

Lawrence Orr Elementary School

In the Charlotte-Mecklenburg Schools, we believe in the importance of families and schools working together. We believe that students do their best through the teamwork of students, families and educators. This friendly agreement lists the ways we all can contribute to the success of every student.



CMS School Learning Compact 2025-26

Student Name Lawrence Orr Elementary School

Parent/Guardian Responsibilities

- ☐ Make sure my child attends school every day on time and completes his or her homework every day.
- ☐ Attend parent-teacher conferences, PTA meetings and workshops whenever possible in order to help my child learn.
- ☐ Contact teachers or staff when I am concerned or have a question about my child.
- ☐ Ask my child every day for home/school communication.
- ☐ Limit my child's TV and video game time and make sure my child is well rested.
- ☐ Provide study space, study materials and learning opportunities for my child, in the home or through the library, church or community.
- ☐ Volunteer in my child's class or school when possible

Teacher Responsibilities

- ☐ Provide a safe, welcoming environment for students and families.
- ☐ Provide challenging opportunities for learning. Address students' individual needs, whether basic or advanced, and offer special assistance whenever needed.
- ☐ Help parents identify ways to help their children learn. Communicate with parents and families about resources, materials, and workshops.
- ☐ Communicate regularly with parents and families about children's academic performance. Provide information about how children are doing as well as ways they can help promote learning at home.
- ☐ Have at least one parent-teacher conference annually.
- ☐ Participate regularly in professional-development programs.

Parent Signature: _____
Date: ____/____/____

Teacher Signature: _____
Date: ____/____/____

Student Responsibilities

- ☐ Come to school on time.
- ☐ Get and complete my homework assignments.
- ☐ Bring books, homework, and papers to school on time.
- ☐ Follow CMS behavior rules

Principal Responsibilities

- ☐ Set high standards and implement effective programs in reading and math throughout the school.
- ☐ Educate students, teachers, families and school staff about the importance of daily reading and the partnership approach of the compact. Allocate resources to ensure that high standards are met for all students.
- ☐ Provide workshops for families on how to help students learn.
- ☐ Welcome all families and include and encourage families with low literacy or math skills and/or limited English proficiency. Also ensure that translators or equipment are available so that all families can participate.
- ☐ Provide a variety of opportunities for parents and families to volunteer at the school.

Student Signature: _____ Date: _____

Principal Signature: Melanie Friday Date: 10-1-25

Lawrence Orr Elementary School

En las Escuelas de Charlotte-Mecklenburg, creemos en la importancia de trabajar las familias y las escuelas juntas. Nosotros creemos que los estudiantes lo hacen mejor a través del esfuerzo en equipo de los estudiantes, familias y los educadores. Este convenio amigable enumera las maneras en que todos podemos contribuir al éxito de cada estudiante.

Convenio de la Escuela de CMS 2025-26 Nombre del Estudiante: Lawrence Orr Elementary School

Responsabilidades del Padre y la Familia ☐ Asegurarme que mi hijo asista todos los días a la escuela ☐ Asistir a las conferencias padre-maestro, a las reuniones de PTA y a los talleres cuando sea posible para ayudar en el aprendizaje de mi hijo. ☐ Comunicarme con los maestros y personal de la escuela cuando esté preocupado o tenga una pregunta acerca de mi hijo. ☐ Pedirle a mi hijo por la comunicación entre casa-escuela todos los días. ☐ Limitar el tiempo de TV, juegos de video y asegurarme que mi hijo duerma lo suficiente. ☐ Proporcionarle a mi hijo un área de estudio, útiles escolares y oportunidades de aprendizaje en la casa, biblioteca, iglesia o comunidad. ☐ Ser voluntario en el salón de mi hijo o en la escuela cuando sea posible	Responsabilidades del Maestro ☐ Proporcionar un ambiente seguro y acogedor para los estudiantes y las familias. ☐ Proporcionar oportunidades que reten al aprendizaje. Atender las necesidades individuales de cada estudiante ya sean básicas o avanzadas y ofrecer ayuda cuando sea necesario. ☐ Ayudar a los padres a identificar maneras para ayudar a sus hijos a aprender. Comunicar a los padres y familias acerca de recursos de ayuda, materiales, y talleres. ☐ Comunicarse con regularidad con los padres y familias acerca del rendimiento académico de sus hijos. Proporcionar información del progreso así como también maneras como pueden ayudar a promover el aprendizaje en la casa. ☐ Tener por lo menos una conferencia padre-maestro en el año escolar. ☐ Participar con regularidad en programas de desarrollo profesional.
Firma del Padre: _____ Fecha: ____/____/____	Firma del Maestro: _____ Fecha: ____/____/____
Responsabilidades del Estudiante ☐ Llegar a tiempo a la escuela. ☐ Obtener y completar mi tarea de la escuela. ☐ Traer libros, tarea y papeles a la escuela a tiempo. ☐ Obedecer las reglas de comportamiento de CMS.	Principal Responsibilities ☐ Tener altos estándares e implementar programas efectivos en lectura y matemática a través de la escuela. ☐ Educar a los estudiantes, maestros, familias y personal escolar acerca de la importancia de la lectura diaria y la relación con este convenio. Distribuir los recursos de manera que se cumplan con los altos estándares para todos los estudiantes. ☐ Proporcionar talleres para las familias en cómo ayudar a los estudiantes a aprender. ☐ Acoger a todas las familias e incluir y animar a las familias con habilidades bajas en lectura o matemática y/o aquellas con limitaciones en inglés. También asegurarse que hay intérpretes o que esté disponible el equipo para que todos los padres puedan participar. ☐ Proporcionar una variedad de oportunidades para que los padres y las familias puedan brindar tiempo de voluntariado en la escuela.
Firma del Estudiante: _____ Fecha: _____	Firma del Director(a): <u>Melissa Friday</u> Fecha: <u>10-1-25</u>