



# GREATER LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL

## គោលការណ៍ជ្រើសរើស, ការចូលរៀន, និងការរក្សាទុក Recruitment, Admission, and Retention Policy

### ទិដ្ឋភាពទូទៅ និងការណែនាំ OVERVIEW AND INTRODUCTION

[បទប្បញ្ញត្តិរបស់រដ្ឋ Massachusetts state regulations \(603 CMR 4.00\)](#) តម្រូវឱ្យសាលារៀន

និងកម្មវិធីអប់រំបច្ចេកទេសអាជីព (CTE) ដែលកំណត់ដោយរដ្ឋទាំងអស់ ដើម្បីបង្កើត និងអនុវត្តគោលនយោបាយចូលរៀន ការជ្រើសរើស និងរក្សាទុកដែលអនុលោមតាមច្បាប់រដ្ឋ និងសហព័ន្ធ

ក៏ដូចជាគោលការណ៍ណែនាំពាក់ព័ន្ធដែលចេញដោយនាយកដ្ឋានអប់រំបឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សារដ្ឋ Massachusetts (DESE) ) and the U.S. Department of Education និងនាយកដ្ឋានអប់រំសហរដ្ឋអាមេរិក។

ដំណើរការចូលរៀន, ដែលមានបំណងអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិរបស់រដ្ឋ Massachusetts state regulations គឺចាំបាច់នៅក្នុងសាលាបច្ចេកទេសអាជីព ដែលកន្លែងទំនេរគឺជាកត្តាកំណត់។ មន្ទីរពិសោធន៍បច្ចេកទេសអាជីព (ហាង) ត្រូវបានរចនាឡើង និងបំពាក់ដើម្បីបម្រើចំនួនអតិបរមាជាក់លាក់នៃសិស្សដោយសុវត្ថិភាព។ អាស្រ័យហេតុនេះ បន្ទប់ពិសោធន៍ដ៏ស្មុគស្មាញបែបនេះ ខ្វះចន្លោះ និងភាពបត់បែន ដើម្បីបំពេញតម្រូវការ ឬចំណាប់អារម្មណ៍របស់អ្នកដាក់ពាក្យទាំងអស់។

បេក្ខជនទាំងអស់ចំពោះថ្នាក់ទី All applicants to grades 9, 10, 11 និង 12 នៅវិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell Technical High School (GLTHS)

នឹងត្រូវបានវាយតម្លៃដោយប្រើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទម្ងន់ដែលមាននៅក្នុងគោលការណ៍ចូលរៀននេះ។ នៅពេលដែល GLTHS ទទួលបានកម្មវិធីច្រើនជាងមានកៅអីទំនេរ GLTHS នឹងអនុវត្តឆ្នោតចូលរៀនដែលមានទម្ងន់ដែលអនុលោមតាម [603 CMR 4.00](#) ដើម្បីកំណត់ថាតើសិស្សណាដែលវានឹងចូលរៀន to determine which students it will admit។

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទម្ងន់ GLTHS ត្រូវបានអនុវត្តត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការសាលាបច្ចេកទេសក្នុងតំបន់ Greater Lowell ("គណៈកម្មាធិការសាលា") នៅថ្ងៃទី 20 ខែតុលា, ឆ្នាំ 2025

ហើយគណៈកម្មាធិការសាលានឹងអនុម័តការប្រើប្រាស់ទម្ងន់ទាំងនេះជារៀងរាល់ឆ្នាំ។

គោលការណ៍ចូលរៀននៅវិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell ត្រូវបានដាក់នៅនាយកដ្ឋានអប់រំបឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សា The Greater Lowell Technical High School admission policy is on file at the Department of Elementary and Secondary Education។

### I. ឱកាសអប់រំស្មើគ្នា EQUAL EDUCATIONAL OPPORTUNITY

ស្រុកបច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈក្នុងតំបន់ Greater Lowell Regional Vocational Technical District (the "ទីមណ្ឌល") មិនរើសអើងលើមូលដ្ឋាននៃជាតិសាសន៍ដើម្បីរួមបញ្ចូលលក្ខណៈដែលជាប់ទាក់ទងជាប្រវត្តិសាស្ត្រជាមួយនឹងជាតិសាសន៍, រួមទាំង, ប៉ុន្តែមិនកំណត់ចំពោះវាយនភាពសក់, ប្រភេទសក់, ប្រវែងសក់, និងម៉ូដសក់ និងការពារ, ពណ៌សម្បុរ, ជំនឿសាសនា, ដើមកំណើត, ជំនាញភាសាអង់គ្លេសមានកម្រិត, ភេទ, ទំនោរផ្លូវភេទ, អាយុ, អត្តសញ្ញាណ, យេនឌ័រ, ព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងការមានគភ៌, ស្ថានភាពហ្វែន, ភាពពិការ។ ស្ថានភាពមាតាបិតា, និងភាពគ្មានផ្ទះសំបែង ក្នុងការគ្រប់គ្រងគោលនយោបាយ, កម្មវិធី ការអនុវត្ត, ឬសកម្មភាពរបស់ខ្លួន ដូចដែលបានកំណត់ និងតម្រូវដោយច្បាប់រដ្ឋ និងសហព័ន្ធ។ លើសពីនេះ, ទីមណ្ឌលបានប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការផ្តល់នូវបរិយាកាសការងារ និងការសិក្សា ដោយមិនមានការបៀតបៀនផ្លូវភេទ

និងហាមឃាត់ការសងសឹកចំពោះបុគ្គលណាម្នាក់ចំពោះការប្តឹងផ្តល់ការប្រព្រឹត្តិដែលត្រូវបានហាមឃាត់ក្រោមសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ឬសម្រាប់ជួយក្នុងការស៊ើបអង្កេតលើបណ្តឹងនោះ។ គោលនយោបាយមិនរើសអើង និងនីតិវិធីបណ្តឹងសារទុក្ខរបស់ស្រុកអាចមានទីតាំងនៅ [www.glttech.org](http://www.glttech.org)

ប្រសិនបើភាសាដើមរបស់សិស្សមិនមែនជាភាសាអង់គ្លេសទេ,  
ទីមណូលនឹងផ្តល់ឱ្យពួកគេនូវទម្រង់ពាក្យសុំជាភាសាកំណើតរបស់ពួកគេ។  
សូមទាក់ទងការិយាល័យចូលរៀនរបស់យើងតាមលេខ Admissions Office (978) 441-4951 ឬ [admissions@gltech.org](mailto:admissions@gltech.org)  
ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរ ឬត្រូវការជំនួយក្នុងការបំពេញទម្រង់ពាក្យសុំ។

ទីមណូលប្តេជ្ញាផ្តល់ឱកាសសិក្សាដល់សិស្សដែលជួបបញ្ហាគ្មានផ្ទះសំបែង។  
ស្ថេរភាពនៃការអប់រំមានឥទ្ធិពលយូរអង្វែងលើសមិទ្ធិផលសិក្សា និងសុខុមាលភាពរបស់សិស្ស  
ហើយគណៈកម្មាធិការសាលាបានប្តេជ្ញាចិត្តគាំទ្រដល់កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ទីមណូល និងសហគមន៍  
ដើម្បីធានាថាសិស្សដែលកំពុងជួបប្រទះភាពគ្មានផ្ទះសំបែង, និងក្នុងការថែទាំចិញ្ចឹម  
ហើយកុមារជាយោធាមានលទ្ធភាពទទួលបានការអនុវត្តការអប់រំប្រកបដោយគុណភាព និងស្ថិរភាព។ សូមទាក់ទង  
McKinney Vento Homeless Liaison/Foster Care/Military Liaison Tracy Encarnacao តាមរយៈ: [tencarnacao@gltech.org](mailto:tencarnacao@gltech.org),  
(978) 441-4955,  
Fax (978) 441-5399 or 250 Pawtucket Blvd., Tyngsborough, MA 01879 ជាមួយនឹងសំណួរណាមួយ។

