

English Learner Advisory Committee
Minutes 1st Quarter

Meeting Date _____

Total Number of ELAC Members

_____ ELAC parents/guardians of English Learners

_____ ELAC parents/guardians of other students

_____ School Staff

ELAC Attendance for this meeting included:

_____ ELAC parents/guardians of English Learners

_____ ELAC parents/guardians of other students

_____ School Staff

A quorum of members must be present in order to conduct business. The number of committee members in attendance is _____

Has been met

Has not been met

Topic Addressed ✓(completed)	Legal Requirement/Training Topics (By the end of the year, all topics must be addressed)
	Advising the principal and staff in the development of a site plan for English Learners and submitting the plan to School Site Council for consideration of inclusion in the School Plan for Student Achievement.
	Assisting in the development of the schoolwide needs assessment.
	Ways to make parents aware of the importance of regular school attendance.
	Each English Learner Advisory Committee (ELAC) shall have the opportunity to elect at least one member to the District English Learner Advisory Committee (DELAC)
	Advising the principal and staff on the Masterplan for English Learners, Reclassification criteria, site ELAC By-laws, Parent Engagement Policy, Home School Compact, School Plan for Student Achievement and the Local Control Accountability Plan.
	ELAC training and training materials, planned in full consultation with committee members, appropriate to assist members in carrying out their legal advisory responsibilities
	Training on district's Uniform Complaint Procedures, Robert's Rules, Brown & Green Act and William's requirements.
	Advising the principal and staff of EL assessment data

This first page is the cover for the minutes **NOTE: Copies of all distributed materials should be attached to the secretary's official minutes. These minutes should be maintained for three (3) years.**

English Learner Advisory Committee
Minutes 1st Quarter

Meeting Date

1. Call the Meeting to Order.

2. Roll Call – Establish Quorum – list EL Committee Members present

3. Changes/Additions to the Meeting Agenda: (If none, indicate by stating the following: No changes were made.)

4. Secretary's Report/Review Minutes:

English Learner Advisory Committee
Minutes 1st Quarter

Meeting Date

5. Report of Officers, Standing & Special Committee

6. Unfinished Business:

English Learner Advisory Committee
Minutes 1st Quarter

Meeting Date

7. New Business:

English Learner Advisory Committee
Minutes 1st Quarter

Meeting Date

7.a New Business, cont.

English Learner Advisory Committee
Minutes 1st Quarter

Meeting Date

8. Public Comment

English Learner Advisory Committee
Minutes 1st Quarter

Meeting Date

8.a Public Comment cont.

English Learner Advisory Committee
Minutes 1st Quarter

Meeting Date

9.Evaluation/Adjournment:

Adjourned:

Scan the QR code to complete the evaluation



List of handouts (if any)

Respectfully submitted by: _____

Title: _____

Date Submitted/Revised: _____

Translated by: (print your name)

Date Translated

Comité Asesor de Aprendizaje de Inglés (ELAC)
Acta de la Reunión del 1^{er} Trimestre

Martes, 30 de septiembre de 2025

Fecha de la Reunión

Número total de miembros del Comité ELAC

- 5 Padres/tutores de estudiantes que aprenden inglés como segundo idioma (ELAC)
 Padres/tutores de otros estudiantes (ELAC)
 5 Personal escolar

Entre los asistentes a esta reunión del Comité ELAC se encontraban:

- 2 Padres/tutores de estudiantes que aprenden inglés como segundo idioma (ELAC)
 Padres/tutores de otros estudiantes (ELAC)
 Personal escolar

Se requiere la presencia de un quórum de miembros para llevar a cabo los negocios. El número de miembros del comité presentes es

