



Política de Recrutamento, Admissão e Retenção

VISÃO GERAL E INTRODUÇÃO

[Os regulamentos estaduais de Massachusetts \(603 CMR 4.00\)](#) exigem que todas as escolas e programas de educação técnica de carreira (CTE) designados pelo estado desenvolvam e implementem políticas de admissão, recrutamento e retenção que cumpram as leis estaduais e federais, bem como as diretrizes relevantes emitidas pelo Departamento de Educação Elementar e Secundária de Massachusetts (DESE) e pelo Departamento de Educação dos EUA.

Um processo de admissão, destinado a cumprir os regulamentos do estado de Massachusetts, é necessário em escolas técnicas de carreira, onde o espaço é um fator limitante. Os laboratórios técnicos profissionais (oficinas) são projetados e equipados para atender a um número máximo específico de alunos com segurança. Consequentemente, esse complexo de tais laboratórios carece de espaço e flexibilidade para acomodar as necessidades ou interesses potenciais de todos os candidatos.

Todos os candidatos às séries 9, 10, 11 e 12 da Greater Lowell Technical High School (GLTHS) serão avaliados usando os critérios ponderados contidos nesta Política de Admissão. Quando o GLTHS recebe um número de inscrições que excede o espaço disponível, o GLTHS aplicará uma loteria de admissões ponderada que atenda a [603 CMR 4.00](#) para determinar quais alunos serão admitidos.

Os critérios ponderados aplicados pelo GLTHS foram aprovados pelo Comitê Regional do Distrito Técnico Vocacional Regional da Grande Lowell ("Comitê Escolar") em 20 de outubro de 2025, e o Comitê Escolar aprovará o uso desses critérios anualmente. A política de admissão da Greater Lowell Technical High School está arquivada no Departamento de Educação Elementar e Secundária.

I. IGUALDADE DE OPORTUNIDADES EDUCATIVAS

O Distrito Greater Lowell Regional Vocational Technical "(o "Distrito") não discrimina com base na raça, incluindo traços historicamente associados à raça, incluindo, mas não se limitando a, textura do cabelo, tipo de cabelo, comprimento do cabelo e penteados de proteção, cor, credo religioso, nacionalidade, proficiência limitada em inglês, sexo, orientação sexual, idade, identidade de gênero, antecedentes criminais, deficiência, status de veterano, informações genéticas, gravidez ou uma condição relacionada a tal gravidez, status parental ou maternidade e falta de moradia na administração de suas políticas, programas, práticas ou atividades educacionais e de emprego, conforme definido e exigido pelas leis estaduais e federais. Além disso, o Distrito está empenhado em fornecer um ambiente de trabalho e aprendizado livre de assédio sexual e proíbe retaliação contra qualquer pessoa por apresentar uma reclamação de conduta proibida sob este Aviso ou por auxiliar na investigação de tal reclamação. A política de não discriminação do Distrito e os procedimentos de reclamação também podem ser encontrados em www.gltech.org.

Se a língua materna principal de um aluno não for o inglês, o Distrito fornecerá a ele um formulário de inscrição em sua língua nativa. Entre em contato com nosso Escritório de Admissões pelo telefone (978) 441-4951 ou admissions@gltech.org se tiver dúvidas ou se precisar de ajuda para preencher o formulário de inscrição.

O distrito está empenhado em fornecer oportunidades educacionais para estudantes sem-teto. A estabilidade educacional tem um impacto duradouro no desempenho acadêmico e no bem-estar dos alunos, e o Comitê Escolar está empenhado em apoiar os esforços distritais e comunitários para garantir que os alunos sem-teto e orfanatos e menores em famílias militares tenham acesso a práticas educacionais estáveis e de alta qualidade. Contato com os sem-teto McKinley Vento/Assistência Social / Ligação Militar, Tracy Encarnacao via tencarnacao@gltech.org, (978) 441-4955, Fax (978) 441-5399 o 250 Pawtucket Blvd., Tyngsborough, MA 01879 para esclarecer quaisquer dúvidas.

Os alunos com deficiência podem se identificar voluntariamente ao Distrito para solicitar acomodações razoáveis durante o processo de inscrição e admissão. Nem a deficiência de um aluno nem sua língua materna principal terão qualquer efeito em sua admissão no Distrito. De acordo com os regulamentos de Massachusetts, o Distrito criou um plano com estratégias deliberadas e específicas para promover a igualdade de oportunidades educacionais que atrai, matricula e retém uma população estudantil que, em comparação com alunos em séries semelhantes nos distritos de origem, tem um perfil acadêmico e demográfico comparável.

II. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Greater Lowell Technical High School é uma escola técnica vocacional regional pública credenciada pela Associação de Escolas e Faculdades da Nova Inglaterra (NEASC) localizada em um pitoresco campus de 72 acres localizado na linha Tyngsborough / Lowell, em Tyngsborough, Massachusetts. A Greater Lowell Technical High School é membro do Greater Lowell Regional Vocational Technical, que atende as comunidades de Dracut, Dunstable, Lowell e Tyngsborough. O distrito está empenhado em fornecer programas CTE de qualidade.

A Superintendente e Diretora Distrital de Greater Lowell Regional Vocational Technical é:

Jill Davis, jdavis@gltech.org, (978) 441-4800

O Superintendente Adjunto/Diretor Distrital de Greater Lowell Regional Vocational Technical é:

Michael Barton, mbarton@gltech.org, (978) 441-4807

O Diretor de Tecnologia, Matrícula e Informação do Distrito de Greater Lowell Regional Vocational Technical é:

Lisa Martinez, lmartinez@gltech.org, (978) 441-4948

É responsabilidade do Superintendente-Diretor Distrital ou designado supervisionar a administração das políticas e procedimentos usados para admitir e matricular alunos, de acordo com todas as leis, regulamentos e diretrizes aplicáveis. Para obter mais informações sobre o processo e os procedimentos de admissão, consulte a Política de Recrutamento, Admissão e Retenção da JF.

REFERÊNCIA LEGAL: [603 CMR Carreira Ensino Técnico 4.03](#)

REFERÊNCIA CRUZADA: [Programa de Estudo GLTHS Apêndice A](#)
Política de Recrutamento, Admissão e Retenção JF

O Distrito tem um comitê de admissão nomeado pelo Superintendente-Diretor. O comitê é presidido pelo Diretor de Tecnologia, Matrículas e Informações e inclui o Diretor de Aconselhamento Escolar,

Diretor de Educação Especial, Diretor de Aquisição de Idiomas, Diretor de Currículo, Instrução e Avaliação e equipe de admissões. As responsabilidades do Comitê de Admissão incluem:

1. Revisão dos dados de admissão dos anos letivos atuais e anteriores, bem como todos os dados relevantes sobre nossas comunidades emissoras para garantir o acesso equitativo em conformidade com [603 CMR 4.00](#) e todos os regulamentos estaduais e federais aplicáveis.
2. Determinação dos padrões de admissão que são consistentes com todas as leis, regulamentos e diretrizes aplicáveis.
3. Desenvolvimento e implementação de procedimentos de admissão.
4. Processamento de pedidos.
5. Ponderação dos alunos.
6. Aceitação de alunos de acordo com o procedimento e critérios da política de admissão.
7. Estabelecimento e manutenção de lista de espera de candidatos aceitáveis.

III. ELEGIBILIDADE

Qualquer aluno da 8ª, 9ª, 10ª, 11ª ou 12ª série (se aplicável) residente no Distrito (Dracut, Dunstable, Lowell, Tyngsborough) pode solicitar admissão no GLTHS. Os alunos só podem ser admitidos no GLTHS se tiverem sido promovidos para a série em que pretendem entrar, portanto, devem observar que sua admissão é condicional: se não forem promovidos para a série para a qual se inscreveram, sua admissão será rescindida. Os alunos residentes que atenderem aos requisitos mínimos de admissão serão admitidos antes de aceitar qualquer aluno que não resida no Distrito.

Comprovante de residência

Presume-se que o domicílio de um estudante menor seja também a residência legal principal de seus pais ou responsáveis, e que os pais ou responsáveis tenham a custódia física da criança. "Residência" é o principal local onde uma pessoa vive de forma permanente e não temporária. A residência temporária no Distrito (Dracut, Dunstable, Lowell, Tyngsborough), exclusivamente com o propósito de frequentar o GLTHS, não será considerada uma residência. Ao determinar a residência, o Distrito reserva-se o direito de solicitar uma variedade de documentação e realizar pesquisas sobre onde o aluno realmente reside. Como a residência dos alunos e suas famílias pode mudar durante o ano letivo, o Distrito pode continuar a verificar a residência após o início das aulas.