សិស្សដែលមានពិការភាពអាចកំណត់អត្តសញ្ញាណខ្លួនឯងដោយស្ម័គ្រចិត្តទៅកាន់ទីមណូល  
ដើម្បីស្នើសុំកន្លែងស្នាក់នៅសមហេតុផលក្នុងអំឡុងពេលដាក់ពាក្យ និងដំណើរការចូលរៀន។ ទាំងពិការភាពរបស់សិស្ស  
ឬភាសាចម្បងនៃផ្ទះរបស់ពួកគេនឹងមិនមានផលប៉ះពាល់ណាមួយដល់ការចូលរៀននៅស្រុកនោះទេ។  
ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃរដ្ឋ Massachusetts regulations, ទីមណូល បានបង្កើតផែនការមួយដោយមានចេតនា  
យុទ្ធសាស្ត្រជាក់លាក់ ដើម្បីលើកកម្ពស់ឱកាសអប់រំស្មើគ្នា ដែលទាក់ទង ចុះឈ្មោះ និងរក្សាចំនួនសិស្ស  
ដែលបើប្រៀបធៀបទៅនឹងសិស្សដែលមានថ្នាក់ប្រហាក់ប្រហែលគ្នានៅក្នុងស្រុកបញ្ជូន មានប្រវត្តិសិក្សា និង demographic  
profileប្រជាសាស្ត្រប្រៀបធៀប។

## II. រចនាសម្ព័ន្ធអង្គការ ORGANIZATIONAL STRUCTURE

វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell Technical High School គឺជាសាលា New England Association of Schools and  
Colleges (NEASC) ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជាសាលាបច្ចេកទេស *អាជីព*  
ក្នុងតំបន់សាធារណៈដែលមានទីតាំងនៅលើបរិវេណ 72-acre ដ៏ស្រស់ស្អាតដែលមានទីតាំងនៅលើបន្ទាត់  
Tyngsborough/Lowell line, ក្នុង Tyngsborough រដ្ឋ Massachusetts។ វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell Technical  
High School គឺជាសមាជិកនៃសង្កាត់បច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈក្នុងតំបន់ Greater Lowell Regional Vocational Technical  
District ដែលបម្រើសហគមន៍ចំនួនបួននៃ Dracut, Dunstable, Lowell និង Tyngsborough ។ ទីមណូលប្តេជ្ញាផ្តល់កម្មវិធី  
CTE programs ប្រកបដោយគុណភាព។

អគ្គនាយក-នាយកនៃសង្កាត់បច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈក្នុងតំបន់ The Superintendent-Director of Greater Lowell Regional  
Vocational Technical District គឺ :

*Jill Davis, [jdavis@gltech.org](mailto:jdavis@gltech.org), (978 ) 441-4800*

The Assistant Superintendent/Principal of Greater Lowell Regional Vocational Technical District is:

*Michael Barton, [mbarton@gltech.org](mailto:mbarton@gltech.org), (978) 441-4807*

នាយកផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា ការចុះឈ្មោះ និងព័ត៌មាននៃសង្កាត់បច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈក្នុងតំបន់ The Director of Technology,  
Enrollment, and Information of Greater Lowell Regional Vocational Technical District គឺ:

*Lisa Martinez, [lmartinez@gltech.org](mailto:lmartinez@gltech.org), (978) 441-4948*

វាជាទំនួលខុសត្រូវរបស់អគ្គនាយក-នាយក ទីមណូលឬអ្នកចាត់តាំងក្នុងការត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងគោលនយោបាយ  
និងនីតិវិធីដែលប្រើដើម្បីចូលរៀន និងចុះឈ្មោះសិស្ស ស្របតាមច្បាប់ បទបញ្ជា និងការណែនាំជាធរមានទាំងអស់។  
សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីដំណើរការ និងនីតិវិធីនៃការចូលរៀន សូមមើល JF Recruitment, Admission, and Retention  
Policy។

LEGAL REF: [603 CMR Career Technical Education 4.03](#)

CROSS REF: [កម្មវិធី GLTHS Program of Studies Appendix A](#)  
JF Recruitment, Admission, and Retention Policy

ទីមណ្ឌលមានគណៈកម្មាធិការចូលរៀន admissions committee appointed by the Superintendent-Director ដែលតែងតាំងដោយអគ្គនាយក-នាយក។ គណៈកម្មាធិការនេះដឹកនាំដោយនាយកផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា ការចុះឈ្មោះ និងព័ត៌មាន ហើយរួមមាននាយកសាលាប្រឹក្សា នាយកផ្នែកអប់រំពិសេស នាយកផ្នែកទទួលភាសា នាយកកម្មវិធីសិក្សា ការណែនាំ និងបុគ្គលិកវាយតម្លៃ និងការចូលរៀន។ ទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការចូលរៀនរួមមាន The District has an admissions committee appointed by the Superintendent-Director. The committee is chaired by the Director of Technology, Enrollment and Information and includes the Director of School Counseling, Director of Special Education, Director of Language Acquisition, Director of Curriculum, Instruction, and Assessment and admissions staff. Responsibilities of the Admission Committee include:

1. ការពិនិត្យឡើងវិញនៃទិន្នន័យចូលរៀនពីឆ្នាំសិក្សាបច្ចុប្បន្ន និងមុនៗ និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ទាក់ទងនឹងសហគមន៍បញ្ជូនរបស់យើង ដើម្បីធានាបាននូវការចូលប្រើប្រាស់ប្រកបដោយសមធម៌ អនុលោមតាម [603 CMR 4.00](#) និងបទប្បញ្ញត្តិរបស់រដ្ឋ និងសហព័ន្ធទាំងអស់។
2. ការកំណត់ស្តង់ដារសម្រាប់ការចូលរៀនដែលស្របតាមច្បាប់ បទបញ្ជា និងការណែនាំជាធរមានទាំងអស់ Determination of standards for admission that are consistent with all applicable laws, regulations, and guidance។
3. ការអភិវឌ្ឍន៍ និងការអនុវត្តនីតិវិធីចូលរៀន admission procedures.
4. ដំណើរការរៀបចំពាក្យសុំ Processing of applications.
5. ការផ្តល់ទម្ងន់របស់សិស្ស។ Weighting of students.
6. ការទទួលយកសិស្សតាមនីតិវិធី និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យក្នុងគោលនយោបាយចូលរៀន Acceptance of students according to the procedure and criteria in the admission policy។
7. ការបង្កើត និងថែទាំបញ្ជីរង់ចាំបេក្ខជនដែលអាចទទួលយកបាន Establishment and maintenance of waitlist of acceptable candidates។

**III. សិទ្ធិទទួលបាន ELIGIBILITY**

សិស្សថ្នាក់ទី 8 ទី 9 ទី 10 ទី 11 ឬទី 12 (ប្រសិនបើមាន if applicable) ដែលកំពុងកើនឡើង ឬបច្ចុប្បន្នដែលជាសិស្សនៃ ទីមណ្ឌល (Dracut, Dunstable, Lowell, Tyngsborough) អាចដាក់ពាក្យសុំចូលរៀន GLTHS។ សិស្សអាចនឹងត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរៀន GLTHS តែប៉ុណ្ណោះ ប្រសិនបើពួកគេត្រូវបានដំឡើងឋានៈដែលពួកគេចង់ចូល ដូច្នេះសិស្សគួរតែដឹងថាការចូលរៀនរបស់ពួកគេមានលក្ខខណ្ឌ — ប្រសិនបើពួកគេមិនត្រូវបានដំឡើងឋានៈឱ្យចូលរៀនដែលពួកគេបានដាក់ពាក្យចុងក្រោយទេ ការចូលរៀនរបស់ពួកគេនឹងត្រូវលុបចោលវិញ។ សិស្សដែលបំពេញតាមតម្រូវការអប្បបរមាសម្រាប់ការចូលរៀន ត្រូវចូលរៀនមុននឹងទទួលយកសិស្សដែលមិនមែនជាអ្នករស់នៅក្នុងតំបន់ Resident students who meet the minimum requirements for admission shall be admitted prior to acceptance of any non-resident students។

**ភស្តុតាងនៃការស្នាក់នៅ Proof of Residency**

លំនៅឋានរបស់កុមារអនីតិជនត្រូវបានសន្មតថាជាលំនៅឋានស្របច្បាប់ លំនៅឋានចម្បងរបស់ឪពុកម្តាយ ឬអាណាព្យាបាលដែលមានការមើលថែរក្សាការរស់នៅកុមារ។ “លំនៅឋានResidence” គឺជាកន្លែងដែលមនុស្សម្នាក់ស្នាក់នៅជាអចិន្ត្រៃយ៍ មិនមែនបណ្តោះអាសន្នទេ។ លំនៅឋានបណ្តោះអាសន្ននៅក្នុងទីមណ្ឌល (Dracut, Dunstable, Lowell, Tyngsborough សម្រាប់គោលបំណងចូលរៀន GLTHS ប៉ុណ្ណោះ មិនត្រូវចាត់ទុកជានិរាសនដ្ឋានទេ។ ក្នុងការកំណត់ការស្នាក់នៅ ទីមណ្ឌលរក្សាសិទ្ធិរបស់ខ្លួនក្នុងការស្នើសុំឯកសារផ្សេងៗ និងធ្វើការស៊ើបអង្កេតconduct an investigation លើកន្លែងដែលសិស្សរស់នៅពិតប្រាកដ។ ពីព្រោះការស្នាក់នៅអាច និងអាចផ្លាស់ប្តូរការស្នាក់នៅរបស់សិស្សបន្ទាប់ពីឆ្នាំសិក្សា