Se ha cumplido

No se ha cumplido

Asunto Abordado ✓ (completed)	Requisitos Legales/Temas de Capacitación (Al final del año, se deben abordar todos los asuntos)
	Asesorar al/la director(a) y al personal en el desarrollo de un plan escolar para los estudiantes que aprenden inglés como segundo idioma y presentarlo al Consejo Escolar para su inclusión en el Plan Escolar para Mejorar el Rendimiento Estudiantil.
	Asistir en el desarrollo de la evaluación de necesidades a nivel escolar.
	Formas de concientizar a los padres sobre la importancia de la asistencia escolar regular.
✓	Cada Comité Asesor de Aprendizaje de Inglés (ELAC) tendrá la oportunidad de elegir al menos a un miembro para el Comité Asesor de Aprendizaje de Inglés del Distrito (DELAC).
✓	Asesorar al/la director(a) y al personal sobre el Plan General para Aprendizaje de Inglés, los requisitos de reclasificación, los estatutos del Comité ELAC, la Política de Participación de los Padres, el Acuerdo entre la Escuela y el Hogar, el Plan Escolar para Mejorar el Rendimiento Estudiantil y el Plan de Control Local y Rendición de Cuentas.
✓	Capacitación y materiales de capacitación del Comité ELAC, planificados en consulta con los miembros del comité, adecuados para ayudarlos a cumplir con sus responsabilidades de asesoría legal.
	Capacitación sobre los Procedimientos Uniformes de Quejas del Distrito, las Reglas de Robert, la Ley Brown & Green y los requisitos de Williams.
	Asesorar al/la director(a) y al personal sobre los datos de evaluación de los estudiantes que aprenden inglés como segundo idioma (EL).

Esta primera página es la portada del acta. **NOTA: Se deben adjuntar copias de todos los materiales distribuidos a las actas oficiales del/la secretario(a). Estas actas deben conservarse durante tres (3) años.**

Comité Asesor de Aprendizaje de Inglés (ELAC)
Acta de la Reunión del 1^{er} Trimestre

Martes, 30 de septiembre de 2025

Fecha de la Reunión

1. Inicio de la Reunión.

El director Hogan inició la reunión a las 4:45 p.m. Todos fueron bienvenidos. El director Hogan informó que dirigiría la reunión hasta la elección de los oficiales del comité.

2. Asistencia – Establecer el Quórum – Lista de miembros del Comité presentes:

Miembros presentes:

Yvonne Romero

Tommy Martínez

Julia Moore

Eric Sardenetas

Adam Hogan

Isaura Varella

Amananpreet Kaur

3. Cambios/adiciones a la agenda de la reunión: (Si no hay ninguno, indíquelo de la siguiente manera: No se realizaron cambios).

No se realizaron cambios.

4. Informe del/la Secretario(a)/Actas de Revisión:

No hubo reportes de la secretaria.

Martes, 30 de septiembre de 2025

Fecha de la Reunión

5. Informe de los oficiales, comités permanentes y especiales

No hubo informes de oficiales, comités permanentes o especiales en ese momento.

6. Asuntos Pendientes:

No quedó ningún asunto pendiente de la reunión anterior.

Comité Asesor de Aprendizaje de Inglés (ELAC)
Acta de la Reunión del 1^{er} Trimestre

Martes, 30 de septiembre de 2025

Fecha de la Reunión

7. Nuevos Asuntos:

- A. Revisar el propósito del Comité ELAC: El director Hogan revisó el propósito del ELAC con los miembros.
- B. Revisar las funciones de los miembros del ELAC: El director Hogan explicó las funciones de los miembros y oficiales del ELAC.
- C. Revisar las funciones y responsabilidades de los oficiales del ELAC. Nominar y elegir oficiales del ELAC: El director Hogan alentó la participación de los padres.
- a. Presidente: E. Sardenetas, nominada por T. Martínez. Elegida por unanimidad.
 - b. Vicepresidente: Y. Romero, nominada por Y. Romero. Elegida por unanimidad.
 - c. Secretaria: J. Moore, nominada por T. Martínez. Elegida por unanimidad.
 - d. Representante del Comité DELAC: Amanapreet Kaur, nominada por sí misma. Elegida por unanimidad.
 - e. Suplente del DELAC: Isaura Varela, nominada por sí misma. Elegida por unanimidad.
- D. El director Hogan compartió las fechas de las futuras reuniones. Hizo la moción de aprobación y fue apoyado por Romero. El voto fue unánime para aprobarla.
- E. Estatutos. Los miembros del ELAC revisaron los estatutos anteriores. N. Ceballos presentó varias sugerencias para que el comité las considerara. Y. Romero propuso la creación de un subcomité para revisar los estatutos y recomendar actualizaciones para la próxima reunión. Varela, Romero, Martínez y Sardenetas se reunirán para revisar el período de membresía e informarán en la próxima reunión.
- F. Revisar el estado y el progreso de ATSI/CSI (si corresponde): El director Hogan revisó el estado de CSI y ATSI y las causas por las que las escuelas caen en esas categorías. Informó al ELAC que Glacier Point no está al día en CSI o ATSI después de salir el curso escolar pasado.
- G. Recibir información sobre el Procedimiento Uniforme de Quejas (UCP), el Plan General para EL, el Examen ELPAC: El director Hogan revisó el UCP y cómo los padres pueden acceder a los apoyos. Comenzando por abordar las inquietudes con el maestro desde el principio y progresando a la administración de la escuela, la administración del área y, finalmente, los formularios del UCP disponibles en la página web del Distrito (CUSD) si es necesario. El director Hogan revisó los