O Distrito confirma a residência com a escola emissora antes da data do sorteio. O Distrito pode exigir que os candidatos se reúnam com o Diretor de Tecnologia, Matrícula e Informação para demonstrar residência como condição de admissão ou matrícula como aluno residente. Se a residência distrital não for confirmada até a data do sorteio, a inscrição será considerada inelegível. Para inscrições em que a escola emissora está fora do distrito, seja uma escola charter no distrito, virtual ou privada, os pais ou responsáveis legais do candidato podem ser obrigados a apresentar comprovante de residência primária como parte de seu processo de inscrição ou registro. As solicitações fora do distrito não podem ser processadas sem comprovante de residência.

Escolha da escola/alunos não residentes

O GLTHS não participa do programa de escolha da escola interdistrital. O Programa de Escolha Escolar Interdistrital, [MGL c. 76, § 12B](#), permite que os pais/responsáveis enviem seus filhos para escolas em comunidades diferentes da cidade em que residem.

Estudantes não residentes

Os alunos que não são residentes do Distrito (Dracut, Dunstable, Lowell, Tyngsborough) podem se inscrever para admissão no GLTHS. Observe que os residentes do distrito (Dracut, Dunstable, Lowell,

Tyngsborough) que atenderem aos requisitos mínimos de admissão serão admitidos antes de estudantes não residentes.

Alunos educados em casa

Os alunos que estudam em casa podem se inscrever para frequentar o GLTHS em tempo integral, estando sujeitos aos mesmos padrões de admissão que outros candidatos. Os alunos que se matriculam no Distrito devem fazê-lo em tempo integral. Os pais/responsáveis dos alunos educados em casa devem enviar uma cópia da carta de aprovação do ensino domiciliar emitida pelo superintendente da escola local. A carta deve incluir o nível da série em que estão matriculados e o nível da série para o qual esperam ser promovidos. Os alunos só podem ser admitidos no GLTHS se tiverem sido promovidos para a série em que desejam entrar. Os alunos devem observar que sua admissão é condicional: se eles não forem promovidos para entrar na série para a qual se inscreveram, sua admissão será rescindida.

Alunos transferidos

Os alunos que já estão participando de programas CTE designados pelo estado em outra escola, que estão se mudando de sua escola atual para o distrito (Dracut, Dunstable, Lowell, Tyngsborough) e desejam seguir o mesmo programa de estudo na GLTHS, podem se inscrever a qualquer momento para a série 9, 10, 11 ou 12 na GLTHS e estarão sujeitos aos mesmos padrões de admissão que outros candidatos. Os alunos transferidos serão considerados com base no espaço disponível. Entre em contato com o Escritório de Admissões do Distrito pelo telefone (978) 441-4951 ou admissions@gltech.org se tiver dúvidas ou precisar de ajuda para preencher o formulário de inscrição.

Estudantes dados de baja

Os alunos que já se retiraram da escola podem se inscrever novamente entrando em contato com o Escritório Distrital de Admissões pelo telefone (978) 441-4951, admissions@gltech.org. Os alunos retirados anteriormente que se inscreverem novamente estarão sujeitos aos mesmos padrões de admissão que outros candidatos. Os alunos retirados serão considerados com base no espaço disponível.

IV. POLÍTICAS DE COMUNICAÇÃO DE RECRUTAMENTO E ADMISSÃO

O Diretor de Tecnologia, Matrícula e Informação, o Diretor de Aconselhamento Escolar, o Diretor de Educação Especial e o Diretor de Aquisição de Idiomas são responsáveis por disseminar informações sobre o GLTHS por meio de visitas escolares locais, apresentações e comunicados à imprensa, bem como compilar os pedidos oficiais de matrícula necessários e documentos emitidos pelas escolas locais. Recursos de admissão e materiais promocionais estarão disponíveis no idioma doméstico do aluno/família sempre que possível.

O Distrito mantém um calendário de eventos em seu site <https://www.gltech.org> onde fornece informações sobre o processo de admissão, um link para nossa inscrição on-line, bem como outras informações sobre seus programas. Os alunos e suas famílias podem solicitar cópias impressas do calendário ligando ou enviando um e-mail para o Escritório de Admissões em (978) 441-4951 ou admissions@gltech.org.

