

## Положение 1312.3: Единые процедуры подачи жалоб

Статус:  
ПРИНЯТ

Дата первоначального принятия: 28.07.2020 | Дата последнего пересмотра:  
09.09.2025 | Дата последнего пересмотра: 09.09.2025

За исключением случаев, когда Управляющий совет специально предусмотрел иное в других правилах округа, настоящие единые процедуры подачи жалоб (UCP) применяются для расследования и разрешения только жалоб, указанных в прилагаемой политике Совета. **Сотрудники по обеспечению соответствия требованиям**. Округ назначает лицо, указанное ниже, ответственным за координацию реагирования округа на жалобы и за соблюдение законов штата и федеральных законов о гражданских правах. Это лицо также выполняет функции сотрудника по обеспечению соответствия требованиям, указанного в Административном регламенте 5145.3 «Недискриминация/Преследование», который отвечает за рассмотрение жалоб, касающихся незаконной дискриминации, преследований, запугивания или издевательств, и в Административном регламенте 5145.7 «Сексуальные домогательства», который отвечает за рассмотрение жалоб, касающихся сексуальных домогательств.

Роб Хейсти Исполнительный директор по кадрам  
1750 Cirby Way, Roseville, California 95661  
916-786-2051 rhasty@rjuhsd.us

Сотрудник, ответственный за комплаенс, получивший жалобу, может назначить другого сотрудника для расследования и разрешения жалобы. Сотрудник, ответственный за комплаенс, обязан незамедлительно уведомить заявителя и ответчика о назначении другого сотрудника для рассмотрения жалобы. Ни в коем случае сотруднику, ответственному за комплаенс, не может быть поручено рассмотрение жалобы, в отношении которой у него имеется предвзятость или конфликт интересов, препятствующий справедливому расследованию или разрешению жалобы. Любая жалоба на сотрудника, ответственного за комплаенс, или жалоба, вызывающая сомнения в способности сотрудника, ответственного за комплаенс, расследовать жалобу справедливо и беспристрастно, должна быть подана Суперинтенданту или назначенному им лицу, которые определяют порядок расследования жалобы. Суперинтендант или назначенное им лицо обязаны обеспечить, чтобы сотрудники, назначенные для расследования и разрешения жалоб, проходили обучение и были осведомлены о законах и программах, рассматриваемых в назначенных им жалобах. Обучение таких сотрудников должно охватывать действующие государственные и

федеральные законы и нормативные акты, регулирующие программу; применимые процедуры расследования и разрешения жалоб, включая жалобы на незаконную дискриминацию, преследования, запугивание или травлю; применимые стандарты принятия решений по жалобам; и соответствующие корректирующие меры.

Назначенные сотрудники могут иметь доступ к юридической консультации по решению суперинтенданта или назначенного им лица. Сотрудник по обеспечению соответствия или, при необходимости, соответствующий администратор должны определить, необходимы ли временные меры во время расследования и пока ожидается результат. Если временные меры будут признаны необходимыми, сотрудник по обеспечению соответствия или администратор должен проконсультироваться с суперинтендантом, назначенным суперинтендантом лицом или, при необходимости, с директором объекта

для реализации одной или нескольких временных мер. Временные меры должны оставаться в силе до тех пор, пока сотрудник по обеспечению соответствия не определит, что они больше не нужны, или пока округ не вынесет свое окончательное письменное решение, в зависимости от того, что произойдет раньше. **Уведомления** Политика совета округа и административные правила в отношении единообразных жалоб должны быть размещены во всех школах и офисах округа, включая комнаты отдыха для персонала и комнаты для заседаний ученического самоуправления. (Кодекс об образовании 234.1) Кроме того, суперинтендант или назначенное им лицо должны ежегодно предоставлять письменное уведомление о едином плане действий (UCP) округа учащимся, сотрудникам, родителям/опекунам учащихся округа, членам окружного консультативного комитета, членам школьного консультативного комитета, соответствующим должностным лицам или представителям частных школ и другим заинтересованным сторонам. (5 CCR 4622) Уведомление должно включать, но не ограничиваются, всем из следующего:

1. Заявление о том, что округ несет основную ответственность за соблюдение федеральных и государственных законов и нормативных актов, включая те, которые связаны с запретом незаконной дискриминации, преследования, запугивания или травли в отношении любой защищаемой группы, а также список всех программ и мероприятий, подпадающих под действие UCP, как указано в разделе «Жалобы, подпадающие под действие UCP» в прилагаемой политике Совета.
2. Название должности, ответственной за обработку жалоб, личность лица (лиц), занимающего (занимающих) эту должность в настоящее время, если она известна, и заявление о том, что такое лицо (лица) будет осведомлено о законах и программах, которые ему поручено расследовать.

3. Заявление о том, что жалоба в UCP , за исключением жалобы на незаконную дискриминацию , преследование , запугивание или издевательства, должна быть подана не позднее одного года с даты совершения предполагаемого нарушения .
4. Заявление о том, что жалоба в UCP с утверждением о незаконной дискриминации, преследовании, запугивании или травле должна быть подана не позднее шести месяцев с даты предполагаемого поведения или с даты , когда заявитель впервые узнал о фактах предполагаемого поведения .
5. Заявление о том, что учащийся, зачисленный в государственную школу, не обязан платить за участие в образовательной деятельности , которая является неотъемлемой фундаментальной частью образовательной программы округа , включая учебные и внеклассные мероприятия.
6. Заявление о том, что жалоба относительно студенческих сборов или местного плана контроля и подотчетности (LCAP) может быть подана анонимно, если заявитель предоставит доказательства или информацию, приводящую к доказательствам в поддержку жалобы.
7. Заявление о том, что округ опубликует стандартизированное уведомление об образовательных правах приемных детей , учащихся, не имеющих постоянного места жительства, бывших учащихся школ, находящихся под опекой суда по делам несовершеннолетних, которые теперь обучаются в округе, учащихся, являющихся мигрантами, детей из семей военнослужащих и учащихся, участвующих в программе для новых иммигрантов , как указано в Кодексе об образовании 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 и 51225.2, а также о процессе подачи жалоб.
8. Заявление о том , что жалобы будут расследованы в соответствии с UCP округа , и письменное решение будет направлено заявителю в течение 60 дней с момента получения жалобы , если этот срок не продлен письменным согласием заявителя .
9. Заявление о том, что в отношении программ, входящих в сферу действия UCP , как указано в прилагаемой политике Совета , заявитель имеет право подать апелляцию на отчет о расследовании округа в Департамент образования Калифорнии (CDE), подав письменную апелляцию, приложив копию оригинальной жалобы и решения округа, в течение 30 календарных дней с момента получения решения округа .
10. Заявление, в котором заявитель уведомляется о любых гражданско-правовых средствах правовой защиты, включая, помимо прочего, судебные запреты, запретительные судебные приказы или другие средства правовой защиты или

приказы, которые могут быть доступны в соответствии с государственными или федеральными законами, запрещающими дискриминацию, преследования, запугивания или издевательства, если это применимо.

#### 11. Заявление о том, что копии UCP округа доступны бесплатно

Ежегодное уведомление, полная контактная информация должностного лица(лиц) по обеспечению соответствия и информация, связанная с Разделом IX, как того требует Образовательный кодекс 221.61 и 34 CFR 106.8, должны быть размещены на веб-сайтах округа и школы, опубликованы в справочниках или каталогах и могут быть предоставлены через поддерживаемые округом социальные сети, если таковые имеются.

Суперинтендант или назначенное им лицо должны обеспечить, чтобы все учащиеся и родители/опекуны, включая учащихся и родителей/опекунов с ограниченным знанием английского языка, имели доступ к соответствующей информации, представленной в политике, положениях, формах и уведомлениях округа, касающихся UCP.

Если 15 процентов или более учащихся, зачисленных в конкретную школу округа, говорят на одном основном языке, отличном от английского, политика, положение, формы и уведомления округа в отношении UCP должны быть переведены на этот язык в соответствии с Образовательным кодексом 234.1 и 48985. Во всех остальных случаях округ должен обеспечить значимый доступ ко всей соответствующей информации UCP для родителей/опекунов с ограниченным знанием английского языка.