ការចាប់ផ្តើមនៃថ្នាក់ Because residency can, and does, change for students and their families during the school year, the District may continue to verify residency after the commencement of classes។

ទីមណ្ឌលបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅ The District confirms residency ជាមួយសាលាបញ្ជូនមុនថ្ងៃឆ្នោត។  
ទីមណ្ឌលអាចតម្រូវឱ្យបេក្ខជនជួបជាមួយនាយកផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា ការចុះឈ្មោះ និងព័ត៌មាន  
ដើម្បីបង្ហាញភស្តុតាងនៃការស្នាក់នៅជាលក្ខខណ្ឌនៃការចូលរៀន ឬការចុះឈ្មោះជានិស្សិតស្នាក់នៅ។  
ប្រសិនបើការស្នាក់នៅក្នុងទីមណ្ឌលមិនត្រូវបានបញ្ជាក់មុនកាលបរិច្ឆេទឆ្នោតទេ,  
ពាក្យសុំនឹងត្រូវបានចាត់ទុកថាមិនមានសិទ្ធិសម្រាប់ឆ្នោត។ សម្រាប់ពាក្យស្នើសុំដែលសាលាបញ្ជូននៅក្រៅ  
ទីមណ្ឌល, ធម្មនុញ្ញក្នុងទីមណ្ឌល និម្មិត ឬឯកជន out-of-district, an in-district charter, virtual, or private, មាតាបិតា  
ឬអាណាព្យាបាលស្របច្បាប់របស់អ្នកដាក់ពាក្យស្នើសុំអាចតម្រូវឱ្យដាក់ភស្តុតាងនៃការស្នាក់នៅបឋមជាផ្នែកនៃកម្មវិធី  
ឬដំណើរការចុះឈ្មោះរបស់ពួកគេ ព្រោះ ពាក្យសុំនៅក្រៅ ទីមណ្ឌលមិនអាចដំណើរការដោយគ្មានភស្តុតាងនៃការស្នាក់នៅបានទេ  
Out-of-district applications cannot be processed without proof of residency។

**ការជ្រើសរើសសាលា/សិស្សមិនមែនរស់នៅក្នុងតំបន់ School Choice/Non-Resident Students**

GLTHS មិនចូលរួមក្នុងកម្មវិធីជ្រើសរើសសាលា the inter-district school choice program រៀនអន្តរទីមណ្ឌលទេ។  
កម្មវិធីជ្រើសរើសសាលារៀនអន្តរទីមណ្ឌល, [M.G.L. c. 76, § 12B](#), អនុញ្ញាតឱ្យឪពុកម្តាយ /  
អាណាព្យាបាលបញ្ជូនកូនរបស់ពួកគេទៅសាលារៀននៅក្នុងសហគមន៍ក្រៅពីទីក្រុង ឬទីក្រុងដែលពួកគេរស់នៅ។

**សិស្សមិនមែនរស់នៅ ក្នុងតំបន់ Non-Resident Students**

សិស្សដែលមិនមែនជាអ្នកស្រុក (Dracut, Dunstable, Lowell, Tyngsborough) មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យសុំចូលរៀន GLTHS ។  
សូមជ្រាបថា អ្នកស្រុក (Dracut, Dunstable, Lowell, Tyngsborough) ដែលបំពេញតម្រូវការចូលរៀនអប្បបរមា  
នឹងត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរៀនមុនសិស្សដែលមិនមែនជាអ្នកនៅក្នុងតំបន់។

**សិស្សសាលានៅផ្ទះ Homeschooled Students**

សិស្សដែលចូលរៀននៅផ្ទះអាចដាក់ពាក្យសុំចូលរៀនពេញម៉ោង GLTHS  
ហើយនឹងត្រូវគោរពតាមស្តង់ដារចូលរៀនដូចគ្នានឹងបេក្ខជនដទៃទៀតដែរ។ សិស្សដែលចុះឈ្មោះក្នុងស្រុកត្រូវចុះឈ្មោះពេញ  
ម៉ោង។  
មាតាបិតា/អាណាព្យាបាលរបស់សិស្សដែលរៀនតាមផ្ទះត្រូវតែបញ្ជូនច្បាប់ចម្លងនៃលិខិតយល់ព្រមពីសាលាបឋមសិក្សាពីនាយ  
កសាលាក្នុងតំបន់។ សំបុត្រត្រូវតែរួមបញ្ចូលកម្រិតថ្នាក់ដែលពួកគេបានចុះឈ្មោះចូលរៀន  
និងកម្រិតថ្នាក់ដែលពួកគេរំពឹងថានឹងត្រូវបានដំឡើងឋានៈ promoted។ សិស្សអាចនឹងត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរៀន GLTHS  
ប្រសិនបើពួកគេត្រូវបានតម្លើងឋានៈដែលពួកគេចង់ចូល។ សិស្សគួរតែដឹងថាការចូលរៀនរបស់ពួកគេគឺមានលក្ខខណ្ឌ —  
ប្រសិនបើពួកគេមិនត្រូវបានដំឡើងឋានៈជាចុងក្រោយដើម្បីចូលថ្នាក់ដែលពួកគេបានដាក់ពាក្យនោះទេ  
ការចូលរៀនរបស់ពួកគេនឹងត្រូវលុបចោលវិញ Students should be aware that their admission is conditional—if they are  
not ultimately promoted to enter the grade they have applied for, their admission will be rescinded។

**ផ្ទេរសិស្ស Transfer Students**

សិស្សដែលចូលរួមក្នុងកម្មវិធី in state-designated CTE programs  
ដែលកំណត់ដោយរដ្ឋរួចហើយនៅសាលាមួយផ្សេងទៀតដែលផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅឆ្ងាយពីសាលាបច្ចុប្បន្នរបស់ពួកគេទៅទីមណ្ឌល  
(Dracut, Dunstable, Lowell, Tyngsborough) ហើយចង់បន្តកម្មវិធីសិក្សាដូចគ្នានៅ GLTHS  
អាចដាក់ពាក្យចូលរៀនបានគ្រប់ពេលដល់ថ្នាក់ទី 9, 10, 11, ឬ 12 កម្មវិធីផ្សេងទៀតនឹងមានស្តង់ដារដូចគ្នាទៅនឹង GLTHS ។  
ការផ្ទេរសិស្សនឹងត្រូវបានពិចារណាលើមូលដ្ឋានដែលមាន។ សូមទាក់ទងការិយាល័យចូលរៀនស្រុកតាមលេខ (978) 441-4951  
ឬ [admissions@gltech.org](mailto:admissions@gltech.org) ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរ ឬត្រូវការជំនួយក្នុងការបំពេញទម្រង់ពាក្យសុំ។ Please contact the  
District’s Admissions Office at (978) 441-4951 or [admissions@gltech.org](mailto:admissions@gltech.org) if you have questions or need help filling  
out the application form។

**សិស្សដកឈ្មោះចេញ Withdrawn Students**

សិស្សដែលបានដកខ្លួនចេញពីសាលាពីមុនអាចស្នើសុំឡើងវិញដោយទាក់ទងទៅការិយាល័យចូលរៀនរបស់ស្រុកតាមលេខ  
(978) 441-4951, [admissions@gltech.org](mailto:admissions@gltech.org)។

សិស្សដែលត្រូវបានដកចេញពីមុនដែលដាក់ពាក្យម្តងទៀតនឹងត្រូវគោរពតាមស្តង់ដារចូលរៀនដូចគ្នានឹងបេក្ខជនដទៃទៀតដែរ។ សិស្សដែលដកចេញនឹងត្រូវបានពិចារណាលើមូលដ្ឋានដែលមាន។

