

English Learner Advisory Committee (ELAC) Meeting

Agenda

1st Quarter

Date of Posting:

Meeting Date:

Location:

OnLine Link:

Start Time:

Ending Time:

Public Comment Call: (559)274-4700 x 10146 (English)
 (559)917-2619 (Spanish)
 (559)917-2618 (Punjabi)



Scan for Attendance

Outcomes: Participants will be able to:

- Explain the purpose of English Learner Advisory Committee (ELAC)
- Explain the roles and responsibilities of the ELAC members
- Elect officers and District English Learner Advisory Committee (DELAC) representative
- Review Additional Target Support & Improvement (ATSI), Comprehensive Support Improvement (CSI) status and progress (if applicable)
- Receive information on Uniform Complaint Procedure (UCP), EL Master Plan, ELPAC, By-laws, School Plan for Student Achievement (SPSA), Local Control Ability Plan (LCAP)
- Review and approve future meeting dates, times, and training schedules


Representatives & Staff: All staff, parents, and members of the public are invited to attend the meeting.

Agenda Item	Action Requested	Responsible Person(s)	Time Limit
Call the meeting to order	None		
Roll Call-establish quorum	None		
Changes/Additions to the Agenda	Approval/Modification of the Agenda		
Secretary's Report/Review Minutes	Approval/Amendments		
Report of Officers, Standing & Special Committees			

English Learner Advisory Committee (ELAC) Meeting

Agenda


1st Quarter

<p>Unfinished Business (Any business from last meeting)</p>			
<p>New Business</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Review the purpose of the ELAC B. Review the duties of ELAC members C. Review the roles and responsibilities of ELAC officers. Nominate and elect ELAC officers: <ul style="list-style-type: none"> a. Chairperson b. Vice-Chairperson c. Secretary d. DELAC representative e. DELAC alternate D. Determine meeting dates and times and training schedule E. By-Laws F. Review ATSI/CSI status and progress (if applicable) G. Receive information on UCP, EL Master Plan, ELPAC H. Receive information on site SPSA, LCAP I. Administer PARSEC Real Survey <ul style="list-style-type: none"> a. Goal 1 Academic Progress 	<ul style="list-style-type: none"> A. Information & Training B. Information & Training C. Discuss & Elect D. Discuss & Approve E. Discuss (Determine if revision is necessary, appoint a sub-committee to review and propose amendments) F. Information & Input G. Information & Input H. Information 		

English Learner Advisory Committee (ELAC) Meeting

Agenda

1st Quarter

Additional New Business:			
Public Comment (This is an opportunity for members of the public to provide information to the school site council)	Under the open meeting law, no action related to public comment may be acted upon at the meeting. Issues raised at this meeting may be scheduled for another school site council meeting.		(2 minutes per person)
Adjournment -  Scan this QR code for attendance	Meeting input and approval to adjourn		

Agenda MUST be posted 72 hours prior to meeting

Reunión del Comité Asesor de Enseñanza de Inglés (ELAC)
Glacier Point Middle School
Agenda
1^{er} Trimestre

Fecha de publicación:

Fecha de la reunión: 9/30/2025

Ubicación: Biblioteca de Glacier Point

Enlace en línea:

Hora de inicio: 4: 45pm

Hora de finalización: 5:45 pm

Llamar para comentarios públicos: (559)274-4700 x 10146 (inglés)
(559)917-2619 (español)
(559)917-2618 (Punjabi)



Resultados: Los participantes podrán:

- **Explicar el propósito del Comité Asesor de Enseñanza de Inglés (ELAC)** Escanear para asistencia
- **Explicar las funciones y responsabilidades de los miembros del Comité ELAC**
- **Elegir a los oficiales y al representante del Comité Asesor de Enseñanza de Inglés del Distrito (DELAC)**
- **Revisar el estado y el progreso del Apoyo y Mejora Adicional a Objetivos (ATSI) y el Programa de Mejora Integral del Apoyo (CSI) (si corresponde)**
- **Recibir información sobre el Procedimiento Uniforme de Quejas (UCP), el Plan General para Aprendizaje de Inglés (EL), el Examen ELPAC, los Estatutos, el Plan Escolar para Mejorar el Rendimiento Estudiantil (SPSA) y el Plan de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP)**
- **Revisar y aprobar las fechas, horarios y programas de capacitación para futuras reuniones**

Representantes y personal: Todo el personal, los padres y los miembros del público están invitados a asistir a la reunión.


