



Guía rápida: Solicitud *School Choice* para estudiantes que regresan a la escuela (inactivo)



Si un estudiante regresa a las Escuelas Públicas del Condado de Broward, necesita un número de identificación de estudiante antes de solicitar *School Choice*. Si no tiene o recuerda la identificación de estudiante, visite cualquier escuela pública de BCPS para solicitar este número de identificación. Haga clic en el texto que mejor describa su situación y la de su hijo(a).

[TENGO UNA CUENTA FOCUS PARA PADRES, PERO NECESITO VINCULAR A MI HIJO\(A\)](#)

[NO TENGO UNA CUENTA EN EL PORTAL FOCUS PARA PADRES](#)

[TENGO UNA CUENTA FOCUS PARA PADRES Y MI HIJO\(A\) ESTÁ VINCULADO A MI CUENTA](#)

TENGO UNA CUENTA FOCUS PARA PADRES, PERO NECESITO VINCULAR A MI HIJO(A)

1. Vaya a [Parent Portal Registration Page](#) e inicie sesión.

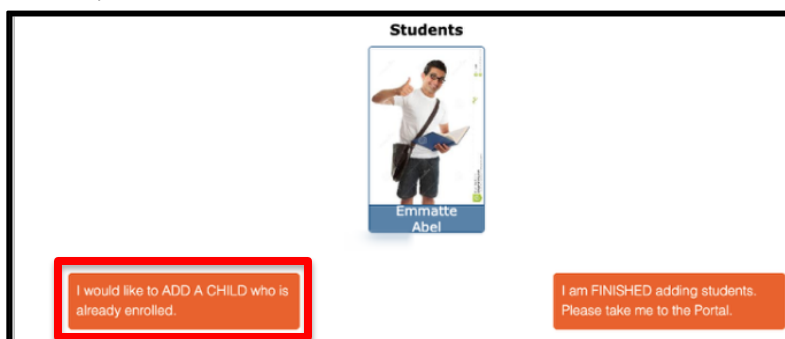
2. Deslice el mouse hasta la parte inferior y haga clic en ***I have an account and need to add my student(s).*** (*Tengo una cuenta y necesito agregar a mi(s) hijo(s).*)

3. Ingrese el número de identificación del estudiante en ***Student ID*** (comienza con '06') y la fecha de nacimiento del estudiante en ***Student's Birthdate***.

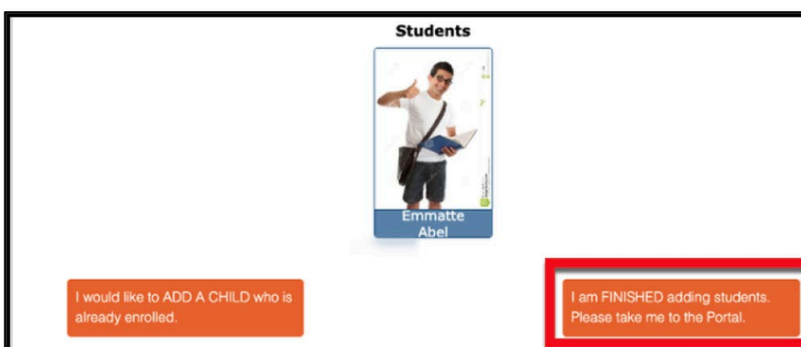
4. Haga clic en ***I'm not a robot*** y luego en ***Add Student***.

Guía rápida: Solicitud *School Choice* para estudiantes que regresan a la escuela (inactivo)

5. Para agregar más estudiantes, seleccione ***I would like to ADD A CHILD who is already enrolled.***



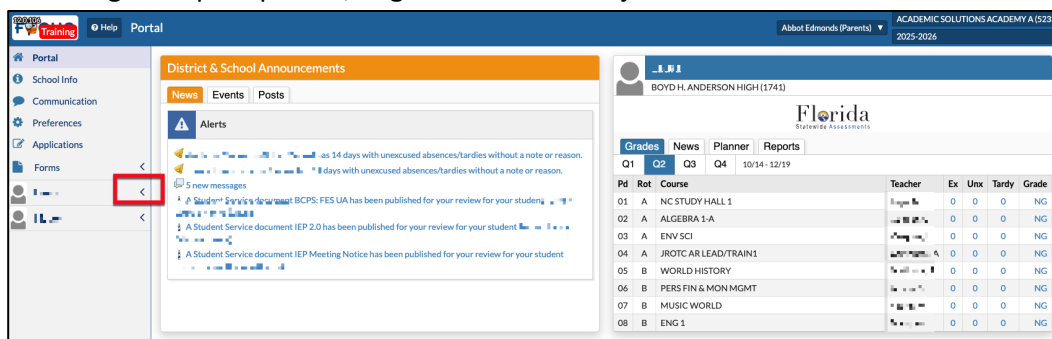
6. Si ha terminado de agregar estudiantes al portal, seleccione ***I am FINISHED adding students. Please take me to the Portal.***



