Manual do Aluno com

Código de Conduta e Responsabilidade

Bridgeport Public Schools prevê um ambiente de aprendizagem culturalmente responsivo e de alto desempenho, onde os alunos prosperam academicamente, socialmente, emocionalmente e civicamente.

Mantenha-se ligado!

Mais informações: www.bridgeportedu.net

Praça dos pais: Entrar | Escolas públicas de Bridgeport (parentsquare.com)

Facebook: Escolas Públicas Bridgeport | Bridgeport CT | Linkedin

Data de revisão: julho de 2025

Escolas Públicas de Bridgeport

Conselho de Educação

Jennifer Perez, Presidente

Joseph Sokolovic, Vice-Presidente

Albert Benejan Grajales, Secretário

Christine Baptiste-Perez, Membro

Akisha L. Cassermere, Membro

Maritza Estremera Jimenez, Membro

Willie Medina, Membro

Robert J. Traber, Membro

Andre Woodson, Membro

Superintendente Interino

Dr. Royce Avery

Superintendente Adjunto de Currículo e Instrução

Sra. Margaret Hughes

Superintendente Adjunto de Capital Humano

Dr. Cristóvão Siano

Diretor de Informação

Sr. Peter Karaffa

Diretor Financeiro

Sr. Nestor Nkwo

Diretor Superintendente

Sr. Jorge Garcia

Chefe da Educação Especial

Sra. Michele McKinley

Diretor Executivo de Liderança Escolar

Sra. Sangeeta Bella

Diretor Executivo da School Turn Around

Serviços de Apoio ao Estudante

Diretor de Aconselhamento Escolar
Coordenador do Distrito 504
Carli Rocha Reaes

Diretor de Serviço Social
Coordenador de Clima Escolar
Dr. Dementred Jovem LCSW

Diretora de Enfermagem
Sra. Lizzette Early

Ligação McKinney-Vento
Sra. Stefani Nicholas

Ligação com a Comunidade
Sra. Jeanette Herron

Read-Aloud, Doações e Parcerias
Sra. Mary Joyce Goodwin

É política do Conselho de Educação de Bridgeport não discriminar com base na raça, cor, sexo, orientação sexual, estado civil, religião, idade, origem nacional, ascendência, deficiência, transtorno mental ou deficiência intelectual, em qualquer de seus programas educacionais, atividades ou políticas de emprego.

As Escolas Públicas de Bridgeport proíbem a discriminação sexual em qualquer programa ou atividade educacional que opere. As pessoas são encorajadas a comunicar preocupações ou perguntas ao Coordenador do Título IX. O aviso de não discriminação está LOCALIZADO AQUI.

Perguntas sobre o Título IX podem ser encaminhadas para o Coordenador do Título IX das Escolas Públicas de Bridgeport, para o Escritório de Direitos Civis do Departamento de Educação dos EUA ou para ambos.

Qualquer pessoa pode denunciar ao Coordenador do Título IX uma denúncia de discriminação em razão do sexo e de discriminação em razão do sexo e/ou de assédio sexual e em razão do sexo, utilizando um ou vários dos seguintes pontos de contacto:

Diretor de Recursos Humanos

Escolas Públicas de Bridgeport

45 Lyon Terrace – Sala 324

Bridgeport, CT 06604

203-275-1042

Índice

Missão do Conselho de Educação 7
Mensagem do Superintendente ..... **Error! Bookmark not defined.**
Objetivo do Manual do Aluno e Código de Conduta e Responsabilidade 9
Revisão do Manual do Aluno e Código de Conduta & Responsabilidade 9
Notificação Anual dos Direitos Parentais Relacionados com os Registos Escolares 10
Declaração de Direitos dos Pais para Alunos de Inglês/Alunos Multilingues 12
Criar escolas seguras, inclusivas, solidárias e justas 13
Clima e Cultura Escolar Positivos 13
Aprendizagem Socioemocional 13
Estrutura CASEL 14
Mentalidade Restauradora 14
Consequências lógicas 15
Expectativas em toda a escola 15
Currículo SEL 15
Ferramentas de Calmante e Mindfulness 15
Direitos dos estudantes sem-abrigo (Lei McKinney-Vento): 16
Absentismo crónico, assiduidade e absentismo escolar 17
Absentismo crónico vs. absentismo escolar 17
Procedimentos de Atendimento Diário 17
Ausências Justificadas 18
Ausências Injustificadas 19
Atraso 19
Procedimentos de despedimento antecipado 20
Absentismo escolar 20
Trabalho de Maquilhagem 20
Conselho de Políticas e Procedimentos Educativos 21
Assédio moral 21
Denunciar comportamentos desafiadores e bullying: nosso processo 22
Telemóveis e Electrónica 24
Pular aula 24
Drogas e álcool 24
Trote 24
Cacifos 25

Buscas e confiscos 26
Assédio Baseado no Sexo 26
Violência no namoro entre adolescentes 27
Redes Sociais e Tecnologia 27
Política uniforme 29
Uso de Contenção Física ou Força 30
Vandalismo 31
Vaporização 31
Armas 31
Código de Conduta e Responsabilidade 31
Infrações e Intervenções Disciplinares 32
Infrações e níveis de resposta 35
Suspensões e expulsões 37
Procedimentos para Suspensão na Escola (ISS) 39
Procedimentos para Suspensão Fora da Escola (OSS) 39
Expulsão 39
Procedimentos de expulsão 40
Processo de recurso 41
Equipa de Intervenção em Crise: Comportamento do Aluno Causando Perturbação ou Dano 43
APÊNDICE A: Glossário de Termos 44
APÊNDICE B: Verificação Escrita da Revisão do Manual e Código de Conduta e Responsabilidade 50
Obras Consultadas 52
Apêndice B - Formulário de Relatório de Comportamento Desafiador 53

Missão do Conselho de Educação

Modelamos a excelência e a equidade na educação para todas as crianças em todos os níveis, concentrando-nos no ensino de qualidade e fornecendo sistemas e estruturas eficientes nas escolas para sustentar uma cultura comprometida com o sucesso.

Filosofia

Bridgeport Public Schools prevê um ambiente de aprendizagem culturalmente responsivo e de alto desempenho, onde os alunos prosperam academicamente, socialmente, emocionalmente e civicamente.

Queridas famílias Bridgeport,

No coração de cada grande escola está um ambiente de aprendizagem seguro, respeitoso e solidário. Para nos ajudar a criar esse ambiente juntos, temos o Manual do Aluno, também chamado de Código de Conduta do Estudante.

Este guia é mais do que um conjunto de regras. Representa um compromisso com a prestação de contas, a estrutura e o respeito. Quando os alunos compreendem os limites e as responsabilidades inerentes a fazer parte de uma comunidade escolar, estão mais bem preparados para se concentrarem no que é mais importante: aprender e crescer.

Como pais, encarregados de educação e educadores, partilhamos a responsabilidade de reforçar os valores que ajudam os alunos a terem sucesso. Trabalhando juntos, podemos garantir que todas as crianças tenham a oportunidade de aprender em um ambiente seguro, estruturado e cheio de possibilidades.

Obrigado pela sua parceria connosco para fazer das escolas Bridgeport um lugar onde a responsabilidade e o cuidado andam de mãos dadas.

Com cuidado,

Dr. Royce Avery
Superintendente Interino

Objetivo do Manual do Aluno e Código de Conduta e Responsabilidade

Todos os alunos devem respeitar e responsabilizar todas as políticas, procedimentos e responsabilidades do Manual do Aluno e do Código de Conduta:

- antes, durante e depois da escola.
- em recintos escolares e em atividades relacionadas com a escola dentro ou fora do recinto escolar.
- durante as viagens de e para a escola
- enquanto aguarda transporte ou viaja em um ônibus escolar ou outra forma de escola forneceu transporte em rota de ou para a escola para uma atividade patrocinada pela escola.
- fora do recinto escolar e durante o período não letivo em que a conduta viola a política publicitada do Conselho de Educação e o regresso do(s) aluno(s) que cometeu(m) a infração contribuiria para um efeito disruptivo na escola e no seu processo educativo. Estes atos devem ser de natureza grave, *por exemplo, crimes com armas perigosas, delitos relacionados com drogas ou crimes acompanhados de condutas violentas, como roubos ou crimes sexuais*.

O sucesso da disciplina escolar depende da partilha de responsabilidades entre casa, escola e comunidade. Como nossos parceiros na educação, os pais/responsáveis e os membros da comunidade devem estar familiarizados e entender o Código de Conduta e Responsabilidade.

Revisão do Manual do Aluno e Código de Conduta & Responsabilidade

É importante que alunos, pais, professores, administradores e funcionários do distrito leiam, compreendam e discutam o Manual do Aluno e o Código de Conduta e Responsabilidade.

Os funcionários das escolas passarão algum tempo no início do ano letivo a rever o manual e o Código de Conduta e Responsabilidade com os alunos nas suas salas de aula. Serão também realizadas apresentações sobre Escolas Seguras, Bullying e Discriminação Baseada no Sexo.

Como parceiros de aprendizagem, os pais/cuidadores/encarregados de educação são convidados a rever o manual e a discutir com os alunos a importância da frequência escolar, a defesa do Código de Conduta e da Responsabilidade e as consequências lógicas.

Será solicitado aos pais/cuidadores/encarregados de educação e alunos que assinem um reconhecimento do Manual e do Código de Conduta e Responsabilidade.

Notificação Anual dos Direitos Parentais Relacionados com os Registos Escolares

O Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), 20 U.S.C. § 1232g, et seq., concede aos pais e estudantes elegíveis (ou seja, estudantes com mais de 18 anos, menores emancipados e aqueles que frequentam instituições de ensino pós-secundário) certos direitos em relação aos registros educacionais do aluno. São eles:

1. O direito de inspecionar e revisar os registros educacionais do aluno no prazo de quarenta e cinco (45) dias corridos a partir do dia em que o Distrito receber um pedido de acesso. Os pais ou alunos elegíveis devem apresentar ao diretor da escola um pedido por escrito que identifique o(s) registo(s) que desejam inspecionar. O diretor providenciará o acesso e notificará os pais ou o aluno elegível sobre a hora e o local onde os registros poderão ser inspecionados.

2. O direito de solicitar a alteração dos registros educacionais do aluno que os pais ou o aluno elegível acreditam ser imprecisos ou enganosos, ou violar os direitos de privacidade do aluno.

   Os pais ou alunos elegíveis podem solicitar ao Distrito que altere um registro que eles acreditam ser impreciso, enganoso ou violar os direitos de privacidade do aluno. Os pais ou um aluno elegível devem escrever a Guardiã dos Registros, Frances Aponte, 45 Lyon Terrace Rm. #330, Bridgeport, Connecticut 06604 identificando claramente a parte do registro que os pais ou o aluno elegível querem alterar, e especificar por que ele é impreciso ou enganoso, ou viola os direitos de privacidade do aluno.

   Se o Distrito decidir não alterar o registro conforme solicitado pelos pais ou aluno elegível, o Distrito notificará os pais ou aluno elegível da decisão e os informará sobre seu direito a uma audiência sobre o pedido de alteração. Informações adicionais sobre os procedimentos de audição serão fornecidas aos pais ou alunos elegíveis quando notificados do direito a uma audiência.

3. O direito de consentir com a divulgação de informações pessoais identificáveis contidas nos registros educacionais do aluno, exceto na medida em que a FERPA autorize a divulgação sem consentimento.

   Uma exceção que permite a divulgação sem consentimento é a divulgação a um funcionário da escola com interesses legítimos. Um funcionário escolar é uma pessoa empregada pelo Distrito como administrador, supervisor, instrutor ou membro do pessoal de apoio (incluindo pessoal de saúde ou médico e pessoal da unidade policial); uma pessoa que exerça funções no Conselho de Educação; uma pessoa ou empresa contratada pelo Distrito para desempenhar uma tarefa especial (como advogado, auditor, consultor médico ou terapeuta); ou um pai ou aluno servindo em um comitê oficial, como um comitê disciplinar ou de reclamação, ou ajudando outro funcionário da escola no desempenho de suas tarefas. Um funcionário da escola tem um interesse educacional legítimo se precisar rever um histórico educacional para cumprir sua responsabilidade profissional.

Mediante solicitação, o Distrito divulgará o histórico educacional de um aluno sem consentimento aos funcionários de outra escola pública, incluindo uma escola pública, na qual o aluno procura ou pretende se matricular.

4. O direito de apresentar uma queixa ao Departamento de Educação dos EUA sobre alegadas falhas por parte do Distrito em cumprir os requisitos da FERPA. O nome e o endereço do Instituto que administra a FERPA são:

Gabinete de Conformidade da Política da Família

Departamento de Educação dos EUA

Avenida Maryland, 400, S.W.

Washington, DC 20202-4605 2

A menos que notificado por escrito em contrário por um pai ou aluno elegível dentro de duas semanas a partir da data deste aviso, o distrito escolar terá permissão para divulgar "Informações do Diretório" relativas a um aluno. Informações de diretório significa informações contidas em um registro educacional de um aluno que geralmente não seriam consideradas prejudiciais ou uma invasão de privacidade se divulgadas. Inclui, mas não se limita a, nome e/ou endereço de e-mail dos pais, nome do aluno, endereço, número de telefone, endereço de e-mail, imagens fotográficas e de vídeo, data e local de nascimento, campo(s) principal(is) de estudo, nível de série, participação em atividades patrocinadas pela escola ou atletismo, peso e altura (se o aluno for membro de uma equipe de atletismo), datas de frequência, graus e prémios recebidos, e a mais recente agência ou instituição de ensino anterior frequentada.

