



Guía rápida: Solicitud *School Choice* para Nuevos Estudiantes del Distrito



MI HIJO(A) ES UN(A) NUEVO(A) ESTUDIANTE DEL DISTRITO

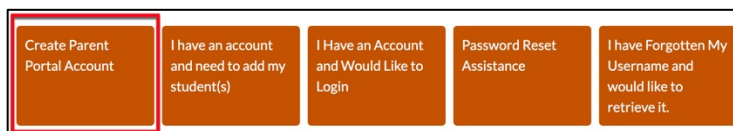
Si es un(a) nuevo(a) estudiante en las Escuelas Públicas del Condado de Broward (BCPS), y nunca se le asignó un número de estudiante en este distrito escolar, va a necesitar un número de identificación de estudiante antes de que pueda acceder a la(s) solicitud(es) de *School Choice* de BCPS.

Visite cualquiera de nuestras escuelas del Distrito para solicitar un número de estudiante. Por favor traiga su identificación con foto emitida por el gobierno y el certificado de nacimiento de su hijo(a).

Nota: Para crear su cuenta en el portal para padres, necesitará la dirección de correo electrónico que proporcionó a la escuela como su correo de contacto junto con el número de ID y la fecha de nacimiento de su hijo(a). Si no está seguro de su dirección de correo electrónico que está en archivo, por favor póngase en contacto con la escuela.

Si usted es un empleado de BCPS, DEBE usar un correo electrónico diferente para crear una cuenta, por favor asegúrese de que este correo electrónico esté como su información de contacto en la escuela.

1. Si es un nuevo(a) estudiante de las Escuelas Públicas del Condado de Broward, va a necesitar un número de identificación de estudiante antes de que pueda solicitar *School Choice*. Visite cualquiera de nuestras escuelas del Distrito para solicitar un número de estudiante. Por favor traiga su identificación con foto emitida por el gobierno y el certificado de nacimiento de su hijo(a).
2. Una vez que tenga un número de identificación de estudiante para su hijo(a), cree una nueva cuenta **en el Portal para Padres** y luego agregue a cada uno de sus hijos.
3. Vaya a la página [Parent Portal Registration](#) y haga clic en **Create Parent Portal Account** (Crear una cuenta en el Portal para Padres).



4. Ingrese todos los campos requeridos con su propia información, marque “No soy un robot” y luego haga clic en “Enviar.”

(Cada padre/madre o tutor deberá crear su propia cuenta individual.)

Please enter your name exactly as it appears on your driver's license as well as a valid email address:

Parent/Guardian First Name: (Required)

Parent/Guardian Last Name: (Required)

Email Address: (Required)

Create Password: (Minimum 8 characters)

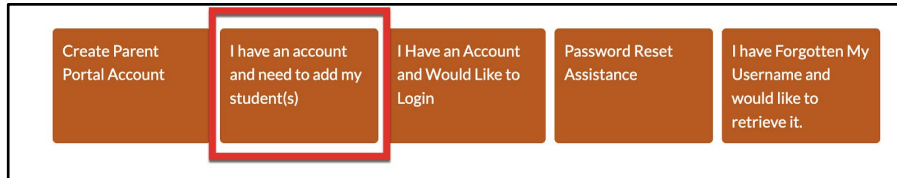
Retype Password: (Required)