Martes, 30 de septiembre de 2025

Fecha de la Reunión

7. Nuevos Asuntos

Los maestros de enseñanza designada de inglés (ELD) están realizando actividades de cooperación en conjunto con otros profesionales (PLC) y con los miembros del Comité ELA y otros maestros de programas básicos para asegurar la alineación con ELD y los estándares básicos.

H. Recibir información sobre el Plan Escolar para Mejorar el Rendimiento Estudiantil (SPSA) y el Plan de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP) de la escuela. El director Hogan revisó el Plan Escolar para Mejorar el Rendimiento Estudiantil (SPSA) y las acciones específicas relacionadas con los Estudiantes que Aprenden Inglés como Segundo Idioma (EL), los Maestros en Clases Designadas de Inglés (ELD) y el tiempo de aprendizaje adicional para los estudiantes que aprenden inglés como segundo idioma (EL) para apoyar las áreas que requieren apoyo adicional. El Sr. Hogan explicó cómo el SPSA se alinea con las metas del Plan de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP) del Distrito (CUSD).

I. Administrar la Encuesta Real PARSEC, Meta 1, Progreso Académico: El director Hogan solicitó posponer esto al segundo trimestre, ya que la encuesta en línea no funcionaba y no se podía acceder a ella.

El Sr. Martínez informó que él y la biblioteca recibieron una subvención de 1000 dólares para aumentar el número de libros de la colección de Idiomas del Mundo y se enfoca en el desarrollo de la fluidez en la lengua materna.

Escuela Secundaria Glacier Point

Comité Asesor de Aprendizaje de Inglés (ELAC)
Acta de la Reunión del 1^{er} Trimestre

Martes, 30 de septiembre de 2025

Fecha de la Reunión

Escuela Secundaria Glacier Point

Comité Asesor de Aprendizaje de Inglés (ELAC)
Acta de la Reunión del 1^{er} Trimestre

Martes, 30 de septiembre de 2025

Fecha de la Reunión



Comité Asesor de Aprendizaje de Inglés (ELAC)
Acta de la Reunión del 1^{er} Trimestre

Martes, 30 de septiembre de 2025

Fecha de la Reunión

8. Comentarios Públicos:

Liz Gamez compartió que es miembro de la comunidad y del Comité DELAC. Dijo que ella visita las reuniones de los Consejos Escolares (SSC) y del Comité ELAC para recopilar información sobre las necesidades de la comunidad y las escuelas.

9. Evaluación/Conclusión:

Conclusión: La Sra. Sardenetas concluyó la reunión a las 5:45 p.m.

Se pidió escanear el código QR para completar la evaluación.

Lista de materiales (si los hay)

Estatutos

Acuerdo entre el hogar y la escuela

Política de participación de los padres

Respetuosamente presentado por: Adam Hogan

Título: Director

Fecha de envío/revisión: 9/30/25

William Lazo (Traductor del Distrito)

Traducido por: (imprime tu nombre)

28/10/25

Fecha de traducción

ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿੱਖਿਆਰਥੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ
ਪਹਿਲੀ ਤਿਮਾਹੀ ਦੇ ਮਿੰਟ
30 ਸਤੰਬਰ, 2025

ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ

ELAC ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਕੁੱਲ ਸੰਖਿਆ:

5 ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿੱਖਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੇ ELAC ਮਾਪੇ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ

_____ ਹੋਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਮਾਪੇ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਜੋ ELAC ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਵੀ ਹਨ

5 ਸਕੂਲ ਦਾ ਸਟਾਫ਼

ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਲਈ ELAC ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

2 ELAC ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿੱਖਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੇ ਮਾਪੇ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ

_____ ਹੋਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਮਾਪੇ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਜੋ ELAC ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਵੀ ਹਨ

_____ ਸਕੂਲ ਦਾ ਸਟਾਫ਼

ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਕੋਰਮ ਮੌਜੂਦ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ _____ ਹੈ।

ਕੋਰਮ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ

ਕੋਰਮ ਸਥਾਪਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ

ਵਿਸ਼ਾ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ✓ (ਪੂਰਾ)	ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੋੜ/ਸਿਖਲਾਈ ਵਿਸ਼ੇ (ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਤੱਕ, ਸਾਰੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ)
•	ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿੱਖਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਇੱਕ ਸਾਈਟ ਪਲਾਨ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਅਤੇ ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦੇਣਾ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਲਈ ਸਕੂਲ ਯੋਜਨਾ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਚਾਰ ਲਈ ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਸਾਈਟ ਕੋਸਲ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ।
	ਸਕੂਲ-ਵਿਆਪੀ ਲੋੜਾਂ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨਾ।
	ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਨਿਯਮਤ ਸਕੂਲ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਬਾਰੇ ਦੱਸਣ ਦੇ ਤਰੀਕੇ।
	ਹਰੇਕ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿੱਖਿਆਰਥੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ (ELAC) ਕੋਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿੱਖਿਆਰਥੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ (DELAC) ਲਈ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇੱਕ ਮੈਂਬਰ ਚੁਣਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਹੋਵੇਗਾ।

ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿੱਖਿਆਰਥੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ
ਪਹਿਲੀ ਤਿਮਾਹੀ ਦੇ ਮਿੰਟ
30 ਸਤੰਬਰ, 2025

ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ

	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਅਤੇ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਭਾਸ਼ਾ ਸਿੱਖਣ ਵਾਲੇ ਮਾਸਟਰ ਪਲਾਨ, ਪੁਨਰ ਵਰਗੀਕਰਨ ਮਾਪਦੰਡ, ਸਾਈਟ 'ਤੇ ELAC ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ, ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਨੀਤੀ, ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਘਰ ਵਿਚਕਾਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਲਈ ਸਕੂਲ ਯੋਜਨਾ, ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਜਵਾਬਦੇਹੀ ਯੋਜਨਾ ਬਾਰੇ ਸਲਾਹ ਦੇਣਾ।
	ELAC ਦੀ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਸਮੱਗਰੀ, ਜੋ ਕਿ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਪੂਰੀ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰੇ ਨਾਲ ਯੋਜਨਾਬੱਧ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨਿਭਾਉਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨ ਲਈ ਢੁਕਵੀਂ ਹੈ।
	ਵਿਲੀਅਮ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਸਮੇਤ, ਰੈਬਰਟਸ ਰੁਲਜ਼, ਬ੍ਰਾਊਨ ਅਤੇ ਗ੍ਰੀਨ ਐਕਟ, ਅਤੇ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੀਆਂ ਯੂਨੀਫਾਰਮ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਬਾਰੇ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ।
	EL ਮੁਲਾਂਕਣ ਡੇਟਾ 'ਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲਾਂ ਅਤੇ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦੇਣਾ

ਇਹ ਪਹਿਲਾ ਪੰਨਾ ਮਿੰਟਾਂ ਲਈ ਕਵਰ ਪੇਜ ਹੈ।

ਮਿੰਟਾਂ ਨੂੰ ਤਿੰਨ (3) ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਸੰਭਾਲਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਨੋਟ: ਸਾਰੀਆਂ ਵੱਡੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਮੱਗਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਮਿੰਟਾਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਹਨਾਂ

ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿੱਖਿਆਰਥੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ

ਪਹਿਲੀ ਤਿਮਾਹੀ ਦੇ ਮਿੰਟ

30 ਸਤੰਬਰ, 2025

ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ

1. ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿਣਾ:

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਹੋਗਨ ਦੁਆਰਾ 4:45 ਵਜੇ ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾਈ ਗਈ ਸੀ। ਸਾਰਿਆਂ ਦਾ ਸਵਾਗਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਹੋਗਨ ਨੇ ਸਲਾਹਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਕਿਹਾ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੀਆਂ ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਿੰਤਾਵਾਂ ਦੀ ਜ਼ਿੰਤਾਵਾਂ ਵੱਲ ਮੀਟਿੰਗ ਜ਼ਿੰਤਾਵਾਂ।

2. ਹਾਜ਼ਰੀ - ਕੋਰਮ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨਾ - ਮੌਜੂਦਾ EL ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ

ਮੌਜੂਦਾ ਮੈਂਬਰ: ਯਵੇਨ ਰੋਮੇਰੋ

ਟੈਮੀ ਮਾਰਟੀਨੇਜ਼

ਜੂਲੀਆ ਮੂਰ

ਏਰਿਕ ਸਰਡੇਨੇਤਾਸ

ਐਡਮ ਹੋਗਨ

ਅਸ਼ੋਰਾ ਵਾਰੇਲਾ

3. ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਏਜੰਡੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ/ਵਾਧਾ: (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਦੱਸੋ: ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।)

ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

4. ਸਕੱਤਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ/ਸਮੀਖਿਆ ਮਿੰਟ:

ਕੋਈ ਸਕੱਤਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਹੀਂ

ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿੱਖਿਆਰਥੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ
ਪਹਿਲੀ ਤਿਮਾਹੀ ਦੇ ਮਿੰਟ
30 ਸਤੰਬਰ, 2025

ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ

5. ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ, ਸਥਾਈ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ

ਕੋਈ ਅਫਸਰ ਰਿਪੋਰਟ ਨਹੀਂ। ELAC ਨੇ ਇਸ ਸਮੇਂ ਨਾ ਤਾਂ ਕੋਈ ਸਥਾਈ ਕਮੇਟੀਆਂ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕੋਈ ਕਮੇਟੀਆਂ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਹਨ।

6. ਅਧੂਰਾ ਕਾਰੋਬਾਰ:

ਪਿਛਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਕੋਈ ਅਧੂਰਾ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਸੀ।

ਗਲੋਬਲ ਪੇਂਟਿੰਗ ਮਿਡਲ ਸਕੂਲ

ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿੱਖਿਆਰਥੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ

ਪਹਿਲੀ ਤਿਮਾਹੀ ਦੇ ਮਿੰਟ

30 ਸਤੰਬਰ, 2025

ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ

ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿੱਖਿਆਰਥੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ

ਪਹਿਲੀ ਤਿਮਾਹੀ ਦੇ ਮਿੰਟ

30 ਸਤੰਬਰ, 2025

ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ

7. ਨਵਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰ:

A. ELAC ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨਾ: ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਹੋਗਨ ਨੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ELAC ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ।

B. ELAC ਮੈਂਬਰ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ: ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਹੋਗਨ ਨੇ ELAC ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ।

C. ELAC ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ। ELAC ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਅਤੇ ਚੋਣ: ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਹੋਗਨ ਨੇ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ।

a. ਚੇਅਰਪਰਸਨ: E. ਸਰਡੇਨੇਟਾਸ ਨੂੰ ਟੀ. ਮਾਰਟੀਨੇਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਵੋਟ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ।

b. ਉਪ-ਚੇਅਰਪਰਸਨ: Y. ਰੋਮੇਰੋ ਨੂੰ Y. ਰੋਮੇਰੋ ਦੁਆਰਾ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਵੋਟ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ।

c. ਸਕੱਤਰ: J. ਮੂਰ ਨੂੰ T. ਮਾਰਟੀਨੇਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਵੋਟ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ।

d. DELAC ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ: ਅਮਨਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ ਨੇ ਖੁਦ ਨੂੰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ। ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਵੋਟ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ।

e. DELAC Alt: ਵਿਕਲਪ: ਇਸ਼ੋਰਾ ਵਾਰੇਲਾ ਨੇ ਖੁਦ ਨੂੰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ। ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਵੋਟ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ।

D. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਹੋਗਨ ਦੁਆਰਾ ਭਵਿੱਖ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੀਆਂ ਤਾਰੀਖਾਂ ਸਾਂਝੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ। ਹੋਗਨ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਰੋਮੇਰੋ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਵੋਟ।

ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿੱਖਿਆਰਥੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ

ਪਹਿਲੀ ਤਿਮਾਹੀ ਦੇ ਮਿੰਟ

30 ਸਤੰਬਰ, 2025

ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ

8. ਨਵੇਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਜਾਰੀ

G. UCP, EL ਮਾਸਟਰ ਪਲਾਨ, ELPAC ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ: ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਹੋਗਨ ਨੇ UCP ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਸਾਂਝਾ ਕੀਤਾ ਕਿ ਮਾਪੇ ਸਹਾਇਤਾ ਕਿਵੇਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਅਧਿਆਪਕ ਨਾਲ ਜਲਦੀ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਾਈਟ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ, ਖੇਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ, ਅਤੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਲੋੜ ਪੈਣ 'ਤੇ CUSD ਵੈੱਬ ਪੇਜ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ UCP ਫਾਰਮਾਂ ਤੱਕ ਤਰੱਕੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ। ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਹੋਗਨ ਨੇ EL ਮਾਸਟਰ ਪਲਾਨ ਦੇ ਮੁੱਖ ਹਿੱਸਿਆਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਅਤੇ ELAC ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਕਿ ਇਹ ਯੋਜਨਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ CUSD ਵੈੱਬ ਪੇਜ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਇੱਕ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਮੈਂਬਰ ਨੇ ਪੁੱਛਿਆ ਕਿ ਨਵਾਂ EL ਮਾਸਟਰ ਪਲਾਨ ਕਦੋਂ ਉਪਲਬਧ ਹੋਵੇਗਾ। ਸ਼੍ਰੀ ਹੋਗਨ ਨੂੰ ਤਾਰੀਖ ਨਹੀਂ ਪਤਾ ਸੀ। ELAC ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਮਹਿਮਾਨਾਂ ਨਾਲ ELPAC ਟੈਸਟਿੰਗ ਅਤੇ ਪੁਨਰ ਵਰਗੀਕਰਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਰਜਿਸਟਰਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਿਖਲਾਈ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕਿ ਘਰੇਲੂ ਭਾਸ਼ਾ ਸਰਵੇਖਣ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਪੂਰੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਚਰਚਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿ ELs ਅਤੇ ਗੈਰ-ELs ਦੀ ਸਹੀ ਪਛਾਣ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰੋਮੇਰੋ ਨੇ EL ਮੁੱਦਿਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਾ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਿੱਖਣ ਦੀਆਂ ਰੁਕਾਵਟਾਂ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ SST ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ 'ਤੇ ਚਰਚਾ ਕੀਤੀ। G. Atmajian ਸਾਲ ਭਰ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਭਾਸ਼ਣ ਡੋਮੇਨਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਅਕਾਦਮਿਕ ਗੱਲਬਾਤ ਲਈ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ ਤਾਂ ਜੋ ਏਕੀਕ੍ਰਿਤ ELD ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਵਾਲੇ ELs ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ। ELD ਅਧਿਆਪਕ ELD ਅਤੇ ਹੋਰ ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨਾਲ PLC ਕਰਵਾ ਰਹੇ ਹਨ ਤਾਂ ਜੋ ELD ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਮਿਆਰਾਂ ਨਾਲ ਇਕਸਾਰਤਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ।

H. ਸਾਈਟ SPSA ਅਤੇ LCAP 'ਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ। ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਹੋਗਨ ਨੇ SPSA ਅਤੇ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿੱਖਣ ਵਾਲਿਆਂ, ELD ਕਲਾਸਾਂ ਵਿੱਚ ਟੀਚਿੰਗ ਫੈਲੋ ਅਤੇ EL ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਵਾਧੂ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਲੋੜ ਵਾਲੇ ਡੋਮੇਨਾਂ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨ ਲਈ ਵਾਧੂ ਸਿੱਖਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਖਾਸ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ। ਸ਼੍ਰੀ ਹੋਗਨ ਨੇ ਚਰਚਾ ਕੀਤੀ ਕਿ SPSA CUSD LCAP ਟੀਚਿਆਂ ਨਾਲ ਕਿਵੇਂ ਜੁੜਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ।

I. PARSEC ਰੀਅਲ ਸਰਵੇ ਟੀਚਾ 1 ਅਕਾਦਮਿਕ ਪ੍ਰਗਤੀ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ: ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਹੋਗਨ ਨੇ ਇਸਨੂੰ Q2 ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨ ਲਈ

ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿੱਖਿਆਰਥੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ

ਪਹਿਲੀ ਤਿਮਾਹੀ ਦੇ ਮਿੰਟ

30 ਸਤੰਬਰ, 2025

ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ

ਕਿਹਾ ਕਿਉਂਕਿ ਔਨਲਾਈਨ ਸਰਵੇਖਣ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰ ਰਿਹਾ ਸੀ ਅਤੇ ਇਸ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਸੀ।

ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਰਟੀਨੇਜ਼ ਨੇ ਸਾਂਝਾ ਕੀਤਾ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਤੇ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ਵ ਭਾਸ਼ਾ ਸੰਗ੍ਰਹਿ ਵਿੱਚ ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਇੱਕ ਗ੍ਰਾਂਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਹੈ। ਗ੍ਰਾਂਟ 1000 ਡਾਲਰ ਹੈ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਹ ਬਣਾਉਣ 'ਤੇ ਕੇਂਦਰਿਤ ਹੈ।

ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿੱਖਿਆਰਥੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ

ਪਹਿਲੀ ਤਿਮਾਹੀ ਦੇ ਮਿੰਟ

30 ਸਤੰਬਰ, 2025

ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ

9. ਜਨਤਕ ਟਿੱਪਣੀ

ਲਿਜ਼ ਗੋਮਜ਼ ਨੇ ਸਾਂਝਾ ਕੀਤਾ ਕਿ ਉਹ ਇੱਕ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਅਤੇ DELAC ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਹੈ। ਉਹ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਕੱਠੀ ਕਰਨ ਲਈ SSCs ਅਤੇ ELACs ਦਾ ਦੌਰਾ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ।

ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿੱਖਿਆਰਥੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ
ਪਹਿਲੀ ਤਿਮਾਹੀ ਦੇ ਮਿੰਟ
30 ਸਤੰਬਰ, 2025

ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ

9. ਮੁਲਾਂਕਣ/ਮੁਲਤਵੀ:

ਮੁਲਤਵੀ: 5:45 ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਸਰਡੇਨੇਤਾਸ ਦੁਆਰਾ।



ਮੁਲਾਂਕਣ ਪਰਾ ਕਰਨ ਲਈ QR ਕੋਡ ਨੂੰ ਸਕੈਨ ਕਰੋ

ਹੈਂਡਆਊਟਸ ਦੀ ਸੂਚੀ (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ)

ਉਪ-ਨਿਯਮ ਹੋਮ ਸਕੂਲ ਸੰਖੇਪ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਨੀਤੀ

ਸਤਿਕਾਰ ਸਹਿਤ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ: **ਐਡਮ ਰੋਗਨ**

ਸਿਰਲੇਖ: **ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ**

ਸਬਮਿਸ਼ਨ/ਸੇਧ ਮਿਤੀ: **9/30/2025**

ਮਨਜਿੰਦਰ ਸੇਖੋਂ

ਗਲੋਬਲ ਪੇਂਟਿੰਗ ਮਿਡਲ ਸਕੂਲ

ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿੱਖਿਆਰਥੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ
ਪਹਿਲੀ ਤਿਮਾਹੀ ਦੇ ਮਿੰਟ
30 ਸਤੰਬਰ, 2025

ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ

ਅਨੁਵਾਦਕ: (ਆਪਣਾ ਨਾਮ ਲਿਖੋ)

10/28/2025

ਟ੍ਰਾਂਸਲੇਟ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