O Distrito também compartilha informações de recrutamento, em vários idiomas, com candidatos em potencial das seguintes maneiras:

- a) Os administradores distritais organizam um café da manhã anual onde os conselheiros escolares das escolas emissoras e GLTHS colaboram para discutir o processo de inscrição

- b) O Distrito oferece passeios por suas instalações para candidatos interessados. As visitas dos alunos da oitava série do distrito ao GLTHS são agendadas quando possível, com o envio de escolas de outubro a novembro de cada ano. Para solicitar um tour, ligue ou envie um e-mail para nosso Escritório de Admissões em (978) 441-4951 ou admissions@gltech.org. Se o horário acordado para uma visita ocorrer durante o dia letivo do candidato, o Escritório de Admissões fornecerá a confirmação à escola atual do candidato de que o candidato participou de uma visita. Tais passeios não podem ser contados como ausências injustificadas pelos distritos emissores. O transporte é fornecido para todos os passeios escolares de saída acompanhados, desde que estejam programados durante o dia letivo.
- c) Apresentações em escolas de envio, casas abertas e eventos comunitários são agendados ao longo do ano, a pedido da escola de envio, quando possível.
- d) Uma casa aberta está programada anualmente no GLTHS em dezembro. Os futuros alunos e seus pais/responsáveis têm a oportunidade de se inscrever no local, visitar todos os programas técnicos profissionais, conversar com administradores escolares, contatos familiares, professores técnicos e acadêmicos, conselheiros escolares e assistir a uma apresentação sobre todas as ofertas acadêmicas e extracurriculares.
- e) Apostilas e vídeos descrevendo o processo de inscrição e programas técnicos profissionais, incluindo cursos acadêmicos, atletismo, educação cooperativa, ensino da língua inglesa (ELE) e recursos de educação especial, são distribuídos durante as visitas da oitava série, casa aberta e por meio de escritórios de aconselhamento escolar local e centros comunitários.
- f) Uma cópia da Política de Admissão e do Programa de Estudos aprovados será publicada anualmente no site da escola e fornecida em cópia impressa ou eletronicamente, mediante solicitação.

V. PROCESSO DE APLICAÇÃO

O GLTHS exige que uma inscrição preenchida inclua **uma indicação do reconhecimento do aluno no CTE**. O Distrito permitirá que os alunos demonstrem tal consciência por meio de **qualquer uma** das seguintes maneiras:

- Participar do GLTHS *Open House* de dezembro pessoalmente ou de uma sessão de informações presenciais ou virtuais para os alunos;
- Participar de um tour por uma escola ou programa CTE;
- Realização de um módulo de vídeo CTE, criado pela escola ou programa CTE ou pelo DESE.

O Distrito realizará pelo menos duas sessões informativas presenciais e pelo menos duas sessões informativas virtuais a cada ano letivo.

Os alunos interessados em se inscrever no GLTHS para admissão no outono na 9ª, 10ª, 11ª ou 12ª série (se aplicável) devem preencher e enviar uma inscrição de acordo com o seguinte cronograma:

- A inscrição (eletrônica e em papel) estará disponível no idioma doméstico do aluno/família até 1º de novembro de 2025. As inscrições eletrônicas podem ser obtidas e enviadas on-line para <https://www.gltech.org/applynow> ou uma cópia em papel pode ser obtida e enviada entrando em contato com o Escritório de Admissões da GLTHS pelo telefone (978) 441-4951, admissions@gltech.org.
- Prazo de inscrição da Série 9: fevereiro 2, 2026
- Prazo de inscrição da Série 10: junho 1, 2026

- As inscrições completas para a série 9 no distrito recebidas até 2 de fevereiro de 2026 serão inseridas na loteria ponderada.
- As inscrições da Série 10 concluídas no distrito recebidas até 1º de junho de 2026 serão inseridas na loteria ponderada para cada programa técnico escolhido na inscrição.
- As inscrições completas de não residentes podem ser retiradas de uma loteria ponderada adicional se vagas adicionais estiverem disponíveis.

Pelo menos quatorze dias antes da loteria, o Distrito notificará todos os candidatos sobre inscrições incompletas e a quantidade de pesos que o candidato terá na loteria. A notificação será fornecida através do endereço de e-mail fornecido no aplicativo. Os pais/responsáveis podem apelar das determinações da inscrição dentro de sete dias úteis após a notificação por e-mail. Consulte a Seção VIII Processo de Apelação para obter mais informações sobre apelações.

