



Pasadena Unified School District

Language Assessment Development Department

District English Learner Advisory Committee (DELAC) AGENDA

Public Comment on Agendized and Non-Agendized Items

October 14, 2025

TIME CERTAIN 6:00 p.m. - 8:00 P.M.

The meeting will be at the District Office, Room 151 (The Great Room)

Item	Time	Speaker
Call to order/Roll Call:	6:00 p.m.	Luz Madera
Welcome/Meeting Norms:	2 mins	Luz Madera
Reading and approval of Agenda:	3 mins	Luz Madera
Reading and approval of Minutes:	5 mins	Luz Madera
Public Comment: Agenda and Non-agenda Items:	20 mins	David Ibarra, LADD Coordinator
Whole Group Mandated Topic: - DELAC and FPM Compliance - Data on Reclassifications by School	70 mins	David Ibarra, LADD Coordinator
ELAC Report: - Draft: Input on ELAC reportout form - Representatives provide a report to the recording secretary	15 mins	David Ibarra, LADD Coordinator
DELAC Report:	5 mins	DELAC Board
Adjourn Time:	8:00 p.m.	David Ibarra, LADD Coordinator

Next DELAC Meeting Tuesday November 4, 2025 @ 6:00 p.m. (virtual)

Our Children. Learning Today. Leading Tomorrow.



Pasadena Unified School District

Language Assessment Development Department

AGENDA DEL COMITÉ ASESOR DE APRENDIZAJE DE INGLÉS DEL DISTRITO (DELAC)

Comentarios del público sobre temas incluidos y no incluidos en la agenda

14 de Octubre del 2025

HORA DETERMINADA 6:00 p m - 8:00 pm

Las juntas de DELAC va ser en el salon 151, en las oficinas del distrito

Tema	Tiempo	Orador
Llamado al orden/Lista:	6:00 p.m.	Luz Madera
Normas de bienvenida/reunión:	2 min.	Luz Madera
Reading and approval of Agenda:	3 min.	Luz Madera
Lectura y aprobación del Orden del Día:	5 min.	Luz Madera
Comentario público: Temas del orden del día y no incluidos en el orden del día	20 min.	David Ibarra, LADD Coordinator
Tema obligatorio para todo el grupo: - Cumplimiento de DELAC y FPM - Datos sobre reclasificaciones por escuela	70 min	David Ibarra, LADD Coordinator
Informe de ELAC: <i>Borrador: Aportes al formulario de informe de ELAC</i> <i>El representante entrega informe al secretario de actas</i>	15 min.	David Ibarra, LADD Coordinator
Informe DELAC:	5 min.	Mesa Directiva DELAC
Hora de aplazamiento:	8:00 p.m.	David Ibarra, LADD Coordinator

Próxima reunión de DELAC el martes 4 de Noviembre de 2025 a las 6:00 p.m. (virtual)

Nuestros niños. Aprendiendo hoy. Liderando mañana.

DELAC Meeting

Minutes

September 9, 2025

Please note:

- These may not include summaries on all agenda items, only highlights.
- For items that you would like more context or information on, please get in touch with the LADD office

DELAC Agenda 9.9.25

Call to order:

The meeting was called to order at 6:06 pm.

Welcome by David Ibarra, LADD Department Coordinator

Members Present: Luz Madera (Blair HS), Maria Teresa Garcia (Blair HS), Luis Escalante (Blair HS/ M.S.) International Academy, Yadira Almaraz (Hamilton Elementary), Alfonza Ojeda Blair (Middle Willard elementary), Marisa Rosales (Blair), Maria Lourdes (Longfellow), Jessica Velasco (Longfellow), Patricia Garcia (San Rafael/Blair) Juana Solis (Blair High School) Elia Terriquez (Eliot Middle School), Soy Modesta Burgos de Washington, Lady Johanna Otalora Florez (PHS), Laura Prieto Juárez (Madison), Lucrecia Nolasco (Altadena Arts Magnet), Marisa Rosales (Blair),

Nancy Molina, Family & Community Engagement Office, Wendy (wendy@collegeaccessplan.org), Julianne Reynoso, Assistant Supt., Student Wellness and Support Services. Sandra Ortiz and Ana Vera (LADD Department)

1. Luz Madera went over the meeting rules, which included guidelines for respectful communication and adherence to the agenda.

2. Motion to approve the minutes from the last meeting on May 18, 2025. Minutes approved.

3. Public Comments

A. Wendy from CAP provided information for the Meet and Greet.

[Please join us tomorrow at the Meet & Greet: 10 am in English and 11 am in](#)

[Spanish: Zoom Link/Enlace: \[tinyurl.com/meetcap25\]\(https://tinyurl.com/meetcap25\)](#)

[10:45 am in English](#)

[11:45 am in Spanish](#)

B. Dr. Velasquez requests that, if possible, share the dates of all ELAC Meetings since many parents are not aware of the dates..

C. Nancy Molina from the Family & Community Engagement Office shares information for the I-ready workshop on September 30th at 6 pm. The link was shared.