7. Inicie sesión en su cuenta ***del Portal Focus para Padres*** en

<https://browardschools.focusschoolsoftware.com/focus/>

8. En el panel de navegación para padres, haga clic en la flecha junto al nombre del estudiante.



Guía rápida: Solicitud *School Choice* para estudiantes que regresan a la escuela (inactivo)

9. Haga clic en la(s) solicitud(es) apropiada(s).



10. Si en la solicitud, la calificación actual, **Current Grade**, y la calificación prevista, **Projected Grade**, están en blanco, seleccione **Current Grade** en el menú desplegable (2025-26). Haga clic en **Save**.

Welcome to the BCPS Magnet Program Application for the 2026-27 School Year!

Student Name	Local ID	Current Grade	Projected Grade	Home Address	
Parent/Guardian Name	Home Phone	Current School	Current School Assignment	City	Zip Code
Parent Email	Work Phone	Neighborhood School	Gifted	ESE Status	Birth Date

The system was unable to identify the Current Grade Level for this student. You must select a current grade level for the applicant and Save.
The system was unable to identify the Projected Grade Level for this student. Please contact the District for assistance.

Save

11. Revise la información de su hijo(a) en la parte superior. Si es necesario realizar cambios, comuníquese con la escuela y luego complete la(s) solicitud(es) en su totalidad.

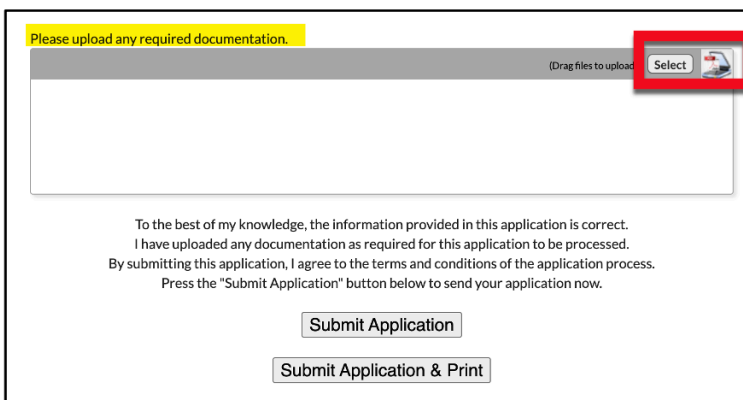
Welcome to the BCPS Magnet Program Application for the 2026-27 School Year!

Student Name	Local ID	Current Grade 04	Projected Grade 05	Home Address	
Parent/Guardian Name	Home Phone	Current School PARK TRAILS ELEMENTARY (3781)	Current School Assignment None	City OLPUULOK	Zip Code
Parent Email	Work Phone	Neighborhood School N/A	Gifted No	ESE Status K - Specific Learning Disabled	Birth Date 2013-01-01

Please note that this data can only be changed at the school where the student is currently enrolled. Proof of address must be presented to change the address.

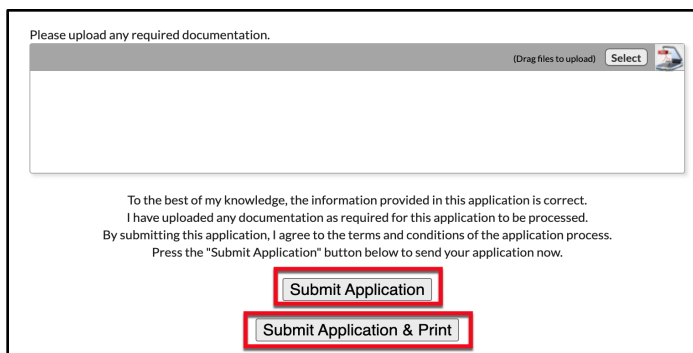
12. Suba cualquier documentación requerida arrastrando los archivos directamente desde su computadora al área de archivo. Haga clic en **Select** para seleccionar el archivo correspondiente o en el icono de escaneo para escanear un archivo.