A objeção escrita à divulgação de informações de listas só pode ter uma duração de um ano. Os distritos escolares são legalmente obrigados a fornecer aos recrutadores militares e instituições de ensino superior, mediante solicitação, os nomes, endereços e números de telefone dos alunos do ensino secundário, a menos que um pai ou aluno elegível se oponha a tal divulgação por escrito. A objeção deve ser formulada por escrito e produzir efeitos por um ano. Em todas as outras circunstâncias, as informações designadas como informações de diretório não serão divulgadas quando solicitadas por terceiros, a menos que a divulgação de tais informações seja determinada pela administração como sendo do interesse educacional do distrito escolar e seja consistente com as obrigações do distrito sob a lei estadual e federal.

Declaração de Direitos dos Pais para Alunos de Inglês/Alunos Multilingues

As Escolas Públicas de Bridgeport estão empenhadas em apoiar os nossos alunos de Inglês Learner (EL) e Multilingual Learner (ML) e as suas famílias. A lei de Connecticut garante que os pais e responsáveis dos alunos EL/ML tenham direitos específicos em relação à educação de seus filhos.

Os seus direitos incluem:

- **Direito a um Programa:** Você tem o direito de ter seu filho participando de um programa de educação bilíngue ou um programa de Inglês como um novo idioma, projetado para ajudá-lo a aprender inglês e ter sucesso acadêmico.
- **Acesso à informação na sua língua:** Tem o direito de receber informações e comunicações escolares importantes na sua língua dominante, incluindo traduções e intérpretes para reuniões (tais como conferências de pais e professores e reuniões PPT/IEP).
- **Participação na Vida Escolar:** Tem o direito de participar em atividades e programas escolares e de receber informações sobre o progresso académico do seu filho e o desenvolvimento da língua inglesa.
- **Serviços de Apoio:** O seu filho tem o direito de receber serviços de apoio alinhados com qualquer plano de intervenção que a escola ou distrito forneça a todos os alunos.
- **Inscrição contínua:** Seu filho tem o direito de ser continuamente matriculado em uma educação bilíngue ou Inglês como um novo programa de idioma enquanto for elegível.
- **Contacto para Preocupações:** Tem o direito de contactar o Departamento de Educação com quaisquer questões ou preocupações relativas ao direito do seu filho a receber serviços ou alojamentos multilingues.

Para obter informações mais detalhadas, consulte a Declaração de Direitos do Aluno Multilingue completa disponível no site do nosso distrito escolar em Declaração de Direitos dos Pais para Alunos de Inglês/Alunos Multilingues

Criar escolas seguras, inclusivas, solidárias e justas

Clima e Cultura Escolar Positivos

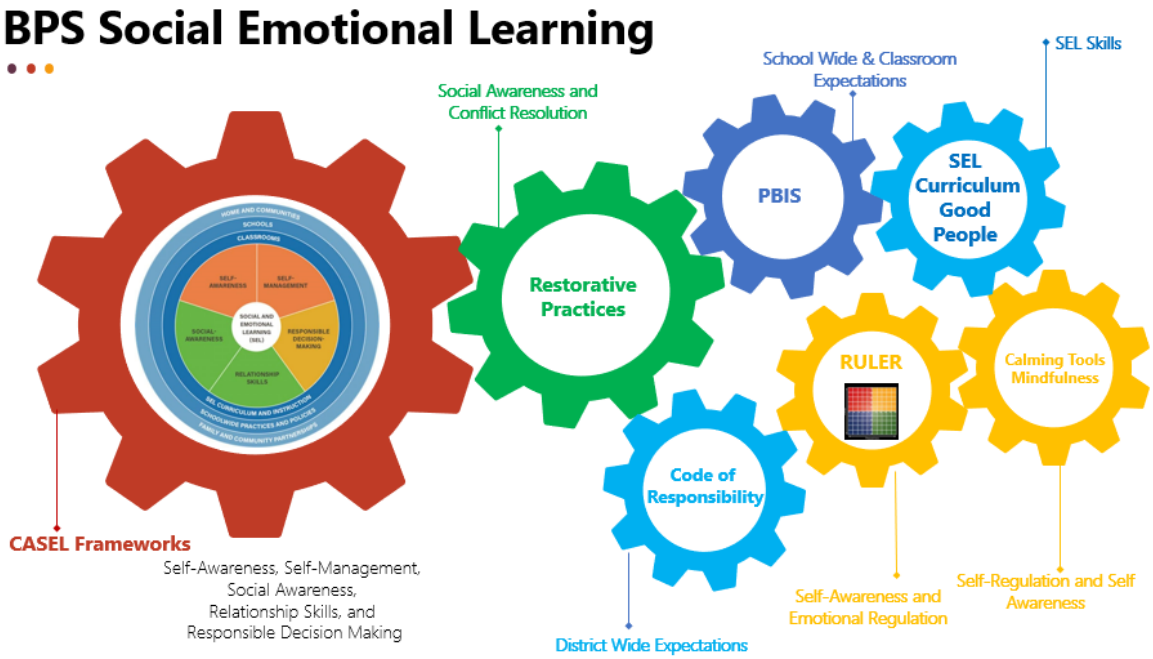
Nosso Compromisso com o Clima Escolar: Nosso distrito escolar adotou a nova Política de Clima Escolar de Connecticut, conforme exigido pela Lei Pública de Connecticut 23-167. Esta política orienta nossos esforços para criar um ambiente positivo, acolhedor e seguro, onde todos os alunos possam prosperar academicamente, socialmente, emocionalmente e civicamente.

Inquéritos sobre o clima escolar e o seu direito de autoexclusão:

- Para melhorar continuamente nosso ambiente escolar, administramos **pesquisas bienais (a cada dois anos) de clima escolar** para alunos, funcionários da escola e famílias. Estes inquéritos ajudam-nos a compreender os pontos fortes da nossa escola e as áreas a melhorar.
- **Os pais/encarregados de educação têm o direito de recusar a participação dos seus filhos no inquérito aos alunos.** Se desejar excluir o seu filho, notifique o administrador da sua escola por escrito antes da data de administração do inquérito, que será comunicada separadamente.

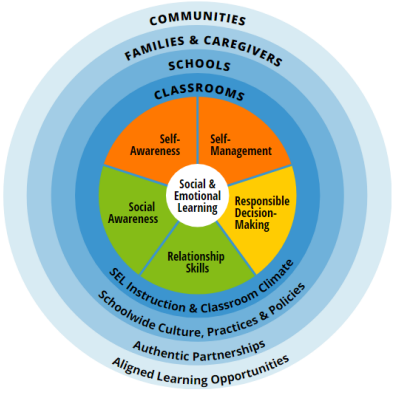
Aprendizagem Socioemocional

A Aprendizagem Socioemocional (ASE) é uma componente fundamental do programa de prevenção universal de uma escola para todos os alunos. Fornecer uma gama de apoios comportamentais positivos e oportunidades significativas para a aprendizagem socioemocional promove a resiliência. A aprendizagem socioemocional eficaz ajuda os alunos a desenvolver competências fundamentais para a vida, incluindo o reconhecimento e a gestão das emoções; desenvolver o cuidado e a preocupação com os outros; estabelecer relações positivas; tomar decisões responsáveis; e lidar com situações desafiadoras de forma construtiva e ética. Quando os alunos desenvolvem essas habilidades, eles experimentam relacionamentos mais positivos com os colegas, se envolvem em comportamentos sociais mais positivos e são menos propensos a se envolver em má conduta.



<u>Estrutura CASEL</u>

As Escolas Públicas de Bridgeport utilizarão recursos do Collaborative for Academic, Social, and Emotional Learning (CASEL) para conhecimento sobre aprendizagem social e emocional (SEL) de alta qualidade e baseada em evidências. A missão do CASEL é ajudar a tornar a aprendizagem social e emocional baseada em evidências (SEL) uma parte integrante da educação desde a pré-escola até o ensino médio.



O Quadro CASEL inclui cinco áreas principais:

1. Autoconhecimento
2. Autogestão
3. Consciência Social
4. Habilidades de relacionamento
5. Tomada de decisão responsável

O Quadro CASEL 5 pode ser ensinado e aplicado em várias fases do desenvolvimento, desde a infância até à idade adulta e em diversos contextos culturais.

<u>Mentalidade Restauradora</u>

As respostas disciplinares alinhadas com as Práticas Restaurativas fornecem às escolas e aos líderes de construção abordagens para abordar situações sociais e comportamentais através de uma estrutura consistente e equitativa. O objetivo em todos os casos é restaurar um sentimento de

segurança, pertencimento e comunidade para todas as partes. As práticas restaurativas aumentam o diálogo entre alunos e adultos, aumentando a consciência social e a resolução de conflitos.

Abordagem tradicional	**Abordagem Restaurativa**
A tónica é colocada nos seguintes aspetos:	*A tónica é colocada nos seguintes aspetos:*
Quebra de regras	Quem foi prejudicado e como
Estabelecer a culpa ou a inocência	Atender às necessidades dos alunos
Uso de punições, como tempo limite ou afastamento da sala de aula, para motivar comportamentos positivos.	O comportamento positivo resulta da oportunidade de fazer as pazes e voltar a entrar na classe.
Responsabilização é igual a punição	Responsabilização equivale a compreender o impacto do comportamento, assumir responsabilidades e sugerir formas de reparar os danos.

Consequências lógicas

A consequência lógica conecta o comportamento do aluno à ação tomada e como ela impactou os outros. A consequência proporcionada ao aluno deve estar alinhada com as suas ações.

Expectativas em toda a escola

As expectativas de toda a escola explicam explicitamente aos alunos as habilidades sociais, emocionais e comportamentais esperadas de adultos e alunos na escola e no terreno escolar. As expectativas escolares são explicadas no início do ano letivo, centrando-se nos valores e comportamentos da escola nos corredores, refeitório, casas de banho, parques infantis e salas de aula.

Currículo SEL

O Currículo de Boas Pessoas é um Currículo de Aprendizagem Socioemocional para as séries K-8ª série. O currículo incorporará expectativas de aprendizagem, fazer boas escolhas, como regular nossas emoções, consciência dos outros e suas necessidades e habilidades de relacionamento.

No nível do ensino médio, um Comitê de Ação de Justiça Social do Ensino Médio trabalha com alunos e funcionários sobre SEL e Práticas Restaurativas. O SEL é abordado através de aulas de saúde do ensino médio.

Ferramentas de Calmante e Mindfulness

As ferramentas calmantes são estratégias que ajudam os alunos, em qualquer nível de ensino, a reconhecer as emoções e a autorregular-se de forma saudável.

Direitos dos estudantes sem-abrigo (Lei McKinney-Vento):

- A Lei McKinney-Vento de Assistência aos Sem-Abrigo garante que as crianças e jovens em situação de sem-abrigo têm direito a uma educação pública gratuita e adequada. Tal inclui o direito a:
    - Matrícula imediata: Matricular-se na escola imediatamente, mesmo que não tenha documentos típicos de matrícula (por exemplo, certidão de nascimento, registros médicos).
    - Escolha da escola: Frequentar a escola de origem (a escola que frequentaram quando permanentemente alojados ou a última escola que frequentaram) ou a escola local onde residem atualmente, consoante o que for do seu melhor interesse.
    - Transporte: Receber transporte de e para a escola de origem, se solicitado e viável.
    - Acesso aos Serviços: Aceda a todos os serviços educativos e outros para os quais são elegíveis, incluindo educação especial, programas para sobredotados e talentosos e programas de nutrição escolar.
- O nosso distrito escolar tem uma ligação McKinney-Vento para ajudar as famílias que vivem em situação de sem-abrigo. Entre em contato pelo telefone (203) 275-1336

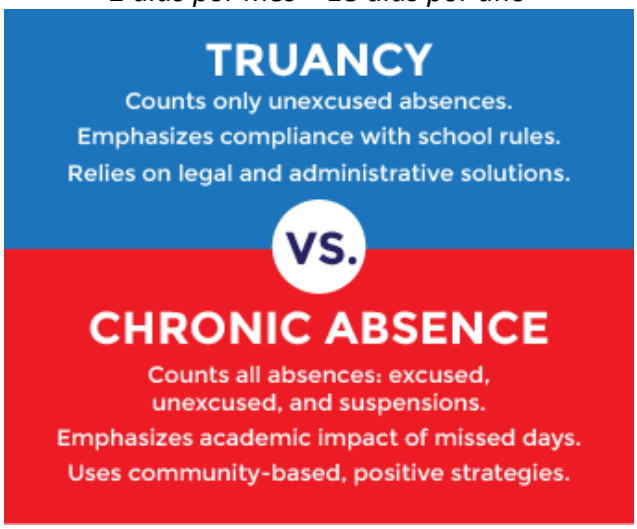
Absentismo crónico, assiduidade e absentismo escolar

O Conselho de Educação de Bridgeport está empenhado em trabalhar com os alunos e suas famílias para promover a frequência regular, o que, por sua vez, incentiva o crescimento pessoal, preparando o aluno para aceitar responsabilidades semelhantes no mundo fora do ambiente escolar. Os regulamentos de frequência são projetados para ajudar os alunos a entender que os benefícios da frequência regular serão obtidos através da responsabilidade e compromisso.

Absentismo crónico vs. absentismo escolar

O absentismo crónico é definido como faltar a 10% ou mais do ano letivo por qualquer motivo, incluindo suspensões justificadas, não justificadas e fora da escola.