D. Dr. Reynoso, the Assistant Superintendent of Student Wellness and Support Services, shared a comprehensive overview of the resources available for mental health support, homelessness, food assistance, and attendance. She provided valuable information and assured us that there are dedicated staff members ready to assist any families in need in these areas. Services will be provided regardless of whether the student and family have medical insurance. Furthermore, all services and information will be treated with strict confidentiality.

E. Nominations for the DELAC Board were conducted.

Luz Madere was nominated and elected as the President of DELAC.

Yadira Almaraz was nominated and elected as the Vice President.

Oscar Martinez Bernal was nominated and elected as the Parliamentarian.

The position of secretary for DELAC remains open, and members are encouraged to nominate someone at a future meeting.

F. Mr Ibarra presented information about the Title III Letter that was mailed home. He also discussed PUSD data from last spring's ELPAC assessment and reclassification criteria.

G. The motion to adjourn was made at 7:28 PM. Luz Madera proposed the initial motion, and Oscar Martinez put forth the second motion.

Upcoming Meetings:

- **October 14, 2025 will be an in person meeting only at the District Office, Room 151 (The Great Room)**

Actas de la reunión del DELAC
9 de septiembre de 2025

Nota:

- Estas actas son para su uso exclusivo, no para su distribución general.
- Es posible que no incluyan resúmenes de todos los puntos del orden del día, solo los puntos destacados.
- Para obtener más contexto o información sobre los puntos del orden del día, comuníquese con la oficina de LADD.

Orden del día 9.9.25

Apertura de la reunión:

La reunión se abrió a las 6:06 pm.

David Ibarra del Departamento de LADD dio la bienvenida.

Miembros presentes: Luz Madera (Preparatoria Blair), María Teresa García (Preparatoria Blair), Luis Escalante (Preparatoria Blair/Secundaria), Academia Internacional, Yadira Almaraz (Escuela Primaria Hamilton), Alfonza Ojeda Blair (Escuela Primaria Middle Willard), Marisa Rosales (Blair), María Lourdes (Longfellow), Jessica Velasco (Longfellow), Patricia García (San Rafael/Blair), Juana Solís (Preparatoria Blair), Elia Terriquez (Escuela Intermedia Eliot), Soy Modesta Burgos de Washington, Lady Johanna Otalora Florez (Preparatoria PHS), Laura Prieto Juárez (Madison), Lucrecia Nolasco (Escuela Magnet de Artes de Altadena), Marisa Rosales (Blair), Nancy Molina, Oficina de Participación Familiar y Comunitaria, Wendy (wendy@collegeaccessplan.org), Julianne Reynoso, Superintendente Adjunta, Servicios de Bienestar y Apoyo Estudiantil. Sandra Ortiz y Ana Vera (Departamento LADD)

1. Luz Madera repasó las reglas de la reunión, las cuales incluían normas para una comunicación respetuosa y el cumplimiento de la agenda.
2. Se hizo una moción para aprobar el acta de la última reunión del 18 de mayo de 2025. El acta fue aprobada.

3. Comentarios del público

A. Wendy de CAP proporcionó información para la reunión de bienvenida.

Los invitamos a unirse a nosotros mañana en la reunión de bienvenida: 10:00 a. m. en inglés y

11:00 a. m. en español: Enlace de Zoom: tinyurl.com/meetcap25

10:45 a. m. en inglés

11:45 a. m. en español

B. La Sra. Velásquez solicitó que se compartan las fechas de todas las reuniones del ELAC, ya que muchos padres las desconocen.

C. Nancy Molina, de la Oficina de Participación de las Familias y Comunidad, comparte información para el taller I-Ready del 30 de septiembre a las 6:00 p. m. Se compartió el enlace.

D. La Dra. Reynoso, Superintendente Adjunta de Bienestar Estudiantil y Servicios de Apoyo, compartió una descripción general completa de los recursos disponibles para el apoyo en salud mental, la falta de vivienda, la ayuda alimentaria y la asistencia. Proporcionó información valiosa y nos aseguró que cuentan con personal dedicado, este equipo está listo para ayudar a cualquier familia que lo necesite en estas áreas. Los servicios se brindarán sin importar si el estudiante y la familia cuentan con seguro médico. Además, todos los servicios son estrictamente confidenciales.

E. Se llevaron a cabo las nominaciones para la Junta de DELAC.

Luz Madere fue nominada y elegida presidenta de DELAC.

Yadira Almaraz fue nominada y elegida vicepresidenta.

Oscar Martínez Bernal fue nominado y elegido parlamentario.

El puesto de secretario de DELAC permanece vacante y se anima a los miembros a nominar a alguien en una próxima reunión.

F. Durante la última parte de la agenda, se proporcionó información sobre la Carta del Título 3. Se compartió información sobre la evaluación y los criterios del ELPAC.

G. Se presentó la moción de clausura a las 7:28 p. m. Luz Madera propuso la moción inicial y Óscar Martínez la segunda.

Próximas reuniones: