

**Glacier Point Middle SCHOOL SITE ADVISORY COMMITTEE (SSC) MINUTES
9-30-2025**

1. Call the Meeting to Order:

- The meeting was called to order at 3:35 by Adam Hogan. Everyone was welcomed. Members and guests introduced themselves. Present were:

	Parent/Guardian/Student		Present		Staff		Present
1	Sarah Ruiz	Parent	x	1	Yvonne Romero	Teacher	x
2	Gurnam Singh	Parent		2	Eric Sardenetas	Teacher	x
3	Nafeesha Williams	Parent	x	3	Julia Moore	Teacher	x
4	Erica Venegas	Parent		4	Tommy Martinez	Teacher	x
5	Morgan Turrentine	Student	x	5		Other	
6	Jaylah Rosas	Student	x	6	Adam Hogan	Principal	x

	Guest		Non-member staff	Position
1	Jacqueline De La Torre	1	Enter name	
2		2		
3		3		
4		4		

2. Roll Call:

- (Sign in Sheet).
- Chairperson announced
 - 6 members are needed to establish a quorum
 - 9 members are present members are absent
 - A quorum has or has not been established

3. Changes/Additions to the Meeting Agenda:

- Change to the Agenda Recommended by Principal Hogan. SSC Training is no longer a Youtube training. Should read SSC Powerpoint Training.
 - M Moore 2 Ruiz approved by SSC.

4. Secretary's Report:

- None

5. Committee Reports:

- None

6. Public Comment:

- None

7. Unfinished Business:

- None

8. New Business

- Review the purpose & duties of the SSC (SSC training YouTube).
- Nominate and elect SSC officers: (see site bylaws)
 - Chairperson: T. Martinez nominated by E. Sardnetas. Unanimous approval
 - Vice-chairperson: Y. Romero nominates Y. Romero. Unanimous approval
 - Secretary: J. Moore nominated by T. Martinez. Unanimous approval.
 - PAC representative: N. Williams. Unanimous approval
 - PAC alternate: J. Moore. Unanimous approval.
- By-laws (Review)
 - Edits need to be made. Motion to approve by Hogan, Second by Ms. Williams. Unanimous approval
 - Page 7, change start time to 3:30
 - Page 8: add website to posting location.
- Receive information on

- academic progress—Principal Hogan shared beginning of year assessment information. Students have taken iReady diagnostics, IABs in Math and ELA and the ICA in ELA. ELA and History are partnering to work on Informational Text comprehension and Math and Science are partnering to work on student mastery of Equations and Expressions, both using IABs to monitor student progress.
- parent engagement—Principal Hogan shared upcoming opportunities for parents to engage highlighting parent teacher conferences next week.
- plan for professional learning—Principal Hogan shared the PD plan for the year. Continued work with Solution Tree and improving data driven PLCs, and a 4 part series on Academic conversations led by district literacy coach.
- English Learners—Principal Hogan shared ELPI data from 24-25 and discussed plans for moving EL progress forward. Teaching Fellows in EL classes.
- Review SPSA, modify or eliminate ineffective activities, identify barriers, and examine budgets.
 - Principal Hogan advised SSC that spending was on track. There were no needed adjustments to the SPSA at this time. In the Q2 meeting a more detailed account of spending will be provided.
- Discuss & begin to analyze the school's academic instructional program
 - SSC had no questions, referenced agenda item 1 above.
- LCAP Review & Discuss-Use the LCAP at a Glance Document provided. Add a slide to your deck to feature how this goal is implemented at your site and where it lives in your SPSA. Administer PARSEC Real survey when you have answered all questions.
 - Goal 1 Academic Progress— PARSEC survey not working. Moved to
 - (Equity Multiplier, ATSI, or CSI as applicable) NOT applicable to GP, not CSI or ATSI
- UCP Review Complaint procedure was reviewed with SSC.
- **Safety Plan**-Principal Hogan reviewed the safety plan and provided information about training provided to students and staff. Requested approval of the plan. Motion by Moore, second by Romero, Unanimous.
- Discuss future meeting dates, training, and agenda items.
 - Member Williams requested information about Traffic in and around GP.
 -

9. Evaluation & Adjournment:

- Participants use the QR code to complete the meeting evaluation form or offer oral comments
- The Glacier Point SSC meeting was adjourned by Tommy Martinez at 434

Respectfully submitted,

Adam Hogan

Acting SSC Secretary

9-30-2025

**ACTA DE LA REUNIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR (SSC)
DE LA ESCUELA SECUNDARIA GLACIER POINT**

30/9/25

1. Inicio de la Reunión:

- Adam Hogan inició la reunión a las 3:35 p.m. Todos fueron bienvenidos. Los miembros e invitados se presentaron. Entre los presentes estuvieron:

	Padres/Tutores/Estudiantes		Presente		Personal		Presente
1	Sarah Ruiz	Madre	x	1	Yvonne Romero	Maestra	x
2	Gurnam Singh	Padre		2	Eric Sardenetas	Maestro	x
3	Nafeesha Williams	Madre	x	3	Julia Moore	Maestra	x
4	Erica Venegas	Madre		4	Tommy Martinez	Maestro	x
5	Morgan Turrentine	Estudiante	x	5		Otro	
6	Jaylah Rosas	Estudiante	x	6	Adam Hogan	Director	x

	Invitados		Personal que no es Miembro	Posición
1	Jacqueline De La Torre	1	Nombre	
2		2		
3		3		
4		4		

2. Asistencia:

- (Hoja de Firmas).
- La Presidenta del Consejo Escolar anunció que:
 - Se necesitaban 6 miembros para establecer el quórum.
 - Había 9 miembros presentes.
 - El quórum fue establecido.

3. Cambios/Adiciones a la Agenda de la Reunión:

- Cambio de agenda recomendado por el director Hogan. La capacitación del Consejo Escolar (SSC) ya no se ofrece en YouTube. Deberían leerse la capacitación en PowerPoint del SSC.
 - La Sra. Moore hizo la moción de aprobar la agenda y fue apoyada por la Sra. Ruiz.

4. Reporte de la Secretaria:

- No hubo.

5. Reportes de Comités:

- No hubo.

6. Comentarios Públicos:

- No hubo.

7. Asuntos Pendientes:

- No hubo.

8. Nuevos Asuntos:

- Revisar el propósito y las funciones del Consejo Escolar (SSC) (capacitación del SSC en YouTube).
- Nominar y elegir a los oficiales del SSC (consultar los estatutos de la escuela).
 - Presidente: T. Martínez, fue nominado por E. Sardenetas. La aprobación fue unánime.
 - Vicepresidente: Y. Romero, se nominó a sí misma. La aprobación fue unánime.
 - Secretario: J. Moore, fue nominada por T. Martínez. La aprobación fue unánime.
 - Representante del PAC: Se nominó a la Sra. Williams. La aprobación fue unánime.
 - Suplente del PAC: se nominó a J. Moore. La aprobación fue unánime.
- Estatutos (Revisión)
 - Se requieren modificaciones. La moción de aprobación fue hecha por Hogan, apoyada por la Sra. Williams. La aprobación fue unánime.
 - Página 7: cambiar la hora de inicio a las 3:30 p.m.

- Página 8: añadir el sitio web a la ubicación de publicación.
- Recibir información sobre:
 - el progreso académico—el director Hogan compartió información sobre las evaluaciones de inicio de curso. Los estudiantes han realizado los diagnósticos de iReady, los exámenes IAB en Matemáticas y Lectura y Escritura (ELA) y el ICA en ELA. Lectura y Escritura (ELA) e Historia están colaborando para trabajar en la comprensión de textos informativos, y Matemáticas y Ciencias están colaborando para trabajar en el dominio de las ecuaciones y expresiones por parte de los estudiantes, utilizando ambos exámenes IAB para monitorear el progreso estudiantil.
 - Participación de los padres—el director Hogan compartió las próximas oportunidades para que los padres participen, destacando las reuniones de padres y maestros de la próxima semana.
 - Plan para el desarrollo profesional—el director Hogan compartió el plan de desarrollo profesional para el curso. Se continuó trabajando con Solution Tree y mejorando las PLC basadas en datos, y una serie de 4 partes sobre conversaciones académicas dirigida por el instructor de lectura y escritura del distrito.
 - Estudiantes que aprenden inglés como segundo idioma—el director Hogan compartió los datos del ELPI del 2024 al 2025 y discutió los planes para impulsar el progreso de los estudiantes que aprenden inglés como segundo idioma. Mencionó a los asistentes de maestros que estaban trabajando en clases de inglés.
- Revisar el Plan Único para el Logro Estudiantil (SPSA), modificar o eliminar actividades ineficaces, identificar barreras y examinar los presupuestos.
 - El director Hogan informó al Consejo Escolar (SSC) que el gasto iba por buen camino. No se necesitaron ajustes al Plan Escolar para el Mejorar el Rendimiento de los Estudiantes (SPSA) en este momento. En la reunión del segundo trimestre se proporcionará un informe más detallado de los gastos.
- Debatar y comenzar a analizar el programa de instrucción académica de la escuela.
 - El SSC no tuvo preguntas y se refirió al punto 1 de la agenda.
- Revisión y debate del Plan LCAP: se utilizó el documento "Vistazo al Plan LCAP" proporcionado. Se agregó una diapositiva a su presentación para mostrar cómo se implementa este objetivo en su escuela y dónde se ubica en su SPSA. Se hizo la encuesta PARSEC Real cuando habían respondido todas las preguntas.
 - Objetivo 1: Progreso académico: la encuesta PARSEC no funciona. Se trasladó a Multiplicador de equidad, ATSI o CSI, según correspondía. NO se aplicaba a GP, ni a CSI ni a ATSI.
- Se revisó el procedimiento de quejas (UCP) con el SSC.
- **Plan de seguridad**—el director Hogan revisó el plan de seguridad y proporcionó información sobre la capacitación brindada a los estudiantes y al personal. Se solicitó la aprobación del plan. La Sra. Moore hizo la moción para aprobarlo y fue apoyada por la Sra. Romero, se aprobó por unanimidad.
- Se discutieron las fechas de futuras reuniones, la capacitación y los puntos de la agenda.
 - La miembro Williams solicitó información sobre el tráfico en la escuela (GP) y sus alrededores.