**Подача жалоб .** Жалоба должна быть подана ответственному лицу, которое должно вести журнал регистрации полученных жалоб, присваивая каждой жалобе кодовый номер и дату. Если жалобу получает администратор объекта, не назначенный ответственным лицом, администратор объекта должен уведомить об этом ответственного лица. По возможности, жалобы должны быть поданы в письменной форме и подписаны лицом, подающим жалобу. Если лицо, подающее жалобу, не может подать жалобу в письменной форме по причине инвалидности или неграмотности, сотрудники округа должны оказать помощь в подаче жалобы . ( 5 CCR 4600s) Жалобы также должны подаваться в соответствии со следующими правилами, если применимо:

1. Жалоба, утверждающая, что округ нарушает применимые государственные или федеральные законы или правила, регулирующие программы, указанные в прилагаемой политике Совета, может быть подана любым лицом, государственным учреждением или организацией (5 CCR 4630).

2. Любая жалоба на несоблюдение закона , касающегося запрета на взимание студенческих взносов, депозитов и сборов или любого требования , связанного с LCAP , может быть подана анонимно , если в жалобе представлены доказательства или информация, дающая основания для доказательств, подтверждающих заявление о несоблюдении. (Кодекс об образовании 49013, 52075). Жалоба на нарушение запрета на взимание незаконной студенческой платы может быть подана директору школы, суперинтенданту или назначенному им лицу. (Кодекс об образовании 49013).
3. Жалоба в UCP, за исключением жалобы на незаконную дискриминацию, притеснения , запугивание или издевательства, должна быть подана не позднее одного года с даты предполагаемого нарушения . Для жалоб, связанных с LCAP , датой предполагаемого нарушения считается дата утверждения LCAP окружным суперинтендантом школьного управления , принятым Советом . ( 5 CCR 4630).
4. Жалобу на незаконную дискриминацию, притеснения, запугивание или издевательства может подать только лицо , утверждающее , что оно лично пострадало от незаконной дискриминации , лицо , считающее , что какая-либо конкретная группа лиц подверглась незаконной дискриминации , или должным образом уполномоченный представитель , утверждающий , что отдельный учащийся подвергся дискриминации , притеснениям , запугиванию или издевательствам. (5 CCR 4630) .
5. Жалоба на незаконную дискриминацию, преследование, запугивание или травлю должна быть подана не позднее шести месяцев с даты совершения предполагаемой незаконной дискриминации или шести месяцев с даты , когда заявитель впервые узнал о фактах предполагаемой незаконной дискриминации. Срок подачи жалобы может быть продлен до 90 дней суперинтендантом или назначенным им лицом при наличии уважительной причины по письменному запросу заявителя с указанием причин продления . ( 5 CCR 4630).
6. Если жалоба на незаконную дискриминацию, преследование, запугивание или травлю подается анонимно, должностное лицо, ответственное за соблюдение требований, должно провести расследование или принять другие необходимые меры в зависимости от конкретности и надежности предоставленной информации, а также серьезности обвинения.
7. Если заявитель, жалующийся на незаконную дискриминацию, преследование, запугивание или травлю, или предполагаемая жертва, если она не является заявителем, запросит конфиденциальность, должностное лицо, ответственное за

соблюдение требований, должно сообщить заявителю или жертве, что этот запрос может ограничить возможности округа по расследованию соответствующего поведения или принятию других необходимых мер. Удовлетворяя запрос о конфиденциальности, округ, тем не менее, должен предпринять все разумные меры для расследования и разрешения жалобы/ответа на нее в соответствии с запросом.

## **Медиация**

В течение трех рабочих дней после получения жалобы сотрудник по вопросам соответствия может неформально обсудить со всеми сторонами возможность использования медиации для разрешения жалобы. Медиация должна быть предложена для разрешения жалоб, которые затрагивают более одного учащегося и не включают взрослого. Однако медиация не должна предлагаться или использоваться для разрешения любых жалоб, связанных с обвинением в сексуальном насилии или в случаях, когда существует обоснованный риск того, что сторона медиации будет чувствовать себя вынужденной участвовать. Если стороны соглашаются на медиацию, сотрудник по вопросам соответствия должен принять все необходимые меры для этого процесса.