Aplicações tardias

As inscrições da Série 9 concluídas no distrito recebidas após 2 de fevereiro de 2026 a 15 de junho de 2026 podem ser retiradas de uma loteria ponderada adicional se houver vagas adicionais disponíveis. As inscrições da Série 10 concluídas no distrito recebidas após 1º de junho de 2026 a 15 de julho de 2026 podem ser sorteadas de cada loteria ponderada do programa técnico adicional, se houver vagas adicionais disponíveis. Os alunos que se inscreverem tardiamente estarão sujeitos aos mesmos padrões de admissão que os outros candidatos. Os alunos que já recusaram uma oferta ou que foram aceitos e não se inscreveram dentro do prazo, podem reenviar sua inscrição e podem ser sorteados em cada sorteio ponderado adicional se vagas adicionais estiverem disponíveis.

Responsabilidade da escola emissora

É responsabilidade do conselheiro escolar de referência (ou outro funcionário da escola, se aplicável) que, ao notificar que um aluno enviou sua inscrição, ele preencha e envie sua parte da inscrição até 13 de fevereiro de 2026. Se uma inscrição for enviada após 2 de fevereiro de 2026, o conselheiro/funcionário da escola de referência deve preencher e enviar sua parte da inscrição ao GLTHS o mais rápido possível. As inscrições preenchidas incluem um registro oficial de frequência e disciplina da escola.

Nenhum ponto de ponderação será ganho por violações que resultaram em suspensões ou expulsão de acordo com [M.G.L. c.71, § 37H](#) ou [M.G.L. c.71, § 37H-1/2](#)

- Para inscrição na Série 9 (Admissão de Outono), o registro escolar oficial de ausências injustificadas é necessário para a Série 7 e 1º e 2º Trimestre/Série Trimestre 8 do boletim/transcrição da escola local **ou** pelo menos 270 dias letivos de registros de frequência até a data de cada inscrição.
- Para inscrição na Série 9 (Admissão de Outono), é necessário um registro escolar oficial de infrações disciplinares aplicáveis para a Série 7 e 2º Trimestre/Série 8 **ou** pelo menos 270 dias letivos de registros disciplinares oficiais aplicáveis até a data de cada inscrição.
- Para inscrição nas séries 10, 11 e 12 (admissão no outono, se aplicável), é necessário um registro escolar oficial de ausências injustificadas dos dois anos letivos anteriores do boletim/histórico escolar local **ou** pelo menos 270 dias letivos de registros oficiais de frequência até a data de cada inscrição.

- Para inscrição nas séries 10, 11 e 12 (admissão no outono, se aplicável), é necessário um registro escolar oficial de infrações disciplinares aplicáveis durante os dois anos letivos anteriores ou pelo menos 270 dias letivos de registros disciplinares oficiais aplicáveis até a data de cada inscrição.
- A inscrição para as séries 9, 10, 11 e 12 (admissão durante o ano letivo, se aplicável), requer os dois anos letivos anteriores ou pelo menos 270 dias letivos de frequência oficial e registros disciplinares aplicáveis até a data de cada inscrição.

Se forem encontradas discrepâncias na documentação de suporte fornecida, os seguintes procedimentos serão seguidos:

1. O Departamento de Admissões da GLTHS notificará o conselheiro escolar local e/ou os pais/responsáveis por enviar a inscrição de que a inscrição está incompleta ou que existe uma discrepância e solicitará que a inscrição seja preenchida, esclarecida ou ajustada.
2. Os pais/responsáveis do candidato serão notificados pelo Departamento de Admissões da GLTHS caso o conselheiro da escola local não resolva o problema.
3. Se, após notificar o conselheiro da escola local e os pais/responsáveis, a inscrição permanecer incompleta por dez dias corridos, a inscrição será anulada.

VI. PROCESSO DE SELEÇÃO

Todos os candidatos das séries 9, 10, 11 e 12 da GLTHS serão avaliados de acordo com os critérios contidos nesta Política de Admissão. As inscrições preenchidas recebidas dentro do prazo são processadas pela Equipe de Admissões para o sorteio inicial.

