

Дата первоначального принятия: 08.12.2015 | Дата последнего пересмотра:
08.12.2015

Введение

Социальные сети – это мощные инструменты коммуникации, влияющие на профессиональную и институциональную репутацию. Округ признаёт важность социальных сетей как инструмента коммуникации для информирования общественности о проблемах, затрагивающих Округ. К использованию социальных сетей сотрудниками применяются те же законы, профессиональные ожидания и правила взаимодействия с учащимися, родителями и другими членами Округов. Сотрудники несут ответственность за любой контент, связанный с Округом, который они публикуют на авторизованных Округом сайтах социальных сетей («Социальные сети Округов»).

Определения

Социальные сети означают любую онлайн-платформу для совместной работы, взаимодействия и активного участия, включая, помимо прочего, сайты социальных сетей, такие как Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn и блоги.

Социальные сети Округов – это сайт, разрешённый Суперинтендантом или назначенным им лицом для использования в школьных целях. Сайты, не авторизованные Суперинтендантом или назначенным им лицом, но содержащие контент, связанный с Округом, или комментарии о деятельности Округов, например, сайты, созданные родительско-учительской организацией, клубом поддержки или другой организацией, связанной со школой, или личные сайты учащихся или сотрудников, не считаются социальными сетями Округов.

Менеджеры по работе с клиентами являются сотрудниками Округа, которые создают сайты Округных социальных сетей.

Разрешение на сайты Округных социальных сетей

Суперинтендант или назначенное им лицо должны разрешить разработку любого сайта Округных социальных сетей. Учителя и тренеры должны получить одобрение

директора или назначенного им лица, прежде чем создавать официальную платформу социальных сетей класса или команды. Суперинтендант или назначенное им лицо имеет право по своему усмотрению и временно или постоянно отключать, изменять настройки или закрывать любой сайт Окружных социальных сетей в любое время и по любой причине.

Ответственность за

менеджеров по работе с клиентами в социальных сетях округа должна получить разрешение на создание сайта Окружных социальных сетей в соответствии с прилагаемой «Формой разрешения на использование сайта социальных сетей». Менеджеры по работе с клиентами будут регулярно проверять контент, размещенный на сайтах, которыми они управляют, на предмет соблюдения Политики Совета 1114 и Правила для персонала 1114. Всем пользователям рекомендуется сообщать менеджеру по работе с клиентами о любых сайтах социальных сетей округа, не соответствующих Политике Совета директоров 1114 или Правилу для персонала 1114.

Руководящие принципы по контенту.

Менеджеры по работе с клиентами должны обеспечивать, чтобы сайты социальных сетей округа предоставляли актуальную информацию о программах, мероприятиях и операциях округа в соответствии с целями и задачами настоящей политики и положения. Сайты социальных сетей округа должны содержать контент, подходящий для любой аудитории.

Менеджеры по работе с клиентами должны гарантировать, что при использовании материалов на сайтах социальных сетей округа не нарушаются авторские права и другие законы об интеллектуальной собственности.

Менеджеры аккаунтов отвечают за мониторинг контента и могут удалять публикации по соображениям, не связанным с какой-либо точкой зрения, например, за несоответствие целям сайта или нарушение политики, правил или правил Округа в отношении контента.

Каждый менеджер аккаунтов в социальных сетях Округа обязан соблюдать следующие требования:

1. Создайте сайты социальных сетей округа, используя адрес электронной почты менеджера по работе с клиентами округа.
2. Используйте сайт округа в социальных сетях только в целях, для которых он был создан.

3. Ознакомьтесь с настройками безопасности сайта социальной сети и используйте их в соответствии с целями сайта.
4. Отслеживайте и удаляйте любые ненадлежащие публикации. К ненадлежащим публикациям относятся те, которые:
 - a. Являются непристойными, клеветническими или настолько подстрекают учащихся, что создают явную и реальную опасность совершения незаконных действий на территории школы, нарушения школьных правил или существенного нарушения нормального функционирования школы;
 - b. Не имеющие отношения к заявленной цели сайта, включая, помимо прочего, комментарии коммерческого характера, политической деятельности и комментарии, представляющие собой дискриминацию или преследования.
5. Установите протоколы для пользователей, включая ожидания, что пользователи будут общаться уважительно, вежливо и профессионально.
6. Если это технически возможно, разместите на сайте следующую информацию:
 - a. Заявление о том, что пользователи несут личную ответственность за содержание своих сообщений и что Округ не несет ответственности за содержание внешних онлайн-платформ.
 - b. Отказ от ответственности за то, что мнения и комментарии, высказанные на сайте, принадлежат пользователям и не обязательно отражают точку зрения Округа.
 - c. Отказ от ответственности, что любая ссылка пользователя на конкретный коммерческий продукт или услугу не подразумевает одобрения или рекомендации этого продукта или услуги со стороны Округа.
 - d. Лицо (лица), с которым следует связаться по поводу нарушения правил округа по использованию сайтов социальных сетей округа.

Менеджеры по учетным записям конфиденциальности

должны требовать, чтобы права на конфиденциальность учащихся, родителей/опекунов, сотрудников, членов Совета и других лиц были защищены на сайтах социальных сетей округа. Социальные сети и сайты сетей, а также другие онлайн-платформы не должны использоваться сотрудниками округа для передачи конфиденциальной информации о студентах, сотрудниках или деятельности округа.

Надлежащее использование

сотрудниками округа Сотрудники округа, участвующие в сайтах социальных сетей округа, должны соблюдать все применимые политики и процедуры округа, включая, помимо прочего, использование сотрудниками технологий и профессиональные стандарты, связанные с взаимодействием с учащимися.