Прежде чем начать медиацию жалобы, предполагающей ответные меры или незаконную дискриминацию, преследование, запугивание или травлю, сотрудник по вопросам соответствия должен убедиться, что все стороны согласны предоставить медиатору доступ ко всей соответствующей конфиденциальной информации. Сотрудник по вопросам соответствия также должен уведомить все стороны о праве прекратить неформальный процесс в любое время. Если процесс медиации не приводит к разрешению жалобы в рамках закона, сотрудник по вопросам соответствия должен приступить к расследованию жалобы. Использование медиации не продлевает сроки округа для расследования и разрешения жалобы, если только заявитель не согласится в письменной форме на такое продление срока. Если медиация успешна и жалоба отозвана, то округ должен предпринять только действия, согласованные посредством медиации. Если медиация безуспешна, округ должен продолжить последующие шаги, указанные в настоящем административном регламенте. Расследование **жалобы Сотрудник по** обеспечению соответствия должен начать расследование жалобы в течение 10 рабочих дней с момента получения жалобы. В течение одного рабочего дня с момента начала расследования сотрудник по обеспечению соответствия должен предоставить заявителю и/или представителю заявителя возможность представить информацию, содержащуюся в жалобе, сотруднику по обеспечению соответствия и должен уведомить заявителя и/или его

представителя о возможности представить сотруднику по обеспечению соответствия любые доказательства или информацию, приводящую к доказательствам, в поддержку утверждений, содержащихся в жалобе. Такие доказательства или информация могут быть представлены в любое время в ходе расследования.

При проведении расследования сотрудник по вопросам соблюдения нормативных требований должен собрать все имеющиеся документы и изучить все имеющиеся записи, заметки или заявления, относящиеся к жалобе, включая любые дополнительные доказательства или информацию, полученные от сторон в ходе расследования. Сотрудник по вопросам соблюдения нормативных требований должен индивидуально опросить всех имеющихся свидетелей, имеющих отношение к жалобе, и может посетить любое разумно доступное место, где предположительно были совершены соответствующие действия. Через соответствующие промежутки времени сотрудник по вопросам соблюдения нормативных требований должен информировать стороны о ходе расследования.

Для расследования жалобы на возмездие или незаконную дискриминацию, преследование, запугивание или травлю сотрудник по вопросам соблюдения нормативных требований должен опросить предполагаемую жертву (жертв), предполагаемого правонарушителя (правонарушителей) и других соответствующих свидетелей в частном порядке, по отдельности и конфиденциально. При необходимости расследование может проводиться или поддерживаться дополнительными сотрудниками или юристами. Отказ заявителя предоставить следователю округа документы или другие доказательства, относящиеся к утверждениям, изложенным в жалобе, отказ или нежелание сотрудничать со следствием или любое другое воспрепятствование расследованию могут привести к отклонению жалобы. Отказ округа предоставить следователю доступ к записям и/или информации, относящейся к утверждениям, изложенным в жалобе, нежелание или отказ сотрудничать в расследовании или любое иное воспрепятствование расследованию может привести к выводу о том, что нарушение имело место, на основании собранных доказательств, и к назначению средства правовой защиты в пользу заявителя. (5 CCR 4631) **Сроки предоставления отчета о расследовании** Если этот срок не продлен письменным соглашением с заявителем, должностное лицо, ответственное за соблюдение требований, должно подготовить и направить заявителю письменный отчет о расследовании, как описано в разделе «Отчет о расследовании» ниже, в течение 60 календарных дней с момента получения жалобы округом. (5 CCR 4631) **Отчет о расследовании**. Для всех жалоб отчет о расследовании округа должен включать: (5 CCR 4631)

1. Выводы по фактам, основанные на собранных доказательствах.