Guía rápida: Solicitud *School Choice* para estudiantes que regresan a la escuela (inactivo)

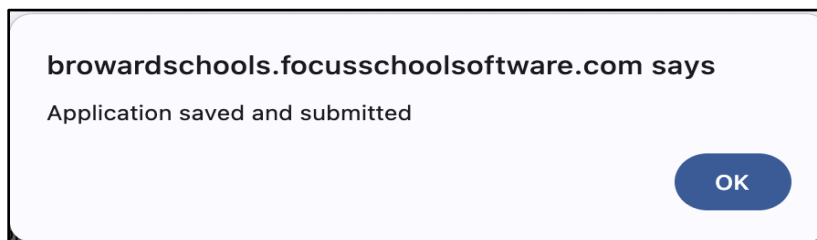


Nota: Todas las solicitudes se tramitan por orden de llegada. Asegúrese de haber subido / incluido todos los documentos necesarios para respaldar sus solicitudes antes de que el periodo de solicitud termine.

13. Haga clic en ***Submit Application*** para enviar la solicitud o haga clic en ***Submit Application & Print*** para enviar y generar una versión de la solicitud que se pueda imprimir.



14. Una vez que la solicitud haya sido enviada correctamente, verá el cuadro de diálogo y también recibirá un correo electrónico de confirmación (asegúrese de revisar su correo no deseado o *spam*).





Guía rápida: Solicitud *School Choice* para estudiantes que regresan a la escuela (inactivo)



NO TENGO UNA CUENTA EN EL PORTAL FOCUS PARA PADRES

Nota: Para crear su cuenta en el portal para padres, necesitará la dirección de correo electrónico que proporcionó a la escuela como su correo electrónico de contacto junto con el número de ID y la fecha de nacimiento de su hijo(a). Si no está seguro de la dirección de correo electrónico que está en archivo, por favor póngase en contacto con la escuela.

Si usted es un empleado de BCPS, DEBE usar un correo electrónico diferente para crear su cuenta, por favor asegúrese de que este correo electrónico esté como su información de contacto en la escuela.

1. Vaya a la página [Parent Portal Registration](#).
2. Haga clic en **Create Parent Portal Account**



3. Ingrese todos los campos requeridos con su propia información, marque “No soy un robot” y luego haga clic en “Enviar.”

(Cada padre/madre o tutor deberá crear su propia cuenta individual.)

Please enter your name exactly as it appears on your driver's license as well as a valid email address:

Parent/Guardian First Name: (Required)

Parent/Guardian Last Name: (Required)

Email Address: (Required)

Create Password: (Minimum 8 characters)

Retype Password: (Required)

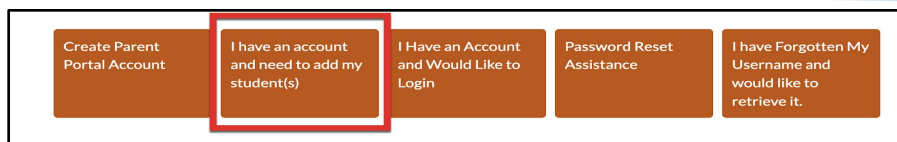
☐ Show Password

☐ I'm not a robot

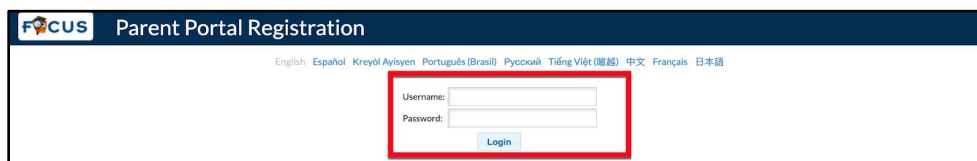
reCAPTCHA Privacy Terms

4. Cuando haya creado con éxito una cuenta en el **Portal para Padres**, recibirá un correo electrónico de verificación.
5. Una vez que verifique su correo electrónico, podrá vincular a su(s) hijo(s) a su cuenta.
6. Vaya a [Parent Portal Registration Page](#), deslice el mouse hasta la parte inferior y haga clic en **I have an account and need to add my student(s)**. (Tengo una cuenta y necesito agregar a mi(s) hijo(s)).

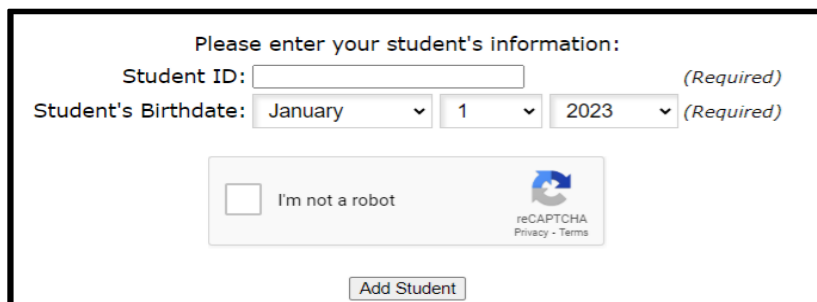
Guía rápida: Solicitud *School Choice* para estudiantes que regresan a la escuela (inactivo)



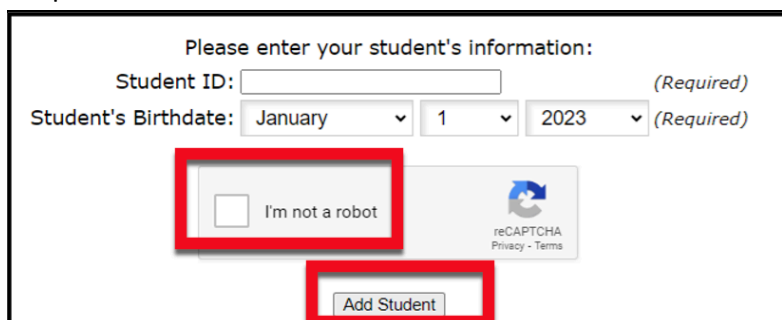
7. Ingrese su información de inicio de sesión.



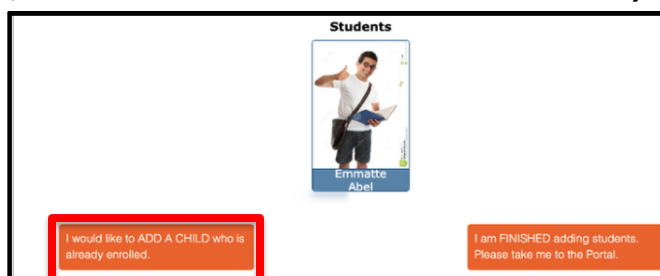
8. Ingrese el número de identificación del estudiante en **Student's ID number (comienza con '06')** y la fecha de nacimiento del estudiante en **Student's birthdate**.



9. Haga clic en ***I'm not a robot*** y luego en ***Add Student***. Si su hijo(a) fue agregado correctamente, su nombre aparecerá en la siguiente pantalla.

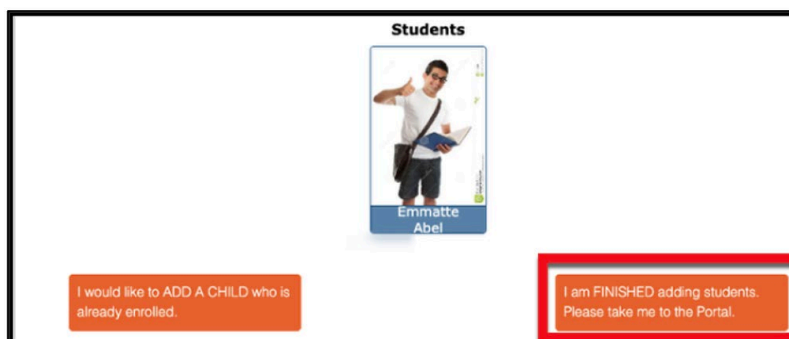


10. Para agregar más estudiantes, seleccione ***I have an account and need to add my student(s)***.



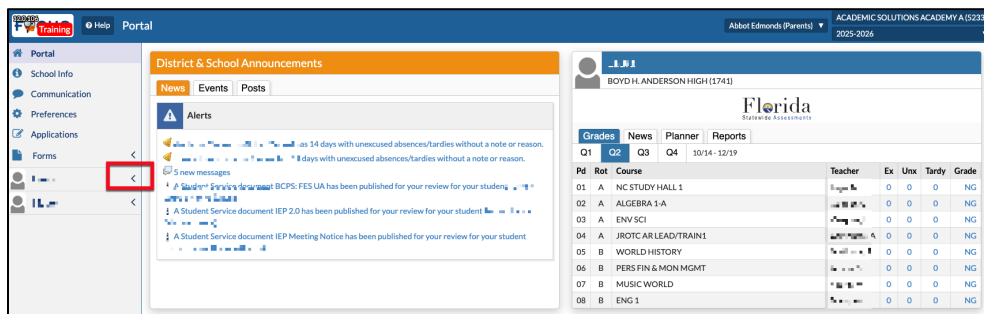
Guía rápida: Solicitud *School Choice* para estudiantes que regresan a la escuela (inactivo)

11. Si ha terminado de agregar estudiantes al portal, seleccione ***I am FINISHED adding students. Please take me to the Portal.***



12. Inicie sesión en su cuenta ***del Portal Focus para Padres*** en <https://browardschools.focusschoolsoftware.com/focus/>

13. En el panel de navegación para padres, haga clic en la flecha junto al nombre del estudiante.

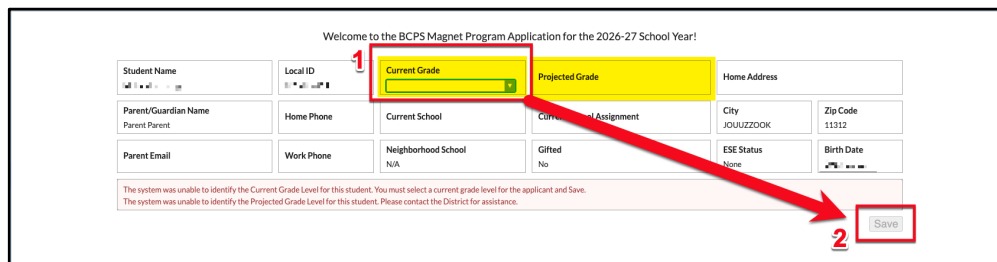


14. Haga clic en la(s) solicitud(es) apropiada(s).



Guía rápida: Solicitud *School Choice* para estudiantes que regresan a la escuela (inactivo)

15. Si en la solicitud, la calificación actual, **Current Grade**, y la calificación prevista, **Projected Grade**, están en blanco, seleccione **Current Grade** en el menú desplegable (2025-26). Haga clic en **Save**.



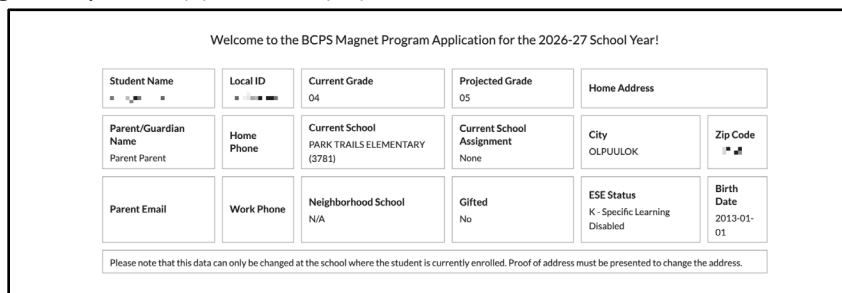
Welcome to the BCPs Magnet Program Application for the 2026-27 School Year!

Student Name	Local ID	Current Grade	Projected Grade	Home Address	
Parent/Guardian Name	Home Phone	Current School	Current School Assignment	City	Zip Code
Parent Email	Work Phone	Neighborhood School	Gifted	ESE Status	Birth Date

The system was unable to identify the Current Grade Level for this student. You must select a current grade level for the applicant and Save.
The system was unable to identify the Projected Grade Level for this student. Please contact the District for assistance.

Save

16. Revise la información de su hijo(a) en la parte superior. Si es necesario realizar cambios, comuníquese con la escuela y luego complete la(s) solicitud(es) en su totalidad.

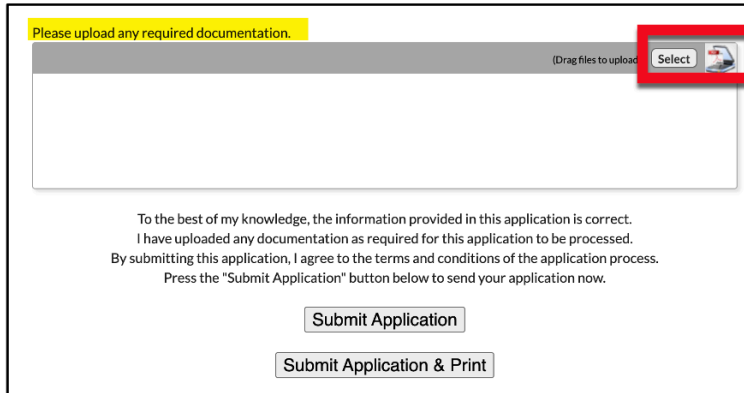


Welcome to the BCPs Magnet Program Application for the 2026-27 School Year!

Student Name	Local ID	Current Grade	Projected Grade	Home Address	
Parent/Guardian Name	Home Phone	Current School	Current School Assignment	City	Zip Code
Parent Email	Work Phone	Neighborhood School	Gifted	ESE Status	Birth Date

Please note that this data can only be changed at the school where the student is currently enrolled. Proof of address must be presented to change the address.

17. Suba cualquier documentación requerida arrastrando los archivos directamente desde su computadora al área de archivo, haciendo clic en **Select** para seleccionar el archivo correspondiente o en el icono de escaneo para escanear un archivo.