Tema de la Agenda	Acción Solicitada	Persona(s) Responsable(s)	Límite de Tiempo
Inicio de la reunión	No hubo	Director	2
Asistencia - Establecer el quórum	No hubo	Director	2
Cambios/Adiciones a la Agenda	Aprobación/Modificación de la Agenda	Director	2
Informe del/la secretario(a)/Revisión del acta	Aprobación/Enmiendas	Director	2

Reunión del Comité Asesor de Enseñanza de Inglés (ELAC)

Glacier Point Middle School

Agenda

1^{er} Trimestre


<p>Informe de la Mesa Directiva, Comités Permanentes y Especiales</p>	<p>Informacion</p>	<p>Director</p>	<p>2</p>
<p>Asuntos pendientes (Asuntos de la última reunión)</p>	<p>Informacion</p>	<p>Director hasta la eleccion del presidente (a)</p>	<p>1</p>
<p>Asuntos Nuevos</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Revisar el propósito del Comité ELAC B. Revisar las funciones de los miembros del Comité ELAC C. Revisar las funciones y responsabilidades de los oficiales del Comité ELAC. Nominar y elegir a los oficiales del Comité ELAC: <ul style="list-style-type: none"> a. Presidente(a) b. Vicepresidente(a) c. Secretario(a) d. Representante del Comité DELAC e. Representante Alterno de DELAC D. Determinar las fechas y horas de las reuniones y el programa de capacitación E. Estatutos F. Revisar el estado y el progreso de ATSI/CSI (si corresponde) G. Recibir información sobre el UCP, el Plan General para el Aprendizaje de Inglés (EL) y el Examen ELPAC H. Recibir información sobre el Plan Escolar (SPSA) y el Plan del Distrito (LCAP) I. Administrar la encuesta real de PARSEC <ul style="list-style-type: none"> a. Meta 1: Progreso académico 	<ul style="list-style-type: none"> A. Información y Capacitación B. Información y Capacitación C. Discusión y Elección D. Discusión y Aprobación E. Discusión (Determinar si es necesaria una revisión, nombrar un subcomité para revisar y proponer enmiendas) F. Información y Comentarios G. Información y Comentarios H. Información 	<p>Director hasta la eleccion del presidente (a)</p>	<p>30</p>

Reunión del Comité Asesor de Enseñanza de Inglés (ELAC)

Glacier Point Middle School

Agenda

1^{er} Trimestre

Nuevos asuntos adicionales:	Ninguno		0
Comentarios públicos: (esta es una oportunidad para que los miembros del público brinden información al consejo escolar)	Según la ley de reuniones abiertas, no se podrá tomar ninguna decisión relacionada con los comentarios del público en la reunión. Los asuntos planteados en esta reunión podrán programarse para otra reunión del consejo escolar.	Presidente (a)	(2 minutos por persona) 10
Conclusión - Escanee este código QR para la asistencia	Opiniones sobre la reunión y aprobación para terminarla 		

La agenda DEBE publicarse 72 horas antes de la reunión.

ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿਖਿਆਰਥੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ (ELAC) ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ
ਗਲੇਸ਼ੀਅਰ ਪੁਆਇੰਟ ਮਿਡਲ ਸਕੂਲ
ਏਜੰਡਾ
ਪਹਿਲੀ ਤਿਮਾਹੀ

ਪੋਸਟ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ:

ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ: 9-30-2025

ਸਥਾਨ: ਗਲੇਸ਼ੀਅਰ ਪੁਆਇੰਟ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ

ਐਨਲਾਈਨ ਲਿੰਕ:

ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਸਮਾਂ: 4:45 pm

ਸਮਾਪਤੀ ਸਮਾਂ: 5:45 pm

ਜਨਤਕ ਟਿੱਪਣੀ ਲਈ ਕਾਲ ਕਰੋ: (559)274-4700 x 10146 (English) (559)917-2619 (Spanish)
(559)917-2618 (ਪੰਜਾਬੀ)




ਨਤੀਜੇ: ਭਾਗੀਦਾਰ ਇਹ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ:

- ਇੰਗਲਿਸ਼ ਲਰਨਰ ਐਡਵਾਈਜ਼ਰੀ ਕਮੇਟੀ (ELAC) ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਦੇ
- ELAC ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀਆਂ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਦੇ
- ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੀ ਇੰਗਲਿਸ਼ ਲਰਨਰ ਐਡਵਾਈਜ਼ਰੀ ਕਮੇਟੀ (DELAC) ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਦੇ
- ਵਧੀਕ ਟੀਚਾ ਸਹਾਇਤਾ ਅਤੇ ਸੁਧਾਰ (ATSI), ਵਿਆਪਕ ਸਹਾਇਤਾ ਸੁਧਾਰ (CSI) ਸਥਿਤੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਗਤੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦੇ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ)
- ਯੂਨੀਫਾਰਮ ਸਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ (UCP), EL ਮਾਸਟਰ ਪਲਾਨ, ELPAC, ਉਪ-ਨਿਯਮ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਲਈ ਸਕੂਲ ਯੋਜਨਾ (SPSA), ਸਥਾਨਕ ਨਿਯੰਤਰਣ ਯੋਗਤਾ ਯੋਜਨਾ (LCAP) ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ
- ਭਵਿੱਖ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੀਆਂ ਤਾਰੀਖਾਂ, ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀਆਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਦੇ


ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਅਤੇ ਸਟਾਫ਼: ਸਾਰੇ ਸਟਾਫ਼, ਮਾਪਿਆਂ ਅਤੇ ਜਨਤਾ ਨੂੰ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਸੱਦਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਏਜੰਡਾ ਆਈਟਮ	ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਵਿਅਕਤੀ(ਆਂ)	ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ
ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਬੁਲਾਉਣ ਲਈ ਕਹਿਣਾ	ਕੋਈ ਨਹੀਂ	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	2 ਮਿੰਟ
ਹਾਜ਼ਰੀ - ਕੋਰਮ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ	ਕੋਈ ਨਹੀਂ	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	2 ਮਿੰਟ
ਏਜੰਡੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ/ਵਾਧਾ	ਏਜੰਡੇ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ/ਸੋਧ	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	2 ਮਿੰਟ
ਸਕੱਤਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ/ਸਮੀਖਿਆ ਮਿੰਟ	ਮਨਜ਼ੂਰੀ/ਸੋਧ	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	2 ਮਿੰਟ
ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ, ਸਥਾਈ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ	ਜਾਣਕਾਰੀ	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	2 ਮਿੰਟ

ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿੱਖਿਆਰਥੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ (ELAC) ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ
ਗਲੋਬਲ ਪੁਆਇੰਟ ਮਿਡਲ ਸਕੂਲ
ਏਜੰਡਾ
ਪਹਿਲੀ ਤਿਮਾਹੀ

<p>ਅਧੂਰਾ ਕੰਮ (ਪਿਛਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ)</p>	<p>ਜਾਣਕਾਰੀ</p>	<p>ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਦੀ ਚੋਣ ਤੱਕ</p>	<p>1 ਮਿੰਟ</p>
<p>ਨਵਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰ</p> <p>A. ELAC ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ B. ELAC ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਫਰਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ C. ELAC ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨਾ। ELAC ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਰੇ ਅਤੇ ਚੁਣੋ:</p> <p style="margin-left: 20px;">a. ਚੇਅਰਪਰਸਨ b. ਵਾਈਸ-ਚੇਅਰਪਰਸਨ c. ਸਕੱਤਰ d. DELAC ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ e. DELAC ਵਿਕਲਪਿਕ</p> <p>D. ਮੀਟਿੰਗ ਦੀਆਂ ਤਾਰੀਖਾਂ, ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ ਸੈੱਟ ਕਰਨਾ E. ATSI/CSI ਸਥਿਤੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਗਤੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨਾ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) F. UCP, EL ਮਾਸਟਰ ਪਲਾਨ, ਅਤੇ ELPAC ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ G. ਸਾਈਟ ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ, SPSA, ਅਤੇ LCAP ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ H. ਸਾਈਟ SPSA, LCAP 'ਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ</p> <p>I. PARSEC ਅਸਲ ਸਰਵੇਖਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਰਨਾ a. ਟੀਚਾ 1 ਅਕਾਦਮਿਕ ਤਰੱਕੀ</p>	<p>A. ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈ B. ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈ C. ਚਰਚਾ ਅਤੇ ਚੋਣ</p> <p>D. ਚਰਚਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ E. ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਰਾਏ F. ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਰਾਏ G. ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਰਾਏ</p> <p>H. ਜਾਣਕਾਰੀ</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਦੀ ਚੋਣ ਤੱਕ</p>	<p>30 ਮਿੰਟ</p>

ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿਖਿਆਰਥੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ (ELAC) ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ
ਗਲੋਬਲ ਪੁਆਇੰਟ ਮਿਡਲ ਸਕੂਲ
ਏਜੰਡਾ
ਪਹਿਲੀ ਤਿਮਾਹੀ

ਹੋਰ ਵਾਧੂ ਨਵਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰ:			0 ਮਿੰਟ
ਜਨਤਕ ਟਿੱਪਣੀ (ਇਹ ਜਨਤਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ ਸਕੂਲ ਸਾਈਟ ਕੌਂਸਲ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦਾ ਇੱਕ ਮੌਕਾ ਹੈ)	ਉਪਨ ਮੀਟਿੰਗ ਐਕਟ ਦੇ ਤਹਿਤ, ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਜਨਤਕ ਟਿੱਪਣੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੋਈ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ। ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਉਠਾਏ ਗਏ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਸਾਈਟ ਕੌਂਸਲ ਦੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਚਰਚਾ ਲਈ ਤਹਿ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।	ਚੇਅਰਪਰਸਨ	(ਪ੍ਰਤੀ ਵਿਅਕਤੀ 2 ਮਿੰਟ) 10 ਮਿੰਟ
ਮੁਲਤਵੀ - ਹਾਜ਼ਰੀ ਲਈ ਇਸ QR ਕੋਡ ਨੂੰ ਸਕੈਨ ਕਰੋ		ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਮੁਲਤਵੀ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ	ਚੇਅਰਪਰਸਨ 5 ਮਿੰਟ

ਏਜੰਡਾ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ 72 ਘੰਟੇ ਪਹਿਲਾਂ ਪੋਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।