☐ Show Password

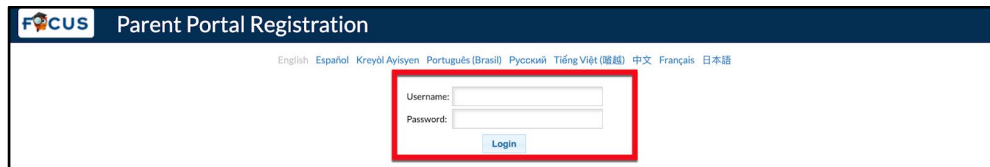
☐ I'm not a robot

reCAPTCHA Privacy - Terms

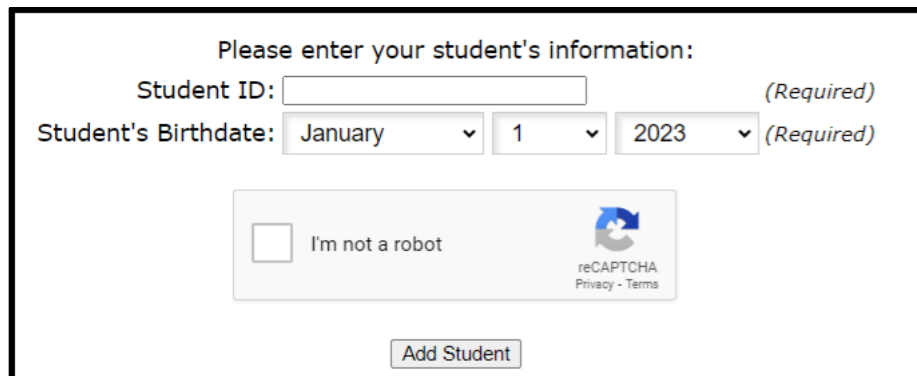
5. Cuando haya creado con éxito una cuenta en el **Portal para Padres**, recibirá un correo electrónico de verificación.
6. Una vez que verifique su correo electrónico, podrá vincular a su(s) hijo(s) a su cuenta.
7. Vaya a [Parent Portal Registration Page](#) y deslice el *mouse* hasta la parte inferior y haga clic en ***I have an account and need to add my student(s)***. (*Tengo una cuenta y necesito agregar a mi(s) hijo(s)*).



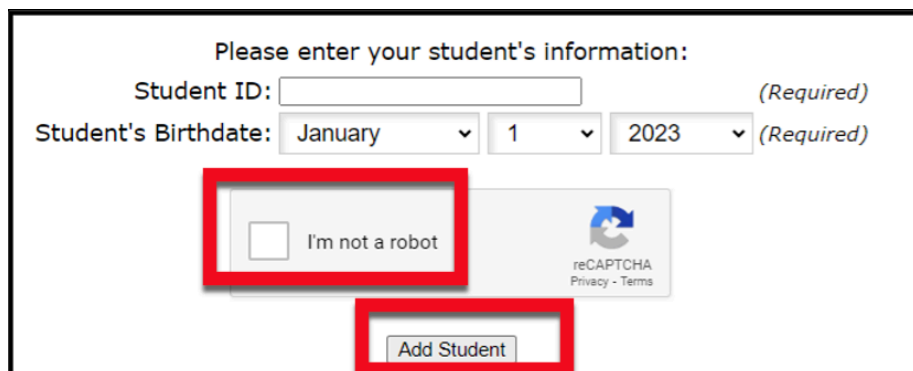
8. Ingrese su información de inicio de sesión.



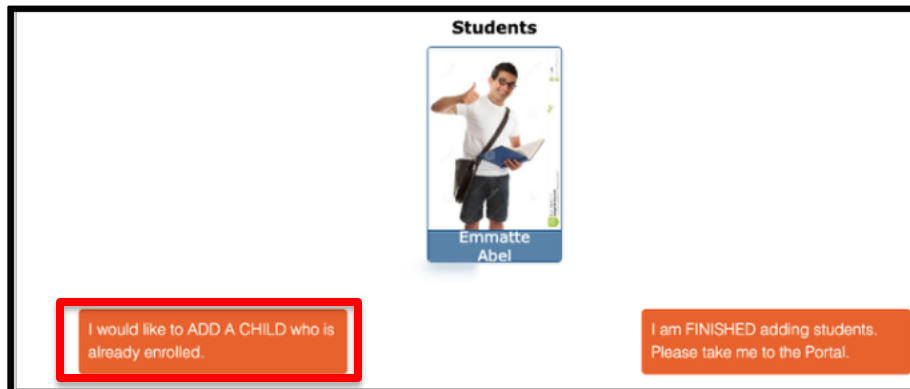
9. Ingrese el número de identificación del estudiante en ***Student ID*** (comienza con '06') y la fecha de nacimiento del estudiante en ***Student's Birthdate***.



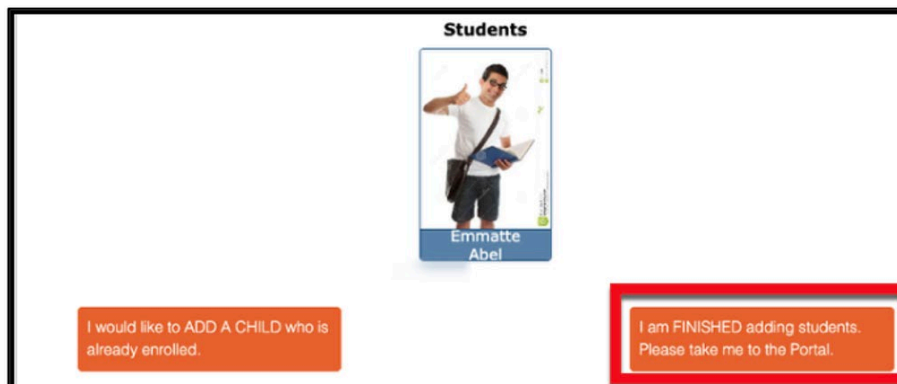
10. Haga clic en ***I'm not a robot*** y luego en ***Add Student***. Si su hijo(a) fue agregado correctamente, su nombre aparecerá en la siguiente pantalla.