Loteria ponderada

Quando o GLTHS recebe mais inscrições do que vagas disponíveis, o GLTHS aplica uma loteria de admissão ponderada que atende a [603 CMR 4.00](#) para determinar quais alunos serão admitidos. A loteria admitirá estudantes residentes antes de admitir qualquer não residente que busque o mesmo programa.

A loteria é realizada publicamente, com pelo menos uma semana de aviso público. O aviso será enviado às escolas de envio e publicado em nosso site e contas de mídia social pelo menos uma semana antes da data do sorteio.

Atribuição de local da comunidade residente

Para o ciclo de admissão do ano letivo de 2025-2026 para novos alunos no outono de 2026, o GLTHS implementará um procedimento de alocação de vagas para residentes da comunidade que determinará a distribuição das vagas disponíveis. As ofertas de aceitação serão feitas por meio de um sistema de loteria eletrônica, gerado por números aleatórios. Isso garante a conformidade com a regulamentação estadual e, ao mesmo tempo, mantém o acesso equitativo para as comunidades do distrito. Esta política de admissão está sujeita a alterações anuais pelo Comitê Escolar.

Todas as inscrições concluídas no distrito recebidas até o prazo são inseridas na loteria; Os critérios de ponderação só podem aumentar as chances de seleção de um aluno, não eliminá-las. Os alunos que atenderem a um ou mais dos seguintes critérios recebem um peso adicional na loteria.

1. **Frequência:** Os alunos recebem peso adicional se tiverem menos de 27 faltas injustificadas de dia inteiro durante os 270 dias letivos anteriores à data de sua inscrição completa. Os dados não serão considerados antes de sua sétima série.
2. **Disciplina:** Os alunos recebem peso adicional se não tiverem sido suspensos ou expulsos de acordo com M.G.L. c.71 §37H ou §37H1/2 por qualquer um dos seguintes nas dependências da escola ou em eventos patrocinados ou relacionados à escola, desde que tais suspensões ou expulsões estejam relacionadas a crimes que foram julgados ou nos quais o aluno admitiu culpa em tribunal durante os 270 dias da escola anteriores a partir da data do seu pedido. Os dados não serão considerados antes de sua sétima série.
3. **Interesse:** Os alunos recebem peso adicional se demonstrarem interesse em seguir o CTE. Os alunos podem demonstrar seu interesse participando de qualquer uma das seguintes maneiras:
Enviar uma apresentação de áudio ou vídeo, ensaio pessoal ou carta de recomendação emitida por um membro que não seja da família.

Procedimentos de lista de espera

Uma lista de espera é mantida por um ano letivo para candidatos não admitidos por meio do sorteio inicial. Os alunos na lista de espera podem receber admissão se houver vagas disponíveis na ordem determinada pelo sorteio.

VII. INSCRIÇÃO

Para se inscrever no GLTHS para o outono, os candidatos devem ter sido promovidos por seu distrito local para a série em que desejam entrar. A aceitação e a inscrição no GLTHS estão condicionadas à precisão e integridade da inscrição do aluno. O Distrito reserva-se o direito de revogar sua aceitação condicional de qualquer aluno, a qualquer momento, se for determinado que os pais/responsáveis do aluno ou o distrito escolar de origem do aluno forneceram informações imprecisas, incompletas ou enganosas durante o processo de inscrição ou inscrição.

Qualquer aluno que seja aceito, mas não responda à oferta ou se inscreva após notificações aos pais/responsáveis e ao diretor da escola local de envio, após dez dias corridos, a aceitação do aluno pode ser rescindida e considerada uma aceitação rejeitada.

Antes do primeiro dia de aula, e de acordo com a Lei Estadual de Massachusetts, os registros de imunização atualizados para todos os alunos aceitos devem ser enviados ao GLTHS.

VIII. PROCESSO DE APELAÇÃO

Se o GLTHS não aceitar um candidato, ou se as determinações de peso de um candidato forem imprecisas, o candidato ou seus pais/responsáveis podem solicitar que o Superintendente-Diretor Distrital revise essa decisão dentro de sete dias úteis. Essas solicitações podem ser feitas das seguintes maneiras:

Por e-mail	Por correio em papel ou entrega pessoal
jdavis@qltech.org	250 Pawtucket Boulevard, Tyngsborough, MA 01879

O Superintendente-Diretor deve responder dentro de sete dias úteis a esses pedidos de revisão por escrito e indicar se a decisão de negar a admissão do pedido ou encargos adicionais para o aluno deve ser mantida ou revertida. O Diretor de Tecnologia, Matrícula e Informação manterá a documentação sobre os requisitos específicos de admissão que foram usados para negar a admissão e fornecerá essa documentação para revisão pelo Superintendente-Diretor.