**IV. គោលការណ៍ច្បាប់ទំនាក់ទំនងជ្រើសរើសបុគ្គលិក និងចូលរៀន  
RECRUITMENT AND ADMISSIONS COMMUNICATION POLICIES**

នាយកផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា ការចុះឈ្មោះចូលរៀន និងព័ត៌មាន The Director of Technology, Enrollment and Information, នាយកទីប្រឹក្សាសាលា, នាយកការអប់រំពិសេស, និងនាយកផ្នែកទទួលភាសា, ទទួលខុសត្រូវលើការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពី GLTHS តាមរយៈដំណើរទេសចរណ៍សាលាក្នុងស្រុក ការធ្វើបទបង្ហាញ និងសេចក្តីប្រកាសព័ត៌មាន និងសម្រាប់ការប្រមូលពាក្យសុំ និងឯកសារចុះឈ្មោះចូលរៀនផ្លូវការចាំបាច់ពីសាលាក្នុងស្រុក។ ធនធាននៃការចូលរៀន និងសម្ភារៈផ្សព្វផ្សាយនឹងត្រូវបានធ្វើឡើងជាភាសាផ្ទះរបស់សិស្ស/គ្រួសារនៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន Admissions resources and promotional materials will be made available in the student/family's home language whenever possible។

ទីមណ្ឌលសាលានិងរក្សាប្រតិទិននៃព្រឹត្តិការណ៍ The District maintains a calendar នៅលើគេហទំព័ររបស់ខ្លួន website <https://www.glttech.org> ជាកន្លែងដែលវាផ្តល់ព័ត៌មានអំពីដំណើរការចូលរៀន តំណភ្ជាប់ទៅកាន់កម្មវិធីអនឡាញរបស់យើង ក៏ដូចជាព័ត៌មានផ្សេងទៀតអំពីកម្មវិធីរបស់វា។ សិស្ស និងគ្រូមគ្គុសាររបស់ពួកគេអាចស្នើសុំច្បាប់ចម្លងរឹងនៃប្រតិទិនដោយទូរស័ព្ទ ឬផ្ញើអ៊ីមែលទៅការិយាល័យចូលរៀន តាមរយៈ (978) 441-4951 ឬ [admissions@glttech.org](mailto:admissions@glttech.org)។

**ទីមណ្ឌលក៏ចែករំលែកព័ត៌មានជ្រើសរើសបុគ្គលិក ជាភាសាជាច្រើនជាមួយបេក្ខជនដែលមានសក្តានុពលតាមវិធីដូចខាងក្រោម៖ The District also shares recruitment information, in several languages, with potential applicants in the following ways:**

- a. រដ្ឋបាលទីមណ្ឌល The District administrators host រៀបចំអាហារពេលព្រឹកអ្នកប្រឹក្សាសាលាប្រចាំឆ្នាំ ដែលការបញ្ជូនសាលារៀន និងអ្នកប្រឹក្សាសាលា GLTHS សហការគ្នាដើម្បីពិភាក្សាអំពីការដាក់ពាក្យ និងដំណើរការចុះឈ្មោះ ដំណើរទេសចរណ៍ ផ្ទះបើក ការផ្តល់ជូនវគ្គសិក្សា សកម្មភាពក្រៅកម្មវិធីសិក្សា ការអប់រំសហប្រតិបត្តិការ និងការគាំទ្រសិស្ស ។ The District administrators host an annual school counselor breakfast where sending school and GLTHS school counselors collaborate to discuss the application and enrollment process, tours, Open Houses, course offerings, extra-curricular activities, cooperative education, and student supports។
- b. ទីមណ្ឌលផ្តល់ជូនដំណើរទេសចរណ៍នៃគ្រឿងបរិក្ខារ facilities របស់ខ្លួនដល់បេក្ខជនដែលចាប់អារម្មណ៍។ ការទៅសួរសុខទុក្ខរបស់សិស្សថ្នាក់ទីប្រាំបីរបស់ស្រុកទៅកាន់ GLTHS ត្រូវបានកំណត់ពេលវេលាធ្វើទៅបានជាមួយនឹងការបញ្ជូនសាលារៀនពីខែតុលាដល់ខែវិច្ឆិកានៃឆ្នាំនីមួយៗ។ ដើម្បីស្នើសុំដំណើរកម្សាន្ត សូមទូរស័ព្ទទៅការិយាល័យទទួលភ្ញៀវរបស់យើងតាមរយៈ (978) 441-4951 ឬ [admissions@glttech.org](mailto:admissions@glttech.org) ។ ប្រសិនបើចន្លោះពេលដែលបានព្រមព្រៀងគ្នាសម្រាប់ដំណើរកម្សាន្តកើតឡើងក្នុងអំឡុងថ្ងៃសិក្សារបស់អ្នកដាក់ពាក្យ ការិយាល័យចូលរៀននឹងផ្តល់ការបញ្ជាក់ដល់សាលាបច្ចុប្បន្នរបស់អ្នកដាក់ពាក្យដែលបេក្ខជនបានចូលរួមដំណើរកម្សាន្ត។ ដំណើរកម្សាន្តបែបនេះអាចមិនត្រូវបានរាប់បញ្ចូលជាអវត្តមានដោយមិនបានដោះសារដោយការផ្ញើទីមណ្ឌល ។ ការដឹកជញ្ជូនត្រូវបានផ្តល់ជូនសម្រាប់ដំណើរទេសចរណ៍សាលារៀនដែលបញ្ជូនបន្តទាំងអស់ដែលផ្តល់ឱ្យពួកគេត្រូវបានកំណត់ពេលវេលាក្នុងថ្ងៃសិក្សា Transportation is provided for all chaperoned sending school tours provided they are scheduled during the school day។
- c. ការធ្វើបទបង្ហាញនៅឯសាលារៀនបញ្ជូន Open Houses និងនៅក្នុងព្រឹត្តិការណ៍សហគមន៍ត្រូវបានកំណត់ពេលវេលាមួយឆ្នាំតាមសំណើរបស់សាលាបញ្ជូននៅពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- d. Open House ត្រូវបានកំណត់ពេលវេលាជារៀងរាល់ឆ្នាំនៅ GLTHS ក្នុងខែធ្នូ។ អនាគតសិស្ស និងមាតាបិតា/អាណាព្យាបាលរបស់ពួកគេ មានឱកាសដាក់ពាក្យនៅលើគេហទំព័រ ទស្សនាកម្មវិធីបច្ចេកទេសអាជីពទាំងអស់។ និយាយជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងសាលា ទំនាក់ទំនងគ្រួសារ

គ្រូបច្ចេកទេស និងសិក្សា ទីប្រឹក្សាសាលា និងមើលបទបង្ហាញអំពីការផ្តល់ជូនការសិក្សា និងកម្មវិធីសិក្សាបន្ថែមទាំងអស់។

- e. ខិត្តប័ណ្ណ Brochures and videos that describe the application process and career technical programs និងវីដេអូដែលពិពណ៌នាអំពីដំណើរការដាក់ពាក្យ និងកម្មវិធីបច្ចេកទេសអាជីព រួមទាំងវគ្គសិក្សា អត្តពលកម្ម ការអប់រំសហប្រតិបត្តិការ ការអប់រំភាសាអង់គ្លេស (ELE) និងធនធានអប់រំពិសេសត្រូវបានចែកចាយក្នុងអំឡុងពេលទស្សនកិច្ចថ្នាក់ទីប្រាំបី Open House និងតាមរយៈការិយាល័យប្រឹក្សាសាលាក្នុងតំបន់ និងមជ្ឈមណ្ឌលសហគមន៍ community centers។
- f. ច្បាប់ចម្លងនៃគោលនយោបាយចូលរៀន និងកម្មវិធីសិក្សា Admissions Policy and Program of Studies ដែលត្រូវបានអនុម័តនឹងត្រូវបានបង្ហាញដោយរៀងរាល់ឆ្នាំនៅលើគេហទំព័ររបស់សាលា ហើយនឹងត្រូវបានផ្តល់ជូនជាច្បាប់ចម្លងរឹង ឬជាអេឡិចត្រូនិកតាមការស្នើសុំ។

**V. ដំណើរការដាក់ពាក្យសុំ APPLICATION PROCESS**

GLTHS តម្រូវឱ្យកម្មវិធីដែលបានបញ្ចប់រួមមាន ការចង្អុលបង្ហាញអំពីការយល់ដឹងរបស់សិស្សនៅក្នុង CTE an indication of student awareness in CTE.។

ស្រុកនឹងអនុញ្ញាតអោយសិស្សានុសិស្សបង្ហាញការយល់ដឹងនោះតាមរយៈមធ្យោបាយណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- ការចូលរួមដោយផ្ទាល់នៅឯ GLTHS Open House ថ្ងៃទី 11 ខែធ្នូ ឆ្នាំ 2025 ឬនៅវគ្គព័ត៌មានសិស្សផ្ទាល់ ឬនិម្មិត;
- ការចូលរួមក្នុងដំណើរទេសចរណ៍នៃសាលា ឬកម្មវិធី Participation in a tour of a CTE school or program;
- ការបញ្ចប់ម៉ូឌុលវីដេអូទាក់ទងនឹង CTE ដែលបង្កើតឡើងដោយសាលា CTE ឬកម្មវិធី ឬដោយ DESE Completion of a video module regarding CTE, created either by the CTE school or program or by DESE។

ទីមណ្ឌលនឹងរៀបចំវគ្គព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនយ៉ាងហោចណាស់ពីរ និងវគ្គព័ត៌មាននិម្មិតយ៉ាងតិចពីររៀងរាល់ឆ្នាំសិក្សា។ The District will hold at least two in-person information sessions and at least two virtual information sessions each school year។

សិស្សដែលចាប់អារម្មណ៍ក្នុងការដាក់ពាក្យទៅ GLTHS សម្រាប់ការចូលរៀននៅថ្នាក់ទី 9 ទី 10 ទី 11 ឬទី 12 (ប្រសិនបើមានif applicable) ត្រូវតែបំពេញហើយដាក់ពាក្យសុំតាមបន្ទាត់ពេលវេលាខាងក្រោម។

- ពាក្យស្នើសុំ (អេឡិចត្រូនិក និងក្រដាស) នឹងមានជាភាសាសិស្ស/គ្រួសារ មិនយូរជាងថ្ងៃទី 1 ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ 2025។ ពាក្យស្នើសុំអេឡិចត្រូនិកអាចត្រូវបានទទួល និងដាក់ជូនតាមអ៊ិនធឺណិតនៅ online at <https://www.glttech.org/applynow> ឬច្បាប់ចម្លងរឹងអាចត្រូវបានទទួល និងដាក់ជូនដោយទាក់ទងទៅការិយាល័យ GLTHS Admissions តាមរយៈ (978) 441-4951, [admissions@glttech.org](mailto:admissions@glttech.org).
- ថ្ងៃផុតកំណត់នៃការដាក់ពាក្យថ្នាក់ទី 9 ៖ ខែកុម្ភៈ 2, 2026 Grade 9 Application Deadline: February 2, 2026
- ថ្ងៃផុតកំណត់នៃការដាក់ពាក្យថ្នាក់ទី 10 ៖ ថ្ងៃទី 1 ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2026 Grade 10 Application Deadline: June 1, 2026
- ការបំពេញពាក្យសុំថ្នាក់ទី 9 នៅក្នុងស្រុកដែលទទួលបានត្រឹមថ្ងៃទី 2 ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ 2026 នឹងត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងឆ្នោតដែលមានទម្ងន់ into the weighted lottery។
- ការបំពេញពាក្យសុំថ្នាក់ទី 10 នៅក្នុងស្រុកដែលទទួលបានត្រឹម ខែមិថុនា 1, ឆ្នាំ 2026 នឹងត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងឆ្នោតទម្ងន់សម្រាប់កម្មវិធីបច្ចេកទេសនីមួយៗដែលបានជ្រើសរើសនៅលើកម្មវិធី។
- ពាក្យសុំអ្នកមិនមែននៅក្នុងតំបន់ non-resident applications ដែលបានបញ្ចប់អាចត្រូវបានដកចេញពីឆ្នោតដែលមានទម្ងន់បន្ថែម ប្រសិនបើកៅអីបន្ថែមមាន។

យ៉ាងហោចណាស់ដប់បួន ១៤ ថ្ងៃមុនថ្ងៃឆ្នោត, ទីមណ្ឌលនឹងជូនដំណឹងដល់បេក្ខជនទាំងអស់អំពីពាក្យសុំមិនពេញលេញ និងចំនួនទម្ងន់ដែលបេក្ខជនមាននៅក្នុងឆ្នោត។

ការជូនដំណឹងនឹងត្រូវបានផ្តល់ជូនតាមរយៈអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលដែលបានផ្តល់ជូននៅលើកម្មវិធី Notification will be provided via the email address provided on the application។

ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលអាចប្តឹងឧទ្ធរណ៍លើការកំណត់ពាក្យសុំក្នុងរយៈពេលប្រាំពីរថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ពីការជូនដំណឹងតាមអ៊ីមែល។ សូមមើលផ្នែកទី VIII ដំណើរការបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមស្តីពីបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ See Section VIII Appeals Process for more information on appeals។

**ដាក់ពាក្យសុំយឺត Late Applications**

ការបំពេញពាក្យសុំថ្នាក់ទី 9 នៅក្នុងស្រុកដែលបានទទួលបន្ទាប់ពី ខែកុម្ភៈ 2, ឆ្នាំ 2026 រហូតដល់ខែមិថុនា 15, ឆ្នាំ 2026 អាចត្រូវបានដកចេញពីផ្នែកដែលមានទម្ងន់បន្ថែម ប្រសិនបើកៅអីបន្ថែមមាន។ ការបំពេញពាក្យសុំថ្នាក់ទី 10 ក្នុងស្រុកដែលបានទទួលបន្ទាប់ ខែមិថុនា 1, ឆ្នាំ 2026 ដល់ ខែកក្កដា 15, ឆ្នាំ 2026 អាចត្រូវបានដកចេញពីកម្មវិធីបច្ចេកទេសបន្ថែមនីមួយៗ ប្រសិនបើកៅអីបន្ថែមមាន។ សិស្សយីកយ៉ាដែលដាក់ពាក្យសុំនឹងត្រូវគោរពតាមស្តង់ដារចូលរៀនដូចគ្នានឹងបេក្ខជនដទៃទៀតដែរ។ សិស្សដែលបានបដិសេធការផ្តល់ជូនពីមុន ឬដែលត្រូវបានទទួលយក ហើយមិនបានចុះឈ្មោះត្រឹមថ្ងៃកំណត់អាចដាក់សំណើរបស់ពួកគេឡើងវិញ ហើយអាចត្រូវបានដកចេញពីផ្នែកដែលមានទម្ងន់បន្ថែមនីមួយៗ ប្រសិនបើកៅអីបន្ថែមមាន។

**ការបញ្ជូនទំនួលខុសត្រូវរបស់សាលា Sending School Responsibility**

វាជាទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកប្រឹក្សាសាលាដែលបានបញ្ជូន (ឬបុគ្គលិកសាលាផ្សេងទៀតប្រសិនបើមាន or other school personnel if applicable) នៅពេលមានការជូនដំណឹងថាសិស្សបានដាក់ពាក្យ, បំពេញ និងបញ្ជូនផ្នែកនៃពាក្យសុំរបស់ពួកគេមុនថ្ងៃទី 13 ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ 2026។ ប្រសិនបើពាក្យស្នើសុំយឺតយ៉ាវត្រូវបានបញ្ជូនក្រោយថ្ងៃទី 2 ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ 2026 នោះ អ្នកប្រឹក្សា/បុគ្គលិកដែលផ្ញើមកសាលាគួរតែបំពេញ និងបញ្ជូនផ្នែកនៃពាក្យសុំរបស់ពួកគេឱ្យបានឆាប់តាមដែលអាចធ្វើបានទៅ GLTHS ។ បំពេញពាក្យសុំឱ្យបានពេញលេញរួមមានកំណត់ត្រាសាលាផ្លូវការនៃការចូលរៀន និងវិន័យ Complete applications include an official school record of attendance and discipline។

ពិន្ទុផ្ទៃក្នុងនឹងមិនត្រូវបានទទួលសម្រាប់ការបំពាន for infractions ដែលបណ្តាលឱ្យមានការព្រួយ ឬការបណ្តេញចេញស្របតាម Weighting points will not be earned for infractions that resulted in suspensions or expulsion pursuant to [M.G.L. c.71, § 37H](#) or [M.G.L. c.71, § 37H-1/2](#).

- សម្រាប់ការដាក់ពាក្យទៅថ្នាក់ទី 9 (ការចូលរៀននៅរដូវស្លឹកឈើជ្រុះ:fall admission), កំណត់ត្រាសាលាផ្លូវការនៃការអវត្តមានដោយគ្មានហេតុផលសម្រាប់ថ្នាក់ទី 7 និងទី 1 និងទី 2 ត្រឹមស/ត្រឹមសទី 8 ពីការចាយការណ៍សាលារៀនក្នុងទីមណ្ឌល ឬ កំណត់ត្រាចូលរៀនយ៉ាងហោចណាស់ 270 ថ្ងៃតាមកាលបរិច្ឆេទនៃការដាក់ពាក្យនីមួយៗត្រូវបានទាមទារ required។
- សម្រាប់ការដាក់ពាក្យទៅថ្នាក់ទី 9 (ការចូលរៀននៅរដូវស្លឹកឈើជ្រុះ) កំណត់ត្រាសាលាផ្លូវការនៃការបំពានវិន័យdisciplinary infractionsជាធរមានសម្រាប់ថ្នាក់ទី 7 និងទី 2 ត្រឹមស/ត្រឹមសទី 8 ឬ យ៉ាងហោចណាស់ 270 ថ្ងៃសិក្សានៃកំណត់ត្រាវិន័យផ្លូវការដែលត្រូវអនុវត្តរហូតដល់កាលបរិច្ឆេទនៃការដាក់ពាក្យនីមួយៗត្រូវបានទាមទារ are required។
- សម្រាប់ការដាក់ពាក្យទៅថ្នាក់ទី 10, 11, និង 12 (រដូវស្លឹកឈើជ្រុះប្រសិនបើមានfall admission if applicable), កំណត់ត្រាសាលាផ្លូវការនៃការអវត្តមានដោយគ្មានហេតុផលសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សាពីមុនពីការចាយការណ៍សាលាក្នុងស្រុក ឬ កំណត់ត្រាចូលរៀនផ្លូវការយ៉ាងហោចណាស់ 270 ថ្ងៃរហូតដល់កាលបរិច្ឆេទនៃកម្មវិធីនីមួយៗត្រូវបានទាមទារ application is required។
- សម្រាប់ការដាក់ពាក្យទៅថ្នាក់ទី 10, 11, និង 12 (ឆ្នាំចូលរៀនប្រសិនបើមាន) កំណត់ត្រាសាលាផ្លូវការនៃការបំពានវិន័យជាធរមានសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សាពីមុន ឬយ៉ាងហោចណាស់ 270 ថ្ងៃសិក្សានៃកំណត់ត្រាវិន័យផ្លូវការដែលត្រូវអនុវត្តរហូតដល់កាលបរិច្ឆេទនៃការដាក់ពាក្យនីមួយៗត្រូវបានទាមទារ the date of each application are required។
- សម្រាប់ការដាក់ពាក្យទៅថ្នាក់ទី 9, 10, 11, និង 12 (ការចូលរៀនក្នុងកំឡុងឆ្នាំសិក្សាប្រសិនបើអាចអនុវត្តបានadmission during the school year if applicable), តម្រូវឱ្យចូលរៀនឆ្នាំសិក្សាពីមុន ឬ យ៉ាងហោចណាស់ 270 ថ្ងៃសិក្សានៃការចូលរៀនជាផ្លូវការ និងកំណត់ត្រាវិន័យដែលត្រូវអនុវត្តរហូតដល់កាលបរិច្ឆេទនៃកម្មវិធីនីមួយៗ the date of each application are required។

**ប្រសិនបើមានភាពមិនស្របគ្នានៅក្នុងឯកសារគាំទ្រដែលបានផ្តល់ឱ្យនោះ នីតិវិធីខាងក្រោមនឹងត្រូវអនុវត្តតាម៖ If there is a discrepancy in the supporting documentation provided, the following procedures will be followed:**

1. នាយកដ្ឋានចូលរៀន The GLTHS Admissions Department នឹងជូនដំណឹងទៅអ្នកប្រឹក្សាសាលាក្នុងតំបន់ និង/ឬមាតាបិតា/អាណាព្យាបាលដែលទទួលខុសត្រូវចំពោះការដាក់ពាក្យស្នើសុំថាពាក្យសុំមិនពេញលេញ ឬមានភាពមិនស្របគ្នា ហើយនឹងស្នើសុំការបញ្ចប់, ការបញ្ជាក់clarification, or adjustment ឬការកែតម្រូវ។
2. ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលរបស់អ្នកដាក់ពាក្យនឹងត្រូវបានជូនដំណឹងដោយនាយកដ្ឋានចូលរៀន the GLTHS Admissions Department ក្នុងករណីដែលបញ្ហាមិនត្រូវបានដោះស្រាយដោយអ្នកប្រឹក្សាសាលាក្នុងតំបន់ the local school counselor.
3. ប្រសិនបើបន្ទាប់ពីការជូនដំណឹងដល់ទីប្រឹក្សាសាលាមូលដ្ឋាន និងមាតាបិតា/អាណាព្យាបាល ពាក្យស្នើសុំនៅតែមិនពេញលេញសម្រាប់រយៈពេលដប់ថ្ងៃប្រតិទិន, នោះពាក្យសុំនឹងត្រូវទុកជាមោឃៈ the application will be voided។

**VI. ដំណើរការជ្រើសរើស SELECTION PROCESS**

បេក្ខជនទាំងអស់ចំពោះថ្នាក់ទី 9, 10, 11, និង 12 នៅ GLTHS នឹងត្រូវបានវាយតម្លៃដោយប្រើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលមាននៅក្នុងគោលការណ៍ចូលរៀននេះ។ ពាក្យសុំដែលបានបញ្ចប់ដែលបានទទួលតាមកាលកំណត់ត្រូវបានដំណើរការដោយក្រុម Admissions Team for the initial lotteryសម្រាប់ឆ្នោតដំបូង។

**ឆ្នោតផ្សេងសំណង Weighted Lottery**

នៅពេលដែល GLTHS applies a weighted admissions lottery ទទួលបានកម្មវិធីច្រើនជាងមានកៅអីទំនេរ GLTHS អនុវត្តឆ្នោតចូលរៀនដែលមានទម្ងន់ដែលអនុលោមតាម [603 CMR 4.00](#) ដើម្បីកំណត់ថាតើសិស្សណាដែលរានឹងចូលរៀន។ ឆ្នោតនឹងទទួលយកសិស្សនិរតិសនដនមុននឹងទទួលយកអ្នកដែលមិនមែនជាអ្នករស់នៅដែលស្វែងរកកម្មវិធីដូចគ្នា The lottery will admit resident students before admitting any non-residents seeking the same program។

ឆ្នោតត្រូវធ្វើឡើងជាសាធារណៈThe lottery is conducted publicly, ដោយមានការជូនដំណឹងជាសាធារណៈយ៉ាងហោចណាស់មួយសប្តាហ៍។ សេចក្តីជូនដំណឹងនឹងត្រូវបានធ្វើទៅកាន់សាលារៀន ហើយនឹងត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយនៅលើគេហទំព័ររបស់យើង និងគណនីប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គមយ៉ាងហោចណាស់មួយសប្តាហ៍មុនថ្ងៃឆ្នោត the lottery date។

**ការបែងចែកកៅអីសហគមន៍សម្រាប់អ្នកស្នាក់នៅ Resident Community Seat Allocation**

សម្រាប់រដ្ឋចូលរៀនឆ្នាំសិក្សា 2025-2026 សម្រាប់សិស្សដែលចូលរៀននៅរដូវស្លឹកឈើជ្រុះឆ្នាំ for students entering in Fall 2026, GLTHS will implement a Resident Community Seat Allocation procedure governing the distribution of available seats នឹងអនុវត្តនីតិវិធីបែងចែកកៅអីសហគមន៍សម្រាប់អ្នកស្នាក់នៅដែលគ្រប់គ្រងការចែកចាយកៅអីដែលមាន។ ការផ្តល់ជូនការទទួលយកនឹងត្រូវបានធ្វើឡើងតាមរយៈប្រព័ន្ធឆ្នោតដែលបង្កើតលេខចែងតាមអេឡិចត្រូនិក។ នេះធានានូវការអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិរបស់រដ្ឋ ខណៈពេលដែលរក្សាបាននូវសមធម៌ក្នុងការចូលប្រើប្រាស់សម្រាប់សហគមន៍ស្រុក។ គោលការណ៍ចូលរៀននេះអាចផ្លាស់ប្តូរជារៀងរាល់ឆ្នាំដោយគណៈកម្មាធិការសាលា This admissions policy is subject to change annually by the School Committee។

រាល់ពាក្យសុំដែលបំពេញនៅក្នុងទឹមណ្ឌលដែលAll in-district completed applications ទទួលបានតាមកាលកំណត់ត្រូវបានបញ្ជូលទៅក្នុងឆ្នោត។ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការផ្តល់ថ្លៃអាចបង្កើនឱកាសនៃការជ្រើសរើសរបស់សិស្សប៉ុណ្ណោះ មិនមែនលុបបំបាត់វាទេ។ សិស្សដែល បំពេញតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យមួយ ឬច្រើនខាងក្រោមទទួលបានទម្ងន់ឆ្នោតបន្ថែមStudents who meet one or more of the following criteria receive additional lottery weight។