Когда это уместно и технически возможно, сотрудники, использующие сайты социальных сетей округа, должны называть себя по имени и должности в округе и включать отказ от ответственности, в котором говорится, что взгляды и мнения, выраженные в их сообщении, принадлежат только им и не обязательно представляют точку зрения Округа или школы.

Публичный характер коммуникаций

Отправляя контент на любой из общедоступных сайтов социальных сетей округа, пользователи понимают и признают, что эта информация доступна общественности. Округ может использовать эту информацию для внутренних и внешних целей, а другие пользователи могут использовать размещенную информацию способами, не зависящими от Округа. Пользователи, которые не хотят, чтобы информация использовалась, публиковалась, копировалась или перепечатывалась, не должны публиковать ее на страницах округа в социальных сетях. Публикации могут считаться общедоступной записью в соответствии с Законом штата Калифорния о публичных записях.

Контент, создаваемый посетителями

Если сайты округа в социальных сетях позволяют публиковать контент другими пользователями, такой контент не отражает мнения или одобрения Округа, и Округ не несет ответственности за такой контент. Пользователи несут полную ответственность за контент, который они публикуют на сайтах округа в социальных сетях.

Округ оставляет за собой право блокировать или удалять любой контент из округа в социальных сетях в любое время без предварительного уведомления, если Округ сочтет контент неподходящим для учащихся или нарушающим какие-либо соглашения, условия, политики, процедуры или правила, установленные Округом или поставщиком социальных сетей; или когда Округ сочтет это в своих интересах. Например, Округ может блокировать или удалять контент, который он сочтет угрожающим, оскорбительным, непристойным, нарушающим законы об интеллектуальной собственности или законы о конфиденциальности, коммерческим или рекламным для организаций или программ, не связанных с Округом или не аффилированных с ним, незаконным или иным образом наносящим вред несовершеннолетним или образовательной программе.

Менеджер по работе с клиентами имеет право отслеживать обсуждения и комментарии, предоставляя обратную связь по мере необходимости и удаляя комментарии, нарушающие политику, правила или положения Округа, а также комментарии, не соответствующие цели, для которой был создан сайт Округа в социальных сетях. Менеджеры по работе с клиентами должны размещать, при наличии технической возможности, следующее уведомление на сайтах Округа в социальных сетях:

«Уведомление для посетителей: Благодарим вас за ваш интерес к Округу. Мы приветствуем комментарии, касающиеся этого сайта, но не создаем открытый форум для публичного обсуждения. Мы призываем к ответственному использованию этого сайта. Округ оставляет за собой право удалять любой контент, который, по нашему мнению, нарушает политику, правила, положения Округа и/или применимое законодательство».

Личные социальные сети

1. Персональные социальные сети. Персональные социальные сети определяются как любой сайт социальной сети, созданный и поддерживаемый сотрудником Округа в его личном качестве для личных целей без использования ресурсов Округа.
2. Различие между работой и личной жизнью – Личные социальные сети не должны использоваться в целях округа или в целях, связанных с работой в округе. Сотрудникам округа рекомендуется четко разграничивать использование личных социальных сетей и использование социальных сетей, связанных с деятельностью округа.
3. Запрет на использование информации о студентах в личных социальных сетях. Сотрудники Округа не должны использовать личные социальные сети для общения со студентами Округа за пределами социальных сетей Округа. Сотрудники Округа не имеют права отправлять, делиться или публиковать фотографии, текстовые сообщения, электронные письма или другие материалы, которые позволяют идентифицировать студентов Округа в электронных или любых других формах личных социальных сетей, а также использовать изображения студентов, электронные письма студентов или другую персональную информацию студентов для личной выгоды или прибыли.
4. Профессиональная эффективность – Сотрудники Округа должны помнить о публичном характере социальных сетей. Во избежание ущерба для своей профессиональной эффективности, сотрудникам рекомендуется ознакомиться с

политикой конфиденциальности, настройками и мерами защиты на любых сайтах социальных сетей, на которые они подписаны. Сотрудники должны знать, что любая информация, размещенная в Интернете, несмотря на защиту конфиденциальности, предлагаемую этими сайтами, может стать общедоступной и может быть передана в Окружной совет. Поскольку онлайн-контент может распространяться среди широкой аудитории за считанные секунды, Окружной совет призывает сотрудников перед публикацией любой информации в Интернете определить, согласны ли они, чтобы эта информация была опубликована за пределами целевой аудитории.

ФОРМА АВТОРИЗАЦИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ ШКОЛЬНОГО ОКРУГА ROSEVILLE JOINT UNION HIGH SCHOOL DISTRICT.

Сотрудники школьного округа Roseville Joint Union High School District, желающие создать и поддерживать официальное представительство округа или школы («Менеджер по работе с клиентами») в любой социальной сети, должны иметь копию этой заполненной формы в архиве на сайте школы или в окружном департаменте, а также копию, предоставленную в технический отдел округа, до активации социальной сети.

Примечание: После получения разрешения менеджер по работе с клиентами несет полную ответственность за соблюдение Правил Совета по работе с авторизованными социальными сетями округа, Правила для персонала 1114 и Политики допустимого использования технологий сотрудниками.

Дата: _____

Школьный участок или отдел округа: _____

Имя сотрудника: _____

Должность сотрудника: _____

Подпись сотрудника: _____

Адрес электронной почты округа: _____

Запрашиваемый сайт социальной сети: _____

Цель сайта социальной сети: _____

Информация об учетной записи в социальных сетях

Имя пользователя: _____

Утверждение

Для сайтов, связанных со школой, требуется утверждение директора или назначенного лица (см. ниже). Для всех остальных сайтов требуется утверждение помощника суперинтенданта отдела (см. ниже):

Имя: _____

Подпись: _____

Должность: _____ Дата: _____

Технологический отдел Завершение

Имя: _____ Дата: _____