2. Заключение, содержащее четкое определение по каждому утверждению относительно того, соблюдает ли округ соответствующий закон.
3. Корректирующие действия в случае, если округ признает жалобу обоснованной, включая, когда это требуется по закону, предоставление средств правовой защиты всем затронутым учащимся и родителям/опекунам, а в случае жалобы на студенческие сборы – средства правовой защиты, соответствующие Образовательному кодексу 49013 и 5 CCR 4600.
4. Уведомление о праве заявителя подать апелляцию на отчет о расследовании округа в CDE, за исключением случаев, когда округ использовал UCP для рассмотрения жалобы, не указанной в 5 CCR 4610.
5. Процедуры, которым необходимо следовать при подаче апелляции в CDE

Отчёт о расследовании может также включать в себя процедуры последующих действий для предотвращения повторения нарушений или ответных действий, а также для сообщения о любых последующих проблемах.

По согласованию с окружным юрисконсультантом и по усмотрению округа информация о соответствующей части отчёта о расследовании может быть передана лицам, непосредственно затронутым результатами расследования и/или участвующим в реализации корректирующих мер, вытекающих из результатов расследования.

Если жалоба касается учащегося с ограниченным знанием английского языка (LEP) или родителя/опекуна, то ответ округа, если того требует заявитель, и отчёт о расследовании должны быть составлены на английском языке и на основном языке, на котором была подана жалоба. В случае жалоб на незаконную дискриминацию, преследования, запугивание и травлю, основанные на законодательстве штата, отчёт о расследовании также должен включать уведомление заявителя о том, что:

1. Заявитель может воспользоваться доступными гражданско-правовыми средствами правовой защиты за пределами окружных процедур подачи жалоб, включая обращение за помощью в посреднические центры или к адвокатам по государственным/частным интересам, в течение 60 календарных дней после подачи апелляции в CDE (Кодекс об образовании, ст. 262.3).
2. 60-дневный мораторий не распространяется на жалобы с требованием вынести судебное предписание в судах штата или на жалобы на дискриминацию, основанные на федеральном законодательстве (Кодекс об образовании, ст. 263).
3. Жалобы на дискриминацию по признаку расы, цвета кожи, национального происхождения, пола, гендера, инвалидности или возраста также могут быть

поданы в Управление по гражданским правам Министерства образования США в течение 180 дней с момента предполагаемой дискриминации.

**Корректирующие действия.** Если жалоба признана обоснованной, ответственный за соблюдение требований должен принять все необходимые корректирующие меры, разрешенные законом. Соответствующие корректирующие меры, ориентированные на более широкую среду школы или округа, могут включать, помимо прочего, меры по укреплению политики округа; обучение преподавателей, сотрудников и учащихся; обновление школьных практик или процедур; а также исследования школьной атмосферы. В случае жалоб, связанных с ответными мерами или незаконной дискриминацией, преследованиями, запугиванием или травлей, соответствующие меры правовой защиты, которые могут быть предложены жертве, но не сообщены ответчику, могут включать, помимо прочего, следующее :

1. Консультирование
2. Академическая поддержка
3. Медицинские услуги
4. Назначение сопровождающего, чтобы жертва могла безопасно передвигаться по территории кампуса.
5. Информация о доступных ресурсах и о том, как сообщать о подобных инцидентах или ответных мерах
6. Изоляция жертвы от других лиц, причастных к преступлению, при условии, что такое разлучение не наказывает жертву.
7. Восстановительное правосудие
8. Последующие расследования для обеспечения прекращения подобного поведения и отсутствия ответных действий

В случае жалоб на ответные действия или незаконную дискриминацию, притеснения, запугивания или травлю, в которых учащийся выступает в качестве ответчика, к учащемуся могут быть применены соответствующие корректирующие меры, включая, помимо прочего, следующее:

1. Перевод из класса или школы в соответствии с законодательством.
2. Конференция родителей и опекунов.
3. Просвещение относительно влияния поведения на других.
4. Поддержка позитивного поведения.
5. Направление в студенческую команду по повышению успеваемости.

6. Лишение права участвовать во внеклассных или внеклассных мероприятиях или предоставлять другие привилегии, разрешенные законом.
7. Дисциплинарные меры, такие как отстранение от занятий или исключение, в соответствии с законом.

