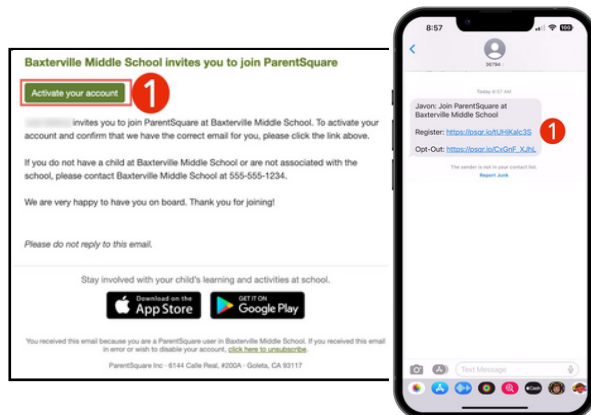


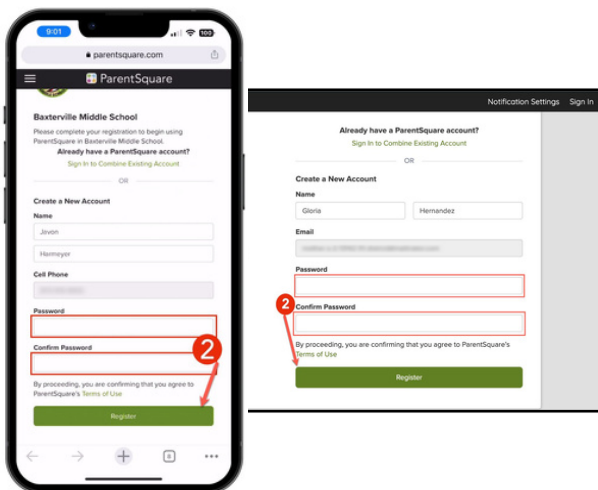
Hướng dẫn bắt đầu dành cho phụ huynh/người giám hộ

1. Mở email mời rồi nhấp vào **Activate your account** hoặc nhấn vào liên kết để kích hoạt tài khoản của bạn.

Nếu bạn không nhận được email mời, hãy truy cập **parentsquare.com** và nhấp vào **Sign In**, sau đó đăng ký bằng email có trong hồ sơ với học khu.

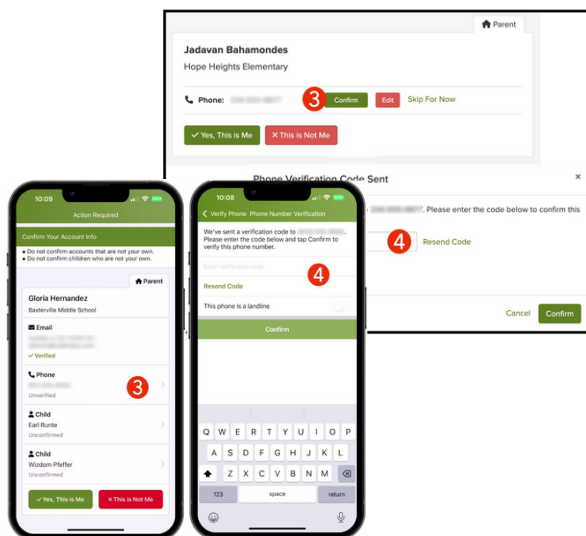


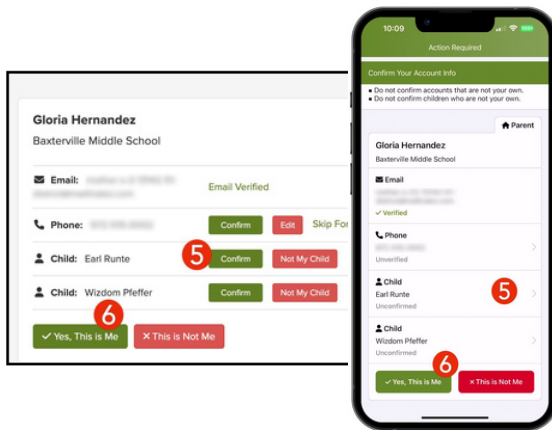
2. Tạo Mật khẩu cho tài khoản ParentSquare của bạn và nhấp vào **Register**.



3. Nhấp vào **Register** số điện thoại và/hoặc email của bạn. Mã xác minh sẽ được gửi tới email hoặc số điện thoại.

4. Nhập mã xác thực để xác nhận.



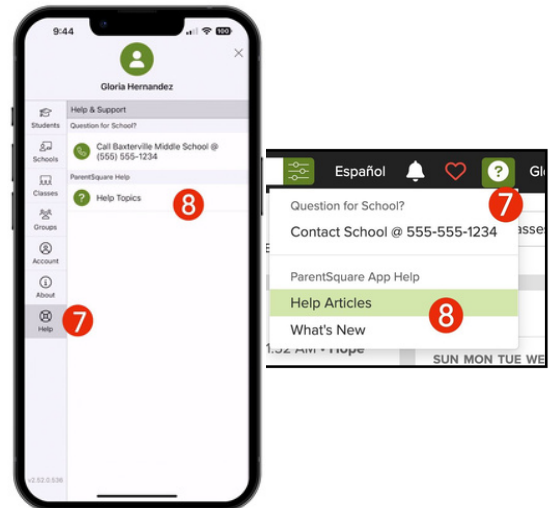


5. Xác nhận (các) học sinh của bạn bằng cách nhấp vào **Confirm**. Sử dụng Not My Child nếu một học sinh được liệt kê không được liên kết với tài khoản của bạn.
6. Chọn **Yes, This is me** hoặc **Merge Account** khi bạn đã xác nhận thông tin liên hệ và (các) học sinh được liên kết với tài khoản của bạn.

*Tên viết sai chính tả?
Sai email hoặc số điện thoại?
Thiếu một sinh viên trên tài khoản của bạn?*

Hãy truy cập gateschili.org/UpdateContact để thay đổi thông tin của bạn.

7. Sau khi đăng nhập vào ParentSquare, bạn sẽ có thể truy cập các mô-đun đào tạo theo nhịp độ riêng, tài nguyên video và bài viết trợ giúp để hỗ trợ bạn sử dụng ParentSquare.
8. Nhấp chuột ? (Trợ giúp) để được giúp đỡ hoặc thông tin liên lạc của trường bạn. Chọn **Help Articles** để tìm hiểu cách sử dụng ParentSquare.



Ứng dụng ParentSquare miễn phí và có sẵn trên cả cửa hàng Apple iOS và Android.