Please upload any required documentation.

(Drag files to upload)

Select

To the best of my knowledge, the information provided in this application is correct.
I have uploaded any documentation as required for this application to be processed.
By submitting this application, I agree to the terms and conditions of the application process.
Press the "Submit Application" button below to send your application now.

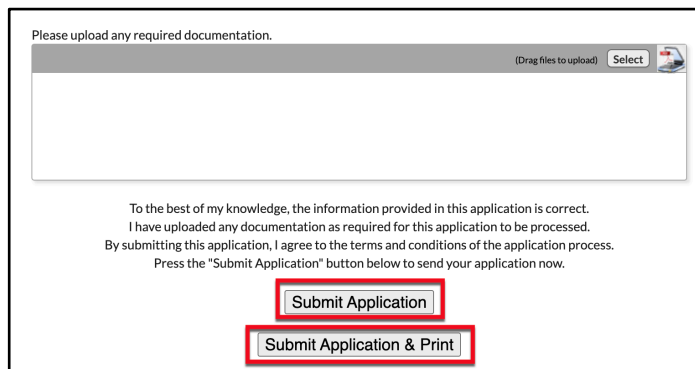
Submit Application

Submit Application & Print

Nota: Todas las solicitudes se tramitan por orden de llegada. Asegúrese de haber subido / incluido todos los documentos necesarios para respaldar sus solicitudes antes de que el periodo de solicitud termine.

Guía rápida: Solicitud *School Choice* para estudiantes que regresan a la escuela (inactivo)

18. Haga clic en **Submit Application** para enviar la solicitud o haga clic en **Submit Application & Print** para enviar y generar una versión de la solicitud que se pueda imprimir.



Please upload any required documentation.

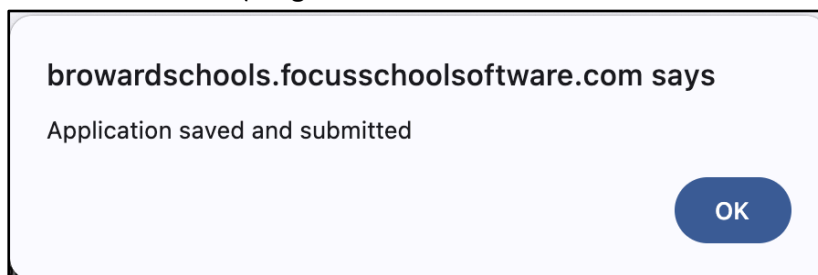
(Drag files to upload) Select

To the best of my knowledge, the information provided in this application is correct.
I have uploaded any documentation as required for this application to be processed.
By submitting this application, I agree to the terms and conditions of the application process.
Press the "Submit Application" button below to send your application now.

Submit Application

Submit Application & Print

19. Una vez que la solicitud haya sido enviada correctamente, verá el cuadro de diálogo y también recibirá un correo electrónico de confirmación (asegúrese de revisar su correo no deseado o *spam*).



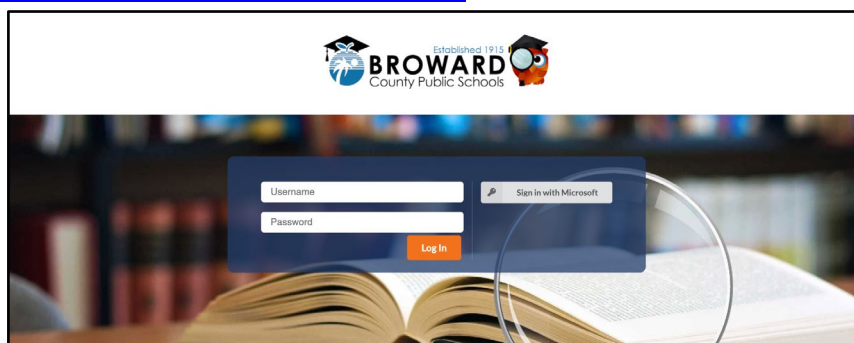
browardschools.focusschoolsoftware.com says