11. Para agregar más estudiantes, seleccione *I would like to ADD A CHILD who is already enrolled.*

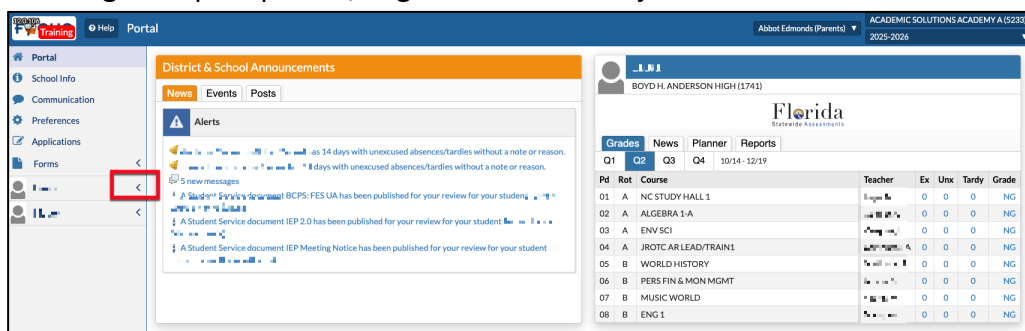


12. Si ha terminado de agregar estudiantes al portal, seleccione *I am FINISHED adding students. Please take me to the Portal.*

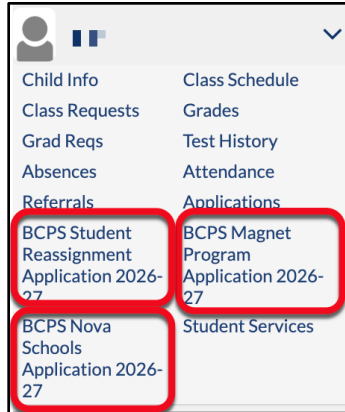


13. Inicie sesión en su cuenta *del Portal Focus para Padres* en
<https://browardschools.focusschoolsoftware.com/focus/>

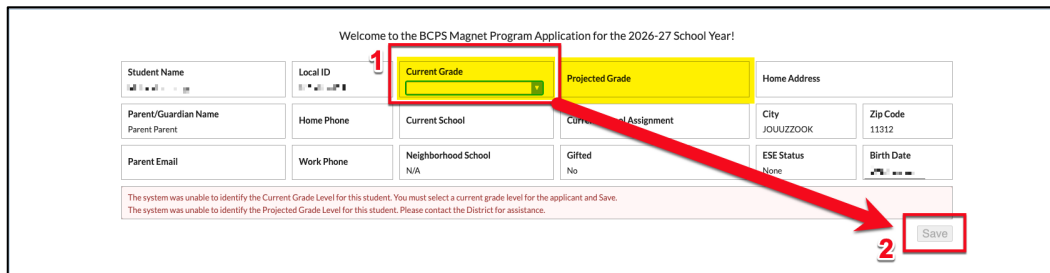
14. En el panel de navegación para padres, haga clic en la flecha junto al nombre del estudiante.



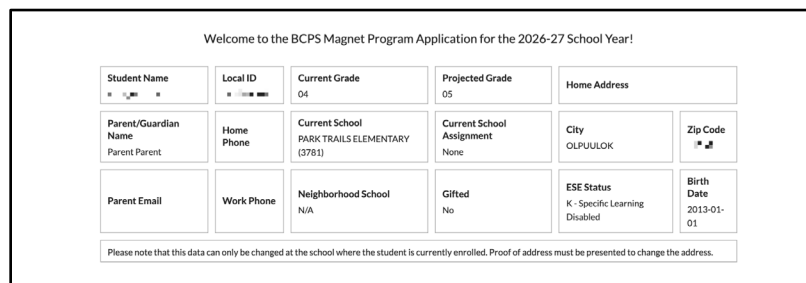
15. Haga clic en la(s) solicitud(es) apropiada(s).