10% do ano escolar = 18 dias por ano
2 dias por mês = 18 dias por ano



Learner Engagement and Attendance Program (LEAP)O LEAP Bridgeport é um programa que trabalha para construir e fortalecer o relacionamento entre as famílias e as escolas, enquanto trabalha para reduzir as barreiras acadêmicas e não acadêmicas à aprendizagem e ao envolvimento dos alunos.

O LEAP trabalha para melhorar a frequência escolar dos alunos cronicamente ausentes e das suas famílias através de visitas programadas centradas na relação em casa ou noutro local da comunidade, e para ajudar a fornecer apoio e serviços.

Os visitantes do LEAP são membros da escola e da comunidade que ajudam a identificar barreiras de frequência e a criar e monitorizar planos de sucesso para levar os alunos de volta à escola e reconectar-se à comunidade escolar.

Procedimentos de Atendimento Diário

1. Os alunos que atrasarem 10 minutos após o início oficial do horário letivo devem primeiro se apresentar ao escritório principal para entrar e receber um passe para a aula.

2. Se um aluno estiver 45 minutos atrasado para a escola, um pai, responsável ou cuidador deve acompanhá-lo, enviar uma nota por escrito ou ligar para a escola.
3. Os alunos que estão atrasados devem seguir os procedimentos estabelecidos pela escola para entrar no prédio.
4. Os pais, encarregados de educação e encarregados de educação devem ligar para o escritório principal até às 10 horas se um aluno estiver ausente durante o dia.
5. Se não houver notificação, a escola fará uma tentativa razoável por telefone para entrar em contato com o pai, responsável ou cuidador em casa ou no trabalho sobre a ausência.
6. No regresso à escola, deve ser apresentada uma nota escrita, assinada pelos pais, tutores ou cuidadores. Um pai ou mãe pode entrar para falar com um funcionário autorizado da escola ou o enfermeiro da escola pode falar com o pai, tutor ou cuidador. As seguintes informações serão necessárias de acordo com o estado:

Parent or Guardian Note	In-Person Explanation from Parent or Guardian to an Authorized School Staff Member	School Nurse Evaluation (either in person or telephone consultation)
Dates of absence	Dates of absence	Dates of absence
Reason for absence	Reason for absence parent or guardian reports	Reason for absence
Signature of parent or guardian	Name of parent or guardian reporting the absence	Date and location of the consultation
	Date and location of the report by parent or guardian	Type of the consultation (i.e., did they see the student themselves or speak to a parent about the student)
	Signature of staff member receiving report	Signature of school nurse

7. As mensagens de texto não cumprem o nível de segurança necessário e não são uma forma aceitável de nota de ausência.
8. Sem uma nota ou explicação presencial, a ausência tornar-se-á injustificada. A notificação deve ser feita no prazo de 10 (dez) dias letivos a contar do regresso do aluno para ser considerada dispensada.

<u>Ausências Justificadas</u>

A ausência de um aluno da escola será considerada justificada se a documentação escrita do motivo da ausência tiver sido apresentada dentro de dez (10) dias letivos após o retorno do aluno à escola ou de acordo com a Seção **10-198b** dos Estatutos Gerais de Connecticut e atender aos seguintes critérios:

- As faltas de um (1) a nove (9), são consideradas justificadas quando o pai/responsável do aluno aprova tal ausência e apresenta a documentação adequada.
    - Enviar por e-mail uma imagem digitalizada de uma nota de ausência é aceitável
    - Deve ser aceite uma nota de ausência na língua proficiente dos pais
    - Deve ser aceite uma comunicação verbal de uma ausência de um progenitor que não domine a escrita em qualquer língua.

- Para a décima (10) ausência e todas as faltas subsequentes, as faltas de um aluno à escola são consideradas justificadas pelos seguintes motivos:
    - Doença de um estudante (Nota: todas as ausências do estudante devido a doença devem ser verificadas por um profissional médico devidamente licenciado para serem consideradas justificadas, independentemente do tempo de ausência)
    - Dia do Bem-Estar da Saúde Mental (Nota: os alunos matriculados no jardim de infância até ao 12.º ano podem ausentar-se da escola até dois dias de bem-estar da saúde mental durante o ano letivo). Os dois dias de saúde mental não podem ser tomados consecutivamente. Os pais/encarregados de educação devem aprovar as ausências e apresentar a documentação adequada.)
    - A observância, por parte de um estudante, de um feriado religioso
    - Uma morte na família do aluno ou outra emergência fora do controle da família do aluno
    - Comparência obrigatória em tribunal (documentação adicional exigida)
    - A falta de transporte que normalmente é fornecido por um distrito diferente daquele que o aluno frequenta (não é necessária documentação dos pais por este motivo)
    - Oportunidades educacionais extraordinárias pré-aprovadas pelos administradores distritais e de acordo com as orientações do Departamento de Educação do Estado de Connecticut.

Ausências Injustificadas

A ausência de um aluno à escola será considerada injustificada, a menos que cumpra um dos seguintes critérios:

- A ausência corresponde à definição de ausência justificada (incluindo requisitos de documentação)
- A ausência corresponde à definição de ausência disciplinar.

Atraso

Estar a tempo da escola é importante para a aprendizagem e para as rotinas. A BPS acredita que a maneira mais eficaz de mudar o comportamento é aumentar o diálogo, reensinar e reforçar expectativas como chegar à escola a tempo. Os seguintes procedimentos e orientações foram desenvolvidos para apoiar pais e alunos a chegar à escola a tempo.

Atraso na escola

- Intervenções como o encaminhamento para o orientador escolar ou assistente social, antes da tutoria ou tutoria escolar
- O atraso continuado na escola pode levar a um encaminhamento para a equipe SRBI.

Atraso nas aulas para o Ensino Fundamental e Médio

- Se um aluno se atrasar três (3) vezes a uma aula individual durante o período de marcação, isso pode resultar no encaminhamento do aluno para a administração para um diálogo e intervenção adicionais.
- Qualquer aluno que entre na aula sem justificação, faltando 20% do tempo de aula programado será marcado como cortado.
- Cada período de marcação deve ser considerado uma entidade separada.

Procedimentos de despedimento antecipado

Pais, responsáveis e cuidadores devem fazer todos os esforços para agendar consultas para os alunos após o horário escolar.

- Se um aluno precisar deixar a escola mais cedo, uma notificação por escrito ao escritório principal deve ser recebida e aprovada por um administrador.

Absentismo escolar

Absentismo significa uma criança com idades compreendidas entre os 5 e os 18 anos que está inscrita no BPS e tem 4 faltas injustificadas à escola em qualquer período de 30 dias ou 10 faltas injustificadas à escola num ano.

O absentismo habitual é qualquer criança que tenha 20 faltas injustificadas num ano letivo.

Trabalho de Maquilhagem

Se um aluno faltar à escola, serão previstas duas semanas para que o trabalho em falta seja concluído. Ao regressar à escola, o aluno deve falar com o professor sobre que trabalho, trabalhos de casa ou trabalhos de classe são obrigatórios para a maquilhagem.

Se um aluno for suspenso ou expulso, os trabalhos de classe e de casa serão fornecidos pelo professor ou professores para conclusão durante a suspensão ou expulsão.

ASSIDUIDADE ***Conselho de Educação Aprovado 4.3.12 Política nº 5113***

O Conselho de Educação de Bridgeport está empenhado em trabalhar com os alunos e suas famílias para promover a frequência regular, o que, por sua vez, incentiva o crescimento pessoal, preparando o aluno para aceitar responsabilidades semelhantes no mundo fora do ambiente do ensino médio. Estes regulamentos de frequência são projetados para ajudar os alunos a entender que os benefícios da frequência regular serão obtidos através da responsabilidade e compromisso.

Os alunos do ensino médio devem estar presentes na escola por um período mínimo de 160 dias para receber o crédito do curso (para os 22,5 créditos exigidos para a graduação do ensino médio até os graduados de 2023 – são necessários 25 créditos para a graduação do ensino médio para os graduados de 2024 em diante) para cursos de ano completo e por um mínimo de 80 dias para cursos semestrais no nível do ensino médio.

Os alunos que não cumpram este requisito mínimo podem recorrer da perda do crédito do curso para uma Comissão de Revisão de Assiduidade composta pela administração da escola e outros funcionários, especificamente: um professor, administrador (não o dono da casa do aluno), orientador (não o conselheiro do aluno) e um membro da equipe de apoio da escola (enfermeiro, psicólogo, assistente social, possivelmente um segundo professor ou conselheiro).

Conselho de Políticas e Procedimentos Educativos

Assédio moral

O comportamento de bullying e violência no namoro adolescente por qualquer aluno nas Escolas Públicas de Bridgeport é estritamente proibido, e tal conduta pode resultar em ação disciplinar, incluindo suspensão e/ou expulsão da escola. Os alunos que se envolverem em bullying estarão sujeitos a medidas disciplinares escolares, até e incluindo a expulsão, de acordo com este manual sobre responsabilidade do aluno, suspensão e expulsão, política do BOE, e consistente com a lei estadual e federal.

Nos termos da Lei Pública23-167, o "assédio moral" é definido como:
"comportamento indesejado e agressivo entre alunos do jardim de infância até doze anos, envolvendo um desequilíbrio de poder real ou percebido."

O bullying inclui, mas não se limita a, ações baseadas em características protegidas (raça, cor, religião, ascendência, origem nacional, gênero, orientação sexual, identidade ou expressão de gênero, status socioeconômico, status acadêmico, aparência física, deficiência mental, física, de desenvolvimento ou sensorial).

As Escolas Públicas de Bridgeport proíbem expressamente qualquer forma de comportamento de bullying:

- Em recintos escolares
- Em uma atividade, evento ou programa patrocinado pela escola ou relacionado à escola, dentro ou fora da escola
- Numa paragem de autocarro escolar, no autocarro escolar ou noutro veículo BOE
- Através da utilização de dispositivos eletrónicos ou móveis, detidos ou alugados ou utilizados pelo BOE
- Através da utilização de dispositivos eletrónicos pessoais, como telemóveis, durante o horário escolar

Cyberbullying significa qualquer ato de assédio através do uso da internet, tecnologias interativas e digitais, como sistemas de jogos, telefones inteligentes ou celulares, ou outros dispositivos eletrônicos móveis ou de comunicação.

Consulte a Política 5142 para obter a Política de Bullying completa. Informamos que a política e os procedimentos podem ser atualizados durante o ano letivo, de acordo com as mudanças na política do BOE ou na legislação estadual.

Comportamentos desafiadores

Comportamentos desafiadores são definidos como "comportamentos que afetam adversamente o clima escolar ou perturbam, ou são suscetíveis de perturbar, a aprendizagem dos alunos ou a segurança de um aluno ou pessoal escolar".

O bullying é um tipo de comportamento desafiador.

Denunciar comportamentos desafiadores e bullying: nosso processo

Esta secção explica como pode comunicar preocupações e que medidas a escola tomará para as resolver.

O que são Comportamentos Desafiantes e Bullying?

- **Comportamento Desafiador:** Qualquer comportamento que impacte negativamente o ambiente da nossa escola ou interfira na aprendizagem ou segurança dos alunos, ou na segurança dos funcionários da escola. Trata-se de um termo amplo que abrange muitos tipos de ações.
- **Bullying:** Um tipo específico de comportamento desafiador que é indesejado e agressivo, ocorrendo entre os alunos das séries K-12, e envolve um desequilíbrio de poder real ou percebido. Isso inclui ações baseadas em características como raça, gênero, orientação sexual, deficiência ou aparência.
- **Cyberbullying:** Qualquer ato de bullying que aconteça através do uso da Internet, tecnologias digitais, telefones celulares ou outras comunicações eletrônicas.

Quem pode denunciar?

Qualquer pessoa na nossa comunidade escolar pode e deve denunciar comportamentos desafiantes ou bullying:

- **Estudantes:** Se você está experimentando ou testemunhando um comportamento desafiador ou bullying.
- **Pais/Encarregados de Educação:** Se tiver preocupações com o seu filho ou outro aluno.
- **Funcionários da escola:** Todos os membros da equipe são obrigados a relatar incidentes que testemunham ou são informados sobre.
- **Outros Membros da Comunidade Escolar:** Incluindo voluntários, treinadores ou outros adultos envolvidos com a escola.

Como comunicar uma preocupação

Encorajamo-lo a comunicar quaisquer preocupações imediatamente.

1. **Utilizar o formulário oficial de comunicação (apêndice A):**
    - A principal maneira de fazer um relatório formal é preenchendo o **Formulário de Relatório de Comportamento Desafiador**.
    - Este formulário está disponível no site do nosso distrito escolar e também pode ser solicitado na sede.

- O formulário pedirá detalhes sobre o que aconteceu, quando, onde e quem esteve envolvido.

2. **Fale com um adulto de confiança (Relatório verbal):**
   - Também pode comunicar as suas preocupações verbalmente ao seu professor, administrador ou conselheiro escolar.
   - **Importante para a equipe:** Se um funcionário da escola testemunhar um comportamento desafiador ou receber uma denúncia verbal, ele deve notificar o especialista em clima escolar designado (ou administrador) dentro **de um dia letivo** e enviar um relatório por escrito dentro de **dois dias letivos**.
3. **Denúncia Anônima (para Estudantes):**
   - Os alunos têm a opção de fazer uma denúncia anónima, se preferirem. Embora a escola analise as denúncias anónimas, tenha em atenção que não podem ser tomadas medidas disciplinares com base *apenas* numa denúncia anónima. No entanto, pode ajudar-nos a identificar padrões e a tomar outras medidas apropriadas.