Application saved and submitted

OK

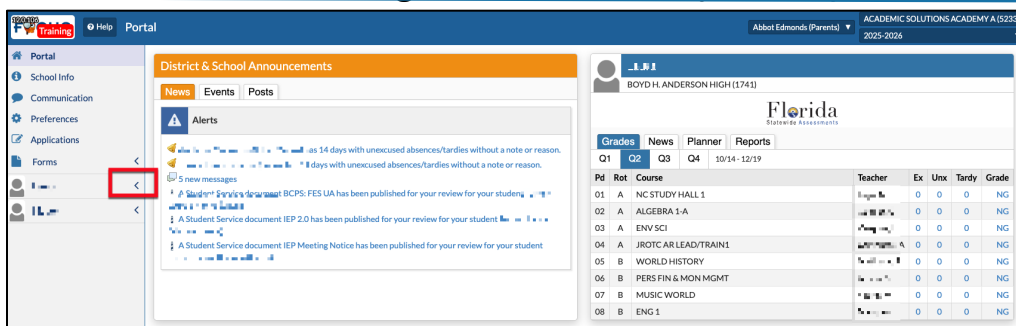
TENGO UNA CUENTA FOCUS PARA PADRES Y MI HIJO(A) ESTÁ VINCULADO A MI CUENTA

1. Inicie sesión en su cuenta del Portal Focus para Padres en <https://browardschools.focuschoolsoftware.com/focus/>



2. En el panel de navegación para padres, haga clic en la flecha junto al nombre del estudiante.

Guía rápida: Solicitud *School Choice* para estudiantes que regresan a la escuela (inactivo)



The screenshot shows the FOCUS School Software Portal. On the left is a navigation menu with options like Portal, School Info, Communication, Preferences, Applications, and Forms. The main area displays 'District & School Announcements' with tabs for News, Events, and Posts. Below this, there are alerts about student service documents. On the right, a student profile for 'BOYD H. ANDERSON HIGH (1741)' is shown, along with a 'Grades' section containing a table of courses and their status.

Grades	News	Planner	Reports
Q1	Q2	Q3	Q4
10/14	11/14	12/14	1/14

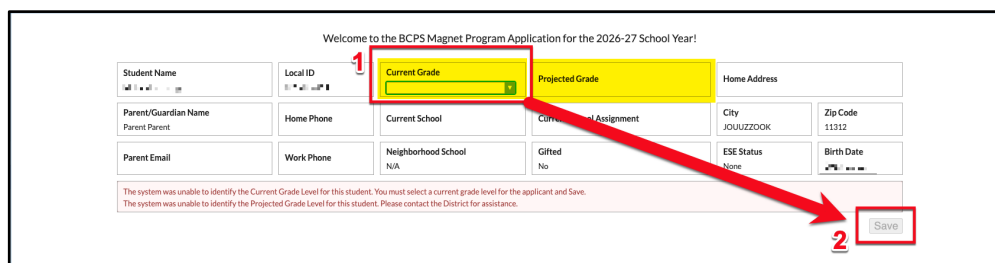
Pd	Rot	Course	Teacher	Ex	Unx	Tardy	Grade
01	A	NC STUDY HALL 1		0	0	0	NG
02	A	ALGEBRA 1-A		0	0	0	NG
03	A	ENV SCI		0	0	0	NG
04	A	JROTC AR LEAD/TRAIN1		0	0	0	NG
05	B	WORLD HISTORY		0	0	0	NG
06	B	PERS FIN & MON MGMT		0	0	0	NG
07	B	MUSIC WORLD		0	0	0	NG
08	B	ENG 1		0	0	0	NG

3. Haga clic en la(s) solicitud(es) apropiada(s).



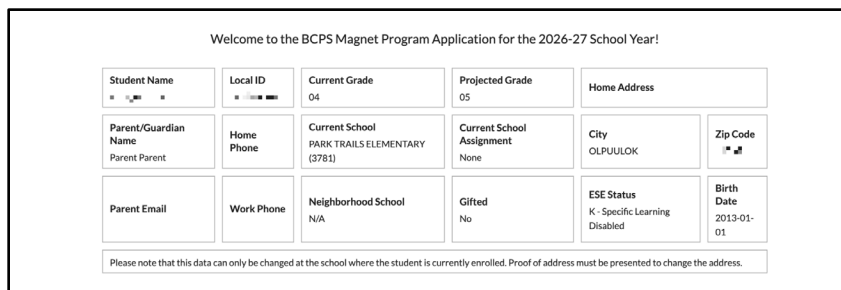
The screenshot shows a dropdown menu with various application options. Three options are highlighted with red boxes: 'BCPS Student Reassignment Application 2026-27', 'BCPS Magnet Program Application 2026-27', and 'BCPS Nova Schools Application 2026-27'.

4. Si en la solicitud, la calificación actual, **Current Grade**, y la calificación prevista, **Projected Grade**, están en blanco, seleccione **Current Grade** en el menú desplegable (2025-26). Haga clic en **Save**.



The screenshot shows the 'Welcome to the BCPS Magnet Program Application for the 2026-27 School Year!' form. The 'Current Grade' dropdown menu is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The 'Save' button is also highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Current Grade' dropdown to the 'Save' button.