Если будет установлено, что сотрудник совершил ответные действия или совершил незаконную дискриминацию, притеснение, запугивание или травлю, округ должен принять соответствующие дисциплинарные меры, вплоть до увольнения, в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором.

Округ может также рассмотреть возможность проведения обучения и других мероприятий для всего школьного сообщества, чтобы гарантировать, что учащиеся, сотрудники и родители/опекуны понимают, какие виды поведения представляют собой незаконную дискриминацию, притеснение, запугивание или травлю, что округ не допускает их, а также как сообщать о них и реагировать на них.

Если жалоба признана обоснованной, заявителю или другому пострадавшему лицу должно быть предоставлено соответствующее средство правовой защиты.

Однако, если жалоба на несоблюдение закона в отношении студенческих взносов, депозитов и других сборов, протоколов занятий по физкультуре, курсов без образовательного содержания или любых требований, связанных с LCAP, будет признана обоснованной, округ должен предоставить средство правовой защиты всем пострадавшим учащимся и родителям/опекунам в соответствии с процедурами, установленными постановлением Совета по образованию штата. (Кодекс об образовании 49013, 51222, 51223, 51228.3, 52075)

В случае жалоб на несоблюдение закона в отношении студенческих сборов округ, прилагая разумные усилия, должен добросовестно попытаться установить личность и полностью возместить расходы всем затронутым учащимся и родителям/опекунам, которые заплатили незаконные студенческие сборы в течение одного года до подачи жалобы. (Кодекс об образовании 49013 ; 5 CCR 4600).

**Апелляции в Департамент образования Калифорнии** Любой заявитель, не удовлетворенный отчетом округа о расследовании жалобы, касающейся любой указанной федеральной или государственной образовательной программы, подпадающей под действие UCP, может подать апелляцию в письменной форме в CDE в течение 30 календарных дней с момента получения отчета округа о расследовании. ( 5 CCR 4632) Апелляция должна быть отправлена в CDE с копией оригинала местной жалобы и копией отчета округа о расследовании этой жалобы. Заявитель должен

указать и объяснить основание апелляции , включая по крайней мере одно из следующих : (5 CCR 4632)

1. Округ не выполнил установленную процедуру подачи жалоб.
2. Что касается утверждений, содержащихся в жалобе, то в отчете о расследовании округа отсутствуют существенные фактические данные , необходимые для вынесения правового заключения .
3. Фактические данные , изложенные в отчете о расследовании округа, не подтверждены существенными доказательствами .
4. Юридическое заключение в отчете о расследовании округа не соответствует закону .
5. В случае , если округ выявил несоблюдение требований , корректирующие действия не обеспечивают надлежащего устранения нарушений .

После получения уведомления от CDE о том, что отчет о расследовании округа был обжалован, суперинтендант или назначенное им лицо должны направить в CDE следующие документы в течение 10 дней с даты уведомления: (5 CCR 4633)

1. Копия оригинальной жалобы.
2. Копия отчета о районном расследовании .
3. Копия материалов расследования , включая , помимо прочего , все заметки , интервью и документы , представленные сторонами и собранные следователем .
4. Отчет о любых действиях, предпринятых для разрешения жалобы.
5. Копия избирательного листа округа .
6. Другая соответствующая информация, запрошенная CDE.

Если CDE уведомит о том, что отчёт о расследовании округа не рассмотрел ни одно из обвинений, выдвинутых в жалобе, округ обязан в течение 20 дней с момента уведомления предоставить CDE и апеллянту изменённый отчёт о расследовании, в котором рассматриваются те обвинения, которые не были рассмотрены в первоначальном отчёте. В изменённом отчёте апеллянту также должно быть сообщено о праве подать отдельную апелляцию на изменённый отчёт в отношении тех обвинений, которые не были рассмотрены в первоначальном отчёте. (5 CCR 4632). **Жалобы на**

**проблемы со здоровьем и безопасностью в дошкольных программах, освобождённых от лицензирования.** Любая жалоба, касающаяся проблем со здоровьем и безопасностью в программе CSPP, освобождённой от лицензирования, должна рассматриваться в соответствии с процедурами, описанными в 5 CCR