O que acontece depois que uma denúncia é feita? (Resposta da Escola)
Uma vez recebida a denúncia, a escola seguirá um processo estruturado para resolver a situação:

1. **Revisão e avaliação imediatas:**
   - O Especialista em Clima Escolar ou um administrador designado analisará imediatamente o relatório.
   - Eles reunirão fatos para entender a situação, incluindo a gravidade e a natureza do comportamento, e se há um desequilíbrio de poder.
2. **Reunião com o Colaborador Relator:**
   - Se um funcionário da escola testemunhou ou recebeu o relatório inicial, um administrador se reunirá com ele dentro de dois dias letivos para discutir o incidente e determinar os apoios iniciais ou as intervenções necessárias.
3. **Notificação dos pais/responsáveis:**
   - Os pais/encarregados de educação do(s) aluno(s) que foram alvo do comportamento desafiante/bullying serão notificados.
   - Os pais/encarregados de educação do(s) aluno(s) que se envolveram no comportamento desafiante/bullying também serão notificados.
   - Para incidentes que causem danos físicos ou emocionais graves, também forneceremos informações sobre recursos externos, como o programa Infoline 2-1-1.
4. **Intervenções e Apoios:**
   - A escola implementará intervenções e apoios adequados com base na avaliação da situação. Estes podem incluir:
     - **Práticas Restaurativas:** Para comportamentos desafiadores não violentos ou conflitos, muitas vezes usaremos práticas restaurativas. Estes focam-se na reparação de danos, na construção de relações positivas e em ajudar os alunos a assumirem a responsabilidade pelas suas ações e a reintegrarem-se na comunidade escolar. Para esses incidentes não violentos, as autoridades policiais geralmente não estarão envolvidas, a menos que o comportamento escale para violência ou constitua um crime.
     - Aconselhamento ou apoio socioemocional aos alunos envolvidos.
     - Intervenções comportamentais ou ações disciplinares, conforme apropriado, de acordo com o código de conduta da escola.

        - Criação de um Plano de Apoio à Segurança do Estudante para os alunos que foram visados.
5. **Documentação:**
    - Todos os relatórios, avaliações, intervenções e comunicações serão documentados e mantidos pela escola.
6. **Sem retaliação:**
    - Nossa escola proíbe estritamente qualquer forma de retaliação contra indivíduos que relatam comportamento desafiador ou bullying de boa fé, ou que ajudam em uma investigação. Qualquer ato de retaliação será tratado com sérias consequências.

Telemóveis e Electrónica

- Não são permitidos telemóveis ou dispositivos móveis durante o horário escolar para fins não académicos.
- Os administradores podem confiscar e devolver dispositivos no final do dia.
- A administração fornecerá advertência verbal e notificação aos pais de que infrações repetidas resultarão no confisco do dispositivo por um mês.

Pular aula

- Os alunos devem estar presentes nas aulas agendadas quando estiverem no edifício da escola
- Um corte de classe é igual a uma ausência injustificada para essa classe
- Qualquer classe 3 ou mais ignorada em um período de marcação será relatada à administração

Drogas e álcool

- O aluno que estiver em posse de uma substância controlada, como comestíveis, apetrechos de vaporização, álcool ou outro contrabando, será encaminhado para a agência de serviço social apropriada quando drogas e/ou álcool estiverem envolvidos.
- Sempre que possível, será oferecido ao aluno um programa de cessação e aconselhamento sobre drogas/álcool. A inscrição no programa pode, a critério do administrador, diminuir a duração da suspensão ou outras ações disciplinares.
- Um estudante que esteja na posse de uma substância controlada, como comestíveis, apetrechos de vaporização, álcool ou outro contrabando, com a intenção de vender está sujeito a encaminhamento obrigatório para expulsão.
- Um aluno será encaminhado para a aplicação da lei em alinhamento com o Memorando de Acordo.

Trote

O trote é definido como qualquer forma ou tipo de maus-tratos físicos, verbais e/ou emocionais, abuso e/ou assédio de um aluno em conexão com a participação ou participação de um aluno em uma equipe de atletismo interescolar ou em qualquer atividade patrocinada pela escola e/ou forçando, coagindo ou intimidando qualquer aluno a participar de quaisquer atividades ilegais ou inadequadas em conexão com a participação ou associação dos alunos no precedente.

- O trote de qualquer tipo é proibido, quer ocorra durante, antes ou depois da época ou do dia letivo
- O trote é inconsistente com os objetivos sociais, emocionais, acadêmicos e de segurança do distrito escolar e, portanto, considerado uma infração disciplinar de acordo com a política do BOE e este Código de Conduta do Aluno e Manual de Responsabilidade e Manual
- Os alunos que se envolvem em atividades de trote estão sujeitos a medidas disciplinares e
- As atividades de trote e a participação em trotes podem constituir uma violação das Estátuas Criminais de Connecticut como uma forma de agressão e o estudante pode ser responsabilizado por prisão e processo, bem como responsabilidade civil

Procedimentos de notificação de trotes

Consulte a Política do Conselho de Administração Série 5138.1 para obter a Política de Trotes completa. Por favor, esteja ciente de que a política e os procedimentos podem ser atualizados durante o curso de um ano letivo, de acordo com as mudanças na política do BOE ou na legislação estadual.

1. Qualquer pessoa que acredite ter sido vítima de trote ou qualquer pessoa com conhecimento ou crença de conduta que possa constituir trote deve denunciar imediatamente os alegados atos ao administrador da escola e ao Diretor de Atletismo.
2. O administrador do edifício e o Diretor de Atletismo são as pessoas responsáveis por receber as denúncias de trotes ao nível do edifício.
3. A apresentação de uma queixa de boa-fé ou relatório de trote não afetará o futuro emprego, notas ou atribuições de trabalho do queixoso ou repórter.

Ação Distrital Escolar

1. Após o recebimento de uma denúncia ou denúncia de trote, o distrito escolar deve investigar imediatamente.
2. Após a conclusão da investigação, o distrito escolar tomará as medidas apropriadas, se necessário, de acordo com o Código de Conduta do Distrito Escolar de Bridgeport e/ou políticas e/ou procedimentos do Distrito e/ou lei estadual ou federal.

Cacifos

- Todos os cacifos são propriedade do Bridgeport Board of Education e, portanto, objeto de busca
- Como propriedade da escola, não há expectativa de privacidade em relação aos conteúdos do armário fornecido pela escola
- Os cacifos são considerados um privilégio de estudante e podem ser revogados a qualquer momento
- Se a sua escola usa cadeados emitidos pela escola, o cadeado emitido pela escola é o único cadeado permitido nos armários. Todas as outras fechaduras podem ser cortadas.

Fechaduras escolares

- Os cadeados emitidos pela escola são propriedade do Conselho de Educação e podem ser abertos ou removidos a qualquer momento, de acordo com este manual e Código de Conduta e Responsabilidade.

Fechaduras Pessoais

- Nas escolas onde os alunos ou os pais/encarregados de educação/encarregados de educação fornecem a sua própria fechadura, o cacifo continua a ser propriedade da escola e está sujeito a pesquisa de conteúdos de acordo com esta política. Um cadeado de propriedade do aluno não cria qualquer expectativa razoável de privacidade.

Buscas e confiscos

- Todas as carteiras e armários são propriedade do Conselho de Educação de Bridgeport e, portanto, sujeitos a pesquisa a qualquer momento para fazer cumprir as políticas, expectativas, regulamentos ou qualquer outro motivo da escola.
- A administração da escola ou os designados reservam-se o direito de abrir e revistar armários e mesas a qualquer momento para fazer cumprir as políticas distritais e o Código de Conduta e Responsabilidade ou qualquer outro motivo de segurança.
- Qualquer pesquisa pode incluir a utilização de um dispositivo eletrónico e/ou mecânico.
- Durante uma busca válida ou durante a realização de outros negócios escolares, se a administração da escola ou o designado observar ou encontrar qualquer objeto ou substância proibida pelo Código de Conduta e Responsabilidade, o mesmo será confiscado.

Assédio Baseado no Sexo

O assédio com base no sexo é uma forma de discriminação sexual e significa assédio sexual e outro tipo de assédio com base no sexo, nomeadamente com base em estereótipos sexuais, características sexuais, gravidez ou condições afins, orientação sexual e identidade de género.

As Escolas Públicas de Bridgeport proíbem a discriminação sexual em qualquer programa ou atividade educacional que opere. As pessoas são encorajadas a comunicar preocupações ou perguntas ao Coordenador do Título IX. O aviso de não discriminação está LOCALIZADO AQUI.

Procedimentos de denúncia de assédio com base no sexo

Informamos que a política e os procedimentos podem ser atualizados durante o ano letivo, de acordo com as mudanças na política do BOE ou na legislação estadual.

O BPS adotou procedimentos de reclamação que preveem a resolução rápida e equitativa de reclamações feitas por estudantes, funcionários ou outros indivíduos que estejam participando ou tentando participar de seu programa ou atividade educacional, ou pelo Coordenador do Título IX, alegando qualquer ação que seria proibida pelo Título IX ou pelos regulamentos do Título IX.

1. Qualquer funcionário, aluno ou outro indivíduo da comunidade escolar que seja vítima de assédio sexual por parte de um aluno deve comunicar imediatamente o assunto a um professor, conselheiro escolar, assistente social ou administrador que os encaminhará para o Coordenador/Oficial do Título IX designado. Será solicitado ao queixoso que preencha um formulário de queixa por escrito, incluindo:
2. Se o queixoso for menor de idade, o Coordenador/Responsável pelo Título IX avaliará se a conduta constitui a base para uma denúncia de abuso de crianças e, em caso afirmativo, seguirá os procedimentos distritais de denúncia de abuso de crianças.

3. O Coordenador/Oficial do Título IX conduzirá qualquer investigação necessária e encaminhará o alegado assediador ao administrador para que tome outras medidas, que podem incluir o encaminhamento para aconselhamento ou procedimentos disciplinares

Violência no namoro entre adolescentes

A violência no namoro entre adolescentes é definida como qualquer ato de abuso físico, emocional ou sexual, incluindo perseguição, assédio, ameaças, que ocorram entre estudantes que estão atualmente ou anteriormente namorando ou em um relacionamento físico. Estes atos podem ser considerados Discriminação Sexual e/ou Bullying, serão considerados ao abrigo destas políticas. Se necessário, será feita uma consulta às autoridades policiais.

Redes Sociais e Tecnologia

Política de Uso Aceitável (AUP)

A AUP promove a troca de informações que apoiam a aprendizagem e incentivam a investigação. Este objetivo é alcançado através da disponibilização aos utilizadores de software localizado no servidor de ficheiros do Distrito e na Internet e da capacidade de enviar e-mails e trabalhar em plataformas online. Isto é consistente com a missão do Bridgeport Public School District. O uso da Internet é um privilégio, não um direito do estudante, e deve ser usado apenas para fins educacionais. Os alunos que abusarem deste privilégio terão o seu acesso revogado e poderão ser alvo de resposta disciplinar.

Expectativas

1. Cada aluno que solicite acesso ao link da Internet Bridgeport deve preencher o Formulário de Contrato de Conta de Estudante e tê-lo assinado por um pai ou responsável. Qualquer uso da rede sem autorização é proibido.
2. Nem a rede de instrução da Bridgeport nem o acesso à Internet devem ser usados para uso comercial comercial, político, religioso ou fins ilegais.
3. Os usuários não podem usar o sistema de qualquer forma que seja insultuosa, perturbadora, ofensiva, censurável ou contrária aos objetivos educacionais do Distrito.
4. Utilização da Internet da Bridgeport para aceder ou enviar mensagens obscenas, pornográficas ou sexualmente explícitas, desenhos animados, piadas, propostas indesejáveis ou cartas de amor, mensagens que defendam a violência ou ameaças de qualquer tipo, insultos raciais, étnicos ou religiosos ou qualquer outra mensagem que possa ser interpretada como assédio ou menosprezo de outras pessoas com base no seu sexo, raça, orientação sexual, A idade, a origem nacional ou as convicções religiosas ou políticas são proibidas.
5. É proibido enviar material crítico à administração escolar, professores, funcionários, alunos ou qualquer pessoa associada ao distrito escolar.
6. É proibido assediar os utilizadores da rede, infiltrar-se nos sistemas de computador e/ou danificar componentes de software.

7. As assinaturas de servidores de listas, grupos de notícias, quadros de avisos ou quaisquer outros serviços promocionais on-line estarão sujeitas a revisão e aprovação pela equipe do Distrito.
8. O uso indevido deliberado da rede e dos seus equipamentos será considerado um ato de vandalismo e sujeitará o utilizador a medidas disciplinares. O Distrito responsabilizará financeiramente o usuário por qualquer dano incorrido.
9. Nenhuma pessoa poderá fazer qualquer entrada ou alteração não autorizada de qualquer documento, em papel ou eletrónico, que não tenha sido criado por essa(s) pessoa(s).
10. As mensagens de correio eletrónico devem ser eliminadas regularmente por cada utilizador para conservar espaço de armazenamento.
11. A instalação de software nos computadores do Distrito deve ser pré-aprovada pelo Diretor de Tecnologia da Informação e realizada apenas pela equipe de suporte técnico.
12. Palavrões ou obscenidades não serão tolerados. Todos os membros da comunidade devem usar uma linguagem apropriada para situações escolares, conforme indicado pelo Código de Conduta e Responsabilidade das Escolas Públicas de Bridgeport.
13. Não são permitidos usurpações de identidade, anonimato ou pseudónimos. Os indivíduos serão responsabilizados pelos seus atos e palavras.
14. Nenhum indivíduo pode utilizar a Rede Distrital para fazer compras on-line

Redes Sociais

O Bridgeport Board of Education entende a importância de professores, alunos e pais/responsáveis/cuidadores se envolverem, colaborarem, aprenderem e compartilharem por meio de plataformas online, aplicativos e "mídias sociais" por meio de ferramentas, como Facebook, X, Google Apps, Teams, blogs e muitos outros que permitem que as pessoas se conectem e compartilhem informações.

É importante considerar as seguintes diretrizes ao postar qualquer coisa on-line: foram desenvolvidas para os alunos e a comunidade escolar:

1. Publique e trabalhe online de forma responsável
2. Tenha em mente o local onde se participa e o conteúdo postado, pois reflete sobre a pessoa individualmente e o distrito escolar
3. Compreender os direitos de autor e as marcas registadas
4. A confidencialidade das informações pessoais, bem como de outras informações e questões sensíveis é essencial

As informações produzidas pelo distrito, suas escolas, nosso corpo docente, funcionários e alunos e seus pais refletem em toda a comunidade do distrito,

Estudantes

As plataformas e programas on-line oferecem aos alunos um público do mundo real e os produtos e documentos têm o potencial de ir além da sala de aula. Isto traduz-se numa grande responsabilidade e responsabilização para todos. Os alunos do BPS sempre representam sua escola e distrito ao postar on-line, e os alunos devem seguir essas diretrizes quando é postado material que pode identificar um aluno ou o relacionamento com a escola ou distrito.

Abaixo estão as orientações que os alunos devem seguir ao usar plataformas on-line, mídias sociais ou outras ferramentas on-line na sala de aula, atividades escolares e para fins educacionais:

- Esteja ciente do que você posta on-line - as mídias sociais são muito públicas. O que você posta ou publica deixa uma pegada digital para todos verem. Publique apenas o que quiser que amigos, pais, professores ou futuros educadores vejam. O que você coloca na internet nunca é realmente apagado.
- Siga o Manual do Aluno e o Código de Conduta e Responsabilidade ao escrever online. É aceitável discordar das opiniões de outra pessoa, no entanto, faça-o de forma respeitosa. Certifique-se de que as críticas são construtivas e não prejudiciais. O que é inadequado na sala de aula ou na escola é inadequado online.
- Esteja seguro online. Nunca forneça informações pessoais, incluindo, mas não limitado a, sobrenomes, números de telefone, endereços, datas exatas de nascimento e fotos. Não partilhe a sua palavra-passe com ninguém para além dos seus professores e pais.
- A forma como se representa online é uma extensão de si mesmo. Não se deturpe.
- Se você se deparar com material inadequado que faça você se sentir desconfortável, ou não seja respeitoso, informe seu professor ou conselheiro imediatamente.
- Os alunos que não respeitem estas orientações podem perder a oportunidade de participar na versão online do projeto e/ou o acesso à utilização futura das ferramentas online. Serão fornecidas cópias em papel.

Diretrizes para pais

Blogs de sala de aula, plataformas on-line e outras mídias sociais são ferramentas poderosas que abrem a comunicação entre alunos, pais e professores. Este tipo de comunicação e colaboração pode ter um enorme impacto na aprendizagem. O distrito incentiva os pais a participarem de tais projetos quando for o caso, mas solicita que os pais sempre ajam de forma responsável e respeitosa, entendendo que sua conduta não só reflete na comunidade escolar, mas também será um modelo para nossos alunos.

<u>Política uniforme</u>

- Todos os alunos do 12.º ano devem usar uniformes obrigatórios todos os dias letivos.
- O uniforme escolar obrigatório inclui:
    - **Calças:** Calças estilo Dress ou Docker usadas com cinto na cintura, cores específicas da calça uniforme serão determinadas pela escola específica.
    - **Saias, Jumpers ou Skorts:** Devem ser ao nível do joelho ou mais longos. Blusas ou camisas polo devem ser usadas sob o jumper.
    - **Calções:** Os calções na altura dos joelhos ou no estilo Docker devem ser usados com um cinto.
    - **Camisas:** Camisa polo de gola ou camisa social (manga comprida ou curta). Cores adicionais, representativas dos alunos individuais da escola Bridgeport, também serão aceitáveis.

- **Camisola / Camisolas:** Pullover, com zíper ou cardigan, em cores sólidas específicas da escola, sem padrões, capuzes, decorações ou palavras. Também será permitido um colete ou blazer na cor representativa individual da escola Bridgeport.
- **Sapatos/Sapatilhas**: Os sapatos são fortemente recomendados em vez dos sapatilhas. Além de sapatos, tênis são permitidos e botas apropriadas para o dia a dia. Atacadores em sapatos, tênis ou botas devem ser amarrados. *SANDÁLIAS, CHINELOS, ESCORREGAS (ou seja, Crocs) ou CHINELOS não são permitidos na escola.*
- **Outerwear** para atividades externas e recreio.

- **Trajes do Dia da Educação Física**: Os alunos podem usar calças/camisas de moletom e tênis na escola nos dias programados de educação física. São permitidas camisetas e shorts aprovados pela escola.

- São proibidos vestuário escolar, joias ou acessórios que impeçam um ambiente de aprendizagem seguro e confortável para todos. Estes incluem, mas não estão limitados a:
  - prejudica a segurança ou aumenta o risco de lesões a si próprio ou a outros ou causa desconforto aos outros (ou seja, falta de limpeza, linguagem obscena e ofensiva, símbolos, insígnias de gangues)
  - divulgue ou defenda o consumo de álcool ou de drogas,
  - vestuário pornográfico, transparente ou revelador (cabresto ou midriff)
  - A difamação é inerentemente suscetível de perturbar os outros
  - coberturas faciais ou da cabeça
  - Apenas são permitidos óculos de prescrição e de luz azul.
- Qualquer aluno transferido para o distrito escolar de Bridgeport de outro distrito escolar durante o ano letivo terá direito a um período de carência de sete (7) dias, durante o qual os alunos não serão disciplinados por não usarem o uniforme obrigatório.
- Se houver alguma circunstância que limite os requisitos de uniforme ou vestuário, entre em contato com a administração escolar do aluno, assistente social ou conselheiro escolar para obter assistência.

Uso de Contenção Física ou Força

- Estratégias de desescalada para difundir um aluno serão sempre utilizadas antes da contenção, exceto em situações de emergência. Para obter mais informações, consulte Leis e Regulamentos que regem o uso de contenção e reclusão nas escolas
- Quando as estratégias de desescalada não são eficazes ou uma emergência se apresenta, o pessoal escolar pode usar contenção física razoável e prudente ou força sobre um aluno quando necessário para:
  - Prevenir lesões imediatas ou iminentes ao aluno ou a outras pessoas
  - Leve qualquer tipo de item perigoso que possa ser usado para machucar a si mesmo ou aos outros
  - Confiscar drogas ilegais ou substâncias controladas
  - Proteger a propriedade

- Restringir ou remover o aluno para manter a segurança e a ordem

Vandalismo

- Um aluno que vandalize qualquer área da propriedade da escola está sujeito a reparação, restauração e/ou restituição pelos bens danificados ou roubados.
- Um aluno será encaminhado para a aplicação da lei em alinhamento com o Memorando de Acordo.

Vaporização

A lei estadual proíbe acender ou transportar um cigarro aceso, charuto, cachimbo ou item semelhante em qualquer área escolar, incluindo recintos escolares. O Manual do Aluno e o Código de Conduta e Responsabilidade reforçam a lei estadual, proibindo os alunos de fumar em qualquer área da escola ou no recinto escolar. A lei estadual e o Código de Conduta e Responsabilidade do Estudante também proíbem fumar durante a viagem em um ônibus escolar. É política das Escolas Públicas de Bridgeport que não haja fumo, uso ou posse de tabaco sob qualquer forma, em qualquer lugar nos edifícios escolares, nos recintos escolares ou em atividades patrocinadas pela escola. As infrações por esta infração também ocorrem sempre que os alunos possuem fósforos, isqueiros ou outros itens que promovem a combustão que não são de uso razoável para os alunos na escola.

Armas

- Um estudante que esteja na posse de uma arma está sujeito a encaminhamento obrigatório para expulsão.
- Um aluno será encaminhado para a aplicação da lei em alinhamento com o Memorando de Acordo.
- Um aluno será encaminhado para agências de serviço social apropriadas, como a Equipe de Desvio de Jovens.

Código de Conduta e Responsabilidade

Disciplina progressiva

As Escolas Públicas de Bridgeport e o Departamento de Educação do Estado de Connecticut reconhecem que alunos de diferentes séries e idades são diferentes níveis de desenvolvimento, portanto, os comportamentos variam e podem exigir intervenções diferenciadas. Ao considerar as consequências lógicas, as intervenções restauradoras e a disciplina progressiva, serão considerados:

- Idade
- Nível de Classificação
- Fase de desenvolvimento

Em alguns casos, a cultura e a comunicação devem ser consideradas na interpretação de comportamentos, especialmente em casos que envolvem situações sociais que podem ser interpretadas de forma diferente dependendo da própria identidade racial, étnica, linguística e cultural do aluno.

O Administrador ou Designado tem autoridade para usar o seu exclusivo critério para determinar o nível de consequência e o alcance das intervenções. A disciplina progressiva deve ser considerada para assegurar...

A Disciplina Progressiva considera:

- Entender a disciplina como um "momento ensinável" é fundamental para uma abordagem positiva da disciplina
- A disciplina progressiva utiliza intervenções incrementais, sempre que possível, para abordar comportamentos inadequados, com o objetivo final de ensinar comportamentos pró-sociais
- As respostas disciplinares são associadas, quando apropriado, a apoio e intervenções

As decisões serão tomadas com base na idade e desenvolvimento do aluno, no nível da infração, na gravidade da infração e no seu impacto na comunidade de aprendizagem.

Infrações e Intervenções Disciplinares

O Código de Conduta e Responsabilidade descreve as expectativas comportamentais do BPS e as intervenções lógicas, disciplinares e restauradoras quando as expectativas não são atendidas. As infrações estão organizadas em quatro categorias, desde infrações disciplinares menores até as mais significativas (Tier 1 a Major) e, por vezes, ilegais. O BPS promove respostas disciplinares que se abstêm de interromper a educação de um aluno na maior extensão possível e essas práticas excludentes, como suspensão, encaminhamento para expulsão e aplicação da lei são um último recurso.

Infrações de Nível 1: Estas infrações são pequenos eventos educacionais perturbadores ou prejudiciais e geralmente ocorrem em sala de aula. Essas infrações geralmente não são maliciosas, riscos de segurança, danos à propriedade ou danos a si mesmo ou a outros, física, emocional, social ou acadêmica.

Infrações de Nível 2: Estas infrações são perturbadoras para a aprendizagem dos outros ou para o processo educativo. Este nível de infrações tem o potencial de um risco de segurança, dano à propriedade ou dano a si mesmo ou a outros, física, emocional, social ou acadêmica. Tal pode incluir infrações repetitivas de nível 1.

Infrações de Nível 3: Estas infrações são graves e perturbadoras para o ambiente de aprendizagem da sala de aula ou escola. Estas infrações podem resultar em Suspensões Fora da Escola até 5 dias. Isso inclui infrações repetitivas de Nível 1 e Nível 2.

Infrações graves: são prejudiciais para a segurança e o bem-estar dos outros e perturbam gravemente o ambiente de aprendizagem. Estas infrações podem resultar em suspensões fora da escola até 5 dias para o Prek-2 e até 10 dias no 3.º ao 12.º ano, ou num encaminhamento para expulsão e possível envolvimento policial.

	Tipos de Respostas e Intervenções Disciplinares	
	Intervenções Restaurativas	Resposta disciplinar
Respostas de Infração Disciplinar de Nível 1 Nível da sala de aula	• Redefinição de toda a classe • Ignorando planejado • Prompt (Verbal/Não verbal) • Proximidade • Reensinar as expectativas • Diálogo Particular Professor/Aluno • Declarações Afirmativas Restaurativas • Check-in do medidor de humor • Meta-Momento • Induzindo uma Habilidade de Enfrentamento • Aumentar o reforço positivo • Conferência Restaurativa Informal • Círculo Restaurador • Mudança de assento • Apologia da Ação (Escrita) • Folha de Reflexão (Escrita) • Aconselhamento a Curto Prazo	• Comunicação Professor-Pais • Perda de privilégios por 1-3 dias, incluindo computador e plataformas on-line • Detenção de professores • Contrato de Comportamento de Sucesso do Aluno ao nível da sala de aula • Canto calmante da classe/ Ponto de reposição • Reunião do administrador com o aluno após 3 referências de Nível 1

	• Mediação com apoio de adultos no nível fundamental e com Comitê de Ação de Justiça Social no ensino médio • Encaminhamento para Serviços de Suporte • Reunião com o Facilitador Restaurador	
Infração Disciplinar de Nível 2 Nível Administrativo	• *Quaisquer intervenções de nível 1* • Conferência Professor/Pais/Alunos • Nível 2/ Check-in/Check-out • Mediação peer-peer • Encaminhamento para Organização Baseada na Comunidade • Serviço Comunitário com consentimento parental • Aconselhamento	• *Quaisquer intervenções de nível 1* • Notificação administrativa obrigatória dos pais/tutores/cuidadores • Reposição fora da classe (90 minutos no máximo) • Perda de privilégios por 3-5 dias, incluindo computador e plataformas on-line • Detenção do administrador • Contrato de Comportamento de Sucesso do Aluno a nível escolar • Redefinir a suspensão da sala na escola com reflexão restauradora até 1-5 dias • Suspensão fora da escola 1-3 dias*
Infração Disciplinar de Nível 3 Nível Administrativo	• *Quaisquer intervenções de nível 1 ou 2* • Encaminhamento para organização de base comunitária, como serviço social, agência de saúde mental ou reabilitação de drogas e álcool • Encaminhamento para um programa de mentoria • Encaminhamento para MTSS • Desenvolvimento ou modificação de uma Avaliação Funcional do Comportamento (FBA) e de um Plano de Intervenção Comportamental (BIP)	• Notificação administrativa obrigatória dos pais/tutores/cuidadores • Suspensão fora da escola 3-5 dias* •
Principais Disruptivos ou Prejudiciais Infração Disciplinar Nível Administrativo	• *Quaisquer intervenções de nível 1 ou 2 e* *Resposta disciplinar*	• Notificação administrativa obrigatória dos pais/tutores/cuidadores • Planeamento e Encaminhamento da Equipa de Colocação • Suspensão fora da escola 5-10 dias* • Possível redesignação escolar • Possível remoção emergencial da escola • Possível recomendação de expulsão

***Nota:** As suspensões fora da escola para o pré-escolar até ao 2.º ano são de apenas até 5 dias.
As suspensões fora da escola para o 3.º ao 12.º ano podem ser até 10 dias.

Infrações e níveis de resposta

Na primeira instância de um comportamento inadequado ou disruptivo, uma ou mais intervenções do indicador de nível mais baixo podem ser atribuídas.
A idade, o nível de escolaridade e/ou a capacidade serão considerados pela administração ao determinar a consequência lógica e a intervenção para o aluno individual.

Comportamento	**Nível 1**	**Nível 2**	**Nível 3**	**Major:**
Violação de área: Permanecer ou entrar em uma sala de aula, um prédio ou terreno da escola, ou sair da escola sem permissão ou autorização	*	*		
Fogo Posto, Falsos Alarmes, Ameaças de Bomba, Posse de inflamáveis/explosivos				*
Bullying (Consulte a série de políticas BOE 5000)				*
Interrupções de ônibus • Menor - comer no ônibus, música alta, em pé, gritando • Major - atirar objetos pelas janelas, linguagem chula, desrespeitar o motorista	*			
		*	*	
Trapaça ou plágio	*	*		
Substância controlada: Álcool, drogas, parafernália • Sob a influência, uso ou posse			*	*
Substância controlada: Álcool, drogas, parafernália • Venda ou Distribuição				*
Desrespeito da Equipe (Falar de volta, não seguir instruções, recusar-se a participar)	*	*		
Disrupção: Perturbar o processo educativo numa área diferente da sala de aula	*	*		
Condução imprudente em recintos escolares e parques de estacionamento	*	*		
Luta (aplica-se a todas as partes envolvidas) Empurrar, empurrar, colocar a mão de obra, jogar "lutando"		*	*	
Luta (aplica-se a todas as partes envolvidas) Socos, puxões de cabelo, lesões envolvidas			*	*
Trote (ver política BOE 5138.1)				*
Identificação: Recusar-se a identificar-se ao pessoal escolar	*	*		
Uso indevido da entrada da escola, portas de saída, sustentação ou manutenção de portas externas abertas	*	*		
Sair da sala de aula sem permissão	*	*		
Sair do edifício ou recinto da escola sem autorização	*	*		

Mentir para evitar culpas ou responsabilidades	*	*		
Linguagem ou gestos obscenos e vulgares	*	*		
Agressão Física de outra pessoa, adulto ou estudante- Intencionalmente causar lesões graves a outra pessoa				*
Injúrias: Insultos raciais ou outros insultos discriminatórios		*	*	*
Roubo de bens escolares ou de terceiros				*
Roubo à força de bens escolares ou de terceiros				*
Agressão sexual				*
Assédio Baseado no Sexo (Consulte a BOE Policy Series 5000)				*
Tecnologia: Uso indevido de tecnologia/celulares/eletrônicos/violação da Política de Uso Aceitável do BPS enquanto estiver na escola ou participando de qualquer evento patrocinado pela escola ou que interrompa o processo educacional		*	*	*
Ameaçar um funcionário ou estudante				*
Comportamentos ameaçadores contra a escola, funcionários ou alunos em forma de escritos, incluindo e-mails, cartas, listas.				*
Jogar objetos, lixo ou comida no refeitório ou em outro lugar, iniciando uma briga por comida	*	*		
Violação uniforme	*	*		
Vandalismo, Graffiti, & Danos à Propriedade • Danos intencionais ou desfiguração da pessoa ou propriedade da escola de outra pessoa (menos de $200) • Danos intencionais ou desfiguração da pessoa ou propriedade escolar de outra pessoa (US$ 200 a US$ 500) • Danos intencionais ou desfiguração da pessoa ou propriedade escolar de outra pessoa (US$ 500 ou mais)	*	*	*	*
		*	*	*
		*	*	*
Vaping/ Dispositivo de cigarro eletrônico/ Posse ou uso de fumo		*	*	*
Arma: Posse de arma, arma de fogo, faca, explosivo ou objeto perigoso que possa ser usado para causar danos a si mesmo ou a terceiros				*

Considerações na administração da Intervenção Disciplinar

Os comportamentos listados acima não são todos inclusivos ou exaustivos.

O BPS reconhece que cada aluno é um indivíduo único e que cada situação que requer intervenção disciplinar tem o seu próprio conjunto de circunstâncias atenuantes, bem como fatores linguísticos, culturais e de desenvolvimento. Todos os fatores que possam ter afetado o comportamento do aluno serão considerados antes da intervenção disciplinar ser determinada.

Para um estudante com deficiência, todas as abordagens estarão alinhadas com o seu IEP ou Plano de Alojamento Estudantil 504 e considerarão as suas necessidades e capacidades únicas

Os alunos previamente identificados como tendo uma deficiência sob a IDEA e/ou a Seção 504 da Lei de Reabilitação que se envolvam em comportamentos que violem qualquer regra do Código de Conduta do Estudante podem ser disciplinados por suspensão, transferência para um ambiente de educação alternativa provisório apropriado ou outro ambiente ou expulsão, bem como relatar às autoridades policiais se um crime for cometido.

Nota especial: *Os Regulamentos do Estado de Connecticut, Seção 10-76d-7(c), exigem que cada distrito escolar encaminhe imediatamente para a Equipe de Planejamento e Colocação (PPT) todos os alunos que foram suspensos repetidamente ou cujo comportamento, frequência ou progresso na escola é considerado insatisfatório ou em um nível marginal de aceitação. Para os alunos que experimentam várias suspensões na escola, um encaminhamento deve ser feito para o PPT para considerar se as avaliações devem ser realizadas para determinar a elegibilidade do aluno para serviços de educação especial*

Suspensões e expulsões

Ausências Disciplinares

As faltas resultantes de resposta disciplinar escolar ou distrital são excluídas destas definições.

1. A política do Conselho Estadual de Educação de Connecticut afirma que "Um aluno é considerado 'presente' se estiver presente em sua escola designada ou em uma atividade patrocinada pela escola, como uma viagem de campo, por pelo menos metade do dia letivo regular. Um aluno que esteja a cumprir uma suspensão ou expulsão fora da escola deve ser sempre considerado ausente."

2. Essa documentação deve incluir uma nota assinada pelo pai/responsável do aluno, uma nota assinada por um funcionário da escola que falou pessoalmente com o pai/responsável sobre a ausência ou uma nota confirmando a ausência pelo enfermeiro

da escola ou por um profissional médico licenciado, conforme apropriado. A documentação deve explicar a natureza e o motivo da ausência, bem como a duração da ausência. Deve ser apresentada documentação separada para cada incidência de absentismo. Por exemplo: se um estudante estiver doente dois (2) dias consecutivos, esse estudante deve apresentar a documentação adequada que cubra ambos os dias de doença. Se um aluno estiver doente dois (2) dias não consecutivos, esse aluno deve apresentar a documentação apropriada após cada ausência. As escolas devem tomar medidas para permitir que os pais/encarregados de educação que não falam inglês apresentem documentação na sua língua materna.

Suspensão

Quando um aluno é recomendado para suspensão, na escola ou fora da escola, o aviso apropriado será fornecido ao pai/responsável/cuidador. Se um aluno for suspenso, dentro ou fora da escola, não poderá ser autorizado a participar em atividades extracurriculares/cocurriculares/desportivas durante os dias de suspensão na escola ou fora da escola.

Suspensão na escola

"Suspensão nas escolas" significa uma exclusão da atividade regular em sala de aula por ***um período não superior a cinco dias letivos consecutivos***, mas não a exclusão da escola, desde que tal exclusão não se prolongue para além do final do ano letivo em que essa suspensão na escola foi imposta.

Suspensão

"Suspensão" significa uma exclusão dos privilégios escolares ou apenas dos serviços de transporte, desde que tal exclusão não se prolongue para além do final do ano letivo em que tal suspensão foi imposta.

Suspensão fora da escola

Uma Suspensão Fora da Escola é a remoção de um aluno do recinto escolar e de todas as atividades relacionadas por um período que varia de **1 a 5 dias para as séries Pré-K-2** e **1-10 dias letivos para as séries 3-12**.

Os alunos do pré-escolar ao 2.º ano só podem receber suspensão fora da escola se a administração determinar na audiência de suspensão que a conduta do aluno por motivos escolares é determinada como um comportamento que causa danos físicos.

Quando o aluno regressar à escola, receberá serviços informados sobre traumas e adequados ao desenvolvimento e alinhados com qualquer plano de intervenção comportamental, programa educativo individualizado ou plano 504.

A escola pode convocar uma reunião com uma equipa de planeamento e colocação para efeitos de realização de uma avaliação para determinar se o aluno necessita de educação especial ou serviços relacionados.

Procedimentos para Suspensão na Escola (ISS)

1. A menos que exista uma emergência, o aluno é submetido a uma audiência informal com a administração, onde será informado das razões para a ação disciplinar e terá a oportunidade de explicar a situação.
2. O Superintendente ou o Designado será informado da suspensão no prazo de 24 horas.
3. Os alunos receberão trabalhos escolares e terão tempo para fazer avaliações durante a suspensão.

Procedimentos para Suspensão Fora da Escola (OSS)

1. A menos que exista uma emergência, o aluno é submetido a uma audiência informal com a administração, onde será informado das razões para a ação disciplinar e terá a oportunidade de explicar a situação.
2. Uma suspensão fora da escola é implementada se um ou ambos os seguintes critérios das ações forem atendidos:

a. CRITÉRIO 1 – Perigo para Pessoas/Bens Estudante representa um perigo para pessoas ou bens que expõe um aluno ou propriedade a danos ou ferimentos, perigo, risco, perigo ou qualquer situação prejudicial, (por exemplo, crimes violentos, posse de armas e distribuição de drogas) que a suspensão fora da escola é justificada.
b. CRITÉRIO 2 – Perturbação Grave O aluno representa uma perturbação tão grave do processo educativo que causa uma perturbação grave, confusão, interrupção ou impedimento ao funcionamento de uma aula, sala de estudo, biblioteca, assembleia, programa ou outra reunião envolvendo alunos ou funcionários que a suspensão fora da escola é justificada.

3. O Superintendente ou o Designado será informado da suspensão no prazo de 24 horas.
4. Os alunos podem ter a oportunidade de participar de um Cenário Alternativo para a Suspensão Fora da Escola. Em ambos os casos, o aluno receberá trabalhos escolares e terá tempo para fazer avaliações durante a suspensão.

Expulsão

Quando um aluno é recomendado para expulsão da escola, a notificação apropriada do processo de expulsão e audiência, conforme definido em 10-233d e 4-177 dos Estatutos Gerais de Connecticut, deve ser dada. A notificação deve ser feita por escrito e entregue aos pais ou responsáveis do aluno ***com antecedência mínima de 5 dias úteis da audiência, não incluindo o dia da audiência, e incluir:***

1. Informações sobre os direitos legais dos pais ou tutores e do aluno
2. Informações que indiquem que um advogado ou outro advogado pode representar qualquer aluno sujeito a um processo de expulsão e informações sobre os serviços jurídicos que podem estar disponíveis gratuitamente ou a uma taxa reduzida que estão disponíveis localmente e sobre como aceder a esses serviços.
3. O direito que o progenitor ou tutor do aluno tem de ver a audiência de expulsão adiada por um período máximo de uma semana para dar tempo de obter representação.

4. Uma indicação da data, do local e da natureza da audiência, da autoridade jurídica e da jurisdição ao abrigo da qual a audiência deve ser realizada, uma referência às secções específicas dos estatutos e regulamentos em causa e uma exposição sucinta e clara da alegação que conduziu à audiência de expulsão.

Procedimentos de expulsão

Deve ser realizado um PPT para todos os alunos encaminhados para expulsão

Revisão do Estado Educacional – CT. St Reg. 10-76d exige um encaminhamento imediato para um PPT para todos os alunos que foram suspensos repetidamente ou cujo comportamento, frequência ou progresso nas escolas é considerado insatisfatório ou em um nível marginal de aceitação.

Um estudante só pode ser expulso após uma audiência perante o Conselho de Educação ou o seu Conselheiro Auditor. O Superintendente ou o seu designado deve concordar com qualquer pedido de expulsão. Um aluno pode ser excluído da escola enquanto aguarda a audiência, desde que os procedimentos para uma suspensão tenham sido seguidos. No entanto, de acordo com os Estatutos Gerais de Connecticut, tal suspensão não pode durar mais de 5 dias para as séries Pré-K-2 e 10 dias letivos para as séries 3-12.