9. Evaluación y Conclusión:

- Los participantes utilizan el código QR para completar el formulario de evaluación de la reunión o para ofrecer comentarios orales.
- Tommy Martínez concluyó la reunión del Consejo Escolar (SSC) de la Escuela Secundaria Glacier Point a las 4:34 p.m.

Atentamente,

Adam Hogan

Secretario interino del SSC

30/9/2025

ਗਲੋਬਲ ਪੁਆਇੰਟ ਮਿਡਲ
ਸਕੂਲ ਸਾਈਟ ਕੋਂਸਲ (SSC) ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਤਿਆਰੀ ਮੀਟਿੰਗ
9-30-2025

1. ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨਾ:

- ਮੀਟਿੰਗ ਐਡਮ ਹੋਗਨ ਦੁਆਰਾ 3:35 ਵਜੇ ਬੁਲਾਈ ਗਈ ਸੀ। ਸਾਰਿਆਂ ਦਾ ਸਵਾਗਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਮਹਿਮਾਨਾਂ ਨੇ ਆਪਣੀ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ ਕਰਵਾਈ। ਮੌਜੂਦ ਸਨ:

	ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ/ਵਿਦਿਆਰਥੀ		ਹਾਜ਼ਰ		ਸਟਾਫ਼		ਹਾਜ਼ਰ
1	ਸਾਰਾਹ ਰੁਇਜ਼	ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ	x	1	ਯਵੇਨ ਰੋਮੇਰੋ	ਅਧਿਆਪਕ	x
2	ਗੁਰਨਾਮ ਸਿੰਘ	ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ		2	ਏਰਿਕ ਸਰਡੇਨੇਟਾਸ	ਅਧਿਆਪਕ	x
3	ਨਫੀਸ਼ਾ ਵਿਲੀਅਮਜ਼	ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ	x	3	ਜੂਲੀਆ ਮੂਰ	ਅਧਿਆਪਕ	x
4	ਏਰਿਕਾ ਵੇਨੇਗਾਸ	ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ		4	ਟੈਮੀ ਮਾਰਟੀਨੇਜ਼	ਅਧਿਆਪਕ	x
5	ਮੇਰਗਨ ਟੂਰੋਟਾਈਨ	ਵਿਦਿਆਰਥੀ	x	5		ਹੋਰ	
6	ਜੈਲਾਹ ਰੋਹਾਸ	ਵਿਦਿਆਰਥੀ	x	6	ਐਡਮ ਹੋਗਨ	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	x

	ਮਹਿਮਾਨ		ਗੈਰ-ਮੈਂਬਰ ਸਟਾਫ਼	ਅਹੁਦਾ
1	ਜੈਕਲੀਨ ਡੀ ਲਾ ਟੋਰੇ	1		
2		2		
3		3		
4		4		

2. ਹਾਜ਼ਰੀ:

- ਸਾਈਨ-ਇਨ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ QR ਕੋਡ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।
- ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਨੇ ਐਲਾਨ ਕੀਤਾ
 - ਕੋਰਮ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ 6 ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ
 - 9 ਮੈਂਬਰ ਮੌਜੂਦ ਹਨ, ਮੈਂਬਰ ਗੈਰ-ਹਾਜ਼ਰ ਹਨ
 - ਕੋਰਮ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ

3. ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਏਜੰਡੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ/ਵਾਧਾ:

- ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਹੋਗਨ ਨੇ ਏਜੰਡੇ ਨੂੰ ਸੋਧਣ ਦਾ ਸੁਝਾਅ ਦਿੱਤਾ। SSC ਸਿਖਲਾਈ ਹੁਣ YouTube ਰਾਹੀਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਸਿਖਲਾਈ SSC ਪਾਵਰਪੁਆਇੰਟ 'ਤੇ ਪੜ੍ਹਨਯੋਗ ਹੈ।
 - M ਮੂਰ ਨੇ ਮੋਸ਼ਨ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਰੁਇਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। SSC ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

4. ਸਕੱਤਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ:

- ਕੋਈ ਰਿਪੋਰਟ ਨਹੀਂ

5. ਕਮੇਟੀ ਰਿਪੋਰਟਾਂ:

- ਕੋਈ ਰਿਪੋਰਟ ਨਹੀਂ

6. ਜਨਤਕ ਟਿੱਪਣੀ:

- ਕੋਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ

7. ਅਧੂਰਾ ਕਾਰੋਬਾਰ:

- ਕੋਈ ਨਹੀਂ

8. ਨਵਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰ

- SSC (SSC ਸਿਖਲਾਈ YouTube) ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ।
- SSC ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਅਤੇ ਚੋਣ: (ਸਾਈਟ ਉਪ-ਨਿਯਮ ਵੇਖੋ)
 - ਚੇਅਰਪਰਸਨ: T. ਮਾਰਟੀਨੇਜ਼ ਨੂੰ E. ਸਾਰਡਨੇਟਸ ਦੁਆਰਾ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ
 - ਵਾਈਸ-ਚੇਅਰਪਰਸਨ: Y. ਰੋਮੇਰੋ ਨੇ Y. ਰੋਮੇਰੋ ਨੂੰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ। ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ
 - ਸਕੱਤਰ: J. ਮੂਰ ਨੂੰ T. ਮਾਰਟੀਨੇਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ।
 - PAC ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ: N. ਵਿਲੀਅਮਜ਼। ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ।
 - PAC ਵਿਕਲਪਕ: J. ਮੂਰ। ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ।
- ਉਪ-ਨਿਯਮ (ਸਮੀਖਿਆ)
 - ਸੰਪਾਦਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਹੋਗਨ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਅਤੇ , ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਵਿਲੀਅਮਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕੀਤਾ। ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ
 - ਪੰਨਾ 7, ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਸਮਾਂ 3:30 ਤੱਕ ਬਦਲੋ
 - ਪੰਨਾ 8: ਪੋਸਟਿੰਗ ਸਥਾਨ ਵਿੱਚ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ।
- ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ:
 - ਅਕਾਦਮਿਕ ਪ੍ਰਗਤੀ –ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਹੋਗਨ ਨੇ ਸਾਲ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਤੋਂ ਮੁਲਾਂਕਣਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝੀ ਕੀਤੀ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੇ iReady ਡਾਇਗਨੋਸਟਿਕਸ, ਗਣਿਤ ਵਿੱਚ IAB ਅਤੇ ELA ਵਿੱਚ ELA ਅਤੇ ICA ਲਏ ਹਨ। ELA ਅਤੇ ਇਤਿਹਾਸ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸਟ ਸਮਝ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਂਝੇਦਾਰੀ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ ਅਤੇ ਗਣਿਤ ਅਤੇ ਵਿਗਿਆਨ ਸਮੀਕਰਨਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਗਟਾਵਿਆਂ ਦੀ ਮੁਹਾਰਤ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਂਝੇਦਾਰੀ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨ ਲਈ IAB ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ।
 - ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ-ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਹੋਗਨ ਨੇ ਅਗਲੇ ਹਫ਼ਤੇ ਮਾਪਿਆਂ ਲਈ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦੇ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਮੌਕੇ ਸਾਂਝੇ ਕੀਤੇ ਜੋ ਮਾਪਿਆਂ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ ਕਾਨਫਰੰਸਾਂ ਨੂੰ ਉਜਾਗਰ ਕਰਦੇ ਹਨ।
 - ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਸਿਖਲਾਈ ਲਈ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ-ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਹੋਗਨ ਨੇ ਸਾਲ ਲਈ PD ਯੋਜਨਾ ਸਾਂਝੀ ਕੀਤੀ। ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਾਖਰਤਾ ਕੇਂਦਰ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਵਿੱਚ ਹੱਲ ਰੁੱਖਾਂ ਅਤੇ ਡੇਟਾ-ਸੰਚਾਲਿਤ PLCs ਅਤੇ ਅਕਾਦਮਿਕ ਗੱਲਬਾਤ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਬਣਾਉਣ 'ਤੇ 4-ਭਾਗਾਂ ਦੀ ਲੜੀ 'ਤੇ ਕੰਮ ਜਾਰੀ ਹੈ।
 - ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿਖਿਆਰਥੀ-ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਹੋਗਨ ਨੇ 24 -25 ਤੱਕ ELPI ਡੇਟਾ ਸਾਂਝਾ ਕੀਤਾ ਅਤੇ EL ਪ੍ਰਗਤੀ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਣ ਦੀਆਂ ਯੋਜਨਾਵਾਂ 'ਤੇ ਚਰਚਾ ਕੀਤੀ। EL ਕਲਾਸਾਂ ਵਿੱਚ ਟੀਚਿੰਗ ਫੈਲੋ।
- SPSA ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ, ਆਯੋਗ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਸੋਧਣਾ ਜਾਂ ਖਤਮ ਕਰਨਾ, ਰੁਕਾਵਟਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ, ਅਤੇ ਬਜਟ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨਾ।
 - ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਹੋਗਨ ਨੇ SSC ਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਕਿ ਖਰਚ ਸਹੀ ਰਸਤੇ 'ਤੇ ਹੈ। ਇਸ ਸਮੇਂ SPSA ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। Q2 ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਖਰਚ ਦਾ ਵਧੇਰੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਲੇਖਾ-ਜੋਖਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਸਕੂਲ ਦੇ ਅਕਾਦਮਿਕ ਹਦਾਇਤ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ 'ਤੇ ਚਰਚਾ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨਾ
 - SSC ਕੋਲ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਨਹੀਂ ਸਨ, ਉੱਪਰ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਏਜੰਡਾ ਆਈਟਮ 1
- LCAP ਸਮੀਖਿਆ ਅਤੇ ਚਰਚਾ ਕਰੋ-ਇੱਕ ਨਜ਼ਰ 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ LCAP ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ। ਇਹ ਦਰਸਾਉਣ ਲਈ ਆਪਣੇ ਡੈੱਕ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸਲਾਈਡ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ ਕਿ ਇਹ ਟੀਚਾ ਤੁਹਾਡੀ ਸਾਈਟ 'ਤੇ ਕਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਤੁਹਾਡੇ SPSA ਵਿੱਚ ਕਿੱਥੇ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਸਾਰੇ ਸਵਾਲਾਂ ਦੇ ਜਵਾਬ ਦੇ ਦਿੱਤੇ ਹਨ ਤਾਂ PARSEC ਅਸਲ ਸਰਵੇਖਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਰਨਾ।
 - ਟੀਚਾ 1 ਅਕਾਦਮਿਕ ਪ੍ਰਗਤੀ— PARSEC ਸਰਵੇਖਣ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ।