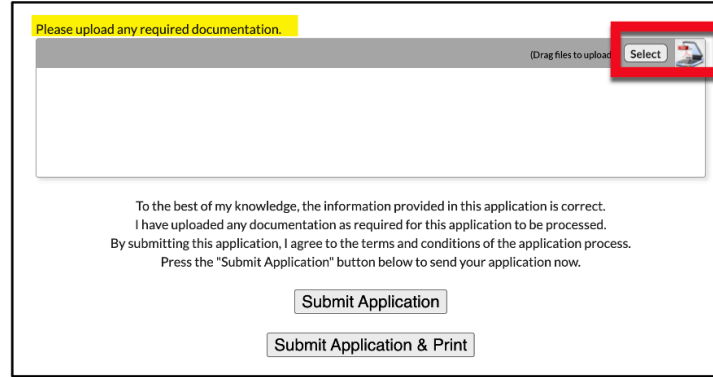
16. Si en la solicitud, la calificación actual, **Current Grade**, y la calificación prevista, **Projected Grade**, están en blanco, seleccione **Current Grade** en el menú desplegable (2025-26). Haga clic en **Save**



17. Revise la información de su hijo(a) en la parte superior. Si es necesario realizar cambios, comuníquese con la escuela y luego complete la(s) solicitud(es) en su totalidad.



18. Suba cualquier documentación requerida arrastrando los archivos desde su computadora al área de archivo, haciendo clic en **Select** para seleccionar un archivo de su computadora o haciendo clic en el icono de escaneo para escanear un archivo.



Please upload any required documentation.

(Drag files to upload) Select

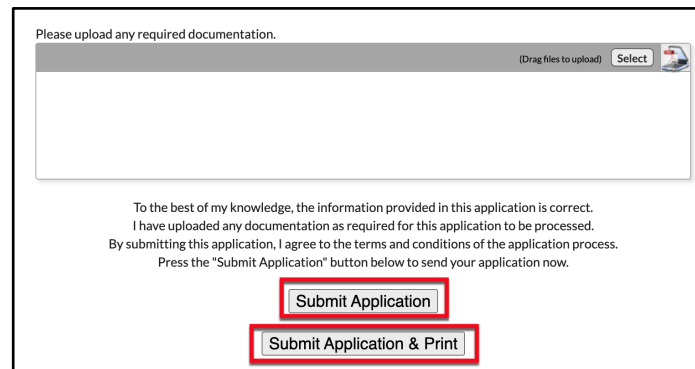
To the best of my knowledge, the information provided in this application is correct.
I have uploaded any documentation as required for this application to be processed.
By submitting this application, I agree to the terms and conditions of the application process.
Press the "Submit Application" button below to send your application now.

Submit Application

Submit Application & Print

Nota: Todas las solicitudes se tramitan por orden de llegada. Asegúrese de haber subido / incluido todos los documentos necesarios para respaldar sus solicitudes antes de que el periodo de solicitud termine.

19. Haga clic en ***Submit Application*** para enviar la solicitud o haga clic en ***Submit Application & Print*** para enviar y generar una versión de la solicitud que se pueda imprimir.



Please upload any required documentation.

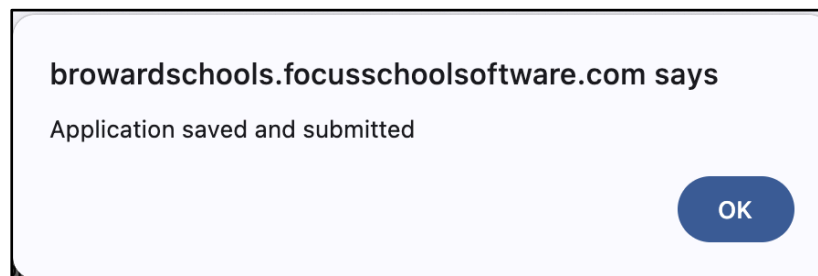
(Drag files to upload) Select

To the best of my knowledge, the information provided in this application is correct.
I have uploaded any documentation as required for this application to be processed.
By submitting this application, I agree to the terms and conditions of the application process.
Press the "Submit Application" button below to send your application now.

Submit Application

Submit Application & Print

20. Una vez que la solicitud haya sido enviada correctamente, verá el cuadro de diálogo y también recibirá un correo electrónico de confirmación (asegúrese de revisar su correo no deseado o spam).



browardschools.focusschoolsoftware.com says

Application saved and submitted

OK