O Manual do Estudante estabelece que o Conselho de Educação ou o seu Auditor realizará uma audiência de expulsão no prazo de 10 dias após receber o encaminhamento para expulsão. Se este calendário for cumprido, raramente deverá haver um caso em que um aluno que tenha sido suspenso enquanto aguarda uma audiência de expulsão possa regressar à escola antes da realização da audiência de expulsão. Para mais informações sobre o processo de expulsão, consultar: expulsion_family_guide.pdf (ct.gov)

Se for tomada uma decisão de expulsão de uma criança, o distrito escolar deve seguir imediatamente os "Padrões para Oportunidades Educacionais para Alunos que Foram Expulsos" do Departamento Estadual de Educação para determinar uma colocação adequada para o aluno durante o período de expulsão que atenda aos requisitos do C.G.S. §§10-74j, 10-74k e §10-233d, conforme alterado pela Lei Pública 17-220, desenvolver um plano educativo individualizado e acompanhar e rever a referida colocação dos alunos.

Nota: Será necessária uma reunião de determinação de manifestação antes da audiência de expulsão para qualquer aluno que tenha um Plano Educativo Individualizado (PEI) ou um plano 504.

Expulsão Obrigatória: Crimes de Drogas e Armas

De acordo com os Estatutos Gerais de Connecticut, um estudante que esteja em posse de uma arma de fogo em áreas escolares ou que use uma arma perigosa ou mortal na prática de um crime, ou oferta para venda ou distribuição, drogas ilegais dentro ou fora da escola, está sujeito a um encaminhamento obrigatório para expulsão. O Conselho de Educação ou o Auditor podem alterar a duração da expulsão caso a caso.

As armas de fogo incluem qualquer arma ou parte de uma arma que possa ser capaz de expelir um projétil por ação explosiva, incluindo armas, pistolas, fac-símile, armas BB e qualquer dispositivo destrutivo, incluindo engenhos explosivos ou incendiários, bombas, granadas, foguetes ou fogos de artifício. As armas mortais e perigosas incluem qualquer dispositivo capaz de causar morte ou lesões corporais graves e não aprovado para uso escolar, incluindo facas, armas de atordoamento, cortadores de caixa e armas de artes marciais

Processo de recurso

Como primeiro passo para restaurar a comunidade, alunos e pais são incentivados a entrar em contato e discutir suas preocupações com a(s) pessoa(s) envolvida(s) antes de prosseguir com o processo formal de recurso.

Se não for possível chegar a um acordo ou entendimento, o processo de recurso pode ser utilizado para resolver qualquer situação que ocorra com o funcionamento ou procedimentos normais da escola que faça com que o aluno/pai/responsável/cuidador acredite que ocorreu um erro.

Um pai/responsável/cuidador ou aluno pode iniciar o processo de recurso quando o pai/tutor/cuidador acredita que ocorreu uma violação ou má aplicação do Manual do Aluno ou do Código de Conduta e Responsabilidades ou da política do BOE.

É política do BPS que todos os alunos e/ou pais/encarregados de educação/cuidadores tenham o direito de recorrer de ações disciplinares decorrentes da sua condição de estudante e pais/tutores/cuidadores e sejam incentivados a exercer esse direito sem medo de recriminação. A fim de assegurar uma resolução rápida e uma atenção rápida a cada problema, foram estabelecidos prazos. Caso pais e alunos não cumpram prazos no processo, o recurso será considerado resolvido e não mais aberto.

Por favor, note que o Recurso de Assédio Baseado no Sexo segue todos os regulamentos estaduais e federais e pode ser diferente dos recursos de ação disciplinar.

Etapa 1: Conferência do administrador

1. Um pedido por escrito no prazo de 30 dias ao administrador do edifício para uma conferência para discutir a reclamação e procurar uma resolução.
2. O pedido por escrito deve incluir uma declaração descrevendo a queixa, a política, regra ou lei específica que se acredita ter sido violada.
3. Uma conferência será realizada no prazo de 5 dias após o recebimento do pedido por escrito em que o pai, responsável ou alguém agindo *in loco parentis* pode assistir ou representar o aluno.
4. O administrador do edifício responderá por escrito à sua posição ao pai/tutor/cuidador no prazo de 5 dias letivos após a conferência
5. A colocação/programa do aluno permanecerá inalterada até o resultado do recurso.

Passo 2: Recurso ao designado do Superintendente (Superintendente Adjunto ou Diretor Executivo)

Se o recurso não for resolvido na Etapa 1:

1. O aluno, ou pai/responsável/cuidador pode recorrer da decisão do administrador do edifício por escrito para o Superintendente Adjunto/Diretor Executivo ou Designado.
2. O recurso deve ser recebido no prazo de 5 dias letivos após a receção da posição escrita do administrador do edifício da Etapa 1.
3. O Superintendente/Diretor Executivo Adjunto ou Designado analisará o recurso no prazo de 5 dias letivos após o recebimento do recurso.
4. Uma resposta por escrito será enviada ao aluno, ou pai/responsável/cuidador e ao administrador do Superintendente Adjunto/Diretor Executivo ou Designado, no prazo de 10 dias letivos após a revisão do Superintendente Adjunto/Diretor Executivo ou do Designado.

Passo 3: Recurso ao Superintendente das Escolas ou Superintendente Adjunto das Escolas

Se o recurso não for resolvido na Etapa 2:

1. O aluno, ou pai/responsável/cuidador pode recorrer da decisão por escrito do Superintendente Adjunto/Diretor Executivo ou do Designado, para o Superintendente das Escolas.
2. O recurso deve ser recebido no prazo de 5 dias letivos após o recebimento do Superintendente Adjunto/Diretor Executivo ou da posição escrita do Designado da Etapa 2.
3. O Superintendente ou Designado analisará o recurso no prazo de 5 dias letivos após o recebimento do recurso.
4. Uma resposta por escrito será enviada ao aluno, ou pai/responsável/cuidador e ao administrador do Superintendente ou Designado, no prazo de 10 dias letivos após a revisão do Superintendente ou Designado.

Passo 4: Recurso para o Conselho de Educação

Se o recurso não for resolvido na Etapa 3:

1. O aluno, ou pai/responsável/cuidador pode recorrer da decisão do Superintendente ou do Designado, por escrito, para a Diretoria de Ensino.
2. O recurso deve ser recebido no prazo de 10 dias letivos após o recebimento da decisão do Superintendente ou do Designado da Etapa 3.
3. A decisão do Conselho de Educação será considerada definitiva.

Equipa de Intervenção em Crise: Comportamento do Aluno Causando Perturbação ou Dano

Um docente pode solicitar uma reunião da Equipa de Intervenção em Crise se:

- O comportamento de um aluno causou sérias perturbações na instrução de outros alunos ou
- Causou automutilação ou dano físico ao professor ou a outro aluno ou funcionário na sala de aula do professor

1. Se for solicitada uma reunião, o diretor ou outro administrador da escola notificará o pai/responsável/cuidador no prazo de 24 horas após a ocorrência do comportamento.
2. A notificação incluirá minimamente o professor em cuja sala de aula o comportamento ocorreu e que uma reunião do CIT é solicitada.
3. O CIT notificará os pais/tutores/cuidadores de um resumo escrito da reunião na sua língua no prazo de 7 dias.
4. O resumo da reunião incluirá os recursos e apoios identificados para o aluno.

APÊNDICE A: Glossário de Termos

Para efeitos de compreensão e implementação do Código de Conduta e Responsabilidade, do Manual do Aluno, da política e do regulamento administrativo, são definidos os seguintes termos:

Administrador ou Designado: funcionário do Conselho de Educação titular de certificado de administrador intermediário. Designado: Qualquer funcionário do Conselho de Educação em substituição de um administrador

Incêndio criminoso: Tentativa ou ato intencional de iniciar um incêndio ou explosão em uma escola, em propriedade escolar, ou um ônibus escolar ou veículo BOE

AUP: Política de uso aceitável (consulte Tecnologia de uso inadequado para obter mais informações)

BOE: Conselho de Educação

BPS: Escolas Públicas de Bridgeport

Bullying: O uso repetido por um ou mais alunos de uma comunicação escrita, oral ou eletrônica, como cyberbullying dirigido a outro aluno que frequenta uma *escola* no mesmo distrito, ou um ato ou gesto físico de um ou mais alunos repetidamente dirigido a outro aluno que frequenta a escola no mesmo distrito escolar

Trapaça e plágio: Qualquer forma de trapaça ou plágio não é aceitável. A deturpação, por parte dos alunos, dos trabalhos de casa, dos trabalhos de turma, dos testes, dos relatórios ou de outros trabalhos, como se fossem inteiramente do seu próprio trabalho, será considerada uma forma de batota e/ou plágio. As consequências da batota serão de natureza académica, a menos que incidências repetidas exijam resposta disciplinar.

Check-in/Check-Out (CICO): O Check-In/Check-Out oferece oportunidades de comunicação diária entre um aluno e os professores e entre a escola e os pais, o que apoia os alunos que precisam de apoio extra com o seu comportamento. O CICO proporciona reforço e atenção positiva por parte dos adultos.

Confisco: quando existem motivos razoáveis para crer que um aluno está na posse de drogas, o pessoal escolar é obrigado a procurar e apreender essas drogas. Essa busca e apreensão pode envolver cacifos escolares, carros em propriedade escolar, vestuário, bolsas, sacos de livros, livros e outros bens pessoais. Serão feitos esforços razoáveis para garantir a concordância voluntária do aluno com a busca e para que o aluno esteja presente no momento da busca. Todas as drogas confiscadas serão entregues à polícia o mais rápido possível, certamente dentro de três (3) dias, de acordo com os Estatutos Gerais de Connecticut § 10-154 (c).

Substância Controlada: uma substância ou droga ou precursor imediato identificado de acordo com as tabelas I a V, inclusive, dos regulamentos de agendamento de substâncias controladas de Connecticut de acordo com a Seção 21a-243 dos Estatutos Gerais de Connecticut

Instrumento Perigoso: qualquer instrumento, artigo ou substância que, nestas circunstâncias, seja utilizado, tentado ou ameaçado de utilização, possa causar a morte ou lesões físicas graves e inclua um "veículo" e um cão que tenha sido comandado para atacar

Arma mortal: qualquer arma, carregada ou descarregada, da qual um tiro pode ser descarregado ou uma faca de comutação, faca de gravidade, taco de bilhar, blackjack, bludgeon ou soqueiras de metal

Resposta Disciplinar: o resultado ou resultado das escolhas de um aluno e a resposta de uma consequência lógica quando as expectativas, procedimentos e/ou políticas estabelecidos não foram cumpridos ou seguidos

Distribuição: dar a posse de uma droga a outra pessoa, a título de indemnização ou não.

Drogas: qualquer bebida alcoólica, substância controlada, substância ilegal ou medicação prescrita para a qual o aluno não tenha receita médica ou dentista licenciado.

Parafernália de drogas: qualquer objeto ou dispositivo utilizado, destinado a ser utilizado ou concebido para ser utilizado na ingestão, inalação, injeção ou introdução de substâncias regulamentadas no corpo humano (por exemplo, lâminas de barbear, bongs, cachimbos, grampos para baratas, papel de enrolar para tabaco) ou qualquer objeto ou recipiente utilizado, destinado a ser utilizado ou concebido para ser utilizado no armazenamento, ocultação ou distribuição de substâncias regulamentadas

Suspensão Emergencial: exclusão da frequência escolar e privilégios enquanto a emergência existir, mas não mais de 3 (três) dias letivos consecutivos. Por emergência entende-se uma situação em que a presença continuada do aluno na escola representa um perigo para pessoas/bens ou uma perturbação do processo educativo tal que uma audição não pode ser efetivamente realizada antes de excluir o aluno da escola

Expulsão: exclusão da frequência escolar e privilégios por mais de 10 (dez) dias letivos consecutivos. Consulte a Política de Escolas Públicas de Bridgeport nº 5131

Luta: A luta ocorre quando dois ou mais alunos estão ativamente envolvidos em bater, chutar, empurrar, tropeçar ou tentar machucar um ao outro. Mesmo que um aluno possa "começar a luta", um ou mais alunos podem ser culpados de lutar se oferecerem mais do que resistência passiva contra o instigador e tentarem agressivamente prejudicar o instigador. Os alunos que são atacados por outro

aluno podem evitar violar esta seção recuando ou oferecendo apenas resistência suficiente para evitar automutilação.

Arma de fogo: qualquer arma que seja, seja concebida ou possa ser facilmente convertida para expelir um projétil por ação de um explosivo, a armação ou o recetor dessa arma, um silenciador ou silenciador ou qualquer dispositivo destrutivo, incluindo qualquer dispositivo explosivo, incendiário e de gás venenoso, incluindo uma bomba, uma granada, um foguetão com uma carga propulsora superior a quatro onças, um míssil com uma carga explosiva ou incendiária superior a um quarto (1/4) de onça, uma mina ou dispositivo semelhante ou qualquer arma que possa ou possa ser convertida com mais de meia polegada (1/2") de diâmetro

Audição (Administrativa): uma reunião com um administrador escolar onde são feitas acusações e uma oportunidade de explicação fornecida

Audiência perante o Conselho de Educação: tal audiência é geralmente para consideração de uma recomendação de expulsão de um estudante (ver Connecticut General Statutes § 10-233d)

Comitê de Ação de Justiça Social do Ensino Médio: Um grupo de alunos no nível do ensino médio treinados em Práticas Restaurativas que forneceriam intervenção entre pares para abordar questões disciplinares de baixo nível e fornecer alternativas para suspensões escolares e outras práticas excludentes.