Ao fazer essa determinação, o Superintendente-Diretor revisará as seguintes informações:

- Evidência de residência do aluno, conscientização do aluno e determinações de peso, quando aplicável.

IX. ADMISSÃO ESPECÍFICA DO PROGRAMA E PROGRAMA EXPLORATÓRIO

Como o GLTHS oferece 5 ou mais programas aprovados pelo estado do Capítulo 74, o GLTHS oferece um programa exploratório de um ano inteiro para alunos da nona série, baseado nas estruturas curriculares aplicáveis do CTE e de Massachusetts.

Todos os alunos da nona série que se matriculam no GLTHS participam de um programa exploratório técnico projetado para ajudá-los a aprender sobre seus talentos e interesses relacionados a uma variedade de programas técnicos de carreira diferentes, incluindo alguns que não são tradicionais para seu gênero.

Os alunos que foram admitidos no GLTHS se inscreverão em um ou mais programas específicos durante a Série 9, Semestre 2. Os alunos que forem aceitos no GLTHS após a 9ª série podem optar por explorar um programa técnico de carreira (workshop) com base nas vagas disponíveis. Os alunos são avaliados usando os seguintes critérios para se inscrever em um programa CTE específico dentro da escola: Máximo de 100 pontos.

Uso seguro de equipamentos/uso correto de ferramentas e materiais específicos da oficina	10
Avaliação de desempenho	50
Cursos/Conclusão de Projetos	20
Responsabilidade e seguir instruções	20

Se o número de inscritos em um determinado programa técnico (workshop) exceder o número de vagas, as qualificações exploratórias avaliativas determinarão o(s) inscrito(s) que são(ão) colocado(s) no programa técnico específico (workshop). Para pontuações de empate, a média cumulativa de todas as qualificações exploratórias será usada como o primeiro critério de desempate e a presença será usada como o segundo critério de desempate após o ajuste para ausências justificadas documentadas.

Os alunos que desejam se transferir de um programa técnico (workshop) para outro durante o ano letivo podem solicitar a transferência entrando em contato com o conselheiro escolar. Estas candidaturas serão consideradas sujeitas à disponibilidade de vagas nos programas técnicos solicitados (workshops). Cada solicitante de transferência será entrevistado e aconselhado individualmente para determinar a adequação da transferência.

Se o aluno se inscrever em um programa e for negado ou colocado em uma lista de espera, o aluno poderá apelar de sua recusa ao Superintendente/Diretor Assistente das seguintes maneiras:

Por e-mail	Por correio em papel ou entrega pessoal
mbarton@gltech.org	250 Pawtucket Boulevard, Tyngsborough, MA 01879

Ao fazer essa determinação, o Superintendente/Diretor Assistente revisará as seguintes informações: Verificação da nota exploratória na primeira escolha de programa técnico do aluno, média geral das notas exploratórias em todos os cursos exploratórios e ausências injustificadas.

X. ESTRATÉGIAS DE RETENÇÃO

O GLTHS implementa um abrangente Sistema de Suporte Multicamadas (MTSS) em conjunto com nosso Plano Distrital de Adaptação Curricular (DCAP) para atender proativamente às necessidades comportamentais, socioemocionais e acadêmicas. Essa estrutura garante que todos os alunos recebam o apoio individualizado necessário para prosperar e permanecer engajados em sua educação. Por meio de intervenções baseadas em dados, colaboração do educador e comunicação familiar contínua, implementamos estratégias deliberadas e equitativas que promovem a inclusão, melhoram o sucesso do aluno e fortalecem a retenção após a matrícula.

XI. MANUTENÇÃO DE REGISTROS

O Distrito mantém registros de todos os alunos que se inscrevem, se matriculam ou estão na lista de espera, bem como o peso dos critérios de admissão para facilitar a análise de seu sistema de admissão e a conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis. O Distrito fornece essas informações ao DESE ou às famílias do solicitante mediante solicitação.