



Glacier Point School Site Council (SSC) 1st Quarter Meeting

Date of Posting: 9/26/2025

Meeting Date: 9-30-2025

Location: Library Starting Time: 3:30



Ending Time: 4:30

Outcomes:

- Explain the purpose of SSC, the roles, and the responsibilities of the SSC members
- Elect officers and district Parent Advisory Committee (PAC) representative **(due 10/27)**
- Receive information on by-laws, academic progress, SPSA overview, LCAP overview, parent engagement, plan for professional learning, English Learners, & UCP.
- Review ATSI/CSI Equity Multiplier status and progress (if applicable)
- Discuss and begin to analyze the school's academic instructional program
- Determine future meeting dates and times.

Representatives & Staff: SSC members (list names of all committee members). Guests: (list names of guests) All staff, parents, and members of the public are invited to attend the meeting.

Agenda Item	Action Requested	Responsible Person(s)	Time Limit
Call the Meeting to Order	None	Principal	2 minutes
Roll Call—establish quorum	None	Principal	1 minute
Changes/Additions to the Agenda	Approval/Modification of the agenda	Principal	1 minute
Secretary's Report	Approval/Amendments	Principal until the election of secretary	5 minutes
Report of Officers, Standing & Special Committees	Determined by site SSC	Determined by site SSC	5 minutes
Public Comment (This is an opportunity for members of the public to provide information to the school site council) 2 minutes per person	Under the Open Meeting Law, no action related to public comment may be taken at the meeting. Issues raised at this meeting may be scheduled for another school site council meeting.	Principal until the election of the chairperson	10 minutes
Unfinished Business	None	Principal until the election of the chairperson	0 minutes

<p>New Business</p> <ul style="list-style-type: none"> • Review the purpose & duties of the SSC (SSC training YouTube). • Nominate and elect SSC officers: (see site bylaws) <ul style="list-style-type: none"> ○ Chairperson ○ Vice-chairperson ○ Secretary ○ PAC representative ○ PAC alternate • By-laws (Review) • Receive information on academic progress, parent engagement, plan for professional learning, and English Learners. • Review SPSA, modify or eliminate ineffective activities, identify barriers, and examine budgets. • Discuss & begin to analyze the school's academic instructional program • LCAP Review & Discuss- Use the LCAP at a Glance Document provided. Add a slide to your deck to feature how this goal is implemented at your site and where it lives in your SPSA. Administer PARSEC Real survey when you have answered all questions. <ul style="list-style-type: none"> ○ Goal 1 Academic Progress ○ (Equity Multiplier, ATSI, or CSI as applicable) • UCP Review • Safety Plan • Discuss future meeting dates, training, and agenda items. 	<p>Information & discussion.</p> <p>Discussion, nomination, and election of officers</p> <p>Discuss (Determine if revision is necessary, appoint a sub-committee to review and propose amendments)</p> <p>Discussion</p> <p>Information, discussion</p> <p>Discussion & approval Information and discussion Information Information and discussion</p> <p>Information and approval</p> <p>Information and approve</p>	<p>Principal until chairperson is elected</p>	<p>20 minutes</p> <p>15 Minutes</p> <p>PARSEC Ed Goal I</p> 
<p>Evaluation (ways to improve the meeting) and Adjournment (see QR code below)</p> 	<p>Meeting input and approval to adjourn</p>	<p>Principal until the election of chairperson</p>	

List of handouts: e.g., By-laws, SPSA goals, Current Home School Compact, Safety Plan



Agenda de la Reunión del 1er Trimestre del Consejo Escolar (SSC)

Fecha del Anuncio: 9/26/25

Fecha de la Reunión: 9/30/25

Lugar: Biblioteca Escolar

Hora de Inicio: 3:30pm

Hora de Conclusión: 4:30



Resultados:

- Explicar el propósito del Consejo Escolar (SSC), las funciones y responsabilidades de sus miembros.
- Elegir a los oficiales y al representante del Comité Asesor de Padres (PAC) del distrito (fecha límite: 27/10).
- Recibir información sobre los estatutos, el progreso académico, el resumen del Plan Escolar para Mejorar el Logro Estudiantil (SPSA), el resumen del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP), la participación de los padres, el plan de formación profesional, los estudiantes que aprenden inglés como segundo idioma y el Plan de Contabilidad y Control Local (UCP).
- Revisar el estado y el progreso del Multiplicador de Equidad ATSI/CSI (si corresponde).
- Discutir y comenzar a analizar el programa de instrucción académica de la escuela.
- Determinar las fechas y horas de las futuras reuniones.

