеты открытыми в школьные часы, когда ученики не на занятиях, и держит достаточное количество туалетов открытыми в школьные часы, когда ученики находятся на занятиях. Это не относится к случаям, когда временное закрытие туалета необходимо для документированного подтверждения безопасности учащихся, непосредственной угрозы безопасности или для ремонта помещения. (Кодекс об образовании 35292.5)

В любой школе, обслуживающей учащихся 3–12 классов, может быть подана жалоба о несоблюдении требований Образовательного кодекса 35292.6 о постоянном наличии и предоставлении бесплатно достаточного запаса средств женской гигиены в каждом женском и всех гендерных туалетах, а также по крайней мере в одном мужском туалете. (Образовательный кодекс 35292.6).

Кроме того, с 1 июля 2026 года в любой школе, в которой имеется более одного женского и более одного мужского туалета, предназначенного исключительно для использования учащимися, может быть подана жалоба о несоблюдении требований, указанных в Образовательном кодексе 35292.5, о наличии по крайней мере одного гендерного туалета для использования учащимися. (Образовательный кодекс 35292.5)

Формы и уведомления

Суперинтендант или назначенное им лицо должны обеспечить наличие формы жалобы Уильямса в каждой школе. Однако заявителям не нужно использовать форму жалобы округа для подачи жалобы. (Кодекс об образовании 35186; 5 CCR 4680)

Суперинтендант или назначенное им лицо должны обеспечить, чтобы в форме жалобы округа было указано место для подачи жалобы и было место для указания, желает ли заявитель получить ответ на жалобу. Заявитель может добавить столько текста, чтобы объяснить жалобу, сколько пожелает. (Кодекс об образовании 35186; 5 CCR 4680)

Суперинтендант или назначенное им лицо должны разместить в каждом классе каждой школы уведомление, содержащее компоненты, указанные в Кодексе об образовании 35186. (Кодекс об образовании 35186)

Подача жалобы

Жалоба, в которой утверждается любое(ие) условие(я), указанное(ые) в разделе «Виды жалоб» выше, должна быть подана директору или назначенному им лицу в школе, в которой возникла жалоба. Директор или назначенное им лицо должны направить жалобу о проблемах, выходящих за рамки его/ее полномочий, суперинтенданту или назначенному им лицу своевременно, но не более чем в течение 10 рабочих дней. Жалобы могут быть поданы анонимно. (Кодекс об образовании 35186; 5 CCR 4680)

Жалоба, утверждающая, что более одного учащегося не имеют достаточного количества учебников или учебных материалов в результате действий Совета управляющих или неспособности Совета устранить этот недостаток, может быть подана непосредственно Суперинтенданту народного образования (SPI) в дополнение или вместо подачи в округ. Любая такая жалоба должна содержать обоснование и доказательства, подтверждающие ее подачу непосредственно в SPI. (Кодекс об образовании 35186)

Если Суперинтенданту или назначенному им лицу станет известно о жалобе на недостаточное количество учебников или учебных материалов, поданной непосредственно в SPI, а не в округ, Суперинтенданту или назначенному им лицу может начать расследование в соответствии с настоящим административным регламентом, как описано ниже, при наличии достаточных доказательств для этого.

Расследование и реагирование

Директор школы или назначенное им лицо обязаны прилагать все разумные усилия для расследования любой проблемы в пределах своих полномочий. Директор школы или назначенное им лицо обязаны рассмотреть обоснованную жалобу в разумный срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты её получения. (Кодекс об образовании 35186; 5 CCR 4685).

Если заявитель указал в форме жалобы, что он/она хотел(а) бы получить ответ на жалобу, директор школы или назначенное им лицо обязаны сообщить ему/ей о решении по жалобе по почтовому адресу, указанному в форме жалобы, в течение 45 рабочих дней с момента первоначальной подачи жалобы. Одновременно директор школы или

назначенное им лицо обязаны сообщить ту же информацию директору школы или назначенному им лицу. (Кодекс об образовании 35186; 5 CCR 4680, 4685)

Если применим Кодекс об образовании 48985 и заявитель запросил ответ, ответ должен быть написан на английском языке и на основном языке, на котором была подана жалоба. (Кодекс об образовании 35186)

Если заявитель не удовлетворен разрешением жалобы, он имеет право изложить жалобу Совету попечителей на очередном запланированном заседании. (Кодекс об образовании 35186; 5 CCR 4686) По любой жалобе, касающейся состояния помещений, которое представляет собой чрезвычайную или неотложную угрозу здоровью или безопасности учащихся или персонала, как описано в пункте № 3а в разделе «Виды жалоб» выше, заявитель, не удовлетворенный решением, предложенным директором, суперинтендантом или назначенным лицом, может подать апелляцию в SPI в течение 15 дней с момента получения ответа округа. Заявитель должен соблюдать требования к апелляции, указанные в 5 CCR 4632. (Кодекс об образовании 35186; 5 CCR 4687)

Однако никакой другой тип жалобы, касающейся состояния школьных помещений, как описано в разделе «Виды жалоб» выше, не может быть обжалован в SPI. (Кодекс об образовании 35186; 5 CCR 4610, 4687)

Все жалобы и письменные ответы должны быть публичными записями. (Кодекс об образовании 35186; 5 CCR 4686)

Отчеты

Ежеквартально суперинтендант или назначенное им лицо должны отчитываться перед Советом на регулярном открытом заседании Совета и перед окружным суперинтендантом школ, сводные данные о характере и разрешении всех жалоб. Отчет должен включать количество жалоб по общим предметам с количеством разрешенных и неразрешенных жалоб. (Кодекс об образовании 35186; 5 CCR 4686)