4690-4694. Для определения соответствующих предметов вопросов охраны здоровья и безопасности CSPP в соответствии с Кодексом охраны здоровья и безопасности 1596.7925, в каждом классе CSPP, освобожденном от лицензирования, в округе должно быть размещено уведомление, уведомляющее родителей/опекунов, учащихся и учителей о требованиях охраны здоровья и безопасности, изложенных в правилах Раздела 5, которые применяются к программам CSPP в соответствии с Кодексом охраны здоровья и безопасности 1596.7925, и о месте, где можно получить форму для подачи любой жалобы на несоблюдение этих требований. Для этой цели суперинтендант или назначенное им лицо может загрузить и разместить уведомление, доступное на веб-сайте CDE . ( Кодекс образования 8235.5; 5 CCR 4691). Ежегодное уведомление UCP округа , распространяемое в соответствии с 5 CCR 4622, должно четко указывать , какие из его программ CSPP работают без лицензирования, а какие программы CSPP работают в соответствии с требованиями Раздела 22 свода правил . (5 CCR 4691) Любая жалоба, касающаяся конкретных проблем со здоровьем или безопасностью в программе CSPP, не требующей лицензирования, должна быть подана администратору дошкольной программы или назначенному им лицу и может быть подана анонимно. В форме жалобы должно быть указано место подачи жалобы, предусмотрено место для указания, желает ли заявитель получить ответ на жалобу, и заявитель может добавить любой текст, поясняющий суть жалобы . ( Кодекс об образовании 8235.5 ; 5 CCR 4690)

Если будет установлено, что жалоба выходит за рамки полномочий администратора программы дошкольного учреждения, вопрос должен быть своевременно передан суперинтенданту или назначенному лицу для разрешения , но не более чем в 10 рабочих дней . Администратор дошкольного учреждения или суперинтендант или назначенное лицо должны приложить все разумные усилия для расследования любой жалобы в рамках своих полномочий. ( Кодекс об образовании 8235.5; 5 CCR 4692) Расследование жалобы, касающейся вопросов охраны здоровья или безопасности в программе CSPP, освобожденной от лицензии, должно начаться в течение 10 дней с момента получения жалобы . ( Кодекс об образовании 8235.5; 5 CCR 4692) Администратор дошкольного учреждения или назначенное лицо должны рассмотреть обоснованную жалобу в течение разумного периода времени, не превышающего 30 рабочих дней с даты получения жалобы. Если заявитель указал в форме жалобы желание получить ответ на жалобу, администратор дошкольного учреждения или назначенное им лицо суперинтенданта должны в течение 45 рабочих дней с момента первоначальной подачи жалобы сообщить о решении жалобы заявителю и назначенному консультанту CDE на местах. Если администратор дошкольного учреждения делает этот отчет, информация должна быть одновременно сообщена суперинтенданту или назначенному им лицу. (Кодекс об образовании 8235.5; 5 CCR 4692) Если жалоба, касающаяся вопросов здоровья или безопасности в освобожденной от лицензии программе CSPP, касается учащегося или родителя/опекуна с

ограниченным знанием английского языка, то ответ округа, если этого требует заявитель, и отчёт о расследовании должны быть написаны на английском языке и на основном языке, на котором была подана жалоба . Если заявитель не удовлетворен разрешением жалобы, заявитель имеет право изложить жалобу Совету на регулярно запланированном заседании и в течение 30 дней с даты письменного отчета может подать письменную апелляцию на решение округа Суперинтенданту народного образования в соответствии с 5 CCR 4632. ( Кодекс об образовании 8235.5; 5 CCR 4693, 4694) Все жалобы и ответы являются публичными записями. (5 CCR 4690)  
Ежеквартально Суперинтендант или назначенное им лицо должны сообщать Совету обобщенные данные о характере и разрешении всех жалоб на здоровье и безопасность CSPP, включая количество жалоб по общим предметам с количеством решенных и нерешенных жалоб.

запланированное заседание совета и окружному суперинтенданту школ . ( 5 CCR 4693 )