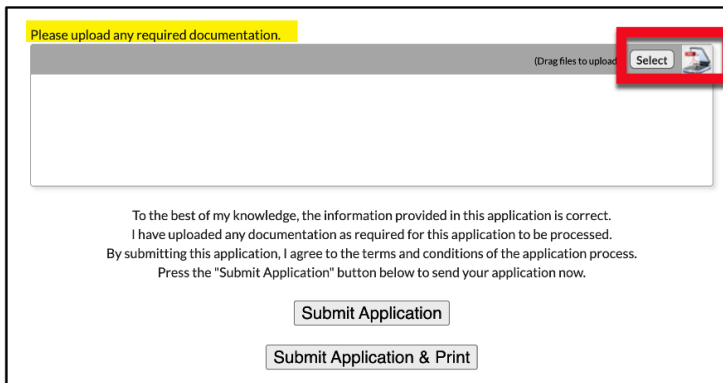
5. Revise la información de su hijo(a) en la parte superior. Si es necesario realizar cambios, comuníquese con la escuela y luego complete la(s) solicitud(es) en su totalidad.



The screenshot shows the completed BCPS Magnet Program Application form. The 'Current Grade' is set to '04' and the 'Projected Grade' is set to '05'. The 'Save' button is highlighted with a red box.

Guía rápida: Solicitud *School Choice* para estudiantes que regresan a la escuela (inactivo)

6. Suba cualquier documentación requerida arrastrando los archivos directamente desde su computadora al área de archivo, haciendo clic en **Select** para seleccionar el archivo correspondiente o en el icono de escaneo para escanear un archivo.



Please upload any required documentation.

(Drag files to upload) **Select**

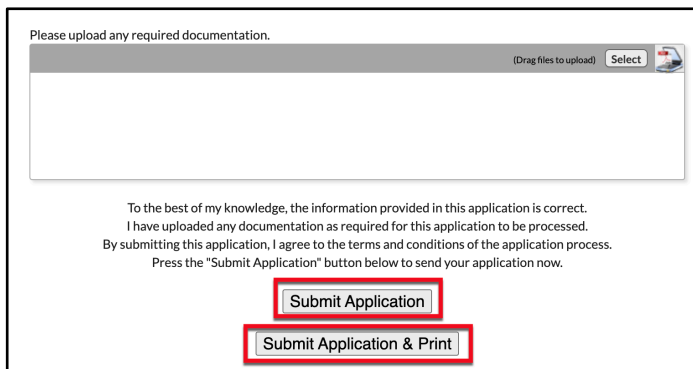
To the best of my knowledge, the information provided in this application is correct.
I have uploaded any documentation as required for this application to be processed.
By submitting this application, I agree to the terms and conditions of the application process.
Press the "Submit Application" button below to send your application now.

Submit Application

Submit Application & Print

Nota: Todas las solicitudes se tramitan por orden de llegada. Asegúrese de haber subido / incluido todos los documentos necesarios para respaldar sus solicitudes antes de que el periodo de solicitud termine.

7. Haga clic en **Submit Application** para enviar la solicitud o haga clic en **Submit Application & Print** para enviar y generar una versión de la solicitud que se pueda imprimir.



Please upload any required documentation.

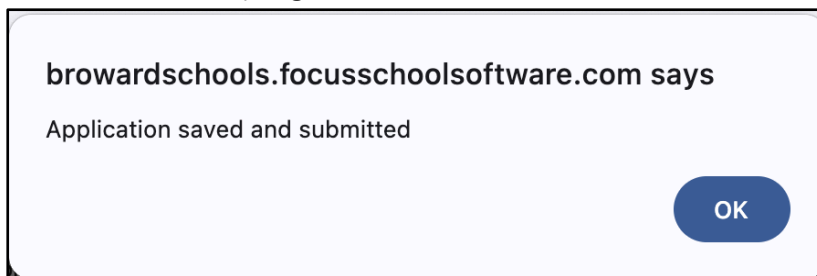
(Drag files to upload) **Select**

To the best of my knowledge, the information provided in this application is correct.
I have uploaded any documentation as required for this application to be processed.
By submitting this application, I agree to the terms and conditions of the application process.
Press the "Submit Application" button below to send your application now.

Submit Application

Submit Application & Print

8. Una vez que la solicitud haya sido enviada correctamente, verá el cuadro de diálogo y también recibirá un correo electrónico de confirmación (asegúrese de revisar su correo no deseado o *spam*).



browardschools.focusschoolsoftware.com says

Application saved and submitted

OK