Representantes y Personal: Miembros del Consejo Escolar (SSC): (nombre de los miembros del comité).

Invitados: (lista de los invitados) Todo el personal, padres y miembros del público son invitados a asistir a la reunión.

Tema de la Agenda	Acción Requerida	Persona(s) Responsable(s)	Límite de Tiempo
Inicio de la Reunión	No hubo	Director(a)	2 minutos
Asistencia—establecer el quórum	No hubo	Director(a)	1 minuto
Cambios/Adiciones a la Agenda	Aprobación/Modificación de la Agenda	Director(a)	1 minuto
Reporte de la Secretaria	Aprobación/Enmiendas	Director(a) hasta la elección de la secretaria	5 minutos
Reporte de Oficiales, Comités Activos y Especiales	Determinado por el concilio escolar SSC	Determinado por SSC	5 minutos
Comentarios Públicos (Esta es una oportunidad para que los miembros del público brinden información al consejo escolar.) 2 minutos por persona	Según la ley de reuniones abiertas, no se puede actuar sobre ninguna acción relacionada con los comentarios públicos en la reunión. Los problemas planteados en esta reunión pueden programarse para otra reunión del consejo escolar.	Director(a) hasta la elección del/la presidente/a	10 minutos
Asuntos Pendientes	Ninguno	Director(a) hasta la elección del/la presidente/a	0 minutos

<p>Nuevos Asuntos</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Revisar el propósito y los deberes del SSC (SSC training YouTube). ● Nominar y elegir a los oficiales del SSC: (Ver los estatutos) <ul style="list-style-type: none"> ○ Presidente ○ Vicepresidente ○ Secretario(a) ○ Representante de PAC ○ Representante Alterno de PAC ● Estatutos (Repasar) ● Recibir información sobre el progreso académico, la participación de los padres, el plan de formación profesional y los aprendices de inglés. ● Revisar el Plan Escolar para Mejorar el Logro Estudiantil (SPSA), modificar o eliminar actividades ineficaces, identificar barreras y examinar los presupuestos. ● Debatir y comenzar a analizar el programa de instrucción académica de la escuela. ● Revisar y debatir el Plan de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP).-Usa el documento de LCAP proporcionado. Agrega una diapositiva para indicar cómo esta meta será implementada en tu escuela y donde se encuentra en SPSA. Implementa la encuesta PARSEC cuando hayas contestado todas las preguntas. <ul style="list-style-type: none"> ○ Goal 1 Academic Progress ○ (Multiplicador de Equidad, ATSI o CSI según corresponda) ● UCP Review ● Plan de seguridad ● Discutir las fechas de futuras reuniones, capacitación y temas de la agenda. 	<p>Información y discusión.</p> <p>Discusión, nominación y elección de oficiales.</p> <p>Discusión (Determinar si la revisión es necesaria, elegir a un subcomité para revisar y proponer cambios)</p> <p>Discusión</p> <p>Información, discusión</p> <p>Discusión y aprobación</p> <p>Información y discusión</p> <p>Información</p> <p>Información y discusión</p> <p>Información y aprobación</p>	<p>Director(a) hasta que se elija presidente</p> <p>Director(a) hasta la elección del/la presidente/a</p>	<p>20 minutos</p> <p>15 Minutos</p> <p>PARSEC Meta # 1</p> 
<p>Evaluación (formas de mejorar la reunión) y conclusión de la reunión (ver código QR a continuación)</p> 	<p>Aporte de la reunión y aprobación para terminar la reunión.</p>		

Lista de documentos distribuidos: e.g., Estatutos, Metas de SPSA, Compacto Actual entre Hogar y Escuela & Plan de