Posse: transportar ou armazenar um objeto ou substância proibida no corpo ou no corpo do aluno, roupa, chapéu, bolsa, carteira, bolsa, estojo de transporte de qualquer tipo, armário, mesa, cadeira, automóvel, bicicleta, motocicleta, livro, tablet, caneta ou lápis ou de qualquer forma ou maneira segurar, transportar ou armazenar um objeto ou substância proibida

Suspensão na Escola: procedimento em que o aluno designado passa o dia inteiro em uma área de reposição longe das aulas agendadas regularmente. Durante este período fora da sala de aula, os alunos serão devidamente supervisionados, proporcionados tempo de reflexão sobre incidentes e trabalhos de classe e tarefas completas. Consulte a Lei Pública 10-111 e a Secção 1-233C do Estatuto Geral.

Programa In-School: qualquer programa desenvolvido, conforme estabelecido pela escola ou pelo distrito, para fornecer práticas restaurativas e aconselhamento aos alunos que precisam de intervenções sociais, emocionais ou comportamentais.

Intervenções: estratégias fornecidas aos alunos com o objetivo de produzir mudanças positivas de comportamento

Autoridades de aplicação da lei: qualquer agência local, estadual ou federal legalmente constituída autorizada a fazer cumprir a lei da comunidade, do governo estadual ou federal

Consequências lógicas: são planeadas com antecedência e concebidas para ajudar os alunos a aprender comportamentos pró-sociais adequados e a ter sucesso na escola. O tipo e a gravidade do comportamento inadequado ou indesejado devem corresponder à lógica das consequências.

Arma de artes marciais: um nunchaku, kama, kasari-fundo, octagon sai, tonfa ou estrela chinesa

Meta-Momento: um momento ou pausa para gerir uma resposta emocional quando desencadeado.

Mindfulness: a capacidade humana básica de estar plenamente presente, consciente de onde estamos e do que estamos fazendo, e não excessivamente reativa ou sobrecarregada pelo que está acontecendo ao nosso redor.

Mood-Meter: uma ferramenta para aumentar a consciência pessoal e social através da reflexão e autorrelato do humor, sentimentos ou emoções atuais.

Encaminhamentos múltiplos: Quando comportamentos ou infração disciplinar continuam a ocorrer após intervenções de Nível 1 ou Nível 2, pode ser progressivamente mais grave e/ou problemático justificando um nível mais elevado de intervenção. Em alinhamento com a disciplina progressiva e as consequências lógicas, os alunos receberão apoio crescente e respostas disciplinares para infrações, mesmo que estejam no Nível 1 ou Nível 2.

Suspensão Fora da Escola: exclusão da frequência escolar e privilégios por um período determinado não superior a cinco (5) dias no Pré-K-2 e dez (10) dias letivos consecutivos no 3º ao 12º ano. Cada dia de suspensão será considerado um dia completo de ausência justificada

PBIS: Positive Behavior Interventions and Supports é uma abordagem de sistemas escolares para problemas de disciplina que enfatiza a prevenção, instrução sobre habilidades sociais e tomada de decisão baseada em dados para reduzir o comportamento problemático e melhorar o desempenho acadêmico. O PBIS consiste em Intervenções Baseadas em Investigação Científica. www.pbis.org

Posse: qualquer posse que seja ilegal (de uma substância controlada, droga ilegal ou álcool) de acordo com a Lei do Estado de Connecticut, (por exemplo, segurar ou ter em sua pessoa ou pertences o similar ou qualquer droga ou bebida alcoólica, que inclui o automóvel, armário, mochila, estojo de transporte de qualquer tipo, no corpo do aluno, roupa, chapéu, bolsa, carteira, bolsa, mesa, cadeira, bicicleta, motociclo, livro, tablet, caneta ou lápis ou, de qualquer forma ou modo, segurar, transportar ou armazenar um objeto ou substância proibida).

Posse com Intenção de Venda: qualquer posse não autorizada de uma substância controlada, droga ilegal ou álcool está abrangida por esta infração. A posse por si só é uma ofensa grave e pode estar sujeita a expulsão. Os administradores também podem considerar um encaminhamento para o Juvenile

Review Board (JRB) ou organização comunitária para reabilitação de drogas ou álcool como uma intervenção diversionista.

Posse de Arma ou Objeto Perigoso: qualquer Arma de Fogo, Faca, Explosivo ou Outro Objeto Perigoso Qualquer arma ou instrumento perigoso encontrado na posse de um aluno ou trazido para as instalações da escola, em ônibus escolares, em qualquer atividade patrocinada pela escola, dentro ou fora das instalações escolares, resultará em uma suspensão automática de dez (10) dias e encaminhamento obrigatório para expulsão

Diretor: também referido como o administrador que é responsável pelo edifício, funcionários, alunos e/ou atividades relacionadas com a escola

Restituição: A restituição será solicitada a qualquer pessoa por danos ou roubo de bens pessoais ou escolares. Isto inclui danos nas instalações escolares, ou seja, casas de banho, cacifos, carteiras, etc. – danos ou perda de materiais escolares e materiais pelos quais os alunos e os pais são responsáveis; ou danos a bens pessoais de funcionários ou alunos da escola. Essas questões podem ser submetidas à polícia ou a outra autoridade judiciária para que sejam tomadas medidas complementares, se necessário.

Práticas Restaurativas: um continuum de práticas que se concentram na construção de relações positivas e na reparação de danos quando o dano foi causado.

Círculos Restauradores: Os Círculos Restaurativos são uma abordagem baseada na comunidade para a resolução de conflitos e construção de relacionamentos. Proporciona um espaço estruturado para construir relações, estabelecer rotinas e desenvolver resiliência para alunos, funcionários e famílias

Agressão sexual: agressão sexual é uma agressão de natureza sexual contra outra pessoa, ou qualquer ato sexual cometido sem consentimento. Consulte os estatutos do estado de Connecticut sec. 53a70, 53a-71, 52a-72a e 53a-73a. Consulte a Política de Assédio Sexual de Alunos/Funcionários (Assédio Baseado no Sexo)

Agências de Serviço Social: agências/prestadores locais, estatais ou privados que prestam aconselhamento e outros serviços de apoio a indivíduos

Aprendizagem Social Emocional (SEL): SEL é o processo através do qual todos os jovens e adultos adquirem e aplicam os conhecimentos, habilidades e atitudes para desenvolver identidades saudáveis, gerenciar emoções e alcançar objetivos pessoais e coletivos, sentir e mostrar empatia pelos outros, estabelecer e manter relações de apoio e tomar decisões responsáveis e cuidadosas.

Contratos de Comportamento de Sucesso do Aluno: O aluno pode ser solicitado a celebrar um Contrato de Sucesso do Aluno para garantir o sucesso contínuo do aluno na escola. Num Contrato de Sucesso Estudantil,

- Aluno compromete-se com um comportamento mais positivo na forma de um contrato escrito
- Aluno pode ser atribuído serviço escolar ou comunitário;
- Na sala de aula, o professor desenhará o contrato com o aluno e informará os pais.
- A nível da escola, o diretor ou designado determinará os termos do contrato

Uso inadequado de tecnologia: Qualquer usuário que viole a AUP e as leis estaduais e federais aplicáveis está sujeito à perda de privilégios de rede e quaisquer outras opções disciplinares distritais fornecidas pelo Estatuto do Estado, Política do Conselho ou Código de Conduta e Responsabilidade das Escolas Públicas Bridgeport, incluindo, mas não limitado a: perda de privilégios de rede/Internet, suspensão e/ou expulsão. Os utilizadores que danifiquem intencionalmente o equipamento, tentem carregar ou descarregar software não autorizado, acedam à conta de outro utilizador ou contas escolares ou demonstrem desrespeito por estes regulamentos, estarão sujeitos a medidas disciplinares. Os danos causados a outras redes acedidas sujeitarão o utilizador à mesma ação disciplinar que os danos à Rede Bridgeport/Internet, bem como a eventuais acusações criminais

Violência no namoro adolescente: qualquer ato de abuso físico, emocional ou sexual, incluindo perseguição, assédio, ameaças, que ocorra entre estudantes que estão atualmente ou anteriormente em namoro ou em um relacionamento físico

UEA: ausência injustificada. Consulte a Política de Presenças.

Uso: para ingerir, injetar ou de outra forma fazer com que uma droga atinja a corrente sanguínea ou o trato digestivo

Vandalismo por um Aluno Adulto: Os alunos adultos serão pessoalmente responsabilizados por quaisquer danos causados a qualquer propriedade, real ou pessoal, pertencente ao distrito escolar. Os estudantes podem ser alvo de medidas disciplinares

Vandalismo por Menor: Os pais/tutores de crianças menores/não emancipadas, que deliberadamente cortarem, desfigurarem ou ferirem de qualquer outra forma, qualquer bem real ou pessoal pertencente ao distrito escolar, serão responsabilizados por todos esses danos até o valor máximo permitido pela lei estadual. A responsabilidade prevista nos Estatutos Gerais de Connecticut 52-572 não isenta o menor de responsabilidade pessoal por tais danos ou lesões ou isenta os pais/tutores por danos causados por crianças menores e é adicional a qualquer outra responsabilidade que exista na lei. Os pais/encarregados de educação dos filhos menores serão também responsabilizados por todos os bens pertencentes ao sistema escolar emprestados ao menor e não devolvidos a pedido do distrito escolar. O menor também pode ser alvo de medidas disciplinares.

APÊNDICE B: Verificação Escrita da Revisão do Manual e Código de Conduta e Responsabilidade

Compromisso de Escola Segura para Estudantes

Eu, _____ (imprimir o nome do aluno) recebi, li e discuti o Manual do Aluno e o Código de Conduta e Responsabilidade pelas Escolas Públicas de Bridgeport. Estou ciente dos meus direitos e responsabilidades para criar um ambiente escolar seguro, inclusivo e acolhedor para todos, alunos, professores e outros adultos.

Também entendo que minhas ações que perturbam ou violam o direito de outros alunos de aprender em um espaço seguro resultarão em intervenções e consequências lógicas, conforme declarado e discutido no Manual do Aluno e no Código de Conduta e Responsabilidade.

Assinatura do aluno: Data:

Notificação dos Pais/Encarregados de Educação/Cuidadores

Caro Pais/Encarregados de Educação/Cuidadores,

A Bridgeport Public Schools acredita que aqueles que cuidam dos alunos devem ser informados sobre os esforços do distrito e da escola para criar e manter um ambiente de aprendizagem seguro para todos os alunos. Por favor, leia o Manual do Aluno e o Código de Conduta e Responsabilidade e discuta com o seu filho.

Por favor, envie este formulário de volta para a escola por: _____

Sou o pai/responsável/cuidador do aluno acima mencionado. Recebi e li o Manual do Aluno e o Código de Conduta e Responsabilidade. Entendo que, ao assinar este documento, concordo em apoiar e promover o objetivo do Manual do Aluno e do Código de Conduta e

Responsabilidade. Farei todos os esforços para trabalhar com a escola e o distrito na resolução de questões disciplinares.

Assinatura dos pais/responsáveis/cuidadores: Data

Obras Consultadas

Regras básicas do manual SPS 2023-24. Escolas Públicas de Seattle. (2023). https://www.seattleschools.org/wp-content/uploads/2023/11/Basic-Rules-Handbook-English.pdf

Belman Moses, M. (2024, junho) 2024 *Mesa Redonda Atualização Legislativa* [PowerPoint Slides].

Escolas Públicas de Bridgeport. (2021). *Manual do Estudante BPS*. Escolas Públicas de Bridgeport. https://resources.finalsite.net/images/v1709607086/bridgeportedunet/fiumukwbtewx2ry6cgib/BPS_Student_Handbook.pdf

Campanha Dignidade nas Escolas, Código Modelo de Educação e Dignidade, 2013 (30-33), http://www.dignityinschools.org/files/code/ModelCode_Section3.1b_Model2.pdf.

Hannigan, J. D., & Hannigan, J. E. (2022). *Não me suspenda! Um Kit de Ferramentas de Disciplina Alternativa*. Imprensa Corwin.

Lambeck, L. (2024, 29 de abril). *Projeto de Código de Conduta das Escolas Públicas de Westport*. Jornal Westport. https://play.champds.com/ATT/westportschoolsct/2022-04/5ffabbe59857c1fd0b3b51b24a05572c3b5fbff9.pdf

Lieber, C. M., Tissiere, M., & Frazier, N. (2015). *Mudança de velocidades: Recalibrar toda a escola disciplina e apoio ao estudante: Uma abordagem restauradora e responsável para escolas de ensino fundamental e médio*. Envolver as escolas.

Escolas Públicas do Condado de Montgomery. (2023). *Código de conduta*. Escolas Públicas do Condado de Montgomery. https://www.montgomeryschoolsmd.org/contentassets/2bcd99470c9f44f891cc5be276c25d19/student_code-of-conduct_web.pdf

Novas Escolas Públicas de Fairfield. (2023). *Código de responsabilidade e respeito.* Novas Escolas Públicas de Fairfield.

Escolas Públicas de New Haven. (2023). *Código de conduta.* Escolas Públicas de New Haven.

Apêndice C - Formulário de Relatório de Comportamento Desafiador