- (ਇਕੁਇਟੀ ਮਲਟੀਪਲਾਇਰ, ATSI, ਜਾਂ CSI ਜਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) GP 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ, CSI ਜਾਂ ATSI 'ਤੇ ਨਹੀਂ
- UCP ਸਮੀਖਿਆ - ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ SSC ਨਾਲ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਗਈ।
- **ਸੁਰੱਖਿਆ ਯੋਜਨਾ** - ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਹੋਗਨ ਨੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਿਖਲਾਈ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ। ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ। ਮੂਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਰੋਮੇਰੋ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ।
- ਭਵਿੱਖ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੀਆਂ ਤਾਰੀਖਾਂ, ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਏਜੰਡਾ ਆਈਟਮਾਂ 'ਤੇ ਚਰਚਾ ਕਰਨਾ।
 - ਮੈਂਬਰ ਵਿਲੀਅਮਜ਼ ਨੇ GP ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਆਲੇ-ਦੁਆਲੇ ਟ੍ਰੈਫਿਕ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ।
 -

9. ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਮੁਲਤਵੀ:

- ਭਾਗੀਦਾਰ ਮੀਟਿੰਗ ਮੁਲਾਂਕਣ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਭਰਨ ਲਈ QR ਕੋਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਮੌਖਿਕ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- ਗਲੋਬਲ ਪੁਆਇੰਟ ਦੀ SSC ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਟੋਮੀ ਮਾਰਟੀਨੇਜ਼ ਦੁਆਰਾ 4:34 'ਤੇ ਮੁਲਤਵੀ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।

ਸਤਿਕਾਰ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ,

Adam Hogan

ਕਾਰਜਕਾਰੀ SSC ਸਕੱਤਰ

9-30-2025