- **ការចូលរួម Attendance:** សិស្សទទួលបានទម្ងន់បន្ថែមមួយ ប្រសិនបើពួកគេមានអវត្តមានពេញមួយថ្ងៃដោយមិនបានដោះសារកិច្ចជាង 27 ក្នុងរយៈពេល 270 unexcused ថ្ងៃសិក្សាមុនកាលបរិច្ឆេទ, នៃការដាក់ពាក្យដែលបានបញ្ចប់របស់ពួកគេ ។ គ្មានទិន្នន័យមុនឆ្នាំទីប្រាំពីររបស់ពួកគេនឹងត្រូវបានពិចារណាទេ No data before their seventh-grade year will be considered។
- **វិន័យDiscipline:** សិស្សទទួលបានទម្ងន់បន្ថែមមួយ ប្រសិនបើពួកគេមិនត្រូវបានព្យួរ ឬ បណ្តេញចេញស្របតាមexpelled pursuant to M.G.L. c.71 §37H ឬ §37H1/2 សម្រាប់ចំណុចណាមួយខាងក្រោមនៅក្នុងបរិវេណសាលា ឬនៅក្នុងព្រឹត្តិការណ៍ដែលឧបត្ថម្ភដោយសាលា ឬដែលទាក់ទងនឹងសាលារៀន បានផ្តល់school-sponsored or school-related events provided ថាការព្យួរ ឬការបណ្តេញចេញទាំងនោះពាក់ព័ន្ធនឹងបទឧក្រិដ្ឋដែលត្រូវបានកាត់ក្តី ឬនៅក្នុងនោះសិស្សបានធ្វើការសារភាពកំហុសនៅក្នុងគុណការក្នុងរយៈពេល 270 ថ្ងៃនៃការដាក់ពាក្យរបស់ពួកគេមុនកាលបរិច្ឆេទសិក្សា។ គ្មានទិន្នន័យមុនឆ្នាំទីប្រាំពីររបស់ពួកគេនឹងត្រូវបានពិចារណាទេ No data before their seventh-grade year will be considered។
- **ចំណាប់អារម្មណ៍Interest:** សិស្សទទួលបានទម្ងន់បន្ថែមមួយ ប្រសិនបើពួកគេបង្ហាញពីចំណាប់អារម្មណ៍ក្នុងការបន្តការសិក្សា in pursuing CTE។ សិស្សអាចបង្ហាញពីចំណាប់អារម្មណ៍របស់ពួកគេដោយចូលរួមក្នុងកម្មវិធីណាមួយខាងក្រោម៖
  - ការដាក់ស្នើបទបង្ហាញជាសំឡេង ឬវីដេអូ អត្ថបទផ្ទាល់ខ្លួន ឬលិខិតណែនាំពីសមាជិកដែលមិនមែនជាគ្រួសារ Submission of an audio or video presentation, personal essay, or letter of recommendation from a non-family member ។

**នីតិវិធីបញ្ជីរង់ចាំ Waitlist Procedures**

បញ្ជីរង់ចាំត្រូវបានរក្សាទុកសម្រាប់រយៈពេលមួយឆ្នាំសិក្សាសម្រាប់បេក្ខជនដែលមិនបានចូលតាមរយៈឆ្នោតដំបូង។ សិស្សនៅក្នុងបញ្ជីរង់ចាំអាចត្រូវបានផ្តល់ជូនការចូលរៀន ប្រសិនបើកៅអីមាននៅក្នុងលំដាប់ដែលកំណត់ដោយឆ្នោត។ A waitlist is maintained for one school year for applicants not admitted through the initial lottery. Students on the waitlist may be offered admission if seats become available in the order determined by the lottery.

**VII. ការចុះឈ្មោះ ENROLLMENT**

ដើម្បីចុះឈ្មោះចូលរៀននៅTo enroll at GLTHS for the fall, សម្រាប់រដូវស្លឹកឈើជ្រុះ អ្នកដាក់ពាក្យត្រូវតែត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយដោយស្រុកក្នុងតំបន់របស់ពួកគេដល់ថ្នាក់ដែលពួកគេចង់ចូល កា។ រទទួលយក និងការចុះឈ្មោះចូលរៀននៅ GLTHS ត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកលើភាពត្រឹមត្រូវ និងភាពពេញលេញនៃពាក្យសុំរបស់សិស្ស ទីមណ្ឌល។ រក្សាសិទ្ធិក្នុងការលុបចោលការទទួលសិស្សតាមលក្ខខណ្ឌគ្រប់ពេលវេលា ប្រសិនបើវាត្រូវបានគេកំណត់ថា មាតាបិតា/អាណាព្យាបាលរបស់សិស្ស ឬសាលាដែលបញ្ជូនសិស្សបានផ្តល់ព័ត៌មានមិនត្រឹមត្រូវ មិនពេញលេញ ឬ misleading information during the application or enrollment processបំភាន់ក្នុងអំឡុងពេលនៃការដាក់ពាក្យឬដំណើរការចុះឈ្មោះ ។

សិស្សណាម្នាក់ដែលត្រូវបានទទួលយកប៉ុន្តែមិនឆ្លើយតបនឹងការផ្តល់ជូននេះ ឬចុះឈ្មោះបន្ទាប់ពីការជូនដំណឹងទៅឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល និងនាយកសាលាដែលផ្ញើតាមតំបន់, បន្ទាប់ពីដប់ថ្ងៃប្រតិទិន after ten calendar ការទទួលយករបស់សិស្សអាចត្រូវបានលុបចោល ហើយចាត់ទុកថាជាការបដិសេធ។

មុនថ្ងៃចូលរៀនដំបូង Prior to the first day of school, និងអនុលោមតាមច្បាប់រដ្ឋ Massachusetts កំណត់ត្រាការចាក់ថ្នាំបង្ការដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរបស់សិស្សដែលចូលរៀនទាំងអស់ត្រូវតែបញ្ជូនបន្តទៅ GLTHS ។Prior to the first day of school, and in accordance with Massachusetts State Law, updated immunization records of all accepted incoming students must be forwarded to GLTHS។

**VIII. ដំណើរការបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ APPEALS PROCESS**

ប្រសិនបើ If GLTHS does not accept an applicantមិនទទួលយកអ្នកដាក់ពាក្យ, ឬប្រសិនបើការកំណត់ទម្ងន់របស់អ្នកដាក់ពាក្យមានភាពមិនត្រឹមត្រូវ អ្នកដាក់ពាក្យ

ឬឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលរបស់ពួកគេអាចស្នើសុំឱ្យអគ្គនាយក-នាយកស្រុកពិនិត្យមើលការសម្រេចចិត្តនោះក្នុងរយៈពេលប្រាំពីរថ្ងៃធ្វើការ។ សំណើទាំងនេះអាចធ្វើឡើងតាមវិធីដូចខាងក្រោម These requests can be made in the following ways:

By e-mail	By hard-copy mail or hand delivery
<a href="mailto:jdavis@gltech.org">jdavis@gltech.org</a>	250 Pawtucket Boulevard, Tyngsborough, MA 01879

អគ្គនាយក-នាយកនឹងឆ្លើយតប The Superintendent-Director will respond, ក្នុងរយៈពេលប្រាំពីរថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការចំពោះសំណើទាំងនេះសម្រាប់ការពិនិត្យឡើងវិញជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងចង្អុលបង្ហាញថា តើការសម្រេចចិត្តបដិសេធការទទួលយកពាក្យសុំ ឬទម្ងន់បន្ថែមដល់សិស្សនឹងឈរ ឬត្រូវបដិសេធនាយកផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា ការចុះឈ្មោះ និងព័ត៌មានត្រូវរក្សាទុកឯកសារទាក់ទងនឹងតម្រូវការចូលរៀនជាក់លាក់ដែលត្រូវបានប្រើដើម្បីបដិសេធការចូលរៀន ហើយត្រូវផ្តល់ឯកសារទាំងនោះសម្រាប់អគ្គនាយក-នាយកពិនិត្យ for the Superintendent-Director to review។

ក្នុងការសម្រេចចិត្តនេះ អគ្គនាយក-អគ្គនាយក នឹងពិនិត្យព័ត៌មានខាងក្រោម៖ In making this determination, the Superintendent-Director will review the following information:

- ការបង្ហាញការស្នាក់នៅរបស់សិស្ស ការយល់ដឹងរបស់សិស្ស និងការកំណត់ទម្ងន់នៅកន្លែងដែលអាចអនុវត្តបាន Demonstration of student residency, student awareness, and weight determinations where applicable។

**IX. កម្មវិធីពិសេស ការចូលរៀន និងកម្មវិធីរុករក  
PROGRAM-SPECIFIC ADMISSION AND EXPLORATORY PROGRAM**

ដោយសារតែ GLTHS ផ្តល់ជូន 5 ឬច្រើនជាងនេះ ជំពូកទី 74 state-approved programs កម្មវិធីដែលអនុម័តដោយរដ្ឋ, GLTHS ផ្តល់កម្មវិធីសិក្សាពេញមួយឆ្នាំសម្រាប់សិស្សថ្នាក់ទីប្រាំបួន ដែលផ្អែកលើកម្មវិធី CTE និង Massachusetts Curriculum Frameworks ដែលអាចអនុវត្តបាន។

សិស្សថ្នាក់ទីប្រាំបួនទាំងអស់ដែលចុះឈ្មោះក្នុង GLTHS ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីស្រាវជ្រាវបច្ចេកទេសដែលត្រូវបានរចនាឡើងដើម្បីជួយពួកគេរៀនអំពីទេពកោសល្យ និងចំណាប់អារម្មណ៍របស់ពួកគេទាក់ទងនឹងកម្មវិធីបច្ចេកទេសអាជីពផ្សេងៗគ្នា different career technical programs, រួមទាំងកម្មវិធីមួយចំនួនដែលមិនមានលក្ខណៈប្រពៃណីសម្រាប់ភេទរបស់ពួកគេ are non-traditional for their gender។

សិស្សដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរៀន Students who have been admitted to GLTHS និងអនុវត្តចំពោះកម្មវិធីជាក់លាក់មួយ ឬច្រើនក្នុងអំឡុងពេលថ្នាក់ទី 9 ឆមាសទី 2 ។ សិស្សដែលត្រូវបានទទួលយកទៅ GLTHS បន្ទាប់ពីថ្នាក់ទី 9 អាចជ្រើសរើសដើម្បីស្វែងរកកម្មវិធីបច្ចេកទេសអាជីព (ហាង) ដោយផ្អែកលើការបើកដែលមាន។ សិស្សត្រូវបានវាយតម្លៃដោយប្រើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យខាងក្រោមដើម្បីអនុវត្តចំពោះកម្មវិធី CTE ជាក់លាក់មួយនៅក្នុងសាលា៖ អតិបរមា 100 ពិន្ទុ។

Safe Use of Equipment/Correct Use of Shop Specific Tools and Materials	10
Performance Assessment	50
Coursework/Project Completion	20
Responsibility and Following Instructions	20

ប្រសិនបើចំនួនអ្នកចុះឈ្មោះដែលស្វែងរកកម្មវិធីបច្ចេកទេសជាក់លាក់មួយ If the number of enrollees seeking a particular technical program(ហាង) លើសពីចំនួននៃការបើក ថ្នាក់វាយតម្លៃវាយតម្លៃនឹងកំណត់អ្នកចុះឈ្មោះ ឬអ្នកចុះឈ្មោះដែលត្រូវបានដាក់ក្នុងកម្មវិធីបច្ចេកទេសពិសេស (ហាង)។ ក្នុងករណីពិន្ទុស្មើ មធ្យមភាគសរុបនៃថ្នាក់សិក្សាទាំងអស់នឹងត្រូវបានប្រើជាអ្នកបំបែកទីមួយ ជាមួយនឹងការចូលរួមដែលត្រូវបានប្រើជាអ្នកបំបែកទីពីរបន្ទាប់ពីការកែតម្រូវសម្រាប់ការអវត្តមានដោយឯកសារ for documented excused absences។

សិស្សដែលមានបំណងផ្ទេរពីកម្មវិធីបច្ចេកទេសមួយ (ហាង)

ទៅកម្មវិធីមួយផ្សេងទៀតក្នុងកំឡុងឆ្នាំសិក្សាអាចដាក់ពាក្យសុំផ្ទេរដោយទាក់ទងទីប្រឹក្សាសាលារបស់ពួកគេ។ សំណើផ្ទេរប្រាក់នឹងត្រូវបានចាត់ទុកថាជាកម្មវត្ថុនៃការបើកដំណើរការនៅក្នុងកម្មវិធីបច្ចេកទេសដែលបានស្នើសុំ (ហាង)។ បេក្ខជនផ្ទេរប្រាក់នីមួយៗនឹងត្រូវបានសម្ភាសន៍ និងប្រឹក្សាជាលក្ខណៈបុគ្គលដើម្បីកំណត់ពីភាពសមស្របនៃការផ្ទេរប្រាក់សម្រាប់សិស្សជាក់លាក់។

ប្រសិនបើសិស្សអនុវត្ត If the student applies ចំពោះកម្មវិធីមួយ ហើយត្រូវបានបដិសេធ ឬជាប់ក្នុងបញ្ជីរង់ចាំ សិស្សអាចប្តឹងតវ៉ាចំពោះការបដិសេធរបស់ពួកគេទៅកាន់ជំនួយការអគ្គនាយក/នាយកសាលាតាមវិធីដូចខាងក្រោម៖

By e-mail	By hard-copy mail or hand delivery
<a href="mailto:mbarton@gltech.org">mbarton@gltech.org</a>	250 Pawtucket Boulevard, Tyngsborough, MA 01879

ក្នុងការសម្រេចចិត្តនេះ , the Assistant Superintendent/Principal ជំនួយការអគ្គនាយក/នាយកសាលានឹងពិនិត្យមើលព័ត៌មានខាងក្រោម៖  
 ការផ្ទៀងផ្ទាត់កម្រិតនៃការរុករាននៅក្នុងជម្រើសកម្មវិធីបច្ចេកទេសដំបូងរបស់សិស្ស  
 កម្រិតមធ្យមនៃការសិក្សាសរុបនៅក្នុងការរុករានទាំងអស់ និងអវត្តមានដោយគ្មានហេតុផល។

**X. យុទ្ធសាស្ត្ររក្សា RETENTION STRATEGIES**

GLTHS អនុវត្តប្រព័ន្ធគាំទ្រច្រើនកម្រិត Multi-Tiered System of Supports (MTSS) ដំបូងលំដាប់មួយ រួមជាមួយនឹងផែនការសម្របសម្រួលកម្មវិធីសិក្សាទីមណ្ឌល District Curriculum Accommodation Plan (DCAP) to proactively address behavioral, social-emotional, and academic needs របស់យើង ដើម្បីដោះស្រាយតម្រូវការអាកប្បកិរិយា សង្គម-អារម្មណ៍ និងការសិក្សាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ក្របខ័ណ្ឌនេះធានាថាសិស្សទាំងអស់ទទួលបានការគាំទ្រជាលក្ខណៈបុគ្គលចាំបាច់ដើម្បីរីកចម្រើន និងបន្តចូលរួមក្នុងការអប់រំរបស់ពួកគេ។ តាមរយៈអន្តរាគមន៍ដែលផ្សេងទៀតដោយទិន្នន័យ កិច្ចសហការក្នុងចំណោមអ្នកអប់រំ និងការទំនាក់ទំនងគ្រួសារជាបន្តបន្ទាប់ យើងអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រដោយចេតនា និងសមធម៌ ដែលលើកកម្ពស់ការរួមបញ្ចូល បង្កើនភាពជោគជ័យរបស់សិស្ស និងពង្រឹងការរក្សាសិស្សបន្ទាប់ពីចុះឈ្មោះចូលរៀន។

**XI. ការថែរក្សាកំណត់ត្រា MAINTENANCE OF RECORDS**

ស្រុករក្សាកំណត់ត្រាសិស្សទាំងអស់ដែលដាក់ពាក្យ ចុះឈ្មោះ ឬជាប់ក្នុងបញ្ជីរង់ចាំ ក៏ដូចជាទម្ងន់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ admission criteria weight នៃការចូលរៀន ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការវិភាគនៃប្រព័ន្ធចូលរៀនរបស់ខ្លួន និងការអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។ ស្រុកផ្តល់ព័ត៌មាននេះដល់ DESE ឬក្រុមគ្រួសាររបស់អ្នកដាក់ពាក្យតាមការស្នើសុំ។ The District provides this information to DESE or the applicant's families upon request.