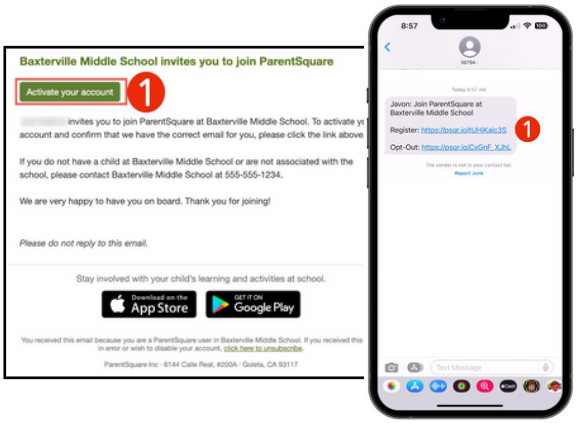
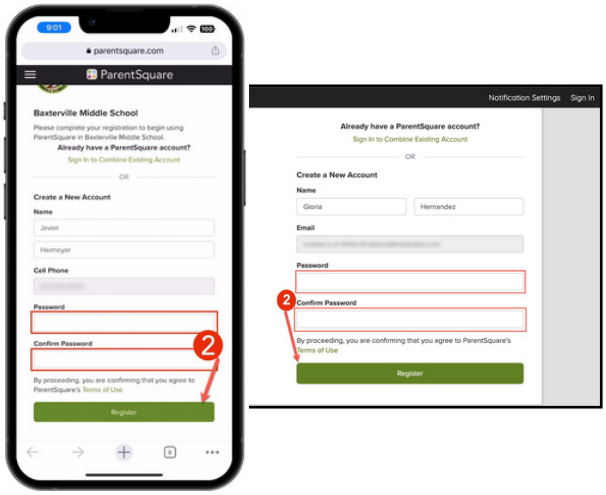
ParentSquare

# Посібник із початку роботи для батьків/опікунів

1. Відкрийте електронний лист із запрошенням, а потім натисніть **Activate your account** або натисніть посилання, щоб активувати свій обліковий запис.

   Якщо ви не отримали електронного листа із запрошенням, перейдіть на сайт Parentsquare.com і натисніть **Sign in**, а потім зареєструйтеся, використовуючи електронну адресу, зареєстровану в районі.

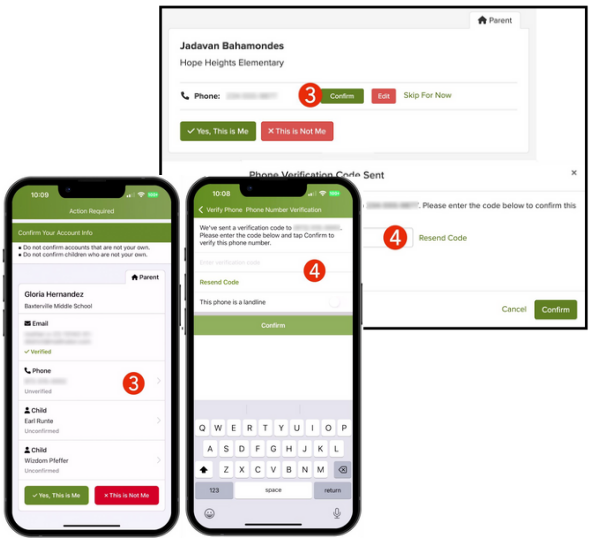


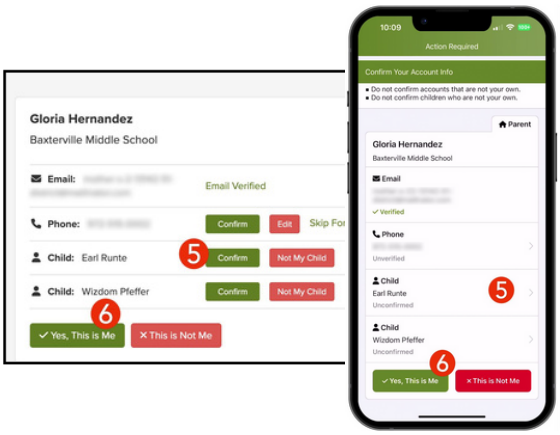

2. Створіть пароль для свого облікового запису ParentSquare і натисніть **Register.**

3. Натисніть **Confirm** для свого номера телефону та/або електронної пошти. На електронну адресу або номер телефону буде надіслано код підтвердження.

4. Введіть код підтвердження для підтвердження.



ParentSquare




5. Підтвердьте своїх студентів, натиснувши **Confirm**. Використовуйте **Not My Child**, якщо учень зі списку не пов'язаний із вашим обліковим записом.

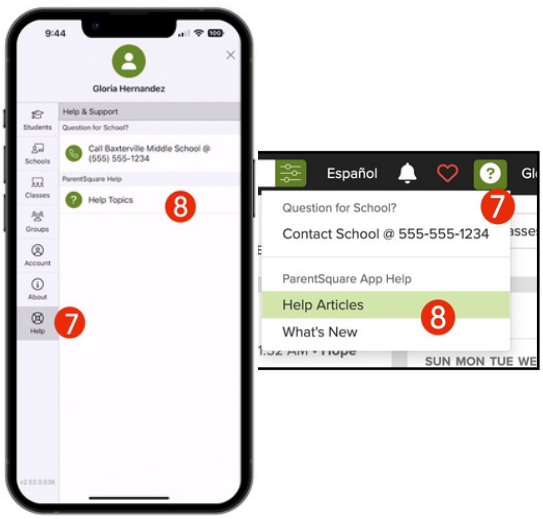
6. Виберіть **Yes, This is Me** або **Merge Account**, коли ви підтвердите свою контактну інформацію та студентів, пов'язаних із вашим обліковим записом.

*Ім'я написане з помилкою?*
*Неправильна електронна адреса чи номер телефону?*
*У вашому обліковому записі відсутній студент?*

**Перейдіть на gateschili.org/UpdateContact, щоб внести зміни у свою інформацію.**

7. Увійшовши в систему ParentSquare, ви зможете отримати доступ до навчальних модулів для самостійного навчання, відеоресурсів і довідкових статей, які допоможуть вам у використанні ParentSquare.

8. Натисніть ? (Допомога) для отримання допомоги або контактної інформації школи. Виберіть **Help Articles**, щоб дізнатися, як користуватися ParentSquare.




**Програми ParentSquare безкоштовні та доступні в магазинах Apple iOS і Android.**